



COMUNE DI MIRA

Relazione sulla Performance

Anno 2021

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 99 DEL 03/05/2022

INTRODUZIONE

La presente Relazione è predisposta ai sensi dell'art. 12 e nel rispetto degli articoli da 6 a 17 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e norme di accesso sostituito approvato con deliberazione di G. C. n. 38 del 27.03.2014 e successive modifiche che prevedono in particolare che:

- per ciascun ambito, la performance organizzativa sia misurata attraverso il confronto tra risultati attesi (target) e realizzati rispetto agli indicatori individuati. La performance complessiva dell'ente è ottenuta dalla somma ponderata dei livelli di performance di ambito;
- il ciclo di gestione della performance si articola sulla base degli strumenti di programmazione e controllo previsti dall'ordinamento e nel rispetto delle competenze previste, con particolare riferimento al documento contenente le linee programmatiche di mandato, al Documento Unico di Programmazione (DUP), al Piano della Performance, al Piano Esecutivo di Gestione (PEG), piano dettagliato degli obiettivi (PDO)
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance si realizza attraverso le seguenti fasi del Ciclo di Gestione della Performance:
 - a) definizione, negoziazione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Pertanto la relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2021, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e definiti, con la rilevazione delle criticità e degli eventuali scostamenti.

LA DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

I documenti che sono stati presi in considerazione ai fini della relazione sono stati i seguenti:

- l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021 -2023 approvati con la deliberazione di G.C. n. 51 del 30 marzo 2021;
- l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 approvato con deliberazione di C.C. n.61 del 22 dicembre 2020 ;
- il Bilancio di previsione triennale 2021-2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 66 del 22 dicembre 2020 e successive modifiche;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di G. C. n. 142 del 15 settembre 2016 come modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 30 luglio 2019, applicabile dall'esercizio 2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2020 approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 21 gennaio 2021, con il quale si è provveduto alla suddivisione in capitoli delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa ed alla loro attribuzione ai responsabili, e successive modifiche;
- il Piano della Performance per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 66 del 16 giugno 2020, con il quale sono stati definiti e assegnati gli obiettivi ai Settori e ai Servizi dell'Ente;
- le modifiche al Piano della Performance 2021-2023 approvate con deliberazione di G. C. n. 264 del 15

- dicembre 2021 a seguito della verifica intermedia sullo stato di attuazione dello stesso;
- la deliberazione di C.C. n. 16 del 29 aprile 2021 con la quale è stata approvato il Rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2020;
 - le deliberazioni della Giunta Comunale rispettivamente n. 128 dell'8 agosto 2017, n. 163 del 17 ottobre 2017 e n. 173 del 24 ottobre 2017 che hanno provveduto a ridisegnare la macrostruttura, con decorrenza dal 23 ottobre 2017, riarticlando l'assetto organizzativo dell'Ente in cinque Settori, nonché intervenendo in maniera significativa sulla ripartizione delle funzioni tra i settori stessi;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 02 ottobre 2018 con cui sono stati effettuati ulteriori aggiustamenti e modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente approvata dalle deliberazioni di G.C. 128, 163 e 164 dell'anno 2017;
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 maggio 2019 che ha apportato le ultime modifiche alla macrostruttura provvedendo alla riconduzione del Servizio URP Protocollo e Archivio, già inserito nell'ambito del Settore 1, nell'ambito del Servizio Gare Contratti Provveditorato, che viene così ridenominato Servizio Gare Contratti Provveditorato e URP;
 - i report analitici e la documentazione sui risultati conseguiti e sulle attività effettuate da parte di ciascun Settore e Servizio con riguardo all'attività svolta nell'anno 2021;
 - i report di sintesi sui risultati raggiunti a fronte degli obiettivi assegnati a ciascun Settore e Servizio elaborati dal Servizio affari Generali e Segretario Generale sulla base delle informazioni trasmesse dai dirigenti e di quelle ulteriormente acquisite autonomamente.
-

LA VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

Come stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato nel 2016 così come modificato nel 2019, il livello di realizzazione (percentuale di raggiungimento) degli obiettivi assegnati ai Settori e Servizi è stato oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione con riferimento agli indicatori previsti (atteso e inferiore), con l'ausilio dei dati forniti dall'ufficio di Controllo, nonché dei report, delle informazioni e delle conoscenze fornite dai singoli Responsabili di struttura apicali e dal Segretario Generale.

Nell'anno in esame, come per i precedenti, nella scheda obiettivo, è presente oltre all'indicatore atteso anche l'indicatore inferiore, che prevede un peso relativo di realizzazione (percentuale) per ciascuna delle fasi di cui si compone l'obiettivo; infatti la struttura analitica della scheda è evoluta dalla sua prima applicazione, nell'attuale versione prevede l'indicazione di un peso relativo percentuale per ciascuna delle fasi di cui si compone l'obiettivo e ormai da due anni, al fine per rendere più puntuale poter determinare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi rimasti incompleti, sono state introdotte due distinte misure di indicatore, la prima (indicatore atteso) per determinare un raggiungimento per così dire ottimale della fase dell'obiettivo e una seconda (indicatore inferiore) per definire un limite inferiore di raggiungimento al di sotto del quale vi è l'inadempimento.

Sono stati in particolare applicati i seguenti criteri valutativi e interpretativi con riguardo al livello di raggiungimento dei vari obiettivi:

- il raggiungimento di tutte le fasi dell'obiettivo ha portato al valore di giudizio pari al 100%;
- il "non raggiungimento" dell'obiettivo atteso, ossia il mancato raggiungimento, ha portato al valore di giudizio pari a 0 (zero);
- il parziale raggiungimento, laddove sorretto da motivate e circostanziate motivazioni legate a fattori "esogeni" alla volontà/capacità del dirigente/responsabile, ha consentito puntuali neutralizzazioni dell'obiettivo (o di alcune fasi dello stesso) rispetto al risultato finale del servizio;
- per quanto riguarda gli obiettivi non interamente raggiunti, essendo stato introdotto il peso relativo (percentuale) di ciascuna delle fasi e i due indicatori – atteso e inferiore – la percentuale di

raggiungimento è data dalla somma percentuale delle fasi raggiunte, tenuto conto della valutazione da parte del Nucleo di Valutazione sulla percentuale da decurtare in caso di raggiungimento delle stesse con l'indicatore inferiore;

- la percentuale di raggiungimento riferita al Settore è stata ricavata mediante media semplice del grado di raggiungimento dei Servizi di pertinenza del settore stesso.

Nelle schede di sintesi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati sono suddivisi per Settori e Servizi, per ogni obiettivo sono richiamati i principali elementi identificativi, di cui alle schede di dettaglio, e la valutazione di sintesi percentuale dei risultati raggiunti.

LE OSSERVAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, a conclusione del lavoro di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori e Servizi, ha ritenuto di formulare alcune osservazioni inserite a verbale n. 7 della seduta del 4 aprile 2022.

In particolare il N.d.V. ha osservato in via generale che:

- nel corso del 2021 è stato possibile effettuare un opportuno monitoraggio intermedio al 30 settembre del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano; a seguito della verifica intermedia, sono emerse delle criticità riguardo ad alcuni obiettivi del Piano della Performance, indipendenti dalla volontà dell'azione dei Dirigenti, e connesse ai mutati presupposti di realizzazione degli obiettivi medesimi, anche derivanti da l protrarsi dell'emergenza dovuta al COVID-19 e dalla conseguente necessità di adeguare gli stessi tenendo conto dell'evolversi della situazione pandemica, nonché della necessità di porre in essere nuove e diverse attività e misure per fronteggiare la straordinarietà del momento, alla luce di intervenute variazioni di ordine normativo e/o sopraggiunte differenti scelte dell'Amministrazione Comunale. In particolare queste criticità hanno condotto ad una rivisitazione degli obiettivi come desunto dalla deliberazione di G.C. n. 264 del 15 dicembre 2021;
- a partire dal Piano del Performance 2019/2021 approvato con delibera di G.C. 87/2019, nella sezione titolata "Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi" si prevede che per ciascun obiettivo assegnato, nella relativa scheda "vengano aggiunte due distinti misure di indicatore, la prima per determinare un raggiungimento per così dire ottimale della fase dell'obiettivo e una seconda per definire un limite inferiore al di sotto del quale vi è l'inadempimento", senza tuttavia definire la pesatura percentuale da applicare in caso di raggiungimento della fase dell'obiettivo a livello "inferiore" e assumendo pertanto un margine di discrezionalità previsto dal sistema;
- dall'analisi dei risultati, considerando i margini di discrezionalità, come sopra richiamati, previsti dal sistema di valutazione, e tenuto conto altresì delle prassi pregresse applicate nell'Ente per la valutazione e pesatura percentuale delle fasi di raggiungimento degli obiettivi, prende atto che, per alcuni obiettivi talune fasi sono oggettivamente "neutralizzabili" per intervenute variabili esogene; per altri obiettivi, invece, constatandone il mancato pieno raggiungimento, in quanto talune fasi degli stessi sono state realizzate a livello "inferiore", si assume la decisione – come da prassi pregressa - di decurtare il grado di raggiungimento percentuale della fase non pienamente realizzata secondo un "margine" compreso tra il 10% e il 2%, in ragione della specificità e strategicità dell'obiettivo considerato e della coerenza delle scadenze temporali assegnate;
- Con riferimento agli obiettivi del Corpo Di Polizia Locale n. 3 "Implementazione e sistemazione impianto di videosorveglianza" in relazione al quale la fase 3 risulta realizzata a livello "inferiore", e n. 4 "Bodycam" il cui raggiungimento risulta parziale (in misura dell'80%) pone una questione in relazione alla responsabilità dei risultati non positivi e alle sue conseguenze in termini di penalizzazione anche economica sull'intera struttura. Dall'esame della documentazione e sentito l'intervento del Segretario Generale emerge infatti che, con riferimento all'obiettivo n. 3, le telecamere in oggetto risultano ad oggi in ogni caso ancora non attive in quanto il Comandante non ha ancora predisposto la necessaria

“Valutazione d’impatto e rischio del trattamento” (cd. DPIA). Pertanto il N.d.V. ritiene di attribuire esclusivamente al Comandante del Corpo di Polizia Locale la penalizzazione della riduzione del 2% per la realizzazione a livello “inferiore” della fase 3 dell’obiettivo n. 3 sopra richiamato e di considerarla, invece, neutra per il personale del servizio interessato.

Con riferimento all’obiettivo n. 4 invece, nonostante con la deliberazione di G.C. n. 264 del 15 dicembre 2021 che ha modificato il Piano della Performance, le fasi 3 e 4 dell’obiettivo in questione sono state posticipate dal mese di settembre a quello di dicembre, ad oggi tuttavia tali fasi risultano ancora non realizzate. Sul punto il Segretario Generale evidenzia che la mancanza dell’accordo sindacale sull’utilizzo delle bodycam (cui il Comandante fa riferimento nella scheda per giustificare il mancato raggiungimento delle fasi 3 e 4) dipende dal fatto che tale accordo presuppone che vi sia la “Valutazione d’impatto e rischio del trattamento” (cd. DPIA) predisposta dal Responsabile del Servizio e che la stessa abbia ottenuto il parere favorevole del DPO dell’ente. Quest’ultimo tuttavia, ancora con proprio parere del 5/9/2021, ritenendo necessarie alcune integrazioni di misure e informazioni, ha dato indicazioni al Comandante per implementare le valutazioni e i documenti in questione. Alla data del 22 marzo scorso il Comandante non aveva ancora provveduto in tal senso. Pertanto, anche in questo caso, il N.d.V. ritiene di attribuire esclusivamente al Comandante del Corpo di Polizia Locale la penalizzazione per il parziale raggiungimento dell’obiettivo n. 4 e di considerarlo, invece, neutro per il personale del servizio interessato.

Il Nucleo di Valutazione, completa la sua analisi confermando il costante monitoraggio sul Sistema di valutazione adottato dall’Ente, ritenendolo coerente con l’impianto complessivo della struttura organizzativa e con i documenti programmatici dell’Amministrazione grazie all’organica rivisitazione del “sistema” medesimo, approvata con delibera di G.C. n. 133 del 30/07/2019.

I REPORT SULLE ATTIVITÀ E SUGLI OBIETTIVI DEL PIANO

Nei prospetti che seguono sono riportati:

1. La macrostruttura dell’Ente approvata da ultimo con D.G.C. n. 93 del 14 maggio 2019
2. Per ogni Settore e Servizio
 - I report sul volume delle attività strutturali
 - Le schede con la relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati
3. Il report di sintesi sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai singoli Settori e Servizi
4. I due prospetti di riepilogo relativi alle schede di sintesi (dipendenti e posizioni apicali)

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Sindaco Marco Dori

Segretario Generale Dott. Guido Piras

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

Sindaco Marco Dori

Comandante (P.O.): Flavio Milani

Vice Sindaco Gabriele Bolzoni

Assessore Fabio Zaccarin

Risorse umane

1 Com. D¹, 1 D¹, 8 C + 3 C T. Det.**SETTORE 1 SERVIZI AI CITTADINI**

Sindaco Marco Dori

Dirigente: Dott.ssa Anna Sutto

Vice Sindaco Gabriele Bolzoni

Assessore Chiara Poppi

Assessore Elena Tessari

Assessore Francesco Sacco

Assessore Fabio Zaccarin

Servizio**Responsabile**

Affari Generali e Segreteria Generale

Dirigente: Dott.ssa Anna Sutto

Politiche Sociali

Responsabile (P.O.): Dott. Andrea Ragazzo

Servizi Educativi e Sportivi

Responsabile (P.O.): Dott.ssa Nicoletta Simonato

Gare, Contratti, Provveditorato e URP

Responsabile (P.O.): Dott.ssa Roberta Baita

Servizio notifiche e servizi ausiliari

Dirigente: Dott.ssa Anna Sutto

Risorse umane

1 Dir., 11 D¹, 17 C, 1 B³, 7 B¹**SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE ECONOMICHE**

Sindaco Marco Dori

Dirigente reggente ad interim: dott. Guido Piras (Segretario Generale)

Assessore Fabio Zaccarin

Assessore Maurizio Barberini

Servizio**Responsabile**

Programmazione e gestione economico-finanziaria

Responsabile (P.O.): Rag. Antonietta Zampieri

Tributi e Partecipazioni Societarie

Responsabile (P.O.): Rag. Sandro Scatto

Risorse umane

3 D¹, 9 C, 1 B³, 1 B¹

SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO

Sindaco Marco Dori	Dirigente ad Interim : Arch. Paolo Tomba	
Vice Sindaco Gabriele Bolzoni		
Assessore Maurizio Barberini		
Assessore Vanna Baldan		
Servizio	Responsabile	
Pianificazione territoriale e Urbanistica	Responsabile (P.O.): Ing. Alessandra Amoroso	
SUAP e Europrogettazione	Responsabile (P.O.): Dott.ssa Federica Vallotto	
Ambiente e Tutela del suolo	Responsabile (P.O.): Ing. Alberto Franceschini	
Patrimonio, Mobilità e Trasporti, Protezione civile	Responsabile (P.O.): Geom. Sabrina Zabotto	
	Risorse umane	8 D ¹ , 12 C + 2 C T. Det.

SETTORE 4 LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

Sindaco Marco Dori	Dirigente: Arch. Paolo Tomba	
Vice Sindaco Gabriele Bolzoni		
Servizio	Responsabile	
Staff amministrativo di supporto ai servizi del settore	Dirigente: Arch. Paolo Tomba	
Edilizia Pubblica, Politiche Energetiche, Sicurezza sul lavoro	Responsabile (P.O.): Ing. Franca Barbiero	
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico, Illuminazione, Ponti	Responsabile (P.O.): Arch. Gabriele Bertaggia	
Impianti sportivi, Cimiteri, Espropri , Verde e arredo urbano	Responsabile (P.O.): Geom. Roberto Stangherlin	
	Risorse umane	1 Dir., 6 D ¹ , 9 C, 5 B ³ , 3 B ¹

SETTORE 5 PROMOZIONE CULTURALE SERVIZI DEMOGRAFICI RISORSE UMANE E INFORMATIVE

Sindaco Marco Dori	Dirigente ad Interim: Dott.ssa Anna Sutto	
Vice Sindaco Gabriele Bolzoni		
Assessore Fabio Zaccarin		
Servizio	Responsabile	
Cultura Teatro e Biblioteche	Responsabile (P.O.): Dott. Luciano Bertolucci	
Servizi Demografici e Statistici	Responsabile (P.O.): Dott.ssa Gioia Boscolo Caporale	
Risorse Umane e Organizzazione	Dirigente: Dott.ssa Anna Sutto	
Sistemi Informativi	Responsabile (A.P.): Dott. Stefano Mainardi	
	Risorse umane	1 D ³ , 6 D ¹ , 16 C, 1 B ³ , 1 B ¹ + 1 C T. Det.

PESATURA OBIETTIVI 2021

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Sistemazione aree mercatali di Oriago e Mira	3
2	Aumentare e migliorare il presidio sul territorio – controllo viabilità	6
3	IMPLEMENTAZIONE E SISTEMAZIONE IMPIANTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA	6
4	BODYCAM	5
5	Scuole Sicure	4
6	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Comandante)	5

SETTORE 1 – SERVIZI AL CITTADINO

Affari Generali e Segreteria Generale

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Gestione convenzione con il Tribunale di Venezia per il lavoro di pubblica utilità	3
2	Rinnovo Convenzione che ha istituito l'Ufficio Unico di Avvocatura Civica Metropolitana	4
3	Implementare e gestire la sezione Amministrazione Trasparenza	3
4	Implementare e favorire la trasparenza sull'attività e le proposte degli Amministratori Comunali	3
5	Aumentare e migliorare il presidio sul territorio – vigilanza notturna su edifici e spazi pubblici	4
6	Migliorare la disciplina dei rapporti con professionisti legali esterni incaricati	3
7	Gestione Segreteria del Sindaco	4
8	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente)	5

Servizio Politiche Sociali

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	GESTIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO SOCIALE E SANITARIO PREVISTE DAL GOVERNO NAZIONALE E LOCALE ANCHE IN RISPOSTA ALL'EMERGENZA COVID 19	6
2	Interventi di politiche abitative	5
3	Rapporti con le realtà del terzo settore del territorio	4
4	Attività di promozione della cultura delle pari opportunità	4
5	Servizio di prevenzione del disagio minorile e di promozione della partecipazione giovanile	4
6	Azioni di integrazione cittadini stranieri	5
7	Appalto dei servizi di sostegno alla domiciliarità	4
8	Progettualità rivolte alle famiglie	5
9	Interventi di contrasto all'esclusione sociale	5
10	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5

Servizi Educativi e Sportivi		
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Affidamento gestione degli impianti sportivi comunali del Calcio Valmarana, del Calcio Marano, Calcio Borbiago e del Calcio Oriago.	4
2	Centri estivi	4
3	Affidamento gestione degli impianti sportivi per il gioco del Tennis di Oriago e di Mira.	4
4	Gara d'appalto per il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado A.S. 2021-2022	5
5	Gara d'appalto servizio di gestione di due sezioni dell'asilo nido comunale Primo Volo, della cucina interna dei servizi ausiliari e delle pulizie.	5
6	Gestione contributi economici a sostegno di attività educative e/o sportive	3
7	Progettualità con le scuole del territorio	4
8	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5
Servizio Gare, Contratti, Provveditorato e URP		
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Attività di gara riguardanti le procedure bandite nel 2021, supporto alle procedure di gara nel portale ME.PA., supporto per procedure gestite con la Città Metropolitana	6
2	Acquisizione forniture/servizi di competenza del Provveditorato e adempimenti Anagrafe Tributaria	5
3	Acquisizione forniture/servizi telefonia fissa, mobile e connettività.	6
4	Acquisizione di beni e servizi per emergenza sanitaria Coronavirus Covid-19	4
5	Affidamento polizze assicurative dell'Ente	5
6	Gestione delle relazioni con i cittadini in relazione all'emergenza sanitaria Coronavirus Covid-19; supporto archivio storico.	2
7	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5
Servizio notifiche e servizi ausiliari		
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Attività di riordino archivio	2
2	Gestione flussi/accoglienza/informazione all'utenza in emergenza Covid 19	2

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE

Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Monitoraggio scadenze dei pagamenti e allineamento dati PCC	6
2	Sviluppo e adeguamento dei software dell'Ente per l'integrazione con PagoPA	6
3	Monitoraggio utilizzo entrate vincolate	5
4	Gestione della cassa vincolata e allineamento dati Siope+	4
5	AGGIORNAMENTO DATI INVENTARIO BENI MOBILI	3
6	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5

Servizio Tributarie e Partecipazioni Societarie

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Attività di verifica in relazione al servizio riscossione coattiva tributi sui rifiuti TARES e TARI	4
2	Nomina componenti degli organi amministrativi e di controllo di SE.RI.MI. Srl	6
3	Potenziamento delle entrate e di recupero dell'evasione	6
4	Procedura per proroga contratti di concessione con SE.RI.MI. Srl	6
5	Approvazione regolamento canone unico e tariffario	6
6	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5

SETTORE 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio Pianificazione territoriale e Urbanistica

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Condoni edilizi ex L. 47/1985	5
2	Gestione accesso atti in via digitale	6
3	Digitalizzazione archivio	6
4	Codifica file in entrata e inserimento stringa protocollo data.	6
5	Approvazione delibera di aggiornamento diritti di segreteria con inserimento diritti per la CILA	4
6	Creazione procedimento per pratiche urbanistiche in GPE	4
7	Risistemazione mercato di Mira	4
8	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5

Servizio SUAP e Europrogettazione		
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Riscossione coattiva ordinanze ingiunzione di pagamento	4
2	Risistemazione dell'area mercatale di Oriago	6
3	Ricognizione delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche tipo B (itinerante). Procedimento di revoca autorizzazioni prive dei requisiti	4
4	Contributi per iniziative ricreative e turistiche/promozione delle attività produttive e sviluppo del territorio	6
5	Rinnovo assegnazione dei posteggi per commercio su aree pubbliche	6
6	Risistemazione mercato di Mira	6
7	Rendicontazione progetto relativo al Bando regione sui Distretti del Commercio	6
8	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5
Servizio Ambiente e Tutela del suolo		
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Gara manutenzione sottopassi	5
2	Area via Maestri del lavoro	4
3	Via Uve Bianche	4
4	Interventi di manutenzione fossati privati	5
5	Contrasto all'abbandono di rifiuti	4
6	Incarico esterno per tecnico specialista su impianti termici	4
7	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5
Patrimonio, Mobilità e Trasporti, Protezione civile		
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Sdemanializzazione e alienazione area comunale	5
2	Manifestazione di interesse per installazione infrastrutture di ricarica per autoveicoli elettrici su suolo pubblico	6
3	Modifica viabilità su aree critiche del territorio	5
4	Alienazione immobile inserito nel piano alienazione e valorizzazione	5
5	Predisposizione regolamento manomissione suolo pubblico	6
6	Implementazione supporto informatico regione veneto per gestione emergenze e gestione mezzi e attrezzature	4
7	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5

SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE**Servizio Amministrativo e di supporto ai servizi del settore (non completo)**

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA GALILEO GALILEI PER OTTENIMENTO CPI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5
2	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA DELLA SCUOLA DE AMICIS DI MARANO – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5
3	RISTRUTTURAZIONE E BONIFICA AMIANTO, PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEGLI EDIFICI ESISTENTI NELL'AREA DEL MAGAZZINO COMUNALE E DELLA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITI IN VIA ACQUAPENDENTE – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	3
4	RINNOVO CPI SCUOLE: I. NIEVO, E. MORANTE, D. ALIGHIERI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5
5	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI COMUNALI, triennio 2022/2024 – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4
6	GESTIONE INTEGRATA SICUREZZA SUL LAVORO – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5
7	Gestione delle segnalazioni EDILIZIA SCOLASTICA – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4
8	Manutenzione Straordinaria in particolare di Via Venezia, Via Nazionale, Riviera Matteotti con riasfaltatura tratti di vie nel territorio comunale – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6
9	Piano Neve 2021-2022 – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6
10	Lavori di realizzazione di tre passaggi pedonali e rotatoria in località Piazza Vecchia – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6
11	Progetto Città Sicura: Manutenzione straordinaria viabilità Via Valsugana, Via Val di Fassa, Via Val di Fiemme, Via del Daino, Via del Cigno, Via del Capriolo e Via Oberdan – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6
12	PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE – Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6
13	Manutenzione Straordinaria tratto di illuminazione pubblica in Via Bastie a Dogaletto e in alcuni tratti di illuminazione pubblica nel territorio comunale – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6
14	Realizzazione Pista Ciclabile Via Foscara Località Malcontenta – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6
15	Gestione Segnalazioni cittadini MANUTENZIONI STRADALI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4
16	Monitoraggio dell'attività ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali, verifica segnalazioni e richieste d'intervento nei cimiteri – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5
17	Affidamento appalto dei servizi cimiteriali – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5
18	Nuovo appalto Servizio di manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini ed aiuole nel territorio comunale. – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5
19	Gestione segnalazioni per il verde pubblico – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4
20	Apertura al pubblico del Parco di Villa Levi Morenos (area nord) – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4
21	Lavori di nuova illuminazione campi scoperti Tennis Mira – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4
22	Adeguamento normativo del Mercato di Oriago – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5
23	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente)	5

Edilizia pubblica, Politiche energetiche e Sicurezza sul lavoro

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA GALILEO GALILEI PER OTTENIMENTO CPI	5
2	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA DELLA SCUOLA DE AMICIS DI MARANO	5
3	RISTRUTTURAZIONE E BONIFICA AMIANTO, PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEGLI EDIFICI ESISTENTI NELL'AREA DEL MAGAZZINO COMUNALE E DELLA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITI IN VIA ACQUAPENDENTE	3
4	RINNOVO CPI SCUOLE: I. NIEVO, E. MORANTE, D. ALIGHIERI	5
5	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI COMUNALI, triennio 2022/2024	4
6	GESTIONE INTEGRATA SICUREZZA SUL LAVORO	5
7	GESTIONE SEGNALAZIONI	4
8	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5

Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico, Illuminazione pubblica, Ponti

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Manutenzione Straordinaria in particolare di Via Venezia, Via Nazionale, Riviera Matteotti con riasfaltatura tratti di vie nel territorio comunale	6
2	Piano Neve 2021-2022	6
3	Lavori di realizzazione di tre passaggi pedonali e rotatoria in località Piazza Vecchia	6
4	Progetto Città Sicura: Manutenzione straordinaria viabilità Via Valsugana, Via Val di Fassa, Via Val di Fiemme, Via del Daino, Via del Cigno, Via del Capriolo e Via Oberdan	6
5	PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE – Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici	6
6	Manutenzione Straordinaria tratto di illuminazione pubblica in Via Bastie a Dogaletto e in alcuni tratti di illuminazione pubblica nel territorio comunale	6
7	Realizzazione Pista Ciclabile Via Foscara Località Malcontenta	6
8	Gestione Segnalazioni cittadini	4
9	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5

Impianti sportivi, Cimiteri, Espropri, Verde e arredo urbano

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Monitoraggio dell'attività ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali, verifica segnalazioni e richieste d'intervento nei cimiteri	5
2	Affidamento appalto dei servizi cimiteriali	5
3	Nuovo appalto Servizio di manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini ed aiuole nel territorio comunale.	5
4	Lavori di nuova illuminazione campi scoperti Tennis Mira	4
5	Adeguamento normativo del Mercato di Oriago	4
6	Gestione segnalazioni per il verde pubblico	4
7	Apertura al pubblico del Parco di Villa Levi Morenos (area nord)	5
8	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5

SETTORE 5 PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE**Servizio Cultura Teatro e Biblioteche**

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Mira Città che legge	4
2	Cinemira	3
3	Adozione del nuovo regolamento dei servizi bibliotecari e della carta dei servizi e delle collezioni	5
4	Rassegna Mutami: musica e teatro a Mira	3
5	Inaugurazione sala Vittorio Basaglia presso Villa dei Leoni	2
6	Affidamento teatro di Villa dei Leoni e relative stagioni teatrali	6
7	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5

Servizi demografici e Statistici

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Nuovi servizi web per la cittadinanza: revisione delle istanze online dei Servizi Demografici e aggiunta di due nuove istanze per la richiesta di servizi da parte dei cittadini	4
2	Gestione nuovi adempimenti relativi al rilascio della carta d'identità elettronica (c.i.e)	4
3	Ottimizzazione e integrazione applicativa dedicata allo smart working e alla dematerializzazione delle pratiche di residenza	4
4	Recupero attività pregresse di stato civile	3
5	Piano esumazioni ed estumulazioni	5
6	Implementazione degli strumenti di pagamento utili a ridurre i tempi di attesa allo sportello	3
7	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5

Servizio Risorse Umane e Organizzazione

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Protocollo COVID svolgimento concorsi pubblici	4
2	Piano dei fabbisogni 2022-2024	6
3	Ricognizione limite salario accessorio	4
4	Ridefinizione trattamento economico segretario comunale	3
5	Adozione regolamento lavoro agile	5
6	Archivio digitale formazione D. Lgs 81/2008	2
7	Gestione Posizioni Previdenziali	3
8	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente)	5

Servizio Sistemi Informativi		
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Priorità /strategicità
1	Sviluppo e adeguamento dei software dell'Ente per l'integrazione con PagoPA	6
2	Adeguamento dei sistemi di sicurezza informatica dell'Ente di conseguenza alla diffusione dell'utilizzo di postazioni mobili	5
3	Nuovi servizi web per la cittadinanza: revisione delle istanze online dei Servizi Demografici e aggiunta di due nuove istanze per la richiesta di servizi da parte dei cittadini	4
4	Integrazione del sistema di autenticazione SPID nei portali web dedicati alle segnalazioni, alle richieste di informazioni agli uffici, nell'applicativo Agenda web e nell'App comunale	3
5	Integrazione dei servizi di pagamento e di segnalazione e richiesta agli uffici dell'Ente con l'App nazionale IO	4
6	Ottimizzazione e integrazione applicativa dedicata allo smart working	2
7	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio (Dirigente e Posizione Organizzativa)	5

Corpo di Polizia Locale

Schede attività strutturali

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Attività strutturali

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	NOTIZIE DI REATO	CONCLUSIONE INDAGINI	82	58	77	102	43	41	40	32	30
2	RILIEVO INCIDENTI STRADALI	IN BASE ALLA PROGNOSI	105	92	84	128	121	91	90	128	95
3	ACCERTAMENTI EDILIZI E AMBIENTALI	ENTRO 20GG ESCLUSI REATI PENALI	147	122	142	162	182	116	100	126	100
4	VIOLAZIONI COMMERCIALI E ARTIGIANALI	60 GG	16	5	41	74	72			4	10
5	ACCERTAMENTI VIOLAZIONI AL CDS	90 GG	3416	21203	36561	33628	26979	24000	20000	26962	20000
6	RICORSI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE	NEI TERMINI DI LEGGE	21	28	33	12	13	12	10	49	10
7	ATTIVITA' DI P.G.	SECONDO TEMPISTICA DELLA PROCURA	152	136	186	96	67	72	50	38	30
8	VEICOLI CONTROLLATI	annuale	9543	25354	38768	45121	40.062	24000	20000	27000	25000
9	SANZIONI AMMINISTRATIVE EXTRA CDS	90 GG	43	87	104	69	70	72	50	174	100
10	EMISSIONE CONTRASSEGNI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	10 GG	240	274	273	249	297	240	230	229	200

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Attività strutturali

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
11	CONTROLLI MERCATI RIONALI SETTIMANALI	30 GG	11	149	150	150	150	150	150	150	150
12	ACCERTAMENTI COMMERCIALI	ENTRO 20 GG	84	58	72	65	85	93	90	8	10
13	ACCERTAMENTI ARTIGIANALI	ENTRO 20 GG	22	30	20	6	12	41			
14	PARERI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	entro 10 gg dalla richiesta	152	298	223	350	382	372	350	450	200
15	PARERI PASSI CARRAI	entro 10 gg dalla richiesta	64	3	28	21	25	27	20	13	10
16	ACCESSO ATTI INCIDENTI STRADALI	A SECONDA DELLA PROGNOSI	112	102	101	260	255	185	150	256	150
17	DETERMINE	secondo necessità dell'ufficio e scadenze affidamenti precedenti	40	53	99	67	57	77	50	59	50
18	RUOLI - DEFINIZIONE POSIZIONI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA	entro due anni dalla notifica del verbale	270	281	616	619	525	500	500	550	500
19	ATTI DI LIQUIDAZIONE	alla scadenza della fattura o avviso di pagamento	28	40	49	53	58	73	50	67	50

Schede obiettivi

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	B-1 Aumentare e migliorare il presidio del territorio, la sicurezza dei cittadini e della circolazione stradale		
SETTORE	CORPO POLIZIA LOCALE	SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE		RESPONSABILE	Milani Flavio
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Sistemazione aree mercatali di Oriago e Mira		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Messa a norma area mercato settimanale di Mira e di Oriago adeguamento igienico sanitario		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Controllo e disposizione temporanea banchi di vendita.	50	Luglio	agosto	COMMERCIO	Luglio	Dicembre
2	Controllo periodico e ad ultimazione dei lavori disposizione permanente banchi di vendita	50	Agosto	Settembre	Urbanistica e LL.PP.	Agosto	Dicembre
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) entro fine luglio; fase 2) entro fine agosto

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Barbara Bravin Franco Minto

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: I lavori sono stati terminati solo nella piazza Mercato ad Oriago e i posti non sono ancora stati assegnati definitivamente. Il mercato di Mira Taglio è ancora in fase di spostamento e progettazione. In ogni caso il personale del Comando ha presidiato tutti e due le aree mercatali seguito e coordinato lo spostamento dei banchi nel mercato di Oriago nonché la sistemazione provvisoria dei banchi nella nuova area.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	B-1 Aumentare e migliorare il presidio del territorio, la sicurezza dei cittadini e della circolazione stradale		
SETTORE	CORPO POLIZIA LOCALE	SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE		RESPONSABILE	Milani Flavio
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Aumentare e migliorare il presidio sul territorio – controllo viabilità		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Controllo della viabilità per il rispetto dei dettami del C.D.S. anche con l'utilizzo delle apparecchiature in dotazione al Corpo (telelaser, autoscan ecc.). Garantire un controllo costante della rete viaria al fine di accertare comportamenti contrari alle norme della circolazione stradale con particolare attenzione alle condotte statisticamente più pericolose (velocità eccessiva, veicoli privi di assicurazione, privi di revisione, guida con cellulare ecc.)		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Servizio viabilità nei punti critici durante il periodo scolastico	10	Presidio di tutti i giorni di scuola			Periodo scolastico	Periodo scolastico
2	Controllo lungo le principali arterie del territorio comunale	50	18.000	15.000		Dicembre	Dicembre
3	Controllo soste irregolari lungo le vie comunali	15	100	70		Dicembre	Dicembre
4	Rilievo incidenti stradali	25	Tutti - quando richiesto			Dicembre	Dicembre

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) presidio punti critici durante anno scolastico - fase2) e fase3) indicatori quantitativi – fase 4) rilevato incidenti stradali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del Comando

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Compatibilmente con il personale in servizio, sono stati presidiati i punti critici davanti ai plessi scolastici, elevate n. 26962 sanzioni al CdS di cui 123 per sosta vietata e rilevato 128 incidenti stradali.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	B-1 Aumentare e migliorare il presidio del territorio, la sicurezza dei cittadini e della circolazione stradale		
SETTORE	CORPO POLIZIA LOCALE	SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE		RESPONSABILE	Milani Flavio
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	IMPLEMENTAZIONE E SISTEMAZIONE IMPIANTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Posizionamento di 6 nuove telecamere fisse e di due dome per il controllo del centro di Oriago e Mira		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Progettazione e redazione degli atti necessari per l'installazione	50	Luglio	Settembre	Ufficio Tecnico LL.PP.	Luglio	Luglio
2	Messa in opera	40	Agosto	Settembre	Ufficio Informatica	Agosto	Novembre
3	Riprogrammazione	10	Settembre	Novembre		Settembre	Novembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) controllo fattibilità e redazione progetto definitivo. fase2) messa in opera strumentazione. Fase 3) Risistemazione programmi di gestione immagini e schede video

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del Comando

Fase 1 completata entro i termini. Fase 2 le telecamere sono state messe in opera e collaudate solo nel mese di novembre in quanto si è dovuto procedere al censimento delle telecamere effettivamente esistenti sul territorio comunale e controllarne il funzionamento. Fase 3 sono stati rivisti i software di gestione, potenziato e riprogrammato; è stato sostituito il vecchio PC che gestiva le immagini con due più performanti, sostituite le schede video e collaudato anche l'impianto interno al Comando.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	B-1 Aumentare e migliorare il presidio del territorio, la sicurezza dei cittadini e della circolazione stradale		
SETTORE	CORPO POLIZIA LOCALE	SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE		RESPONSABILE	Milani Flavio
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	BODYCAM		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	DOTAZIONE DI BODYCAM ALLE PATTUGLIE DI VIGILANZA STRADALE		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	REDAZIONE DI UN PROTOCOLLO IN ACCORDO CON LA PREFETTURA DI VENEZIA	40	1	0		Agosto	Agosto
2	PREDISPOSIZIONE ATTI	40	1	0		Agosto	Agosto
3	CORSO DI FORMAZIONE	10	1	0		Dicembre	
4	PREDISPOSIZIONE DEI VARI COLLEGAMENTI INFORMATICI, TELEMATICI ECC.	10	1	0		Dicembre	

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) redazione protocollo per il periodo di sperimentazione in accordo con la Prefettura di Venezia fase 2) predisposizione di tutti gli atti interni per poter dotare gli agenti delle bodycam; fase 3) corso formativo sul loro utilizzo fase 4) predisposizione dei vari collegamenti necessari alla gestione delle immagini. Si chiede di spostare le fasi 3 e 4 a DICEMBRE

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del comando più tecnici esterni per la formazione.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: A tutt'oggi si è in attesa dell'autorizzazione delle OO SS. In merito al corso la ditta consigliava di farlo dopo la messa in funzione degli strumenti. Di conseguenza i punti 3 e 4 sono subordinati all'ottenimento dell'autorizzazione.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	B-1 Aumentare e migliorare il presidio del territorio, la sicurezza dei cittadini e della circolazione stradale						
SETTORE	CORPO POLIZIA LOCALE	SERVIZIO			POLIZIA LOCALE		
DIRIGENTE		RESPONSABILE			Milani Flavio		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Scuole Sicure						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Controllo e incontri formativi sull'uso di sostanze stupefacenti nelle scuole primarie di secondo grado.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Stesura atti per posizionamento impianti di videosorveglianza locali	40	Giugno	Settembre		Giugno	Giugno
2	Incontri informativi	40	Giugno	Giugno		Giugno	Giugno
3	dimostrazione finale	20	Giugno	Giugno		Giugno	Giugno
SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) preparazione e redazione atti per l'installazione e acquisto delle telecamere fase 2) incontri con gli alunni delle seconde e terze medie fase 3) dimostrazione finale in collaborazione con l'unità cinofila della Polizia Locale di Venezia							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del comando							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: a Causa del periodo emergenziale, gli incontri si sono svolti direttamente con l'unità cinofila sui cortili esterni del plesso scolastico. Sono stati acquistati 7 i dispositivi con telecamere mobili per il controllo degli atti vandalici e spaccio nelle vicinanze dei plessi scolastici. Purtroppo a causa della pandemia non sono state fornite le telecamere bloccate nelle varie dogane.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	CORPO POLIZIA LOCALE	SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE		RESPONSABILE	Milani Flavio
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	Settembre
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Comandante e il vice-comandante (se nominato)

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Sono stati monitorati e analizzati i comportamenti e i fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" e sono state definite le azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo in particolare per i processi o attività maggiormente a rischio.

Settore 1

Servizi al cittadino

Schede attività strutturali

SETTORE 1 – Servizi al Cittadino

Servizio AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE

N.	Procedimento/Attività	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti effettivi 2018	Numero procedimenti effettivi 2019	Numero procedimenti effettivi 2020	Previsione procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Accesso agli atti amministrativi dei Consiglieri	21	25	2	4	21	6	5	0	2
2	Accesso ai documenti amministrativi da parte di cittadini	4	6	1	2	5	2	2	9	5
3	Convocazione Consiglio Comunale	13	12	18	13	13	13	13	9	12
4	Verbalizzazione ed elaborazione deliberazioni di Consiglio Comunale	77	67	84	84	64	68	70	62	65
5	Redazione verbali sedute Consiglio Comunale	13	12	18	13	13	13	13	9	12
6	Convocazione Giunta Comunale	59	65	62	58	51	54	50	59	50
7	Elaborazione deliberazioni di Giunta Comunale	200	251	256	265	238	247	240	291	250
8	Convocazione e verbalizzazione sedute di Commissione Consiliare e Conferenza dei capigruppo	29	24	32	17	19	15	15	11	13
9	Aggiornamento pubblicazione atti di carattere normativo e amministrativo generale e trasparenza amministratori	18	70	75	65	65	68	65	72	120 (doppia pubblicazione e a seguito elezioni)
10	Atti introduttivi di giudizio pervenuti	--	--	31	30	21	16	15	21	11
11	Incarichi di Patrocinio legale (compresi i procedimenti stragiudiziali e procedure recupero coattivo)	20	12	21	19	18	22	20	21	10
12	Corrispondenza residenti via della Casa Comunale	327	297	425	618	518	485	400	458	450
13	Atti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa	211	172	143	94	81	101	100	104	100
14	Inserimento lavoratori di pubblica utilità	10	9	6	6	10	5	8	16	15

SETTORE 1 – Servizi al Cittadino

Servizio POLITICHE SOCIALI

N.	Procedimento	Breve descrizione (eventuale)	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti effettivi 2019	Numero procedimenti effettivi 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	ANNULLAMENTO E DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI ERP	Ordinanza di annullamento e decadenza dall'assegnazione di alloggio Ater	30	1	0	0	1	0 (*)	0	0	0	0
2	AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE IN ALLOGGI ERP	i cittadini assegnatari di un alloggio di edilizia residenziale pubblica possono presentare richiesta di ampliamento a favore di nuovi soggetti entrati successivamente a far parte del nucleo familiare	90	8	4	4	2	0 (*)	0	1	0	0
3	OSPITALITA' TEMPORANEA IN ALLOGGI ERP	i cittadini assegnatari di un alloggio di edilizia residenziale pubblica che hanno necessità di ospitare temporaneamente un familiare o un'altra persona possono fare richiesta al competente servizi . L'Ufficio, verifica i requisiti del richiedente, autorizza o meno l'ospitalità temporanea.	90	18	8	8	12	0 (*)	0	1	0	0
4	PUBBLICAZIONE BANDO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)	Approvazione bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della Legge regionale n. 39/2017 e sua pubblicazione	60	1 (su 162 domande bando erp 2014)	0	95 (graduatoria provvisoria e definitiva per n. 95 richieste)	1	0	1	0	0	1
5	FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA/DEFINITIVA	Raccolta e istruttoria domande pervenute per la richiesta di alloggio riferite al Bando pubblicato di cui al punto 4. Formazione graduatoria provvisoria e definitiva.	325	162	0	95	0	76 (istruttorie domande su bando 2018)	0	100	92 (domande inserite a portale)	0
6	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO ERP	Assegnazione degli alloggi di Erp sulla base della graduatoria definitiva mediante emissione ordinanza.	90	2	24	9	2	2	0	0	0	0
7	CONTRIBUTI ECONOMICI PER NUCLEI IN SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA	presentazione richiesta di contributo da parte dei cittadini in condizione di emergenza abitativa per sfratto in corso. Valutazione complessiva del nucleo familiare ed erogazione contributo	60	13	30	46	16		17	20	18	30
8	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE FSA (FONDO SOSTEGNO AFFITTO)	Presentazione richiesta di contributo da parte degli inquilini in base a Bando Pubblico nei termini stabiliti dalla Regione Veneto e dall'Amministrazione Comunale	45	Publicato bando FSA 2015 / 65 istanze	liquidazione – rendicontazione contributi 52 beneficiari e restituzione	0	0	l'intervento non è stato più finanziato dal 2016	1	1	1	1
9	CONTRIBUTI ECONOMICI FONDO SOCIALE - ART. 21 LR. 10/96	richiesta contributo da parte degli assegnatari di alloggio Erp ovvero inseriti in graduatoria per pagamento affitto /spese condominiali.Valutazione complessiva del nucleo ed erogazione contributo	60	19	2	0	13		5	5	5	10
10	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EMERGENZA ABITATIVA - FORMAZIONE GRADUATORIA PER EMERGENZA ABITATIVA	Domanda di emergenza abitativa presentata dall'interessato che si trovi in particolari condizioni di disagio socio-economico. Valutazione dell'istanza e suo inserimento nella graduatoria per l'emergenza abitativa. Assegnazione dell'alloggio mediante emissione di ordinanza	90	2	0 graduatorie – 4 assegnazioni su graduatorie 2015	0	0	0	0	2	0	0
11	SISTEMAZIONI PROVVISORIE IN ALLOGGI ERP/STRUTTURE ALBERGHIERE /COABITAZIONI	sistemazione alloggiative per situazioni di emergenza abitativa - Valutazione del caso e predisposizione progetto di intervento	90	6	4	1	2	3	0	4	5	2
12	PROCEDIMENTO ESECUTIVO DI SFRATTO	L'Ente procede all'esecuzione della procedura di sfratto qualora l'inquilino di un alloggio di Erp a seguito ordinanza di decadenza non provveda al rilascio dell'alloggio.	*	5	0	0	0	0 (*) procedimento trasferito all'azienda Ulss n. 3	0	0	0	0
13	ASSEGNI AL NUCLEO CON TRE FIGLI MINORI ANNI 18	Contributo statale per famiglie con almeno tre figli minori e una determinata situazione economica	60	65	60	60	66	70	61	0	75	0
14	ASSEGNI DI MATERNITA'	Contributo statale per madri non lavoratrici, prive di indennità di maternità erogata da Inps	60	43	48	28	25	41	37	0	37	37

SETTORE 1 – Servizi al Cittadino

Servizio POLITICHE SOCIALI

N.	Procedimento	Breve descrizione (eventuale)	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti effettivi 2019	Numero procedimenti effettivi 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
15	IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE ICD	L'impegnativa di cura domiciliare, abbreviata ICD (sostituisce il contributo assegno di cura) prevede l'erogazione di contributi per le cure domiciliari a favore delle persone non autosufficienti	180	263	280	306	296	346	335	335	400	400
16	SERVIZI SOCIO-RICREATIVI PER ANZIANI	inserimento di anziani autosufficienti/parzialmente autosufficienti nelle attività ricreativo-assistenziali organizzate presso i Centri Anziani	60	31	31	43	50	70	50	50	40	40
17	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	L'assistenza domiciliare fornisce una serie di interventi a persone in stato di bisogno	60	59	91	122	130	174	147	147	130	130
18	ATTI DI LIQUIDAZIONE	Liquidazione fatture per beni e servizi	30	54	135	107	117	203	61	65	208	210
19	BONUS GAS/ENERGIA ELETTRICA	Procedimento per accesso agli sconti previsti per l'acquisto di energia a favore di cittadini in determinate condizioni socio-economiche e alle famiglie numerose	30	522	488	530	657	767	696	Dal 01/01/2021 i bonus vengono applicati automaticamente in bolletta	0	0
20	BONUS FAMIGLIE NUMEROSE	Contributi regionali a sostegno delle famiglie numerose	45	0	2 (liquidazione acconto e saldo su 24 istanze bonus 2014) raccolta domande nuovo bando 2016 (17 istanze)	46	16	31	0	0- Attività legata all'emissione del Bando Regionale	75	0- Attività legata all'emissione del Bando Regionale
21	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER INIZIATIVE/PROGETTI A CARATTERE SOCIALE	Deliberazione di G.C. per stabilire criteri e modalità di assegnazione dei contributi; Pubblicazione avviso pubblico Ricevimento domande Formazione e approvazione graduatoria Assegnazione contributi	90	1 (n. 13 istanze)	1 (n. 8 istanze)	1 (n. 10 istanze)	2	0	15	15	2	4
22	CONTRIBUTI ECONOMICI COMUNALI PER PROGETTI ASSISTENZIALI	Contributi comunali a carattere assistenziale per la permanenza della persona non autosufficiente a domicilio in alternativa al servizio domiciliare	60	7	9	9	5	4	4	4	2	2
23	CONCESSIONE TEMPORANEA UTILIZZO SPAZIO "ARCIPELAGO PROGETTI"	Autorizzazione all'uso temporaneo dei locali denominati "Arcipelago progetti"	30	52	84	70	75	73	17	17	1	dato non presumibile legato all'emergenza covid
24	CONTRIBUTI STATALI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	La Legge 13/89 prevede l'istituzione d un fondo speciale per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati	90	1	0	0	4	3	21	6	45	2
25	CONTRIBUTI REGIONALI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	La Legge Regionale 16/2007 prevede l'assegnazione di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati	90	32	4	2	5	4	13	17	11	7
26	CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI MINORI	Assegnazione contributi economici per l'affidamento di minori	60	3	5	8	12	10	11	11	6	4
27	AFFIDAMENTO INCARICO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DI SPAZI COMUNALI E PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' SOCIALI	Individuazione mediante avviso pubblico di associazioni di volontariato disponibili a collaborare con l'Amministrazione Comunale per la promozione delle attività sociali	90	0	0	0	3	4	1	1	1	1
28	SOSTEGNO EDUCATIVO A DOMICILIO OVVERO IN COMUNITA' DIURNA PER MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO FAMILIARE E SCOLASTICO	Il sostegno educativo per minori ha lo scopo di sostenere i genitori in relazione ai compiti educativi, integrando il processo di crescita in relazione ai bisogni educativi, formativi e di socializzazione	60	24	34	53	36	40	42	42	45	46

SETTORE 1 – Servizi al Cittadino

Servizio POLITICHE SOCIALI

N.	Procedimento	Breve descrizione (eventuale)	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti effettivi 2019	Numero procedimenti effettivi 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
29	INTERVENTI ECONOMICI INTEGRATIVI PER IL RICOVERO DEFINITIVO O TEMPORANEO DI ANZIANI/DISABILI/ADULTI PRESSO STRUTTURE PROTETTE	Intervento economico di integrazione retta alberghiera presso strutture residenziali/semiresidenziali anziani e disabili	90	48	53	54	53	51	55	42	50	51
30	CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A PERSONE IN DISAGIO SOCIO ECONOMICO	Le persone in particolari condizioni di difficoltà economica possono presentare domanda di assistenza economica.	60	168+28 negativi	209	132	139	164	166	166	450	470
31	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L.R. n. 2/2003 - AGEVOLAZIONE RIENTRO DEI VENETI NEL MONDO	I cittadini di origine veneta emigrati all'estero dal almeno 5 anni e rientrati definitivamente in Italia possono chiedere un contributo regionale per le spese che hanno sostenuto o devono sostenere	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI DI "SOLLIEVO" A FAVORE DELLE FAMIGLIE CHE ASSISTONO IN CASA PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA	interventi economici a sostegno di progetti di assistenza a domicilio finalizzati a supportare la rete familiare di riferimento	60	40	72	101	11	6	6	6	6	6
33	PASTI A DOMICILIO	Il servizio pasti a domicilio consiste nella consegna giornaliera, a domicilio delle persone, di pasti confezionati.	60	5	7	17	30	30	40	40	43	43
34	ISCRIZIONE E RINNOVO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE	Procedimento di iscrizione o rinnovo dell'iscrizione all'Albo delle libere forme associative		2	2	2	11	7	0	0	2	2
35	PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	Per l'affidamento di servizi al di sotto della soglia comunitaria il Servizio Sociale si avvale delle procedure in economia disciplinate dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 (cd. Codice dei contratti Pubblici)	150	0	2	4	8	4	2	2	3	5
36	PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA	Per l'affidamento di servizi al di sopra della soglia comunitaria il Servizio Sociale provvede ad indire apposite procedure aperte approvando capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, relazione tecnica e schema di contratto con determina a contrarre.	180	0	1	1	0	0	0	1	1	0
37	SERVIZIO "ANZIANI SOCIALMENTE ATTIVI" - INSERIMENTO NELLE LISTE DI DISPONIBILITA'	Le persone con 55 anni di età possono presentare domanda per svolgere attività di volontariato a supporto dei servizi ai cittadini	30	2	3	3	10	3	7	7	18	15
38	SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE	Il servizio di trasporto sociale è finalizzato a garantire alle persone non autosufficienti o con scarsa autonomia prevalentemente anziani e disabili l'accesso ai servizi socio assistenziali socio-sanitari	60	31	30	39	51	50	43	43	40	40
39	TELESOCORSO E TELECONTROLLO	Il telesoccorso/telecontrollo è un servizio domiciliare che permette all'utente, per mezzo di un piccolo apparecchio portatile collegato al telefono, di chiamare da casa propria una centrale operativa di ascolto	attività delegata all'ASL	5	14	11	/	/	/	/	/	/
40	ACCESSO AGLI ATTI		30	7	4	5	5	1	2	1	1	1

(*) il procedimento è riferito esclusivamente agli alloggi di proprietà comunale a seguito introduzione nuova legge regionale n. 39/2017

Settore 1 - Servizi al cittadino

SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Autorizzazione stagionale all'utilizzo delle palestre scolastiche	180	20	20	18	20	19	17	17	17	17
2	Autorizzazione uso continuativo per periodi non inferiore a 2 mesi	20	2	2	1	1	1	0	1	0	0
3	Autorizzazione uso occasionale e non continuativo delle palestre scolastiche	20	1	1	2	1	2	0	1	0	0
4	Affidamento in convenzione gestione degli impianti sportivi comunali	90	6 (proroghe)	1	6	4	0	6 (proroghe)	6	6	0
5	Pubblicazione graduatorie di ammissione asilo nido comunale	90	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Assegnazione di posti resisi disponibili a seguito di scorrimento delle graduatorie	30	2	8	4	2	6	6	indeterminabile	7	7
7	Domanda di Contributo Regionale "Buono Libri" L. 23/12/1998, n. 448 (art. 27)]	45	93	100	123	110	125	160	160	130	130
8	Fornitura gratuita libri di testo agli alunni residenti nel comune e frequentanti scuole primarie ubicate in altri comuni del Veneto	0	186	219	2269 *	2383	2079	2205	2200	1808	1808
9	Domanda per accedere all'esenzione o alle tariffe agevolate nella refezione scolastica	15	307	300	314	345	306	267	267	298	298
10	Domanda per accedere al servizio di trasporto scolastico presentate entro il termine del 31.05 di ogni anno	75	361	361	373	175	175	127	127	160	160
11	Domanda per accedere al servizio di trasporto scolastico presentate nel corso dell'anno scolastico	7	12	6	10	339	339	280	280	118	118
12	Accesso agli atti relativi ai procedimenti	30	1	1	5	0	1	0	0	0	0
13	Accesso agli atti amministrativi dei Consiglieri	30	1	1	0	1	0	0	0	0	0
14	liquidazioni di spesa	25	85	72	124	107	106	81	80	67	67
15	affidamento servizio / forniture mediante mercato elettronico	50	4	2	3	5	2	1	1	1	1
16	affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro	60	3	3	1	2	2	1	1	2	2

* La differenza rilevante tra le previsioni 2017 e i procedimenti effettivi 2017 è dovuta alla modifica della L.R. n. 16 del 27/04/2012 apportata dalla L.R. 18/2016 con la quale si è prevista l'esclusività della cedola libraria come sistema per la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola primaria. Fino all'anno scorso la cedola libraria veniva infatti utilizzata solo per gli alunni miresi che andavano a scuola fuori comune (circa 200 unità) versando per tutto il resto della popolazione scolastica pubblica e privata dei contributi alle scuole. In virtù di quanto sopra da quest'anno la cedola è stata invece fornita a tutti gli alunni della scuola primaria pubblica e paritaria. Non da ultimo va sottolineato che in molti casi i docenti hanno scelto la biblioteca alternativa ai testi ministeriali comportando ciò la consegna ad ogni alunno di ben due cedole.

SETTORE 1 – Servizi al Cittadino

Servizio GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022	nuova denominazione procedimento
1	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara	140	/	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Affidamento appalto esecuzione forniture e servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara (art. 63)	120	1	4	5	15	9	8	5	1	2	
3	Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura aperta	150	6	4	2	0	0	0	0	0	0	
4	Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante procedura ristretta (art. 63)	150	/	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Affidamento di servizi e forniture di importo sopra soglia comunitaria mediante procedura aperta	180	2	1	4	0	0	0	0	1	0	
6	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: ODA	30	29	35	10	2	1	0	0	0	0	
7	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: trattativa diretta	30	5	5	39	26	24	47	30	33	35	
8	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: RDO / offerta economicamente più vantaggiosa	90	/	1	2	0	0	0	0	0	0	
9	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: RDO / prezzo più basso	90	14	6	2	0	1	1	0	0	0	
10	Affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi fino all'importo di 40.000 euro (art. 36 c. 2 lett. a)	60	12	17	1	10	23	57	40	53	55	l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. del 16/07/2020 n. 76 convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020 e smi che, in deroga all'art. 36 comma 2 lettera a), prevede in caso di affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 la possibilità di procedere mediante affidamento diretto
11	Affidamento diretto di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi (art. 36 c. 2 lett. b)	90	/	/	/	/	1	0	3	11	10	

SETTORE 1 – Servizi al Cittadino

Servizio GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022	nuova denominazione procedimento
12	Adesione convenzioni e accordi quadro Consip	120	/	/	/	/	4	3	3	2	2	
13	Comunicazioni all'anagrafe tributaria	120	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	Registrazione contratti fornitura/servizi/lavori	20	11	15	7	13	8	5	5	9	5	
15	Registrazione contratti locazione	30	/	0	4	2	3	2	2	1	2	
16	Stipula contratti trasferimento diritti reali su beni immobili	60	/	0	0	4	13	10	10	17	10	
17	Liquidazione fatture	25	800	780	910	870	1001	863	800	703	750	
18	Accesso agli atti	30	15	3	1	0	0	1	0	3	2	
19	Controlli art. 80 AVCPass	30	20	20	26	40	15	5	10	7	5	
20	Stipula convenzioni professionisti	30	10	10	3	13	5	1	2	2	2	
21	Svincolo polizze provvisorie	30	/	/	/	81	15	14	10	0	0	
22	Istruttorie Albo Fornitori	30	/	/	/	12	16	11	10	14	10	
23	Sorteggi da Albo Fornitori	a richiesta	/	/	/	13	0	0	0	0	0	
24	Protocolli in entrata	entro il giorno successivo	/	/	31299	36299	36376	32528	33000	37361	37000	
25	Atti giudiziari – Tribunale (registrazione)	stesso giorno	/	/	600	537	538	258	260	304	300	
26	Atti Agenzia Entrate pervenuti via posta (registrazione)	stesso giorno	/	/	2500	3694	2719	550	550	123	2500	
27	Atti Agenzia Entrate – ex Equitalia (registrazione)	stesso giorno	/	/	160	145	367	52	55	55	200	

SETTORE 1 – Servizi al Cittadino

SERVIZIO NOTIFICHE E SERVIZI AUSILIARI

N.	Descrizione delle attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Accertamenti anagrafici	30	0	1967	1855	630	1750	1791	1430	529	600
2	Notifiche	30	2489	2529	2090	1963	2482	1294	1040	1321	1300
3	Pubblicazioni all'albo	stesso giorno	2052	1908	2450	523 (in seguito ad introduzione nuovo applicativo halley le pubblicazioni degli atti sono decentrate ai servizi)	568	258	200	520	600

Schede obiettivi

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-7 favorire e promuovere la semplificazione dei rapporti fra Comune e cittadini						
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Gestione convenzione con il Tribunale di Venezia per lo svolgimento del Lavoro di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 274/2000 e del Decreto Ministeriale n. 88/2015.						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Inserimento di lavoratori di pubblica utilità e/o attivazioni dell'istituto della messa alla prova nella struttura organizzativa dell'ente come previsto dalla Convenzione stipulata con il Tribunale di Venezia del 20/06/2018.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Gestione rapporti con i legali e con l'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna del Tribunale di Venezia ed effettuazione dei colloqui preliminari con gli imputati per reati per cui è prevista la commutazione della pena in lavoro di pubblica utilità nonché con gli imputati ammessi all'istituto della messa alla prova.	50	35	30		Dicembre (tutto l'anno)	Dicembre
2	Stipula degli accordi operativi per gli inserimenti e gestione degli stessi	50	15	10		Dicembre (tutto l'anno)	Dicembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1 e Fase 2 indicatori quantitativi (numero colloqui fatti e numero accordi stipulati)							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: AL 31/12/2021 sono stati effettuati n. 38 colloqui e stipulati n. 16 accordi operativi, l'obiettivo è RAGGIUNTO.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Rinnovo Convenzione con la Città Metropolitana di Venezia relativa all'Ufficio Unico di Avvocatura Civica Metropolitana						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Rinnovo della Convenzione con la Città Metropolitana per la gestione del contenzioso legale dell'ente mediante l'Ufficio Unico di Avvocatura Civica Metropolitana						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Verifica e valutazione delle condizioni di rinnovo della convenzione	30	Maggio	Giugno		Maggio	Maggio
2	Deliberazione di indirizzo dell'Amministrazione	40	Giugno	Luglio		Giugno	Giugno
3	Stipula rinnovo Convenzione	30	Luglio	Agosto		Luglio	Luglio
4							
SPECIFICHE INDICATORI: indicatori temporali di raggiungimento della varie fasi							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) dal mese di maggio è stata contattata l'Avvocatura per recepire lo schema di convenzione – Fase 2) Deliberazione di C.C. n. 34 del 29/06/2021 - Fase 3) Convenzione firmata il 15/07/2021. Obiettivo concluso e raggiunto.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 favorire la trasparenza		
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	Dott.ssa Anna Sutto
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Verifica e aggiornamento della sezione del sito istituzionale denominata Amministrazione Trasparente in cui sono reperibili i dati, i documenti e le informazioni concernenti vari aspetti dell'organizzazione e delle funzioni del Comune, soggetti, per disposizione di legge, ad obbligo di pubblicazione, ovvero pubblicati di iniziativa del Comune medesimo		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Gestione adempimenti previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla deliberazione ANAC n. 1310/2016		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Coordinamento dell'attività di aggiornamento da parte degli uffici detentori dei dati ed informazioni riguardanti le sottosezioni individuate annualmente dall'ANAC per il controllo/monitoraggio, compilazione della relazione annuale secondo lo schema ANAC, inoltre della stessa al Nucleo di Valutazione per le verifiche di competenza e pubblicazione dell'attestazione nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente.	50	Aprile	Aprile		Aprile	Maggio
2	Raccolta e aggiornamento dati reddituali/patrimoniali degli Amministratori ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013	50	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: indicatori temporali di raggiungimento della varie fasi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) la delibera n. 294 del 13/04/2021 ha spostato il termine per l'adempimento al 31/05/2021, per cui a partire da aprile l'ufficio controllo ha coordinato e monitorato l'attività di aggiornamneto delle ssezioni di A.T. oggetto di verifica da parte del Nucleo di valutazioni, il ritardo rispetto all'indicatore è dovuto allo spostamento della scadenza da parte di Anac e pertanto non è imputabile all'ufficio. Fase2) entro il 31/12/2021 sono stati raccolti e pubblicati i dati reddituali e patrimoniali degli Amministratori Comunali. Obiettivo concluso e raggiunto.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 favorire la trasparenza						
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Monitoraggio e aggiornamento sito istituzionale dell'Ente						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Verifica periodica delle aree/sezioni tematiche del sito istituzionale e aggiornamento (diretto o tramite segnalazione ai competenti servizi) dei dati/informazioni/documenti/link non più attuali tenuto conto degli obiettivi di accessibilità dell'Ente previsti dal piano triennale dell'informatica						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Aggiornamento dello spazio web sul sito istituzionale dedicato agli strumenti ispettivi e alla presenza degli amministratori alle riunioni istituzionali (dato aggregato)	50	mensilmente tutto l'anno	mensilmente tutto l'anno		Dicembre	Dicembre
2	Verifica aree/sezioni tematiche del sito e aggiornamento (diretto o tramite segnalazione ai competenti uffici) dei dati/informazioni/documenti/link/ moduli e formulari non più attuali e/o corretti	50	mensilmente tutto l'anno	mensilmente tutto l'anno	servizio informatica	Dicembre	Dicembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: indicatore temporale di raggiungimento della fase							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) l'aggiornamento è stato costantemente aggiornato dopo le riunioni istituzionali - Fase 2) si è proceduto alla verifica ed aggiornamento ove necessario. Obiettivo RAGGIUNTO.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	B-1 Aumentare e migliorare il presidio del territorio, la sicurezza dei cittadini e della circolazione stradale						
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Incremento e miglioramento del presidio sul territorio – vigilanza notturna su edifici e spazi pubblici						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Affidamento del servizio di vigilanza notturna su edifici e spazi pubblici e rinnovo convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri - Gruppo provinciale di Volontariato di Venezia.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Affidamento del servizio di vigilanza notturna su edifici e spazi pubblici	40	Marzo	Marzo		Marzo	Marzo
2	Gestione amministrativa dell'affidamento e monitoraggio dello svolgimento del servizio in merito ai fenomeni di vandalismo/microcriminalità riscontrati	20	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
3	Rinnovo convenzione con Associazione Nazionale Carabinieri Gruppo provinciale di Volontariato di Venezia.	40	Marzo	Marzo		Marzo	Marzo
4							
SPECIFICHE INDICATORI: indicatori temporali di raggiungimento della varie fasi							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) Il servizio è stato affidato con determina n. 199 del 03/03/2021 – Fase 2) costantemente è stato aggiornato il file dopo la trasmissione dei dati da parte della società di vigilanza - Fase 3) è stata rinnovata con delibera G.C. n. 53 del 23/03/2021. Obiettivo raggiunto							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Gestione rapporti con professionisti legali esterni nei casi in cui l'Ente non si avvale dell'Ufficio Unico di Avvocatura Civica Metropolitana						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Predisposizione di schema di disciplinare – tipo nel caso di conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Analisi della normativa (Codice Appalti e linee Guida n. 12)	20	Maggio	Giugno		Maggio	Maggio
2	Redazione di uno schema di disciplinare da far sottoscrivere al legale esterno, al fine di assicurare uniformità degli atti relativi alle procedure di affidamento	60	Giugno	Luglio		Giugno	Giugno
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: indicatori temporali di raggiungimento della varie fasi							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1 e 2) è stata fatta l'analisi della normativa a partire dal mese di aprile e nel mese di maggio è stato predisposto lo schema di disciplinare per gli incarichi legali che è stato applicato nella formalizzazione degli incarichi legali fuori convenzione a partire da giugno. Obiettivo concluso e raggiunto.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-7 favorire e promuovere la semplificazione dei rapporti fra Comune e cittadini						
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Gestione Segreteria del Sindaco						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Attività connesse al miglior funzionamento della Segreteria del Sindaco						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Gestione appuntamenti/corrispondenza del Sindaco e smistamento corrispondenza Assessori. Attività di filtro tra istanze dei cittadini e i diversi uffici comunali.	70	Tempestivamente tutto l'anno	Tempestivamente tutto l'anno		Dicembre	Dicembre
2	Istruttoria richieste patrocini comunali	20	Entro 30 gg richiesta	Entro 30 gg richiesta		Dicembre	Dicembre
3	Supporto alle attività della Segreteria Generale	10	Tutto l'anno	Tutto l'anno		Dicembre	Dicembre
4							
SPECIFICHE INDICATORI: indicatori temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale ufficio Staff del Sindaco							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: le attività delle tre fasi sono state eseguite rispettando le tempistiche indicate. Obiettivo RAGGIUNTO.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	Dott.ssa Anna Sutto
OBIETTIVO N. 8 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

SETTORE 1 – Servizi al Cittadino

Servizio POLITICHE SOCIALI

N.	Procedimento	Breve descrizione (eventuale)	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti effettivi 2019	Numero procedimenti effettivi 2020	Previsione numero procedimenti 2021
1	ANNULLAMENTO E DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI ERP	Ordinanza di annullamento e decadenza dall'assegnazione di alloggio Ater	30	1	0	0	1	0 (*)	0	0
2	AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE IN ALLOGGI ERP	i cittadini assegnatari di un alloggio di edilizia residenziale pubblica possono presentare richiesta di ampliamento a favore di nuovi soggetti entrati successivamente a far parte del nucleo familiare	90	8	4	4	2	0 (*)	0	1
3	OSPITALITA' TEMPORANEA IN ALLOGGI ERP	i cittadini assegnatari di un alloggio di edilizia residenziale pubblica che hanno necessità di ospitare temporaneamente un familiare o un'altra persona possono fare richiesta al competente servizi. L'Ufficio, verifica i requisiti del richiedente, autorizza o meno l'ospitalità temporanea.	90	18	8	8	12	0 (*)	0	1
4	PUBBLICAZIONE BANDO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)	Approvazione bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi della Legge regionale n. 39/2017 e sua pubblicazione	60	1 (su 162 domande bando erp 2014)	0	95 (graduatoria provvisoria e definitiva per n. 95 richieste)	1	0	1	0
5	FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA/DEFINITIVA	Raccolta e istruttoria domande pervenute per la richiesta di alloggio riferite al Bando pubblicato di cui al punto 4. Formazione graduatoria provvisoria e definitiva.	325	162	0	95	0	76 (istruttorie domande su bando 2018)	0	100
6	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO ERP	Assegnazione degli alloggi di Erp sulla base della graduatoria definitiva mediante emissione ordinanza.	90	2	24	9	2	2	0	0
7	CONTRIBUTI ECONOMICI PER NUCLEI IN SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA	presentazione richiesta di contributo da parte dei cittadini in condizione di emergenza abitativa per sfratto in corso. Valutazione complessiva del nucleo familiare ed erogazione contributo	60	13	30	46	16		17	20
8	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE FSA (FONDO SOSTEGNO AFFITTO)	Presentazione richiesta di contributo da parte degli inquilini in base a Bando Pubblico nei termini stabiliti dalla Regione Veneto e dall'Amministrazione Comunale	45	Publicato bando FSA 2015 / 65 istanze	liquidazione – rendicontazione contributi 52 beneficiari e restituzione	0	0	l'intervento non è stato più finanziato dal 2016	1	1
9	CONTRIBUTI ECONOMICI FONDO SOCIALE - ART. 21 LR. 10/96	richiesta contributo da parte degli assegnatari di alloggio Erp ovvero inseriti in graduatoria per pagamento affitto /spese condominiali.Valutazione complessiva del nucleo ed erogazione contributo	60	19	2	0	13		5	5
10	ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EMERGENZA ABITATIVA - FORMAZIONE GRADUATORIA PER EMERGENZA ABITATIVA	Domanda di emergenza abitativa presentata dall'interessato che si trovi in particolari condizioni di disagio socio-economico. Valutazione dell'istanza e suo inserimento nella graduatoria per l'emergenza abitativa. Assegnazione dell'alloggio mediante emissione di ordinanza	90	2	0 graduatorie – 4 assegnazioni su graduatorie 2015	0	0	0	0	2
11	SISTEMAZIONI PROVVISORIE IN ALLOGGI ERP/STRUTTURE ALBERGHIERE /COABITAZIONI	sistemazione alloggiative per situazioni di emergenza abitativa - Valutazione del caso e predisposizione progetto di intervento	90	6	4	1	2	3	0	4
12	PROCEDIMENTO ESECUTIVO DI SFRATTO	L'Ente procede all'esecuzione della procedura di sfratto qualora l'inquilino di un alloggio di Erp a seguito ordinanza di decadenza non provveda al rilascio dell'alloggio.	*	5	0	0	0	0 (*) procedimento trasferito all'azienda Ulss n. 3	0	0
13	ASSEGNI AL NUCLEO CON TRE FIGLI MINORI ANNI 18	Contributo statale per famiglie con almeno tre figli minori e una determinata situazione economica	60	65	60	60	66	70	61	0

SETTORE 1 – Servizi al Cittadino

Servizio POLITICHE SOCIALI

N.	Procedimento	Breve descrizione (eventuale)	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti effettivi 2019	Numero procedimenti effettivi 2020	Previsione numero procedimenti 2021
14	ASSEGNI DI MATERNITA'	Contributo statale per madri non lavoratrici, prive di indennità di maternità erogata da Inps	60	43	48	28	25	41	37	0
15	IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE ICD	L'impegnativa di cura domiciliare, abbreviata ICD (sostituisce il contributo assegno di cura) prevede l'erogazione di contributi per le cure domiciliari a favore delle persone non autosufficienti	180	263	280	306	296	346	335	335
16	SERVIZI SOCIO-RICREATIVI PER ANZIANI	inserimento di anziani autosufficienti/parzialmente autosufficienti nelle attività ricreativo-assistenziali organizzate presso i Centri Anziani	60	31	31	43	50	70	50	50
17	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	L'assistenza domiciliare fornisce una serie di interventi a persone in stato di bisogno	60	59	91	122	130	174	147	147
18	ATTI DI LIQUIDAZIONE	Liquidazione fatture per beni e servizi	30	54	135	107	117	203	61	65
19	BONUS GAS/ENERGIA ELETTRICA	Procedimento per accesso agli sconti previsti per l'acquisto di energia a favore di cittadini in determinate condizioni socio-economiche e alle famiglie numerose	30	522	488	530	657	767	696	Dal 01/01/2021 i bonus vengono applicati automaticamente in bolletta
20	BONUS FAMIGLIE NUMEROSE	Contributi regionali a sostegno delle famiglie numerose	45	0	2 (liquidazione acconto e saldo su 24 istanze bonus 2014) raccolta domande nuovo bando 2016 (17 istanze)	46	16	31	0	0- Attività legata all'emissione del Bando Regionale
21	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER INIZIATIVE/PROGETTI A CARATTERE SOCIALE	Deliberazione di G.C. per stabilire criteri e modalità di assegnazione dei contributi; Pubblicazione avviso pubblico Ricevimento domande Formazione e approvazione graduatoria Assegnazione contributi	90	1 (n. 13 istanze)	1 (n. 8 istanze)	1 (n. 10 istanze)	2	0	15	15

SETTORE 1 – Servizi al Cittadino

Servizio POLITICHE SOCIALI

N.	Procedimento	Breve descrizione (eventuale)	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti effettivi 2019	Numero procedimenti effettivi 2020	Previsione numero procedimenti 2021
22	CONTRIBUTI ECONOMICI COMUNALI PER PROGETTI ASSISTENZIALI	Contributi comunali a carattere assistenziale per la permanenza della persona non autosufficiente a domicilio in alternativa al servizio domiciliare	60	7	9	9	5	4	4	4
23	CONCESSIONE TEMPORANEA UTILIZZO SPAZIO "ARCIPELAGO PROGETTI"	Autorizzazione all'uso temporaneo dei locali denominati "Arcipelago progetti"	30	52	84	70	75	73	17	17
24	CONTRIBUTI STATALI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	La Legge 13/89 prevede l'istituzione d un fondo speciale per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati	90	1	0	0	4	3	21	6
25	CONTRIBUTI REGIONALI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	La Legge Regionale 16/2007 prevede l'assegnazione di contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati	90	32	4	2	5	4	13	17
26	CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI MINORI	Assegnazione contributi economici per l'affidamento di minori	60	3	5	8	12	10	11	11
27	AFFIDAMENTO INCARICO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DI SPAZI COMUNALI E PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' SOCIALI	Individuazione mediante avviso pubblico di associazioni di volontariato disponibili a collaborare con l'Amministrazione Comunale per la promozione delle attività sociali	90	0	0	0	3	4	1	1
28	SOSTEGNO EDUCATIVO A DOMICILIO OVVERO IN COMUNITA' DIURNA PER MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO FAMILIARE E SCOLASTICO	Il sostegno educativo per minori ha lo scopo di sostenere i genitori in relazione ai compiti educativi, integrando il processo di crescita in relazione ai bisogni educativi, formativi e di socializzazione	60	24	34	53	36	40	42	42
29	INTERVENTI ECONOMICI INTEGRATIVI PER IL RICOVERO DEFINITIVO O TEMPORANEO DI ANZIANI/DISABILI/ADULTI PRESSO STRUTTURE PROTETTE	Intervento economico di integrazione retta alberghiera presso strutture residenziali/semiresidenziali anziani e disabili	90	48	53	54	53	51	55	42
30	CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A PERSONE IN DISAGIO SOCIO ECONOMICO	Le persone in particolari condizioni di difficoltà economica possono presentare domanda di assistenza economica.	60	168+28 negativi	209	132	139	164	166	166
31	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L. R. n. 2/2003 - AGEVOLAZIONE RIENTRO DEI VENETI NEL MONDO	I cittadini di origine veneta emigrati all'estero dal almeno 5 anni e rientrati definitivamente in Italia possono chiedere un contributo regionale per le spese che hanno sostenuto o devono sostenere	90	0	0	0	0	0	0	0
32	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI DI "SOLLIEVO" A FAVORE DELLE FAMIGLIE CHE ASSISTONO IN CASA PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA	interventi economici a sostegno di progetti di assistenza a domicilio finalizzati a supportare la rete familiare di riferimento	60	40	72	101	11	6	6	6
33	PASTI A DOMICILIO	Il servizio pasti a domicilio consiste nella consegna giornaliera, a domicilio delle persone, di pasti confezionati.	60	5	7	17	30	30	40	40

SETTORE 1 – Servizi al Cittadino

Servizio POLITICHE SOCIALI

N.	Procedimento	Breve descrizione (eventuale)	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti effettivi 2019	Numero procedimenti effettivi 2020	Previsione numero procedimenti 2021
34	ISCRIZIONE E RINNOVO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE	Procedimento di iscrizione o rinnovo dell'iscrizione all'Albo delle libere forme associative		2	2	2	11	7	0	0
35	PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	Per l'affidamento di servizi al di sotto della soglia comunitaria il Servizio Sociale si avvale delle procedure in economia disciplinate dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 (cd. Codice dei contratti Pubblici)	150	0	2	4	8	4	2	2
36	PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA	Per l'affidamento di servizi al di sopra della soglia comunitaria il Servizio Sociale provvede ad indire apposite procedure aperte approvando capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, relazione tecnica e schema di contratto con determina a contrarre.	180	0	1	1	0		0	1
37	SERVIZIO "ANZIANI SOCIALMENTE ATTIVI" - INSERIMENTO NELLE LISTE DI DISPONIBILITA'	Le persone con 55 anni di età possono presentare domanda per svolgere attività di volontariato a supporto dei servizi ai cittadini	30	2	3	3	10	3	7	7
38	SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE	Il servizio di trasporto sociale è finalizzato a garantire alle persone non autosufficienti o con scarsa autonomia prevalentemente anziani e disabili l'accesso ai servizi socio assistenziali socio-sanitari sanitari	60	31	30	39	51	50	43	43
39	TELESOCORSO E TELECONTROLLO	Il telesoccorso/telecontrollo è un servizio domiciliare che permette all'utente , per mezzo di un piccolo apparecchio portatile collegato al telefono, di chiamare da casa propria una centrale operativa di ascolto	attività delegata all'ASL	5	14	11	/	/	/	/
40	ACCESSO AGLI ATTI		30	7	4	5	5	1	2	1

(*) il procedimento è riferito esclusivamente agli alloggi di proprietà comunale a seguito introduzione nuova legge regionale n. 39/2017

Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
0	0
0	0
0	0
0	1
92 (domande inserite a portale)	0
0	0
18	30
1	1
5	10
0	0
5	2
0	0
75	0

Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
37	37
400	400
40	40
130	130
208	210
0	0
75	0- Attività legata all'emissione del Bando Regionale
2	4

Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
2	2
1	dato non presumibile legato all'emergenza covid
45	2
11	7
6	4
1	1
45	46
50	51
450	470
0	0
6	6
43	43

Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
2	2
3	5
1	0
18	15
40	40
/	/
1	1

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	E-2 Promuovere la collaborazione con le società sportive		
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	EDUCATIVI E SPORTIVI
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	Dott.ssa Nicoletta Simonato
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Affidamento gestione degli impianti sportivi comunali del Calcio Valmarana, del Calcio Marano, Calcio Borbiago e del Calcio Oriago.		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Essendo in scadenza le attuali concessioni si dovrà provvedere alla gestione delle procedure per le nuove convenzioni sportive per la gestione degli impianti comunali per il gioco del calcio di Valmarana, di Marano, di Borbiago e di Oriago.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Ricognizione dello stato degli impianti sportivi, propedeutica agli affidamenti, relativamente agli interventi di manutenzione, ristrutturazione e sicurezza	30	Aprile	Aprile	Servizi Impianti sportivi	Aprile	Aprile
2	Affidamento degli impianti	70	Luglio	Luglio		Luglio	Settembre
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Rispetto delle tempistiche

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25/05/2021 è stato dato l'indirizzo al servizio per l'affidamento degli impianti sportivi comunali per il gioco del calcio per il periodo 2021 – 2024 ed è stato altresì approvato il nuovo schema di Convenzione-tipo per la gestione di detti impianti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1 lett. f, del vigente regolamento comunale. Sono stati altresì aggiornati i Piani di Conduzione tecnica degli impianti sopra richiamati. Le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio di Marano, Oriago, Valmarana e Borbiago risultavano già prorogate fino al 30/06/2021 a seguito deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 16/07/2020 e successiva determinazione n. 748 del 03/09/2020. Successivamente agli indirizzi approvati con la su richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25/05/2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 13/07/2021, a seguito di intervenuti incontri con le associazioni sportive del territorio, l'amministrazione comunale ha ritenuto necessario integrare detti indirizzi prevedendo una nuova e specifica disciplina in caso di più richieste pervenute per il medesimo impianto sportivo, stabilendo, tra l'altro, che fino alla conclusione delle procedure di affidamento della gestione degli impianti per il gioco del calcio, la prosecuzione, alle medesime condizioni, la gestione dei suddetti impianti da parte dei gestori uscenti. Ciò ha determinato un necessario slittamento delle procedure di affidamento. Infatti, dopo l'approvazione dell'Avviso pubblico per manifestazione d'interesse finalizzato all'affidamento in concessione della gestione degli Impianti sportivi comunali per il gioco del calcio per tre anni AA.SS. 2021/2022 - 2022/2023 – 2023/2024 disposto con determinazione n. 517 del 01/06/2021, visti i nuovi indirizzi approvati dall'Amministrazione, con determinazione n. 697 del 21/07/2021 è stato dato avvio nuovamente alla procedura negoziata per l'affidamento di detti impianti. Con successiva determinazione n. 934 del 28/09/2021 si è definitivamente proceduto all'affidamento in gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio di Marano, Oriago, Valmarana e Borbiago per il periodo 2021-2024. Lo slittamento in avanti dell'affidamento degli impianti rispetto alle attese è stato determinato dalla necessità, come sopra accennato, di integrare gli indirizzi inizialmente previsti per l'affidamento degli impianti stabilendo, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 13/07/2021, nuovi e precisi criteri per contenere la possibilità di concentrazione della gestione di più impianti per la stessa disciplina su un unico gestore, considerata la prerogativa non imprenditoriale prevista dalla vigente normativa regionale e dal Regolamento comunale per tale tipologia di impianti.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-2 Migliorare l'offerta formativa e mantenere un servizio educativo per la prima infanzia di qualità						
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO			SERVIZIO		EDUCATIVI E SPORTIVI	
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto			RESPONSABILE		Dott.ssa Nicoletta Simonato	
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Centri estivi						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Rapporti con le associazioni e gestione procedure di assegnazione di spazi comunali per l'attivazione dei centri ricreativi estivi tenuto conto del contesto normativo e operativo determinato dall'emergenza COVID – 19						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Incontri con le Associazioni che negli anni hanno dimostrato esperienza e capacità organizzative nel condurre qualificate attività di animazione per la definizione degli aspetti operativi tenuto conto del contesto normativo e operativo determinato dall'emergenza COVID - 19	40	Maggio	Maggio		Maggio	Aprile
2	Gestione procedure di assegnazione di spazi comunali per l'attivazione dei centri ricreativi estivi e supporto alle associazioni per l'avvio delle attività	60	Giugno	Giugno		Giugno	Aprile
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: Rispetto delle tempistiche assegnate							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 06/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Amministrazione comunale ha assegnato alcuni spazi scolastici per l'attivazione dei Centri Ricreativi Estivi per l'estate 2021, alle seguenti associazioni su richiesta presentata dalle medesime: A.S.D. Animazione Il Sole, A.S.D. Efeso Mion Club, A.S.D. Basket Club Malcontenta e Associazione Zigo Zago.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	E-2 Promuovere la collaborazione con le società sportive		
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	EDUCATIVI E SPORTIVI
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	Dott.ssa Nicoletta Simonato
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Affidamento gestione degli impianti sportivi per il gioco del Tennis di Oriago e di Mira.		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Essendo in scadenza l'attuale gestione si provvederà alla gestione della procedura per la nuova convenzione sportiva degli impianti per il gioco del Tennis di Oriago e del Tennis di Mira.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Ricognizione dello stato degli impianti sportivi propedeutica agli affidamenti relativa agli interventi di manutenzione, ristrutturazione e sicurezza degli impianti	20	Maggio	Maggio	Servizio Impianti sportivi	Maggio	Maggio
2	Affidamento dell'impianto per il gioco del tennis di Oriago	40	Ottobre	Ottobre		Ottobre	Ottobre
3	Affidamento dell'impianto per il gioco del tennis di Mira	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Rispetto delle tempistiche

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: FASE 1) realizzata secondo tempistiche per quanto di competenza del servizio. Con nota del 21/06/2021 il Settore LL.PP. e Infrastrutture – Servizio Impianti Sportivi ha trasmesso i Piani di Conduzione degli impianti del tennis con gli opportuni aggiornamenti. FASE 2) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 06/07/2021 l'Amministrazione ha stabilito gli indirizzi per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali del tennis, per il triennio 2021-2024. Con successiva determinazione n. 999 del 12/10/2021 si è proceduto all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo per il gioco del tennis di Oriago per il periodo 2021-2024. FASE 3) Per quanto riguarda l'impianto per il gioco del tennis di Valmarana l'Amministrazione oltre agli indirizzi stabiliti con la summenzionata deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 06/07/2021 per la gestione degli impianti sportivi comunali del tennis con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 08.10.2021 ha approvato la prosecuzione alle medesime condizioni della conduzione dell'impianto del tennis di Valmarana da parte del gestore uscente fino a nuovo affidamento. Con determinazione n.1256 del 13/12/2021 si è proceduto, secondo le attese, all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo per il gioco del tennis di Valmarana per il periodo 2021-2024.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-3 Potenziare il diritto allo studio		
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	EDUCATIVI E SPORTIVI
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	Dott.ssa Nicoletta Simonato
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Gara d'appalto per il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado A.S. 2021-2022		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Predisposizione atti di gara e gestione della procedura per quanto di competenza comunale relativamente all'appalto del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado degli II.CC.SS. Luigi Nono, Adele Zara e Cesco Baseggio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale	20	Aprile	Aprile		Aprile	Aprile
2	Predisposizione degli atti di gara per SUA Città Metropolitana di Venezia	50	Maggio	Maggio		Maggio	Maggio
3	Adozioni atti conseguenti	30	Ottobre	Ottobre		Ottobre	Settembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Rispetto delle tempistiche

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 13/04/2021 sono stati dati gli indirizzi ai competenti uffici comunali per l'indizione di una nuova gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico. Con la determina a contrarre n. 474 del 19/05/2021, è stata avviata la procedura di gara del servizio di trasporto scolastico AA.SS. 2021/2022-2022/2023. Con determinazione n. 595 del 25/06/2021 si è provveduto alla revoca della determinazione a contrarre n. 474 del 19/05/2021 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, in conseguenza alle osservazioni pervenute da parte di un operatore economico, che ha evidenziato la sottostima dei costi della manodopera preventivati negli atti di gara per il servizio di accompagnamento sulla base dei dati forniti dalla ditta uscente, tali da rendere necessaria la rimodulazione del quadro economico dell'appalto con conseguente modifica degli atti di gara stessi. Con determinazione a contrarre n. 817 del 31/08/2021 si è provveduto all'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. A) Legge n. 120/2020 per il periodo dal 20 settembre 2021 al 23 dicembre 2021. E' stata bandita immediatamente una nuova gara per l'affidamento del servizio dal 01/01/2022 al 30/06/2023. L'aggiudicazione è stata effettuata con determinazione dirigenziale n. 3093 del 14/12/2021 della Città Metropolitana di Venezia.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-2 Migliorare l'offerta formativa e mantenere un servizio educativo per la prima infanzia di qualità						
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			EDUCATIVI E SPORTIVI		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Nicoletta Simonato		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Gara d'appalto servizio di gestione di due sezioni dell'asilo nido comunale Primo Volo, della cucina interna dei servizi ausiliari e delle pulizie.						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Predisposizione atti di gara e gestione della procedura per quanto di competenza comunale relativamente all'appalto del servizio Asilo Nido comunale (due sezioni, cucina interna, servizi ausiliari e pulizie).						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale	20	Aprile	Aprile		Aprile	Aprile
2	Predisposizione degli atti di gara per SUA Città Metropolitana di Venezia	50	Maggio	Maggio		Maggio	Luglio
3	Adozioni atti conseguenti	30	Ottobre	Ottobre		Ottobre	Agosto
4							
SPECIFICHE INDICATORI: Rispetto delle tempistiche							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del servizio							
<p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 11/05/2021 l'Amministrazione ha dato indirizzo ai competenti uffici comunali per l'appalto della gestione di due sezioni dell'asilo nido comunale Primo Volo, della cucina interna, della pulizia di tutti i locali e dei servizi ausiliari per l'anno educativo 2021/2022. Tuttavia, tenuto conto delle limitate risorse economiche nei competenti capitoli del bilancio pluriennale (in quanto nel frattempo era intervenuto un incremento contrattuale per personale delle cooperative) si è resa necessaria una variazione di bilancio, si è quindi deciso di svolgere la gara solo per un anno scolastico e di non avvalersi della SUA Città Metropolitana di Venezia ma dell'ufficio Gare interno all'Ente. Con determinazione dirigenziale n. 475 del 19/05/2021, è stata esperita un'indagine di mercato per individuare, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici da invitare alla successiva procedura per l'affidamento del servizio di gestione di due sezioni dell'asilo nido comunale di Mira "Primo Volo", della cucina interna, della pulizia di tutti i locali interni ed esterni e dei servizi ausiliari, per l'anno scolastico 2021/2022 (periodo dal 01/09/2021 al 31/07/2022). Con determina a contrarre n. 646 del 07/07/2021 è stata avviata la gara per l'affidamento del servizio di gestione di due sezioni dell'asilo nido comunale di Mira "Primo Volo", cucina interna, pulizie e servizi ausiliari a.s. 2021/2022. Con determinazione n. 777 del 13/08/2021 è stato affidato l'appalto alla Cooperativa Socio Culturale. Pertanto anche se c'è stato un lieve slittamento dei tempi della fase 2 dovuto alla necessità di riprogrammare le attività degli uffici, ciò non ha pregiudicato il tempestivo raggiungimento del risultato finale in quanto l'avvio del servizio è avvenuto nei termini di legge.</p>							

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-2 Migliorare l'offerta formativa e mantenere un servizio educativo per la prima infanzia di qualità						
SETTORE	1 SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZI			EDUCATIVI E SPORTIVI		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Nicoletta Simonato		
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Gestione contributi economici a sostegno di attività educative e/o sportive						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Individuazione delle attività/progetti secondo gli indirizzi dell'Amministrazione ed erogazione dei contributi economici						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione delibera di Giunta che individua il progetto/iniziativa	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Settembre
2	Predisposizione atti per l'erogazione del contributo	60	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Ottobre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: Rispetto delle tempistiche							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del servizio							
<p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 28/09/2021 sono state approvate le Linee di indirizzo per l'erogazione di contributi a enti pubblici e privati con risorse assegnate ai sensi del Decreto "Sostegni bis" D.L. n. 73 del 25.05.2021 per l'anno 2021 per iniziative di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori. Con determinazione 962 del 03/10/2021 sono stati approvati gli avvisi pubblici per l'erogazione di contributi a enti pubblici e privati con risorse assegnate ai sensi del Decreto "Sostegni bis" D.L. n. 73 del 25.05.2021 per l'anno 2021 per le famiglie, i gestori dei centri ricreativi estivi e per i laboratori socio-educativi.</p>							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-2 Migliorare l'offerta formativa e mantenere un servizio educativo per la prima infanzia di qualità						
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			EDUCATIVI E SPORTIVI		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Nicoletta Simonato		
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Progettualità con le scuole del territorio						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Rinnovo Protocollo d'intesa per attivazione del progetto Pedibus, partecipazione al Bando "Educare in Comune" del Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, organizzazione evento sulla Costituzione Italiana						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Partecipazione al Bando del Dipartimento per le Politiche della famiglia "Educare in Comune"	40	Marzo	Marzo		Marzo	Febbraio
2	Rinnovo del Protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto Pedibus e verifica possibile ampliamento/sviluppo dello stesso	30	Luglio	Luglio		Luglio	Giugno
3	Organizzazione evento (da remoto) sulla Costituzione italiana per le classi V delle scuole primarie pubbliche e paritarie	30	Giugno	Giugno		Giugno	Marzo
4							
SPECIFICHE INDICATORI: Rispetto delle tempistiche							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del servizio							
<p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 16/02/2021 sono stati dati gli indirizzi per la partecipazione al bando, i cui dati sono stati inviati Rif. n. 165 del 25/02/2021. Con deliberazione n. 120 del 29/06/2021 è stato approvato LO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MIRA E GLI II.CC.SS. ADELE ZARA E LUIGI NONO ED I RELATIVI COMITATI GENITORI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PEDIBUS, sottoscritto in data 25/08/2021. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30/03/2021 sono stati attuati LABORATORIO ONLINE SULLA COSTITUZIONE ITALIANA RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO COMUNALE.</p>							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza						
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			EDUCATIVI E SPORTIVI		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Nicoletta Simonato		
OBIETTIVO N. 8 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequazione delle misure indicate	60	Settembre				
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre				
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	Dott.ssa Roberta Baita
OBIETTIVO N. 1	Attività di gara riguardanti le procedure da bandire nel 2021, supporto alle procedure di gara nel portale ME.PA., supporto per procedure gestite con la Città Metropolitana		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Svolgimento delle attività (verbalizzazione sedute di gara, supporto al RUP nell'esame documentazione di gara per ammissione, soccorsi istruttori, supporto al RUP esame offerte anomale, pubblicazioni sul profilo del committente, verifiche art. 80 D.Lgs. 50/2016 con Avcpass, svincolo polizze provvisorie, gestione della fase di stipula dei contratti). Supporto tecnico/amministrativo per le procedure di gara nel ME.PA. (verifica atti di gara per procedure, supporto caricamento atti, apertura offerte). Supporto per procedure gestite con la Città Metropolitana.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Svolgimento procedure di gara bandite al 31/12/2021	60	Dicembre	Dicembre	Tutti i servizi dell'ente	Dicembre	Dicembre
2	Supporto tecnico/amministrativo per le procedure di gara sul Me.PA.	20	Dicembre	Dicembre	Tutti i servizi dell'ente	Dicembre	Dicembre
3	Supporto per procedure gestite con la Città Metropolitana	20	Dicembre	Dicembre	Tutti i servizi dell'ente	Dicembre	Dicembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto delle tempistiche

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale Servizio Gare Contratti e Provveditorato

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Si precisa nella attività/fase n. 1 le date indicate come "indicatore atteso", "indicatore inferiore" e nel cronoprogramma 2021 nella voce "previsto" non sono coerenti con l'oggetto della fase. Pertanto vanno così sostituite: 31/12/2021, 31/12/2021, Dicembre.

FASE 1) Svolgimento procedure di gara bandite al 31/12/2021: lavori di ampliamento del Cimitero di Oriago I stralcio (procedura negoziata al prezzo; determinazione a contrarre n. 425/05.05.2021; aggiudicazione del 07.07.2021; stipula in data 09.09.2021); lavori di adeguamento antincendio scuola Galileo Galilei per ottenimento cpi (procedura negoziata al prezzo; determinazione a contrarre n. 452/12.05.2021; aggiudicazione del 23.06.2021; stipula in data 03.08.2021); lavori di ampliamento della mensa della scuola primaria E. De Amicis di Marano (procedura negoziata al prezzo; determinazione a contrarre 454/13.05.2021; svolgimento gara; determinazione n. 673/15.07.2021 con presa atto di impossibilità aggiudicazione); lavori di ampliamento della mensa della scuola primaria E. De Amicis di Marano – nuova gara (procedura negoziata al prezzo; determinazione a contrarre n. 784/17.08.2021; svolgimento gara; verbali di gara; aggiudicazione del 10.11.2021); servizio di gestione di 2 sezioni dell'asilo nido comunale (procedura negoziata rdo Mepa, offerta economicamente più vantaggiosa; determinazione a contrarre n. 646/07.07.2021; svolgimento gara e verbali di gara; aggiudicazione del 13.08.2021; stipula in data 24.09.2021); concessione Teatro Villa dei Leoni e stagioni teatrali (procedura negoziata, offerta economicamente più vantaggiosa, determinazione a contrarre n. 790/19.08.2021; svolgimento gara e verbali di gara; aggiudicazione in data 29.09.2021; richiesta documentazione per stipula e spese contrattuali); gestione impianti sportivi comunali per il gioco del calcio (procedura negoziata con aggiudicazione in data 28.09.2021; supporto al servizio nella gestione della gara, verifica documentazione per stipula; stipula n. 4 convenzioni a dicembre 2021); riqualificazione centro urbano Piazza Vecchia (procedura negoziata al prezzo; determinazione a contrarre 1223/07.12.2021; svolgimento gara: aggiudicazione del 28.12.2021); programma mobilità sostenibile messa in sicurezza strutture di fermata (procedura negoziata al prezzo; determinazione a contrarre 1095/05.11.2021; svolgimento gara e verbali di gara; aggiudicazione del 14.12.2021).

FASE 2) Supporto tecnico/amministrativo per le procedure di gara sul Me.PA.: servizio educatori di strada; servizio di vigilanza; fornitura infrastruttura ginnica per parco Natura allegra; banche dati Tributi; fornitura panchine; acquisto stampante per P.C; fornitura luminarie e alberi natalizi; Servizio sicurezza nei luoghi di lavoro.

FASE 3) Supporto per procedure gestite con la Città Metropolitana: servizio di manutenzione del verde pubblico nel territorio del comune di Mira – parchi, giardini, aiuole (procedura aperta in ambito U.E. indetta a ottobre 2020; stipula in data 06.05.2021); servizi cimiteriali e manutenzione ordinaria dei cinque cimiteri comunali (procedura aperta in ambito U.E.; determinazione a contrarre n. 626/01.07.2021; aggiudicazione Comune di Mira n. 1166/23.11.2021; richieste documentazione per stipula e spese); servizio di trasporto scolastico (procedura aperta in ambito U.E.; determinazione a contrarre n. 474 del 19/05/2021; determinazione di revoca n. 595/25.06.2021); servizio di trasporto scolastico (nuova procedura aperta in ambito U.E.; determinazione a contrarre n. 1025/17.10.2021; aggiudicazione Comune di Mira n. 1386/29.12.2021); servizio assistenza domiciliare (procedura aperta in ambito U.E.; determinazione a contrarre n. 1154/19.11.2021); applicativo informatico dell'Ente (procedura aperta in ambito U.E.; determinazione a contrarre n. 1397/29.12.2021); servizio riscossione (procedura aperta in ambito U.E.; determinazione a contrarre n. 1266/14.12.2021).

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	Dott.ssa Roberta Baita
OBIETTIVO N. 2	Acquisizione forniture/servizi di competenza del Provveditorato e adempimenti Anagrafe Tributaria		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Svolgimento delle procedure per garantire i servizi di competenza con particolare riferimento per il servizio di raccolto e recapito invii postali, servizio sostitutivo mensa. Adempimenti anagrafe tributaria.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Procedura per servizio di raccolta e recapito invii postali	50	30/6/21	1/7/21		Giugno	Giugno
2	Procedura per servizio sostitutivo mensa	40	31/5/21	30/6/21		Maggio	Maggio
3	Adempimenti anagrafe tributaria	10	19/4/21	30/4/21		Aprile	Marzo
4							

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto della tempistica

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale Servizio Gare Contratti e Provveditorato

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

FASE 1) Procedura per servizio di raccolta e recapito invii postali: determinazione affidamento n. 535/09.06.2021.

FASE 2) Procedura per servizio sostitutivo mensa: determinazione affidamento n. 463/17.05.2021 (si precisa che sono resi necessari ulteriori atti di affidamento provvisorio in corso d'anno in attesa di attivazione della Convenzione buoni pasto ed. 9 sospesa a causa di un contenzioso in corso. S si presume che la Convenzione possa essere attiva entro l'ultimo quadrimestre 2021).

FASE 3) Adempimenti anagrafe tributaria: file e ricevuta controllo 09.03.2021.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	Dott.ssa Roberta Baita
OBIETTIVO N. 3	Acquisizione forniture/servizi telefonia fissa, mobile e connettività.		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Svolgimento delle procedure per garantire i servizi di telefonia mobile, rete di telefonia fissa, connettività (per Ente e scuole).		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Procedura per servizio di telefonia mobile	30	30/5/21	17/6/21		Giugno	Giugno
2	Procedura per telefonia fissa	40	15/4/21	30/4/21		Aprile	Aprile
3	Procedura per connettività (per Ente e scuole)	30	15/6/21	30/6/21		Giugno	Giugno

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto della tempistica

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale Servizio Gare Contratti e Provveditorato

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Poiché per l'avvio delle procedure di approvvigionamento si è reso necessario attendere una variazione di bilancio che rimpinguasse le risorse necessarie, si è chiesto di allineare l'indicatore ATTESO all'indicatore INFERIORE per tutte e 3 le fasi: Fase 1 ATTESO 17/06/2021 e PREVISTO mese di GIUGNO; FASE 2 ATTESO 30/04/2021; FASE 3 ATTESO 30/06/2021.

FASE 1) Procedura per servizio di telefonia mobile : attivazione Convenzione Consip in data 17.05.2021. Avvio procedura per adesione in data 18.05.2021. Conclusione con determinazione adesione n. 548/11.06.2021.

FASE 2) Procedura per telefonia fissa: avvio procedura con il fornitore in data 14.04.2021. Conclusione con determinazione di affidamento n. 369/26.04.2021.

FASE 3) Procedura per connettività (per Ente e scuole): avvio procedura con il fornitore in data 15.06.2021. Conclusione con determinazione di affidamento n. 611/30.06.2021.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	Dott.ssa Roberta Baita
OBIETTIVO N. 4	Acquisizione di beni e servizi per emergenza sanitaria Covid-19		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Svolgimento di procedure per: garantire l'approvvigionamento di competenza di DPI e simili in relazione all'emergenza sanitaria da Coronavirus Covid-19; garantire l'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari alla sanificazione di ambienti di lavoro, strumentazioni e mezzi in dotazione all'Ente in relazione all'emergenza sanitaria da Coronavirus Covid-19.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Affidamenti di DPI e similari per emergenza sanitaria Coronavirus Covid-19 (L'indicatore atteso 30.04.2021 coincide con l'attuale data di fine dell'emergenza sanitaria)	50	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
2	Affidamenti di beni e servizi per la sanificazione degli ambienti di lavoro, delle strumentazioni e dei mezzi in dotazione all'Ente per emergenza sanitaria Coronavirus Covid-19 (L'indicatore atteso 30.04.2021 coincide con l'attuale data di fine dell'emergenza Sanitaria)	50	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto della tempistica

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale Servizio Gare Contratti e Provveditorato

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Per entrambi gli obiettivi, si precisa che l'attuale data di fine dell'emergenza sanitaria è il 31/12/2021 (pertanto l'indicatore atteso indicato, ovvero il 30/04/2021, non risulta attuale e va sostituito con DICEMBRE 2021 anche nella descrizione delle fasi.

FASE 1) Affidamenti di DPI e similari per emergenza sanitaria Coronavirus Covid-19: affidamenti parafiato/divisori per postazioni di lavoro determinazioni n. 224/11.03.2021, n. 306/29.03.2021 e n. 374/21.04.2021. Affidamento parafiato/divisori per procedure concorsuali determinazione n. 635/05.07.2021.

FASE 2) Affidamenti di beni e servizi per la sanificazione degli ambienti di lavoro, delle strumentazioni e dei mezzi in dotazione all'Ente per emergenza sanitaria Coronavirus Covid-19: affidamento sanificazione uffici e mezzi comunali determinazione n. 246/16.03.2021. Fornitura sanificanti determinazione n. 834/03.09.2021. Affidamento sanificazione/disinfezione per procedure concorsuali determinazioni n. 457/13.05.2021, n. 521/01.06.2021 e n. 664/13.07.2021. Fornitura prodotti di sanificazione per procedure concorsuali determinazione n. 656/08.07.2021. Fornitura sanificanti determinazioni n. 1378/28.12.2021 e n. 1365/24.12.2021.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	Dott.ssa Roberta Baita
OBIETTIVO N. 5	Affidamento polizze assicurative dell'Ente		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Svolgimento delle procedure per garantire il rinnovo delle attuali 7 polizze assicurative dell'Ente entro il 31.01.2022.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Analisi e studio di fattibilità con il broker dell'Ente	30	30/4/21	Maggio		Aprile	Aprile
2	Procedure di gara polizze assicurative	70	31/12/21	Dicembre		Dicembre	Dicembre
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto della tempistica

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale Servizio Gare Contratti e Provveditorato

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

FASE 1) Analisi e studio di fattibilità con il broker dell'Ente: fase terminata in data 19.04.2021.

FASE 2) – **ANNO 2021** Procedure di gara polizze assicurative: determinazione a contrarre n. 842/06.09.2021 e integrazione determinazione n. 900/20.09.2021; indizione gara con SUAVE con pubblicazione bando in data 04.10.2021; partecipazione a sedute di gara; Verifica costi della manodopera 18.11.2021; determina aggiudicazione della SUAVE del 19.11.2021. Essendo andato deserto uno dei 7 lotti, si è proceduto ad affidamento polizza "Infortuni cumulativa" determinazione n. 1329/21.12.2021.

FASE1) – **ANNO 2022** Determina aggiudicazione del Comune di Mira n. 25/14.01.2022; affidamento polizze e pagamento premi.

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Affidamento polizze assicurative	100	Gennaio	Gennaio		Gennaio	Gennaio
2							
3							
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO	GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	Dott.ssa Roberta Baita
OBIETTIVO N. 6	Gestione delle relazioni con i cittadini in relazione all'emergenza sanitaria Coronavirus Covid-19; supporto archivio storico.		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Gestione delle relazioni con i cittadini e l'utenza in relazione all'emergenza sanitaria da Coronavirus. Attività di supporto all'utenza in ambito di ricerche nell'Archivio Storico dell'Ente. Sostituzione centralino telefonico.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Gestione delle relazioni con i cittadini e con l'utenza in generale in relazione all'emergenza sanitaria da Coronavirus Covid-19	70	31/12/21	31/12/21		Dicembre	Dicembre
2	Attività di supporto all'utenza per le ricerche nell'Archivio Storico dell'Ente	30	31/12/21	31/12/21		Dicembre	Dicembre
3							

SPECIFICHE INDICATORI: rispetto tempistiche e quantità

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio URP e Protocollo

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

1) Gestione delle relazioni con i cittadini e con l'utenza in generale in relazione all'emergenza sanitaria da Coronavirus Covid-19: l'attività è stata svolta correttamente e con regolarità.

2) Attività di supporto all'utenza per le ricerche nell'Archivio Storico dell'Ente: l'attività è stata svolta correttamente in relazione alle istanze pervenute.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza						
SETTORE	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO E URP		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Roberta Baita		
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequazione delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	SETTORE 1 SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			Servizio notifiche e servizi ausiliari		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Attività di riordino archivio						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Archiviazione notifiche e depositi anni 2016/2018						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Archiviazione notifiche e depositi anni 2016/2018 (% pratiche)	100	tutte	almeno il 90%		Dicembre	Dicembre
2							
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 1 quantitativa							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale ufficio notifiche							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: entro il mese di dicembre sono state archiviate tutte le pratiche previste.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	SETTORE 1 SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZIO			Servizio notifiche e servizi ausiliari		
DIRIGENTE	Dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			Dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Gestione flussi/accoglienza/informazione all'utenza in emergenza Covid 19						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Attività di controllo e gestione dei flussi di utenza negli orari di apertura al pubblico/ presidio di prima informazione ai cittadini						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Attività di controllo e gestione dei flussi di utenza negli orari di apertura al pubblico/ presidio di prima informazione ai cittadini	100	negli orari di apertura al pubblico	negli orari di apertura al pubblico		Dicembre	Dicembre
2							
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporale							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dei servizi ausiliari							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: attività regolarmente svolta durante gli orari di apertura per tutto l'anno.							

Settore 2

Programmazione,
Controllo, Risorse
economiche

Schede attività strutturali

Settore 2 Programmazione, Controllo, Risorse economiche

Servizio PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022	
1	Accertamento delle entrate	10	604	552	650	648	477	534	450	532	500	
2	Approvazione bilancio annuale e pluriennale di previsione	120	1	1	1	1	1	1	1	1	1	entro 31 dicembre
3	Approvazione rendiconto di gestione	120	1	1	1	1	1	1	1	1	1	entro 30 aprile
4	Approvazione variazione di bilancio	30	2	7	6	5	2	5	4	3	3	(11 VARIAZIONI DI CUI 1 ASSESTAMENTO , 7 URGENTI 3 DI CONSIGLIO)
5	Approvazione variazione di bilancio in via d'urgenza	3	5	2	1	6	1	14	2	7	2	
6	Certificazione bilancio e rendiconto della gestione	180	2	2	2	2	soppressi -ORA INVIO ALLA BDAP					
7	Compilazione del questionario su bilancio e rendiconto per la Corte dei Conti	180	2	2		1	3	1	2	2	2	dipende dalle richieste della corte dei conti
8	Compilazione Dichiarazione IVA	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1	termini previsti dalle disposizioni normative annuali
9	Accensione nuovi mutui	90	1	5		1	1	5	2	14	4	
10	Determinazioni urgenti - apposizione visto contabile	2	30	10	30	30	20	30	20	35	30	
11	Mandati di pagamento	5	5624	6748	7034	7225	7884	7138	7000	6631	6000	
12	Reversali di incasso	30	3649	3570	4450	4453	4850	4147	4000	5123	5000	termine previsto negli obiettivi 45 gg
13	Parere di regolarità contabile delibere giunta e consiglio comunale	3	300	60	340	349	279	303	250	333	300	291 deliberazioni di giunta-3 DEL.GC SENZA PARERE CONTABILE + 53 DEL CC -8 MOZIONI CC
14	Visti di regolarità su liquidazioni	3	900	1080	1392	1552	1559	1584	1500	1572	1500	
15	Visti di regolarità su determinazioni dirigenziali	3	1300	1061	1236	1394	1337	1392	1200	1427	1200	

Settore 2 Programmazione, Controllo, Risorse economiche

Servizio PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
43	Invii modelli intra – dichiarazioni	60	/	/	2	5	1	2	1	3	2
44	Delibera GC variazione PEG	5	/	/	/	4	7	19	5	18	10
45	Delibera GC variazione CASSA	3	/	/	/	4	4	2	2	2	2
46	INOLTRO BILANCIO E RENDICONTO ALLA BDAP (IN SOSTITUZIONE DEI CERTIFICATI DI CUI AL PUNTO 6)	30 GG	/	/	/		3	3	3	3	3
47	REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	entro 30 settembre	/	/	/	1	1	1	1	1	1
48	REGISTRAZIONE DI FATTURE	15 gg	/	/	/			6783	6500	7159	7000

IN SOSTITUZIONE DEI CERTIFICATI DI CUI AL PUNTO 6

SETTORE 2 – Programmazione, Controllo e Risorse economiche

Servizio TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
14	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: RDO / offerta economicamente più vantaggiosa	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: RDO / prezzo più basso	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro	60	2	3	1	1	0	1	1	1	0
17	Liquidazione fatture di competenza	25	7	14	24	23	47	50	40	34	40
18	Accesso agli atti	30	7	4	4	1	1	2	3	2	3
19	Procedimenti reclamo e mediazione tributaria	30	/	/	0	0	1	2	1	1	1
20	Gestione del front-office (n. utenti/anno)	immediato	/	/	1800	1800	1800	400 (****)	400 (****)	400 (****)	400 (****)
21	Rilascio concessioni di occupazione di suolo pubblico permanenti	60	/	/	3	3	5	4	5	1	2
22	Controllo, sistemazione pratica allo sportello e stampa F24 per assolvimento tributo IMU (n. posizioni)	immediato	/	/	1000	1000	1000	1200 (*****)	1200 (*****)	1200 (*****)	1200 (*****)
23	Insinuazioni al fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo per crediti tributari	0	/	/	6	0	0	0	0	0	0
24	aggiornamento canoni di locazione ERP	0	/	/	12	13	12	13	13	14	14
25	attività e verifica situazione debitoria inquilini ERP (n. verifiche/anno)	0	/	/	12	13	13	13	13	14	14
26	nuovi contratti alloggi ERP ed alloggi parcheggio	60	/	/	3	1	2	0	1	1	0
27	Atti di liquidazione spese condominiali	30	/	/	10	7	7	12	7	7	7
28	gestione n. contratti di fitti passivi (liquidazione canone, richiesta interessi su depositi cauzionali, aggiornamenti ISTAT se dovuti)	60	/	/	3	3	3	3	3	3	3

SETTORE 2 – Programmazione, Controllo e Risorse economiche

Servizio TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
29	calcolo e versamento imposta di registro su contratti di locazione (n. posizioni)	0	/	/	12	13	13	13	13	14	14
30	Accesso, scaricamento, inserimento a gestionale, normalizzazione flussi dati (versamenti IMU, TASI, Addizionale IRPEF, Modelli unici informatici) o messa a disposizione di altri uffici (documenti DOCFA) - numero documenti scaricati	0	/	/	119	133	135	133	120	130	120
31	inserimento con sistemazione partita denunce IMU/TASI, autocertificazioni IMU e denunce di successioni) - n. posizioni sistemate	0	/	/	600 nuove posizioni	711 nuove posizioni	567 nuove posizioni	633 nuove posizioni	400 nuove posizioni	596 nuove posizioni	400 nuove posizioni
32	Aggiornamento schede società partecipate (numero schede)	0	/	/	4	3	3	3	3	3	3
33	Rilevazione annua delle partecipazioni delle Amministrazioni pubbliche e dei loro rappresentanti presso organi di governo di società ed enti	0	/	/	1	1	1	1	1	1	1
34	Aggiornamento annuale elenco incarichi amministratori società partecipate	0	/	/	2	1	1	1	1	1	1
35	verifica mensile entrate e applicazione aggio concessionario per Imposta pubblicità, diritti pubbliche affissioni e COSAP	0	/	/	12	12	12	12	12	12 (**)	12 (**)
36	verifiche pagamenti avvisi di accertamento mediante acquisizione flussi Agenzia Entrate	0	/	/	12	12	12	12	12	12	12
37	nuovi inserimenti/variazioni e rigenerazione accessi utenti SIATEL	0	/	/	8	10	11	7	10	13	10
38	report quadrimestrale carta dei servizi ufficio tributi	0	/	/	3	3	3	3	3	3	3

(*) In concessione

(**) fino al 31/12/2015 taxa (TOSAP) dal 1/1/2016 fino al 31/12/2020 canone (COSAP) dal 1/1/2021 canone unico patrimoniale

(***) confermate aliquote IMU e add.le IRPEF

(****) nel corso del 2020 e 2021 a seguito dell'emergenza sanitaria dovuta da COVID-19 il flusso del front-office è stato contingentato per cui si è di molto ridotto l'accesso del pubblico all'ufficio. Di pari passo è stato incentivato ed incrementato notevolmente, proprio per evitare il più possibile l'accesso del pubblico all'ufficio, la comunicazione tramite mail e PEC.

(*****) il dato tiene conto della sistemazione banca dati e predisposizione modelli sia delle persone che si sono presentate all'ufficio sia di quelle che hanno richiesto calcoli e sistemazione posizione tramite mail/PEC/telefono. Va segnalato che a fronte della notevole riduzione di accessi all'ufficio si è registrato un notevole incremento dei contatti telefonici.

Schede obiettivi

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
DIRIGENTE	Dott. Guido Piras	RESPONSABILE	Rag. Antonietta Zampieri
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Monitoraggio scadenze dei pagamenti e allineamento dati PCC		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	L'obiettivo tende al costante monitoraggio delle scadenze dei pagamenti ed al costante allineamento dei dati in PCC anche al fine del rispetto delle scadenze dei pagamenti ed al mantenimento degli indici di tempestività dei pagamenti		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Ricognizione debiti scaduti e non pagati e aggiornamento PCC	25	mensile	45 giorni		Dicembre	Dicembre
2	Monitoraggio allineamento date scadenze fatture presenti in contabilità e PCC	25	mensile	60 giorni		Dicembre	Dicembre
3	Predisposizione informative periodiche agli uffici per le fatture scadute ed in scadenza	25	mensile	45 giorni		Dicembre	Dicembre
4	Predisposizione informative periodiche agli uffici relative alla predisposizione degli atti di liquidazione e note pratiche utili per le liquidazioni della spesa	25	2	1		Dicembre	Dicembre

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: **FASI DA 1 A 3 realizzate nei tempi attesi; FASE 4: le note previste sono state presisposte. Si segnala la criticità sul mantenimento dei tempi attesi stante la cessazione dal servizio in data 7/9/2021 della persona dedicata puntualmente a queste attività ed alla data odierna non ancora sostituita. RELAZIONE 31/12/2021: Nonostante la criticità segnalata in fase di verifica intermedia. l'obiettivo risulta concluso positivamente per TUTTE LE FASI.**

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
DIRIGENTE	Dott. Guido Piras	RESPONSABILE	Rag. Antonietta Zampieri
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Sviluppo e adeguamento dei software dell'Ente per l'integrazione con PagoPA		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	L'Ente da un lato tramite l'adozione e sviluppo di funzionalità della Piattaforma regionale MyPay-MyPivot, dall'altro tramite l'integrazione delle funzionalità dei gestionali interni, consentirà ai cittadini di effettuare pagamenti verso l'Ente tramite PagoPa		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Attivazione, adozione e test di 25 tipologie di dovuto standard sui portali regionale MyPay e MyPivot	20	Aprile	Maggio	Servizi informativi	Aprile	Aprile
2	Attivazione di dovuti personalizzati sui portali MyPay e MyPivot e prima integrazione dei portali regionali con il gestionale di ragioneria dell'Ente e con il portale web X-desk	30	Settembre	Ottobre	Servizi informativi	Settembre	AGOSTO
3	Implementazione e messa a disposizione dell'utenza di almeno il 70% dei dovuti dell'ente tramite PagoPA	20	Dicembre	Febbraio	Servizi informativi	Dicembre	SETTEMBRE
4							

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: FASE 1: completata il 4 marzo 2021, data in cui sono state rimosse le precedenti tipologie di dovuto presenti nelle aree del portale Mypay e Mypivot del comune di Mira a fronte delle sostituzione con le 25 tipologie previste dalla partecipazione al bando regionale per l'accesso alle risorse del "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione della PA". FASE 2: è stata conclusa nella mensilità di agosto e ha portato all'aggiunta di svariate suppletive classi e sottoclassi di dovuti, integrati con i portali regionali ma implementati e gestiti tramite la piattaforma comunale X-desk. FASE 3: tutt'ora in corso, nel rispetto del cronoprogramma. - l'obiettivo ha visto il coinvolgimento attivo del servizio finanziario nella FASE 1 e 2 per l'impostazione, revisione e verifica dei dovuti attivati in correlazione con i capitoli di bilancio; si è seguita la configurazione della nuova procedura informatica di Halley al fine di superare le numerose criticità emerse durante la fase di avvio che non permettevano la corretta contabilizzazione dei flussi di incasso. **Si segnala che questa nuova modalità di incasso, introdotta ora a regime in modo corposo, ha determinato un nuovo carico di lavoro e di attività in carico al servizio finanziario, a scapito di altre attività ordinarie.** **RELAZIONE 31/12/2021: Si conferma quanto segnalato in fase di verifica intermedia riguardo l'incremento di attività ed il fatto che non sempre i dati sono riconciliabili tempestivamente comportando, di conseguenza, ricadute nelle tempistiche di copertura dei provvisori. Ciò nonostante l'obiettivo risulta concluso positivamente per TUTTE LE FASI. N.B. L'indicatore del mese "effettivo" di raggiungimento dell'obiettivo fa riferimento all'attività del servizio finanziario**

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO			PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		
DIRIGENTE	Dott. Guido Piras	RESPONSABILE			Rag. Antonietta Zampieri		
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Monitoraggio utilizzo entrate vincolate						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	L'obiettivo tende a mantenere un costante aggiornamento delle risorse vincolate che finanziano spese specifiche anche al fine di giungere alla condivisione della informazione agli altri servizi delle risorse effettivamente disponibili.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Ricognizione capitoli di entrata e spesa correlati e codifica nel sw di contabilità	25	LUGLIO	AGOSTO		MAGGIO	MAGGIO
2	Predisposizione files con rilevazione capitoli di entrata e di spesa finanziati – PARTE CORRENTE	25	AGOSTO	SETTEMBRE		GIUGNO	MAGGIO
3	Predisposizione files con rilevazione capitoli di entrata e di spesa finanziati – INVESTIMENTI	25	AGOSTO	SETTEMBRE		LUGLIO	MAGGIO
4	Aggiornamento file s con importi accertati e impegnati	25	15 GIORNI	MENSILE		15 GIORNI	DICEMBRE
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: le fasi dell'obiettivo stanno rispettando i tempi attesi. In particolare per la fase 4, l'aggiornamento avviene contestualmente all'assunzione degli impegni e accertamenti e monitorato periodicamente. RELAZIONE AL 31/12/2021: L'OBIETTIVO RISULTA CONCLUSO NEI TEMPI PREVISTI.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
DIRIGENTE	Dott. Guido Piras	RESPONSABILE	Rag. Antonietta Zampieri
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Gestione della cassa vincolata e allineamento dati Siope+		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	L'obiettivo tende a completare l'attività svolta nel 2020 sulla parte spese, al fine di applicare le corrette codifiche SIOPE anche all'entrata e a portare a regime la gestione della cassa vincolata tenendo allineati i dati contabili con quelli del tesoriere		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio e verifica corretta della codifica della cassa vincolata	55	bimestrale	trimestrale		Dicembre	Dicembre
2	Monitoraggio allineamento dati contabili con dati del tesoriere	45	trimestrale	70 gg		Dicembre	Dicembre
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Le fasi dell'obiettivo risultano in linea con il cronoprogramma. La concordanza dei dati con il tesoriere viene rilevata in sede di verifica di cassa del collegio dei Revisori **RELAZIONE AL 31/12/2021: L'OBIETTIVO RISULTA CONCLUSO NEI TEMPI PREVISTI.**

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Verifica corretta codifica ai fini SIOPE dei capitoli di entrata	100	Febbraio	Marzo		Febbraio	
2							
3							
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO			PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		
DIRIGENTE	Dott. Guido Piras	RESPONSABILE			Rag. Antonietta Zampieri		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	AGGIORNAMENTO DATI INVENTARIO BENI MOBILI						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	L'obiettivo tende a completare l'attività iniziata l'anno scorso e non conclusa al fine di aggiornare la banca dati dei consegnatari dei beni che non risulta allineato anche a causa delle varie conversioni dei software intervenute negli ultimi anni.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2020	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DEI BENI MOBILI ACQUISITI NELL'ANNO 2020	60	Marzo	Aprile		Marzo	Marzo
2	RICOGNIZIONE DEI CONSEGnatARI DEI BENI INTERNI ED ESTERNI	40	Aprile	Aprile		Aprile	Aprile
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: FASE 1 E 2 COMPLETATE NEI TEMPI PREVISTI. FASE 1 del 2022 _____ RELAZIONE AL 31/12/2021: L'OBIETTIVO RISULTA CONCLUSO NEI TEMPI PREVISTI.							

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	PREDISPOSIZIONE NOTE DI CONSEGNA DEI BENI	100	Febbraio	Marzo		Febbraio	
2							
3							
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
DIRIGENTE	Dott. Guido Piras	RESPONSABILE	Rag. Antonietta Zampieri
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO			TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE		
DIRIGENTE	Dott. Piras Guido	RESPONSABILE			Rag. Sandro Scatto		
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Attività di verifica in relazione al servizio riscossione coattiva tributi sui rifiuti TARES e TARI						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	attività di verifica in relazione al servizio di riscossione coattiva dei prelievi sui rifiuti TARES (anno 2013) e TARI (anni 2014 e 2015)						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	1^ Verifica posizioni inesigibili trasmesse dal concessionario	50	Luglio	Agosto		Luglio	Luglio
2	2^ Verifica posizioni inesigibili trasmesse dal concessionario	50	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1 entro il 31/7/2021 - Fase 2 entro il 31/12/2021 – entrambe sul 100% delle posizioni segnalate							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase n. 1: con mail in data 6/7/2021 sono state trasmesse da Veritas le posizioni di inesigibilità. In data 13/7/2021 sono state completate le verifiche, come da verbale in data 13/7/2021 - Fase n. 2: con mail in data 10/11/2021 sono state trasmesse da Veritas le posizioni di inesigibilità. In data 17/12/2021 sono state completate le verifiche, come da verbale in data 17/12/2021							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO			TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE		
DIRIGENTE	Dott. Piras Guido	RESPONSABILE			Rag. Sandro Scatto		
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Nomina componenti degli organi amministrativi e di controllo di SE.RI.MI. Srl						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	nomina da parte del Sindaco di componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale della Società "SERVIZI RIUNITI MIRA" IN SIGLA "SE.RI.MI." S.R.L.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione avviso	40	Marzo	Aprile		Marzo	Marzo
2	Istruttoria domande pervenute	20	Aprile	Aprile		Aprile	Maggio
3	Nomina del Sindaco	40	Maggio	Giugno		Maggio	Giugno
4							
SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1 entro il 31/3/2021 - Fase 2 entro il 30/04/2021 – Fase 3 entro il 31/5/2021							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio							
<p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1: in data 24/3/2021 è stato pubblicato l'avviso del Sindaco datato 22/3/2021 avente ad oggetto la proposta di candidatura per la designazione da parte del socio pubblico dei componenti il consiglio di amministrazione e il Collegio Sindacale della società "servizi riuniti mira" in sigla "SE.RI.MI." s.r.l. con scadenza presentazione domande fissata al 15/4/2021 - Fase 2: Su richiesta del Sindaco è stato pubblicato in data 15/4/2021 un avviso di proroga della scadenza del termine per la presentazione delle proposte di candidatura dei componenti il consiglio di amministrazione e il Collegio Sindacale della società "servizi riuniti mira" in sigla "SE.RI.MI." s.r.l.; il nuovo termine per la presentazione delle domande è stato fissato al 30/4/2021. Per effetto della proroga dei termini la fase istruttoria delle domande pervenute è slittata. In data 7/5/2021 è stata completata l'istruttoria delle domande pervenute e trasmessa al Sindaco per la nomina - Fase 3: Soltanto in data 9/6/2021 tramite mail trasmessa al Servizio Tributi il Sindaco ha individuato i soggetti da nominare quale componenti il consiglio di amministrazione e il Collegio Sindacale della società "servizi riuniti mira" in sigla "SE.RI.MI." s.r.l. In data 15/6/2021 sono stati predisposti i due decreti di designazione componenti Cda e Collegio sindacale della società SERIMI srl. Il Sindaco ha sottoscritto i due Decreti in data 21/6/2021 (decreto n. 37 e n. 38)</p>							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO	TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
DIRIGENTE	Dott. Piras Guido	RESPONSABILE	Rag. Sandro Scatto
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Potenziamento delle entrate e di recupero dell'evasione		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	l'obiettivo si propone di potenziare le entrate e il recupero dell'evasione collegati agli incentivi previsti dal vigente Regolamento comunale approvato ai sensi dell'Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n.145		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Completamento predisposizione e notificazione avvisi di accertamento per posizioni fiscali che hanno omesso o hanno versato in maniera incapiante l'imposta IMU e TASI relativamente a detti tributi per l'anno 2015	25	Marzo	Marzo	tutto il personale ufficio tributi – parzialmente messi/URP/protocollo	Marzo	Marzo
2	Fase istruttoria di individuazione posizioni fiscali che hanno omesso o hanno versato in maniera incapiante l'imposta IMU e TASI per le annualità 2016 e successive	55	Settembre	Ottobre	tutto il personale ufficio tributi	Settembre	Settembre
3	Emissione avvisi di accertamento e notificazione	13	Novembre	Dicembre	tutto il personale ufficio tributi – parzialmente messi/URP/protocollo	Novembre	Novembre
4	Regolazione contabile pagamento avvisi di accertamento	7	Dicembre	Dicembre	ufficio ragioneria	Dicembre	Dicembre

SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1 entro il 31/3/2021 - Fase 2 entro il 30/9/2021 – Fase 3 entro il 30/11/2021 – Fase 4 entro il 31/12/2021

RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase n. 1: Nel mese di marzo è stata completata la predisposizione e notificazione avvisi di accertamento per posizioni fiscali che hanno omesso o hanno versato in maniera incapiante l'imposta IMU e TASI relativamente a detti tributi per l'anno 2015. - Fase n. 2: Nel mese di settembre si è sostanzialmente conclusa la fase istruttoria per individuazione delle posizioni fiscali che hanno omesso o hanno versato in maniera incapiante l'imposta IMU e TASI per le annualità 2016 e successive - Fase n. 3: Nel mese di ottobre e novembre è stata completata l'attività di accertamento e l'avvio dell'attività di notificazione attraverso il servizio postale – Fase n. 4: Nel mese di dicembre si è conclusa l'attività di regolazione contabile sino alla data del 15/12/2021 con trasmissione alla Ragioneria dei dati contabili di versamento registrati in relazione agli avvisi di accertamento pagati dai contribuenti

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO			TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE		
DIRIGENTE	Dott. Piras Guido	RESPONSABILE			Rag. Sandro Scatto		
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Procedura per proroga contratti di concessione con SE.RI.MI. Srl						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Attività finalizzata alla verifica della possibilità di allungare il termine di scadenza delle concessioni in essere con SE.RI.MI.srl al fine di riequilibrare il piano economico finanziario, fortemente destabilizzato dalla pandemia da Coronavirus in atto						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	analisi parere richiesto nel corso del 2020	20	Marzo	Marzo		Marzo	Marzo
2	studio e definizione possibilità di allungamento scadenze contratti di concessione in essere con la società SE.RI.MI. Srl	25	Maggio	Giugno		Maggio	Maggio
3	eventuale allungamento scadenze contratti di concessione in essere con la società SE.RI.MI. Srl	55	Settembre	Ottobre		Settembre	Settembre
4							
SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1 entro il 31/3/2021 - Fase 2 entro il 31/5/2021 – Fase 3 entro il 30/9/2021							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase n. 1: Parere studio Fieldfisher di Venezia pervenuto in data 16/2/2021 prot. Ente 8148. Analisi del parere conclusa al 13/3/2021 – Fase n. 2: conclusa nel mese di maggio lo studio e la definizione della possibilità di allungamento scadenze contratti di concessione in essere con la Società SERIMI – Fase 3: In data 23/9/2021 è stata prodotta e trasmessa al Sindaco, all'Assessore competente e al Dirigente la proposta definitiva relativamente al presente obiettivo per l'eventuale avvio dell'iter di approvazione							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO			TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE		
DIRIGENTE	Dott. Piras Guido	RESPONSABILE			Rag. Sandro Scatto		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Approvazione regolamento canone unico e tariffario						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	approvazione del "Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati" e del relativo tariffario						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	predisposizione regolamenti	30	Gennaio	Febbraio		Gennaio	Gennaio
2	approvazione regolamenti in Consiglio comunale	20	Marzo	Marzo		Marzo	Marzo
3	approvazione tariffario in Giunta comunale	20	Marzo	Marzo		Marzo	Aprile
4	definizione in coordinamento con il concessionario circa le modalità applicative dei regolamenti e l'attività di conguaglio delle posizioni dal 1° di gennaio alla data di approvazione dei regolamenti	30	Maggio	Giugno		Maggio	Maggio
SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1 entro il 31/1/2021 - Fase 2 entro il 31/3/2021 – Fase 3 entro il 31/3/2021 – Fase 4 entro il 31/5/2021							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: tutto il personale del servizio							
<p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase n. 1: Nel mese di gennaio sono state predisposte le bozze di regolamento del nuovo canone patrimoniale che ha sostituito i tributi minori – Fase n. 2: Con deliberazione di C.C. n. 8 del 30/3/21 sono stati approvati il "Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" e il "Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati". Si fa presente che la proposta è stata caricata a sistema in data 9/2/2021 (proposta n. 3), ma che poi per questioni non dipendenti dalla volontà del Servizio Tributi la seduta consiliare è stata fissata al 31/3/2021, a distanza di quasi due mesi dalla proposta. Questo ha comportato lo slittamento delle tempistiche previste nella Fase n. 3 – Fase n. 3: con deliberazione di G.C. n.62 del 13/4/2021 è stato approvato il tariffario del canone unico patrimoniale. Il ritardo di 13 giorni nell'approvazione del tariffario, si ritiene non possa essere imputato a responsabilità del Servizio, in quanto la delibera di approvazione del tariffario non poteva che essere approvata dopo l'approvazione dei Regolamenti, (vedi Fase 2 – posticipazione data seduta del Consiglio Comunale) – Fase n. 4: entro il mese di maggio si sono definite con il concessionario le modalità applicative dei regolamenti approvati e concluso il coordinamento in merito all'attività di conguaglio a partire dal 1/1/2021</p>							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE	SERVIZIO	TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
DIRIGENTE	Dott. Piras Guido	RESPONSABILE	Rag. Sandro Scatto
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 3

Gestione del territorio

Schede attività strutturali

Settore 3 - Governo del Territorio

Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Accertamento di compatibilità paesaggistica	180	15	17	17	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana
2	Accertamento di compatibilità paesaggistica in attività produttive (SUAP)	60 (ordinario) - 150 (con conferenza servizi)	3	6	1	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana
3	Accertamento di compatibilità paesaggistica ex. Art.32 L.47/85 (condono edilizio)	180	23	17	37	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana
4	Accesso agli atti	30	373	423	441	467	483	675	750	1122	1100
5	Abuso edilizio	variabile	37	13	10	37	46	27	30	27	30
6	Richiesta Civico	60	58	42	47	22	50	38	40	36	40
7	Adozione Piani Urbanistici Attuativi (PUA)	75		2		2	1	4	4	0	2
9	Agibilità senza parere ULSS	60	101	86	99	99	105	99	100	115	110
10	Agibilità con collaudo in attività produttive (SUAP)	90 (attività di controllo)	16	37	37	36	32	34	35	19	30
11	Approvazione Piani Urbanistici Attuativi (PUA) e controdeduzioni eventuali osservazioni	75	1	3		2	0	2	2	2	2
12	comunicazione di inizio lavori 'asseverata' (CILA) Attività edilizia libera; comunicazione di inizio lavori (CIL) Attività edilizia libera	30 (attività di controllo)	185	200	190	193	185	171	200	459	450
13	comunicazione di inizio lavori 'asseverata' (CILA) Attività edilizia libera in attività produttive (SUAP); comunicazione di inizio lavori (CIL) Attività edilizia libera in attività produttive (SUAP)	30 (attività di controllo)	28	27	53	59	56	55	70	31	50

Settore 3 - Governo del Territorio

Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
14	Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria)	105 (con parere soprint.) - 120 (senza parere soprint.)	55	67	51	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana
15	Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria) in attività produttive (SUAP)	60 (ordinario) - 150 (con conferenza servizi)	16	27	11	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana
16	Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata)	60	22	21	26	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana
17	Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata) in attività produttive (SUAP)	60 (ordinario) - 150 (con conferenza servizi)	2	13	8	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana
18	Voltura - Cambio intestazione del titolo edilizio (permesso di costruire), compreso SUAP	60	4	7	2	6	4	8	8	6	6
19	Chiusura dei lavori e collaudo (SUAP)	90 (attività di controllo)		0		vedi agibilità (suap)	vedi agibilità (suap)	vedi agibilità (suap)	vedi agibilità (suap)	vedi agibilità (suap)	vedi agibilità (suap)
20	Condono edilizio L.47/85; L.724/94; L.326/03	365 - 730	39	29	62	39	71	45	45	35	40
21	Denuncia inizio attività (alternativa al permesso di costruire, cd. 'Super DIA') ora Scia alternativa al permesso	30 (attività di controllo)	77	108	62	57	43	23	20	35	40
22	Denuncia inizio attività (alternativa al permesso di costruire, cd. Super DIA) in attività produttive (SUAP) ora Scia alternativa al permesso	30 (attività di controllo)	6	16	9	12	7	8	10	8	10
23	Permessi di costruire in 'attività produttive' (SUAP)	60 (ordinario) - 150 (con conferenza servizi)	8	10	7	21	19	12	10	10	10

Settore 3 - Governo del Territorio

Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
24	Permessi di costruire in sanatoria in 'attività produttive' (SUAP)	60 (ordinario) - 150 (con conferenza servizi)	5	4	3	1	2	1	2	1	2
25	Permesso costruire in sanatoria	60	24	24	18	21	19	18	25	11	20
26	Permesso di costruire	90 - 180 (raddoppio termini per progetti particolarmente complessi)	35	34	32	53	84	36	35	74	70
27	Provvedimento unico in 'attività produttive' (SUAP)	60 (ordinario) - 150 (con conferenza servizi)	1	0		1	0	0	0	0	1
29	parere preventivo su intervento edilizio	60	18	14	11	14	33	26	25	20	25
30	parere preventivo su intervento edilizio in attività produttive (SUAP)	60 (ordinario) - 150 (con conferenza servizi)	4	2	1	4	4	4	4	2	3
31	certificato destinazione urbanistica (CDU)	30	100	122	117	112	156	128	120	184	180
32	SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività	30 (attività di controllo)	210	201	172	180	182	181	181	437	430
33	SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività, in attività Produttive (SUAP)	30 (attività di controllo)	64	66	66	54	52	47	50	51	50
34	certificato idoneità abitativa alloggio	60	64	69	82	85	72	53	50	81	80

Settore 3 - Governo del Territorio

Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
35	DURC (verifica / acquisizione)	termine connesso alla competenza e tempistica di altri enti	6	8	4	2	4	0	2	10	10
36	Verifica pratica commerciale	30	46	52	88	84	61	52	50	52	60
37	commissione locale per il paesaggio	/	18	17	13	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana	competenza Città Metropolitana
38	conferenze servizi interne pratiche edilizie	30	7	12	10	7	11	4	10	19	15
39	terza commissione consiliare	Entro 3 gg dalla convocazione	7	8	10	9	7	6	6	2	10
40	Determina del dirigente (proposta)	secondo necessità dell'ufficio	11	5	6	16	21	20	20	18	20
41	Determina del dirigente	secondo necessità dell'ufficio	15	30	16	16	21	20	20	18	20
42	Delibera Giunta Comunale (proposta)	secondo necessità dell'ufficio	3	11	16	10	10	12	12	8	10
43	Delibera Giunta Comunale	secondo necessità dell'ufficio	18	13	13	8	10	10	12	8	10
44	Delibera Consiglio Comunale (proposta)	secondo necessità dell'ufficio	1	3	13	7	6	9	9	5	10
45	Delibera Consiglio Comunale	secondo necessità dell'ufficio	5	5	9	5	6	7	9	5	10

Settore 3 - Governo del Territorio

Servizio SUAP E EUROPROGETTAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Accesso agli atti amministrativi	30gg	3	14	8	10	6	7	7	3	5
2	Autorizzazione/Accreditamento/ rinnovo/ variazioni istituzionale strutture sociali	60gg	2	0	6	3	4	5	1	5	2
3	Anagrafe Tributaria	Entro 30 aprile dell'anno successivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Autorizzazione al prelievo di carburanti	60gg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Autorizzazione all'apertura/variazioni/cessazioni di grande struttura di vendita	60gg o tempi C.d.S.	1	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Autorizzazione all'apertura/subingresso/variazioni di media struttura di vendita con superficie >mq. 1500	60gg o tempi C.d.S.	1	0	4	0	6	0	0	0	0
7	SCIA Media struttura di vendita fino a 1500 mq CONTROLLO	60gg	7	2	4	12	4	1	0	3	1
8	Autorizzazione/Accreditamento/ rinnovo/ variazioni esercizio strutture socio sanitarie	60gg	3	2	15	15	8	5	3	7	6
9	Autorizzazione e SCIA/Comunicazioni per variazioni/Cessazioni/ commercio su area pubblica - (con posteggio Tipo A)	60gg	17	27	8	9	19	19	10	96	5
10	Autorizzazione e SCIA/Comunicazioni per variazioni commercio su area pubblica - (Forma itinerante Tipo B)	60gg	19	17	16	7	13	5	5	7	5
11	Mostra mercato /Mercato temporaneo tradizionale	60gg	1	5	3	5	12	0	2	0	1
12	Comunicazioni manifestazioni sportive senza scopo di lucro	60gg	4	2	4	4	8	0	2	0	1
13	Autorizzazione installazione e messa in esercizio/ impianto distribuzione carburanti (stradali/a uso privato)/Pratiche relative alla gestione	60gg o tempi C.d.S.	5	6	2	7	17	2	1	6	2
14	Autorizzazione/ variazioni per attività funebre	60gg	1	4	2	1	0	1	0	1	0
15	Autorizzazione per esercizi di vicinato all'interno di medie/grandi strutture di vendita	60gg	3	4	0	0	2	0	2	0	1

Settore 3 - Governo del Territorio

Servizio SUAP E EUROPROGETTAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
16	Autorizzazione/Diniego per l'apertura di Grande Centro Commerciale	60gg o tempi C.d.S.	0	1	0	0	0	0	0	0	0
17	Autorizzazione per l'apertura di Medio Centro Commerciale	60gg o tempi C.d.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Autorizzazione per l'apertura di Parco Commerciale	60gg o tempi C.d.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Autorizzazione/distrazione servizio atipico autobus	60gg	3	2	2	0	0	4	2	4	1
20	Autorizzazione /Subingresso/ Variazioni / in attività di noleggio autobus con conducente	60gg	3	4	3	4	6	2	2	0	1
21	Nuova autorizzazioni/Subingresso/ variazioni in attività di taxi e noleggio con conducente (vetture fino 9 posti)	60gg	1	2	4	13	3	4	2	2	0
22	Autorizzazione temporanea di commercio su aree pubbliche in occasione di manifestazioni, sagre, fiere ecc.	60gg	3	2	2	0	3	0	0	0	0
23	Collaudo impianto di distribuzione di carburanti	60gg	0	1	0	1	2	1	0	2	0
24	Commissione comunale di vigilanza in locali ed impianti di pubblico spettacolo	secondo necessità	14	3	6	8	2	1	2	0	1
25	Comunicazione aggiornamento distributori automatici settore alimentare e non CONTROLLO	60gg	12	15	15	14	8	4	0	1	2
26	Comunicazione di Messa in esercizio/Aggiornamento di Ascensori, Montacarichi, Piattaforme elevatrici per disabili CONTROLLO	60gg	4	9	2	9	14	6	5	7	5
27	Comunicazione di sospensione/riattivazione dell'attività CONTROLLO	60gg	16	11	4	2	3	3	3	2	0
28	Comunicazione nuova apertura attività di vendita da parte di produttori agricoli su area pubblica, in forma itinerante o su posteggio, in locali aperti al pubblico oppure tramite commercio elettronico o distributori automatici CONTROLLO	60gg	1	0	2	0	0	1	0	1	1
29	Comunicazione Parafarmacia CONTROLLO	60gg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Comunicazione partecipazione Mercato Contadino CONTROLLO	60gg	1	2	3	0	0	0	0	0	0

Settore 3 - Governo del Territorio

Servizio SUAP E EUROPROGETTAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
31	Comunicazione per manifestazione di sorte locale (Tombole, Pesche di Beneficenza, Lotterie) CONTROLLO	60gg	9	12	11	9	11	0	2	1	5
32	Comunicazione Servizi Ludico, ricreativo/ludoteca CONTROLLO	60gg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Comunicazione Vendite straordinarie (Liquidazione - Promozionali – Sottocosto) CONTROLLO	60gg	14	13	17	19	19	17	15	18	16
34	Comunicazioni alla CCIAA di Venezia attività artigiane/EX AIA CONTROLLO	60gg	24	28	38	31	24	26	20	36	30
35	Immissione a Ruolo	5 anni dall'ordinanza di ingiunzione di pagamento	0	20	46	49	39	11	20	23	25
36	Licenza agibilità dei locali destinati a pubblici spettacoli o trattenimenti	60gg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Licenza all'installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante TEMPORANEA	60gg	28	17	25	25	18	0	0	2	15
38	Licenza/scia di pubblico spettacolo o trattenimento TEMPORANEA	60gg	14	14	11	7	13	0	2	6	20
39	Licenza Istruttore/Direttore di tiro a segno, provvedimento conclusivo	60gg	0	7	0	0	6	0	0	0	5
40	Licenza per apertura/ subingresso di sala giochi	60gg	0	0	1	0	0	0	0	0	0
41	Licenza per apertura di una scuola di ballo gestita in forma imprenditoriale e sala da ballo	60gg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	SCIA per giochi leciti, apparecchi automatici e elettronici da trattenimento e/o Installazione di New slot, in esercizi commerciali o pubblici diversi da quelli già in possesso di altre licenze di cui agli artt 86 (1° e 2° comma) o 88 del TULPS ovvero per l'installazione in altre aree aperte al pubblico o in circoli privati-CONTROLLO	60gg	0	1	3	2	0	0	0	1	0
43	Licenza per l'attività temporanea di spettacoli viaggianti - Attività circense	60gg	1	1	1	2	0	0	1	3	1

Settore 3 - Governo del Territorio

Servizio SUAP E EUROPROGETTAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
44	Licenza per spettacoli pirotecnici	60gg	7	11	7	6	3	1	3	2	3
45	Rilascio nuova Autorizzazione/subingresso per servizio di noleggio con conducente effettuato con natanti per il trasporto di persone	60gg	0	0	0	0	0	0	2	1	1
46	Rilascio nuova Autorizzazione per trasporto di cose per conto terzi con natante	60gg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	SCIA Accensione Falò Tradizionale CONTROLLO	60gg	2	3	3	3	3	1	0	0	0
48	SCIA Agenzia d'Affari CONTROLLO	60gg	3	4	3	0	4	0	0	1	0
49	SCIA Attività Agrituristica CONTROLLO	60gg	1	1	3	4	0	0	0	2	0
50	SCIA Esercizio di Vicinato CONTROLLO	60gg	61	51	47	43	44	32	30	26	25
51	SCIA esercizio di vicinato per il commercio al dettaglio di prodotti di complemento merceologico orto-floro-vivaistico CONTROLLO	60gg	1	1	0	0	0	0	0	0	0
52	SCIA Esercizio di Vicinato Vendita Funghi CONTROLLO	60gg	1	0	0	0	0	0	0	0	0
53	SCIA Noleggio veicoli senza conducente CONTROLLO	60gg	1	1	1	1	2	0	0	3	0
54	SCIA Panificatori CONTROLLO	60gg	1	1	0	1	2	1	0	0	0
55	SCIA per attività di vendita di latte crudo tramite distributori automatici CONTROLLO	60gg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	SCIA per attività complementari di intrattenimento o spettacolo in esercizi di somministrazione di alimenti e bevande CONTROLLO	60gg	5	5	1	6	6	1	0	2	0
57	SCIA per esercizi di vicinato all'interno di medie/grandi strutture di vendita CONTROLLO	60gg	13	3	5	2	1	2	2	10	2
58	SCIA per GIOCHI LECITI in locali in possesso della licenza prevista per agli artt. 86 e 88 del tulp	60gg	11	10	1	6	1	1	1	2	0
59	SCIA per l'attività di Barbiere e Acconciatore CONTROLLO	60gg	3	6	10	9	1	8	5	7	3

Settore 3 - Governo del Territorio

Servizio SUAP E EUROPROGETTAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
60	SCIA per l'attività di Estetista CONTROLLO	60gg	4	6	4	4	4	1	4	2	1
61	SCIA per l'attività di Tatuatori e Piercers CONTROLLO	60gg	0	1	1	1	0	4	2	1	0
62	SCIA per Lavanderie a self service o a gettone CONTROLLO	60gg	1	1	4	0	1	0	0	1	0
63	SCIA per subingresso o variazione di Parco Commerciale CONTROLLO	60gg	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	SCIA Rimessa per la custodia dei veicoli/natanti CONTROLLO	60gg	0	0	0	0	2	1	0	1	1
65	SCIA rivendita di quotidiani e periodici per punti vendita esclusivi/non esclusivi CONTROLLO	60gg	1	4	4	2	0	0	0	0	0
66	SCIA Somministrazione al pubblico di Alimenti e Bevande (Esercizi interni a particolari strutture o attività) CONTROLLO	60gg	17	3	0	1	3	0	0	5	0
67	SCIA apertura/variazione/cessazione Somministrazione al pubblico di Alimenti e Bevande CONTROLLO	60gg	48	40	49	27	33	31	30	32	30
68	SCIA Somministrazione in circoli privati affiliati/ e non CONTROLLO	60gg	4	0	0	1	0	5	0	4	1
69	SCIA Somministrazione TEMPORANEA di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni. CONTROLLO	60gg	13	22	11	9	9	0	1	2	3
70	SCIA Spacci Interni CONTROLLO	60gg	0	1	2	0	0	0	0	0	0
71	SCIA Strutture complementare - Alloggi turistici CONTROLLO	60gg	0	2	1	2	1	3	0	1	0
72	SCIA Strutture complementare - Bed and Breakfast CONTROLLO	60gg	1	13	8	6	6	2	0	5	2
73	SCIA Strutture complementari - Unità abitative ammobiliate a uso turistico CONTROLLO	60gg	7	0	2	0	1	0	0	0	0
74	SCIA Strutture ricettive alberghiere - Albergo/Hotel, Villaggio-Albergo, Residenza turistica alberghiera CONTROLLO	60gg	2	0	1	4	1	8	5	1	0

Settore 3 - Governo del Territorio

Servizio SUAP E EUROPROGETTAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
75	SCIA Tintolavanderia CONTROLLO	60gg	0	0	0	2	3	0	1	0	1
76	SCIA Vendita di cose usate non aventi valore storico o artistico CONTROLLO	60gg	4	6	0	1	0	/	/	/	/
77	SCIA Vendita di cose usate, antiche o oggetti d'arte di pregio o preziose CONTROLLO	60gg	1	1	0	1	0	0	0	2	0
78	SCIA Vendita per corrispondenza, TV, mezzo elettronico o altri sistemi di comunicazione, vendita al domicilio CONTROLLO	60gg	16	20	9	12	19	20	20	25	20
79	SCIA Vendita per mezzo di apparecchi automatici Settore Alimentare e non, comunicazione annuale CONTROLLO	60gg	13	15	17	14	8	4	4	2	0
80	Tesserino di riconoscimento per partecipazione ai mercatini da parte di operatori non professionali CONTROLLO	30gg	101	82	80	68	68	49	60	37	50
81	SCIA per apertura attività di Turismo rurale (comune)	60gg	0	1	0	0	0	0	0	0	0
82	classificazione di strutture ricettive alberghiere e extra-alberghiere (provv.conclusivo)	60gg	10	24	10	5	3	13	5	0	0
83	autorizzazioni/rinnovo/variazioni L.R.22/2002 strutture veterinarie	60gg	1	0	1	0	2	0	0	0	1
84	concessione temporanea/permanente occupazione suolo pubblico (Comune) CONCLUSIVO	60gg	40	37	30	20	38	26	20	17	20
85	conformità progetti di impianti ed edifici soggetti a prevenzione incendi (V.V.F.)	60gg	4	4	4	17	20	17	20	19	20
86	SCIA e Comunicazioni di competenza SUEP Comune(C.I.L.A., C.I.L., inizio lavori, fine lavori, attestazione di agibilità, ecc.)	30gg	138	154	205	186	226	226	230	219	220
87	Adempimenti ambientali (AUA, A.I.A., V.I.A., VINCA, V.A.S., emissioni in atmosfera, scarichi, rifiuti, spandimenti in agricoltura, inquinamento acustico, ecc..)	60gg	31	29	13	18	32	18	15	19	15
88	SCIA sanitaria ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004	60gg	62	35	40	81	46	63	50	35	30

Settore 3 - Governo del Territorio

Servizio SUAP E EUROPROGETTAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
89	autorizzazione paesaggistica ordinaria / semplificata e e accertamento (gestione procedimento /provvedimento conclusivo)	60gg	32	24	38	27	11	19	15	17	15
90	Richiesta pareri ed atti d'assenso a Comune/Enti- (gestione procedimento /provvedimento conclusivo)	30gg	4	14	4	2	0	1	0	0	0
91	permesso di costruire (gestione procedimento /provvedimento conclusivo)	60gg	18	20	11	21	23	17	15	28	20
92	passi carrabili (provvedimento conclusivo)	60gg	2	0	0	0	0	0	0	0	0
93	agibilità edilizia art. 25 (gestione procedimento /provvedimento conclusivo)	30gg	12	21	0	0 sono ricomprese nelle scia edilizia	/	/	/	/	/
94	Sedute di conferenza di servizi	5gg	28	13	2	0	1	1	1	0	2
95	Ordinanze	secondo necessità dell'ufficio	29	98	120	71	25	49	40	43	40
96	atti di liquidazione	secondo necessità dell'ufficio	13	17	16	15	21	21	20	22	20
97	determinazioni	secondo necessità dell'ufficio	22	31	32	32	31	33	30	28	30
98	Delibere di Consiglio Comunale	secondo necessità dell'ufficio	4	4	0	0	2	0	1	1	2
99	Delibere di Giunta Comunale	secondo necessità dell'ufficio	16	23	17	20	25	16	15	19	20
100	Decreti	secondo necessità dell'ufficio	0	0	3	2	1	5	1	1	1
101	Pubblicità permanente/insegne (ordinario)	60gg	/	/	/	/	28	29	25	24	25
102	Sospensione autorizzazioni commercio su suolo pubblico tip "A" e tipo "B"	120gg	/	/	/	/	25	5	5	1	1
103	Controllo regolarità contributiva imprese che esercitano il commercio su suolo pubblico tip "A" e tipo "B" e precari	d'ufficio	/	/	/	/	116	4	100	5	5
104	Revoca autorizzazioni commercio su suolo pubblico tipo "B"	d'ufficio	/	/	/	/	18	2	0	19	5

Settore 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Predisposizione studio di fattibilità/progetto preliminare ora progetto fattibilità tecnica economica di opera pubblica	60	2	6	2	0	0	0	0	1	1
2	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto	45	2	4	5	0	0	0	0	1	1
3	Predisposizione progetto definitivo di opera pubblica	60	0	4	3	0	0	0	0	1	1
4	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto definitivo dall'acquisizione ultimo parere	60	2	4	3	1	1	0	0	1	1
5	Predisposizione progetto esecutivo di opera pubblica	60	0	4	3	0	0	0	0	1	1
6	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto esecutivo dall'acquisizione ultimo parere	60	0	4	3	0	0	0	0	1	1
7	Pre-affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro (richiesta preventivo, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG	60	11	20	12	5	5	6	6	8	8
8	Affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro: predisposizione determina e conferma d'ordine	30	11	20	12	7	7	3	3	5	5

Settore 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
9	Pre-affidamento per gara lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro capitolato tecnico, computo metrico – elenco prezzi, modello lettera invito, modello disciplinare, richiesta CUP e CIG, predisposizione determina a contrarre	60	0	6	3	2	2	2	2	4	4
10	liquidazioni di spesa previa verifica regolarità contributiva	25	70	80	80	20	20	22	22	25	25
11	Affidamento con GARA di lavori, fornitura di beni e servizi < € 40.000,00 (invio lettera invito, pubblicazione di gara, gestione fase quesiti e presa visione ditte, costituzione commissione di gara, seduta di gara con apertura busta, verbale di gara, invio alla ditta aggiudicataria dichiarazione modelli per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG, presa atto RUP regolarità verifiche art. 80, determina aggiudicazione/affidamento, pubblicazioni di gara, comunicazioni alle ditte (ex art 76), conferma d'ordine	30	0	5	0	2	2	2	2	2	2
12	Consegna dei lavori (verbale inizio lavori / servizi)	45	0	10	5	5	5	6	6	7	7

Settore 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
13	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica (richiesta alla ditta subappaltante e subappaltatrice di: istanza subappalto, dichiarazione idoneità tecnico-professionale, dichiarazione insussistenza forme di controllo, dichiarazione ribasso prezzi subappalto non superiore al 20%, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche. Predisposizione determina autorizzazione subappalto e comunicazione alle ditte)	40	0	32	2	2	2	0	0	0	0
14	Liquidazioni S.A.L. (predisposizione certificato pagamento, predisposizione determina di approvazione e di liquidazione SAL,)	30	0	15	5	3	3	2	2	2	2
15	Approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione (verbale fine lavori/ servizi, predisposizione certificato regolare esecuzione, predisposizione determina di approvazione CRE e liquidazione saldo finale)	60	0	10	2	2	2	2	2	2	2
16	PRE – Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: ODA / RDO < 40.000,00 capitolato tecnico, computo metrico – elenco prezzi, modello lettera invito, modello disciplinare, richiesta CUP e CIG, predisposizione determina a contrarre	60	5	7	5	2	2	2	2	2	2

Settore 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
17	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: ODA / RDO < 40.000,00 (invio lettera invito, pubblicazione di gara, gestione fase quesiti e presa visione ditte, costituzione commissione di gara, seduta di gara con apertura busta, verbale di gara, invio alla ditta aggiudicataria dichiarazione modelli per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA e presa d'atto regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG, presa atto RUP regolarità verifiche art. 80, determina aggiudicazione/affidamento, pubblicazioni di gara, comunicazioni alle ditte (ex art 76), conferma d'ordine/ contratto	60	5	8	5	2	2	2	2	2	2
18	FASE PRELIMINARE Procedure negoziate, bandi e aste pubbliche > € 40.000 (capitolato tecnico, computo metrico – elenco prezzi modello lettera invito, modello disciplinare, richiesta CUP e CIG, determina a contrarre)	60	4	0	5	2	2	2	2	3	3
19	GESTIONE GARA per Procedure negoziate, bandi e aste pubbliche > € 40.000 su delega della centrale committenza	60	4	5	5	1	1	3	3	1	1
20	Pre-affidamento CON GARA incarichi professionali < 40.000,00 modello lettera invito, modello disciplinare prestazionale, richiesta CUP e CIG, predisposizione determina a contrarre	60	0	4	0	0	0	0	0	0	0
21	Affidamento incarichi professionali < 40.000,00 con GARA	60	0	4	3	0		0	0		0

Settore 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
22	Pre-affidamento diretto / negoziazione incarichi professionali < 40.000,00 (richiesta preventivo, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA e presa d'atto regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG	60	3	4	3	2	2	2	2		0
23	Affidamento incarichi professionali < 40.000,00 (predisposizione determina e conferma d'ordine)	30	3	4	4	2	2	2	2		0
24	Ticket di segnalazione – EVASIONE	20	1542		1780	800	800	800	800	823	850
25	Accesso agli atti / risposte interpellanze	30	2	7	5	7	7	5	5	4	4
26	Conservazione digitale atti	30	119	135	130	50	50	50	50	55	55
27	Ammissione alla concessione di contributi o attribuzioni di altri vantaggi economici ad associazioni aventi scopo di tutela od educazione ambientale	30	1	1	1	1	1	0	0	0	0
28	Autorizzazione per attività rumorose in deroga ai limiti di zonizzazione acustica comunale	30	11	15	16	15	15	5	5		10
29	Parere tecnico preventivo per autorizzazione allo scarico di competenza comunale (in zone non servite dalla rete fognaria pubblica) per scarichi domestici e assimilati (ECCEP TO PROCEDURA A.U.A. di cui al D.P.R. 13.03.2013 n° 59)	30	33	32	30	35	35	35	35		

Settore 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
30	Autorizzazione allo scarico di competenza comunale (in zone non servite dalla rete fognaria pubblica) domestici e assimilati (ECETTO PROCEDURA A.U.A. di cui al D.P.R. 13.03.2013 n° 59)	30	33	30	30	35	35	35	35		
31	Autorizzazione attività che impiegano Gas Tossici	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Autorizzazione produzione Detergenti	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Bonifiche in procedura ordinaria (intesa come partecipazione al procedimento regionale)	150	5	6	6	6	6	6	6	6	6
34	Segnalazione Certificata di Inizio Attività di lavorazioni insalubri	60	0	2	0	0	0	0	0	0	0
35	Espressione pareri su progetti od interventi in materia ambientale od energetica, la cui approvazione è in capo ad altre amministrazioni	20	10	10	10	5	5	4	4	4	4
36	Espressione pareri su progetti od interventi in materia ambientale od energetica, la cui approvazione è in capo alla amministrazioni	20	10	15	10	5	5	4	4	4	4
37	Ordinanza contingibile ed urgente per emergenze sanitarie o di igiene pubblica	2	1	6	5	5	5	7	7	7	7
38	Ordinanze finalizzate all'esecuzione delle procedure operative e amministrative	90	1	3	3	2	2	3	3	3	3
39	Ordinanze viabilità stradale (inquinamento atmosferico)	60	71	80	80	3	3	1	1	1	1

Settore 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio AMBIENTE E TUTELA DEL SUOLO

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
40	Parere occupazione temporanea/permanente su suolo pubblico con plateatico o con altri elementi	15	25	80	30	5	5	5	5	6	6
41	Parere su progetto per la gestione ed il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti che comportano variante urbanistica da rendere a Enti esterni	90	3	2	1	1	1	0	0	0	0
42	Parere sulla proposta di indagine preliminare per la rimozione di serbatoi e cisterne interrate	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	richieste attivazione badge per servizio di raccolta Pannolini/Pannoloni	30	227	1100	1200	550	550	550	550	580	580
44	richieste di attivazione di Piazzole Ecologiche Condominiali (PEC)	30	94	90	5	5	5	1	1	2	2
45	richieste di deroga per Utenze Domestiche (UD) e Utenze Non Domestiche (UND)	30	6	20	10	2	2	2	2	2	2
46	stesura schede tecniche per localizzazione PEC comprese revisioni	30	16	65	5	6	6	5	5	2	2
47	stesura schede tecniche per localizzazione contenitori per la raccolta Pannolini/Pannoloni	30	10	26	5	5	5	2	2	2	2
48	pareri per richiesta di occupazione di suolo pubblico finalizzati alla gestione dei rifiuti	30	0	90	70	5	5	2	2	1	1
49	Richieste gestione fogliame proveniente da alberature pubbliche	30	3	15	8	10	10	1	1	2	2
50	istanze per disinfestazione e derattizzazione a seguito di segnalazione	30	46	55	60	55	55	25	25	23	23

SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedim enti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Mobilità Sostenibile – Convocazione conferenze enti aderenti -	Entro 5 giorni dalla richiesta	/	/	/	6	2	2	2	1	1
2	Mobilità Sostenibile – Redazione verbale conferenza enti aderenti	Entro 5 giorni dalla conferenza	/	/	/	6	2	2	2	1	1
3	Mobilità Sostenibile – Rendicontazione Ministero	come previsto da Programma	/	/	/	2	2	2	2	2	1
4	liquidazioni di spesa previa verifica regolarità contributiva	30	28	53	66	435	360	300 fatture Veritas	300 fatture Veritas	300 fatture veritas	300 fatture veritas
5	Pre-affidamento diretto / negoziazione incarichi professionali < 40.000,00 (richiesta preventivo, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA e presa d'atto regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG	60	5	7	16	14	7	5	5	6	3
6	Affidamento incarichi professionali < 40.000,00 (predisposizione determina e conferma d'ordine)	30	5	7	16	14	1	1	3	6	3
7	Accesso agli atti / risposte interpellanze	30	10	10	10	20	10	2	2	3	2

SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
8	Alienazione di beni immobili mediante asta pubblica	180	2	1	0	1	2	2	2	1	2
9	Concessione di area per stazioni radio base Telefonia mobile	90	1	0	0	6	0	1	0	1	1
10	Dichiarazioni e certificazioni sullo stato patrimoniale dei beni immobili dell'Ente	30	20	30	30	60	20	20	20	30	30
11	Trasformazione in diritto proprietà delle aree PEEP e PIP cedute in diritto superficie	90	0	0	0	0	21	7	5	3	2
12	Accatastamento/variazione catastale/frazionamenti di proprietà immobili comunali	90	1	0	1	2	2	0	2	3	2
13	Comodato d'uso con enti/privati	60	1	0	0	7	2	2	2	2	2
14	Convenzioni con altri enti	90	1	0	25	2	0	0	1	2	2
15	Aggiornamento della banca dati dell'inventario comunale	ENTRO 31/12	1	1	1	1	1	1	1	1	2
16	Aggiornamento della cartografia catastale ed elenchi delle proprietà comunali	30	10	4	10	10	5	4	5	5	3
17	Comunicazione annuale Ministero del Tesoro Beni immobili comunali	scadenza decisa annualment e dal MEF	1	1	1	1	1	1	1	1	2
18	Aggiornamento/nuovo piano alienazioni	ENTRO 31/10	1	2	1	1	1	2	2	2	2
19	Autorizzazioni partecipazione corsi di formazione/esercitazioni gruppo comunale volontario protezione civile	30	40	23	30	15	29	20	20	23	20

SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
20	Autorizzazione/attivazione situazioni di emergenza del gruppo comunale volontario protezione civile	2	4	8	15	25	10	24	25	30	25
21	Rimborso/riconoscimento spese sostenute dal gruppo comunale volontario protezione civile	30	11	14	16	25	36	20	20	20	20
22	Stima danni a seguito evento calamitoso	30	52	80	31 (tornado)	7	0	0	0	1	0
23	Redazione schede informative alla popolazione relative alle ditte con Rischio Incidente Rilevante (R.I.R.)	30	0	0	0	0	1	1	2	4	2
24	Concessioni temporanee all'occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP)	30	169	160	171	170	163	130	130	160	160
25	Concessioni all'occupazione permanente spazi e aree pubbliche (COSAP)	30	non di competenza	142	54	35	36	36	35	31	31
26	Ordinanze finalizzate all'esecuzione delle procedure operative e amministrative	30	1	3	3	2	0	0	0	0	0
27	Raccolta pareri e predisposizione ordinanze manifestazioni / modifiche viabilità	su richiesta	71	84	65	152	211	163	170	191	190
28	Pareri in merito all'apertura di accessi carrai	30	/	/	/	30	30	35	35	40	40
29	Pareri in merito alle recinzioni prospettanti aree pubbliche	30	/	/	/	32	30	35	35	40	40
30	Pareri di natura viabilistica su interventi urbanistici, edilizia e di trasformazione del territorio	30	/	/	/	35	30	35	35	40	40

SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
31	Autorizzazioni per la realizzazioni di interventi di modifica del manto stradale	30	/	/	/	60	40	15	15	15	15
32	Autorizzazioni per passo carraio	30	/	/	/	20	10	7	10	5	5
33	Autorizzazione per cartello di passo carraio	30	/	/	/	5	10	7	10	5	5
34	Proposte delibere di giunta	30	/	/	/	14	17	13	15	22	22
35	Proposte delibere di Consiglio	30	/	/	/	3	2	3	3	3	3
36	Determinazioni	30	/	/	/	54	60	51	50	60	50
37	Atti liquidazione	25	/	/	/	35	34	25	25	20	20
38	Comunicazioni spazi acquei navigabilità interna	annuale	/	/	/	37	54	70	80	90	80
39	Concessioni spazi acquei navigabilità interna	30	/	/	/	/	2	4	4	8	4

Schede obiettivi

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	Governo del territorio	SERVIZIO	Pianificazione territoriale e urbanistica
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Ing. Alessandra Amoroso
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Condoni edilizi ex L. 47/1985		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Cambio di software gestionale – passaggio da Condnew a GPE per la gestione delle pratiche di condono edilizio ex L. 47/1985		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Esporto dati da condnew (esporto dati relativi a oneri per zona/destinazione/ in tabella unica)	20	Aprile	Giugno		Aprile	Aprile
2	Creazione foglio con di calcolo con macro funzioni per calcolo oblazione e oneri con inserimento dati derivanti dall'esporto da Condnew	20	Maggio	Luglio		Maggio	Maggio
3	Creazione nuova modulistica GPE con macro funzioni per formattazione automatica (Istruttoria, lettera richiesta integrazioni, modello rilascio condono, modello trasmissione città metropolitana, avviso di rilascio)	40	Maggio	Luglio		Maggio	Maggio
4	Gestione mediante GPE dei documenti prodotti e inserimento posizioni per il controllo dell'iter procedurale	20	100% delle pratiche trattate	80% delle pratiche trattate		Dicembre	100% fino ad ottobre 2021

SPECIFICHE INDICATORI: 1) entro marzo esporto dati da condnew; 2) entro aprile creazione foglio excel per calcolo oblazione oneri; 3) Entro aprile creazione di tutta la modulistica elencata; 4) Indicatore a percentuale sul numero di pratiche di condono lavorate. Per il raggiungimento dell'obiettivo le pratiche di condono trattate dal raggiungimento dell'obiettivo 3 in poi devono essere gestite mediante GPE, sia per quanto riguarda la produzione di documenti, sia per quanto riguarda l'inserimento delle posizioni di tracciamento del procedimento.

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Alessandra Amoroso, Alessio Levorato, Sandy Bertaggia

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO RAGGIUNTO; nel corso dell'anno sono state attuate tutte le attività programmate: esportazione dei dati dal programma Condnew, creazione di un foglio di calcolo per la determinazione dell'importo dell'oblazione, creazione della modulistica contenente macro funzioni, per il completo passaggio dall'applicativo Condnew a GPE per la gestione dei condoni edilizi, tracciamento del procedimento.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP		A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa					
SETTORE		Governo del territorio		SERVIZIO		Pianificazione territoriale e urbanistica	
DIRIGENTE		Arch. Paolo Tomba		RESPONSABILE		Ing. Alessandra Amoroso	
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)		Gestione accesso atti in via digitale					
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:		Considerata la necessità di ridurre la presenza di utenti all'interno degli uffici ai fini del contenimento della diffusione del Covid, ci si pone l'obiettivo di evadere parte delle richieste di accesso agli atti mediante digitalizzazione dei documenti con invio tramite mail ai richiedenti. (Il raggiungimento di tale obiettivo è condizionato al mantenimento dell'attuale capacità operativa dell'ufficio, attualmente potenziato da personale con contratto a tempo determinato).					
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Scansione documenti relativi ad accesso agli atti	35	n.25/mese	n.20/mese		verifica intermedia luglio 2021 – verifica finale dicembre 2021	>25 /mese
2	Codifica dei file	35	n.25/mese	n.20/mese		verifica intermedia luglio 2021 – verifica finale dicembre 2021	>25/ mese
3	Salvataggio file in GPE nella posizione di riferimento	15	100%	80%		verifica intermedia luglio 2021 – verifica finale dicembre 2021	100%
4	Invio tramite mail al richiedente	15	100%	80%		verifica intermedia luglio 2021 – verifica finale dicembre 2021	100%
SPECIFICHE INDICATORI: Il raggiungimento delle attività 1,2 si verificherà rispetto alla media pratiche/mesi del periodo considerato e non mese per mese, a partire da maggio 2021.							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Nicoletta Redolfi, Barbara Scarso							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO RAGGIUNTO; nel corso del 2021, nonostante la riduzione del personale assegnato all'obiettivo, sono state effettuate le digitalizzazioni dei documenti richiesti mediante accesso agli atti di 888 pratiche con una media di 74 pratiche a mese; sono stati codificati tutti i file scansionati, salvati in GPE nella posizione di riferimento e inviati al richiedente.							

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022		
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)	
1	Scansione documenti relativi ad accesso agli atti	40	100% richieste	70% richieste		verifica intermedia giugno 2022 – verifica finale dicembre 2022		
2	Codifica dei file	40	100% richieste	70% richieste		verifica intermedia giugno 2022 – verifica finale dicembre 2022		
3	Salvataggio file in GPE nella posizione di riferimento		10	100% richieste	70% richieste		verifica intermedia giugno 2022 – verifica finale dicembre 2022	
4	Invio tramite mail al richiedente		10	100% richieste	70% richieste		verifica intermedia giugno 2022 – verifica finale dicembre 2022	

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP		A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE		Governo del territorio			SERVIZIO		Pianificazione territoriale e urbanistica	
DIRIGENTE		Arch. Paolo Tomba			RESPONSABILE		Ing. Alessandra Amoroso	
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)		Digitalizzazione archivio						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:		<p>Digitalizzazione dell'archivio cartaceo, con gestione dei documenti secondo un sistema di codifica, per costruire un'organizzazione di file facilmente ricercabili per contenuto e catalogati nel gestionale GPE in uso. Obiettivo a lunga scadenza.</p> <p>Il raggiungimento di tale obiettivo è condizionato al mantenimento dell'attuale capacità operativa dell'ufficio, attualmente potenziato da personale con contratto a tempo determinato.</p> <p>L'ufficio dispone da metà gennaio di uno scanner formato A0 che consente la digitalizzazione di elaborati grafici di grande formato.</p> <p>La digitalizzazione dell'archivio comincerà a partire dalle pratiche oggetto di domanda di accessi agli atti, di cui all'obiettivo 2 ma, in aggiunta all'obiettivo 2, si prevede la digitalizzazione non solo dei documenti richiesti ma la scansione completa del fascicolo, in modo che non sia più necessaria, in futuro, la sua movimentazione per la consultazione. Si è scelto di non seguire un ordine cronologico della scansione delle pratiche, ritenendo più utile la digitalizzazione di quelle pratiche oggetto di interesse, relative a fabbricati per i quali è prevedibile un intervento prossimo, che renderà necessaria, per i tecnici istruttori, la consultazione del fascicolo pregresso. L'accesso agli atti è nella maggior parte dei casi, propedeutica alla presentazione di una successiva pratica edilizia. In tal modo, si prevede un parziale recupero del tempo impiegato per la digitalizzazione completa e codifica, con il tempo risparmiato grazie alla disponibilità della documentazione digitale, che renderà non più necessario il prelievamento fisico del fascicolo dall'archivio.</p>						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021								
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021		
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)	
1	Redazione schema di codifica dei nomi dei file in relazione al contenuto	15	aprile	maggio		aprile	aprile	
2	Scansione completa del contenuto del fascicolo	25	n.25/mese	n.20/mese		verifica intermedia luglio 2021 – verifica finale dicembre 2021	>25 /mese	
3	Codifica del singolo file, secondo lo schema prefissato	40	n.25/mese	n.20/mese		verifica intermedia luglio 2021 – verifica finale dicembre 2021	>25 /mese	
4	Organizzazione collegamenti esterni linkati a GPE per le cartelle di archiviazione	10	100%	80%		verifica intermedia luglio 2021 – verifica finale dicembre 2021	100%	
5	Archiviazione digitale	10	100%	80%		verifica intermedia luglio 2021 – verifica finale dicembre 2021	100%	
SPECIFICHE INDICATORI: Il raggiungimento delle attività 2,3 si verificherà rispetto alla media pratiche/mesi del periodo considerato e non mese per mese, a partire da aprile 2021.								
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Amoroso, Levorato, Redolfi, Scarso,								
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO RAGGIUNTO; nel corso del 2021, nonostante la riduzione del personale assegnato all'obiettivo, sono state effettuate le digitalizzazioni totali di 1.112 pratiche con una media di 93 pratiche a mese; sono stati codificati tutti i file scansionati, salvati in GPE nella posizione di riferimento con relativo link di collegamento.								

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Aggiornamento schema di codifica dei nomi dei file in relazione al contenuto	15	Marzo	Aprile		Marzo	
2	Scansione completa del contenuto del fascicolo	25	100% richieste accesso atti	70% richieste accesso atti		verifica intermedia luglio 2022 – verifica finale dicembre 2022	
3	Codifica del singolo file, secondo lo schema prefissato	40	100% richieste accesso atti	70% richieste accesso atti		verifica intermedia luglio 2022 – verifica finale dicembre 2022	
4	Organizzazione collegamenti esterni linkati a GPE per le cartelle di archiviazione	10	100% richieste accesso atti	70% richieste accesso atti		verifica intermedia luglio 2022 – verifica finale dicembre 2022	
5	Archiviazione digitale	10	100% richieste accesso atti	70% richieste accesso atti		verifica intermedia luglio 2022 – verifica finale dicembre 2022	
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							
5							

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	Governo del Territorio	SERVIZIO			Pianificazione territoriale e urbanistic		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Alessandra Amoroso		
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Codifica file in entrata e inserimento stringa protocollo data.						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Modifica al sistema organizzativo di gestione dei file in entrata, relativi a nuove pratiche digitali, mediante codifica dei nomi dei file (per consentire la successiva ricerca per contenuto), e inserimento massivo della stringa indicante numero di protocollo e data in coda ai nomi file.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Scarico file da halley e inserimento massivo della stringa indicante numero di protocollo e data mediante programma Lupas-Rename	40	80%	70%		Dicembre	Dicembre
2	Codifica dei file secondo lo schema prefissato	60	80%	70%		Dicembre	Dicembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: 80% dei protocolli in entrata relativi a Permessi, cila, scia							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Alessandra Amoroso, Martina Dal Corso, Silvia Rossato, Sandy Bertaggia, Najat Fakhri, Massimiliano Gasparini, Nicola Trevisan, Chiara Massaro,							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO RAGGIUNTO; nel corso del 2021, nonostante la riduzione del personale assegnato all'obiettivo, sono stati codificati i file in arrivo al protocollo mediante inserimento della stringa contenente numero di protocollo e data al 100% dei file delle nuove pratiche edilizie (CILA, SCIA, PERMESSI DI COSTRUIRE), con la sola esclusione della documentazione integrativa a pratiche già codificate.							

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Scarico file da halley e inserimento massivo della stringa indicante numero di protocollo e data mediante programma Lupas-Rename	40	80%	70%		Dicembre	
2	Codifica dei file secondo lo schema prefissato	60	80%	70%		Dicembre	
3							
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP							
SETTORE	Governo del Territorio	SERVIZIO			Pianificazione territoriale e urbanistic		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Alessandra Amoroso		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Approvazione delibera di aggiornamento diritti di segreteria con inserimento diritti per la CILA						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Approvazione delibera di aggiornamento diritti di segreteria con inserimento diritti per la CILA						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Verifica e valutazione importi con amministrazione	40	Aprile	Maggio		Aprile	Aprile
2	Redazione Delibera di Giunta di approvazione	60	Aprile	Maggio		Aprile	Aprile
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Nicoletta Redolfi, Barbara Scarso, Martina Dal Corso							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO RAGGIUNTO con l'approvazione avvenuta con Delibera di Giunta n° 74 del 27/04/2021, nonostante la riduzione del personale assegnato all'obiettivo.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	Governo del Territorio	SERVIZIO			Pianificazione territoriale e urbanistica		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Alessandra Amoroso		
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Creazione procedimento per pratiche urbanistiche in GPE						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Modifica della struttura di GPE con la creazione del procedimento per le pratiche urbanistiche fino ad oggi non lavorate all'interno del gestionale e creazione di modelli contenenti macro funzioni formattabili.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Modifica della struttura di GPE con creazione del procedimento dedicato	30	Aprile	agosto		Aprile	Aprile
2	Creazione di "posizioni" standard ai fini della tracciabilità del procedimento	30	Maggio	Settembre		Maggio	Maggio
3	Creazione di modelli contenenti macro funzioni formattabili. Avvio del procedimento, richiesta integrazioni, pubblicazione, trasmissione alla regione per VAS, trasmissione città metropolitana, trasmissione genio civile, modello attestazione osservazioni	40	Luglio	Novembre		Luglio	Luglio
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Nicola Trevisan, Chiara Massaro							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO RAGGIUNTO con la realizzazione di tutte le attività previste nella scheda							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	F-1 COMMERCIO						
SETTORE	Governo del Territorio	SERVIZIO			Pianificazione territoriale e urbanistic		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Alessandra Amoroso		
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Risistemazione mercato di Mira						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Proposta di risistemazione dell'area mercatale di Mira per l'adeguamento delle aree ai requisiti igienico-sanitari						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Verifica situazione dei mercati	65	Luglio	Agosto	Polizia Locale, Suap e LL.PP.	Luglio	Luglio
2	Proposta di modifica dei mercati all'Assessore alle Attività Produttive	35	Agosto	Settembre	Polizia Locale, Suap e LL.PP.	Agosto	Agosto
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) entro fine luglio; fase 2) entro fine agosto							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Nicola Trevisan, Chiara Massaro coinvolti nell'obiettivo per la redazione degli elaborati grafici di progetto mediante autocad							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: OBIETTIVO RAGGIUNTO con la redazione della planimetria con ufficio SUAP di una prima proposta di dislocazione dei posteggi, e invio proposta in data 22/07/2021 all'Assessore alle attività produttive e Al Dirigente tramite ufficio SUAP.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	Governo del Territorio	SERVIZIO	Pianificazione territoriale e urbanistica
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Ing. Alessandra Amoroso
OBIETTIVO N. 8 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: in attesa di indicazioni

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			SUEP E EUROPROGETTAZIONE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			dott.ssa Federica Vallotto		
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Riscossione coattiva ordinanze ingiunzione di pagamento						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Formazione liste delle ordinanze di ingiunzione di pagamento emesse nel 2020 e non riscosse e iscrizione a ruolo. Il procedimento comprende la verifica dei debitori da iscrivere, la loro iscrizione a ruolo, la determinazione per l'impegno di spesa e l'accertamento delle somme relative agli interessi						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Formazione e trasmissione dei ruoli	70	Ottobre	novembre		Ottobre	Settembre
2	Determinazione di impegno e accertamento delle somme relative agli interessi	30	Novembre	Dicembre		Novembre	Settembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) entro fine ottobre; fase 2) entro fine novembre							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: fase 1) ruoli validati in data 2/9/2021; fase 2) determinazione n. 858 del 9/9/2021							

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	F-1 COMMERCIO						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			SUAP E EUROPROGETTAZIONE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			dott.ssa Federica Vallotto		
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Risistemazione dell'area mercatale di Oriago						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Sistemazione del mercato di Oriago a seguito adeguamento dell'area ai requisiti igienico-sanitari.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione DCC per approvazione nuova disposizione dei posteggi al mercato di Oriago	80	Giugno	Luglio	Urbanistica	Giugno	Giugno
2	Richiesta alla Regione Veneto riconoscimento modifiche	20	Entro 30 gg da approvazione DCC	Entro 40 gg da approvazione DCC	Polizia Locale, Urbanistica	Giugno	Annullata vedi L.R. 17/2021
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) entro giugno; fase 2) entro 30gg da approvazione DCC							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica, Castelli Martina							
<p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: 1) fase proposta DCC inserita nel portale Halley il 17/5/2021, firmata dal dirigente in data 18/5/2021, il consiglio si è tenuto in data 29.6.2021 (DCC n. 29); fase 2) non più da farsi poiché con L.R. n. 17 del 25.6.2021 è stato modificato l'art. 7, comma 1 della LR. 10/2001 con riferimento al riconoscimento dei mercati da parte della Regione. Per effetto della nuova disposizione legislativa le modifiche ai mercati esistenti non sono più oggetto di riconoscimento da parte della Regione, rimanendo nell'esclusiva competenza del Comune. E' rimasta confermata la comunicazione alla Regione entro il 15 ottobre di ogni anno delle modifiche apportate ai mercati ai fini della predisposizione del calendario regionale. Tale comunicazione è stata effettuata il 9.9.2021. Si chiede quindi che non si tenga conto della seconda fase.</p>							

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	F-1 COMMERCIO						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			SUAP E EUROPROGETTAZIONE		
DIRIGENTE	arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			dott.ssa Federica Vallotto		
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Ricognizione delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche tipo B (itinerante). Procedimento di revoca autorizzazioni prive dei requisiti						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	A prosecuzione e conclusione dell'obiettivo anno 2020, si tratta di sospendere ed eventualmente revocare le autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche tipo B ai titolari non in regola con il DURC e/o per qualche motivo non aventi i requisiti per operare						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Invio provvedimenti di sospensione per i commercianti rientranti nei casi di revoca del titolo ai sensi di legge	5%	4	3		Dicembre	Dicembre
2	Invio provvedimenti di revoca per i commercianti rientranti nei casi di revoca del titolo ai sensi di legge	95%	16	15		Dicembre	Dicembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) 2; fase 2) 16							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica e Forza Stefano							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: fase 1) n. 10; fase 2) n. 19							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	F-1 COMMERCIO E ARTIGIANATO - F-2 TURISMO						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			SUAP E EUROPROGETTAZIONE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			dott.ssa Federica Vallotto		
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Contributi per iniziative ricreative e turistiche/promozione delle attività produttive e sviluppo del territorio						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Bando per l'assegnazione di contributi per iniziative ricreative e turistiche/promozionali delle attività produttive e sviluppo del territorio						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Proposta di approvazione degli indirizzi per l'assegnazione di contributi per iniziative ricreative e turistiche/promozionali delle attività produttive	20	Ottobre	Novembre		Ottobre	Giugno
2	Adozione determinazione di approvazione del bando	20	entro 15gg da DGR	entro 20gg da DGR		Ottobre	Luglio
3	Pubblicazione dal bando	10	entro 5gg da esecutività determinazione	entro 10gg da esecutività determinazione		Ottobre	Luglio
4	Valutazione delle domande	30	entro 25gg dalla scadenza del bando	Entro 30 gg dalla scadenza del bando		Novembre	Settembre
5	Adozione determinazione di assegnazione dei contributi	20	Entro 10 gg dalla valutazione delle domande	Entro 15 gg dalla valutazione delle domande		Dicembre	Ottobre
SPECIFICHE INDICATORI: vedi sopra							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica, Castelli Martina, Muffato Manuela							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: fase 1) DGC n. 123 del 29.6.2021; fase 2) determinazione n. 625 del 1.7.2021, con visto contabile del 8.7.2021; fase 3) pubblicato bando all'albo pretorio e news il 9.7.2021; fase 4) verbale commissione di valutazione del 30.9.2021; 5) determinazione di assegnazione n. 957 del 1/10/2021							

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	F-1 COMMERCIO		
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	SUEP E EUROPROGETTAZIONE
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	dott.ssa Federica Vallotto
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Rinnovo assegnazione dei posteggi per commercio su aree pubbliche		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Si tratta di procedere al rinnovo delle concessioni per i posteggi ai mercati di Mira e Oriago, scadute ex lege il 31/12/2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis, DL. 34/2020, convertito in L. 77/2020. Si tratta di adottare quanto richiesto dalle linee guida del MISE del 25.11.2020, con le modalità stabilite dalla Regione Veneto con DGR n. 1704 del 9.12.2020		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Istruttoria pratiche di rinnovo (verifica requisiti previsti)	50	Entro 15 giugno 2021	Entro 20 giugno 2021		Giugno	Giugno
2	Rilascio rinnovo concessioni	50	Entro 28 giugno 2021	Entro 30 giugno 2021		Giugno	Luglio
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) entro 15 giugno; fase 2) entro 28 giugno 2021

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica, Muffato Manuela, Castelli Martina

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: fase 1) le istruttorie sono state realizzate entro i termini previsti. In data 9.6.2021 sono state richieste le marche da bollo per il rilascio. Fase 2) per il mercato di Oriago i rinnovi sono stati firmati, man mano che gli interessati presentavano le manche da bollo, in data 17-18-22 giugno e 3 rinnovi il 30 giugno. Per il mercato di Oriago i rinnovi sono stati firmati anch'essi man mano che gli interessati presentavano le marche da bollo e che i DURC risultavano essere positivi, in data 18-23-28 giugno. E' stato posticipato un rilascio al 16.7.2021 al momento della regolarizzazione del DURC come previsto dalla norma. Un posteggio deve ancora essere rinnovato perché non ha ancora il DURC regolare e nel frattempo il DL n. 73 del 25.5.2021, convertito dalla L. 106 del 23.7.2021 ha disposto la proroga del termine di conclusione dei procedimenti di rinnovo delle concessioni per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche al novantesimo giorno successivo alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza sanitaria quindi ad oggi al 30 giugno 2022 (inizialmente era fissata al 30.6.2021), intesa anche come proroga del termine per la comprova del possesso dei requisiti. In conclusione si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo poiché gli eventuali ritardi in riferimento a singole pratiche sono stata dovuti a cause imputabili ai titolari del posteggio e non all'ufficio (dure irregolare, ritardo nel presentare la marca da bollo)

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	F-1 COMMERCIO						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			SUEP E EUROPROGETTAZIONE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			dott.ssa Federica Vallotto		
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Risistemazione mercato di Mira						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Proposta di risistemazione dell'area mercatale di Mira per l'adeguamento delle aree ai requisiti igienico-sanitari						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Verifica situazione dei mercati	65	Luglio	Agosto	Polizia Locale, Urbanistica e LL.PP.	Luglio	Luglio
2	Proposta di modifica dei mercati all'Assessore alle Attività Produttive	35	Agosto	Settembre	Polizia Locale, Urbanistica e LL.PP.	Agosto	Luglio
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) entro fine luglio; fase 2) entro fine agosto							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: fase 1) La verifica della situazione del mercato di Mira è stata fatta in una prima fase elaborando dati in possesso dell'ufficio e successivamente in data 19.7.2021 facendo una verifica in loco presso Riviera S. Trentin. Fase 2) Con i risultati della verifica sono state realizzate due ipotesi di riorganizzazione del mercato, le cui planimetrie in data 22 luglio sono state inviate all'Assessore Baldan e all'arch. Tomba per le valutazioni in merito.							

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	F-1 COMMERCIO						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			SUEP E EUROPROGETTAZIONE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			dott.ssa Federica Vallotto		
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Rendicontazione progetto relativo al Bando regione sui Distretti del Commercio						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Predisposizione della rendicontazione definitiva del progetto presentato dal Comune di Mira in riferimento al Bando regionale per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei Distretti del Commercio						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Raccolta documentazione per rendicontazione e predisposizione rendicontazione	95%	09/11/21	10/11/21	LL.PP.	Novembre	Novembre
2	Invio rendicontazione Regione	5%	10/11/21	11/11/21		Novembre	Novembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 1) entro 9 novembre; fase 2) entro 10 novembre							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Vallotto Federica							
<p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Da comunicazioni della Regione Veneto è emerso che la data dell'11/11/2021 si riferiva al termine per la conclusione dei progetti, mentre per l'invio della rendicontazione si poteva procedere entro i successivi 15 giorni dalla conclusione. Fase 1) La documentazione riferita alle attività del Comune di Mira è stata raccolta entro fine ottobre (lavori Via Lomellina e Cadore 8/10/2021, sistemazione area mercato di Oriago 29/10/2021, oltre alla documentazione direttamente prodotta dal SUAP per le azioni proprie svolte nel 2020/2021). La documentazione riferita invece ai partner esterni all'Ente (Confesercenti, La Piccioniaia, Informatica, Commercio e Servizi srl) è pervenuta solo in data 16/11/2021 una parte e successivamente in data 18/11/2021 una seconda parte consegnata personalmente dal manager del distretto. Fase 2) Nella stessa data (18.11.2021) è stata inviata tutta la documentazione con pec alla Regione Veneto. Si ritiene non sia imputabile al Servizio il mancato rispetto del termine dell'11.11.2021 per l'invio poiché è stato determinato dal ritardo con cui i partner esterni, non dipendenti dall'Ufficio, hanno inoltrato la documentazione, consapevoli che vi era comunque tutto il tempo per rendicontare fino al 26 novembre.</p>							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			SUEP E EUROPROGETTAZIONE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			dott.ssa Federica Vallotto		
OBIETTIVO N. 8 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre				
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre				
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Si attendono istruzioni per la realizzazione							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-11 Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente						
SETTORE	Governo del Territorio	SERVIZIO			Ambiente e Tutela del Suolo		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Alberto Franceschini		
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Gara manutenzione sottopassi						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Gestione delle pompe di sollevamento e telecontrollo. Affidamenti e controllo di esecuzione servizi, con riferimento alle pompe installate presso i sottopassi (acque meteoriche e di falda) e altri impianti presenti sul territorio. Affidamento esterno servizio di pronta reperibilità e manutenzione sottopassi						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Pubblicazione manifestazione di interesse	30	Maggio	Luglio		Maggio	Gennaio
2	Determinazione a contrattare	30	Giugno	Settembre	ragioneria	Giugno	Marzo
3	Determinazione affidamento provvisorio del servizio	40	Agosto	Novembre	ragioneria	Agosto	Giugno
4							
SPECIFICHE INDICATORI: tempistiche							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) Manifestazione di interesse – Prot. n. 1512 del 13-01-2021- Fase 2) Determinazione a contrattare n. 231 DEL 12-03-2021 Fase 3) Determinazione di affidamento N. 584 DEL 23-06-2021. OBIETTIVO RAGGIUNTO							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-11 Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente						
SETTORE	Governo del Territorio	SERVIZIO			Ambiente e Tutela del Suolo		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Alberto Franceschini		
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Area via Maestri del lavoro						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Contrasto all'abbandono dei rifiuti e risoluzione criticità ambientali presenti sul territorio comunale						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Accertamento inottemperanza dell'Ordinanza sindacale di smaltimento rifiuti	30	Maggio	Luglio		Maggio	Gennaio
2	Redazione atti / comunicazioni al proprietario per l'accesso all'area privata	30	Giugno	Settembre	ragioneria	Giugno	Marzo
3	Affidamento incarico per la prima fase dell'intervento comunale sostitutivo (sfalci, rimozione recinzioni, creazioni varchi)	40	Agosto	Novembre	ragioneria	Agosto	Marzo
4							
SPECIFICHE INDICATORI: tempistiche							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) Prot. 3697 del 25/01/2021 – accertamento del Comandante P.L. - Fase 2) Prot.14205 del 17/03/2021 – lettera al proprietario – Fase 3) DETERMINAZIONE n. 254 DEL 16-03-2021. OBIETTIVO RAGGIUNTO							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-11 Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente						
SETTORE	Governo del Territorio	SERVIZIO			Ambiente e Tutela del Suolo		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Alberto Franceschini		
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Via Uve Bianche						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Contrasto all'abbandono dei rifiuti e risoluzione criticità ambientali presenti sul territorio comunale – siti contaminati						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Rimozione cumuli di materiale contenente amianto (liquidazione finale)	30	Maggio	Luglio	ragioneria	Maggio	febbraio
2	Affidamento incarico per analisi ambientali	30	Luglio	Settembre	ragioneria	Luglio	maggio
3	Esecuzione piano di indagini	40	Settembre	Novembre		Settembre	Giugno
4							
SPECIFICHE INDICATORI: tempistiche							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) Liquidazione n. 253 del 16/02/2021 – ditta Nekta Servizi Srl – Fase 2) DETERMINAZIONE n. 437 DEL 07-05-2021 – Fase 3) Prot. 31223 del 23/06/2021 – Relazione prelievi ed analisi del terreno. OBIETTIVO RAGGIUNTO							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-11 Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente						
SETTORE	Governo del Territorio			SERVIZIO		Ambiente e Tutela del Suolo	
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba			RESPONSABILE		Ing. Alberto Franceschini	
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Interventi di manutenzione fossati privati						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio e vigilanza sul rispetto del Regolamento per la gestione dei fossati comunali e privati, volte alla sicurezza idraulica e al rispetto delle distanze e obblighi regolamentari, oltre a quanto previsto dal Regio Decreto n. 523 del 1904. Interventi finalizzati alla sicurezza idraulica tramite pulizia e risezionamento fossati						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Individuazione aree con criticità idraulica come riportata dal Piano Comunale di Tutela delle Acque – ricerca soggetti proprietari	30	50			Maggio	Marzo
2	Invio comunicazioni ai soggetti privati	40	50			Luglio	Marzo
3	Ricognizione interventi effettuati e situazioni eventualmente non risolte	40	Ottobre			Ottobre	Settembre
4							
SPECIFICHE INDICATORI: quantità e tempistiche							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale d'ufficio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) Aree critiche e soggetti proprietari individuati a partire da gennaio a marzo 2021 (oltre 55) – Fase 2) Invio 55 comunicazioni (prot. vari) a partire dal 4 gennaio fino al 19/03/2021 ed unico Prot. 36244 del 23/07/2021 - invio ulteriori 4 comunicazioni – Fase 3) Eseguiti 15 sopralluoghi (11 OK, 4 necessarie ulteriori verifiche; 28 risposte positive dei cittadini; in corso affidamento specialistico per rilievi in campo: DET. 936 del 28/9/2021). OBIETTIVO RAGGIUNTO							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-10 Sensibilizzare I cittadini ai temi ambientali						
SETTORE	Governo del Territorio	SERVIZIO			Ambiente e Tutela del Suolo		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Alberto Franceschini		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Contrasto all'abbandono di rifiuti						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Ricognizione e razionalizzazione dei contenitori stradali di specifiche tipologie di rifiuti (cassonetti per pannolini, indumenti, cestini, farmaci, rifiuti domestici pericolosi, deiezioni animali). Contrasto all'abbandono di rifiuti (fotocamere, analisi fabbisogni cestini e porta sigarette, verifiche su particolari utenze)						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Installazione telecamere nascoste	35	4 postazioni	3 postazioni		Ottobre	luglio
2	Analisi fabbisogni particolari cestini (porta sigarette, cestini, pannolini, deiezioni)	35	Ottobre	Dicembre		Novembre	Luglio
3	Verifiche su contratti e conferimenti di particolari utenze	30	10	8		Dicembre	agosto
4							
SPECIFICHE INDICATORI: quantità e tempistiche							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale d'ufficio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) Installazione di n. 5 postazioni di telecamere a partire dal 29/01/2021 fino al 17/07/2021- Fase 2) Ricognizione del 27_07_2021 – Fase3) Protocolli n.: 7727 del 12_02_21, 3685 del 27_07_2021, 16451 del 30_03_21, 16595 del 31_03_21, 16914 del 02_04_21, 24702 del 17_05_21, 11453 del 04_03_21, 27149 del 01_06_21, 27150 del 01_06_21, 31433 del 24_06_21, 35742 del 20_07_21, 35746 del 20_07_21, 36566 del 27_07_21, 36601 del 27_07_21. 37493 del 03_08_21. OBIETTIVO RAGGIUNTO							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-11 Migliorare la salubrità e la sicurezza dell'ambiente						
SETTORE	Governo del Territorio	SERVIZIO			Ambiente e Tutela del Suolo		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Alberto Franceschini		
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Incarico esterno per tecnico specialista su impianti termici						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Controllo caldaie ed impianti di climatizzazione: gestione segnalazioni di malfunzionamenti; ricezione pratiche, programmazione controlli (adempimenti in capo ai comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti). Verifiche su funzionalità ed efficienza impianti termici – contrasto all'inquinamento atmosferico						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Determinazione a contrattare, atti di gara	30	Luglio	Settembre		Luglio	Marzo
2	Invio richieste offerta	30	Settembre	Ottobre		Settembre	Marzo
3	Determinazione affidamento	40	Dicembre	Settembre		Dicembre	agosto
4							
SPECIFICHE INDICATORI: tempistiche							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale dell'ufficio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase1) Determinazione a contrattare N. 288 DEL 24-03-2021 – Fase2) Protocolli 0016374 - 0016377-0016383-0016388-0016391 –00163 96 – del 30-03-2021 – Fase 3 Det_811 del 30/08/2021. OBIETTIVO RAGGIUNTO							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza						
SETTORE	Governo del Territorio	SERVIZIO			Ambiente e Tutela del Suolo		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Alberto Franceschini		
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-9 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ESISTENTE						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Geom. Sabrina Zabotto		
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Sdemanializzazione e alienazione area comunale						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Su richiesta si procede alla sdemanializzazione e alienazione area destinata a demanio stradale non più utilizzato.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Atto di giunta di inizio procedura	10	Febbraio	Marzo		Febbraio	Febbraio
2	Comunicazione accettazione del valore indicativo dell'area da alienare	5	Febbraio	Marzo		Febbraio	Febbraio
3	Predisposizione delibera di C.C. di modifica piano alienazioni e valorizzazioni	50	Entro 30gg da accettazione	Entro 40gg da accettazione		Ottobre	Giugno
4	Predisposizione relazione di stima dell'area da alienare	35	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il personale del servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Delibera di G.C. n. 21-2021 di inizio procedura. Comunicazione alla ditta il 9/02/2021 prot. 7004. Delibera C.C. n. 24 del 29/06/2021 modifica piano alienazioni e valorizzazioni. Predisposizione perizia 23/12/2021 (approvata con delibera G.C. 4/2022). Obiettivo raggiunto.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-12 MOBILITA' E TRASPORTI, PUM/PUMS						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Geom. Sabrina Zabotto		
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Manifestazione di interesse per installazione infrastrutture di ricarica per autoveicoli elettrici su suolo pubblico						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Predisposizione documentazione e atti per una manifestazione di interesse per installazione infrastrutture di ricarica per autoveicoli elettrici su suolo pubblico						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione planimetrie e atti per manifestazione di interesse per installazione infrastrutture di ricarica per autoveicoli elettrici su suolo pubblico	40	Febbraio	Marzo		Febbraio	Febbraio
2	Predisposizione delibera di giunta di approvazione bando di manifestazione di interesse per installazione infrastrutture di ricarica per autoveicoli elettrici su suolo pubblico	40	Maggio	Giugno		Maggio	Maggio
3	Pubblicazione bando di manifestazione di interesse per installazione infrastrutture di ricarica per autoveicoli elettrici su suolo pubblico	20	Entro 30 gg da delibera	Entro 40 gg da delibera		Dicembre	Giugno
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il personale di servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Predisposizione planimetrie e condivisione con Amministrazione degli stalli a febbraio 2021. Delibera di G.C. n. 84 del 11/05/2021 di approvazione del bando. Prot. 27696 del 4/06/2021 pubblicazione bando manifestazione interesse. Obiettivo raggiunto.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-12 MOBILITA' E TRASPORTI, PUM/PUMS						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Geom. Sabrina Zabotto		
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Modifica viabilità su aree critiche del territorio						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Modifica viabilità su aree critiche del territorio						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione planimetrie e documentazione con soluzioni varie su aree critiche del territorio	40	Marzo	Aprile		Marzo	Marzo
2	Proposta delibera di Giunta di modifica viabilità su aree critiche del territorio comunale	30	Giugno	Luglio		Giugno	Giugno
3	Predisposizione atti (ordinanze) di modifica della viabilità comunale	30	Entro 30 gg da delibera	Entro 40 gg da delibera		Agosto	Giugno
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il personale di servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Predisposizione soluzioni varie via Camoscio/Battisti/Lago di Bolsena entro marzo. Delibera G.C. n. 104 del 8/06/2021 di modifica viabilità. Predisposizione ordinanze a giugno 2021, in attesa disponibilità segnaletica da parte dei LL.PP. Obiettivo raggiunto.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-9 RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ESISTENTE						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE				
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Geom. Sabrina Zabotto				
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Alienazione immobile inserito nel piano alienazione e valorizzazione						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Predisposizione atti per l'alienazione dell'immobile inserito nel piano alienazione e valorizzazione approvato						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Incarico professionale per redazione stima dell'immobile	40	Agosto	Settembre		Agosto	Agosto
2	Predisposizione delibera di giunta di approvazione stima	40	Ottobre	Novembre		Ottobre	Novembre
3	Invio stima approvata all'Agenzia del Demanio	20	Entro 20 gg da delibera	Entro 30 gg da delibera		Dicembre	
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il personale del servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Le risorse economiche per l'incarico professionale sono state assegnate con delibera C.C. n. 36 del 3/08/2021. Incarico professionale determina n. 791 del 20/08/2021. Proposta delibera approvazione stima 277 del 30/11/2021. Non attuabile 3° fase per motivi indipendenti dal servizio in quanto la proposta di delibera non è ancora stata esaminata dalla Giunta. Obiettivo raggiunto.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-12 MOBILITA' E TRASPORTI, PUM/PUMS						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Geom. Sabrina Zabotto		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Predisposizione regolamento manomissione suolo pubblico						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Redazione regolamento per la manomissione suolo pubblico						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione bozza regolamento manomissione suolo pubblico	60	Ottobre	Novembre		Ottobre	Ottobre
2	Richiesta pareri interni su bozza regolamento	20	Ottobre	Novembre		Ottobre	Ottobre
3	Predisposizione delibera di C.C. di approvazione del regolamento	20	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il personale del servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Predisposizione bozza regolamento 21/10/2021. Invio bozza regolamento per eventuali indicazioni prot. 50704 del 21/10/2021. Proposta delibera C.C. 83 del 31-12-2021. Obiettivo raggiunto.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	B-2 Promuovere misure atte a favorire gli interventi di protezione civile						
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO			PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Geom. Sabrina Zabotto		
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Implementazione supporto informatico regione veneto per gestione emergenze e gestione mezzi e attrezzature						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Supporto informatico della Regione Veneto per le attività di Protezione Civile. Obbligo degli enti di inserire le richieste attivazioni e successiva gestione degli accreditamenti e attestati di presenza. Inserimento dei mezzi e attrezzature in carico al gruppo ai fini della partecipazione a bandi regionali/statali.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Aggiornamento dell'elenco dei mezzi e attrezzature in carico al GCVPC ai fini della partecipazione a bandi regionali/statali	40	Marzo	Aprile		Marzo	Marzo
2	Inserimento attivazione del GCVPC per attività emergenziali	20	entro 3gg da richiesta	Entro 5 gg da richiesta		Dicembre	Entro 3 gg
3	Gestione attivazione delle emergenze, conferma squadre attivate, stampa attestati di partecipazione	40	Entro 20 gg da fine attività	Entro 30 gg da fine attività		Dicembre	Entro 20 gg
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Tutto il personale di servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Implementazione della banca dati su programma regionale predisposto entro Marzo. Autorizzazioni Attivazioni entro 3 giorni dalla richiesta. Predisposizione documentazione e attestati regionali da piattaforma regionale entro 10 gg da fine attività. Obiettivo raggiunto.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	PATRIMONIO, MOBILITA' E TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Geom. Sabrina Zabotto
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

Settore 4

Lavori Pubblici e
Infrastrutture

Schede attività strutturali

Settore 4 – LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE

Servizio STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE (*)

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti effettivi 2019	Numero procedimenti effettivi 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	APPROVAZIONE Studio di fattibilità/progetto preliminare ora progetto fattibilità tecnica economica di opera pubblica	60	9	11	2	16	4	3	5	18	10
2	APPROVAZIONE Progetto definitivo di opera pubblica	60	3	5	3	15	7	15	5	22	5
3	APPROVAZIONE Progetto esecutivo di opera pubblica	60	3	5	2	15	7	14	5	22	5
4	Affidamento di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro: predisposizione determina e conferma d'ordine	30	7	7	9	63	72	162	50	148	50
5	liquidazioni di spesa previa verifica regolarità contributiva	25	13	20	25	372	424	425	350	382	350
6	Consegna dei lavori (verbale inizio lavori / servizi)	45	5	3	2	15	12	14	7	22	10
7	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica (richiesta alla ditta subappaltante e subappaltatrice di: istanza subappalto, dichiarazione idoneità tecnico-professionale, dichiarazione insussistenza forme di controllo, dichiarazione ribasso prezzi subappalto non superiore al 20%, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche. Predisposizione determina autorizzazione subappalto e comunicazione alle ditte)	40	0	0	1	5	8	10	2	8	5
8	Liquidazioni S.A.L. (predisposizione certificato pagamento, predisposizione determina di approvazione e di liquidazione SAL,)	30	4	4	6	25	34	46	20	15	5
9	Approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione (verbale fine lavori/ servizi, predisposizione certificato regolare esecuzione, predisposizione determina di approvazione CRE e liquidazione saldo finale)	60	5	5	6	7	15	16	5	12	5
10	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: ODA / RDO < 40.000,00 (invio lettera invito, pubblicazione di gara, gestione fase quesiti e presa visione ditte, costituzione commissione di gara, seduta di gara con apertura busta, verbale di gara, invio alla ditta aggiudicataria dichiarazione modelli per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG, presa atto RUP regolarità verifiche art. 80, determina aggiudicazione/affidamento, pubblicazioni di gara, comunicazioni alle ditte (ex art 76), conferma d'ordine/ contratto	60	0	0	0	10	17	18	10	12	5

Settore 4 – LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE

Servizio STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE (*)

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti effettivi 2019	Numero procedimenti effettivi 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
11	GESTIONE GARA per Procedure negoziate, bandi e aste pubbliche > € 40.000 su delega della centrale committenza	60	77	52	55	15	7	0	0	0	0
12	Affidamento incarichi professionali < 40.000,00 (predisposizione determina e conferma d'ordine)	30	12	8	7	31	17	21	10	23	10
13	Ticket di segnalazione – RISPOSTA TELEFONICA ED INSERIMENTO (nb da ottobre 2019 è entrato in funzione il global service)	20	3155	3453	3237	3238	3479	2702	1500	1117	1200
14	Accesso agli atti	30	55	64	35	15	12	5	5	0	2
15	Risposte interpellanze	30	16	15	22	16	7	0	0	0	0
16	Conservazione digitale atti	30	40	45	150	non più necessaria a seguito cambio programma gestione atti	non più necessaria a seguito cambio programma gestione atti	non più necessaria a seguito cambio programma gestione atti	non più necessaria a seguito cambio programma gestione atti	non più necessaria a seguito cambio programma gestione atti	non più necessaria a seguito cambio programma gestione atti
17	Concessione contributo culto – PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO	30	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	Adozione / Approvazione / Variazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche	ENTRO 31/10	4	5	6	4	3	2	1	5	2
19	Affidamento incarichi professionali < 40.000,00 con GARA	30	25	1	0	procedura non utilizzata					
20	Partecipazione alle commissioni consiliari	su richiesta	15	12	11	12	4	0	0	0	0
21	Partecipazione alle commissioni pubblico spettacolo	su richiesta	14	3	4	8	6	0	0	0	0
22	sopralluoghi per agibilità manifestazioni pubblico spettacolo	su richiesta	20	3	3	8	7	0	0	0	0
23	Gestione segreteria LLPP – Gestione protocollo ENTRATA/USCITA	1	4889	6687	7328	5257	7591	3752	4000	9498	4000
24	Gestione segreteria LLPP – front office / risposta telefonica	immediata	632	853	809	728	822	785	700	927	700
25	Rendicontazione MEF – Monitoraggio OOPP	scadenze di legge	4	4	4	4	4	4	4	4	4

(*) A seguito della delibera di Giunta n. 128/2017 e successive modifiche con deliberazioni di Giunta 163/2017 e 173/2017, con le quali sono state apportate modificazioni alla macrostruttura del Comune di Mira e al relativo funzionigramma, il SERVIZIO 4-STAFF AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AI SERVIZI DEL SETTORE svolge, a far data dal 23/10/2017, compiti amministrativi a supporto dei Servizi operativi del Settore LL.PP.

SETTORE 4 – Lavori Pubblici e Infrastrutture

Servizio Edilizia Pubblica, Politiche Energetiche, Sicurezza sul lavoro

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Predisposizione studio di fattibilità/progetto preliminare ora progetto fattibilità tecnica economica di opera pubblica	60	7	2	2	3	5	1	2	2	2
2	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto	45	7	2	2	3	2	1	2	2	5
3	Predisposizione progetto definitivo di opera pubblica	60	3	5	2	4	2	4	3	3	5
4	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto definitivo dall'acquisizione ultimo parere	60	3	5	2	4	2	4	3	3	5
5	Predisposizione progetto esecutivo di opera pubblica	60	3	10	2	4	2	4	3	3	5
6	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto esecutivo dall'acquisizione ultimo parere	60	3	10	2	4	2	4	3	3	5
7	Pre-affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro (richiesta preventivo, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG	60	24	30	20	30	20	20	15	15	10

SETTORE 4 – Lavori Pubblici e Infrastrutture

Servizio Edilizia Pubblica, Politiche Energetiche, Sicurezza sul lavoro

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
8	Affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro: predisposizione determina e conferma d'ordine	30	24	15	20	30	20	20	15	15	10
9	Pre-affidamento per gara lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro capitolato tecnico, computo metrico – elenco prezzi, modello lettera invito, modello disciplinare, richiesta CUP e CIG, predisposizione determina a contrarre	60	1	6	5		2	3	2	2	2
10	liquidazioni di spesa previa verifica regolarità contributiva	25	100	152	150	175	207	200	200	200	200
11	fornitura di beni e servizi < € 40.000,00 (invio lettera invito, pubblicazione di gara, gestione fase quesiti e presa visione ditte, costituzione commissione di gara, seduta di gara con apertura busta, verbale di gara, invio alla ditta aggiudicataria dichiarazione modelli per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG, presa atto RUP regolarità verifiche art. 80, determina aggiudicazione/affidamento, pubblicazioni di gara, comunicazioni alle ditte (ex art 76), conferma	30	1	6	6		2	4	3	3	3
12	Consegna dei lavori (verbale inizio lavori / servizi)	45	12	8	6	3	4	5	3	3	3

SETTORE 4 – Lavori Pubblici e Infrastrutture

Servizio Edilizia Pubblica, Politiche Energetiche, Sicurezza sul lavoro

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
17	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: ODA / RDO < 40.000,00 (invio lettera invito, pubblicazione di gara, gestione fase quesiti e presa visione ditte, costituzione commissione di gara, seduta di gara con apertura busta, verbale di gara, invio alla ditta aggiudicataria dichiarazione modelli per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA e presa d'atto regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG, presa atto RUP regolarità verifiche art. 80, determina aggiudicazione/affidamento, pubblicazioni di gara, comunicazioni alle ditte (ex art 76), conferma d'ordine/ contratto	60	4	3	3	6	0	2	2	2	2
18	FASE PRELIMINARE Procedure negoziate, bandi e aste pubbliche > € 40.000 (capitolato tecnico, computo metrico – elenco prezzi modello lettera invito, modello disciplinare, richiesta CUP e CIG, determina a contrarre)	60	8	5	2	4	0	1	2	2	2
19	GESTIONE GARA per Procedure negoziate, bandi e aste pubbliche > € 40.000 su delega della centrale committenza	60	8	5	2	4	0	0			4
20	Pre-affidamento CON GARA incarichi professionali < 40.000,00 modello lettera invito, modello disciplinare prestazionale, richiesta CUP e CIG, predisposizione determina a contrarre	60		2	3	0	0	0		1	1

SETTORE 4 – Lavori Pubblici e Infrastrutture

Servizio Edilizia Pubblica, Politiche Energetiche, Sicurezza sul lavoro

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
21	Affidamento incarichi professionali < 40.000,00 con GARA	60		2	3	0	2	2	2	1	1
22	Pre-affidamento diretto / negoziazione incarichi professionali < 40.000,00 (richiesta preventivo, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA e presa d'atto regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG	60	9	8	3	7	2	2	2	2	2
23	Affidamento incarichi professionali < 40.000,00 (predisposizione determina e conferma d'ordine)	30	9	8	3	7	2	2	2	2	2
24	Ticket di segnalazione – EVASIONE	20	1593	1710	1600	867	850	850	800	800	850
25	Accesso agli atti / risposte interpellanze	30	1	1		1	1	1	1	1	1
26	VERIFICHE E SOPRALLUOGHI Gestione Servizi di manutenzione edifici comunali / scuole	30	220	230	10	100	110	110	120	150	150
27	VERIFICHE E SOPRALLUOGHI Gestione Servizio Calore	30	150	160	160	160	140	140	140	140	140
28	Verifica adempimenti obbligatori presidi anti-incendio	scadenza di legge	2	2	4	2	2	2	2	2	2
29	Partecipazione Bandi / rendicontazione finanziamenti	scadenza bando	1	2	2	4	4	3	3	2	5
30	Adempimenti D.lgs 81/2008 – Gestione della sicurezza e formalizzazione delle deleghe - PCR	30	66	59	40	35	30	33	33	33	40

SETTORE 4 – Lavori Pubblici e Infrastrutture**Servizio Edilizia Pubblica, Politiche Energetiche, Sicurezza sul lavoro**

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
31	Adempimenti D.lgs 81/2008 – Individuazione delle esigenze formative PFI	60 GG assunzione	3	1	1	5	5	1	1	1	1
32	Adempimenti D.lgs 81/2008 – Definizione e gestione dei protocolli Sanitari PSS	30	32	185	144	93	90	95	95	95	95
33	Adempimenti D.lgs 81/2008 – Individuazione delle misure per fronteggiare le emergenze; Formalizzare i relativi piani di emergenza e relative prove di evacuazione	Entro 31/12	3	7	3	3	2	2	2	2	2
34	Adempimenti D.lgs 81/2008 – Riunione periodica	Entro 31/12	1	1	1	1	1	3	2	2	1

Settore 4 – LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE

Servizio MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PONTI

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Predisposizione studio di fattibilità/progetto preliminare ora progetto fattibilità tecnica economica di opera pubblica	60	2	6	2	10	4	3	3	8	9
2	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto	45	2	4	5	11	4	4	4	8	9
3	Predisposizione progetto definitivo di opera pubblica	60	0	4	3	11	2	4	4	4	4
4	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto definitivo dall'acquisizione ultimo parere	60	2	4	3	11	2	4	4	5	5
5	Predisposizione progetto esecutivo di opera pubblica	60	0	4	3	11	2	4	4	5	5
6	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto esecutivo dall'acquisizione ultimo parere	60	0	4	3	11	2	4	4	5	5
7	Pre-affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro (richiesta preventivo, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG	60	11	20	12	30	10	11	11	15	15
8	Affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro: predisposizione determina e conferma d'ordine	30	11	20	12	30	7	11	11	15	15
9	Pre-affidamento per gara lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro capitolato tecnico, computo metrico – elenco prezzi, modello lettera invito, modello disciplinare, richiesta CUP e CIG, predisposizione determina a contrarre	60	0	6	3	/	3	5	5	9	9

Settore 4 – LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE

Servizio MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PONTI

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
10	liquidazioni di spesa previa verifica regolarità contributiva	25	70	80	80	30	22	26	26	30	30
11	Affidamento con GARA di lavori, fornitura di beni e servizi < € 40.000,00 (invio lettera invito, pubblicazione di gara, gestione fase quesiti e presa visione ditte, costituzione commissione di gara, seduta di gara con apertura busta, verbale di gara, invio alla ditta aggiudicataria dichiarazione modelli per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG, presa atto RUP regolarità verifiche art. 80, determina aggiudicazione/affidamento, pubblicazioni di gara, comunicazioni alle ditte (ex art 76), conferma d'ordine	30	0	5	0	/	3	6	6	9	9
12	Consegna dei lavori (verbale inizio lavori / servizi)	45	0	10	5	4	12	8	8	8	8
13	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica (richiesta alla ditta subappaltante e subappaltatrice di: istanza subappalto, dichiarazione idoneità tecnico-professionale, dichiarazione insussistenza forme di controllo, dichiarazione ribasso prezzi subappalto non superiore al 20%, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche. Predisposizione determina autorizzazione subappalto e comunicazione alle ditte)	40	0	32	2	0	4	3	3	5	5
14	Liquidazioni S.A.L. (predisposizione certificato pagamento, predisposizione determina di approvazione e di liquidazione SAL,)	30	0	15	5	12	13	10	10	15	15

Settore 4 – LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE

Servizio MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA VIABILISTICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PONTI

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
15	Approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione (verbale fine lavori/ servizi, predisposizione certificato regolare esecuzione, predisposizione determina di approvazione CRE e liquidazione saldo finale)	60	0	10	2	1	6	3	3	6	6
16	PRE – Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: ODA / RDO < 40.000,00 capitolato tecnico, computo metrico – elenco prezzi, modello lettera invito, modello disciplinare, richiesta CUP e CIG, predisposizione determina a contrarre	60	5	7	5	7	6	11	11	25	30
17	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: ODA / RDO < 40.000,00 (invio lettera invito, pubblicazione di gara, gestione fase quesiti e presa visione ditte, costituzione commissione di gara, seduta di gara con apertura busta, verbale di gara, invio alla ditta aggiudicataria dichiarazione modelli per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA e presa d'atto regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG, presa atto RUP regolarità verifiche art. 80, determina aggiudicazione/affidamento, pubblicazioni di gara, comunicazioni alle ditte (ex art 76), conferma d'ordine/ contratto	60	5	8	5	7	6	/	/	/	/
18	FASE PRELIMINARE Procedure negoziate, bandi e aste pubbliche > € 40.000 (capitolato tecnico, computo metrico – elenco prezzi modello lettera invito, modello disciplinare, richiesta CUP e CIG, determina a contrarre)	60	4	0	5	11	8	/	/	/	/
19	GESTIONE GARA per Procedure negoziate, bandi e aste pubbliche > € 40.000 su delega della centrale committenza	60	4	5	5	11	8	Non più attiva	Non più attiva	/	8

SETTORE 4 – Lavori Pubblici e Infrastrutture

Servizio IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Predisposizione studio di fattibilità/progetto preliminare ora progetto fattibilità tecnica economica di opera pubblica	60	3	3	2	5	3	6	2	3	2
2	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto	45	3	4	2	3	3	6	2	3	2
3	Predisposizione progetto definitivo di opera pubblica	60	3	4	8	7	2	6	2	5	3
4	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto definitivo dall'acquisizione ultimo parere	60	3	4	8	7	2	6	2	5	3
5	Predisposizione progetto esecutivo di opera pubblica	60	1	4	8	7	2	6	2	5	3
6	Esame e verifica del progetto Predisposizione in rete del provvedimento di approvazione di progetto esecutivo dall'acquisizione ultimo parere	60	1	4	8	7	2	6	2	5	3
7	Pre-affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro (richiesta preventivo, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG	60	15	19	25	10	10	10	10	51	20
8	Affidamento diretto di lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro: predisposizione determina e conferma d'ordine	30	15	19	25	42	38	30	25	51	20
9	Pre-affidamento per gara lavori, fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro capitolato tecnico, computo metrico – elenco prezzi, modello lettera invito, modello disciplinare, richiesta CUP e CIG, predisposizione determina a contrarre	60	15	0	0	0	0	0	0	0	0
10	liquidazioni di spesa previa verifica regolarità contributiva	25	28	53	66	80	72	63	70	68	60

SETTORE 4 – Lavori Pubblici e Infrastrutture

Servizio IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
11	Affidamento con GARA di lavori, fornitura di beni e servizi < € 40.000,00 (invio lettera invito, pubblicazione di gara, gestione fase quesiti e presa visione ditte, costituzione commissione di gara, seduta di gara con apertura busta, verbale di gara, invio alla ditta aggiudicataria dichiarazione modelli per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG, presa atto RUP regolarità verifiche art. 80, determina aggiudicazione/affidamento, pubblicazioni di gara, comunicazioni alle ditte (ex art 76), conferma d'ordine	30	2	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Consegna dei lavori (verbale inizio lavori / servizi)	45	5	10	26	13	10	10	10	15	7
13	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica (richiesta alla ditta subappaltante e subappaltatrice di: istanza subappalto, dichiarazione idoneità tecnico-professionale, dichiarazione insussistenza forme di controllo, dichiarazione ribasso prezzi subappalto non superiore al 20%, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA) e presa d'atto RUP regolarità verifiche. Predisposizione determina autorizzazione subappalto e comunicazione alle ditte)	40	0	0	0	2	2	1	1	4	2
14	Liquidazioni S.A.L. (predisposizione certificato pagamento, predisposizione determina di approvazione e di liquidazione SAL)	30	5	4	7	10	9	6	5	4	4
15	Approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione (verbale fine lavori/ servizi, predisposizione certificato regolare esecuzione, predisposizione determina di approvazione CRE e liquidazione saldo finale)	60	5	10	10	9	4	3	5	4	4
16	PRE – Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: ODA / RDO < 40.000,00 capitolato tecnico, computo metrico – elenco prezzi, modello lettera invito, modello disciplinare, richiesta CUP e CIG, predisposizione determina a contrarre	60	0	0	1	0	0	0	0	5	3

SETTORE 4 – Lavori Pubblici e Infrastrutture

Servizio IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
17	Affidamento di servizi e forniture mediante mercato elettronico: ODA / RDO < 40.000,00 (invio lettera invito, pubblicazione di gara, gestione fase quesiti e presa visione ditte, costituzione commissione di gara, seduta di gara con apertura busta, verbale di gara, invio alla ditta aggiudicataria dichiarazione modelli per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA e presa d'atto regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG, presa atto RUP regolarità verifiche art. 80, determina aggiudicazione/affidamento, pubblicazioni di gara, comunicazioni alle ditte (ex art 76), conferma d'ordine/ contratto	60	0	0	1	1	0	0	0	5	3
18	FASE PRELIMINARE Procedure negoziate, bandi e aste pubbliche > € 40.000 (capitolato tecnico, computo metrico – elenco prezzi modello lettera invito, modello disciplinare, richiesta CUP e CIG, determina a contrarre)	60	5	5	5	2	0	0	0	1	0
19	GESTIONE GARA per Procedure negoziate, bandi e aste pubbliche > € 40.000 su delega della centrale committenza	60	5	5	5	2	0	0	0	1	0
20	Pre-affidamento CON GARA incarichi professionali < 40.000,00 modello lettera invito, modello disciplinare prestazionale, richiesta CUP e CIG, predisposizione determina a contrarre	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Affidamento incarichi professionali < 40.000,00 con GARA	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Pre-affidamento diretto / negoziazione incarichi professionali < 40.000,00 (richiesta preventivo, invio modelli dichiarazione per verifiche art.80, conto dedicato, codice comportamento, regolarità contributiva e assistenziale, verifiche presso gli enti preposti (tribunali, casellario-procura, agenzia entrate, ANAC, Camera Commercio; INPS-INAIL, INARCASSA e presa d'atto regolarità verifiche, richiesta CUP e CIG	60	5	7	16	5	4	6	6	12	6
23	Affidamento incarichi professionali < 40.000,00 (predisposizione determina e conferma d'ordine)	30	5	7	16	5	5	6	6	12	6
24	Ticket di segnalazione – EVASIONE	20	17	50	70	288	200	200	200	250	200

SETTORE 4 – Lavori Pubblici e Infrastrutture

Servizio IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO

N.	Procedimento / attività	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
25	Accesso agli atti / risposte interpellanze	30	10	10	10	6	8	10	10	10	10
26	Accorpamento demaniale per sedimi stradali (istruttoria pratica e predisposizione delibera CC)	90	4	0	0	0	3	0	0	0	0
27	Avviso dell'avvio del procedimento espropriativo/asservimento	60 dal deposito del progetto	12	0	2	0	0	0	0	0	0
28	Determinazione dell'indennità di espropriazione/asservimento	90 giorni dalla dichiarazione di pubblica utilità	12	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Liquidazione indennità o deposito delle stesse presso il M.E.F. (Ministero dell'Economia e delle Finanze)	15 giorni dall'esecutività dell'ordine di pagamento/deposito	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Espropriazione/servitù immobili con procedura ordinaria	60 giorni dall'avvenuto pagamento/deposito dell'indennità provvisoria di esproprio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Parere per manutenzione ordinaria e straordinaria richiesti da privati all'interno di cimiteri	30	15	10	10	6	6	0	0	0	0
32	Verifiche e sopralluoghi per verifiche stato di fatto di alberature/siepi/cespugli su aree verdi, parchi e scoperti scolastici	5 gg da segnalazione	/	/	/	48	45	40	50	75	60
33	Verifiche e sopralluoghi per verifiche stato di fatto di attrezzature ludiche ed elementi arredo urbano su aree pubbliche	5 gg da segnalazione	/	/	/	35	32	20	20	20	15
34	Verifica della relazione trimestrale ditta appaltatrice servizi cimiteriali e liquidazione fattura	30 gg prot fattura	/	/	/	4	4	4	4	4	4
35	Verifica adempimenti obbligatori impianti ascensore	scadenza di legge	10	10	10	18	15	15	15	12	12

Schede obiettivi

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Paolo Tomba
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA GALILEO GALILEI PER OTTENIMENTO CPI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Lavori finalizzati all'ottenimento del CPI della scuola G. Galilei di Gambarare con interventi sugli impianti elettrici – SUPPORTO AMMINISTRATIVO		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	20	Aprile	Maggio	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Aprile	02/03/21
2	AFFIDAMENTO LAVORI	30	Maggio	Giugno	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Maggio	Luglio
3	FINE LAVORI	30	Settembre	Ottobre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Settembre	10/09/21
4	APPROVAZIONE CRE	20	Dicembre	Gennaio 2022	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Dicembre	Gennaio 2022

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: 1) Delibera n. 36 del 2/3/2021; 2) causa ritardo erogazione mutuo, la gara e conseguentemente l'affidamento lavori è stato effettuato il 5/7/2021: chiedo di spostare le date a luglio; 3) FINE LAVORI 10/9/2021 PROT. N. 43594; approvazione CRE Det. n. 58 del 21/1/2022 (il non rispetto della tempistica è stato causato dal ritardo da parte della ditta nelle sottoscrizione della contabilità finale tanto che si è provveduto a trasmettere via PEC sollecito – prot. n. 60017 del 14.12.2021)

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA DELLA SCUOLA DE AMICIS DI MARANO – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	LAVORI EDILI FINALIZZATI ALL'AMPLIAMENTO DELLA MENSA DELLA SCUOLA DE AMICIS DI MARANO – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	40	Aprile	Maggio	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Aprile	Maggio
2	AGGIUDICAZIONE LAVORI	60	Dicembre	Dicembre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Dicembre	Novembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: 1) Det.n 454 del 13-5-2021; GARA ANDATA DESERTA; RIFATTA GARA det. Contrarre n. 784 del 17/8/2021. Sarà aggiudicata entro fine anno. I lavori saranno realizzati nell'estate 2022; Determina aggiudicazione n. 1109 del 10/11/2021.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
4	FINE LAVORI	50	Agosto	Settembre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Settembre	
2	APPROVAZIONE CRE	50	Novembre	Dicembre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Dicembre	
3							
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	RISTRUTTURAZIONE E BONIFICA AMIANTO, PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEGLI EDIFICI ESISTENTI NELL'AREA DEL MAGAZZINO COMUNALE E DELLA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITI IN VIA ACQUAPENDENTE – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	LAVORI EDILI FINALIZZATI ALLA BONIFICA AMIANTO E ADEGUAMENTO SPAZI PER LA PROTEZIONE CIVILE						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	100	Novembre	Dicembre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Novembre	Dicembre
2							
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: approvazione progetto Delibera di Giunta n. 253 del 7/12/2021							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI	40	Marzo	Aprile	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Marzo	
2	FINE LAVORI	40	Settembre	Ottobre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Settembre	
3	APPROVAZIONE CRE	20	Novembre	Dicembre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Novembre	
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	RINNOVO CPI SCUOLE: I. NIEVO, E. MORANTE, D. ALIGHIERI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	PREDISPOSIZIONE AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE E DOCUMENTAZIONE PER IL RINNOVA DEI CPI DELLE SCUOLE: NIEVO, MORANTE, ALIGHIERI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE	50	Agosto	Settembre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Agosto	Luglio-settembre
2	PRESENTAZIONE PRATICA AI VVF	50	Novembre	Dicembre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Novembre	ottobre/novembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: affidati gli incarichi professionali: det n. 826 del 2/9/2021 e det. n. 705 del 26/7/2021; presentazione pratiche SCIA ottobre e novembre							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Paolo Tomba
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI COMUNALI, dal 1/1/2022 al 31/5/2022 – SUPPORTO AMMINISTRATIVO		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Predisposizione dei documenti di gara, gara e affidamento del servizio – SUPPORTO AMMINISTRATIVO		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Affidamento diretto del servizio dal 1/1/2022 al 31/05/2022 per successiva adesione accordo quadro a far data dal 1/6/2022.	100	Novembre	Dicembre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Novembre	Dicembre
2							
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: determinazione di affidamento n. 1286 del 16/12/2021

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Aggiudicazione	100	Gennaio	Gennaio	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Gennaio	Gennaio
2							
3							
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	GESTIONE INTEGRATA SICUREZZA SUL LAVORO – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	AFFIDAMENTO DELLA FIGURA DEL RSPP, DEL MEDICO COMPETENTE E FORMAZIONE						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA	50	Novembre	Dicembre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Ottobre	novembre
2	AFFIDAMENTO INCARICHI	50	Dicembre	Dicembre	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Dicembre	dicembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Richiesta ordine diretto Me.Pa n. 6505590 del 30/11/2021; determina affidamento diretto n. 1422 del 31/12/2021							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Gestione delle segnalazioni EDILIZIA SCOLASTICA – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	gestione delle segnalazioni che pervengono dagli istituti comprensivi ed edifici pubblici – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Registrazione della segnalazione	30	Entro 3 gg dal ricevimento	Entro 5 gg dal ricevimento	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Dicembre	Entro 2 gg dal ricevimento
2	Risposta alla segnalazione ricevuta	30	Entro 15 gg dalla risoluzione	Entro 30 gg dalla risoluzione	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Dicembre	Entro 7 gg dalla risoluzione
3	Report mensile al Dirigente con indicazione del numero e della tipologia di segnalazioni ricevute, del numero di risposte fornite al segnalante	40	8	8	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO	Dicembre	8
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 3 previsti numero 8 report con inizio da mese di Maggio e fine a Dicembre							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: RAGGIUNTO							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Paolo Tomba
OBIETTIVO N. 8 (Denominazione)	Manutenzione Straordinaria in particolare di Via Venezia, Via Nazionale, Riviera Matteotti con riasfaltatura tratti di vie nel territorio comunale – SUPPORTO AMMINISTRATIVO		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Interventi di messa in sicurezza pavimentazioni stradali		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Inizio Lavori	25	01/07/21	15/07/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Luglio	APRILE
2	Conclusione Lavori	50	01/08/21	15/08/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Agosto	LUGLIO
3	CRE	25	30/09/21	15/10/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Settembre	LUGLIO
4							

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: C.R.E. datato 29/07/2021 prot. n. 37063, dove si evince che i lavori sono iniziati in data 26/04/2021, e conclusi in data 12/07/2021.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 9 (Denominazione)	Piano Neve 2021-2022 – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Attività di prevenzione e gestione al fine di garantire la sicurezza e la transitabilità sulla viabilità comunale						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Redazione Atti di Gara	25	01/07/2021	15/07/2021	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Luglio	LUGLIO
2	Indizione di Gara	25	01/10/2021	15/10/2021	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Ottobre	SETTEMBRE
3	Affidamento Servizio	50	15/11/2021	30/11/2021	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Novembre	OTTOBRE
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Redazione atti di gara Luglio 2021, indizione gara attraverso il Mepa in data 29/09/2021 TRATTATIVA N. 1845910-1845946-1845974, determine di affidamento n.1058-1045-1057 di Ottobre							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 10 (Denominazione)	Lavori di realizzazione di tre passaggi pedonali e rotatoria in località Piazza Vecchia – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali e moderazione del traffico						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Inizio Lavori	25	Aprile	Aprile	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Aprile	Aprile
2	Conclusione Lavori	50	Settembre	Settembre	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Settembre	Settembre
3	CRE	25	Dicembre	Dicembre	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Dicembre	Febbraio
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
<p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Consegna lavori giusto verbale del 08/04/2021 prot. n. 17540, conclusione lavori 30/09/2021 come autorizzazione proroga prot. n. 36195, SI CHIEDE DI MODIFICARE IL PUNTO 3 CRE PREVEDENDO IL MESE PRESENTAZIONE DELLO STESSO A FEBBRAIO IN QUANTO I LAVORI SONO STATI RITARDATI A CAUSA DI ACCERTAMENTI SUI LAVORI RICHIESTI OBBLIGATORIAMENTE DAL SINDACO CHE HA VOLUTO UN SOPRALLUOGO DEL DIRIGENTE DELLA CITTA METROPOLITANA – CRE prot. n. 5572 del 03/02/2022</p>							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Paolo Tomba
OBIETTIVO N. 11 (Denominazione)	Progetto Città Sicura: Manutenzione straordinaria viabilità Via Valsugana, Via Val di Fassa, Via Val di Fiemme, Via del Daino, Via del Cigno, Via del Capriolo e Via Oberdan – SUPPORTO AMMINISTRATIVO		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Manutenzione Straordinaria vie comunali		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Approvazione SAL 1	25	01/04/21	15/04/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Aprile	MARZO
2	Approvazione SAL 2	25	15/07/21	30/07/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Luglio	GIUGNO
3	CRE	50	01/11/21	15/11/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Novembre	NOVEMBRE
4							

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Approvazione 1° SAL determina n. 233 del 12/03/2021 – Approvazione 2°SAL determina n. 566 del 18/06/2021, CRE del 16/11/2021, prot. n. 55359

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP		I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE					
SETTORE		LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE		SERVIZIO		STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE	
DIRIGENTE		Arch. Paolo Tomba		RESPONSABILE		Arch. Paolo Tomba	
OBIETTIVO N. 12 (Denominazione) RINVIATO AL 2022				PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE – Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici – SUPPORTO AMMINISTRATIVO			
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:		Messa in sicurezza strutture di fermata					
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Non si è dato avvio all'appalto nei tempi previsti in quanto si è provveduto ad inviare la richiesta di proroga al Ministero con prot. n. 31232-31234/2021, con nota successiva prot. n. 32852/2021 si sono inviate alcune precisazioni , con nota prot. n. 35788/2021 si inviava relazione integrativa e con ultimo con nota prot. n. 43503/2021 si inviava ulteriore relazione integrativa. LA RISPOSTA DEL MINISTERO E' STATA FATTA CON DECRETO 331 DEL 12/10/2021. Pertanto il posticipo nell'annualità 2022. Lavori consegnati in data 02/02/2022 prot. n. 5563							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Indizione Gara	25	15/02/22	28/02/22	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Febbraio	
2	Consegna Lavori	50	15/06/22	30/06/22	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Giugno	
3	Approvazione SAL 1	25	15/09/22	30/09/22	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Settembre	
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 13 (Denominazione)	Manutenzione Straordinaria tratto di illuminazione pubblica in Via Bastie a Dogaletto e in alcuni tratti di illuminazione pubblica nel territorio comunale – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Messa in sicurezza						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Inizio Lavori	25	15/03/21	30/03/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Marzo	Febbraio
2	Conclusione Lavori	50	15/05/21	30/05/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Maggio	Maggio
3	CRE	25	01/09/21	15/09/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Settembre	Maggio
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Determina affidamento n. 1263/16-12-2020 affidamento lavori, inizio lavori 01/02/2021, Ultimazione lavori 11/05/2021 CRE 17/05/2021 prot. 24696							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 14 (Denominazione)	STRALCIATO	Realizzazione Pista Ciclabile Via Foscara Località Malcontenta – SUPPORTO AMMINISTRATIVO					
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	STRALCIATO						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Incarico Professionista	25	01/06/21	15/06/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Giugno	
2	Stipula convenzione con il professionista	50	15/07/21	30/07/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Luglio	
3	Presentazione Progetto Definitivo	25	01/12/21	15/12/21	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Dicembre	
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: L'opera non è stata finanziata, pertanto si chiede lo stralcio di tale obiettivo							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 15 (Denominazione)	Gestione Segnalazioni cittadini MANUTENZIONI STRADALI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Gestione Segnalazioni cittadini						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Registrazione della segnalazione	30	Entro 3 gg dal ricevimento	Entro 5 gg dal ricevimento	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Dicembre	Dicembre
2	Risposta alla segnalazione ricevuta	30	Entro 15 gg dalla risoluzione	Entro 30 gg dalla risoluzione	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Dicembre	Dicembre
3	Report mensile al Dirigente con indicazione del numero e della tipologia di segnalazioni ricevute, del numero di risposte fornite al segnalante	40	8	8	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti	Dicembre	8
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 3 previsti numero 8 report con inizio da mese di Maggio e fine a Dicembre							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: RAGGIUNTO							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I – 6 Gestione dei Cimiteri						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 16 (Denominazione)	Monitoraggio dell'attività ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali, verifica segnalazioni e richieste d'intervento nei cimiteri – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Effettuare una costante e puntuale verifica delle attività della ditta incaricata del servizio (ditta Coop. Barbara B): sepolture, esumazioni ed estumulazioni, manutenzione ordinaria, pulizia, giardinaggio, ecc. previste dal contratto. Raccogliere e verificare con sopralluoghi del personale nei cinque cimiteri comunali le segnalazioni/richieste d'intervento degli utenti e degli Amministratori.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio giornaliero degli ordini di servizio	0	220	200	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Dicembre	Dicembre
2	Verifica delle relazioni trimestrali della ditta appaltatrice e liquidazione del canone	100	4	4	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Dicembre	Dicembre
3	Raccolta e verifica con sopralluoghi puntuali delle segnalazioni degli utenti, degli uffici e degli Amministratori con richiesta d'intervento	0	30	20	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Dicembre	Dicembre
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 1 n.ro dei giorni di attività dell'ufficio calcolato su n. 44 settimane a decorrere da Aprile; fase 2 n.ro atti di liquidazione – fase 3 = n.ro sopralluoghi a decorrere da Marzo							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: RAGGIUNTO							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I – 6 Gestione dei Cimiteri						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 17 (Denominazione)	Affidamento appalto dei servizi cimiteriali – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Affidamento appalto dei servizi cimiteriali in continuità con l'appalto in scadenza al 31/05/2021 nelle more di perfezionamento della procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (Città Metropolitana)						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Determina di affidamento	50	Novembre	Novembre	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Novembre	Novembre
2	Verbale di consegna del servizio	50	Dicembre	Dicembre	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Dicembre	Novembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti (modificati nella fase intermedia) obiettivo raggiunto, Fase 1 – vedi determinazione n. 1166 del 23/11/2021; verbale di consegna servizio 30/11/2021							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I – 2 Riquilificare il verde esistente						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 18 (Denominazione)	Nuovo appalto Servizio di manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini ed aiuole nel territorio comunale. – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Avvio del nuovo appalto di manutenzione del verde pubblico (appalto A della deliberazione di Giunta n. 40 del 03.03.2020) con consegna del servizio a nuova ditta affidataria e relativo controllo durante il periodo di esecuzione del contratto.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Determina di affidamento del servizio a nuova ditta appaltatrice a seguito procedura di gara (gara gestita dalla Città Metropolitana di Venezia)	100	15/03/21	30/03/21	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Marzo	Marzo
2	Verbale di consegna del servizio	0	15/03/21	30/03/21	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Marzo	Marzo
3	Sopralluoghi per direzione e monitoraggio del servizio degli sfalci dei prati	0	64	50	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Ottobre	Ottobre
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti obiettivo raggiunto. FASE 1 determina affidamento 225/16.3.21; FASE 2 consegna servizio verbale del 22/03/21; FASE 3 in corso di esecuzione (eseguiti al 15/10/21 n.30 sopralluoghi pari a 30 settimane x 2)							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 19 (Denominazione)	Gestione segnalazioni per il verde pubblico – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Gestione delle segnalazioni relative al verde pubblico che cittadini ed utenti attraverso i canali istituzionali (e-mail, sportello front-office, sito web) fanno pervenire al Settore LLPP						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Registrazione della segnalazione	30	Entro 3 gg dal ricevimento	Entro 5 gg dal ricevimento	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Dicembre	Dicembre
2	Risposta alla segnalazione ricevuta	30	Entro 15 gg dalla risoluzione	Entro 30 gg dalla risoluzione	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Dicembre	Dicembre
3	Report mensile al Dirigente con indicazione del numero e della tipologia di segnalazioni ricevute, del numero di risposte fornite al segnalante	40	8	8	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	8	8
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 3 previsti numero 8 report con inizio da mese di Maggio e fine a Dicembre							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti, obiettivo raggiunto. Si precisa che il report mensile al Dirigente è stato verbale e non scritto. Inoltre in taluni casi si è relazionato direttamente al Sindaco sull'attività delle segnalazioni.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP		I – 2 Riqualificare il verde esistente					
SETTORE		LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE		SERVIZIO		STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE	
DIRIGENTE		Arch. Paolo Tomba		RESPONSABILE		Arch. Paolo Tomba	
OBIETTIVO N. 20 (Denominazione)		Apertura al pubblico del Parco di Villa Levi Morenos (area nord) – SUPPORTO AMMINISTRATIVO					
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:		Apertura al pubblico del Parco di Villa Levi Morenos (area nord)					
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Affidamento incarico professionale per progetto definitivo-esecutivo di messa in sicurezza del Parco	30	15/08/21	30/08/21	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Agosto	Agosto
2	Approvazione progetto di messa in sicurezza del Parco – delibera GC	35	05/09/21	10/09/21	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Settembre	Settembre
3	Inizio lavori di messa in sicurezza affidati a ditta esterna	35	15/09/21	15/09/21	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Settembre	Settembre
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti, obiettivo raggiunto. Fase 1 - 05/08/21, Fase 2 - 09/09/21, Fase 3 – 14/09/21							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Esecuzione dei lavori	100	Marzo	Aprile	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Marzo	
2							
3							
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	E-1 Riqualificazione degli impianti sportivi e miglioramento dell'offerta sportiva						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Paolo Tomba		
OBIETTIVO N. 21 (Denominazione)	Lavori di nuova illuminazione campi scoperti Tennis Mira – SUPPORTO AMMINISTRATIVO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Appalto dei lavori per il rifacimento del nuovo impianto di illuminazione dei campi scoperti del gioco tennis di Mira – Impianto Polivalente Valmarana. Funzioni di RUP con relativa attività di supporto						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Inizio lavori	25	01/03/21	15/03/21	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Marzo	Marzo
2	Conclusione lavori	50	15/04/21	30/04/21	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Aprile	Aprile
3	Certificato di regolare esecuzione	25	15/07/21	30/07/21	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Luglio	Settembre
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti, obiettivo raggiunto. FASE 1 inizio lavori 01/03/2021; FASE 2 fine lavori 9/04/2021; FASE 3 CRE emesso dal DL in data 27/9/2021							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP		F-1 COMMERCIO E ARTIGIANATO					
SETTORE		LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE		SERVIZIO		STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE	
DIRIGENTE		Arch. Paolo Tomba		RESPONSABILE		Arch. Paolo Tomba	
OBIETTIVO N. 22 (Denominazione)		Adeguamento normativo del Mercato di Oriago – SUPPORTO AMMINISTRATIVO					
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:		Appalto dei lavori di adeguamento igienico-sanitario e funzionale dell'area mercatale di Oriago – funzioni di RUP con relativa attività di supporto					
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Inizio lavori	25	15/04/21	30/04/21	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Marzo	Aprile
2	Conclusione lavori	50	15/05/21	30/05/21	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Maggio	Ottobre
3	Certificato di regolare esecuzione	25	30/08/21	30/09/21	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO	Agosto	Ottobre
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio							
RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti, obiettivo raggiunto.. FASE 1 inizio lavori 21.4.2021; FASE 2 conclusione lavori 09.10.2021; FASE 3 CRE emesso in data 16.10.2021							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	STAFF AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Paolo Tomba
OBIETTIVO N. 23 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: RAGGIUNTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Franca Barbiero		
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA GALILEO GALILEI PER OTTENIMENTO CPI						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Lavori finalizzati all'ottenimento del CPI della scuola G. Galilei di Gambarare con interventi sugli impianti elettrici						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	20	Aprile	Maggio	STAFF. LL.PP.	Aprile	02/03/21
2	AFFIDAMENTO LAVORI	30	Maggio	Giugno	STAFF. LL.PP.	Maggio	Luglio
3	FINE LAVORI	30	Settembre	Ottobre	STAFF. LL.PP.	Settembre	10/09/21
4	APPROVAZIONE CRE	20	Dicembre	Gennaio 2022	STAFF. LL.PP.	Dicembre	Gennaio 2022
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:							
<p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: 1) Delibera n. 36 del 2/3/2021; 2) causa ritardo erogazione mutuo, la gara e conseguentemente l'affidamento lavori è stato effettuato il 5/7/2021: chiedo di spostare le date a luglio; 3) FINE LAVORI 10/9/2021 PROT. N. 43594; approvazione CRE Det. n. 58 del 21/1/2022 (il non rispetto della tempistica è stato causato dal ritardo da parte della ditta nelle sottoscrizione della contabilità finale tanto che si è provveduto a trasmettere via PEC sollecito – prot. n. 60017 del 14.12.2021)</p>							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Franca Barbiero		
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA DELLA SCUOLA DE AMICIS DI MARANO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	LAVORI EDILI FINALIZZATI ALL'AMPLIAMENTO DELLA MENSA DELLA SCUOLA DE AMICIS DI MARANO						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	40	Aprile	Maggio	STAFF. LL.PP.	Aprile	Maggio
2	AGGIUDICAZIONE LAVORI	60	Dicembre	Dicembre	STAFF. LL.PP.	Dicembre	Novembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: 1) Det.n 454 del 13-5-2021; GARA ANDATA DESERTA; RIFATTA GARA det. Contrarre n. 784 del 17/8/2021. Sarà aggiudicata entro fine anno. I lavori saranno realizzati nell'estate 2022; Determina aggiudicazione n. 1109 del 10/11/2021.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
4	FINE LAVORI	50	Agosto	Settembre	STAFF. LL.PP.	Settembre	
2	APPROVAZIONE CRE	50	Novembre	Dicembre	STAFF. LL.PP.	Dicembre	
3							
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Franca Barbiero		
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	RISTRUTTURAZIONE E BONIFICA AMIANTO, PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEGLI EDIFICI ESISTENTI NELL'AREA DEL MAGAZZINO COMUNALE E DELLA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITI IN VIA ACQUAPENDENTE						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	LAVORI EDILI FINALIZZATI ALLA BONIFICA AMIANTO E ADEGUAMENTO SPAZI PER LA PROTEZIONE CIVILE						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	100	Novembre	Dicembre	STAFF. LL.PP.	Novembre	Dicembre
2							
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: approvazione progetto Delibera di Giunta n. 253 del 7/12/2021							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI	40	Marzo	Aprile	STAFF. LL.PP.	Marzo	
2	FINE LAVORI	40	Settembre	Ottobre	STAFF. LL.PP.	Settembre	
3	APPROVAZIONE CRE	20	Novembre	Dicembre	STAFF. LL.PP.	Novembre	
4							
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	C-1 Interventi negli edifici pubblici, nelle Sedi scolastiche e nelle Palestre scolastiche						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Franca Barbiero		
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	RINNOVO CPI SCUOLE: I. NIEVO, E. MORANTE, D. ALIGHIERI						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	PREDISPOSIZIONE AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE E DOCUMENTAZIONE PER IL RINNOVA DEI CPI DELLE SCUOLE: NIEVO, MORANTE, ALIGHIERI						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE	50	Agosto	Settembre	STAFF. LL.PP.	Agosto	Luglio-Settembre
2	PRESENTAZIONE PRATICA AI VVF	50	Novembre	Dicembre	STAFF. LL.PP.	Novembre	Ottobre/Novembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: affidati gli incarichi professionali: det n. 826 del 2/9/2021 e det. n. 705 del 26/7/2021; presentazione pratiche SCIA ottobre e novembre							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Franca Barbiero		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI COMUNALI, triennio 2022/2024						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Predisposizione dei documenti di gara, gara e affidamento del servizio						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione modifica del contratto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs.50/20216 per adesione accordo quadro a far data dal 1/6/2022.	100	Novembre	Dicembre	STAFF. LL.PP.	Novembre	Dicembre
2							
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: determinazione di affidamento n. 1286 del 16/12/2021							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Aggiudicazione	100	Gennaio	Gennaio	STAFF. LL.PP.	Gennaio	Gennaio
2							
3							
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Ing. Franca Barbiero		
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	GESTIONE INTEGRATA SICUREZZA SUL LAVORO						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	AFFIDAMENTO DELLA FIGURA DEL RSPP, DEL MEDICO COMPETENTE E FORMAZIONE						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA	50	Novembre	Dicembre	STAFF. LL.PP.	Novembre	Novembre
2	AFFIDAMENTO INCARICHI	50	Dicembre	Dicembre	STAFF. LL.PP.	Dicembre	Dicembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Richiesta ordine diretto Me.Pa n. 6505590 del 30/11/2021; determina affidamento diretto n. 1422 del 31/12/2021							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Ing. Franca Barbiero
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Gestione segnalazioni dei cittadini		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	gestione delle segnalazioni che pervengono dagli istituti comprensivi ed edifici pubblici		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Registrazione della segnalazione	30	Entro 3 gg dal ricevimento	Entro 5 gg dal ricevimento	STAFF. LL.PP.	Dicembre	Entro 2 gg dal ricevimento
2	Risposta alla segnalazione ricevuta	30	Entro 15 gg dalla risoluzione	Entro 30 gg dalla risoluzione	STAFF. LL.PP.	Dicembre	Entro 7 gg dalla risoluzione
3	Report mensile al Dirigente con indicazione del numero e della tipologia di segnalazioni ricevute, del numero di risposte fornite al segnalante	40	8	8	STAFF. LL.PP.	Dicembre	8
4							

