



COMUNE DI GRUARO (VE)

Deliberazione **Nr. 14**
in data **22-02-2021**

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2021-2023. AGGIORNAMENTO.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **febbraio** nella Residenza Municipale, per **determinazione del Sindaco** con inviti diramati in data **precedente G.M.**, si è riunita la Giunta Comunale.

N.	COGNOME E NOME	Presenti/Assenti
1)	Arch. GASPAROTTO GIACOMO SINDACO	A
2)	DANELUZZI LUCA SINDACO E ASSE	VICE P
3)	FAGOTTO STEFANIA ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Sig. **Musto Andrea** Segretario Comunale.

Il Sig **DANELUZZI LUCA** nella sua qualità di **VICE SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

N. Registro di Pubblicazione

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 comma 1 D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessandra Colautti

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to DANELUZZI LUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Musto Andrea

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi _____ giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari .

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessandra Colautti

Per copia conforme all'originale.

Gruaro, lì _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessandra Colautti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3 D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000;
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Musto Andrea

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- L'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- Il D. Lgs. 165/2001 è stato ampiamente modificato in ordine alla programmazione del fabbisogno di personale dal D. Lgs. 75/2017;
- L'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 dispone che "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare";

CONSIDERATO che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs. 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 14/09/2020, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023. Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni del personale";

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in merito all'argomento in oggetto in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, e dato atto che l'Ente può modificare in qualsiasi momento il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche intervenute;

RICHIAMATO:

- Il DM 17 marzo 2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", attuativo dell'art. 33, comma 2 del DL 34/2019, conv. con L. 58/2019, il quale ridefinisce le capacità assunzionali;
- La Circolare del ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'economia dell'08 giugno 2020, in attuazione dell'art. 33, comma 2 del DL 34/2019, conv. con L. 58/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni;

RITENUTO opportuno, per le esigenze intervenute nei mesi intercorsi, aggiornare il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023;

PRESO ATTO che a fronte della programmazione di personale definita con Deliberazione della Giunta comunale n. 74/2020 si sono verificate le seguenti sostituzioni di personale cessato:

- Con decorrenza 16/08/2020 sostituzione di un cessato categoria B3 collaboratore tecnico - operaio specializzato;
- Con decorrenza 01/11/2020 sostituzione di un cessato categoria C1 agente di polizia locale;

VISTO il piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 aggiornato e allegato alla presente deliberazione, nel quale viene riportato il prospetto relativo alle capacità assunzionali, in ottemperanza all'art. 33, comma 2 del DL 34/2019, conv. L. 58/2019;

CONSIDERATO che, a seguito delle verifiche e come rappresentato nell'allegato alla presente, il Comune di Gruaro si colloca nella fascia demografica C (con abitanti tra 2.000 e 2.999) e quindi con un valore soglia pari al 27,60%;

DATO ATTO che il Comune di Gruaro rispetta dette soglie e che pertanto ha la possibilità di un incremento di spesa per l'anno 2021 pari al 25% della spesa sostenuta nell'anno 2018, oltretutto i resti assunzionali dell'ultimo quinquennio;

COINSIDERATO che è volontà di questa amministrazione ricoprire i posti resisi vacanti nel 2020 per cassazione per dimissioni di n. 1 istruttore direttivo categoria D1 ed inoltre intende coprire un posto di istruttore amministrativo categoria C1 per l'area amministrativo - contabile a tempo pieno e indeterminato e un posto per assistente sociale categoria D1 a tempo parziale e indeterminato;

RITENUTO di dover procedere alla verifica delle spese del personale e all'aggiornamento del PTFP 2021-2023, come da allegato alla presente deliberazione;

VISTI:

- l'art. 16 della L. 183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto per nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 commi 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL n. 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma certificazione crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.lgs. n. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenza di personale e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- l'ente ha rispettato il Patto di stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi di pareggio di bilancio per gli anni 2016-2017-2018-2019, ed il bilancio di previsione 2021-2023 ha assicurato il rispetto degli obiettivi anche per il 2021;
- è stata attivata la piattaforma certificazione crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021/2023 (delibera di Giunta n. 86 del 05/10/2020);

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione o conferma dell'organigramma dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero, eccedenza e soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito con modificazione dalla legge 114/2014 e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, a cui si aggiungono eventuali residui assunzionali ancora disponibili e riferiti al quinquennio precedente (2014-2018), come stabilito dall'art. 14 bis della legge 26/2019, che consente anche la sostituzione del personale cessato per il triennio 2019/2021 nel medesimo anno in cui si verifica la vacanza dell'organico dell'Ente;

DATO ATTO, altresì, che per le assunzioni relative dall'anno 2020 al 2024 è possibile utilizzare i resti delle facoltà assunzionali dell'ultimo quinquennio;

VERIFICATO che:

- nel corso dell'anno 2015 è intervenuta la cessazione di un collaboratore professionale B3 nell'Area Tecnico manutentiva, la cui spesa utilizzabile per l'assunzione di nuovo personale è limitata al 75% in base alla normativa vigente;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 33 del D.L. 34/2019 prevede il superamento della logica del turnover con la possibilità di assumere in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale;

DATO ATTO che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

DATO ATTO, altresì, che:

- Il rapporto enti / popolazione è pari a 1/230 (al 31/12/2019 abitanti 2.763), inferiore rispetto al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. 94/2017) per gli Enti con popolazione da 2.000 a 2.999 abitanti (1/142);

- L'ente è rispettoso dell'invio entro il 31 marzo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 475 lett. c) L. 232/2016;
- Con Deliberazione della Giunta n. 86 del 5/10/2020 è stato adottato il Piano Triennale delle azioni positive per il periodo 2021/2023;
- Con Deliberazione della Giunta n. 4 del 13/01/2021 è stato adottato il Piano risorse/obiettivi 2021/2023 e il Piano della performance 2021/2023;
- L'ente rispetta l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, come previsto dall'art. 1 commi 557 e seguenti della legge 296/2006;
- L'ente ha approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 con Deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 30/12/2020 e il Rendiconto della gestione 2019 con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 30/04/2020, con la quale ha altresì adottato il rinvio del Bilancio Consolidato dell'esercizio 2019;
- L'Ente ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i documenti di cui al precedente punto entro i termini di 30 giorni dalla loro approvazione (art. 13 Legge 196/2009);
- L'Ente non è in stato di deficiarietà e di dissesto (art. 243, comma 1 d. Lgs. 267/2000);

DATO ATTO che l'eventuale assunzione di nuovo personale avverrà solo compatibilmente al rispetto dei vincoli normativi vigenti, ivi comprese le procedure previste dal Capo III del D. Lgs. 165/2001 ed in particolare dagli artt. 30 e 34 bis;

VISTO l'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 165/2001 nonché la vigente normativa in materia;

RITENUTO di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D. L. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale, nei limiti della spesa sostenuta nell'anno 2009;

RITENUTO, altresì, di ritenere possibili eventuali acquisizioni di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

RICHIAMATE le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicate in Gazzetta ufficiale - Serie Generale 173 del 27/07/2018;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 e dell'organigramma dell'Ente, allegati alla presente;

ACQUISITO il parere favorevole da parte dell'Organo di Revisione dell'Ente;

CONSIDERATO di trasmettere copia della presente all'Organo alle OO.SS. per informazione (art. 6 del D. Lgs. 165/2001);

VISTO il CCNL 2016-2018 Comparto Funzioni Locali;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di aggiornare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023 e la dotazione organica dell'Ente, come allegato alla presente;
3. di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e smi e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
4. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
5. di pubblicare il presente Piano Triennale dei Fabbisogni nella sezione "Amministrazione Trasparente - Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", di cui all'art. 16 del d. Lgs. 33/2013 e smi;
6. di trasmettere il presente Piano Triennale dei Fabbisogni del personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in Sico, ai sensi dell'art. 6 ter del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS 18/2018;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.

PARERI PERVENUTI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

PARERE: in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Tocchet Silvia

PARERE: in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Tocchet Silvia