



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)

Prot. n. 0020559

Pianiga, 12/10/2021

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In veste di Responsabile del Servizio Risorse Umane, giusto decreto sindacale n. 11 del 21/05/2021;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 01/06/2021 avente ad oggetto: “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 – aggiornamento e 2° modifica”;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 23/12/1999 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che è stata regolarmente effettuata la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

Dato atto dell'applicazione dell'art. 3, comma 8 della legge 19/06/2019 n. 56;

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44 dell'01/04/2021, convertito dalla Legge n. 76 del 28/05/2021, concernente le misure “semplificate” per lo svolgimento delle prove concorsuali pubbliche fino al perdurare dello “stato di emergenza Covid-19”;

Visto l'art. 3 del D.L. n. 105 del 23/07/2021, convertito dalla Legge n. 126 del 16/09/2021 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche” concernente l'impiego di certificazioni verdi Covid-19;

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- i CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023 in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

Visto che con delibera di G.C. n. 3 del 14.01.2021 è stato approvato il P.E.G. 2021-2023 e con delibera G.C. n. 47 del 25/05/2021 il Piano delle performance e degli obiettivi 2021-2023, costituente ulteriore condizione per procedere alle assunzioni;

Vista la propria determinazione n. 428 del 07/10/2021 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", appartenente alla categoria "C" – tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C – a tempo pieno e indeterminato.

1 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma I e comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente);
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) conoscenza elementare della lingua inglese da accertare durante la prova orale;
- 9) essere in possesso di patente B o superiori;
- 10) di essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

2 – Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi (Gazzetta Ufficiale n. 81 del 12/10/2021) e precisamente entro il giorno 12/11/2021 con le seguenti modalità:

- a) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata a:
Comune di Pianiga, Piazza S. Martino, 1 – 30030 Pianiga (Ve) avendo cura di indicare sulla busta “Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per Istruttore Amministrativo Cat. C;
- b) **tramite PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it**, mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, in modalità PDF; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta;
- c) **consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianiga** – Piazza San Martino 1 – 30030 Pianiga - orari di apertura dell'ufficio al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale si precisa che per la trasmissione:

- **a mezzo raccomandata**, verranno considerate valide le domande arrivate entro il giorno di scadenza indipendentemente dalla data di spedizione;
- **tramite posta elettronica certificata**: farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che, seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Pianiga segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente o a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Commissione giudicatrice e integrata

La Commissione Giudicatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego e del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi". A insindacabile valutazione del Presidente della Commissione, essa potrà essere integrata da uno Psicologo al fine di vagliare l'idoneità degli aspetti attitudinali dei candidati in una o più fasi concorsuali. In tale ultima circostanza, vengono riservati al giudizio attitudinale e motivazionale punti 5 sui 30 della specifica prova.

Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita,
- 2) la residenza e il preciso recapito (se diverso dalla residenza) presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo;
- 3) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 5) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) se dipendenti di una Pubblica Amministrazione le eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi due anni e i procedimenti in corso;
- 7) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) di avere una conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 10) essere in possesso di patente B o superiori;
- 11) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 12) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 13) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 14) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

- 15) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 16) gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Su determinazione della Commissione giudicatrice, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti solo quando si tratti di effettuare correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni assegnando un termine non superiore ai sette giorni.

3 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità agli originali delle fotocopie dei documenti allegati **Allegato C**);

4 – Valutazione dei titoli e delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Nell'ambito di una o di tutte le prove potrà essere inserita la valutazione psicoattitudinale cui verranno attribuiti 5 dei 30 punti.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e relativa attribuzione di punteggi, è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 8 comma 1, D.P.R. 30.10.1996, N. 693.

Il punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli è comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pianiga.ve.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

5 – Convocazione dei candidati ammessi

Qualsiasi comunicazione inerenti le date e le sedi delle prove, l'eventuale modifica delle stesse e l'elenco dei candidati ammessi sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.pianiga.ve.it.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

6 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Il programma di esame verte sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- 2) Fondamenti del diritto amministrativo e Legge n. 241/90;
- 3) Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi, forniture e contratti pubblici;
- 4) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs 118/2011 s.m.i.);
- 5) Normativa in materia di tributi locali;
- 6) Elementi di normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- 7) Reati contro la pubblica amministrazione;
- 8) Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- 9) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 10) Conoscenza elementare della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Eventuale Preselezione

La Commissione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute. Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto tecnico-professionale, in riferimento alle materie d'esame indicate nel bando. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale:

La prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico o tra loro abbinate, eventualmente anche con modalità mista con quiz a risposta multipla o aperta, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o di altro elaborato, diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in ordine alle materie d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame. Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale/pratica

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

7 – Calendario delle prove di esame

L'elenco dei candidati ammessi, nonché lo svolgimento dell'eventuale prova selettiva, le date, l'orario e le sedi della preselezione e delle successive prove scritte e orale, saranno comunicati **mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.pianiga.ve.it.** –
Sezione Concorsi.

Ai concorrenti non sarà dato altro avviso

Coloro che risulteranno ammessi alla partecipazione attraverso il sito internet, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento per sostenere le prove nel giorno, luogo ed ora indicati, che costituisce prova di avvenuta comunicazione ufficiale (con valore di notifica) e conoscenza.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora comunicati saranno considerati rinunciatari al concorso.

In ragione della situazione emergenziale legata al Covid-19, le prove d'esame in presenza avverranno nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 e di eventuali ulteriori future normative in materia. Il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

8 – Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale/pratica, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2. comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso **allegato B**).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

9 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pianiga è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali da parte delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il

conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Pianiga, con sede in Pianiga, Piazza S. Martino, 1 30030 Pianiga.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare della Protezione dei Dati è il Comune di Pianiga raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Pianiga Piazza S. Martino, 1 30030 Pianiga, email: personale@comune.pianiga.ve.it.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pianiga per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

11 – Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando deve essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Pianiga, ai seguenti recapiti:

tel.: 041/ 5196228 041/5196230 e-mail: personale@comune.pianiga.ve.it

Del presente bando è dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 81 del 12/10/2021.

Il presente bando unitamente allo schema di domanda di partecipazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pianiga: www.comune.pianiga.ve.it

ALLEGATI

Fac-simile domanda di partecipazione – **Allegato A**);

Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito ex Art. 5 D.p.r. 487/94 – **Allegato B**);

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità agli originali delle fotocopie dei documenti allegati – **Allegato C**).

Pianiga, 12/10/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pier Paolo Cartisano

ALLEGATO A):

**Spett.le
Comune di Pianiga
Ufficio Personale
Piazza S. Martino, 1
30030 Pianiga Venezia
e-mail pec: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
CATEGORIA C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ **NOME** _____

CODICE FISCALE _____ dopo aver preso visione del bando di concorso sopra indicato, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

(barrare e compilare in modo leggibile le righe e le caselle che interessano):

- a) nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- b) di essere residente a _____ Prov _____ CAP _____
Via _____ n. _____
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____ di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di possedere il seguente requisito, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (specificare) _____ in relazione al quale si allega opportuna documentazione;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, ovvero di avere riportato la sanzione di _____ ovvero di avere (o non avere) procedimenti disciplinari in corso;

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere dichiarato decaduto da altro impiego Pubblico e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (*in caso contrario fornire indicazioni*);
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi di obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (*limitatamente a coloro che ne risultino soggetti*);
- i) di avere a conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al concorso
 _____ conseguito in data _____
 presso _____ con votazione _____
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore e a quello richiesto per essere ammesso al concorso _____
- l) di essere in possesso della patente di guida cat. _____, in corso di validità;
- m) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti, dell'art. 678, comma 9 e dall'art. 104, comma 4 e del D.Lgs. 66/2010, dell'art. 5 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 5 del DPR 693/1996, nonché dalla legge 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni; _____ (se in possesso indicare quali);
- o) di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi:

Amministrazione – Ente	Periodo dal ____ al ____	Profilo professionale e inquadramento

ALLEGA

- 1) curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- 2) copia o scansione di un documento di identità;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità degli originali delle fotocopie dei documenti allegati;
- 4) (*indicare eventuale altra documentazione*) _____;

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 11 del bando di concorso.
- per qualsiasi documentazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito (qualora diverso dall'indirizzo di residenza):

Cognome Nome _____

Comune di _____ (Prov. _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____

Indirizzo mail _____ PEC _____

Data, _____

Firma

(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione

Allegato B): Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Pianiga;
18. i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.

Allegato C): dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità agli originali delle fotocopie dei documenti allegati

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
RIGUARDANTE AUTENTICAZIONI DI COPIE
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

Che la documentazione allegata alla presente dichiarazione è conforme all'originale in mio possesso.

Data, _____

Firma

(per esteso e leggibile)

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.