SPECIFICHE INDICATORI: fase 3 previsti numero 8 report con inizio da mese di Maggio e fine a Dicembre

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	EDILIZIA PUBBLICA, POLITICHE ENERGETICHE, SICUREZZA SUL LAVORO
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Ing. Franca Barbiero
OBIETTIVO N. 8 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adeguatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Gabriele Bertaggia
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Manutenzione Straordinaria in particolare di Via Venezia, Via Nazionale, Riviera Matteotti con riasfaltatura tratti di vie nel territorio comunale		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Interventi di messa in sicurezza pavimentazioni stradali		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Inizio Lavori	25	01/07/21	15/07/21	Staff. LL.PP.	Luglio	Aprile
2	Conclusione Lavori	50	01/08/21	15/08/21	Staff. LL.PP.	Agosto	Luglio
3	CRE	25	30/09/21	15/10/21	Staff. LL.PP.	Settembre	Luglio
4							

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 4 Personale del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: C.R.E. datato 29/07/2021 prot. n. 37063, dove si evince che i lavori sono iniziati in data 26/04/2021, e conclusi in data 12/07/2021.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti				
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Gabriele Bertaglia				
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Piano Neve 2021-2022						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Attività di prevenzione e gestione al fine di garantire la sicurezza e la transitabilità sulla viabilità comunale						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Redazione Atti di Gara	25	01/07/2021	15/07/2021	Staff. LL.PP.	Luglio	Luglio
2	Indizione di Gara	25	01/10/2021	15/10/2021	Staff. LL.PP.	Ottobre	Settembre
3	Affidamento Servizio	50	15/11/2021	30/11/2021	Staff. LL.PP.	Novembre	Ottobre
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 4 Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Redazione atti di gara Luglio 2021, indizione gara attraverso il Mepa in data 29/09/2021 TRATTATIVA N. 1845910-1845946-1845974, determine di affidamento n.1058-1045-1057 di Ottobre							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti				
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Gabriele Bertaglia				
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Lavori di realizzazione di tre passaggi pedonali e rotatoria in località Piazza Vecchia						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Messa in sicurezza attraversamenti pedonali e moderazione del traffico						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Inizio Lavori	25	01/04/21	15/04/21	Staff. LL.PP.	Aprile	Aprile
2	Conclusione Lavori	50	01/09/21	15/09/21	Staff. LL.PP.	Settembre	Settembre
3	CRE	25	15/11/21	30/11/21	Staff. LL.PP.	Novembre	Febbraio
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 4 Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Consegna lavori giusto verbale del 08/04/2021 prot. n. 17540, conclusione lavori 30/09/2021 come autorizzazione proroga prot. n. 36195, SI CHIEDE DI MODIFICARE IL PUNTO 3 CRE PREVEDENDO IL MESE PRESENTAZIONE DELLO STESSO A FEBBRAIO IN QUANTO I LAVORI SONO STATI RITARDATI A CAUSA DI ACCERTAMENTI SUI LAVORI RICHIESTI OBBLIGATORIAMENTE DAL SINDACO CHE HA VOLUTO UN SOPRALLUOGO DEL DIRIGENTE DELLA CITTA METROPOLITANA – CRE prot. n. 5572 del 03/02/2022							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Gabriele Bertaglia
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Progetto Città Sicura: Manutenzione straordinaria viabilità Via Valsugana, Via Val di Fassa, Via Val di Fiemme, Via del Daino, Via del Cigno, Via del Capriolo e Via Oberdan		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Manutenzione Straordinaria vie comunali		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Approvazione SAL 1	25	01/04/21	15/04/21	Staff. LL.PP.	Aprile	Marzo
2	Approvazione SAL 2	25	15/07/21	30/07/21	Staff. LL.PP.	Luglio	Giugno
3	CRE	50	01/11/21	15/11/21	Staff. LL.PP.	Novembre	Novembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:n. 4 Personale del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Approvazione 1° SAL determina n. 233 del 12/03/2021 – Approvazione 2°SAL determina n. 566 del 18/06/2021, CRE del 16/11/2021, prot. n. 55359

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Gabriele Bertaglia		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE – Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Messa in sicurezza strutture di fermata						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:n. 4 Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Non si è dato avvio all'appalto nei tempi previsti in quanto si è provveduto ad inviare la richiesta di proroga al Ministero con prot. n. 31232-31234/2021, con nota successiva prot. n. 32852/2021 si sono inviate alcune precisazioni , con nota prot. n. 35788/2021 si inviava relazione integrativa e con ultimo con nota prot. n. 43503/2021 si inviava ulteriore relazione integrativa. LA RISPOSTA DEL MINISTERO E' STATA FATTA CON DECRETO 331 DEL 12/10/2021. Pertanto il posticipo nell'annualità 2022. Lavori consegnati in data 02/02/2022 prot. n. 5563							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Gabriele Bertaglia
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Manutenzione Straordinaria tratto di illuminazione pubblica in Via Bastie a Dogaletto e in alcuni tratti di illuminazione pubblica nel territorio comunale		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Messa in sicurezza		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Inizio Lavori	25	15/03/21	30/03/21	Staff. LL.PP.	Marzo	Febbraio
2	Conclusione Lavori	50	15/05/21	30/05/21	Staff. LL.PP.	Maggio	Maggio
3	CRE	25	01/09/21	15/09/21	Staff. LL.PP.	Settembre	Maggio
4							

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 4 Personale del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Determina affidamento n. 1263/16-12-2020 affidamento lavori, inizio lavori 01/02/2021, Ultimazione lavori 11/05/2021 CRE 17/05/2021 prot. 24696

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I-3 Favorire la riqualificazione urbana: INFRASTRUTTURE						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti				
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Gabriele Bertaggia				
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	STRALCIATO	Realizzazione Pista Ciclabile Via Foscara Località Malcontenta					
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Nuova Realizzazione						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Incarico Professionista	25	01/06/21	15/06/21	Staff. LL.PP.	Giugno	
2	Stipula convenzione con il professionista	50	15/07/21	30/07/21	Staff. LL.PP.	Luglio	
3	Presentazione Progetto Definitivo	25	01/12/21	15/12/21	Staff. LL.PP.	Dicembre	
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 4 Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti				
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Arch. Gabriele Bertaglia				
OBIETTIVO N. 8 (Denominazione)	Gestione Segnalazioni cittadini MANUTENZIONI STRADALI						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Gestione Segnalazioni cittadini						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Registrazione della segnalazione	30	Entro 3 gg dal ricevimento	Entro 5 gg dal ricevimento	Staff Amministrativo Settore 4	Dicembre	Dicembre
2	Risposta alla segnalazione ricevuta	30	Entro 15 gg dalla risoluzione	Entro 30 gg dalla risoluzione	Staff Amministrativo Settore 4	Dicembre	Dicembre
3	Report mensile al Dirigente con indicazione del numero e della tipologia di segnalazioni ricevute, del numero di risposte fornite al segnalante	40	8	8	Staff Amministrativo Settore 4	Dicembre	Dicembre
4							
SPECIFICHE INDICATORI: fase 3 previsti numero 8 report con inizio da mese di Maggio e fine a Dicembre							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 4 Personale del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			Manutenzioni e Sviluppo Viabilistico Illuminazione Pubblica e Ponti		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Arch. Gabriele Bertaglia		
OBIETTIVO N. 9 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio						RINVIATO (DGC 264/2021)
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	Settembre
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	gennaio
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I – 6 Gestione dei Cimiteri		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Geom. Roberto Stangherlin
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Monitoraggio dell'attività ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali, verifica segnalazioni e richieste d'intervento nei cimiteri		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Effettuare una costante e puntuale verifica delle attività della ditta incaricata del servizio (ditta Coop. Barbara B): sepolture, esumazioni ed estumulazioni, manutenzione ordinaria, pulizia, giardinaggio, ecc. previste dal contratto. Raccogliere e verificare con sopralluoghi del personale nei cinque cimiteri comunali le segnalazioni/ricieste d'intervento degli utenti e degli Amministratori.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio giornaliero degli ordini di servizio	35	220	200	Servizi Demografici	Dicembre	Dicembre
2	Verifica delle relazioni trimestrali della ditta appaltatrice e liquidazione del canone	40	4	4	Staff Amministrativo Settore 4	Dicembre	Dicembre
3	Raccolta e verifica con sopralluoghi puntuali delle segnalazioni degli utenti, degli uffici e degli Amministratori con richiesta d'intervento	25	30	20		Dicembre	Dicembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI: fase 1 n.ro dei giorni di attività dell'ufficio calcolato su n. 44 settimane a decorrere da Aprile; fase 2 n.ro atti di liquidazione – fase 3 = n.ro sopralluoghi a decorrere da Marzo

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Coin Marina, Serena Poletto, Stangherlin Roberto,

RELAZIONE FINALE : si confermano gli indicatori previsti, obiettivo raggiunto; le quantità degli indicatori ed i tempi delle 3 fasi sono state rispettate

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I – 6 Gestione dei Cimiteri						
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO			IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO		
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE			Geom. Roberto Stangherlin		
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Affidamento appalto dei servizi cimiteriali						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Affidamento appalto dei servizi cimiteriali in continuità con l'appalto in scadenza al 31/05/2021 nelle more di perfezionamento della procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (Città Metropolitana)						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Determina di affidamento	50	Novembre	Novembre	Staff Amministrativo Settore 4	Novembre	Novembre
2	Verbale di consegna del servizio	50	Dicembre	Dicembre	Staff Amministrativo Settore 4	Dicembre	Dicembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI:							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: Coin Marina, Serena Poletto, Stangherlin Roberto,							
RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti (modificati nella fase intermedia) obiettivo raggiunto, Fase 1 – vedi determinazione n. 1166 del 23/11/2021; verbale di consegna servizio 30/11/2021							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Geom. Roberto Stangherlin
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Nuovo appalto Servizio di manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini ed aiuole nel territorio comunale.		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Avvio del nuovo appalto di manutenzione del verde pubblico (appalto A della deliberazione di Giunta n. 40 del 03.03.2020) con consegna del servizio a nuova ditta affidataria e relativo controllo durante il periodo di esecuzione del contratto.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Determina di affidamento del servizio a nuova ditta appaltatrice a seguito procedura di gara (gara gestita dalla Città Metropolitana di Venezia)	30	15/03/21	30/03/21	Staff Amministrativo Settore 4	Marzo	Marzo
2	Verbale di consegna del servizio	35	15/03/21	30/03/21		Marzo	Marzo
3	Sopralluoghi per direzione e monitoraggio del servizio degli sfalci dei prati	35	64	50		Ottobre	Ottobre
4							

SPECIFICHE INDICATORI: fase 3 numero di sopralluoghi dalla data di consegna del servizio, da aprile a ottobre (32 settimane con 2 sopralluoghi alla settimana)

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Coin Marina, Serena Poletto, Stangherlin Roberto,

RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti obiettivo raggiunto. FASE 1 determina affidamento 225/16.3.21; FASE 2 consegna servizio verbale del 22/03/21; FASE 3 eseguiti al 30/10/21 n. 32 sopralluoghi pari a 32 settimane x 2.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	E-1 Riqualificazione degli impianti sportivi e miglioramento dell'offerta sportiva		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Geom. Roberto Stangherlin
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Lavori di nuova illuminazione campi scoperti Tennis Mira		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Appalto dei lavori per il rifacimento del nuovo impianto di illuminazione dei campi scoperti del gioco tennis di Mira – Impianto Polivalente Valmarana. Funzioni di RUP con relativa attività di supporto		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Inizio lavori	25	01/03/21	15/03/21	Staff Amministrativo Settore 4	Marzo	Marzo
2	Conclusione lavori	50	15/04/21	30/04/21	Staff Amministrativo Settore 4	Aprile	Aprile
3	Certificato di regolare esecuzione	25	15/07/21	30/07/21	Staff Amministrativo Settore 4	Luglio	Settembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Coin Marina, Serena Poletto, Stangherlin Roberto,

RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti, obiettivo raggiunto. FASE 1 inizio lavori 01/03/2021; FASE 2 fine lavori 9/04/2021; FASE 3 CRE emesso dal DL in data 27/9/2021

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	F-1 COMMERCIO E ARTIGIANATO		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Geom. Roberto Stangherlin
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Adeguamento normativo del Mercato di Oriago		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Appalto dei lavori di adeguamento igienico-sanitario e funzionale dell'area mercatale di Oriago – funzioni di RUP con relativa attività di supporto		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Inizio lavori	25	15/04/21	30/04/21	Staff Amministrativo Settore 4	Marzo	Aprile
2	Conclusione lavori	50	15/05/21	30/05/21	Staff Amministrativo Settore 4	Maggio	Ottobre
3	Certificato di regolare esecuzione	25	30/08/21	30/09/21	Staff Amministrativo Settore 4	Agosto	Ottobre
4							

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Coin Marina, Serena Poletto, Stangherlin Roberto,

RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti, obiettivo raggiunto.. FASE 1 inizio lavori 21.4.2021; FASE 2 conclusione lavori 09.10.2021; FASE 3 CRE emesso in data 16.10.2021

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Geom. Roberto Stangherlin
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Gestione segnalazioni per il verde pubblico		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Gestione delle segnalazioni relative al verde pubblico che cittadini ed utenti attraverso i canali istituzionali (e-mail, sportello front-office, sito web) fanno pervenire al Settore LLPP		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Registrazione della segnalazione	30	Entro 3 gg dal ricevimento	Entro 5 gg dal ricevimento	Staff Amministrativo Settore 4	Dicembre	Dicembre
2	Risposta alla segnalazione ricevuta	30	Entro 15 gg dalla risoluzione	Entro 30 gg dalla risoluzione	Staff Amministrativo Settore 4	Dicembre	Dicembre
3	Report mensile al Dirigente con indicazione del numero e della tipologia di segnalazioni ricevute, del numero di risposte fornite al segnalante	40	8	8	Staff Amministrativo Settore 4	Dicembre	Dicembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI: fase 3 previsti numero 8 report con inizio da mese di Maggio e fine a Dicembre

RISORSE UMANE ASSEGNATE: n. 3 Personale del Servizio + Fabiola Giradi segreteria settore

RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti, obiettivo raggiunto. Si precisa che il report mensile al Dirigente è stato verbale e non scritto. Inoltre in taluni casi si è relazionato direttamente al Sindaco sull'attività delle segnalazioni.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I – 2 Riqualificare il verde esistente		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Geom. Roberto Stangherlin
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Apertura al pubblico del Parco di Villa Levi Morenos (area nord)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Apertura al pubblico del Parco di Villa Levi Morenos (area nord)		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Affidamento incarico professionale per progetto definitivo-esecutivo di messa in sicurezza del Parco	30	15/08/21	30/08/21		Agosto	Agosto
2	Approvazione progetto di messa in sicurezza del Parco – delibera GC	35	05/09/21	10/09/21		Settembre	Settembre
3	Inizio lavori di messa in sicurezza affidati a ditta esterna	35	15/09/21	15/09/21		Settembre	Settembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Coin Marina, Serena Poletto, Stangherlin Roberto,

RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti, obiettivo raggiunto. Fase 1 - 05/08/21, Fase 2 - 09/09/21, Fase 3 – 14/09/21

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Esecuzione dei lavori	100	30/03/22	15/04/22		Marzo	
2							
3							
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI ED INFRASTRUTTURE	SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI, ESPROPRI, VERDE E ARREDO URBANO
DIRIGENTE	Arch. Paolo Tomba	RESPONSABILE	Geom. Roberto Stangherlin
OBIETTIVO N. 8 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio

RELAZIONE FINALE: si confermano gli indicatori previsti, obiettivo raggiunto

Settore 5

Promozione Culturale,
Servizi Demografici,
Risorse umane e
informative

Schede attività strutturali

SETTORE 5 – Promozione culturale, Servizi demografici, Risorse umane e informative

Servizio CULTURA TEATRO E BIBLIOTECHE

N.	Concessione Oratorio Villa dei Leoni	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020 ^{oo}	Previsione numero procedimenti 2021 ^{ooo}	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Attività Iscrizione ai servizi bibliotecari	1	641	632	593	710	646	269	250	233	300
2	Attività Prestito locale di documenti	1	36581	37282	33746	32350	32853	13318	15000	15897	18000
3	Attività Prestito intersistemico di documenti Mira-Oriago	2	841	870	770	800	991	752	600	987	800
4	Attività Promozione delle lettura per bambini (scuole e libera utenza) - Laboratori, visite guidate, letture animate	Su richiesta/ prenotazione	101	112	102	87	98	13	10	1	14
5	Procedimento Concessione Auditorium della biblioteca di Oriago	30	12	24	25	14	10	3	5	1	8
6	Accesso agli atti relativi ai procedimenti	30	1	1	5	0	0	0	1	0	1
7	Accesso agli atti amministrativi dei Consiglieri	30	1	1	0	0	0	0	1	0	1
8	Concessione Villa dei Leoni	30	2	25	17	15	23	1	3	7	8

SETTORE 5 – Promozione culturale, Servizi demografici, Risorse umane e informative

Servizio CULTURA TEATRO E BIBLIOTECHE

N.	Concessione Oratorio Villa dei Leoni	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020 ^{oo}	Previsione numero procedimenti 2021 ^{ooo}	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
9	Concessione Oratorio Villa dei Leoni	30	1	7	13	13	9	0	2	1	6
10	Utilizzo teatro Villa dei Leoni In uso gratuito	30	0	13	17	19 (15 gratuite - 4 a pagamento)	17	5	2	6	8
11	liquidazioni di spesa	25	85	72	124	100	84	66	60	62	60
12	affidamento servizio / forniture mediante mercato elettronico	50	4	2	3	3	4	2	2	0	3
13	affidamento diretto di fornitura di beni e servizi in economia fino all'importo di 40.000 euro	60	3	3	1	20	20	5	14	24	20

^{oo} A causa di normativa Covid-19, tutte le attività sono state interrotte da fine febbraio 2020

^{ooo} Previsioni basate su chiusura attività a causa di normativa Covid-19

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	registrazione iscrizione e variazione anagrafica	1340	1830	1519	1464 (con il cambio del nuovo programma si sono dovute registrare ulteriori 300 pratiche inserite nel 2017 per poterle gestire e perfezionare nel 2018)	1596 (Immigrazioni: 1045+ cambi via: 551)	1305 (Immigrazioni: 827+ cambi via: 478)	1300	1329 (immigrazioni n. 810 + cambi via 519)	1300
2	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Accertamenti sulle dichiarazioni anagrafiche rese e ripristino delle posizioni anagrafiche precedenti (trasferimenti di residenza)	3	10	6	10	13	10	10	6	5
3	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Accertamenti sulle dichiarazioni anagrafiche rese e ripristino delle posizioni anagrafiche precedenti (cambia via)	2	2	2	1	5	0	1	4	4
4	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Richiesta attestazione di avvenuta iscrizione in anagrafe da parte di cittadini comunitari + BREXIT	155	100	99	74	126	97 (di cui 87 comunitari e 10 Brexit)	100	76	75
5	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Richiesta attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	55	60	60	46	94	49	49	58	50
6	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Segnalazioni di presunto trasferimento di dimora abituale ad altri comuni	5	5	8	5	20	4	4	5	4
7	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Ricevimento della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale	244	300	300	180	173	70	70	112	100
8	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Invito alla regolarizzazione agli stranieri che non hanno adempiuto all'obbligo di rinnovo della dichiarazione di dimora abituale e contestuale avvio del procedimento di cancellazione anagrafica per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale in caso di effettiva omessa dichiarazione	209	185	100	260	0	0	0	0	100

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
9	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata a seguito di ripetuti ed intervallati accertamenti anagrafici	63	100	64	21	61	n. 142 provvedimenti di cancellazioni per irreperibilità adottati a conclusione del procedimento, n. 114 comunicazioni di avvio procedimento per irreperibilità e avvio conseguenti richieste di accertamento anagrafico, n. 10 archiviazioni di procedimenti per irreperibilità avvenute per regolarizzazioni anagrafiche	n. 100 provvedimenti di cancellazioni per irreperibilità e n. 100 comunicazioni di avvio procedimento per irreperibilità	n. 129 provvedimenti di cancellazioni per irreperibilità adottati a conclusione del procedimento, n. 83 comunicazioni di avvio procedimento per irreperibilità e avvio conseguenti richieste di accertamento anagrafico, n. 6 archiviazioni di procedimenti per irreperibilità avvenute per regolarizzazioni anagrafiche/morte	n. 100 provvedimenti di cancellazioni per irreperibilità e n. 100 comunicazioni di avvio procedimento per irreperibilità
10	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Cancellazione anagrafica per emigrazione	800	850	868	836	1019	1058	1000	1102	1050
11	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Cancellazione anagrafica per morte	0	312	334		370	472	400	453	450
12	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	registrazioni anagrafiche derivanti da comunicazioni di stato civile	0	4217	4261		4290	8670 variazioni anagrafiche effettuate di cui 1597 derivanti dallo stato civile	2000	1254	1500
13	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Iscrizione in anagrafe temporanea	0	2	3	2	5	0	1	1	1
14	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Cancellazione dall'anagrafe temporanea	6	0	2	0	2	5	1	1	1
15	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Rilascio certificazione anagrafica	10100	10000	7000	Circa 7000 (2657 emessi a favore del cittadino e circa 3500 per altri enti)	6.000 circa	3600	3600	2809	3000
16	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	Rilascio certificazione anagrafica storica	131	80	134	90	195	150	125	159	130

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
17	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	/ Autentica di firma+passaggi proprietà auto	500	530	515	400	500	420 (400 autentiche +20 passaggi di proprietà)	400	12	12
18	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	/ Autentica di copia conforme all'originale	220	250	195	35	150	80	80	160	150
19	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	/ Legalizzazione fotografia	322	220	200	225	240	140	140	121	120
20	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	/ consegna libretti macchine a vapore	24	8	6	4	0	0 (libretto elettronico)	o	o	o
21	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	/ Rilascio carta d'identità	4960	4793	4029	4222 cie + 359 carte identità cartacee	3976 (3718 cie + 258 cartacee)	3118 di cui: 3050 CIE e 68 cartacee	3120	Tot. 5663 (Di cui n. 5534 carte d'identità elettroniche e n. 129 carte d'identità cartacee)	5000
22	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	/ Rilascio carta d'identità a cittadini non residenti	10	16	15	10	6	23	20	19	20
23	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	/ Rilascio ad altro comune o Consolato nulla osta per emissione carta d'identità	29	49	35	42	44	10	10	7	5 (ormai per prassi non si chiedono più i nulla osta potendo attingere le informazioni da ANPR)
24	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	/ Invio alla Questura cartellini carte d'identità in formato elettronico	4960	4793	4029	359	258	68	50	129	120 (PER MOLTI PROFUGHI è NECESSARIO FARE LA CARTA D'IDENTITÀ CARTACEA CON VALIDITÀ DI 3 ANNI)
25	Servizi demografici Ufficio Anagrafe	/ proroga carta d'identità	0	0	0	0	0	non più prevista dalla normativa	non più prevista dalla normativa	non più prevista dalla normativa	non più prevista dalla normativa

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
26	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe	rilascio informazioni e modulistica per passaporto e ricevimento richieste passaporto per soli minori di anni 12	50	55	150	100	100	10	10	10	10
27	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe	consegna passaporto per minori di anni 12	1	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe	Richiesta rettifica generalità	40	30	-	21	28	13	13	18	15
29	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe	rilascio informazioni su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	150	370	500	400	400	400	400	400	400
30	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe	rilascio informazioni su autocertificazione	200	500	500	500	500	150	150	150	150
31	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe	Accesso agli atti amministrativi dei Consiglieri	0	1	0	0	0	0	0	0	0
32	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe e Protocollo	Accesso ai documenti amministrativi	14	4	5	5	11: di cui 3 (anagrafe) e 8 (cimiteriale)	10 di cui 5 (anagrafe) + 5 (cimiteriale)	5	2 (di cui 1 anagrafe+ 1 cimiteriale)	2
33	Servizi demografici/ Ufficio Elettorale - Leva	Revisione dinamica della liste elettorali 1 tornata gennaio luglio	2	2	2	2	2	2	2	2	2
34	Servizi demografici/ Ufficio Elettorale - Leva	Revisione dinamica della liste elettorali 2 tornata gennaio luglio	2	2	2	2	2	2	2	2	2
35	Servizi demografici/ Ufficio Elettorale - Leva	Revisione Semestrale delle liste elettorali. 1 Semestre	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36	Servizi demografici/ Ufficio Elettorale - Leva	Revisione Semestrale delle liste elettorali. 2 Semestre	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37	Servizi demografici/ Ufficio Elettorale - Leva	Revisioni straordinarie delle liste elettorali in occasione di consultazioni elettorali	2	3	2	4	6	15	2	1	1

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
38	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Iscrizione alle liste aggiunte dei cittadini UE residenti per elezioni Comunali ed elezione del Parlamento Europeo (n. verbali)	2	3	2	2	6	10	5	2	3
39	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Rilascio certificazioni elettorali sottoscrittori liste candidati, referendum, proposte di legge d'iniziativa popolare	2762	8222	4000 (di cui 1305 certificati di iscrizione alle liste)	118	206	156	150	1583 certificati di iscrizione alle liste elettorali (gestione di n. 6 raccolta firme per proposte di legge/ iniziativa popolare)	1600
40	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Tessera elettorali - duplicato ed aggiornamento	2479	4510	3554	1881	2279	1848	1500	1471	2500
41	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Aggiornamento albo scrutatori	1 (iscritti 1458)	1 (iscritti 1480)	1 (iscritti 1565)	1 (iscritti 1590)	1	1	1	1 (iscritti 1583)	1 (iscritti 1565)
42	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Aggiornamento Albo Presidenti di seggio	1 (iscritti 408)	1 (iscritti 499)	1	1	1	1	1	1	1
43	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Aggiornamento Albi Giudici Popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello (anni dispari)	1 (iscritti 361)	253 iscritti (conferma da parte della Corte d'Appello della consistenza degli albi comunali)	1	0	1	0	1	1	0
44	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Statistica corpo elettorale (mod. G, GDN)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
45	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Richiesta consultazione e rilascio copia liste elettorali	2	6	3	8 (di cui 4 richieste consultazioni e 4 richieste copia)	3	2	2	'3 (di cui 2 copia liste +1 consultazione)	'3 (di cui 2 copia liste +1 consultazione)

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
46	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva - Urp	Raccolta e autenticazione firme per iniziative referendarie e proposte di legge.	272	731	270	100 (3 distinte iniziative /proposte)	316 autentiche per 5 iniziative/proposte	10	10	600 autentiche per 6 raccolte firme	n. 1 raccolta firme
47	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Richiesta autorizzazione voto assistito	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Richiesta voto a domicilio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Formazione Pubblicazione e Trasmissione Lista di leva	1	1	1	1	1	1	1	1	1
50	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Aggiornamento ruoli matricolari	293	271	150	0 (Con pec 47422 del 03.11.2017 il Comando Forze operative Nord ha specificato che non è più richiesta né la formazione né l'aggiornamento dei ruoli matricolari)	0	0 (Con pec 47422 del 03.11.2017 il Comando Forze operative Nord ha specificato che non è più richiesta né la formazione né l'aggiornamento dei ruoli matricolari)	0 (Con pec 47422 del 03.11.2017 il Comando Forze operative Nord ha specificato che non è più richiesta né la formazione né l'aggiornamento dei ruoli matricolari)	0 (Con pec 47422 del 03.11.2017 il Comando Forze operative Nord ha specificato che non è più richiesta né la formazione né l'aggiornamento dei ruoli matricolari)	0 (Con pec 47422 del 03.11.2017 il Comando Forze operative Nord ha specificato che non è più richiesta né la formazione né l'aggiornamento dei ruoli matricolari)
51	Servizi demografici/Ufficio Anagrafe (dal 2019)	Tenuta e aggiornamento AIRE	iscrizioni 74, cancellazioni 13, variazioni 50	iscrizioni 117, cancellazioni 29, variazioni 72	iscrizioni 69, cancellazioni 17, variazioni 97	iscrizioni 96, cancellazioni 22, variazioni 59	Iscrizioni:123, cancellazioni: 41, variazioni: 94	Iscrizioni:203, cancellazioni: 26, variazioni: 80	Iscrizioni: 100; cancellazioni:25; variazioni: 80	Iscrizioni: 163 cancellazioni:22; variazioni:73	Iscrizioni: 130 cancellazioni:22; variazioni:73

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
52	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Aggiornamento ANAGAIRE	58	62	54	35(il primo invio dell'anno è stato possibile tramite il nuovo gestionale Halley solamente dal 20/04)	35 fino al 24/09/2019. In data 25/09/2020 vi è stato il subentro in ANPR	Le comunicazioni relative ai cittadini residenti/Aire viene, a seguito subentro in ANPR dal 25/09/2019) trasmessa al Ministero tramite ANPR: n. complessivo comunicazioni 29624	previsioni comunicazioni ANPR: 20000	Le comunicazioni relative ai cittadini residenti/Aire viene trasmessa, a seguito subentro in ANPR dal 25/09/2019, al Ministero tramite ANPR: n. comunicazioni ANPR: 27018	25000
53	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Aggiornamento INA-SAIA vedi punto	2570	5650	invi di norma giornalieri (circa 5600 comunicazioni)	11237	7414 fino al 24/09/2019. In data 25/09/2020 vi è stato il subentro in ANPR	Le comunicazioni relative ai cittadini residenti/Aire viene, a seguito subentro in ANPR dal 25/09/2019) trasmessa AL Ministero tramite ANPR: n. complessivo comunicazioni 29624	previsioni comunicazioni ANPR: 20000	Le comunicazioni relative ai cittadini non viene più trasmessa tramite INA-SAIA matramite ANPR: n. comunicazioni ANPR: 27018	25000

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
54	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Rilevazioni demografiche mensili: Mod. Istat D7A, D7B, P4, D3, APR4, D4, D4bis e P5	96 (trasmissione mensile di ogni singolo modello)	96	96 (trasmissione mensile di ogni singolo modello)	96 (trasmissione mensile di ogni singolo modello)	92 (da dicembre non più obbligatorio con il subentro in ANPR)	78 modelli Istat (D7A, D3, D3U, D4, D4BIS, SC6 E 12SD, D7B)	66 (Modd. Istat D7A:, D3, D3U, D4, D4BIS, C)	N. 60 (12 Mod. Istat D7A (Rilevazione mensile degli eventi di stato civile), N. 12 invii per Mod. D3 (Rilevazione dei matrimoni), n. 12 invii per Mod. D3U (Rilevazione delle Unioni Civili); n. 12 invii per 148 Mod D4 – (Rilevazione dei decessi e cause di morte), N.12 Mod. SC6 E 12SD (Rilevazione mensile degli accordi extragiudiziali di separazione e divorzi)	60
55	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Rilevazioni demografiche annuali: Mod. Istat P2, P3, POSAS, STRASA	3 (trasmissione annuale di ogni singolo modello)	4 (dal 2016 si è aggiunto anche il mod. D7A annuale)	4	4	1 (P2/P3)	(N. 1 P2&P3 E n. 1 Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (Eup, edizione 2020)	1 (P2/P3)	4 (N. 1 Mod. P2&P3 – n. 1 mod D7A annuale e n. 1 Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (Eup, edizione 2021); Rilevazione della popolazione ultracentenaria	4 (N. 1 P2&P3 – n. 1 D7A annuale e n. 1 Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (Eup, edizione 2022); Rilevazione e della popolazione ultracentenaria
56	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Evasione richiesta dati statistici da parte di altri uffici dell'ente, altri enti, scuole e cittadini	74	92	80	40	86	97	124	100	100

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
57	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Segnalazioni e reclami	0	0	1	3 (cimiteriali)	0	1	0	0	0
58	Servizi demografici/Ufficio Elettorale - Leva	Risposte a richieste di cittadini	5	131	circa 30 richieste giornaliera per i demografici via email, pec, telefono durante tutto l'anno	circa 30 richieste giornaliera per i demografici via email, pec, telefono durante tutto l'anno	30	richieste giornaliera: mediamente gestite: circa 100 richieste telefoniche, 50 email ordinaria, 10 protocollo	75	richieste giornaliera: mediamente gestite: circa 50 richieste telefoniche, 50 email ordinaria/istanze on line, 10 protocollo, 50 sportelli	120
59	Servizi demografici/Ufficio gestione amm.va servizi cimiteriali	Autorizzazioni per operazioni cimiteriali di nuove sepolture con assegnazione di loculi o cippi	338 totali di cui 217 concessioni riportate sotto	305 totali di cui 259 concessioni riportate sotto	413 di cui 235 atti di concessione	409 di cui 220 atti di concessione	445 di cui 222 concessioni	514 di cui 282 concessioni	400	595 di cui 351 concessioni	450
60	Servizi demografici/Ufficio gestione amm.va servizi cimiteriali	Concessione/rinnovo di concessione di loculi o aree cimiteriali	217	259	235	220 (di cui una decina gratuiti a seguito incentivazione cremazione resti mortali)	222 di cui 18 gratuiti	282 di cui 7 gratuità	240	351 (compresi rinnovi e 27 gratuità)	250
61	Servizi demografici/Ufficio gestione amm.va servizi cimiteriali	Liquidazioni dei rimborsi dovuti per retrocessioni di concessioni cimiteriali	1	1	1	2	2	1	2	3	2
62	Servizi demografici/Ufficio gestione amm.va servizi cimiteriali	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	29	21	21	29	24	28	28	33	30
63	Servizi demografici/Ufficio gestione amm.va servizi cimiteriali	Autorizzazione al trasporto di resti mortali, resti ossei e ceneri	56	60	60	80	85	29	29	113	85

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
64	Servizi demografici/ Ufficio gestione amm.va servizi cimiteriali	Rilascio di passaporto mortuario	2	0	2	1	3	0	1	2	2
65	Servizi demografici/ Ufficio gestione amm.va servizi cimiteriali	Liquidazioni per servizio di recupero salma su disposizione A.G.	11	4	5	0	5 atti	3	3	5	3
66	Servizi demografici/ Ufficio gestione amm.va servizi cimiteriali	Ricerche d'archivio su registri cartacei	60	50	53	60	200 ca. (incremento dovuto alla campagna sui rinnovi per scadenza delle concessioni)	100	75	281	150
67	Servizi demografici/ Ufficio gestione amm.va servizi cimiteriali	Esumazioni/estumulazioni ordinarie e straordinarie	115	145	114	186(di cui 59 esumazioni ordinarie a Oriago, 53 estumulazioni ordinarie a Oriago, 64 esumazioni/estumulazioni straordinarie vari cimiteri)	149	82	80	216 (di cui n. 200 esumazioni/estumulazioni ordinarie + n. 16 esumazioni/estumulazioni straordinarie)	100
68	Servizi Demografici/ Ufficio stato civile	Formazione ATTO DI NASCITA - dichiarazione ricevuta innanzi all'Ufficiale di Stato Civile	304	317	315	227	217	228	220	209	200
69	Servizi Demografici/ Ufficio stato civile	Trascrizione ATTO DI NASCITA - dichiarazione ricevuta da altro Comune o da Centro Nascita, ricevuto da Autorità Consolare italiana, richiesto dall'interessato	150	164	164	199	174	266	200	203	200
70	Servizi Demografici/ Ufficio stato civile	Iscrizione ATTO (nascita) - Riconoscimento nascita, Riconoscimento post nascita	16	16		11	14	18	15	26	20

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
71	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Iscrizione ATTO DI MORTE - decesso avvenuto a Mira	112	116	140	124	128	174	140	148	150
72	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Iscrizione ATTO DI MORTE con Nulla Osta della Procura della Repubblica	5	7	8	5	8	4	5	8	6
73	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Trascrizione ATTO DI MORTE - ricevuto da altro Comune e ricevuto da Autorità Consolare italiana	246	210	250	253	269	311	280	339	320
74	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Ricevimento Richiesta di Pubblicazione di matrimonio	101	123	107	160	123	106	106	110	110
75	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Pubblicazione All'Albo pretorio di verbali di Pubblicazione di Matrimonio formati nel Comune e ricevuti da altro Comune	126	151	136	60	24	10	10	17	17
76	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Formazione ATTO DI MATRIMONIO Civile	79	80	80	77	60	57	50	69	65
77	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Trascrizione (iscrizione) ATTO DI MATRIMONIO Concordatario o altri Culti	37	36	40	70	32	14	14	20	16
78	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Trascrizione ATTO DI MATRIMONIO - ricevuto da altro Comune, richiesto dall'interessato, ricevuto da Autorità Consolare italiana	48	50	45	148	176	124	100	107	100
79	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Procedimento per riconoscimento possesso cittadinanza italiana jure sanguinis: verifica ed accertamento certificazione presentata e possesso requisiti, invio richiesta certificazione Consolato	4	6	10	55	66	33	33	32	35

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
80	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Acquisto di cittadinanza italiana per residenza e matrimonio (art. 9 e art.5 Legge n.91/1992)	74	94	160	75 (N. 12 PER ART. 5 E N. 69 PER ART. 12)	50	86 atti (n. 5 art. 5 e n. 81 art. 9: 2 atti per ogni acquisto)	86 atti	102	100
81	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Acquisizione cittadinanza italiana da parte di minori stranieri a seguito di cittadinanza del genitore (art.14 L. n.91/1992)	49	55	40	30	17	26 atti (1 atto per ogni acquisto)	26 atti	45	45
82	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Acquisto Cittadinanza italiana per straniero nato in Italia ininterrottamente residente fino al compimento del 18° anno di età (art.4 L. n.91/1992)	1	2	3	4	10	10 atti (2 atti per ogni acquisto)	10 atti	18	20
83	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Trascrizione ATTO DI CITTADINANZA - Atti ricevuti dall'Autorità Consolare italiana	2	1	2	2	2	2	26 atti	3	3
	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Verbale di cremazione: ricevimento volontà eredi, stampa verbale, invio copia (eventuale) al Comune di morte	166	160	273	195	211	147 (di cui 47 fino al 19/03 processi verbali poi sono state gestite n. 100 autodichiarazioni dei familiari presentate tramite le IOF causa covid)	147	90	90
85	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Cessazione degli effetti civili per scioglimento del matrimonio. Ricevimento provvedimento del Tribunale, formulazione proposte annotazione variazione per atto/i matrimonio e nascite, variazione anagrafe o comunicazione comune residenza	21	30	30	50	55	56	55	59	60

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

N.	Servizio	Procedimento	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
86	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	Provvedimenti del Tribunale, Notai: formulazione proposta annotazione, comunicazione eseguito adempimento	147	153	450	400	403	49 senza proposte ann.ne	50	60	60
87	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	rilascio certificati relativi allo stato civile e copie integrali di atti	7024	6300	5500	4500	5870	5500	4800	4880	4500
88	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe	n. evasione richieste di rigenerazione pin e puk legati alla carta d'identità elettronica per smarrimento dell'intestatario della cie						60	60	160	100
89	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe	n. manifestazioni di volonta' alla donazione di tessuti e organi in occasione del rilascio cie		164	455	1037	934	940	900	2293 (di cui 1646 consensi e 647opposizioni)	1000
90	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe	n. pratiche di controllo anagrafico sul reddito di cittadinanza gestite tramite la piattaforma on line GEPI di cui n. finalizzate e n. in valutazione	/	/	/	/	/	295 (di cui 238 finalizzate e 57 in valutazione)	150	225 (200 finalizzate e 25 in valutazione) di cui 144 assegnate dall'Inps e 72 assegnate da altri comuni	150
91	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe	n. appuntamenti per rilascio cie prenotati tramite l'agenda ministeriale on line gestita dal Servizio	/	/	/	/	/	1117 (avviata dal 15 settembre)	2500	5351 (prenotazioni/disdette)	5000
92	Servizi demografici / Ufficio Anagrafe	n. comunicazioni anagrafiche inviate tramite portale ANPR (IN SOSTITUZIONE dei procedimenti n. 52 e 53)	/	/	/	/	/	29624	20000	27018	25000
93	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	n. pratica di separazione/divorzio ex art. 6 Legge 10 novembre 2014, n. 162	/	/	/	/	/	22	22	8	10
94	Servizi Demografici/Ufficio stato civile	n. pratica di separazione/divorzio ex art. 12 Legge 10 novembre 2014, n. 162	/	/	/	/	/	8	8	24	20

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

Servizio RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
1	Termine organizzazione del corso dalla richiesta	30	11	4	6	14	11	/	/	10	10
2	Affidamento servizio di formazione giorni		3	4	4	2	2	3	2	2	2
3	Acquisizione Lavoratori Socialmente Utili	90	6	7	/	/	/	/	/	/	/
4	Adozione piano annuale delle assunzioni	60	2	2	3	2	2	4	1	4	1
5	Assunzione a tempo determinato e/o a tempo indeterminato	30	3	10	7	16	14	22	14	21	10
6	Assunzione per inserimento nella quota di riserva ai sensi della L.68/1999 (dipendente portatore di handicap)	90	/	/	1	/	/	/	1	2	/
7	Attivazione tirocini formativi curriculari Università	60	3	3	1	8	6	3	2	9	2
8	Attivazione tirocini formativi curriculari istituti di formazione secondaria superiore	120	5	11	12	8	16	/	/	2	2
9	Autorizzazione ad aspettativa per motivi personali	60	/	/	1	/	1	/	/	1	1
10	Autorizzazione incarichi extra-impiego dei dipendenti	30	/	/	1	11	6	4	2	4	3
11	Comando presso altre amministrazioni di propri dipendenti	60	2	2	2	2	1	4	1	1	/

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

Servizio RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
12	Comando presso l'Ente di dipendenti di altre PA	90	2	1	2	/	3	5	1	3	/
13	Concessione permessi per assistenza portatore handicap	30	4	2	2	5	6	6	1	5	/
14	Concessione permessi per studio (max 150 ore annue)	60	3	4	4	4	4	4	4	4	4
15	Concorso/selezione pubblica per assunzione di personale a tempo indeterminato o a tempo determinato	180	1	1	3	4	5	5	1	2	2
16	Mobilità interna dipendente d'ufficio	90	6	4	7	/	3	3	2	6	/
17	Mobilità interna su richiesta del dipendente	60	2	/	/	/	/	/	/	/	/
18	Mobilità tra enti per cessione contratto di lavoro di dipendenti di altri enti	90	2	1	7	2	4	6	/	2	/
19	Mobilità tra enti per cessione contratto di lavoro di propri dipendenti	60	4	1	6	2	11	6	/	2	/
20	Modifica articolazione dell'orario di lavoro (da P.T a T.P. e da T.P. a P.T.)	60	1	1	2	2	2	4	/	1	/
21	Presa d'atto congedo straordinario ex art. 42 D.lgs. 151/2001	60	/	/	1	/	/	/	/	1	/
22	Presa d'atto dimissioni volontarie	30	3	6	8	9	12	11	7	18	10

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

Servizio RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
23	Presa d'atto per congedo obbligatorio di maternità	30	1	1	1	/	1	1	/	/	1
24	Presa d'atto per congedo parentale	30	11	11	21	15	10	6	8	6	1
25	Richiesta visita medico collegiale per accertamento inabilità/inidoneità al lavoro invio	entro 15 gg e poi rispetto dei termini di legge	/	/	/	1	/	/	/	/	/
26	Ricognizione delle eccedenze di personale	60	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	Rilascio di certificati di servizio	30	4	5	8	3	5	4	3	10	3
28	Sigle sindacali: invio nominativi iscritti alle varie sigle	entro 7 gg. dalla richiesta	15	8	4	3	3	4	4	6	6
29	Valutazione annuale dei dipendenti e liquidazione produttività	60	4	3	5	2	6	4	4	4	4
30	Concessione benefici a dipendente portatore di handicap	30	/	1	/	1	1	/	/	/	/
31	Attivazione convenzioni con banche/intermediari finanziari	30	5	0	0	/	/	/	/	/	/
32	Attivazione Fondo Perseo per i dipendenti dell'Ente	30	20	3	1	/	1	/	/	2	2
33	Attribuzione e rideterminazione assegno per nucleo familiare	60	10	4	3	2	3	2	2	2	/
34	Certificazione dello stipendio per richieste di cessione del quinto dello stipendio, prestiti INPS ex Inpdap e delegazioni convenzionali	30	5	0	3	3	/	/	/	2	/

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

Servizio RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
35	Liquidazione spese missioni Amministratori Comunali	secondo mese successivo alla presentazione della richiesta	10	8	8	9	10	3	3	7	7
36	Liquidazione spese missioni Dipendenti Comunali	secondo mese successivo alla presentazione della richiesta	10	9	9	8	11	5	5	6	4
37	Liquidazioni di spesa	30	30	56	43	50	44	59	40	53	24
38	Richiesta e variazioni di detrazioni fiscali	60	10	17	6	21	26	8	5	4	5
39	Richiesta emissione CU anno in corso per cessazioni	entro 12 gg dalla richiesta	3	3	2	/	1	2	3	/	2
40	Richiesta trattenute volontarie quali riscatti/ricongiunzioni INPS ex gestione INPDAP, assicurazioni vita, trattenute sindacali, quote di ammortamento per rimborso prestiti	60	5	5	7	11	12	14	5	10	5
41	Registrazione impegni di spesa per assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato	3	5	16	13	17	22	31	30	21	20
42	Registrazione impegni di spesa per comandi presso l'ente di dipendenti di altre P.A.	10	4	1	2	/	3	4	1	6	/

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

Servizio RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

N.	Procedimento	Termine previsto di conclusione (gg.)	Numero procedimenti 2015	Numero procedimenti 2016	Numero procedimenti 2017	Numero procedimenti 2018	Numero procedimenti 2019	Numero procedimenti 2020	Previsione numero procedimenti 2021	Numero procedimenti 2021	Previsione procedimenti 2022
43	Registrazione accertamenti per rimborso di comandi di dipendenti del comune di Mira presso altre amministrazioni	10	/	2	4	2	1	4	1	1	/
44	Regolarità contabile su impegni / accertamenti riguardanti il personale e percettori di redditi assimilati	3	40	35	35	37	40	30	25	25	25
45	Liquidazione fatture	25	5	2	4	12	17	12	12	13	12
46	Accesso agli atti	30	7	1	40	15	2	6	2	11	2

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

Servizio SISTEMI INFORMATIVI

N.	Attività	Numero attività 2015	Tempo dedicato (in ore uomo) 2016	Numero attività 2016	Numero attività EFFETTIVE 2017	Tempo dedicato (in ore uomo) 2017	Numero attività effettive 2018	Tempo dedicato (in ore uomo) 2018	Numero attività effettive 2019	Tempo dedicato (in ore uomo) 2019	Numero attività EFFETTIVE 2020	Tempo dedicato (in ore uomo) 2020	Numero attività EFFETTIVE 2021	Tempo dedicato (in ore uomo) 2021	Previsione numero attività 2022
1	n. host client gestiti (per manutenzione ordinaria e aggiornamenti)	200,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	205,00	220	220	240,00	375,00	240
2	n. host. Server gestiti (per manutenzione ordinaria e aggiornamenti)	29,00	155,00	31,00	31,00	155,00	31,00	155,00	31,00	155,00	31,00	155,00	29,00	174,00	29,00
3	n. linee dati adsl/hdsl/mps gestite (per attivazioni, dismissioni e controlli periodici)	39,00	120,00	40,00	41,00	123,00	43,00	129,00	41,00	123,00	42,00	126,00	40,00	160,00	38,00
4	n. applicativi amministrati (per manutenzione ordinaria, aggiornamento personalizzazioni)	28,00	130,00	29,00	29,00	130,50	30,00	135,00	38,00	171,00	38,00	171,00	30,00	300,00	30,00
5	Interventi di helpdesk/assistenza per anomalie software	631,00	507,00	676,00	652,00	489,00	633,00	475,00	639,00	479,00	650,00	488,00	880,00	660,00	800,00
6	Interventi di helpdesk/assistenza per anomalie hardware	380,00	407,00	407,00	320,00	320,00	324,00	324,00	311,00	311,00	303,00	303,00	224,00	224,00	220,00
7	Gestione richieste consumabili	135,00	31,00	62,00	38,00	19,00	44,00	22,00	30,00	15,00	30,00	15,00	40,00	20,00	30,00
8	Interventi di helpdesk/manutenzione linee telefoniche e apparati fonia fissa e dati del Comune	145,00	74,00	98,00	92,00	69,00	89,00	67,00	98,00	73,00	89,00	67,00	80,00	60,00	80,00
9	Attività di affiancamento per svolgimento pratiche telematiche e formazione ad hoc al personale	165,00	172,00	172,00	184,00	184,00	183,00	183,00	179,00	179,00	181,00	181,00	220,00	220,00	200,00
10	Gestione sito web - Adeguamenti, modifiche a aggiornamenti	70,00	156,00	52,00	64,00	192,00	75,00	225,00	60,00	180,00	71,00	213,00	110,00	330,00	100,00
11	Interventi di configurazione e supporto per dispositivi mobili	40,00	31,00	42,00	48,00	36,00	50,00	38,00	51,00	38,00	65,00	49,00	103,00	77,00	70,00
12	Interventi per connettività a favore delle scuole	43,00	60,00	30,00	36,00	72,00	78,00	156,00	42,00	84,00	60,00	120,00	107,00	214,00	80,00
13	Basi dati gestite	18,00	100,00	20,00	20,00	100,00	20,00	100,00	20,00	100,00	20,00	100,00	20,00	100,00	20,00
14	Gestione archivio documentale	1,00	80,00	1,00	1,00	80,00	1,00	80,00	1,00	80,00	1,00	80,00	1,00	80,00	1,00
	Redazione capitolati e analisi tecniche per procedure di selezione e acquisto	35,00	90,00	15,00	16,00	96,00	14,00	84,00	15,00	90,00	9,00	54,00	15,00	150,00	10,00

SETTORE 5 – Promozione Culturale, Servizi Demografici, Risorse Umane e Informative

Servizio SISTEMI INFORMATIVI

N.	Attività	Numero attività 2015	Tempo dedicato (in ore uomo) 2016	Numero attività 2016	Numero attività EFFETTIVE 2017	Tempo dedicato (in ore uomo) 2017	Numero attività effettive 2018	Tempo dedicato (in ore uomo) 2018	Numero attività effettive 2019	Tempo dedicato (in ore uomo) 2019	Numero attività EFFETTIVE 2020	Tempo dedicato (in ore uomo) 2020	Numero attività EFFETTIVE 2021	Tempo dedicato (in ore uomo) 2021	Previsione numero attività 2022
16	Studi di fattibilità e/analisi preliminari di conseguenza a richieste dell'Amministrazione	9,00	100,00	10,00	10,00	100,00	8,00	80,00	9,00	90,00	8,00	80,00	9,00	90,00	7,00
17	Installazione nuove postazioni client/sostituzione postazione obsolete	35,00	87,00	29,00	29,00	87,00	27,00	81,00	8,00	24,00	40,00	120,00	24,00	96,00	24,00
18	Installazione nuovi telefoni /sostituzione apparati obsoleti	25,00	5,00	5,00	15,00	11,25	15,00	11,25	13,00	10,00	150,00	113,00	16,00	16,00	16,00
19	Installazione e configurazione nuovi server fisici e virtuali/sostituzione server obsoleti	8,00	40,00	8,00	7,00	35,00	8,00	40,00	7,00	35,00	7,00	35,00	6,00	30,00	10,00
20	Manutenzioni straordinarie e interventi emergenziali per blocco servizi o richieste urgenti degli uffici	20,00	96,00	24,00	23,00	92,00	19,00	76,00	20,00	80,00	12,00	48,00	13,00	52,00	12,00
21	Monitoraggio e analisi statistiche sullo stato dei sistemi, connettività, disponibilità dei servizi	12,00	48,00	12,00	12,00	48,00	12,00	48,00	12,00	48,00	12,00	48,00	12,00	48,00	12,00
22	Interventi di Helpdesk/Manutenzione del Sistema di Wifi Pubblico per la cittadinanza	(*)	42,00	21,00	19,00	38,00	18,00	36,00	18,00	36,00	18,00	36,00	18,00	36,00	4,00
23	Interventi periodici ordinari, straordinari e di adeguamento dei servizi in hosting/cloud gestiti	(*)	36,00	12,00	15,00	45,00	20,00	60,00	24,00	72,00	34,00	102,00	25,00	125,00	20,00
24	Gestione e adeguamento infrastruttura di backup (controlli periodici, attività di recupero, manutenzioni)	(*)	28,00	19,00	24,00	36,00	24,00	36,00	27,00	40,00	37,00	56,00	39,00	78,00	24,00
25	Gestione e adeguamento infrastruttura di disaster recovery (controlli periodici, attivazioni per stati di emergenza, manutenzioni)	(*)	32,00	8,00	16,00	64,00	16,00	64,00	18,00	72,00	16,00	64,00	16,00	64,00	16,00
26	Installazioni software su specifiche richieste dell'utenza	(*)	119,00	119,00	125,00	125,00	131,00	131,00	128,00	128,00	122,00	122,00	131,00	131,00	120,00

(*) attività iniziate nel 2016

Schede obiettivi

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	D-6 Mantenere e migliorare l'offerta dei servizi bibliotecari miresi sviluppando al contempo iniziative e azioni di avvicinamento alla lettura e all'approfondimento tematico						
SETTORE	5 – Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative	SERVIZIO			Cultura, Teatro, Biblioteche		
DIRIGENTE	Dott.ssa Sutto Anna	RESPONSABILE			Dott. Bertolucci Luciano		
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Mira Città che legge						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Nell'anno 2020 il Comune di Mira è stato insignito dal MIBCT del titolo di Città che legge. Con il presente obiettivo si intende realizzare una serie di iniziative di promozione della lettura						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Concorso di lettura per bambini e ragazzi "Leggi che vinci" seconda edizione	20	Luglio	Agosto		Luglio	Giugno
2	Mini festival letterario	30	Giugno	Ottobre		Giugno	Giugno
3	Organizzazione di un concorso di scrittura nazionale	30	Aprile	Maggio		Aprile	Aprile
4	Iniziative in occasione alla maratona di lettura regionale "Veneto legge"	20	Settembre	Ottobre		Settembre	Settembre
SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1: Indicatore temporale - Fase 2: Indicatore temporale - Fase 3: Indicatore temporale – Fase 4: Indicatore temporale							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) Il concorso è stato bandito nel mese di giugno - Fase 2) Il festival letterario è stato realizzato dal 23 al 27 giugno - Fase 3) La fase organizzativa del concorso ha avuto luogo nel mese di aprile. Il concorso è stato approvato con delibera n. 69 del 27/04/2021. Successivamente è stato bandito, promosso e realizzato il concorso – Fase 4) Le iniziative programmate (premiazione nel Teatro di Villa dei Leoni del concorso "Leggi che vinci" - spettacolo di Matteo Razzini – iniziativa varie web) sono state realizzate in occasione della maratona regionale di lettura "Veneto legge" in data 24/09/2021.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	D-3 Creare iniziative che vadano a dare completezza allo spettro espressivo, cognitivo e tematico rispetto alle iniziative già svolte nel territorio da soggetti diversi dall'Ente						
SETTORE	5 – Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative	SERVIZIO	Cultura, Teatro, Biblioteche				
DIRIGENTE	Dott.ssa Sutto Anna	RESPONSABILE	Dott. Bertolucci Luciano				
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Cinemira						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	L'Amministrazione comunale intende realizzare un ciclo di proiezioni cinematografiche estive all'aperto per un totale di almeno 12 film da realizzarsi nel periodo estivo in almeno 3 diverse località del territorio comunale. Tale iniziativa verrà gestita direttamente dal personale del Servizio Cultura con l'eventuale collaborazione di altri soggetti (Pro Loco, CoopCulture, Villa Widmann, ecc.)						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Programmazione e adozione atti di impegno di spesa	30	30/06/21	15/07/21		Giugno	Luglio
2	Promozione dell'iniziativa	10	15/07/21	30/07/21		Luglio	Luglio
3	Realizzazione dell'iniziativa	50	12 proiezioni	9 proiezioni		Periodo estivo	Dal 27/07 al 02/09
4	Reportistica finale e liquidazione spese	10	30/10/21	30/11/21		Ottobre	Ottobre
SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1: Indicatore temporale - Fase 2: Indicatore temporale - Fase 3: Numero di proiezioni – Fase 4: Indicatore temporale							
RISORSE UMANE ASSEGNATE:							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) Atto di indirizzo della Giunta delibera 126 del 06/07/2021 – Impegni di spesa con determine 23 del 19/07/2021 e 24 del 21/07/2021 – Non si sono rispettate le tempistiche previste (giugno) in quanto c'è stata una sovrapposizione con il festival letterario (Obiettivo 1) che è slittato a fine giugno per motivi organizzativi – Fase 2) Nella seconda metà del mese di luglio l'iniziativa è stata promossa mediante distribuzione di volantini, comunicato stampa e pubblicazione sui siti web e social network – Fase 3) Proiezioni dal 27/07 al 02/09 - 15 proiezioni programmate – 12 realizzate (3 annullate per pioggia la sera stessa, con montaggio effettuato) – Fase 4) Effettuata reportistica e liquidate tutte le fatture entro il mese di ottobre							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

SETTORE	5 – Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative	SERVIZIO	Cultura, Teatro, Biblioteche
DIRIGENTE	Dott.ssa Sutto Anna	RESPONSABILE	Dott. Bertolucci Luciano
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Adozione del nuovo regolamento dei servizi bibliotecari e della carta dei servizi e delle collezioni		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	E' necessario alla luce dei cambiamenti dei servizi bibliotecari adottare un nuovo regolamento in sostituzione del regolamento adottato nel 1984. Ad integrazione del regolamento si intende adottare anche la Carta dei servizi e delle collezioni		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione bozza “Regolamento dei servizi bibliotecari”	40	Settembre	Ottobre		Settembre	Settembre
2	Approvazione “Regolamento dei servizi bibliotecari” con deliberazione di Consiglio Comunale	10	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
3	Predisposizione bozza “Carta dei servizi e delle collezioni dei servizi bibliotecari” e trasmissione alla Giunta Comunale	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
4	Approvazione “Carta dei servizi e delle collezioni dei servizi bibliotecari” con deliberazione di Giunta Comunale	10	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Gennaio

SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1: Indicatore temporale - Fase 2: Indicatore temporale - Fase 3: Indicatore temporale – Fase 4: Indicatore temporale

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL’OBIETTIVO: Fase 1) La bozza di nuovo Regolamento è stata predisposta nel mese di settembre. Nel mese di settembre il Responsabile del Servizio è stato incaricato di seguire attività non previste ma ritenute prioritarie dall’Amministrazione (Notiziario comunale – Conferenza dei Sindaci – Progetto Riviera del Brenta 2020-2023) e pertanto la bozza è stata trasmessa al Dirigente competente per verifica e osservazioni in data 15/10/2021. Fase 2) Il Consiglio comunale ha approvato il nuovo Regolamento delle biblioteche in data 29/12/2021 (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61) – Fase 3) La bozza della Carta dei Servizi è stata predisposta nel mese di dicembre. E’ stata trasmessa al Sindaco e al Dirigente competente per verifica e osservazioni in data 22/12/2021 - Fase 4) L’approvazione della Carta dei servizi era subordinata all’approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale. Essendo stato approvato il Regolamento in Consiglio comunale il 29/12, il servizio si è adoperato per l’adozione della Carta dei servizi in Giunta comunale nella prima Giunta disponibile. Conseguentemente la Carta dei servizi è stata approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 9 del 20 gennaio 2022.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	D-3 Creare iniziative che vadano a dare completezza allo spettro espressivo, cognitivo e tematico rispetto alle iniziative già svolte nel territorio da soggetti diversi dall'Ente		
SETTORE	5 – Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative	SERVIZIO	Cultura, Teatro, Biblioteche
DIRIGENTE	Dott.ssa Sutto Anna	RESPONSABILE	Dott. Bertolucci Luciano
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Rassegna Mutami: musica e teatro a Mira		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Al fine di rilanciare l'attività del Teatro di Villa dei Leoni l'Amministrazione Comunale intende programmare le rassegne di teatro "Present tense" e di musica "Songwriting", da inserirsi in un unico cartellone dal titolo "Mutami: musica e teatro a Mira", cartellone da coordinarsi con la stagione di prosa 2021-2022, da realizzarsi in collaborazione con soggetti operanti nei settori teatrale e musicale previa sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa. La realizzazione della rassegna è subordinata alla disponibilità di risorse finanziarie.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Programmazione e adozione atti	40	Novembre	Dicembre		Novembre	Novembre
2	Promozione iniziativa	10	Novembre	Dicembre		Novembre	Novembre
3	Realizzazione iniziativa	50	3 spettacoli	3 spettacoli		Dicembre	Dicembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1: Indicatore temporale - Fase 2: Indicatore temporale - Fase 3: Numero complessivo spettacoli/concerti

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) La programmazione dell'iniziativa ha avuto luogo nel mese di novembre. La determina di approvazione dell'iniziativa è stata adottata in data 16/11/2021 (determina n. 1129) - Fase 2) La promozione dell'iniziativa ha avuto regolarmente luogo nel mese di novembre, con pubblicazione sui siti web e sui social network. Il materiale pubblicitario (locandine e pieghevoli) è stato distribuito nel territorio comunale dal 18/11 – Fase 3) L'iniziativa ha avuto luogo con i seguenti 3 spettacoli: Martedì 7 dicembre artista Lastanzadigreta con il concerto "Macchine inutili"- Martedì 14 dicembre artista Pedro Makay con il concerto "Colores" - Martedì 21 dicembre 2021 artista Tito Pavan con spettacolo "Un giorno con Giorgio Gaber" (in sostituzione, per motivi sanitari, dell'artista Paolo Ganz con lo spettacolo "Per le piogge d'autunno, i gatti e gli stupidi")

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	D-4 Migliorare la logistica legata alle attività culturali, dando continua e piena potenzialità ai luoghi ad esse dedicati		
SETTORE	5 – Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative	SERVIZIO	Cultura, Teatro, Biblioteche
DIRIGENTE	Dott.ssa Sutto Anna	RESPONSABILE	Dott. Bertolucci Luciano
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Inaugurazione sala Vittorio Basaglia presso Villa dei Leoni		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Con il presente obiettivo si intende inaugurare la sala dedicata a Vittorio Basaglia presso Villa dei Leoni da realizzarsi in collaborazione con associazione operante nel campo dell'arte visiva previa sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Organizzazione esposizione opere di Vittorio Basaglia e adozione atti	45	Maggio	Giugno		Maggio	Maggio
2	Promozione	15	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
3	Inaugurazione sala Basaglia	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	Dicembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1: Indicatore temporale - Fase 2: Indicatore temporale - Fase 3: Indicatore temporale

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) Realizzata la programmazione e l'organizzazione dell'iniziativa nel mese di maggio – Fase 2) La promozione è stata fatta nella prima metà del mese di dicembre – Comunicato stampa trasmesso all'Ufficio stampa in data 13/12/2021 – Fase 3) L'inaugurazione della sala ha avuto luogo giovedì 16 dicembre, con la presentazione del volume "Vittorio Basaglia ripropone il Tiepolo a Mira", curato da V. Vivian, pubblicato per l'occasione. E' stata inoltre allestita una mostra delle opere di Basaglia che è continuata anche nei giorni 17, 18 e 19 dicembre. Viste le molte richieste pervenute e le limitazioni dei posti a causa delle misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19, si è ritenuto opportuno replicare l'inaugurazione in data sabato 18/12.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	D-1 Mantenere un'offerta teatrale di qualità ricercando, oltre alla consolidata esperienza nel contemporaneo, azioni di avvicinamento al mondo teatrale.		
SETTORE	5 – Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative	SERVIZIO	Cultura, Teatro, Biblioteche
DIRIGENTE	Dott.ssa Sutto Anna	RESPONSABILE	Dott. Bertolucci Luciano
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Affidamento teatro di Villa dei Leoni e relative stagioni teatrali		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Al fine di permettere la programmazione delle attività artistiche del Teatro di Villa dei Leoni per il periodo 2021-2022 è necessario affidare la gestione del Teatro di Villa dei Leoni e le relative stagioni teatrali		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione istruttoria sulle modalità e procedure di affidamento della gestione teatrale, delle stagioni Teatro scuola e Famiglie a teatro e della stagione di prosa	25	Maggio	Giugno		Maggio	Maggio
2	Adozione delibera di indirizzo	25	Maggio	Giugno		Maggio	Maggio
3	Predisposizione e adozione atti di affidamento	30	Settembre	Settembre		Settembre	Settembre
4	Programmazione e promozione stagioni 2021-2022	20	Novembre	Novembre		Novembre	Novembre

SPECIFICHE INDICATORI: Fase 1: Indicatore temporale - Fase 2: Indicatore temporale - Fase 3: Indicatore temporale – Fase 4: Indicatore temporale

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale del Servizio Cultura, Teatro, Biblioteche

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Fase 1) L'istruttoria è stata realizzata nei termini previsti, con predisposizione della proposta di deliberazione di indirizzo della Giunta comunale - Fase 2) La Giunta comunale ha approvato la delibera di indirizzo in data 25/05 (Delibera n. 99) – Fase 3) La gara per l'affidamento della gestione del teatro e delle stagioni "Famiglie a teatro" e "Teatro scuola" è stata svolta e si è conclusa con determinazione di affidamento n. 946 del 29/09/2021 – Con delibera di Giunta comunale n. 175 del 14/09/2021 è stato approvato lo schema di accordo quadro con Arteven per le stagioni di prosa del Teatro di Villa dei Leoni 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 - L'accordo quadro con Arteven è stato siglato in data 29/09/2021 – Fase 4) Nel mese di ottobre sono state programmate le stagioni "Famiglie a teatro" e "Teatro scuola" e avviata la relativa promozione, con distribuzione di locandine e depliant e comunicazione alle scuole - Con determinazione n. 1073 del 29/10/2021 è stato approvato il "Protocollo operativo condiviso tra il Comune di Mira e Arteven" con allegato il programma dettagliato della stagione teatrale di prosa del Teatro di Villa dei Leoni 2021/2022 – Dall'11 novembre, con affissione di striscioni pubblicitari e locandine, distribuzione di depliant, pubblicazione sui siti web e sui social network, è stata avviata la promozione della stagione di prosa 2021/2022, che si è regolarmente avviata venerdì 26 e sabato 27 novembre con lo spettacolo di Michele Serra "L'amaca di domani"

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	5 – Promozione culturale, servizi demografici, risorse umane e informative	SERVIZIO	Cultura, Teatro, Biblioteche
DIRIGENTE	Dott.ssa Sutto Anna	RESPONSABILE	Dott. Bertolucci Luciano
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-8 Migliorare la relazione e la comunicazione con i cittadini						
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO			SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			dott.ssa Boscolo Caporale Gioia		
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Nuovi servizi web per la cittadinanza: revisione delle istanze online dei Servizi Demografici e aggiunta di due nuove istanze per la richiesta di servizi da parte dei cittadini						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Le attuali istanze online dedicate ai Servizi Demografici dell'Ente saranno riviste e adeguate a fronte del mutare di esigenze sia funzionali che normative. Saranno inoltre creati e posti in opera due ulteriori servizi online accessibili tramite Spid .						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Revisione dal punto di vista funzionale e normativo delle istanze online dei Servizi Demografici attualmente rese disponibili via web alla cittadinanza (richieste certificati e residenze)	60	Termine attività entro settembre 2021	Termine attività entro ottobre 2021	Servizi informativi	Settembre	Luglio
2	Creazione, test e messa in produzione di due nuovi servizi web alla cittadinanza facenti capo ai Servizi Demografici dell'Ente	40	Termine attività entro novembre 2021	Termine attività entro dicembre 2021	Servizi informativi	Novembre	Maggio
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: Gli indicatori evidenziati sono di tipologie unicamente temporale							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: 1) In base allo strumento a disposizione dell'ente si è, in collaborazione con i Servizi informativi, effettuata la revisione delle istanze on line di richiesta certificazioni e delle dichiarazioni di residenza che si è concluso nel mese di luglio. 2) Inoltre si sono inseriti due nuovi servizi web alla cittadinanza (richiesta di iscrizione all'Albo scrutatori e Presidenti di seggio elettorale) conclusasi nel mese di maggio.							

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-7 Favorire e promuovere la semplificazione nei rapporti fra Comune e cittadini						
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO			SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			dott.ssa Boscolo Caporale Gioia		
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Gestione nuovi adempimenti relativi al rilascio della carta d'identità elettronica (c.i.e)						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Utilizzo del sistema di gestione degli appuntamenti on line per il rilascio della c.i.e. con impostazione della programmazione delle disponibilità per contingentare gli accessi al servizio. Risposte alle richieste di generazione dei Pin e puk smarriti delle cie al fine di consentire agli utenti di accedere on line ai servizi della P.A. (es. app IO). Sperimentazione acquisizione delle foto per la pratica di rilascio Cie al fine di verificare la possibilità di integrare e migliorare il servizio offerto						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Gestione e impostazione agenda elettronica on line del Ministero dell'Interno per la prenotazione degli appuntamenti per il rilascio cie: % scarico elenchi, con dati personali, appuntamenti per gestione sportello fisico	40	100	100		Dicembre	Da gennaio a dicembre
2	Gestione attraverso il sistema Cieonline della procedura di rigenerazione dei pin e puK delle carte d'identità elettroniche utili per accedere ai servizi digitali delle PP.AA. A seguito dichiarazione di smarrimento da parte dei titolari	30	tutto l'anno su richiesta	tutto l'anno su richiesta		Dicembre	Da gennaio a dicembre
3	Sperimentazione utilizzo web cam per l'acquisizione della fotografia per il rilascio delle carte d'identità elettroniche	30	tutto l'anno	Tutto l'anno		Dicembre	Da gennaio a dicembre
4							
SPECIFICHE INDICATORI: Gli indicatori indicati in fase 1 sono di tipo quantitativo mentre quello della fase 2 e 3 sono di tipo temporale							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio							

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: 1) Durante l'anno si è aggiornata la programmazione dell'agenda elettronica on line per far fronte all'esigenze di servizio. Gli appuntamenti presenti in agenda sono stati prenotati sia direttamente dai cittadini che dagli operatori di servizio per far fronte alla dichiarata impossibilità degli interessati di sapere usare gli strumenti elettronici. Complessivamente l'agenda è stata utilizzata per n. 3766 registrazioni tra prenotazioni e disdette di appuntamento da parte del cittadino o da parte di operatore comunale a fronte di un numero di n. 3863 cie emesse. Durante gli orari di ricevimento del pubblico gli operatori di sportello sono sempre dotati della lista di prenotazioni giornaliera per le verifiche dell'appuntamento programmato.

2) Con l'implementazione dei servizi digitali è sempre più aumentata la richiesta di rigenerazione pin e puk delle cie a causa dello smarrimento degli stessi. Ne sono stati rigenerati n. 120. Se ne prevede un aumento dal mese di ottobre in quanto con il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, è stato normato l'accesso ai servizi della P. A. in modo prioritario tramite SPID o CIE e in modo opzionale con Tessera Sanitaria (TS) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Per l'accesso all'APP Sanità Km Zero Ricette l'utilizzo della TS-CNS non è applicabile mentre per l'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico regionale da Browser la scelta di Regione Veneto di non utilizzare la TS-CNS risulta sia stata indotta da motivazioni di complessità di gestione all'accesso e poca semplicità e praticità per il cittadino. Infatti l'utilizzo della TS-CNS per accesso al FSEr presuppone la sua abilitazione presso sportelli di Anagrafe del distretto nell'Asl di assistenza, l'acquisto e l'installazione di un lettore di smart card sulla postazione (PC, altro) dove viene utilizzata, l'installazione dei drive specifici (software di riconoscimento) della carta rispetto al lotto di produzione. Queste attività propedeutiche quindi avrebbero, secondo Azienda Zero, comportato un ulteriore onere per il cittadino con la possibilità di problematiche legate alla TS-CNS che ricordiamo viene distribuita per il Ministero dell'Economia e Finanze da Sogei S.p.A., a cui la Regione Veneto non avrebbe potuto rispondere. Ovviamente tale impostazione di lavoro da parte della Regione potrà avere ricadute sull'aumento di richieste per il servizio anagrafe.

3) La sperimentazione dell'acquisizione delle foto per il rilascio cie ha avuto molto apprezzamento da parte del pubblico. Infatti gli sportelli, a poco a poco, sono stati tutti e 4 dotati di web cam e attrezzati con uno sfondo semplice ed adeguato alla normativa vigente. La nuova organizzazione ha permesso di soddisfare le n. 610 richieste dei cittadini per i quali si sono acquisite le foto in tempo reale (il 15% delle cie emesse).

Rendiconto al

31/12/2021: 1) Durante l'anno si è aggiornata la programmazione dell'agenda elettronica on line per far fronte all'esigenze di servizio. Gli appuntamenti presenti in agenda sono stati prenotati sia direttamente dai cittadini che dagli operatori di servizio per far fronte alla dichiarata impossibilità degli interessati di sapere usare gli strumenti elettronici. Complessivamente l'agenda è stata utilizzata per **n. 5351 registrazioni** tra prenotazioni e disdette di appuntamento da parte del cittadino e/o da parte di operatore comunale a fronte di un numero di **5534 cie emesse**. Durante gli orari di ricevimento del pubblico gli operatori di sportello sono sempre dotati della lista di prenotazioni giornaliera per le verifiche dell'appuntamento programmato.

2) Con l'implementazione dei servizi digitali è sempre più aumentata la richiesta di rigenerazione pin e puk delle cie a causa dello smarrimento degli stessi. Ne sono stati rigenerati **n. 160**.

3) La sperimentazione dell'acquisizione delle foto per il rilascio cie ha avuto molto apprezzamento da parte del pubblico. Infatti gli sportelli, a inizio anno, sono stati tutti e 4 dotati di web cam e attrezzati a costo zero con uno sfondo semplice ed adeguato alla normativa vigente. La nuova organizzazione ha permesso di soddisfare le **n. 910** richieste dei cittadini per i quali si sono acquisite le **foto** in tempo reale direttamente allo sportello (il 16% delle cie emesse). Si è riscontrata la difficoltà tecnica di acquisire le foto di utenti con altezza inferiore ad un m. 1,20 o cittadini alti più di m. 1,90.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO			SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			dott.ssa Boscolo Caporale Gioia		
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Ottimizzazione e integrazione applicativa dedicata allo smart working e alla dematerializzazione delle pratiche di residenza						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Avvio della sperimentazione dell'attività di archiviazione digitale dei documenti relativi alle pratiche anagrafiche trasmesse telematicamente all'ente (tramite pec, e-mail) con acquisizione della documentazione elettronica all'interno del gestionale in dotazione dell'anagrafe. Tale sistema consentirà così di consultare in tempo reale lo stato di avanzamento delle pratiche con i relativi documenti (interni ed esterni) agli atti d'ufficio anche da parte di qualsiasi operatore in smart working evitando l'accesso fisico alle pratiche cartacee						
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021 (eventuale)							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Avvio sperimentazione	10	Termine attività entro settembre	Termine attività entro ottobre		Settembre	Febbraio
2	Entrata a regime	10	Termine attività entro ottobre	Termine attività entro novembre		Ottobre	Maggio
3	% pratiche digitalizzate sul totale delle pratiche di residenza registrate (trasferimenti di residenza e cambi via)	80	70,00%	60,00%		Dicembre	da febbraio a dicembre
4							
SPECIFICHE INDICATORI: Indicatori temporali per fasi 1 e 2 e quantitativi per fase 3							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: 1) La sperimentazione è stata avviata a febbraio e terminata a maggio. 2) Il sistema impostato è entrato in vigore a giugno. 3) il n. di pratiche digitalizzate su 990 (di cui 600 dichiarazioni di residenza da altro comune/estero e 390 cambia via) espletate è superiore al 70% . Rendiconto al 31/12/2021 3) il n. di pratiche digitalizzate su n. 1329 totali (di cui 810 dichiarazioni di residenza da altro comune/estero e 519 cambia via) espletate è superiore al 70% e sono state 1200 circa.							

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-7 Favorire e promuovere la semplificazione nei rapporti fra Comune e cittadini						
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO			SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			dott.ssa Boscolo Caporale Gioia		
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Recupero attività pregresse di stato civile						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Inserimento nel gestionale Halley dei dati relativi ai registri cartacei di stato civile (nascita e matrimonio) con le relative annotazioni cartacee e telematiche al fine di snellire la procedura di certificazione con il caricamento di dati pregressi e conclusione dell'attività di trascrizione dall'estero degli atti di stato civile						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Trascrizione n. atti provenienti dall'estero	40	70	50		Dicembre	da gennaio a dicembre
2	N. atti dei registri di stato civile di nascita e matrimonio caricati in Halley con le relative annotazioni cartacee e telematiche	60	450 atti di stato civile	400 atti di stato civile		Dicembre	da gennaio a dicembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: indicatori quantitativi per la fase 1 e 2							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: 1) Sono state effettuate le trascrizione di n. 43 atti di nascita e n. 27 atti di matrimonio provenienti dall'estero per un complessivo di n. 70 atti. 2) Finora sono stati caricati in Halley n. 410 atti dei registri di stato civile di nascita e matrimonio con le relative annotazioni. Rendiconto al 31/12/2021 1) Sono state effettuate complessivamente le trascrizione di n. 101 atti di nascita (con esclusioni di quelli collegati alle cittadinanze) e n. 80 atti di matrimonio provenienti dall'estero per un complessivo di n. 181 atti. 2) Finora sono stati caricati in Halley n. 550 atti dei registri di stato civile di nascita e matrimonio con le relative annotazioni.							

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	I – 6 Gestione dei Cimiteri						
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO			SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			dott.ssa Boscolo Caporale Gioia		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Piano esumazioni ed estumulazioni						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Esecuzione delle linee di indirizzo stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 236 del 15/12/2020 per l'acquisizione di nuovi spazi di sepoltura nei cimiteri cittadini con completamento della riattivazione del cimitero di Mira avviata nel 2019: svolgimento procedure						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	N. Ricerche storiche d'archivio e ricerche anagrafiche per l'individuazione dei familiari referenti delle sepolture da esumare/estumulare.	25	100	80		Dicembre	da gennaio a dicembre
2	N. comunicazioni di avvio d'ufficio delle operazioni di esumazione/estumulazione ordinaria inoltrate ai familiari dei defunti da esumare/estumulare	25	80	78		Dicembre	da gennaio a dicembre
3	N. pratiche cimiteriali derivanti dalle scelte dei privati conseguenti alle operazioni cimiteriali massive programmate (autorizzazioni al trasporto e alla cremazione, ricevimento resti in sepoltura già data in concessione, istruttoria per nuova concessione ossario, pratica per destinazione ossario comune)	25	80	78		Dicembre	da gennaio a dicembre
4	n. spazi di sepoltura recuperati in disponibilità dell'amministrazione a seguito operazioni massive	25	60	58		Dicembre	da gennaio a dicembre
SPECIFICHE INDICATORI: Gli indicatori per tutte le fasi sono di tipo quantitativo							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del Servizio							

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

Complessivamente sono state svolte: 1) n. 270 ricerche storiche d'archivio e ricerche anagrafiche; 2) n. 140 comunicazioni; 3) n. 179 pratiche cimiteriali; 4) n. 126 spazi sepoltura liberati. I risultati raggiunti sono superiori le attese. In particolare: - Sono state eseguite nel periodo dal 18 al 22 gennaio nel cimitero di Malcontenta n. 22 esumazioni (cippi decennali) a seguito di invio di n. 30 comunicazioni di avvio procedimento d'ufficio. Sono state rilasciate n. 12 autorizzazioni al trasporto e alla cremazione, n. 8 ricevimenti resti in sepoltura già data in concessione, n. 2 istruttorie con stipulazione nuova concessione ossario, n. 6 concessioni di ossari gratuiti e n. 5 pratiche per destinazione ossario comune. Sono state renumerate 1 posizione e liberati 22 cippi. - Sono state eseguite nel periodo dall'8 al 17 marzo al nel cimitero di Mira n. 36 operazioni di esumazione massiva (cippi decennali). Sono state rilasciate n. 19 autorizzazioni al trasporto e alla cremazione, n. 12 ricevimenti resti in sepoltura già data in concessione, n. 3 istruttorie con stipulazione nuova concessione ossario, n. 5 concessioni di ossari gratuiti e n. 9 pratiche per destinazione ossario comune e n. 2 pratiche per destinazione fuori comune. Sono state renumerate 4 posizioni nel campo indecomposti e liberati 36 cippi.

- Nel periodo dal 22 maggio al 24 giugno nei diversi cimiteri cittadini sono state eseguite su domanda individuale n. 44 operazioni di esumazione/estumulazione con recupero di 44 sepolture acquisite in disponibilità dell'ente. Tali operazioni hanno comportato comunque n. 80 ricerche d'archivio.

-- Sono state eseguite nel periodo 15 settembre – 7 ottobre n. 68 estumulazioni ordinarie nel cimitero di Gambarare (Reparto AA loculi cinquantennali) a seguito invio di n. 70 comunicazioni di avvio procedimento d'ufficio. Sono state rilasciate n. 44 autorizzazioni al trasporto e alla cremazione, n. 17 ricevimenti resti in sepoltura già data in concessione, n. 16 istruttorie con stipulazione concessione ossari gratuite e n. 3 concessioni di ossario a pagamento e n. 15 pratiche per destinazione ossario comune. Sono state renumerate 7 posizioni estumulate e liberati 68 loculi.

Rendiconto al 31/12/2021

Complessivamente nell'arco dell'anno 2021 sono state svolte: 1) n. 280 ricerche storiche d'archivio e ricerche anagrafiche; 2) n. 140 comunicazioni; 3) n. 179 pratiche cimiteriali; 4) n. 126 spazi sepoltura liberati. I risultati raggiunti sono superiori alle attese in quanto si sono dovute acquisire nuove disponibilità di sepoltura di fronte all'aumento dei decessi durante la pandemia.

In particolare: - Sono state eseguite nel periodo dal 18 al 22 gennaio nel cimitero di Malcontenta n. 22 esumazioni (cippi decennali) a seguito di invio di n. 30 comunicazioni di avvio procedimento d'ufficio. Sono state rilasciate n. 12 autorizzazioni al trasporto e alla cremazione, n. 8 ricevimenti resti in sepoltura già data in concessione, n. 2 istruttorie con stipulazione nuova concessione ossario, n. 6 concessioni di ossari gratuiti e n. 5 pratiche per destinazione ossario comune. Sono state renumerate 1 posizione e liberati 22 cippi. - Sono state eseguite nel periodo dall'8 al 17

marzo al nel cimitero di Mira n. 36 operazioni di esumazione massiva (cippi decennali). Sono state rilasciate n. 19 autorizzazioni al trasporto e alla cremazione, n. 12 ricevimenti resti in sepoltura già data in concessione, n. 3 istruttorie con stipulazione nuova concessione ossario, n. 5 concessioni di ossari gratuiti e n. 9 pratiche per destinazione ossario comune e n. 2 pratiche per destinazione fuori comune. Sono state renumerate 4 posizioni nel campo indecomposti e liberati 36 cippi.

- Nel periodo dal 22 maggio al 24 giugno nei diversi cimiteri cittadini sono state eseguite su domanda individuale n. 44 operazioni di esumazione/estumulazione con recupero di 44 sepolture acquisite in disponibilità dell'ente. Tali operazioni hanno comportato comunque n. 80 ricerche d'archivio.

-- Sono state eseguite nel periodo 15 settembre – 7 ottobre n. 68 estumulazioni ordinarie nel cimitero di Gambarare (Reparto AA loculi cinquantennali) a seguito invio di n. 70 comunicazioni di avvio procedimento d'ufficio. Sono state rilasciate n. 44 autorizzazioni al trasporto e alla cremazione, n. 17 ricevimenti resti in sepoltura già data in concessione, n. 16 istruttorie con stipulazione concessione ossari gratuite e n. 3 concessioni di ossario a pagamento e n. 15 pratiche per destinazione ossario comune. Sono state renumerate 7 posizioni estumulate e liberati 68 loculi.

- Nel periodo dal 15 ottobre al 20 dicembre 2021 nei diversi cimiteri cittadini sono state eseguite su domanda individuale n. 11 operazioni di esumazione/estumulazione con recupero di 11 sepolture acquisite in disponibilità dell'ente. Tali operazioni hanno comportato comunque n. 11 ricerche d'archivio.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-7 Favorire e promuovere la semplificazione nei rapporti fra Comune e cittadini		
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	dott.ssa Boscolo Caporale Gioia
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Implementazione degli strumenti di pagamento utili a ridurre i tempi di attesa allo sportello		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Il Servizio provvederà a utilizzare nuovi pos per agevolare il cittadino nei pagamenti elettronici da farsi agli sportelli per il rilascio della cie e delle certificazioni al fine anche di ridurre i tempi di attesa in sede fisica. L'ufficio cimiteriale sperimenterà la produzione dei bollettini di pagamento compatibili con il circuito Pago P.A.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Attivazione ed utilizzo di ulteriori nuovi POS mobili presso gli uffici demografici al fine di accelerare le operazioni di pagamento allo sportello riducendo i tempi di attesa al fine di evitare assembramenti: % pagamenti con POS sul totale pagamenti	50	70	60		Dicembre	da gennaio a dicembre
2	Produzione bollettini di pagamento compatibili con il circuito Pago P.A. da parte del servizio cimiteriale	50	tutto l'anno	tutto l'anno		Settembre	da marzo a dicembre
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Gli indicatori della fase 1 sono di carattere quantitativo mentre quelli della fase 2 sono di carattere temporale

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Ad inizio anno gli uffici anagrafe sono stati dotati di 2 nuovi Pos. Sul totale di n. 5240 pagamenti effettuati per il rilascio cie e per imposto di bollo virtuale n. 4265 sono stati effettuati con Pos, n. 555 in contanti, n. 250 sul conto della Tesoreria, n. 120 su C.C.P e n. 50 con MyPAY. L'obiettivo atteso è stato raggiunto a settembre con un numero di pagamenti eseguiti con Pos superiore all'81% sul totale riscosso. La dotazione di nuovi strumenti ha sicuramente inciso su una maggiore velocità nel disbrigo delle pratiche dell'anagrafe . 2) L'ufficio cimiteriale fin da inizio marzo ha prodotto n. 414 bollettini di pagamento con il circuito Pago PA.

Rendiconto al 31/12/2021

Ad inizio anno gli uffici anagrafe sono stati dotati di 2 nuovi Pos. Sul totale di n. 7296 pagamenti effettuati per il rilascio cie e per imposto di bollo virtuale, n. 5967 sono stati effettuati con Pos (82%), n. 797 in contanti, n. 310 sul conto della Tesoreria, n. 145 su C.C.P e n. 77 con MyPAY. Un numero residuale di pagamenti è stato effettuato in contanti. L'obiettivo atteso è stato raggiunto a dicembre con un numero di pagamenti eseguiti con Pos superiore al 70% . La dotazione di nuovi strumenti ha sicuramente inciso su una maggiore velocità nel disbrigo delle pratiche dell'anagrafe . 2) L'ufficio cimiteriale nel corso del 2021 ha prodotto n. 560 bollettini di pagamento con il circuito Pago PA.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza						
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO			SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE			dott. Ssa Boscolo Caporale Gioia		
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO			RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto (interim)	RESPONSABILE			dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Protocollo COVID svolgimento concorsi pubblici						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Predisposizione Piano operativo specifico per ogni procedura concorsuale						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione Piano operativo specifico per ogni procedura concorsuale (in collaborazione con il Servizio Sicurezza sul luogo di lavoro)	100	Almeno 10 gg prima dello svolgimento della prima prova	Almeno 5 gg prima dello svolgimento della prima prova	Servizio Sicurezza sul luogo di lavoro	Dicembre	Dicembre
2							
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: indicatori temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Al 31/12/2021 sono stati adottati n. 6 Piani operativi nei termini previsti dall'indicatore atteso (almeno 10 gg prima dello svolgimento della prima prova)							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto (interim)	RESPONSABILE	dott.ssa Anna Sutto
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Piano dei fabbisogni 2022-2024		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Predisposizione Piano dei Fabbisogni triennio 2022-2024 da allegare al DUP 2022-2024		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Ricognizione dei fabbisogni di personale triennio 2022-2024	20	30/09/2021	31/10/2021		Settembre	27/09/2021
2	Verifica limiti DL 34/2019, art. 1, comma 557 quater Legge n. 296/2006 e limite lavoro flessibile	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	03/12/2021
3	Predisposizione Piano dei fabbisogni triennio 2022-2024 da allegare al DUP	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	03/12/2021
4							

SPECIFICHE INDICATORI: indicatori temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: **FASE 1:** Il servizio Risorse Umane in data 29/09/2021 ha consegnato al Dirigente competente e all'assessore alle Risorse Umane una prima ricognizione dei fabbisogni di personale 2022-2024. **FASE 2-3:** L'Amministrazione ha fornito le prime indicazioni per la predisposizione del PTFP 2022-2024 in data 21/10/2021; il Servizio Risorse Umane e Organizzazione ha provveduto alle verifiche del rispetto dei limiti di spesa e alla predisposizione del piano; la proposta di delibera di giunta comunale è stata caricata il 03.12.2021 e il PTFP 2022-2024 è stato approvato con DGC n. 265 del 15.12.2021.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO			RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto (interim)	RESPONSABILE			dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Ricognizione limite salario accessorio						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Ricognizione limite salario accessorio al fine di garantire il rispetto del limite complessivo del salario accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Ricognizione limite salario accessorio al fine di garantire il rispetto del limite complessivo del salario accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017	100	Maggio	Giugno		Maggio	24/05/2021
2							
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: La ricognizione limite salario accessorio è stata effettuata con determinazione dirigenziale n. 492 del 24/05/2021.							

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	dott.ssa Anna Sutto
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Ridefinizione trattamento economico segretario comunale		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Ridefinizione trattamento economico segretario comunale ai sensi del recente CCNL 17/12/2020 e liquidazione competenze arretrate		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Ricognizione limite salario accessorio riferito al segretario comunale	40	Maggio	Giugno		Maggio	24/05/2021
2	Ridefinizione trattamento economico ex art. 107 CCNL 17/12/2020	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3	Liquidazione competenze arretrate	20	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: **FASE 1:** La ricognizione limite salario accessorio è stata effettuata con determinazione dirigenziale n. 492 del 24/05/2021. **FASE 2 - 3:** Il Servizio Risorse Umane ha predisposto la bozza di decreto per la ridefinizione, e la conseguente liquidazione, del trattamento economico ex art. 107 CCNL 17/12/2020 al segretario comunale. La bozza è stata inviata in data 20/08/21. Allo stato attuale il servizio è in attesa di indicazioni da parte dell'Amministrazione, si chiede, pertanto, di neutralizzare le fasi.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO			RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto (interim)	RESPONSABILE			dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Adozione regolamento lavoro agile		DA RIPROGRAMMARE PER IL 2022				
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Adozione regolamento lavoro agile						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Predisposizione proposta di regolamento del lavoro agile	80	entro 3 mesi dalla fine dell'emergenza sanitaria Covid-19	entro 6 mesi dalla fine dell'emergenza sanitaria Covid-19		Dicembre	
2	Informazione preventiva alle OO.SS.	10	entro 5 giorni dalla predisposizione del regolamento	entro 10 giorni dalla predisposizione del regolamento		Dicembre	
3	Adozione regolamento lavoro agile (deliberazione di Giunta di approvazione del Regolamento)	10	Entro 10 giorni dall'informazione preventiva	Entro 15 giorni dall'informazione preventiva		Dicembre	
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio							
<p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Il POLA è stato abrogato dall'art. 6, comma 5 del D.L. 80/2021 ed inserito nel PIAO. Il D.L. 228/2021 ha prorogato al 31/03/2022 i termini per l'approvazione del PIAO. Le linee guida per l'approvazione del PIAO saranno contenute nel decreto ministeriale non ancora approvato. Si chiede pertanto di riprogrammare l'obiettivo per l'anno 2022.</p>							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO			RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto (interim)	RESPONSABILE			dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Archivio digitale formazione D.Lgs. n. 81/2008						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Creazione fascicolo digitale del dipendente relativo all'attività formativa obbligatoria prevista dal D.Lgs. n.. 81/20008						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Ricognizione corsi di formazione sulla sicurezza effettuati dai singoli dipendenti	20	30/09/2021	31/10/2021		Settembre	Aprile
2	Creazione fascicoli digitali dei dipendenti (inserimento dati e attestati digitalizzati nelle apposite sezioni della procedura halley)	80	30/11/2021	31/12/2021		Novembre	Maggio
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio							
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: FASE 1-2: Entro il 30/04/2021 è stata effettuata la ricognizione dei corsi di formazione svolti da singoli dipendenti e durante il mese di maggio si è proceduto con la creazione dei fascicoli digitali.							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa						
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO			RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE		
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto (interim)	RESPONSABILE			dott.ssa Anna Sutto		
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Gestione Posizioni Previdenziali						
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Ricognizione e sistemazione delle Posizioni Assicurative in ottemperanza alla Circolare INPS n. 25 del 13/02/2020						
PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021							
N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Ricognizione delle posizioni oggetto di sistemazione contributiva	40	Maggio	Giugno		Maggio	12/04/2021
2	Sistemazione Posizioni Assicurative	60	1/3 del totale	¼ del totale		Dicembre	Dicembre
3							
4							
SPECIFICHE INDICATORI: temporali							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: personale del servizio							
<p>FASE 1: Il servizio Risorse Umane ha concluso la ricognizione delle posizioni oggetto di sistemazione contributiva in data 12/04/2021. FASE 2: Il servizio di sistemazione delle posizioni assicurative è stato affidato alla ditta H3STP con determinazione dirigenziale n. 501 del 26.05.2021, prevedendo tra le condizioni contrattuali la sistemazione di almeno 60 delle posizioni individuate dal Comune di Mira (pari a circa 1/3 delle 175 posizioni totali) entro la fine dell'anno. In data 19/07/2021 sono stati consegnati alla ditta n. 21 fascicoli del personale per l'avvio della sistemazione. In data 26/10/2021 la ditta ha comunicato la sistemazione di n. 18 posizioni; nella medesima data il servizio Risorse Umane ha sollecitato la trasmissione di nuovi fascicoli alla ditta. In data 02/11/2021 il servizio Risorse Umane, riscontrati errori nella sistemazione delle pratiche già concluse, ha chiesto alla ditta di ricontrollare il lavoro già svolto e di provvedere alle necessarie correzioni. Solo il 23/11/2021, dopo la verifica della corretta sistemazione delle posizioni precedenti, sono stati consegnati alla ditta ulteriori fascicoli. Dal report della ditta, a giustificazione della fattura relativa al mese di dicembre, risultano lavorate oltre 1/3 del totale come previsto nelle condizioni contrattuali.</p>							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2022 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2022	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Sistemazione Posizioni Assicurative	100	2/3 del totale	¼ del totale		dicembre	
2							
3							
4							

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2023 (eventuale)

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2023	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1							
2							
3							
4							

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto (interim)	RESPONSABILE	dott.ssa Anna Sutto
OBIETTIVO N. 8 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	dott. Stefano Mainardi
OBIETTIVO N. 1 (Denominazione)	Sviluppo e adeguamento dei software dell'Ente per l'integrazione con PagoPA		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Tramite l'adozione e sviluppo di funzionalità della Piattaforma regionale MyPay-MyPivot e tramite l'integrazione delle funzionalità dei gestionali interni, sarà possibile per i cittadini effettuare pagamenti verso l'Ente tramite il sistema PagoPa		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Attivazione, adozione e test di 25 tipologie di dovuto standard sui portali regionale MyPay e MyPivot	30	Termine attività entro aprile 2021	Termine attività entro maggio 2021	Servizio Finanziario	Aprile	Marzo
2	Attivazione di doveri personalizzati sui portali MyPay e MyPivot e prima integrazione dei portali regionali con il gestionale di ragioneria dell'Ente e con il portale web X-desk	40	Termine attività entro settembre 2021	Termine attività entro ottobre 2021	Servizio Finanziario	Settembre	Agosto
3	Implementazione e messa a disposizione dell'utenza di almeno il 70% dei doveri dell'ente tramite PagoPA	30	Termine attività entro dicembre 2021	Termine attività entro febbraio 2022	Servizio Finanziario	Dicembre	Dicembre
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Gli indicatori evidenziati sono di tipologie unicamente temporale

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Mainardi Stefano, Giuseppe Mancini, Riccardo Riolfo, Alberto Furlan

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: La prima fase dell'obbiettivo è stata portata a termine il 4 marzo, data in cui sono state rimosse le precedenti tipologie di dovuto presenti nelle aree del portale Mypay e Mypivot del comune di Mira a fronte delle sostituzione con le 25 tipologie previste dalla partecipazione al bando regionale per l'accesso alle risorse del "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione della PA". La seconda fase è stata invece conclusa nella mensilità di agosto e ha portato all'aggiunta di svariate suppletive classi e sottoclassi di doveri, integrati con i portali regionali ma implementati e gestiti tramite la piattaforma comunale X-desk. La piattaforma dialoga ora con il nodo dei pagamenti regionale e garantisce all'Ente, sfruttando lo stesso, la facoltà di produrre in autonomia e dinamicamente, senza necessitare l'intervento della Regione Veneto, ulteriori tipologie di dovuto, inoltre l'integrazione diretta col modulo di gestione finanziaria Halley ha fortemente semplificato le attività di rendicontazione delle entrate corrispondenti. La terza e ultima fase si è conclusa nella mensilità prevista, con l'aggiunta di suppletivi doveri direttamente nell'area dedicata al Comune di Mira del portale regionale MyPay, sempre nel rispetto di quanto previsto dalla partecipazione al bando regionale sopra citato.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	dott. Stefano Mainardi
OBIETTIVO N. 2 (Denominazione)	Adeguamento dei sistemi di sicurezza informatica dell'Ente di conseguenza alla diffusione dell'utilizzo di postazioni mobili		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Il servizio provvederà alla sostituzione delle suite antivirus, all'aggiornamento delle policy di sicurezza lato firewall nonché all'introduzione di specifiche soluzioni software di inventory e monitoraggio per la gestione del crescente numero di client esterni		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Sostituzione, installazione massiva e parametrizzazione di una nuova suite antivirus con server di gestione in cloud	40	Termine attività entro maggio 2021	Termine attività entro giugno 2021		Maggio	Maggio
2	Modifica policy di sicurezza per l'accesso remoto alla rete lan dell'Ente e installazione su tutte le postazioni di una suppletiva suite client-server di inventory e monitoraggio	60	Termine attività entro settembre 2021	Termine attività entro ottobre 2021		Settembre	Agosto
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Gli indicatori evidenziati sono di tipologie unicamente temporale

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Mainardi Stefano, Giuseppe Mancini, Riccardo Riolfo, Alberto Furlan

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: La prima fase del progetto si è attuata tramite la sostituzione della suite antivirus Fortinet, integrata con gli apparati di sicurezza perimetrale dell'Ente ma manifestatasi inidonea all'efficiente gestione di postazioni al di fuori dell'intranet comunale, con la nuova suite Bitdefender Gravity Zone. Il nuovo software è stato quindi integrato con i server di dominio e tramite la sua interfaccia di management dei client in cloud consente ora il monitoraggio e la configurazione da remoto omogenea di ogni dispositivo con installata la rispettiva componente client, anche al di fuori della rete fisica comunale e privo di qualsivoglia connessione di tipo vpn con essa. L'attività si è conclusa nel mese di maggio, nel rispetto del cronoprogramma. La seconda fase ha avuto corso inizialmente in parallelo alla prima per poi concludersi nel mese di agosto. Le nuove policy di sicurezza implementate e i nuovi software di monitoraggio delle vulnerabilità e delle componenti software installate sui client hanno permesso di rafforzare la sicurezza in particolare delle postazioni di lavoro remoto.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-7 Favorire e promuovere la semplificazione nei rapporti fra Comune e cittadini		
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	dott. Stefano Mainardi
OBIETTIVO N. 3 (Denominazione)	Nuovi servizi web per la cittadinanza: revisione delle istanze online dei Servizi Demografici e aggiunta di due nuove istanze per la richiesta di servizi da parte dei cittadini		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Le attuali istanze online dedicate ai Servizi Demografici dell'Ente saranno riviste e adeguate a fronte del mutare di esigenze sia funzionali che normative. Saranno inoltre creati e posti in opera due suppletivi servizi online, sempre accessibili via Spid come istanze e sempre in funzione delle necessità dei Servizi Demografici.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Revisione delle istanze online dei Servizi Demografici attualmente rese disponibili via web alla cittadinanza sia dal punto di vista funzionale che normativo	60	Termine attività entro settembre 2021	Termine attività entro ottobre 2021	Servizi Demografici	Settembre	Settembre
2	Creazione, test e messa in produzione di due nuovi servizi web alla cittadinanza facenti capo ai Servizi Demografici dell'Ente	40	Termine attività entro novembre 2021	Termine attività entro dicembre 2021	Servizi Demografici	Novembre	Giugno
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Gli indicatori evidenziati sono di tipologie unicamente temporale

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Mainardi Stefano, Giuseppe Mancini, Riccardo Riolfo, Alberto Furlan

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Le esigenze manifestate dai Servizi Demografici dell'Ente hanno imposto una sostanziale inversione nella priorità delle attività prevista dal progetto. Lo sviluppo di nuovi servizi, seconda fase dell'attività, il cui termine era previsto per novembre, ha dovuto avere infatti termine nel mese di giugno, a fronte della richiesta del celere sviluppo di servizi per la presentazione online di due nuove istanze, rispettivamente per l'iscrizione all'albo dei presidenti e degli scrutatori di seggio elettorale. In parallelo ha, in modo più frammentato, avuto corso la prima fase del progetto, con la rivisitazione e integrazione di altri servizi online sempre facenti capo ai Servizi Demografici, in particolare di quelli per la richiesta di certificati di Anagrafe e di Stato Civile. In ogni caso anche l'indicatore atteso per la prima fase, ovvero il termine entro il mese di settembre, è stato raggiunto.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-8 Migliorare la relazione e la comunicazione con i cittadini		
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	dott. Stefano Mainardi
OBIETTIVO N. 4 (Denominazione)	Integrazione del sistema di autenticazione SPID nei portali web dedicati alle segnalazioni, alle richieste di informazioni agli uffici, nell'applicativo Agenda web e nell'App comunale		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	I portali web dedicati alle segnalazioni, alle richieste di informazioni agli uffici e l'applicativo Agenda web garantiscono allo stato attuale solo accessi privi di autenticazione, al pari dall'App comunale. Tutte le componenti citate saranno riviste e integrate per garantire servizi accessibili tramite il sistema di autenticazione nazionale Spid.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Integrazione del sistema di autenticazione SPID nei portali web dedicati alle segnalazioni, alle richieste di informazioni agli uffici e nell'applicativo Agenda web	80	Termine attività entro settembre 2021	Termine attività entro ottobre 2021		Settembre	Agosto
2	Integrazione del sistema di autenticazione SPID nell'app comunale	20	Termine attività entro novembre 2021	Termine attività entro dicembre 2021		Novembre	Novembre
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Gli indicatori evidenziati sono di tipologie unicamente temporale

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Mainardi Stefano, Giuseppe Mancini, Riccardo Riolfo, Alberto Furlan

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: Le attività necessarie ad implementare la modalità di login tramite spid a tutte e tre le aree web richieste sono state completate nella mensilità di agosto. Nello specifico nel mese di maggio la funzionalità è stata resa disponibile per il portale delle segnalazioni e delle richieste di informazioni, mentre ad agosto ha avuto luogo l'integrazione con Agenda web. Le attività per l'aggiunta della nuova modalità di autenticazione anche nei servizi erogati dall'app comunale sono state portate a termine nella prima settimana di novembre, nel rispetto del cronoprogramma.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-7 Favorire e promuovere la semplificazione nei rapporti fra Comune e cittadini		
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	dott. Stefano Mainardi
OBIETTIVO N. 5 (Denominazione)	Integrazione dei servizi di pagamento e di segnalazione e richiesta agli uffici dell'Ente con l'App nazionale IO		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Integrazione dei servizi di pagamento erogati dall'Ente tramite il nodo dei pagamenti regionale nonché dei suppletivi strumenti di segnalazione e richieste agli uffici attualmente accessibili a partire dal sito istituzionale con l'App nazionale IO		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Integrazione dei servizi di pagamento erogati dall'Ente tramite il nodo regionale con l'app nazionale IO	70	Termine attività entro luglio 2021	Termine attività entro agosto 2021		Luglio	Luglio
2	Integrazione degli strumenti di segnalazione e richieste agli uffici attualmente accessibili a partire dal sito istituzionale con l'App nazionale IO	30	Termine attività entro dicembre 2021	Termine attività entro febbraio 2022		Dicembre	Dicembre
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Gli indicatori evidenziati sono di tipologie unicamente temporale

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Mainardi Stefano, Giuseppe Mancini, Riccardo Riolfo, Alberto Furlan

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: L'attività di integrazione dei servizi di pagamento dell'Ente con l'App nazionale IO ha avuto termine entro l'indicatore atteso. Entro la mensilità prevista è stato infatti verificato il corretto operare delle funzionalità di pagamento e di invio e ricezione delle notifiche di emissione dei bollettini PagoPa, sia per quelli emessi direttamente tramite il nodo regionale che per quelli generati tramite il portale X-desk dell'Ente. La seconda fase del progetto, corrispondente all'integrazione dei gestionali per le segnalazioni e richieste con l'app nazionale, si è conclusa a novembre, e i servizi in oggetto sono quindi stati pubblicati su IO in data 3 dicembre 2021.

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-6 migliorare l'efficienza della macchina amministrativa		
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	dott. Stefano Mainardi
OBIETTIVO N. 6 (Denominazione)	Ottimizzazione e integrazione applicativa dedicata allo smart working		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Il servizio provvederà a rendere agevolmente disponibili da remoto agli uffici componenti applicative prima utilizzabili unicamente all'interno della rete fisica dell'Ente		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Implementazione standardizzata dell'accesso all'ANPR da remoto tramite vpn e componenti software di connessione remota	40	Termine attività entro marzo 2021	Termine attività entro maggio 2021		Marzo	Marzo
2	Transazione completa della componente lato client del software GPE da installazioni locali a terminal server o a soluzioni di remotizzazione alternative	60	Termine attività entro ottobre 2021	Termine attività entro dicembre 2021		Ottobre	Settembre
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: Gli indicatori evidenziati sono di tipologie unicamente temporale

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Mainardi Stefano, Giuseppe Mancini, Riccardo Riolfo, Alberto Furlan

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: L'accesso all'Anpr è, in base a quanto impostato dal Ministero dell'Interno, un servizio accessibile solo dalle reti dati dotate di ip statico degli Enti locali, che sono a tal fine abilitate dal Ministero stesso. Per consentirne la connessione da remoto è stato adottato un sistema ibrido che, sfruttando al contempo protocolli vpn e vnc, ha garantito l'accesso sicuro al servizio anche agli operatori dei Servizi Demografici operanti in smart working. L'attività è stata portata a compimento entro l'indicatore atteso. La seconda fase dell'obiettivo, anch'essa in parte legata ad esigenze conseguenti lo smart working, è stata portata a compimento nel mese di settembre. Le componenti lato client, precedentemente installate sui terminali dei singoli operatori del software GPE, sono state eliminate ed ora tutti i dipendenti per utilizzare l'applicativo fanno capo ad un server che, dotato di licenze terminal server, consente l'attività di lavoro in modo centralizzato. A coloro che utilizzano la nuova infrastruttura da remoto sono inoltre stati garantiti degli accessi diretti all'intranet comunale, necessari al fine di poter instaurare le necessarie connessioni con il server descritto.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	A-5 Favorire la trasparenza		
SETTORE	PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	SERVIZIO	SISTEMI INFORMATIVI
DIRIGENTE	dott.ssa Anna Sutto	RESPONSABILE	dott. Stefano Mainardi
OBIETTIVO N. 7 (Denominazione)	Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 – Monitoraggio RINVIATO (DGC 264/2021)		
DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI:	Monitoraggio dei comportamenti o dei fatti che nell'ambito dei processi dell'amministrazione possono concretizzarsi in fenomeni di "mala administration" ovvero definizione delle azioni da attivare per ridurre l'esposizione al rischio corruttivo concentrando l'attenzione sui processi o attività maggiormente a rischio.		

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2021

N°	ATTIVITÀ / FASI	VALORIZZAZIONE OBIETTIVO			ALTRI SERVIZI COINVOLTI	CRONOPROGRAMMA 2021	
		PESO % FASE	INDICATORE ATTESO	INDICATORE INFERIORE		PREVISTO (mese)	EFFETTIVO (mese)
1	Monitoraggio dei processi (sequenza delle attività che trasformano delle risorse in output destinato ad un utente interno/esterno) relativi alle aree di rischio individuate e verifica della rispondenza/adequatezza delle misure indicate	60	Settembre	Settembre		Settembre	
2	Individuazione eventuali azioni correttive	40	Dicembre	Dicembre		Dicembre	
3							
4							

SPECIFICHE INDICATORI: temporali

RISORSE UMANE ASSEGNATE: il Dirigente e la Posizione Organizzativa del Servizio

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO:

VERIFICA FINALE OBIETTIVI 2021

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo	Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità					
1	Sistemazione aree mercatali di Oriago e Mira	3	12,50%	100	12,50	L'Obiettivo è stato realizzato compatibilmente con l'andamento dei lavori di sistemazione dell'area mercatale	Collegato all'obiettivo n. 2 del Suap e al n. 5 del servizio Impianti sportivi, Cimiteri, Espropri, Verde e arredo urbano. Il mercato di Mira Taglio è ancora in fase di spostamento.
2	Aumentare e migliorare il presidio sul territorio – controllo viabilità	6	25,00%	100	25,00	Obiettivo realizzato e concluso	
3	IMPLEMENTAZIONE E SISTEMAZIONE IMPIANTO COMUNALE DI VIDEOSORVEGLIANZA	6	25,00%	99,80	24,95	Obiettivo realizzato e concluso	Fase 3 realizzata in ritardo rispetto al cronoprogramma.
4	BODYCAM	5	20,83%	80	16,67	Obiettivo realizzato nelle fasi 1 e 2	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021 – fase 3 e fase 4 non realizzate (pari al 20% dell'obiettivo)
5	Scuole Sicure	4	16,67%	100	16,67	Obiettivo realizzato e concluso	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE – non apicali		24	100,00%		100,00%		
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE – apicali		24	100,00%		95,78%		

SETTORE 1 – SERVIZI AL CITTADINO

Affari Generali e Segreteria Generale

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo	Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità					
1	Gestione convenzione con il Tribunale di Venezia per lo svolgimento del Lavoro di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 274/2000 e del Decreto Ministeriale n. 88/2015.	3	12,50%	100	12,50	Obiettivo realizzato e concluso	
2	Rinnovo Convenzione con la Città Metropolitana di Venezia relativa all'Ufficio Unico di Avvocatura Civica Metropolitana	4	16,67%	100	16,67	Obiettivo realizzato e concluso	
3	Implementare e gestire la sezione Amministrazione Trasparenza	3	12,50%	100	12,50	Obiettivo realizzato e concluso	
4	Monitoraggio e aggiornamento sito istituzionale dell'Ente	3	12,50%	100	12,50	Obiettivo realizzato e concluso	
5	Aumentare e migliorare il presidio sul territorio – vigilanza notturna su edifici e spazi pubblici	4	16,67%	100	16,67	Obiettivo realizzato e concluso	
6	Migliorare la disciplina dei rapporti con professionisti legali esterni incaricati	3	12,50%	100	12,50	Obiettivo realizzato e concluso	
7	Gestione Segreteria del Sindaco	4	16,67%	100	16,67	Obiettivo realizzato e concluso	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		24	100,00%		100,00%		

Servizio Politiche Sociali

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo	Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità					
1	GESTIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO ECONOMICO SOCIALE E SANITARIO PREVISTE DAL GOVERNO NAZIONALE E LOCALE ANCHE IN RISPOSTA ALL'EMERGENZA COVID 19	6	14,29%	100	14,29	Obiettivo realizzato e concluso	
2	Interventi di politiche abitative	5	11,90%	100	11,90	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
3	Rapporti con le realtà del terzo settore del territorio	4	9,52%	100	9,52	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
4	Attività' di promozione della cultura delle pari opportunità'	4	9,52%	100	9,52	Obiettivo realizzato e concluso	
5	Servizio di prevenzione del disagio minorile e di promozione della partecipazione giovanile	4	9,52%	100	9,52	Obiettivo realizzato e concluso	La fase 2 si è conclusa nei tempi dell'indicatore inferiore ma per cause dovute all'accavallarsi di molteplici attività non prorogabili e comunque il termine di avvio del servizio è stato rispettato
6	Azioni di integrazione cittadini stranieri	5	11,90%	100	11,90	Obiettivo realizzato e concluso	
7	Appalto dei servizi di sostegno alla domiciliarità	4	9,52%	100	9,52	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
8	Progettualità rivolte alle famiglie	5	11,90%	100	11,90	Obiettivo realizzato e concluso	
9	Interventi di contrasto all'esclusione sociale	5	11,90%	100	11,90	Obiettivo realizzato e concluso	Le fasi 2 e 3 sono state realizzate nelle tempistiche dell'indicatore inferiore poiché soltanto nel mese di giugno la Regione Veneto ha adottato il DDR. N 454 del 11/06/21 propedeutico all'avvio delle attività
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		42	100,00%		100,00%		

Servizi Educativi e Sportivi							
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo	Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità					
1	Affidamento gestione degli impianti sportivi comunali del Calcio Valmarana, del Calcio Marano, Calcio Borbiago e del Calcio Oriago.	4	13,79%	100	13,79	Obiettivo realizzato e concluso	Lo slittamento della Fase 2 da luglio a settembre è dovuta all'adozione della DGC 127 del 13 luglio con cui l'amministrazione comunale ha ritenuto necessario introdurre nuovi criteri per limitare la possibile concentrazione della gestione di più impianti per la stessa disciplina da parte di un unico gestore; di conseguenza è stata posticipata la data di affidamento degli impianti
2	Centri estivi	4	13,79%	100	13,79	Obiettivo realizzato e concluso	
3	Affidamento gestione degli impianti sportivi per il gioco del Tennis di Oriago e di Mira.	4	13,79%	100	13,79	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
4	Gara d'appalto per il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado A.S. 2021-2022	5	17,24%	100	17,24	Obiettivo realizzato e concluso	Causa osservazioni pervenute da un operatore economico durante la procedura di gara, l'obiettivo è stato realizzato in due momenti (affidamento diretto e gara per il biennio successivo): si da atto che è stato garantito il servizio a superamento di ogni formalismo correlato alla formulazione delle fasi
5	Gara d'appalto servizio di gestione di due sezioni dell'asilo nido comunale Primo Volo, della cucina interna dei servizi ausiliari e delle pulizie.	5	17,24%	100	17,24	Obiettivo realizzato e concluso	
6	Gestione contributi economici a sostegno di attività educative e/o sportive	3	10,34%	100	10,34	Obiettivo realizzato e concluso	
7	Progettualità con le scuole del territorio	4	13,79%	100	13,79	Obiettivo realizzato e concluso	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		29	100,00%		100,00%		
Servizio Gare, Contratti, Provveditorato e URP							
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo	Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità					
1	Attività di gara riguardanti le procedure bandite nel 2021, supporto alle procedure di gara nel portale ME.PA., supporto per procedure gestite con la Città Metropolitana	6	21,43%	100	21,43	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
2	Acquisizione forniture/servizi di competenza del Provveditorato e adempimenti Anagrafe Tributaria	5	17,86%	100	17,86	Obiettivo realizzato e concluso	
3	Acquisizione forniture/servizi telefonia fissa, mobile e connettività.	6	21,43%	100	21,43	Obiettivo realizzato e concluso	
4	Acquisizione di beni e servizi per emergenza sanitaria Corona-virus Covid-19	4	14,29%	100	14,29	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
5	Affidamento polizze assicurative dell'Ente	5	17,86%	100	17,86	Obiettivo realizzato e concluso	
6	Gestione delle relazioni con i cittadini in relazione all'emergenza sanitaria Corona-virus Covid-19; supporto archivio storico.	2	7,14%	100	7,14	Obiettivo realizzato e concluso	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		28	100,00%		100,00%		
Servizio notifiche e servizi ausiliari							
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo	Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità					
1	Attività di riordino archivio	2	50,00%	100	50,00	Obiettivo realizzato e concluso	
2	Gestione flussi/accoglienza/informazione all'utenza in emergenza Covid 19	2	50,00%	100	50,00	Obiettivo realizzato e concluso	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		4	100,00%		100,00%		

SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO, RISORSE ECONOMICHE

Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità	/strategicità					
1	Monitoraggio scadenze dei pagamenti e allineamento dati PCC	6		25,00%	100	25,00	Obiettivo realizzato e concluso	
2	Sviluppo e adeguamento dei software dell'Ente per l'integrazione con Pagoda	6		25,00%	100	25,00	Obiettivo realizzato e concluso	
3	Monitoraggio utilizzo entrate vincolate	5		20,83%	100	20,83	Obiettivo realizzato e concluso	
4	Gestione della cassa vincolata e allineamento dati Siope+	4		16,67%	100	16,67	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
5	AGGIORNAMENTO DATI INVENTARIO BENI MOBILI	3		12,50%	100	12,50	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		24		100,00%		100,00%		

Servizio Tributarie e Partecipazioni Societarie

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità	/strategicità					
1	Attività di verifica in relazione al servizio riscossione coattiva tributi sui rifiuti TARES e TARI	4		14,29%	100	14,29	Obiettivo realizzato e concluso	
2	Nomina componenti degli organi amministrativi e di controllo di SE.RI.MI. Srl	6		21,43%	100	21,43	Obiettivo realizzato e concluso	Le fasi 2 e 3 sono state realizzate con le tempistiche indicatore inferiore a causa richiesta del Sindaco di prorogare scadenza del bando al 30/04, pertanto il "ritardo" è imputabile a causa esogena all'ufficio.
3	Potenziamento delle entrate e di recupero dell'evasione	6		21,43%	100	21,43	Obiettivo realizzato e concluso	
4	Procedura per proroga contratti di concessione con SE.RI.MI. Srl	6		21,43%	100	21,43	Obiettivo realizzato e concluso	
5	Approvazione regolamento canone unico e tariffario	6		21,43%	100	21,43	Obiettivo realizzato e concluso	La Fase 3 di approvazione del tariffario è stata realizzata con ritardo (aprile) ma questo è dovuto alla consequenzialità delle attività ovvero all'approvazione del regolamento in C. C. in data 31/03/2021, si da atto che è stato rispettata la tempistica complessiva dell'obiettivo
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		28		100,00%		100,00%		

SETTORE 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizio Pianificazione territoriale e Urbanistica

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità	/strategicità					
1	Condoni edilizi ex L. 47/1985	5		14,29%	100	14,29	Obiettivo realizzato e concluso	
2	Gestione accesso atti in via digitale	6		17,14%	100	17,14	Obiettivo realizzato e concluso	
3	Digitalizzazione archivio	6		17,14%	100	17,14	Obiettivo realizzato e concluso	
4	Codifica file in entrata e inserimento stringa protocollo data.	6		17,14%	100	17,14	Obiettivo realizzato e concluso	
5	Approvazione delibera di aggiornamento diritti di segreteria con inserimento diritti per la CILA	4		11,43%	100	11,43	Obiettivo realizzato e concluso.	
6	Creazione procedimento per pratiche urbanistiche in GPE	4		11,43%	100	11,43	Obiettivo realizzato e concluso.	
7	Risistemazione mercato di Mira	4		11,43%	100	11,43	Obiettivo realizzato e concluso.	Obiettivo collegato al n. 6 del Suap
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		35		100,00%		100,00%		

Servizio SUAP e Europrogettazione								
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità						
1	Riscossione coattiva ordinanze ingiunzione di pagamento	4		10,53%	100	10,53	Obiettivo realizzato e concluso.	
2	Risistemazione dell'area mercatale di Oriago	6		15,79%	100	15,79	Obiettivo realizzato e concluso.	La fase 2 è stata annullata dalla L. R. 17/2021 che ha modificato l'art. 7 c. 1 della L.R. 10/2021 con riferimento alla parte del riconoscimento dei mercati da parte della Regione
3	Ricognizione delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche tipo B (itinerante). Procedimento di revoca autorizzazioni prive dei requisiti	4		10,53%	100	10,53	Obiettivo realizzato e concluso	
4	Contributi per iniziative ricreative e turistiche/promozione delle attività produttive e sviluppo del territorio	6		15,79%	100	15,79	Obiettivo realizzato e concluso.	
5	Rinnovo assegnazione dei posteggi per commercio su aree pubbliche	6		15,79%	100	15,79	Obiettivo realizzato e concluso.	Il ritardo della fase 2 è imputabile a cause esogene all'ufficio ovvero ai titolari dei posteggi del mercato (non in regola con il Durc e pertanto in ritardo nel presentare le marche da bollo)
6	Risistemazione mercato di Mira	6		15,79%	100	15,79	Obiettivo realizzato e concluso.	Obiettivo collegato al n. 7 dell'ufficio Urbanistica
7	Rendicontazione progetto relativo al Bando regione sui Distretti del Commercio	6		15,79%	100	15,79	Obiettivo realizzato e concluso.	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		38		100,00%		100,00%		
Servizio Ambiente e Tutela del suolo								
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità						
1	Gara manutenzione sottopassi	5		19,23%	100	19,23	Obiettivo realizzato e concluso.	
2	Area via Maestri del lavoro	4		15,38%	100	15,38	Obiettivo realizzato e concluso.	
3	Via Uve Bianche	4		15,38%	100	15,38	Obiettivo realizzato e concluso.	
4	Interventi di manutenzione fossati privati	5		19,23%	100	19,23	Obiettivo realizzato e concluso.	
5	Contrasto all'abbandono di rifiuti	4		15,38%	100	15,38	Obiettivo realizzato e concluso.	
6	Incarico esterno per tecnico specialista su impianti termici	4		15,38%	100	15,38	Obiettivo realizzato e concluso.	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		26		100,00%		100,00%		
Patrimonio, Mobilità e Trasporti, Protezione civile								
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità						
1	Sdemanializzazione e alienazione area comunale	5		16,13%	100	16,13	Obiettivo realizzato e concluso.	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
2	Manifestazione di interesse per installazione infrastrutture di ricarica per autoveicoli elettrici su suolo pubblico	6		19,35%	100	19,35	Obiettivo realizzato e concluso.	
3	Modifica viabilità su aree critiche del territorio	5		16,13%	100	16,13	Obiettivo realizzato e concluso.	
4	Alienazione immobile inserito nel piano alienazione e valorizzazione	5		16,13%	100	16,13	Obiettivo realizzato e concluso.	Fase 3 non attuabile per motivi indipendenti dal servizio in quanto la proposta di delibera redatta dal servizio non è più stata esaminata dalla Giunta.
5	Predisposizione regolamento manomissione suolo pubblico	6		19,35%	100	19,35	Obiettivo realizzato e concluso.	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
6	Implementazione supporto informatico regione veneto per gestione emergenze e gestione mezzi e attrezzature	4		12,90%	100	12,90	Obiettivo realizzato e concluso.	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		31		100,00%		100,00%		

SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

Servizio Amministrativo e di supporto ai servizi del settore

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità						
1	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA GALILEO GALILEI PER OTTENIMENTO CPI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5		5,15%	100	5,15	Obiettivo realizzato e concluso	Fase 2 (affidamento) effettuata in ritardo a luglio causa dei tempi di erogazione del mutuo così come la fase 4 (rendicontazione) in cui si è dovuto fare un sollecitare la ditta esecutrice per poter procedere, il ritardo è dovuto a cause esogene, non imputabili agli uffici
2	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA DELLA SCUOLA DE AMICIS DI MARANO – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5		5,15%	100	5,15	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
3	RISTRUTTURAZIONE E BONIFICA AMIANTO, PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEGLI EDIFICI ESISTENTI NELL'AREA DEL MAGAZZINO COMUNALE E DELLA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITI IN VIA ACQUAPENDENTE – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	3		3,09%	100	3,09	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo (approvazione progetto esecutivo) realizzato con le tempistiche dell'indicatore inferiore, si da atto che verranno rispettati i tempi di realizzazione dei lavori (previsti nel 2022) a superamento di ogni formalismo correlato alla tempistica degli indicatori
4	RINNOVO CPI SCUOLE: I. NIEVO, E. MORANTE, D. ALIGHIERI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5		5,15%	100	5,15	Obiettivo realizzato e concluso	
5	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI COMUNALI, triennio 2022/2024 – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4		4,12%	100	4,12	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021. Obiettivo relizzato con le tempistiche dell'indicatore inferiore, si da atto che sono stati rispettati i termini di avvio del servizio a superamento di ogni formalismo correlato alla tempistica degli indicatori
6	GESTIONE INTEGRATA SICUREZZA SUL LAVORO – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5		5,15%	100	5,15	Obiettivo realizzato e concluso	
7	Gestione delle segnalazioni EDILIZIA SCOLASTICA – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4		4,12%	100	4,12	Obiettivo realizzato e concluso	
8	Manutenzione Straordinaria in particolare di Via Venezia, Via Nazionale, Riviera Matteotti con riasfaltatura tratti di vie nel territorio comunale – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6		6,19%	100	6,19	Obiettivo realizzato e concluso.	
9	Piano Neve 2021-2022 – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6		6,19%	100	6,19	Obiettivo realizzato e concluso	
10	Lavori di realizzazione di tre passaggi pedonali e rotonda in località Piazza Vecchia – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6		6,19%	100	6,19	Obiettivo realizzato e concluso.	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021 - lo slittamento della fase 3 è dovuto ad accertamenti ulteriori richiesti dal sindaco e da un sopralluogo (non previsto) del Dirigente della C.M. e pertanto dovuto a cause esogene e pertanto non imputabile all'ufficio
11	Progetto Città Sicura: Manutenzione straordinaria viabilità Via Valsugana, Via Val di Fassa, Via Val di Fiemme, Via del Daino, Via del Cigno, Via del Capriolo e Via Oberdan – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6		6,19%	100	6,19	Obiettivo realizzato e concluso.	
12	PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE – Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici – SUPPORTO AMMINISTRATIVO							Obiettivo rinviato al 2022 con con delibera di G .C. 264/2021
13	Manutenzione Straordinaria tratto di illuminazione pubblica in Via Bastie a Dogaletto e in alcuni tratti di illuminazione pubblica nel territorio comunale – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	6		6,19%	100	6,19	Obiettivo realizzato e concluso.	
14	Realizzazione Pista Ciclabile Via Foscara Località Malcontenta – SUPPORTO AMMINISTRATIVO							Obiettivo stralciato con con delibera di G .C. 264/2021
15	Gestione Segnalazioni cittadini MANUTENZIONI STRADALI – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4		4,12%	100	4,12	Obiettivo realizzato e concluso.	
16	Monitoraggio dell'attività ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali, verifica segnalazioni e richieste d'intervento nei cimiteri – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5		5,15%	100	5,15	Obiettivo realizzato e concluso	
17	Affidamento appalto dei servizi cimiteriali – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5		5,15%	100	5,15	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
18	Nuovo appalto Servizio di manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini ed aiuole nel territorio comunale. – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5		5,15%	100	5,15	Obiettivo realizzato e concluso	
19	Gestione segnalazioni per il verde pubblico – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4		4,12%	100	4,12	Obiettivo realizzato e concluso	
20	Apertura al pubblico del Parco di Villa Levi Morenos (area nord) – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4		4,12%	100	4,12	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
21	Lavori di nuova illuminazione campi scoperti Tennis Mira – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	4		4,12%	100	4,12	Obiettivo realizzato e concluso	Lo slittamento della fase 3 (emissione C.R.E.) è imputabile al Direttore Lavori che lo ha emesso a settembre anziché luglio, pertanto per cause esogene all'ufficio
22	Adeguamento normativo del Mercato di Oriago – SUPPORTO AMMINISTRATIVO	5		5,15%	100	5,15	Obiettivo realizzato e concluso	A seguito di due varianti in corso d'opera richieste dall'A. C. l'iter progettuale ed il cronoprogramma dei lavori sono stati modificati più volte. Il ritardo è imputabile a cause esogene non imputabili all'ufficio
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		97		100,00%		100,00%		

Edilizia pubblica, Politiche energetiche e Sicurezza sul lavoro								
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità						
1	LAVORI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA GALILEO GALILEI PER OTTENIMENTO CPI	5		16,13%	100	16,13	Obiettivo realizzato e concluso	Fase 2 (affidamento) effettuata in ritardo a luglio causa dei tempi di erogazione del mutuo così come la fase 4 (rendicontazione) in cui si è dovuto fare un sollecitare la ditta esecutrice per poter procedere, il ritardo è dovuto a cause esogene, non imputabili agli uffici
2	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA MENSA DELLA SCUOLA DE AMICIS DI MARANO	5		16,13%	100	16,13	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
3	RISTRUTTURAZIONE E BONIFICA AMIANTO, PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEGLI EDIFICI ESISTENTI NELL'AREA DEL MAGAZZINO COMUNALE E DELLA SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITI IN VIA ACQUAPENDENTE	3		9,68%	100	9,68	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo (approvazione progetto esecutivo) realizzato con le tempistiche dell'indicatore inferiore, si da atto che verranno stati rispettati i tempi di realizzazione dei lavori (previsti nel 2022) a superamento di ogni formalismo correlato alla tempistica degli indicatori
4	RINNOVO CPI SCUOLE: I. NIEVO, E. MORANTE, D. ALIGHIERI	5		16,13%	100	16,13	Obiettivo realizzato e concluso	
5	AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ATTREZZATURE ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI COMUNALI, triennio 2022/2024	4		12,90%	100	12,90	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021. Obiettivo relaizzato con le tempistiche dell'indicatore inferiore, si da atto che sono stati rispettati i termini di avvio del servizio a superamento di ogni formalismo correlato alla tempistica degli indicatori
6	GESTIONE INTEGRATA SICUREZZA SUL LAVORO	5		16,13%	100	16,13	Obiettivo realizzato e concluso	
7	GESTIONE SEGNALAZIONI	4		12,90%	100	12,90	Obiettivo realizzato e concluso	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		31		100,00%		100,00%		
Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico, Illuminazione pubblica, Ponti								
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità						
1	Manutenzione Straordinaria in particolare di Via Venezia, Via Nazionale, Riviera Matteotti con riasfaltatura tratti di vie nel territorio comunale	6		17,65%	100	17,65	Obiettivo realizzato e concluso.	
2	Piano Neve 2021-2022	6		17,65%	100	17,65	Obiettivo realizzato e concluso.	
3	Lavori di realizzazione di tre passaggi pedonali e rotonda in località Piazza Vecchia	6		17,65%	100	17,65	Obiettivo realizzato e concluso.	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021 - lo slittamento della fase 3 è dovuto ad accertamenti ulteriori richiesti dal sindaco e da un sopralluogo (non previsto) del Dirigente della C.M. e pertanto dovuto a cause esogene e pertanto non imputabile all'ufficio
4	Progetto Città Sicura: Manutenzione straordinaria viabilità Via Valsugana, Via Val di Fassa, Via Val di Fiemme, Via del Daino, Via del Cigno, Via del Capriolo e Via Oberdan	6		17,65%	100	17,65	Obiettivo realizzato e concluso.	
5	PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE – Sistemazione e messa in sicurezza delle strutture di fermata lungo le linee di trasporto verso gli Istituti Scolastici							Obiettivo rinviato al 2022 con con delibera di G .C. 264/2021
6	Manutenzione Straordinaria tratto di illuminazione pubblica in Via Bastie a Dogaletto e in alcuni tratti di illuminazione pubblica nel territorio comunale	6		17,65%	100	17,65	Obiettivo realizzato e concluso.	
7	Realizzazione Pista Ciclabile Via Foscara Località Malcontenta							Obiettivo stralciato con con delibera di G .C. 264/2021
8	Gestione Segnalazioni cittadini	4		11,76%	100	11,76	Obiettivo realizzato e concluso.	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE AL 30/09/2021		34		100,00%		100,00%		
Impianti sportivi, Cimiteri, Espropri, Verde e arredo urbano								
N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità						
1	Monitoraggio dell'attività ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali, verifica segnalazioni e richieste d'intervento nei cimiteri	5		15,63%	100	15,63	Obiettivo realizzato e concluso	
2	Affidamento appalto dei servizi cimiteriali	5		15,63%	100	15,63	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
3	Nuovo appalto Servizio di manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini ed aiuole nel territorio comunale.	5		15,63%	100	15,63	Obiettivo realizzato e concluso	
4	Lavori di nuova illuminazione campi scoperti Tennis Mira	4		12,50%	100	12,50	Obiettivo realizzato e concluso	Lo slittamento della fase 3 (emissione C.R.E.) è imputabile al Direttore Lavori che lo ha emesso a settembre anziché luglio, pertanto per cause esogene all'ufficio
5	Adeguamento normativo del Mercato di Oriago	4		12,50%	100	12,50	Obiettivo realizzato e concluso	A seguito di due varianti in corso d'opera richieste dall'A. C. l'iter progettuale ed il cronoprogramma dei lavori sono stati modificati più volte. Il ritardo è imputabile a cause esogene non imputabili all'ufficio
6	Gestione segnalazioni per il verde pubblico	4		12,50%	100	12,50	Obiettivo realizzato e concluso	
7	Apertura al pubblico del Parco di Villa Levi Morenos (area nord)	5		15,63%	100	15,63	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		32		100,00%		100,00%		

STETTORE 5 PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE

Servizio Cultura Teatro e Biblioteche

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità						
1	Mira Città che legge	4		17,39%	100	17,39	Obiettivo realizzato e concluso	
2	Cinemira	3		13,04%	100	13,04	Obiettivo realizzato e concluso	
3	Adozione del nuovo regolamento dei servizi bibliotecari e della carta dei servizi e delle collezioni	5		21,74%	100	21,74	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
4	Rassegna Mutami: musica e teatro a Mira	3		13,04%	100	13,04	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
5	Inaugurazione sala Vittorio Basaglia presso Villa dei Leoni	2		8,70%	100	8,70	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
6	Affidamento teatro di Villa dei Leoni e relative stagioni teatrali	6		26,09%	100	26,09	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		23		100,00%		100,00%		

Servizi demografici e Statistici

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità						
1	Nuovi servizi web per la cittadinanza: revisione delle istanze online dei Servizi Demografici e aggiunta di due nuove istanze per la richiesta di servizi da parte dei cittadini	4		17,39%	100	17,39	Obiettivo realizzato e concluso	Collegato all'obiettivo 3 dei Servizi Informativi
2	Gestione nuovi adempimenti relativi al rilascio della carta d'identità elettronica (c.i.e)	4		17,39%	100	17,39	Obiettivo realizzato e concluso	
3	Ottimizzazione e integrazione applicativa dedicata allo smart working e alla dematerializzazione delle pratiche di residenza	4		17,39%	100	17,39	Obiettivo realizzato e concluso	
4	Recupero attività pregresse di stato civile	3		13,04%	100	13,04	Obiettivo realizzato e concluso	
5	Piano esumazioni ed estumulazioni	5		21,74%	100	21,74	Obiettivo realizzato e concluso	
6	Implementazione degli strumenti di pagamento utili a ridurre i tempi di attesa allo sportello	3		13,04%	100	13,04	Obiettivo realizzato e concluso	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE AL 30/09/2021		23		100,00%		100,00%		

Servizio Risorse Umane e Organizzazione

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		Peso relativo	% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità						
1	Protocollo COVID svolgimento concorsi pubblici	4		18,18%	100	18,18	Obiettivo realizzato e concluso	
2	Piano dei fabbisogni 2022-2024	6		27,27%	100	27,27	Obiettivo realizzato e concluso	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021
3	Ricognizione limite salario accessorio	4		18,18%	100	18,18	Obiettivo realizzato e concluso.	
4	Ridefinizione trattamento economico segretario comunale	3		13,64%	100	13,64	Obiettivo realizzato e concluso.	Obiettivo modificato con delibera di G .C. 264/2021 – Fasi 2 e 3 non realizzabili poiché il Servizio non ha più avuto indicazioni da parte dell'Amministrazione per poter procedere
5	Adozione regolamento lavoro agile							Obiettivo rinviato al 2022 con con delibera di G .C. 264/2021
6	Archivio digitale formazione D. Lgs 81/2008	2		9,09%	100	9,09	Obiettivo realizzato e concluso.	
7	Gestione Posizioni Previdenziali	3		13,64%	100	13,64	Obiettivo realizzato e concluso.	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		22		100,00%		100,00%		

Servizio Sistemi Informativi

N. Ob.	Descrizione obiettivo	Pesatura obiettivo		% obiettivo raggiunto	% raggiunta ponderata	% raggiunta ponderata	Stato di attuazione	Note
		Priorità /strategicità						
1	Sviluppo e adeguamento dei software dell'Ente per l'integrazione con PagoPA	6		25,00%	100	25,00	Obiettivo realizzato e concluso	
2	Adeguamento dei sistemi di sicurezza informatica dell'Ente di conseguenza alla diffusione dell'utilizzo di postazioni mobili	5		20,83%	100	20,83	Obiettivo realizzato e concluso	
3	Nuovi servizi web per la cittadinanza: revisione delle istanze online dei Servizi Demografici e aggiunta di due nuove istanze per la richiesta di servizi da parte dei cittadini	4		16,67%	100	16,67	Obiettivo realizzato e concluso	Collegato all'obiettivo 1 dei Servizi Demografici
4	Integrazione del sistema di autenticazione SPID nei portali web dedicati alle segnalazioni, alle richieste di informazioni agli uffici, nell'applicativo Agenda web e nell'App comunale	3		12,50%	100	12,50	Obiettivo realizzato e concluso	
5	Integrazione dei servizi di pagamento e di segnalazione e richiesta agli uffici dell'Ente con l'App nazionale IO	4		16,67%	100	16,67	Obiettivo realizzato e concluso	
6	Ottimizzazione e integrazione applicativa dedicata allo smart working	2		8,33%	100	8,33	Obiettivo realizzato e concluso	
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE		24		100,00%		100,00%		

Riepilogo finale della valutazione del grado di raggiungimento obiettivi 2021 - dipendenti

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	100,00%
SETTORE 1 - SERVIZI AL CITTADINO	100,00%
Affari Generali e Segreteria Generale	100,00%
Servizio Politiche Sociali	100,00%
Servizi Educativi e Sportivi	100,00%
Servizio Gare, Contratti, Provveditorato e URP	100,00%
Servizio notifiche e servizi ausiliari	100,00%
SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE ECONOMICHE	100,00%
Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria	100,00%
Servizi Tributarie e Partecipazioni Societarie	100,00%
SETTORE 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO	100,00%
Servizio Pianificazione territoriale e Urbanistica	100,00%
Servizio SUAP e Europrogettazione	100,00%
Servizio Ambiente e tutela del suolo	100,00%
Servizio Patrimonio, Mobilità e Trasporti, Protezione Civile	100,00%
SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	100,00%
Servizio Staff amministrativo di supporto ai servizi del settore	100,00%
Servizio Edilizia pubblica, Politiche energetiche, Sicurezza sul lavoro	100,00%
Servizio Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico, Illuminazione Pubblica, Ponti	100,00%
Servizio Impianti sportivi, Cimiteri, Espropri, Verde e arredo urbano	100,00%
SETTORE 5 – PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	100,00%
Servizio Cultura Teatro e Biblioteche	100,00%
Servizi demografici e Statistici	100,00%
Servizio Risorse Umane e Organizzazione	100,00%
Servizio Sistemi Informativi	100,00%
ENTE	100,00%

Riepilogo finale della valutazione del grado di raggiungimento obiettivi 2021 - posizioni apicali

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	95,78%
SETTORE 1 - SERVIZI AL CITTADINO	100,00%
Affari Generali e Segreteria Generale	100,00%
Servizio Politiche Sociali	100,00%
Servizi Educativi e Sportivi	100,00%
Servizio Gare, Contratti, Provveditorato e URP	100,00%
Servizio notifiche e servizi ausiliari	100,00%
SETTORE 2 – PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E RISORSE ECONOMICHE	100,00%
Servizio Programmazione e gestione economico-finanziaria	100,00%
Servizi Tributarie e Partecipazioni Societarie	100,00%
SETTORE 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO	100,00%
Servizio Pianificazione territoriale e Urbanistica	100,00%
Servizio SUAP e Europrogettazione	100,00%
Servizio Ambiente e tutela del suolo	100,00%
Servizio Patrimonio, Mobilità e Trasporti, Protezione Civile	100,00%
SETTORE 4 – LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE	100,00%
Servizio Staff amministrativo di supporto ai servizi del settore	100,00%
Servizio Edilizia pubblica, Politiche energetiche, Sicurezza sul lavoro	100,00%
Servizio Manutenzione e sviluppo del sistema viabilistico, Illuminazione Pubblica, Ponti	100,00%
Servizio Impianti sportivi, Cimiteri, Espropri, Verde e arredo urbano	100,00%
SETTORE 5 – PROMOZIONE CULTURALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE E INFORMATIVE	100,00%
Servizio Cultura Teatro e Biblioteche	100,00%
Servizi demografici e Statistici	100,00%
Servizio Risorse Umane e Organizzazione	100,00%
Servizio Sistemi Informativi	100,00%
ENTE	99,30%