Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO-AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Scadenza: 15.11.2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 approvato dal Comune di San Stino di Livenza con deliberazione G.C. n. 3 del 21.01.2021 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 43 del 22.04.2021;

In esecuzione della determinazione propria n. 441 del 12.10.2021;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Informatico-amministrativo a tempo pieno ed indeterminato di cat. D del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, da inserire nel Servizio Amministrativo-Contabile.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni ove applicabile e dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i..

Con riferimento alla riserva dei posti a favore dei militari volontari congedati delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 5 dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

1. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso avrà le seguenti caratteristiche:
Categoria giuridica: D
Posizione economica: D.1
Profilo professionale: Istruttore direttivo Informatico-Amministrativo
Servizio di assegnazione: Amministrativo-contabile.

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D.1 (pari

ad €. 22.518,36 lordi annui), l'indennità di comparto annua di €. 622,80 e la tredicesima mensilità oltre al trattamento economico accessorio, all'assegno per il nucleo familiare e ad altri compensi o indennità contrattualmente previsti e connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa se e in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso, è necessario che i candidati – senza distinzione di genere - siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove);
b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
c) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente e l'eventuale inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro richiede, la condizione di privo della vista o ipovedente comporta l'inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991;
d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e con cittadinanza non italiana);
e) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza. Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e passivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
f) possesso della patente di guida categoria B senza limitazioni;
g) non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;
h) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), m) ed f) della legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre farne espressa dichiarazione;
i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo n. 127, primo comma, lettere d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
j) non essere dipendenti dello stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

Requisiti culturali e professionali:

k) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   - Laurea Triennale D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 26 Scienze e tecnologie informatiche, 9 Ingegneria dell'informazione, 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche;

- Laurea Triennale D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-31 Scienze e tecnologie informatiche, L-8 (Ingegneria dell'informazione, L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Informatica (23/S), Ingegneria dell'automazione (29/S), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S), Ingegneria Elettronica (32/S), Ingegneria gestionale (34/S); Ingegneria Informatica (35/S); Matematica (45/S); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S); Fisica (20/S); Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S); Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S), Giurisprudenza (22/S), Relazioni internazionali (60/S), Scienze dell'economia (64/S), Scienze della politica (84/S), Scienze economico-aziendali (88/S);
- Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Informatica (LM-18), Ingegneria dell'automazione (LM-25), Ingegneria della Sicurezza (LM-26), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM-27), Ingegneria Elettronica (LM-29), Ingegneria gestionale (LM-31), Ingegneria Informatica (LM-32), Matematica (LM-40); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM-44), Fisica (LM-17), Sicurezza Informatica (LM-66), Scienze Statistiche (LM-82), Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM-91), Scienze dell'economia (LM-56), Relazioni internazionali (LM-52), Scienze della politica (LM-63), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-77), Scienze economico-aziendali (LM-81), Giurisprudenza (LMG/01);
- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web: http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri).

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente bando e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare al concorso il/la candidato/a dovrà presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa o digitale, utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente Bando, **entro e non oltre il giorno 15.11.2021.**

I termini sono perentori. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata - a pena di esclusione - utilizzando una delle seguenti modalità:

- con consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Stino di Livenza entro le ore 12.30 del giorno di scadenza;
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di San Stino di Livenza - Piazza Aldo Moro 1 – 30029 San Stino di Livenza (VE). Per tale modalità di spedizione NON farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di San Stino di Livenza con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO-AMMINISTRATIVO ";
- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, al seguente indirizzo PEC.: **comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it**, da trasmettere entro il giorno di scadenza.

In caso di invio tramite PEC, il/la candidato/a dovrà:

- sottoscrivere la domanda di partecipazione con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),
- **oppure**, in alternativa, stampare il modello allegato al presente bando, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente in formato PDF/A o PDF, **allegando anche copia di un documento d'identità valido**.

L'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero), dovrà essere scansionato e trasmesso come allegato del messaggio in formato PDF/A o PDF. La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita – **pena esclusione** - da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, anche certificata, diversi rispetto a quello sopra indicato. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura **"Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore tecnico geometra".**

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni conseguenti all'inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato, il/la candidato/a sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, dovrà dichiarare:

a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea;
c) la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza) presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

d) il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
e) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione, il tipo di imputazione e la data di apertura del procedimento, ovvero il suo numero);
f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
g) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento;
h) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
i) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;
j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
k) accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia relative all'espletamento dei concorsi e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
l) di aver preso conoscenza delle informazioni – contenute nel bando di concorso - di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura in oggetto.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, di possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di partecipazione - **a pena di esclusione per nullità della medesima** – deve essere sottoscritta dal/la candidato/a o firmata digitalmente. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

Non sono ritenuti sanabili e comportano, altresì, l'esclusione dal concorso la mancata indicazione nella domanda delle generalità del/la candidato/a o del concorso cui intende partecipare.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda, i seguenti documenti:

a) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi tramite procedura MyPay al seguente link https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_I373 selezionando, tra le "Altre tipologie di pagamento", la voce "Tassa concorso pubblico" e indicando la seguente causale di versamento: "Concorso Istruttore direttivo Informatico-amministrativo cat. D";
b) curriculum formativo e professionale redatto in carta libera nel modello EUROPASS;
c) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
d) eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
e) eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
f) eventuali titoli e documenti di preferenza, precedenza.

I documenti indicati alle lettere d), e) e f) possono essere presentati allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità) oppure allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal/la candidato/a e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda ed i documenti ed i certificati allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

5. AMMISSIONE - ESCLUSIONE

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del responsabile del procedimento, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
Sono considerate cause di **esclusione dal concorso**:

- la mancata sottoscrizione della domanda – con firma autografa o digitale;
- la mancata trasmissione quale allegato alla domanda di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati nel caso di firma autografa;
- la mancanza dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'Invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando.

La Commissione esaminatrice può, a suo insindacabile giudizio, consentire ai candidati la regolarizzazione di eventuali omissioni formali - tempestivamente sanabili – rilevate in sede d'esame della domanda d'ammissione e/o della documentazione allegata.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (o all'eventuale preselezione) sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Stino di Livenza, www.sanstino.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sull'Albo pretorio on-line, senza ulteriori comunicazioni.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura selettiva pubblica verrà data comunicazione mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione dell'esclusione dal concorso devono ritenersi ammessi alla prova scritta e sono tenuti a presentarsi – muniti di valido documento di riconoscimento - presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso di convocazione che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Stino di Livenza, www.sanstino.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sull'Albo pretorio informatico. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
I candidati che non si presentino per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che, dopo essere stati identificati, dichiarino di non voler più sostenere la prova sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo-contabile e sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

7. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Ente si riserva di procedere ad una **prova preselettiva** consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 50 (cinquanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, purché abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido

esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

8. PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

Ai sensi dell'art. 10 del DL n. 44 del 01/04/2021 convertito con modificazioni in L. 76 del 28/05/2021 e tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria, è previsto l'espletamento di **una prova scritta** e di **una prova orale**. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, tesa all'accertamento delle competenze in rapporto alle attività da svolgere

La prova orale si articolerà in:

a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 28,50 punti**
b) una verifica del livello di conoscenza della **lingua inglese – max 1,50 punti**

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della conoscenza della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,50 punti
DISCRETO	0,75 punti
BUONO	1,00 punto
DISTINTO	1,25 punti
OTTIMO	1,50 punti.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione, ad eccezione dei testi di legge non commentati. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici, tablet o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che della conoscenza della lingua inglese.

PROGRAMMA D'ESAME

MATERIE TECNICO-SPECIALISTICHE

Le materie d'esame su cui verteranno le prove sono le seguenti:

- Modelli e architetture sistemistiche/applicative con particolare riferimento all'utilizzo del cloud computing, all'interoperabilità e alle architetture convergenti secondo le indicazioni del Codice dell'amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione;
- Sistemi di telecomunicazione/networking (es. protocollo TCP/IP) con particolare riguardo alle reti locali, reti metropolitane, reti geografiche e alla convergenza (VOIP) secondo le indicazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;

- Sicurezza informatica e tutela dei dai (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e continuità operativa nella pubblica amministrazione secondo le indicazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Piano Triennale per Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza delle tecniche di gestione dei progetti digitali: analisi delle necessità e dei fabbisogni informativi, studi di fattibilità, valutazione dei costi e benefici, tecniche di pianificazione e di conduzione dei progetti, project management;
- Conoscenza delle tecniche e delle linee guida per la digitalizzazione dei processi e dei servizi con particolare riguardo alla gestione delle informazioni negli archivi informatici: basi di dati e relativi linguaggi di interrogazione, sistemi per la gestione documentale, dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi secondo le indicazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Piano Triennale per Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza delle linee guida per la gestione dei servizi IT nella pubblica amministrazione e in particolare nell'ente locale, con particolare riguardo alle forme di esternalizzazione.

CONOSCENZA DI BASE

- Nozioni fondamentali in materia di ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali (**Parte I**: Titolo II Capo I, Titolo III Capo I, Titolo IV Capo II e Capo III; **Parte II**: Titolo II Capo I e Capo II, Titolo III Capo I e Capo II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»);
- Nozioni fondamentali in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (**Parte I**: Titolo I e Titolo IV; **Parte II**: Titolo I, Titolo III Capo I Sezione II e Capo II del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici»);

9. CALENDARIO DELLE PROVE

Le date delle prove - con l'indicazione del luogo e dell'ora - saranno comunicate almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante avviso che sarà pubblicato **sulla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune www.sanstino.it**.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà, pertanto, alcuna ulteriore comunicazione al riguardo.

10. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di San Stino di Livenza. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti**.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.sanstino.it (percorso: Menù/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

11. GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle due prove. La graduatoria, approvata con apposito atto, verrà pubblicata per 30 giorni **all'Albo pretorio on-line**

e sulla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune www.sanstino.it.

