



COMUNE DI PIANIGA
PROVINCIA DI VENEZIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 18 del 01-03-2016

Oggetto: MODIFICA CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

N. 81 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto su conforme dichiarazione del messo che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi

Li - 8 MAR. 2016

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to Rag. Celin Milvia

La presente copia è conforme all'originale.

Li - 8 MAR. 2016

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Rag. Celin Milvia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA

il 18 MAR. 2016

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Marcello Nuzzo)

L'anno duemilasedici addì uno del mese di marzo alle ore 09:45 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

CALZAVARA MASSIMO	SINDACO	P
CALZAVARA FEDERICO	VICE SINDACO	A
GUERRA SIMONE	ASSESSORE	P
LEVORATO ANDREINA	ASSESSORE	P
VOLPE GIAN LUCA	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta DOTT. NUZZO MARCELLO - Segretario Generale.

Il Sig. AVV. CALZAVARA MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to AVV. CALZAVARA MASSIMO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. NUZZO MARCELLO

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ANNO DI RIFERIMENTO

Allegato sub AUA Delibera di Giunta

AREA :

Comunale n° 18 del 1-3-2016

DIPENDENTE :

1) VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (max 60/100)

2) VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (max 40/100)

Efficienza, ossia la capacità di azione finalizzata all'assolvimento dei compiti e alla realizzazione degli obiettivi assegnati, con il minimo di scarto, di spesa, di risorse e di tempo impiegati (max 5/100)	
Riesce a motivare i propri collaboratori ed a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità (max 5/100)	
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere (max 5/100)	
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia (max 5/100)	
Propensione all'innovazione (max 5/100)	
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza (max 5/100)	
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici (max 5/100)	
Capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico (max 5/100)	

IL SINDACO
Avv. Massimo Calzavara



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Marcello Nuzzo)



COMUNE DI PIANIGA
PROVINCIA DI VENEZIA

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 E ART. 153 COMMA 5, DEL D. LGS. 267/2000

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 24-02-2016

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 18 DEL 01-03-2016

Oggetto: MODIFICA CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Parere tecnico: *Favorevole*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BORDIN ALESSIO



COMUNE DI PIANIGA
PROVINCIA DI VENEZIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 120 del 25-11-2008

Oggetto: APPROVAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

N. 758 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto su conforme dichiarazione del messo che copia della presente delibera é stata affissa oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi

Li 9 DIC. 2008

IL DIRETTORE DIRETTIVO
Rag. Celin Milvia



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA

il 20 DIC. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Santo Curatolo)



L'anno **duemilaotto** addì **venticinque** del mese di **novembre** alle ore **09:00** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

CALZAVARA MASSIMO	SINDACO	P
VOLPE GIAN LUCA	VICESINDACO	P
CALZAVARA FEDERICO	ASSESSORE	P
GUERRA SIMONE	ASSESSORE	P
PETRIN ALESSANDRO	ASSESSORE	P
PAVIA GUIDO	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta DOTT. CURATOLO SANTO - Segretario Comunale.

Il Sig. CALZAVARA MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
CALZAVARA MASSIMO



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. CURATOLO SANTO

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO:

- che sulla base del vigente CCNL ai titolari di posizioni organizzative compete una retribuzione di posizione e una di risultato;
- che la retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% (30% per le unioni di comuni e servizi gestiti in convenzione) della retribuzione di posizione attribuita;
- che tale retribuzione viene erogata dall'amministrazione sulla base del giudizio espresso dal nucleo di valutazione;
- che il nucleo di valutazione previsto nel vigente regolamento degli uffici e servizi non è stato ancora costituito;
- che nelle more della sua costituzione il regolamento prevede che le funzioni del nucleo di valutazione siano espletate dal Segretario Comunale o Direttore Generale se nominato;
- che si rende necessario approvare i criteri per la determinazione dell'importo di tale retribuzione;
- che si rende, altresì, necessario, approvare le schede di valutazione dei risultati conseguiti dai titolari di posizione organizzativa;

VISTI i criteri e le schede proposte dal Segretario Comunale/Direttore Generale e ritenutele meritevoli di approvazione;

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione si sono acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON due distinte votazioni di cui una per l'immediata eseguibilità, che hanno riportato entrambe voti unanimi;

D E L I B E R A

1. di approvare la scheda di valutazione dei risultati conseguiti dai titolari di posizione organizzativa (All. Sub. A);
2. di approvare i seguenti criteri per la determinazione dell'importo della retribuzione di risultato da erogare ai titolari di posizione organizzativa:

