**PROVA N. 1**

Il Comune di San Stino di Livenza, classificato in classe B dall’Agid, nell’ottica di una completa ristrutturazione dell’infrastruttura informatica, ha la necessità di sostituire il proprio sito web istituzionale. Il candidato sviluppi un piano di attività che consideri, richiamando la normativa di riferimento, le linee e i principi guida dell’Agid, i seguenti punti:

* modalità di approvvigionamento;
* tipologia di infrastruttura hardware e software;
* contenuti minimi del sito;
* servizi da integrare nel sito;
* sicurezza informatica;
* piano di manutenzione ordinaria e straordinaria;
* modalità di pubblicazione dei contenuti.

Tali punti potranno essere integrati proponendo ulteriori funzionalità e servizi correlati al sito.

**PROVA N. 2**

Il Comune di San Stino di Livenza, classificato in classe B dall’Agid, nell’ottica di una completa ristrutturazione dell’infrastruttura informatica, ha la necessità di sostituire il proprio sistema di gestione documentale. Il candidato sviluppi un piano di attività che consideri, richiamando la normativa di riferimento, le linee e i principi guida dell’Agid, i seguenti punti:

* modalità di approvvigionamento;
* tipologia di infrastruttura hardware e software;
* interoperabilità con gli altri gestionali;
* conservazione e archiviazione dei contenuti;
* sicurezza informatica;
* piano di manutenzione ordinaria e straordinaria;
* strumenti e servizi per la validità giuridica dei documenti.

Tali punti potranno essere integrati proponendo ulteriori funzionalità e servizi correlati alla gestione documentale.

**PROVA N. 3**

Il Comune di San Stino di Livenza, classificato in classe B dall’Agid, nell’ottica di una completa ristrutturazione dell’infrastruttura informatica, ha la necessità di sostituire il vecchio server di posta elettronica. Il candidato sviluppi un piano di attività che consideri, richiamando la normativa di riferimento, le linee e i principi guida dell’Agid, i seguenti punti:

* modalità di approvvigionamento;
* tipologia di infrastruttura hardware e software;
* interoperabilità e integrazione con altri sistemi gestionali;
* differenze tra sistema di posta elettronica ordinaria e PEC;
* sicurezza informatica;
* piano di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Considerando tale processo di innovazione, il candidato illustri il ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale.

Tali punti potranno essere integrati proponendo ulteriori funzionalità e servizi correlati al sistema di posta elettronica/groupware.