



COMUNE DI GRUARO (VE)

Deliberazione Nr. 73
in data 14-10-2019

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE DI CUI ALL'ART. 6, COMMA 4 DEL D.LGS. 30.3.2001, N. 165. PERIODO 2020-2022.

L'anno duemiladiciannove addì quattordici del mese di ottobre nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data precedente G.M., si è riunita la Giunta Comunale.

N.	COGNOME E NOME	Presenti/Assenti
1)	ARCH. GASPAROTTO GIACOMO SINDACO	P
2)	DANELUZZI LUCA SINDACO E ASSE VICE	P
3)	FAGOTTO STEFANIA ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Sig. **DOTT. FONTANEL CORRADO** Segretario Comunale.

Il Sig **ARCH. GASPAROTTO GIACOMO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

N. 742 Registro di Pubblicazione

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 comma 1 D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto, su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 20 NOV 2019 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addi, 20 NOV 2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Alessandra Colautti

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- L'art. 4 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- Il D. Lgs. 165/2001 è stato ampiamente modificato in ordine alla programmazione del fabbisogno di personale dal D. Lgs. 75/2017;
- L'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 dispone che "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non, adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare";
- La legge 145 del 30/12/2018 all'art.1, commi 360-365, ha introdotto significative modifiche alla disciplina dei concorsi e ai termini di validità delle graduatorie già formate dalle pubbliche amministrazioni che incidono nella programmazione del piano dei fabbisogni di personale;

CONSIDERATO che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs. 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 22/10/2018, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021. Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni del personale";

VISTA, altresì, la Deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 20/05/2019 avente ad oggetto "Aggiornamento Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021";

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in merito all'argomento in oggetto in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, e dato atto che l'Ente può modificare in qualsiasi momento il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche intervenute;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare

nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione o conferma dell'organigramma dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero, eccedenza e soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, convertito con modificazione dalla legge 114/2014 e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, a cui si aggiungono eventuali residui assunzionali ancora disponibili e riferiti al quinquennio precedente (2014-2018), come stabilito dall'art. 14 bis della legge 26/2019, che consente anche la sostituzione del personale cessato per il triennio 2019/2021 nel medesimo anno in cui si verifica la vacanza dell'organico dell'Ente;

DATO ATTO, altresì, che per le assunzioni relative all'anno 2019 è possibile utilizzare i resti delle facoltà assunzionali degli anni dal 2014 al 2018, da intendersi come percentuale di spesa delle cessazioni intervenute negli anni dal 2013 al 2017, oltreché la capacità assunzionale di competenza, come previsto dal citato art. 3, comma 5 del DL 90/2014;

VERIFICATO che:

- nel corso dell'anno 2015 è intervenuta la cessazione di un collaboratore professionale B3 nell'Area Tecnico manutentiva, la cui spesa utilizzabile per l'assunzione di nuovo personale è limitata al 75% in base alla normativa vigente;
- nel corso dell'anno 2019 è pervenuta la comunicazione di dimissioni da parte di un collaboratore professionale B4 nell'Area Tecnico manutentiva con decorrenza 01/01/2020;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 33 del D.L. 34/2019 prevede il superamento della logica del turn over con la possibilità di assumere in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale;

DATO ATTO che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

DATO ATTO, altresì, che:

- Il rapporto enti / popolazione è pari a 1/253 (al 31/12/2018 abitanti 2.765), inferiore rispetto al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. 94/2017) per gli Enti con popolazione da 2.000 a 2.999 abitanti (1/142);
- L'ente è rispettoso dell'invio entro il 31 marzo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 475 lett. c) L. 232/2016;
- Con Deliberazione della Giunta n. 103 del 15/12/2018 è stato adottato il Piano Triennale delle azioni positive per il periodo 2019/2021;

- Con Deliberazione della Giunta n. 1 del 07/01/2019 è stato adottato il Piano risorse/obiettivi 2019/2021 e il Piano della performance 2019/2021;
- L'ente rispetta l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, come previsto dall'art. 1 commi 557 e seguenti della legge 296/2006;
- L'ente ha approvato il Bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 27/12/2018 e il Rendiconto della gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 15/04/2019, con la quale ha altresì adottato il rinvio del Bilancio Consolidato dell'esercizio 2018;
- L'Ente ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i documenti di cui al precedente punto entro i termini di 30 giorni dalla loro approvazione (art. 13 Legge 196/2009);
- L'Ente non è in stato di deficitarietà e di dissesto (art. 243, comma 1 d. Lgs. 267/2000);

DATO ATTO che l'eventuale assunzione di nuovo personale avverrà solo compatibilmente al rispetto dei vincoli normativi vigenti, ivi comprese le procedure previste dal Capo III del D. Lgs. 165/2001 ed in particolare dagli artt. 30 e 34 bis;

VISTO l'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 165/2001 nonché la vigente normativa in materia;

RITENUTO di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D. L. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. lgs. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale, nei limiti della spesa sostenuta nell'anno 2009;

RITENUTO, altresì, di ritenere possibili eventuali acquisizioni di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

RICHIAMATE le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicate in Gazzetta ufficiale - Serie Generale 173 del 27/07/2018;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 e dell'organigramma dell'Ente, allegati alla presente;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa del personale, e deve essere, in ogni caso adeguatamente motivata;

CONSIDERATO di trasmettere copia della presente all'Organo di Revisione per il parere di competenza ed alle OO.SS. per informazione (art. 6 del D. Lgs. 165/2001);

VISTO il CCNL 2016-2018 Comparto Funzioni Locali;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022 e l'organigramma dell'Ente, come allegato alla presente;
3. di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e smi e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
4. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
5. di pubblicare il presente Piano Triennale dei Fabbisogni nella sezione "Amministrazione Trasparente - Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", di cui all'art. 16 del d. Lgs. 33/2013 e smi;
6. di trasmettere il presente Piano Triennale dei Fabbisogni del personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in Sico, ai sensi dell'art. 6 ter del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS 18/2018;
7. di trasmettere copia della presente all'Organo di Revisione per il parere di competenza;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.

PARERI PERVENUTI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267

PARERE: in ordine alla Regolarità Tecnica

Data:
14.10.2019

Il Responsabile del servizio
F.to Tocchet Silvia

PARERE: in ordine alla Regolarità Contabile

Data:
14.10.2019

Il Responsabile del servizio
F.to Tocchet Silvia

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to ARCH. GASPAROTTO GIACOMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. FONTANEL CORRADO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi **20 NOV 2019** giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. FONTANEL CORRADO

Per copia conforme all'originale.

Gruaro, li **20 NOV 2019**



IL FUNZIONARIO INCARICATO
Alessandra Colautti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134, comma 3 D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000;
- è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed **È DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, **14 OTT 2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. FONTANEL CORRADO
