



COMUNE DI GRUARO
Città Metropolitana di Venezia

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

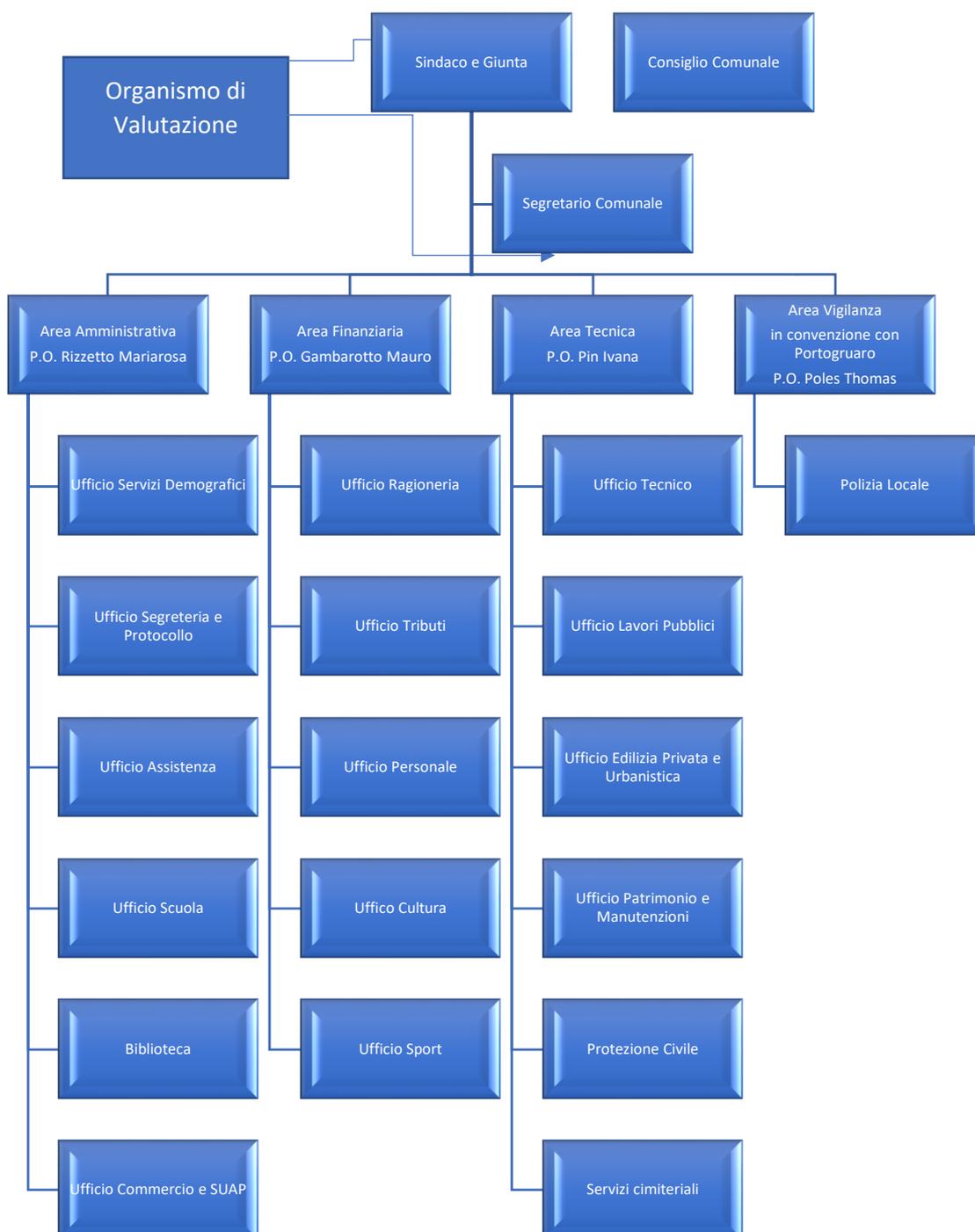
(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021)

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

sottosezione 3.1 Struttura organizzativa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione.

OGANIGRAMMA DELL'ENTE



La struttura organizzativa del Comune si articola in unità di macrostruttura e unità di microstruttura. Le unità di macrostruttura coincidono con ambiti organizzativi di massimo livello destinatari di poteri gestionali. Di coordinamento ed integrazione, in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione. Le unità di macrostruttura assumono la denominazione di Area e sono dirette da Responsabili titolari di posizione organizzativa; raggruppano attività, servizi, prodotti omogenei e collegati tra loro, per i quali è opportuno disporre di un punto di riferimento organizzativo che ne unifichi e renda sinergici gli indirizzi. Le unità di microstruttura sono unità organizzative di secondo livello e corrispondono a uffici e servizi del Comune.

La struttura si articola nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa
- Area Finanziaria
- Area Tecnico Manutentiva
- Area di Vigilanza

Area Amministrativa

Servizi:

- Servizio Segreteria e Affari Generali
- Servizio Protocollo e Archivio
- Servizio Albo Notifiche e Messaggi Comunali
- Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistiche, Censimento
- Servizi Elettorali e Leva
- Servizio Assistenza
- Servizio Biblioteca e Servizi Scolastici
- Funzioni in materia di Informatica
- Servizio Commercio - SUAP

Risorse Umane

n. unità	Area CCNL e Posizione Economica CCNL previgente	Profilo professionale	note
1	Funzionari/E.Q. (D.3)	Funzionario Amministrativo	
1	Istruttori (C.6)	Istruttore Amministrativo	
1	Istruttori	Istruttore Amministrativo	contratto di somministrazione
1	Collaboratori Esperti (B3- 8)	Collaboratore amministrativo	
1	Collaboratori Esperti (B1-6)	Operatore Socio Assistenziale	

Area Finanziaria

Servizi:

- Servizio Ragioneria
- Servizio Tributi
- Servizio Personale Economico
- Servizio Cultura
- Ufficio Sport

Risorse Umane

n. unità	Area CCNL e Posizione Economica CCNL previgente	Profilo professionale	note
1	Funzionari/E.Q. (D.1)	Funzionario Amministrativo Contabile	In comando presso altro Ente dal 01.09.2023
1	Funzionari/E.Q. (D.1)	Funzionario Amministrativo Contabile	assunto ai sensi dell'art. 110 TUEL dal 01.09.2023 (t.d.)

1	Istruttori (C.6)	Istruttore amm.vo contabile	
1	Istruttori (C.5)	Istruttore amm.vo contabile	

Area Tecnico Manutentiva

Servizi:

- Servizio Urbanistica
- Servizio Edilizia Privata
- Servizio Patrimonio e Manutenzione
- Servizio Ambiente
- Servizi Cimiteriali
- Servizio Protezione Civile

Risorse Umane

n. unità	Area CCNL e Posizione Economica CCNL previgente	Profilo professionale	note
1	Funzionari/E.Q. (D.1)	Funzionario Tecnico	
1	Istruttori (C.3)	Istruttore amm.vo tecnico	
1	Collaboratori Esperti (B3- 3)	Collaboratore tecnico manutentivo	

Area “Vigilanza” in convenzione con il Comune di Portogruaro

Servizi:

- Servizio Polizia Locale

Risorse Umane

n. unità	Area CCNL e Posizione Economica CCNL previgente	Profilo professionale	note
1	Istruttori (C.1)	Agente di Polizia locale	

sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021 (introduzione nell’ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività - e organizzazione);
- articolo 6 del D.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del D. M. n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in L. 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- D.P.C.M. 17.03.2020, attuativo dell’articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri soglia e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della L. 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- Linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08.05.2018 e integrate in data 02.08.2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale

La dotazione organica complessiva in capo al Comune di Gruaro alla data del 01.09.2023, meglio dettagliata nella suesposta sottosezione 3.1 "Struttura Organizzativa", viene riportata nel seguente prospetto riportante il solo personale di ruolo (tempo indeterminato):

n. 3 unità Area Funzionari/E.Q. (di cui n. 1 in comando presso altro Ente)
n. 5 unità Area Istruttori
n. 3 unità Area Operatori Esperti

Il personale assunto a tempo determinato o con forme di lavoro flessibile (art. 35 D.lgs. 151/2001) consiste in

n. 1 unità Area Funzionari/E.Q. assunto a far data dal 01.09.2023 ex art. 110 D.lgs. 267/2000
n. 1 unità Area Istruttori assunto con contratto di somministrazione per l'intero anno 2023 (det. n. 362 del 29-12-2022)

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

a) Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

Gli spazi assunzionali disponibili per l'anno 2023 e gli esercizi successivi sono stati calcolati in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019, e del D.P.C.M. del 17.03.2020. Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel Decreto attuativo in Tabella 1 è pari al **27,60%** "valore soglia" e quella prevista in Tabella 3 relativa agli incrementi di cui all'art. 5 comma 1 del citato D.P.C.M. per l'anno 2023 è pari al **29,00%**.

Dal confronto fra i limiti di spesa imposti dall'art. 4 comma 2 e dall'art. 5 comma 1 del DPCM si individua una soglia di incremento massimo di spesa rispetto a quella del 2022 pari ad **€ 108.618,77** (articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019, e del D.P.C.M. del 17.03.2020), ulteriormente incrementabile nel 2024 fino ad un massimo di **€ 637.683,20**. Si dà atto che le assunzioni previste nel corso del 2024 di n. 2 istruttori amministrativi (meglio dettagliate nella successiva sezione b) "Stima del trend delle cessazioni e stima dell'evoluzione dei fabbisogni") risultano contenute nella capacità assunzionale sopra calcolata.

Anno ultimo rendiconto approvato	2022
Numero abitanti	2.700 circa
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2022
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	501.419,67
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	16.645,20
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
Totale spesa	518.064,87

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.823.618,48	1.861.726,98	1.945.087,43
2 - Trasferimenti correnti	396.960,48	268.010,55	316.106,72
3 - Entrate extratributarie	147.330,42	227.905,62	181.997,86

Totale entrate	2.367.909,38	2.357.643,15	2.443.192,01
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			2.389.581,51
F.C.D.E.			118.988,58
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			2.270.592,93

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
22,82 %	27,60 %	31,00 %	4,78 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	108.618,77
Totale spesa con incremento massimo	626.683,64

Spesa del personale anno 2018	490.525,54
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2023	29,00	632.777,95
2024	30,00	637.683,20

Il limite di spesa complessiva del personale di cui ai commi 557-quater e 562 della L. n. 296/2006 quale valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 è pari ad **585.583,93 €**. In sede di rendiconto 2022 è stato verificato il rispetto di suddetto limite (spesa 2022 pari ad € 525.227,01, come da prospetto allegato).

Sulla scorta dell'assestamento di bilancio (D.C. n. 16 del 28.07.2023) e dell'attuale dotazione organica suesposta si dà atto che la spesa di personale per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. n. 296/2006. Si dà atto che le assunzioni previste nel corso del 2024 di n. 2 istruttori amministrativi (meglio dettagliate nella successiva sezione b) "Stima del trend delle cessazioni e stima dell'evoluzione dei fabbisogni") risultano compatibili coi limiti di spesa della L. 296/2006, considerato fra l'altro che ai sensi dell'art. 7 del DPCM del 17.03.2020 la maggior spesa per assunzioni a tempo indeterminato non rileva ai fini dei limiti di cui alla L. 296/2006.

Prospetto di verifica del rispetto limiti comma 557-562 (media triennio 2011-2013)
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	Anno 2022
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	388.005,58 €
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata nell'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)	0,00 €
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	0,00 €
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	16.645,20 €
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	0,00 €
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	0,00 €
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000	0,00 €
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000	0,00 €
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001	0,00 €
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	0,00 €
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	112.624,23 €

Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	0,00 €
IRAP	33.748,66 €
Assegni familiari	789,86 €
Oneri per nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	0,00 €
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	0,00 €
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	17.749,00 €
Fondo Perseo	0,00 €
Totale (A)	569.562,53 €

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	Anno 2022
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	0,00 €
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata dall'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)	0,00 €
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero	10.161,13 €
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	17.749,00 €
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	0,00 €
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali progressivi	16.425,39 €
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	0,00 €
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	0,00 €
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada	0,00 €
Incentivi per la progettazione	0,00 €
Incentivi per il recupero Imu	0,00 €
Diritti di rogito	0,00 €
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)	0,00 €
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007	0,00 €
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n.16/2012)	0,00 €
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo) es. F.do Perseo	0,00 €
COSTO DELLE ASSUNZIONI CONSENTITE AI SENSI DEL DM 17 MARZO 2020 IN DEROGA AL LIMITE DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006 PER COMUNI VIRTUOSI, EFFETTUATE NEGLI ANNI PRECEDENTI	
Totale (B)	44.335,52 €

TOTALE LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	525.227,01 €
MEDIA TRIENNIO 2011-2013	585.583,93 €

Verifica del rispetto del tetto della spesa flessibile

Il limite previsto dall'art. 9, comma 28 DL 78/2010 e relativo al lavoro flessibile di cui all'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 ammonta ad **€ 58.042,03**. Si dà atto del rispetto di tale vincolo per l'anno 2023 ed in prospettiva anche per l'esercizio 2024 in quanto:

- la spesa per l'unità di personale assunta in data 01.09.2023 con procedura ex art. 110 TUEL non rileva ai fini del predetto limite;
- la spesa per contratto di somministrazione per il 2023 ammonta a complessivi € 39.000,00 (determinazione n. 592 del 29.12.2022) e per il 2024 ne è prevista la possibilità di proroga per il primo semestre.

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

A seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011, non si rilevano eccedenze di personale o personale in esubero. Si dà inoltre atto che la dotazione di personale in essere rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68 del 12.03.1999

b) Stima del trend delle cessazioni e stima dell'evoluzione dei fabbisogni

Alla data di adozione del presente aggiornamento sono prevedibili le seguenti cessazioni riferite al personale elencato alla sottosezione 3.3.1 "Rappresentazione della consistenza di personale":

n. 1 Istruttore amministrativo contabile (cat. C.6) in forza presso l'Area Finanziaria, cessazione per quiescenza con data presunta **30.06.2024**.

n. 1 Istruttore amministrativo in forza presso l'Area Amministrativa con contratto di somministrazione decorrente dal 01.01.2023 e scadenza prevista per il **31.12.2023**.

Sulla scorta delle suddette cessazioni il fabbisogno di risorse umane per il triennio di riferimento 2023-2025, viene così dettagliato:

n. 1 Istruttore amministrativo contabile in sostituzione dell'unità attualmente assegnata all'Area Finanziaria per la quale si prevede la cessazione per quiescenza al 31.12.2024, con assunzione indicativamente nel corso del 2024 e comunque in tempo utile a garantire un congruo periodo di affiancamento e formazione;

n. 1 Istruttore amministrativo contabile ad incremento definitivo dell'attuale dotazione organica dell'Ente ed assegnazione ad Area da specificarsi con successivo atto, con assunzione con contratto a tempo indeterminato indicativamente a far data dal 01.01.2024.

c) Strategia di copertura del fabbisogno

Per il reclutamento del personale di cui al punto precedente "*Stima del trend delle cessazioni e stima dell'evoluzione dei fabbisogni*" si prevede l'assunzione previo espletamento di concorso pubblico da svolgersi anche in forma associata con altro Ente. Nelle more dell'espletamento della suddetta procedura concorsuale, si prevede la possibilità di proroga del contratto di somministrazione di cui al punto precedente per un periodo idoneo a garantire la necessaria continuità e qui stimato in via presuntiva fino al 30.06.2023.

Valutazioni dell'Organo di Revisione

La presente Sezione 3.3 di programmazione dei fabbisogni di personale viene sottoposta all'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L. n. 448 del 28.12.2001 per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019, ottenendone parere positivo come documentazione agli atti.