



COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Provincia di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

Musile di Piave, 06.02.2014

OGGETTO: RISPOSTE QUESITI INERENTI APPALTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

1. Il punteggio (art.30, punto 3 lettera f) viene attribuito alla cooperative sociali regolarmente iscritte all'albo regionale delle cooperative di tipo A. Per quanto riguarda le cooperative sociali della sezione P, verrà valutato il fatto che i requisiti tipici delle cooperative di tipo A, siano effettivamente presenti.
2. Le attestazioni/certificazioni rilasciate da Enti committenti sono quelle riguardati le prestazioni svolte, presso i medesimi Enti, non riguardano pertanto i sistemi di qualità.
3. Si terranno in considerazione anche tutte le altre certificazioni di qualità che esulino da quelle "consuete".
4. Per "strumenti di informazione e di controllo" (art. 30 punto 4) si intendono le procedure interne della ditta che garantiscano un buon funzionamento del servizio.
5. L'importo della cauzione provvisoria è di € 16.800,00, pari al 2% dell'importo totale dell'appalto (art. 31, punto 8 pag. 24);
6. L'importo degli oneri di sicurezza, pari ad € 2.800,00 annui riguarda anche le eventuali proroghe (vedere anche risposte pubblicate ai quesiti precedenti);
7. Si intendono come "prestazioni da svolgere in orario di servizio" e quindi fatturabili in base alla quota oraria definita in sede di gara: le prestazioni a domicilio dell'utenza, tutti gli spostamenti per servizio effettuati dopo la timbratura del cartellino, gli incontri di coordinamento e di verifica richiesti dall'Assistente Sociale con il gruppo di operatori o con il singolo operatore, tutte le prestazioni svolte dal coordinatore in orario di servizio (art.4 – art.5 punto 13 – art.6 – art.13);
8. Per quanto riguarda le funzioni svolte dal coordinatore del servizio (art. 5 punto 13) le stesse dovranno essere svolte presso la sede comunale, in una postazione opportunamente designata dall'Assistente Sociale Responsabile di Servizio;
9. Per " eventuali esecuzioni d'ufficio" (art.13) si intendono le procedure amministrative connesse alle applicazioni delle penalità per inadempienze di cui all'art. 19 punto j).
10. L' " oggetto sociale" (fac simile di domanda punto 2) descrive le attività che possono essere esercitate dalla società, espresso nell'atto costitutivo.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Area Amministrativa
Dott.ssa Alessandra Dalla Zorza