Punteggio da assegnare	Retribuzione di risultato	Valutazione Complessiva
Da 100 a 86 punti	25/30% (1)	Capacità elevate
Da 85 a 76 punti	20%	Capacità buone
Da 75 a 61 punti	15%	Capacità migliorabili
Fino a 60 punti	10%	Capacità da sviluppare

(1) 30% per i servizi gestiti in convenzione

3. di demandare all'ufficio personale gli atti necessari alla definizione ed erogazione dell'indennità di risultato sulla base della relazione del nucleo di valutazione;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



COMUNE DI PIANIGA
PROVINCIA DI VENEZIA

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 E ART. 153 COMMA 5, DEL D. LGS. 267/2000

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 28-10-2008

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 120 DEL 25.11.2008

Oggetto: APPROVAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

Parere tecnico: *Favorevole*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
STEFANELLO RITA

Parere contabile: *Favorevole*



IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
DOTT. BORDIN ALESSIO

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SUI RISULTATI DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO _____ Allegato sub A Delibera di Giunta
 RESPONSABILE _____ Comunale n° 120 del 25-11-2008

VALUTAZIONE DEI RISULTATI 60/100

Raggiungimento obiettivi dei programmi/progetti	fino a 30/100 _____
Determinazione (coerente e costante perseguimento dei risultati nei modi e, soprattutto, nei tempi previsti per la loro realizzazione)	fino a 20/100 _____
Spirito di servizio (disponibilità alla flessibilità per ciò che non è stato preventivamente organizzato)	fino a 10/100 _____
TOTALE VALUTAZIONE DEI RISULTATI	

VALUTAZIONE DELLE QUALITA' INTRINSECHE DEL RESPONSABILE E DEI COMPORTAMENTI GESTIONALI 40/100

Efficienza	fino a 5/100 _____
Riesce a motivare i propri collaboratori ed a costruire rapporti chiari, basati sulla reciproca assunzione di responsabilità	fino a 5/100 _____
Capacità di risolvere i conflitti interpersonali tra i collaboratori, anche mediante revisione e riattribuzione dei compiti da svolgere	fino a 5/100: _____
Collabora con gli amministratori nell'individuazione dei programmi e nelle scelte strategiche e gestisce con ampi margini di autonomia	fino a 5/100: _____
Ha una propensione all'innovazione accompagnata da "realismo" e da un'approfondita conoscenza delle possibilità concrete di "fare innovazione"	fino a 5/100: _____
E' sensibile al rapporto con il pubblico e si impegna nel miglioramento della qualità dei servizi e delle relazioni con l'utenza	fino a 5/100: _____
Ha una buona conoscenza della normativa e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro, ma evita atteggiamenti burocratici e formalistici	fino a 5/100: _____
Ha una capacità di relazionarsi con gli organi di vertice tecnico-amministrativo e politico.	fino a 5/100: _____
TOTALE VALUTAZIONE DELLE QUALITA'	

VALUTAZIONE SINTETICA FINALE

Valutazione complessiva	Punteggio assegnato
Capacità elevate	
Capacità buone	
Capacità migliorabili	
Capacità da sviluppare	

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

OSSERVAZIONI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA VALUTATA

Firma

DETERMINAZIONE FINALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SINDACO
Avv. Massimo Caravara



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Santo Curatolo)

Firma



COMUNE DI PIANIGA
PROVINCIA DI VENEZIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 121 del 25-11-2008

Oggetto: APPROVAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI AI FINI DELL' EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

N. 758 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto su conforme dichiarazione del messo che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi

Li 9 DIC. 2008

ISTRUTTORE DIRETTIVO
 Rag. Celin Milvia



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA

il 20 DIC. 2008



IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Dott. Santo Curatolo)

L'anno **duemilaotto** addì **venticinque** del mese di **novembre** alle ore **09:00** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

CALZAVARA MASSIMO	SINDACO	P
VOLPE GIAN LUCA	VICESINDACO	P
CALZAVARA FEDERICO	ASSESSORE	P
GUERRA SIMONE	ASSESSORE	P
PETRIN ALESSANDRO	ASSESSORE	P
PAVIA GUIDO	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta DOTT. CURATOLO SANTO - Segretario Comunale.