Verrà dichiarato vincitore il candidato che, in base al punteggio conseguito, si sarà classificato al primo posto nella graduatoria di merito. A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. Il termine utile per le eventuali impugnative decorre dal decimo giorno di pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione del concorso stesso.

Il termine per l'eventuale impugnazione decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on-line del Comune.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

L'amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede Municipale, per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

12. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore - o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei – avverrà, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, con la stipula del contratto individuale di lavoro che sarà regolato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato/a, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed è assunto/a in prova nella categoria/posizione economica e nel profilo professionale per la quale risulta vincitore.

Su domanda dell'interessato/a e per giustificati motivi, il Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 30.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al/alla candidato/a vincitore l'esibizione della relativa documentazione entro un termine che verrà comunicato.

I **cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero** dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria prima della stipula del contratto.

Prima della sottoscrizione del contratto il/la candidato/a vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, non procederà all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei che:

- siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.
- siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato/a a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso.

Il/la candidato/a collocato utilmente in graduatoria che non produca la documentazione richiesta o che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato in nessuna delle due Amministrazioni, verrà considerato rinunciatario al posto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 20 del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata dal Comune di San Stino di Livenza per il reclutamento di personale - anche a tempo determinato - da assegnare in base alle esigenze funzionali a compiti attinenti al medesimo profilo professionale, sempre nel rispetto della normativa statale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione. La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata anche da altre Amministrazioni a ciò autorizzate per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato, qualora se ne ravvisi l'opportunità.

13. INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa agli interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Stino di Livenza, piazza Aldo Moro n. 1 – San Stino di Livenza (VE), tel. 0421473911, mail protocollo@sanstino.it, PEC comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it, www.sanstino.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di San Stino di Livenza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di San Stino di Livenza è l'Avv. Mauro Albertini, Via Torino 180/A – Venezia Mestre (VE). I dati di contatto sono i seguenti: Albertini e associati – Studio legale – 30172 Venezia-Mestre, Via Torino 180/A - E-mail: dpo@albertinieassociati.it - Telefono: 0415028175.

2. Finalità e base giuridica
I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto dell'attività di trattamento
Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

4. Modalità di trattamento
Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza
I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione
I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

7. Periodo di conservazione dei dati
I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'interessato
In qualità di interessato, è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine ci si può rivolgere a: Comune di San Stino di Livenza, Segretario comunale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di San Stino di Livenza, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. La domanda di partecipazione alla procedura di concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Pasquon – Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile. Per informazioni, telefonare al Settore Amministrativo-contabile, tel. 0421473941.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di cui al punto precedente.

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto e/o di revocare il concorso stesso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Stino di Livenza - tel. 0421473941 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabilefinanziario@sanstino.it.
Il presente bando e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di San Stino di Livenza, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'indirizzo: http://sac3.halleysac.it/c027036/zf/index.php/bandi-di-concorso .

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile, dott.ssa Stefania Pasquon, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

San Stino di Livenza, 13 ottobre 2021

La Responsabile del Servizio
Amministrativo-contabile
Dott.ssa Stefania Pasquon

STEFANIA PASQUON
Firmato digitalmente da STEFANIA PASQUON
Data: 2021.10.13 15:14:59 +02'00'

Modello di domanda

All'Ufficio Personale
Comune di San Stino di Livenza
Piazza Aldo Moro 1
30029 SAN STINO DI LIVENZA (VE)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO-AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D (CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a

_____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto. A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione, come previsto dagli artt. 75 e 76 dello stesso decreto, dichiara quanto segue:

COGNOME_____ NOME_____
DATA DI NASCITA_____ LUOGO DI NASCITA_____ PROV.____
COD.FISC. _____ RESIDENTE A_____ PROV.___
INDIRIZZO _____ C.A.P._____ TELEFONO_____ CELL._____
E-MAIL _____ PEC_____

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

a) di possedere la cittadinanza_____;
b) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (dichiarazione obbligatoria solo per i cittadini non italiani);
c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso_____ nell'anno _____;
d) di godere dei diritti civili e politici;
e) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
f) di non essere stato/a licenziato/a, dispensato/a, dichiarato decaduto/a e/o destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati a ciò tenuti);
h) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
i) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione, il tipo di imputazione e la data di apertura del procedimento, ovvero il suo numero);
j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza (D.P.R. n. 487/94):_____;
k) di essere in possesso della patente di guida di tipo B n. _____ conseguita in data_____;
l) di aver preso conoscenza delle informazioni – contenute nel bando di concorso pubblico - di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura in

oggetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda, riconoscendo che il Comune sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del bando di concorso pubblico, di accettarne le condizioni, nonché di accettare le norme previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché loro future modifiche, ed in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di San Stino di Livenza a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso).

Luogo e data_____

In fede _____
(firma)

Allegati:

- *Ricevuta di versamento della tassa di concorso, pari a Euro 10,00*
- *Fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità*
- *Curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto*