



## **Comune di Quarto d'Altino**

*Città Metropolitana di Venezia*

### **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA DEL COMUNE DI QUARTO D'ALTINO**

#### **1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione della figura di Consigliere/a di fiducia per il Comune di Quarto d'Altino, ai sensi dell'art. 7 del "Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Quarto d'Altino", approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 28/2022;

#### **2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

La/Il Consigliera/e di fiducia ha funzioni di consulenza ed assistenza ai dipendenti del Comune di Quarto d'Altino che ritengono essere oggetto di comportamenti molesti o discriminatori e attivare nel caso sussistano i presupposti, le procedure idonee alla soluzione dei problemi posti.

La prestazione, oggetto del contratto, si individua nell'insieme delle singole attività necessarie a:

- fornire indicazioni sulle modalità più idonee per la risoluzione del caso sottoposto secondo le procedure previste dal Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Quarto d'Altino;
- accogliere le segnalazioni anche in forma di sportello di ascolto;
- fornire all'Amministrazione consulenza tecnica nella fase istruttoria, riferita anche al procedimento disciplinare instaurato a carico della persona denunciata;
- rilevare le eventuali situazioni a rischio ed assicurare il loro monitoraggio;
- svolgere, nel proprio ambito di competenza e a supporto dell'Amministrazione, una funzione preventiva nei confronti del disagio nell'ambiente lavorativo comunale, rilevando problemi e criticità, monitorando eventuali situazioni di rischio di cui l'incaricata/o sia venuta/o a conoscenza anche indirettamente e proponendo all'amministrazione idonee azioni di contrasto e soluzioni organizzative;
- tenere brevi corsi/aggiornamenti per i dipendenti del comune sulle tematiche del mobbing, delle molestie e delle discriminazioni.

La/il Consigliera/e di fiducia collabora con il CUG e ne fornisce il necessario supporto. La/Il Consigliera/e può suggerire azioni opportune, specifiche e/o generali, volte a promuovere un clima idoneo ad assicurare la pari dignità, opportunità e libertà delle persone.

Alla/al Consigliera/e di fiducia è garantito libero accesso agli atti relativi al caso trattato e devono esserle/gli fornite tutte le informazioni necessarie per la definizione del medesimo; può avvalersi della collaborazione dei diversi soggetti che, nell'ambito dell'Amministrazione stessa, sono istituzionalmente tenuti a tutelare la dignità, la salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori.

L'Amministrazione assicura alla/al consigliera/e di fiducia i mezzi e gli strumenti necessari per svolgere le sue funzioni.

### **3 - REQUISITI**

Per la partecipazione al presente avviso è necessario:

- essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite da leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza o diploma di laurea in psicologia (vecchio ordinamento), oppure laurea specialistica in psicologia o laurea magistrale in psicologia;
- partecipazione ad un corso di perfezionamento o un master di livello universitario per Consigliera/e di fiducia o nelle tematiche afferenti alle funzioni assegnate dalla normativa alla figura di Consigliera/e di fiducia, con particolare riguardo alla prevenzione e al contrasto delle discriminazioni, alle molestie e al mobbing;
- oppure in alternativa, una specifica esperienza professionale nel settore, almeno annuale, maturata per lo svolgimento di incarichi analoghi di Consigliera/e di fiducia;
- non essere dipendenti del Comune di Quarto d'Altino;
- non essere amministratore del Comune di Quarto d'Altino;
- non avere cause pendenti o controversie di qualsiasi natura con il Comune di Quarto d'Altino;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013 o in situazioni di conflitto di interesse.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

L'incarico è compatibile con i rapporti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni, unicamente previa autorizzazione da parte della competente amministrazione.

### **4 - NATURA DURATA DEL CONTRATTO E COMPENSO**

L'incarico individuale libero professionale prevede la stipula di un contratto, ai sensi dell'art. 2229 e ss. del Codice Civile, avrà la durata di nr. 2 (due) anni. L'incarico non potrà mai essere trasformato in un rapporto di lavoro dipendente.

Il compenso massimo, previsto per l'intera durata del contratto, viene stabilito in € 2.880,00, comprensivo degli oneri fiscali e contributivi ai sensi di legge.

Oltre a tale compenso non è previsto alcun rimborso spese.

Per tutta la durata dell'incarico non saranno compatibili altri incarichi con il Comune di Quarto d'Altino.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato.

## 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse all'assunzione dell'incarico professionale di cui al presente avviso mediante presentazione di apposita domanda. Le domande dovranno pervenire **entro il 31/07/2022** e potranno essere consegnate con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto d'Altino;
- a mezzo raccomandata al seguente indirizzo:  
Comune di Quarto d'Altino  
Ufficio Personale  
Piazza S. Michele, 48  
30020 Quarto d'Altino (VE)
- tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it](mailto:comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it). purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale).  
In questo caso il candidato dovrà:

sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato), oppure, in alternativa, - stampare il modulo fac-simile allegato al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.

**Le domande dovranno comunque pervenire a pena di esclusione entro e non oltre il giorno di scadenza dell'Avviso, indipendentemente dalla modalità di inoltro della domanda; non farà quindi fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente Avviso.**

L'Ente non si assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o altro non imputabili all'Ente stesso.

La domanda dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato. Nel caso in cui la domanda venga trasmessa a mezzo pec, la stessa potrà essere firmata digitalmente.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28/12/2000, n. 445 la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni contenute nella domanda redatta sullo schema allegato e regolarmente prodotta, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti e saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

A ciascun candidato verrà inviato all'indirizzo e - mail comunicato, il numero di protocollo assegnato alla propria domanda, con il quale verrà identificato nelle pubblicazioni che verranno effettuate nel sito istituzionale del comune di Quarto d'Altino in relazione alla procedura di cui al presente avviso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## 6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI COMPILAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta nella forma di cui al fac-simile allegato i concorrenti devono allegare in originale, ovvero autocertificare nei limiti previsti dalla normativa vigente i seguenti documenti:

- il diploma di laurea (vecchio ordinamento) o la laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza o diploma di laurea in psicologia (vecchio ordinamento), oppure laurea specialistica in psicologia o laurea magistrale in psicologia;

- curriculum formativo e professionale,
- elenco descrittivo dei documenti e dei titoli presentati o autocertificati;
- fotocopia carta d'identità in corso di validità.

Il curriculum, in formato europeo, datato e firmato nella forma delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere redatto contenendo tutti gli elementi che lo rendano utilizzabile ai fini della selezione, al fine della valutazione dei titoli e delle esperienze descritte.

#### **7 - MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata da parte di una Commissione esaminatrice composta da tre membri sulla base della valutazione dei curricula e dello svolgimento di un colloquio. I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio, tramite comunicazione e-mail o PEC con congruo preavviso.

Il colloquio è diretto ad accertare l'attitudine personale dei candidati alla peculiarità dell'incarico da svolgere.

La Commissione Esaminatrice, procederà alla valutazione dei curricula presentati ai quali sarà attribuito un punteggio massimo **pari a 40**, suddiviso tra i seguenti elementi:

- o titoli di studio: da 0 a 10 punti;
- o qualificazione professionale (esperienze lavorative analoghe all'incarico richiesto): da 0 a 15 punti
- o attività formativa (partecipazione a corsi, congressi): da 0 a 5 punti
- o attività scientifica (pubblicazioni): da 0 a 5 punti
- o competenze certificate in materia di normativa antidiscriminatoria, programmi di benessere - lavorativo e di prevenzione e contrasto alle molestie: da 0 a 5 punti.

Non saranno valutati titoli ed esperienze al di fuori degli elementi sopraindicati.