Il Sig. CALZAVARA MASSIMO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
 CALZAVARA MASSIMO



IL SEGRETARIO COMUNALE
 DOTT. CURATOLO SANTO

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO:

- che sulla base del vigente CCNL ai dirigenti compete una retribuzione di posizione e una di risultato;
- che la retribuzione di risultato viene erogata dall'amministrazione sulla base del giudizio espresso dal nucleo di valutazione;
- che il nucleo di valutazione previsto nel vigente regolamento degli uffici e servizi non è stato ancora costituito;
- che nelle more della sua costituzione il regolamento prevede che le funzioni del nucleo di valutazione siano espletate dal Segretario Comunale o Direttore Generale, se nominato;
- che si rende necessario approvare i criteri per la determinazione dell'importo di tale retribuzione e il sistema di valutazione;

VISTI i criteri per la determinazione dell'importo della retribuzione in parola proposti dal Segretario Comunale o Direttore Generale, se nominato, e ritenuti meritevoli di approvazione;

VISTO il sistema di valutazione proposto dal segretario generale e ritenuto meritevole di approvazione (all. sub. A e all. sub. A1);

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione si sono acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON due distinte votazioni di cui una per l'immediata eseguibilità, che hanno riportato entrambe voti unanimi;

D E L I B E R A

- 1) di approvare i seguenti criteri per la determinazione dell'importo della retribuzione di risultato da erogare ai dirigenti:

Punteggio da assegnare	Retribuzione di risultato % (1)	Valutazione Complessiva
Da 100 a 86 punti	100%	Capacità elevate
Da 85 a 76 punti	70%	Capacità buone
Da 75 a 61 punti	25%	Capacità migliorabili
Fino a 60 punti	0%	Capacità da sviluppare

(1) la percentuale è riferita all'importo del fondo al netto della retribuzione di posizione attribuita nell'anno.

2. di approvare il sistema di valutazione dei dirigenti di cui agli allegati sub. A) e sub. A1);

3. di dare il seguente indirizzo all'ufficio personale in merito alla costituzione del fondo per il personale dirigenziale:
 - a) l'ufficio personale deve costituire per l'anno 2008 il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 26 del ccnl del 23.12.1999 con risorse pari a quelle utilizzate nell'anno 2007;
4. di demandare all'ufficio personale gli atti necessari alla definizione ed erogazione dell'indennità di risultato sulla base della relazione del nucleo di valutazione;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



COMUNE DI PIANIGA
PROVINCIA DI VENEZIA

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 E ART. 153 COMMA 5, DEL D. LGS. 267/2000

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 04-11-2008

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 121 DEL 25.11.2008

Oggetto: APPROVAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI AI FINI DELL' EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

Parere tecnico: *Favorevole*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
STEFANELLO RITA

Parere contabile: *Favorevole*



IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
DOTT. BORDIN ALESSIO

Allegato sub**A**..... Delibera di Giunta
Comunale n°**121**..... del**25-11-2008**.....

ALLEGATO A)

SISTEMA DI VALUTAZIONE

1. Sono assunti a fattori di valutazione l'attività di gestione e la prestazione lavorativa, secondo lo schema allegato (all A1).
2. In relazione a ciascun fattore, è stabilito il punteggio massimo attribuibile.
3. Il punteggio previsto per il fattore relativo all'attività gestionale è ripartito in profili di valutazione.

Nella valutazione dei risultati conseguiti nell'attività di gestione si tiene conto di eventuali eventi sfavorevoli, non prevedibili e non condizionabili dal dirigente, accertati a fine periodo, che abbiano influito in modo significativo sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. In tal caso viene riconosciuto un incremento del punteggio rapportato all'effettivo grado di difficoltà accertato, nell'ambito comunque del punteggio massimo previsto per il relativo profilo di valutazione.

4. I punteggi previsti per la prestazione lavorativa sono invece attribuiti sulla scorta di una valutazione complessiva, senza distinzione tra i vari profili considerati
5. La valutazione del nucleo di valutazione deve essere fatta entro il mese di febbraio.
6. La valutazione deve essere comunicata ai dirigenti entro il 15° giorno dalla sua formulazione.
7. Nei successivi 15 giorni i dirigenti possono far pervenire al Nucleo di valutazione motivate osservazioni.
8. Nel caso in cui il dirigente si sia avvalso della facoltà di cui al comma precedente, il Nucleo di valutazione, entro 15 giorni dal ricevimento delle osservazioni, comunica formalmente all'interessato la propria motivata decisione definitiva.

