



Città di Musile di Piave

Città Metropolitana di Venezia

Prot. n. 11366

Musile di Piave, 31 maggio 2023

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VO-CONTABILI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMM.VA DELL'ENTE – UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

SCADENZA: 30 GIUGNO 2023

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA
VICESEGRETARIO**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 31/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025", in particolare la sezione 3.3 del Piao "Piano Triennale dei fabbisogni di personale";

Visti i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali;

Assicurato il rispetto del D.Lgs. n.198 del 11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della determinazione n. 259 del 31.05.2023.

RENDE NOTO

che il Comune di Musile di Piave intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento mediante mobilità esterna tra enti dello stesso comparto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Funzionario dei Servizi Amm.vo-Contabili (o profilo equivalente) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ai sensi del CCNL 2019-2021 – Funzioni Locali), da destinare all'Area Amm.va – Ufficio Commercio e Attività Produttive del Comune di Musile di Piave.

Si precisa che all'interno dell'unità di lavoro sono presenti anche i Servizi Cimiteriali.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs.n. 165/2001 che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.n. 165/2001. Nel caso in cui il rapporto di lavoro risulti attualmente a tempo parziale, deve essere allegata la dichiarazione relativa alla disponibilità ad assumere servizio a tempo pieno;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (CCNL 2019-2021 Funzioni Locali) ed aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso del diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario o Laurea Triennale o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale;

- non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non aver subito condanne penali comportanti la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e/o non avere procedimenti penali in corso comportanti la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso della patente di categoria B;
- avere conoscenze e capacità d'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a tutte le mansioni del posto da ricoprire.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal trasferimento.

Si segnala che il nulla-osta alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza è previsto nei casi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla legge 6/8/2021 n.113.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dalle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e dalle declaratorie precisate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 3.4.2023 avente ad oggetto: "Nuovo ordinamento professionale per il comparto Funzioni Locali previsto dal CCNL 16.11.2022: riclassificazione profili professionali e approvazione nuove declaratorie".

Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rileva l'assunzione di responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge n. 241/1990, la redazione di atti deliberativi di competenza del settore, la predisposizione di atti anche con carattere di complessità.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30 giugno 2023**.

La domanda datata e sottoscritta dall'interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n.445 del 28/12/2000, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Musile di Piave, Piazza XVIII Giugno n. 1, durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30;

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.musiledipiave.ve@pecveneto.it

La domanda sarà accettata se inviata da una casella di posta elettronica certificata. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e successivamente scansionata oppure predisposta in formato pdf e firmata digitalmente;

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare al Comune di Musile di Piave, Piazza XVIII Giugno n.1, 30024 Musile di Piave (VE). La relativa raccomandata dovrà pervenire entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso, nonché riportare all'esterno la dicitura "Procedura di mobilità n.1 Posto di Funzionario Servizi Amm.vo-Contabili – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il Comune di Musile di Piave non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita, il Codice Fiscale;
- c) il luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail e/o PEC;

- d) l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le comunicazioni della procedura;
- e) l'Amministrazione e ufficio di appartenenza, anzianità di servizio, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto (ed ex categoria di inquadramento, nonché posizione economica eventualmente acquisita);
- f) il titolo di studio di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario o Laurea Triennale o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, specificando in che data, presso quale istituto è stato conseguito, con l'indicazione della votazione riportata e l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio posseduti, ritenuti utili per la valutazione a ricoprire il posto;
- g) l'assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso comportanti la destituzione dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso (per eventuali condanne indicare: a) la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede;
- h) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza del bando;
- i) di essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- k) l'idoneità fisica a ricoprire le mansioni previste dal presente bando;
- l) di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente Avviso di Mobilità.

Tutti i dati devono essere indicati obbligatoriamente, pena esclusione dalla procedura.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della normativa vigente.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto preferibilmente in base al modello europeo;
2. la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'esclusione viene disposta quando:

- la domanda sia pervenuta oltre il termine sopra indicato;
- la domanda sia priva della sottoscrizione.
- qualora, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Musile di Piave anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - COLLOQUIO

Le domande regolarmente presentate saranno valutate dall'Amministrazione.

La valutazione del candidato avverrà come segue:

- **Valutazione del curriculum formativo e professionale**
verrà valutato il titolo di studio, gli incarichi e/o le specifiche responsabilità ricoperte, la formazione conseguita, le abilitazioni professionali conseguite ed ogni altra qualificazione professionale acquisita con specifico riguardo alla posizione da ricoprire;

- **Colloquio**

il colloquio individuale sarà finalizzato ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da ricoprire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza, i professionisti e gli amministratori e alle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane assegnate.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati il cui curriculum sia valutato positivamente dall'Amministrazione.

Le scelte e le valutazioni dell'Ente sono insindacabili.

La mancata partecipazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Le comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente via e-mail.

4. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto in oggetto è subordinata all'acquisizione dell'assenso, qualora necessario, dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e alla conseguente cessione del contratto di lavoro. Con il perfezionamento della procedura di mobilità tra Enti l'incaricato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

5. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso di procedura di mobilità e come di seguito specificato:

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, la presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Comune di Musile di Piave, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al Bando.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati, nonché dati giudiziari se dichiarati ai fini dell'ammissione al concorso.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Musile di Piave, con sede in Piazza XVIII Giugno n. 1 - 30024 Musile di Piave (VE). Dati di contatto:

mail: info@comune.musile.ve.it pec: comune.musiledipiave.ve@pecveneto.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è il dott. Gilberto Ambotta, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 3291215005 e-mail ordinaria: privacy@gaservice.info PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Art 6 comma 1 lettera "e" e artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Musile di Piave, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria; c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove

concorsuali; d) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato; Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Amministrazione durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Musile di Piave, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Il Comune potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Il Comune di Musile di Piave potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.). La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Musile di Piave avviene su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Il Comune di Musile di Piave non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere al Comune di Musile di Piave, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD.

RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

6. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o a seguito del venir meno

dell'interesse dell'Ente. È, inoltre, diritto insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità qualora, per ragioni diverse, non sia possibile assicurare il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di spesa di personale.

L'Amministrazione Comunale, infine, si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

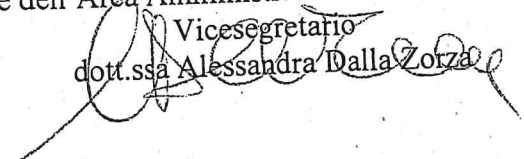
Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. è il Dirigente dell'Area Amministrativo Finanziaria e Vice Segretario dell'Ente dott.ssa Alessandra Dalla Zorza.

Il presente Bando di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Musile di Piave www.comune.musile.ve.it alla sezione "Albo pretorio" e alla sezione Amministrazione trasparente sotto sezione "Bandi di concorso", nonché inviato ai Comuni limitrofi delle province di Venezia e Treviso.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente tel. 0421/592203 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00) oppure consultare il seguente indirizzo internet: www.comune.musile.ve.it – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso, per estrarre copia del presente avviso e della domanda di partecipazione.

Il Dirigente dell'Area Amministrativo-Finanziaria

Vicesegretario
dott.ssa Alessandra Dalla Zorza



Al Comune di Musile di Piave
Piazza XVIII Giugno, 1
30024 Musile di Piave (VE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001. N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMM.VO CONTABILI – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMM.VA DELL'ENTE – UFFICIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e residente a _____
prov. _____ Via _____ n. _____
C.A.P. _____ cittadinanza _____, telefono _____
cellulare _____ e-mail _____,
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Funzionario Servizi Amm.vo-Contabili – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ai sensi del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali) da assegnare all'Area Amm.va – Ufficio Commercio e Attività Produttive.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di false dichiarazioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- ☐ di aver preso visione dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal medesimo;
- ☐ di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica: _____ dal _____;
- ☐ di avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ☐ di essere inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione con profilo professionale di _____ dal _____ (ex cat. _____ e posizione economica _____);
- ☐ di essere attualmente assegnato/a all'Ufficio/Servizio _____;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- ☐ Diploma _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ e con la seguente valutazione: _____;
- ☐ Laurea _____ conseguita presso _____ nell'anno _____ e con la seguente valutazione: _____;
- ☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____;

- ☐ di non avere riportato condanne penali;
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ ovvero di avere le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali pendenti o in corso:

-
- ☐ di non aver procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'Avviso di mobilità in oggetto;

- ☐ ovvero di aver riportato negli ultimi due anni i seguenti procedimenti disciplinari:

-
- ☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
 - ☐ di conoscere l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - ☐ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
 - ☐ di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza (in caso affermativo, allegare copia);

oppure

- ☐ di non essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciata dall'Ente di appartenenza;

oppure

- ☐ di appartenere ad una Amministrazione pubblica per cui non è richiesto il previo assenso alla mobilità esterna ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 allegato allo schema di domanda di mobilità.

Il/La sottoscritto/a prende atto che le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità saranno trasmesse **esclusivamente all'indirizzo e-mail/PEC** sopra indicato.

Data, _____

Firma _____

Allega:

- fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto.