



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

IL SEGRETARIO



Prot. N.

Quarto d'Altino, 7 febbraio 2022

Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE OPERAIO CAT. B

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103/2016, di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 5/2021 di approvazione del DUP;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 111/2021 di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 16 del 03/02/2022 di approvazione del presente avviso di mobilità:

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di nr. 1 "COLLABORATORE OPERAIO CAT B.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001;
- b) essere in servizio con inquadramento nella categoria B del Comparto Funzioni Locali con profilo "COLLABORATORE OPERAIO" o profilo analogo;
- c) superamento periodo di prova;
- d) permanenza dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- e) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso;

- f) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) possesso della patente di guida Cat. B o superiore;

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda (in carta semplice secondo l'allegato schema di domanda), che dovrà pervenire **entro il giorno 11/03/2022** con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto d'Altino.**
- b) **a mezzo raccomandata.**
- c) **tramite PEC al seguente indirizzo: comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it.** purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale). **In questo caso il candidato dovrà:**

sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato), oppure, in alternativa, - stampare il modulo fac-simile allegato al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

Le domande dovranno comunque pervenire a pena di esclusione entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla modalità di inoltro della domanda; non farà quindi fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente Avviso.

L'Ente non si assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o altro non imputabili all'Ente stesso.

La domanda dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato. Nel caso in cui la domanda venga trasmessa a mezzo pec, la stessa potrà essere firmata digitalmente.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28/12/2000, n. 445 la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni contenute nella domanda redatta sullo schema allegato e regolarmente prodotta, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti e saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

A ciascun candidato verrà inviato all'indirizzo e - mail comunicato, il numero di protocollo assegnato alla propria domanda, con il quale verrà identificato nelle pubblicazioni che verranno effettuate nel sito istituzionale del comune di Quarto d'Altino in relazione alla procedura di cui al presente avviso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto (a pena di esclusione), dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze

acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati;

- b) copia di un documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione);
- c) eventuale nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

Responsabile della selezione è il responsabile dell'Area amministrativa.

I criteri di valutazione delle domande:

I candidati saranno valutati con modalità comparative, in relazione alle mansioni da svolgere, sulla base del curriculum formativo e professionale del candidato e delle motivazioni del trasferimento.

Il soggetto valutatore avrà a disposizione 50 punti attribuibili secondo i seguenti criteri:

- a) Valutazione del curriculum: max 40/50 che terrà conto di:
 - Titoli di studio, esperienze professionali, competenze e anzianità di servizio;
- b) motivazione del trasferimento: max 10/50

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo al fine di:

- 1) approfondire gli elementi contenuti nel curriculum prodotto ed integrare eventuali aspetti non evidenziati;
- 2) valutare la preparazione e la capacità professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, le caratteristiche psico-attitudinali e motivazionali, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - a) nozioni in materia di lavori pubblici e in materia ambientale, escavazione, viabilità tutela dei beni ambientali e architettonici;
 - b) uso dei mezzi, apparecchiature e strumenti di lavoro del Comune.

I candidati che saranno invitati a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato nella convocazione, viene considerato rinunciatario alla selezione.

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di priorità dei candidati in possesso dei requisiti generali richiesti.

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato collocato primo nell'ordine di priorità risultante dalla selezione.

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno al Comune di Quarto d'Altino, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.

In ogni caso, al dipendente trasferito per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali e Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Quarto d'Altino.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha la facoltà, una volta selezionate le domande, di non dar

seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

Si dà altresì atto che la procedura di assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (liste del personale in disponibilità).

Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini concordati con il comune di Comune di Quarto d'Altino.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il Comune di Quarto d'Altino si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di quarto d'Altino - email: sindaco@comunequartodaltino.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Quarto d'Altino al trattamento dei dati personali.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale in orario d'ufficio (tel. 0422/826266).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dott. Claudio Pontini