IL SINDACO
Avv. Massimo Galzavara



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Santo Curatolo)

FATTORI DI VALUTAZIONE

Attività gestionale Punti 40

Prestazione lavorativa Punti 60

PROFILI DI VALUTAZIONE

ATTIVITÀ GESTIONALE

1. Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati

Specificazioni esemplificative

Livello di realizzazione degli obiettivi assegnati con il PRO, nel rispetto dei tempi, della normativa vigente, delle scadenze e delle procedure.

2. Andamento della gestione

Specificazioni esemplificative

Risultati conseguiti dal dirigente nella gestione della attività del settore di competenza valutati attraverso analisi comparate di efficacia, efficienza ed economicità rispetto alle indicazioni e/o parametri preventivamente definiti dall'Amministrazione e dal Direttore Generale

PRESTAZIONE LAVORATIVA

1. Capacità manageriali

Specificazioni esemplificative

a) Capacità di organizzare e gestire il servizio di competenza dimostrata complessivamente:

- nel motivare, guidare e valorizzare i collaboratori costruendo un clima organizzativo favorevole alla produttività,
- nell' individuare, prevenire e/o risolvere criticità connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati,
- nell' assegnare obiettivi ai collaboratori in modo compatibile con le loro caratteristiche ben distribuendo carichi ed impegni di lavoro, favorendone l'autonomia e la crescita professionale
- nel gestire le risorse assegnate ed i processi produttivi controllati con trasparenza favorendone la conoscenza ai servizi e organi di programmazione, controllo, coordinamento e valutazione sovraordinati,
- nel ricercare, promuovere e gestire innovazioni tecnologiche ed organizzative che consentano un miglioramento nell'azione dell'Amministrazione

b) Capacità di rapportarsi con soggetti esterni al proprio servizio o area dimostrata:

- nel relazionarsi con utenti, enti ed istituzioni esterne valorizzando le proprie attività oltre che gli obiettivi e l'immagine dell'ente di appartenenza,
- nel definire e programmare la propria attività in relazione al programma politico dell'Amministrazione, agli obiettivi assegnati agli altri

IL SINDACO
Avv. Massimo Catzavara



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Santo Curatolo)

dirigenti/responsabili dei servizi ed attraverso la capacità di rapportarsi con gli stessi

- c) Capacità di rispettare vincoli e scadenze riscontrata:
 - nel rispettare impegni e scadenze relativi alla propria funzione,
 - nel rispettare vincoli e scadenze derivanti dal PRO e dalle indicazioni dell'Amministrazione e del Direttore Generale
- d) Capacità di svolgere attività di coordinamento di direzione manifestata:
 - nel valutare in maniera analitica e differenziata le prestazioni dei propri collaboratori,
 - nell'esercitare e sviluppare la propria leadership nel settore di competenza coordinando e gestendo le attività di riferimento con logiche di efficienza ed equilibrio manageriale,
 - nell'aggregare funzioni direzionali e nel sovrintendere allo sviluppo del settore favorendone l'interazione e la crescita,
- e) Adeguatezza dell'azione del dirigente sotto i profili tecnico-amministrativo e deontologico
 - Corrispondenza delle iniziative poste in essere e dei risultati conseguiti dal dirigente, rispetto alle attese e alle direttive impartite dalla Amministrazione e dagli organi di gestione di livello superiore, sia in termini sostanziali sia in termini formali, con riferimento a singoli provvedimenti e alla gestione del servizio complessivamente considerata;
 - Mantenimento di rapporti verso i colleghi, gli organi di gestione di livello superiore e gli Amministratori improntati a spirito di collaborazione, dimostrando verso gli stessi sollecitudine, puntualità e spirito costruttivo, anche nella diversità di opinioni, astenendosi nel contempo da atteggiamenti ed iniziative che possano determinare conseguenze negative sullo sviluppo delle relazioni interne.

2. Impegno professionale e lavorativo

Specificazioni esemplificative

- Disponibilità a rapportare la propria prestazione di lavoro e professionale alle diverse condizioni operative contingenti, che si determinano nei servizi gestiti, mostrando flessibilità e capacità di adattamento;
- Disponibilità e capacità di svolgere attività di formazione continua, al fine di garantire il mantenimento, l'accrescimento e l'adeguamento delle proprie conoscenze professionali anche in relazione alle innovazioni tecniche, scientifiche e alla evoluzione normativa in divenire nel proprio settore di appartenenza, quale presupposto per la qualità e il valore della propria prestazione lavorativa.