



# COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

*Città Metropolitana di Venezia*

## AREA AMMINISTRATIVA

Unità Operativa Personale e Contenzioso del Lavoro

Prot. n. 19896

Musile di Piave, 21.09.2021

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DELL'ENTE**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA VICESEGRETARIO**

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 88 del 02/08/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, della propria determinazione nr. 444 del 21.09.2021 e subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 30 e, in particolare, il comma 2 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Assicurato il rispetto D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Musile di Piave intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento mediante mobilità esterna tra enti dello stesso comparto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

**n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, da assegnare all'Area Tecnica dell'Ente.**

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni aventi i seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato in Categoria C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria o inquadramento analogo ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/09/2015;
- superamento di periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione ricompresa tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale;

- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;
- conoscenza lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, ...)

Il personale interessato, in possesso dei suddetti requisiti, può presentare domanda di partecipazione, **come da modello allegato** entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 22 ottobre 2021**, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Musile di Piave, Piazza XVIII Giugno n. 1 – 30024 Musile di Piave (VE) e potrà essere presentata:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso le domande, comunque, **dovranno pervenire al Comune entro l'ora e la data di scadenza sopra richiamata. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale di partenza;**
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.musiledipiave.ve@pecveneto.it](mailto:comune.musiledipiave.ve@pecveneto.it).

**Non verranno prese in considerazione le domande già pervenute all'Ente, quelle pervenute oltre il termine previsto e quelle non espressamente riferite al presente avviso.** I candidati che avessero fatto richiesta di mobilità antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate da una commissione interna appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

- a) preparazione ed esperienza professionale specifica, con particolare riguardo a competenze relative l'Area Tecnica
- b) aspetto motivazionale del trasferimento;
- c) disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio.

Nella domanda, oltre al possesso dei requisiti richiesti, gli interessati dovranno dichiarare, sotto propria personale responsabilità:

- 1) generalità complete;
- 2) recapito cui inviare eventuali comunicazioni;
- 3) di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinato alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 da parte del medico competente dell'ente;
- 4) autorizzazione ai dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) ai fini del presente procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati il documento d'identità valido ed il Curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle seguenti competenze:

- a) Esperienza maturata nell'ambito della P.A. con specifica dei settori di attività, ruolo ricoperto e specifica indicazione del numero di anni di esperienza maturata nell'ambito dei servizi tecnici;

- b) Capacità di predisporre atti amm.vi e/o atti relativamente ai processi di competenza;
- c) Capacità di svolgere servizio di informazione all'utenza, relazione con il pubblico e con i colleghi;
- d) Capacità e competenze organizzative rispetto al contesto lavorativo, con particolare riferimento a competenze relativamente all'Area Tecnica;
- e) Attività formative;
- f) Aspettative e motivazioni al trasferimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo al fine di:

- approfondire gli elementi contenuti nel curriculum prodotto ed integrare eventuali aspetti non evidenziati;
- valutare la preparazione e la capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, alle caratteristiche psico-attitudinali e motivazionali, alle conoscenze sull'ordinamento che regola i servizi svolti dall'Area Tecnica del Comune, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:
  - normativa urbanistico-edilizia (principi);
  - normativa sui LL.PP. (principi);
  - normativa sulla gestione delle procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture, anche con predisposizione di atti per bandi di gara e disposizioni in materia di tracciabilità, trasparenza e anticorruzione.

I candidati che saranno invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato nella convocazione, viene considerato rinunciario alla selezione.

Si precisa che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Musile di Piave che ha facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché una volta selezionate le domande ed eventualmente invitati i candidati ad un colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse per l'Ente.

Prima di procedere all'eventuale assunzione, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti previsti dall'attuale normativa e, in particolare che non sussistano ragioni di inconfirmità/incompatibilità rispetto al ruolo da ricoprire.

**Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio Online del Comune sito web istituzionale: [www.comune.musile.ve.it](http://www.comune.musile.ve.it).**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Musile di Piave per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II, art. 7 e seguenti, della citata Legge alla quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Musile di Piave, titolare del trattamento.

Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. è il Dirigente dell'Area Amministrativa e Vice Segretario dell'Ente dott.ssa Alessandra Dalla Zorza.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente tel. 0421/592253-592203 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30).

Il Dirigente dell'Area Amministrativa  
Vicesegretario  
dott.ssa Alessandra Dalla Zorza