I criteri di valutazione del colloquio sono articolati in ordine alla completezza delle conoscenze sulla materia e i compiti inerenti la funzione da conferire così raggruppati:

- o conoscenza delle tematiche delle pari opportunità, con particolare riguardo alla prevenzione e contrasto delle discriminazioni, delle molestie nel luogo di lavoro e del fenomeno del mobbing;
- o conoscenza del Codice di comportamento del Comune di Quarto d'Altino;
- o conoscenza del Diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione e dell'organizzazione del lavoro nell'Ente Locale;
- o conoscenza dell'organizzazione del Comune di Quarto d'Altino e del Regolamento del CUG;
- o conoscenze relative alla metodologia del colloquio e alle tecniche di ascolto.

Per il colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di **punti 30**.

Complessivamente potranno essere assegnati **70 punti**.

L'esito della procedura selettiva non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito ed è finalizzata esclusivamente all'individuazione della/del candidata/o più idonea/o all'incarico.

L'Amministrazione si riserva di procedere con l'affidamento dell'incarico o di non procedere ad alcun incarico anche nel caso vi fosse un'unica/o candidata/o idonea/o.

L'esito della procedura sarà pubblicato nel sito del Comune di Quarto d'Altino.

### **8 - ACCESSO AGLI ATTI**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Fabio Gasparello a cui è possibile rivolgersi.

### **9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Europeo in materia dei dati personali 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura nonché degli eventuali procedimenti ed incombenze relativi all'esecuzione dell'incarico e per gli obblighi di trasparenza dettati dalla normativa vigente. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante.

Titolare del Trattamento è il Comune di Quarto d'Altino, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016.

### **10 - PUBBLICITA'**

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato nel sito del comune di Quarto d'Altino per giorni 15 consecutivi

### **11- DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Quarto d'Altino si riserva di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

**Dott. Fabio Gasparello**

"Firma digitale apposta ai sensi  
dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005"

Allegati:

1) schema di domanda di partecipazione

**All. B. Schema di domanda.**

Spett.le  
COMUNE DI QUARTO D'ALTINO  
Ufficio Personale  
Piazza San Michele 48  
30020 Quarto d'Altino (Ve)

(PEC: comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it)

**Oggetto:** Avviso pubblico di procedura selettiva per curriculum e colloquio per il conferimento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia del Comune di Quarto d'Altino.

La sottoscritta/o \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov ( \_\_\_\_\_ ) in via/piazza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica per curriculum e colloquio finalizzata all'affidamento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia del Comune di Quarto d'Altino. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200 n. 45, consapevole delle sanzioni ivi previste ex artt. 75 e 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. di essere nata/o a \_\_\_\_\_ Prov.( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov.( \_\_\_\_\_ )

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_;

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite da leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;

3. di godere dei diritti politici e di essere/non essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) \_\_\_\_\_

4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

6. di non avere cause pendenti o controversie di qualsiasi natura con il Comune di Quarto d'Altino;

7. di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, inconfiribilità ex D.Lgs 39/2013 o conflitto di interessi anche potenziale derivanti dall'espletamento dell'incarico;

8. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e dei seguenti titoli di studio richiesti:

a) Titolo di studio \_\_\_\_\_ (diploma di laurea) conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

b) Titolo di studio \_\_\_\_\_ (Corso/Master o altro titolo almeno annuale per Consigliera/e di fiducia) conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

c) Titolo di servizio per incarico analogo: \_\_\_\_\_ effettuato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

9. di non essere dipendente del Comune di Quarto d'Altino;

10. di non essere amministratore del Comune di Quarto d'Altino;

11. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarlo in ogni sua parte.

La/il sottoscritta/o chiede che tutte le comunicazioni relative al presente avviso siano recapitate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Si impegna a comunicare eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

**Allega i documenti indicati al "punto 6" dell'Avviso Pubblico di Selezione e copia documento di riconoscimento in corso di validità.**

La/il sottoscritta/o autorizza, ai sensi del Regolamento Europeo, al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, finalizzati alla gestione della procedura e dei conseguenti adempimenti obbligatori secondo la normativa vigente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_