



# Comune di San Stino di Livenza

## AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE A "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO) SULLA PIATTAFORMA NAZIONALE DEL "MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (MEPA) RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA, DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "MARTA RUSSO" ED ALTRI IMMOBILI COMUNALI"

Allegato alla determinazione n. 272 del 24-06-2021

CIG n. 8798932463 CUI S83001230271202100004

**Scadenza ore 12.30 del giorno 12-07-2021**

Con il presente avviso il Comune di San Stino di Livenza intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del Dlgs 50/2016 come successivamente integrato e modificato, al fine di individuare soggetti economici **accreditati sul MEPA**, interessati a partecipare alla procedura di gara, **mediante R.d.O., RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B"** per procedere all'affidamento dell'appalto del servizio indicato in oggetto.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di un congruo numero di Cooperative Sociali, iscritti nell'apposito elenco regionale delle cooperative sociali di tipo "B", accreditate sul MEPA, in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento di cui al D.lgs. n. 50 /2016. Il presente avviso pertanto non costituisce ad alcun titolo indicazione di procedura di gara, ma integra una semplice indagine di mercato al cui esito verranno individuati i soggetti economici qualificati in grado di assicurare l'esecuzione dei servizi richiesti, accreditati nel MEPA, sulla cui piattaforma verrà effettuata la gara mediante R.d.O. col metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Il presente avviso si qualifica dunque come mero procedimento preselettivo, senz'altro scopo di quello della ricezione della manifestazione d'interesse da parte di suddetti operatori, potenzialmente interessati ad essere invitati alla procedura concorsuale.**

A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni d'interesse verrà stilato un elenco di operatori economici idonei, **sempre che siano accreditati sul MEPA**, da invitare alla procedura di affidamento che sarà indetta a mezzo R.d.O. con successivo separato atto.

L'ente si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo o di non dar seguito all'indizione della successiva gara, senza che per ciò possa esser avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati. Allo stesso modo la manifestazione di interesse non

vincola i soggetti economici alla successiva partecipazione alla gara. Col presente avviso non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio.

## OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando, relativamente a:

- procedura di gara, ai requisiti e alle modalità di partecipazione,
- documentazione da presentare,
- modalità di presentazione e compilazione dell'offerta
- tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di affidamento dei seguenti servizi e delle relative operazioni di massima dettagliatamente indicati di seguito:

## RELATIVAMENTE ALLE PALESTRE COMUNALI

### PERIODO SETTEMBRE / GIUGNO

#### Pulizie giornaliere

- ❑ asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;

#### Pulizie settimanali

- ❑ lavaggio a fondo dei servizi igienici e delle superfici piastrellate e lavaggio vetri;

#### Pulizie bimestrali:

- ❑ spolveratura pareti, soffitti, quadri, porte, piastre radianti e punti luce, lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanzali esterni;

**Poiché gli interventi giornalieri sono relativi alle attività svolte negli impianti sportivi in questione dalle società sportive autorizzate, essi potranno essere ridotti sulla base dei calendari di suddette attività.**

Gli interventi giornalieri andranno pertanto concordati, con l'Ufficio comunale competente, all'inizio di ogni mese; l'Ufficio Comunale competente, per parte sua, trasmetterà alla ditta aggiudicataria, all'inizio di ogni mese il calendario di attività di cui è in possesso.

## RELATIVAMENTE AL PALAZZETTO DELLO SPORT "MARTA RUSSO"

### PERIODO SETTEMBRE / GIUGNO

#### Pulizie giornaliere

- ❑ asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;

### **Pulizie settimanali**

- ❑ lavaggio a fondo dei servizi igienici e delle superfici piastrellate e lavaggio vetri ;

### **Pulizie bimestrali:**

- ❑ spolveratura pareti, soffitti, quadri, porte, piastre radianti e punti luce, lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanzali esterni;

**Poiché gli interventi giornalieri sono relativi alle attività svolte negli impianti sportivi in questione dalle società sportive autorizzate, essi potranno essere ridotti sulla base dei calendari di suddette attività.**

Gli interventi giornalieri andranno pertanto concordati, con l'Ufficio comunale competente, all'inizio di ogni mese; l'Ufficio Comunale competente, per parte sua, trasmetterà alla ditta aggiudicataria, all'inizio di ogni mese il calendario di attività di cui è in possesso.

## **RELATIVAMENTE ALLA DELEGAZIONE DI LA SALUTE DI LIVENZA**

### **12 MESI ALL'ANNO**

- ❑ sala convegni (in media 1 intervento alla settimana)
- ❑ sala riunioni piano terra (in media 3 interventi alla settimana)
- ❑ sala riunioni I° piano (3 interventi settimanali)
- ❑ scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici (1 intervento giornaliero per n° 6 giorni settimanali)
- ❑ ufficio assistente sociale (in media 3 interventi alla settimana)
- ❑ Ufficio di stato civile (1 intervento giornaliero per n° 6 giorni settimanali)
- ❑ biblioteca con servizi igienici (1 intervento giornaliero per n° 6 giorni settimanali)

Le operazioni consisteranno nello svuotamento di cestini e posacenere, nella spolveratura di scrivanie ed arredi nella scopatura e lavaggio dei pavimenti, nel lavaggio e disinfezione dei servizi igienici ed, inoltre: mensilmente, nella deragnazione e nel lavaggio delle superfici piastrellate.

## **RELATIVAMENTE AL PALAZZO MUNICIPALE DI PIAZZA A. MORO, 1**

### **12 MESI ALL'ANNO**

- ❑ Pulizia di **tutti i bagni** 5 giorni alla settimana
- ❑ Pulizia Uffici **PIANO TERRA compresa la biblioteca e ufficio anagrafe 2 volte la settimana** : asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
- ❑ **SEDE POLIZIA LOCALE 2 volte la settimana:** asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici

- Pulizia Uffici **PRIMO PIANO due volte la settimana**: asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
  
- Pulizia Uffici **TERZO PIANO due volte alla settimana**: asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici

Le operazioni consisteranno nello svuotamento di cestini e posacenere, nella spolveratura di scrivanie ed arredi nella scopatura e lavaggio dei pavimenti, nel lavaggio e disinfezione dei servizi igienici ed, inoltre, mensilmente, nella deragnazione e nel lavaggio delle superfici piastrellate.

**TUTTI I SERVIZI DI PULIZIA DEVONO ESSERE ATTUATI CON LA FORNITURA A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DI ATTREZZATURE IDONEE E DI TUTTI I MATERIALI DI CONSUMO CHE DEVONO ESSERE DI OTTIMA QUALITÀ E CONFORMI ALLE NORME VIGENTI.**

**L'importo complessivo a base d'asta per i servizi di cui sopra, per gli anni scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024, IVA esclusa, è pari ad € 186000,00 oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, inclusi ed indicati separatamente dalla ditta concorrente.**

**Non sono previsti gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI).**

I prezzi unitari dei servizi e prestazioni affidati sono quelli per i quali è intervenuta l'aggiudicazione in sede di gara.

Il corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto è comunque quello risultante dall'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria.

**L'entità delle risorse umane, come sotto indicata, è stata determinata tenuto conto dell'incidenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 sull'organizzazione dei servizi e conseguentemente sull'esecuzione del contratto. Pertanto, in base all'andamento dell'emergenza e/o a sopravvenuta normativa, statale o regionale, potranno essere disposte le conseguenti e necessarie variazioni di personale, le modificazioni dell'oggetto dell'appalto o le dovute sospensioni, secondo la normativa vigente al momento.**









**Tali modificazioni o variazioni verranno regolarmente rilevate e motivate da un apposito verbale a cura del RUP. In tale evenienza troveranno applicazione gli art. 106 e 107 del Codice degli appalti, nonché eventuali altre disposizioni speciali di legge che siano adottate nell'ambito dell'emergenza sanitaria o in caso di sua cessazione.**

**STIMATE 38 SETTIMANE PER CINQUE GIORNI SETTIMANALI CON UN NUMERO MINIMO DI OPERATORI PARI A CINQUE**

<b>Gio</b>	<b>Palestre Comunali: di La Salute di Livenza</b> Periodo settembre / giugno (10 mesi, 38 settimane, 6 interventi settimanali)	<b>Palestra Comunale Capoluogo Scuola elementare</b> Periodo settembre / giugno (10 mesi, 38 settimane, 6 interventi settimanali)	<b>Palestra comunale capoluogo scuola media</b> Periodo settembre/ Giugno (10 mesi, 38 settimane, 6 interventi settimanali)	<b>Palazzetto dello Sport</b> Periodo settembre/ Giugno (10 mesi, 38 settimane, 7 interventi settimanali)	<b>Delegazione comunale</b> (1 intervento giornaliero per n° 6 giorni settimanali)	<b>Municipio e sede della Polizia Municipale</b> (1 intervento giornaliero per n° 6 giorni settimanali)
------------	---	--	--	--	---	--

### INTERVENTI GIORNALIERI

<b>Lun</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici, biblioteca con servizi igienici, ufficio di stato civile</li> <li>✚ ufficio assistente e sociale</li> <li>✚ sala convegni</li> <li>✚ sala riunioni piano terra</li> <li>✚ sala riunioni I° piano</li> </ul>	Pulizia di tutti i bagni Pulizia Uffici <b>Piano terra compresa la biblioteca ed Ufficio anagrafe:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio deragnazione e disinfezione dei servizi igienici <b>Sede Polizia Locale:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio deragnazione e disinfezione dei servizi igienici
<b>Mar t</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici, biblioteca con servizi, ufficio di stato civile	Pulizia di tutti i bagni Pulizia Uffici <b>primo piano:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio deragnazione e disinfezione dei servizi igienici

<b>Mer</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	<ul style="list-style-type: none"> <li> scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici, biblioteca con servizi igienici, ufficio di stato civile</li> <li> ufficio assistente e sociale</li> <li> sala riunioni piano terra</li> <li> sala riunioni 1° piano</li> </ul>	<p>Pulizia di tutti i bagni Pulizia Uffici <b>Piano terra compresa la biblioteca ed Ufficio anagrafe:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio deragnazione e disinfezione dei servizi igienici</p> <p>Pulizia Uffici <b>Terzo piano:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio deragnazione e disinfezione dei servizi igienici</p>
<b>Gio v</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	<ul style="list-style-type: none"> <li> scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici biblioteca con servizi igienici, ufficio di stato civile</li> <li> ufficio assistente e sociale</li> <li> sala riunioni piano terra</li> <li> sala riunioni 1° piano</li> </ul>	<p>Pulizia di tutti i bagni Pulizia Uffici <b>primo piano</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio deragnazione e disinfezione dei servizi igienici</p>
<b>Ven</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, spazzatura della	<p>scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici biblioteca con servizi igienici, ufficio di stato civile</p>	<p>Pulizia di tutti i bagni Pulizia <b>Uffici terzo piano:</b> asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio deragnazione e disinfezione dei servizi igienici</p> <p><b>Pulizia sede Polizia Locale:</b></p>

	superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;		asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
<b>Sab</b>	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;	scala, corridoi, sala attesa ambulatori medici, biblioteca con servizi igienici, ufficio di stato civile	
<b>Dom</b>				asportazione di tutti i rifiuti, spazzatura di tutti i pavimenti, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e degli spogliatoi, lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, spazzatura della superficie esterna adibita a marciapiede o ad ingresso;		
<b>INTERVENTI SETTIMANALI</b>						
	lavaggio a fondo dei servizi igienici e delle superfici piastrellate;	lavaggio a fondo dei servizi igienici e delle superfici piastrellate;	lavaggio a fondo dei servizi igienici e delle superfici piastrellate;	lavaggio a fondo dei servizi igienici e delle superfici piastrellate;		
<b>INTERVENTI BIMESTRALI</b>						
	spolveratura	spolveratura	spolveratura	spolveratura	lavaggio vetri ed	lavaggio vetri ed

	pareti, soffitti, quadri, porte, piastre radianti e punti luce, lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanali esterni;	pareti, soffitti, quadri, porte, piastre radianti e punti luce, lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanali esterni;	ura pareti, soffitti, quadri, porte, piastre radianti e punti luce, lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanali esterni;	a pareti, soffitti, quadri, porte, piastre radianti e punti luce, lavaggio vetri ed infissi interni e esterni, spazzatura davanali esterni;	infissi interni e esterni, spazzatura davanali esterni deragnazione;	infissi interni e esterni, spazzatura davanali esterni deragnazione;
--	---	---	---	---	--	--

#### PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PER SOSTITUZIONI URGENTI ED INDIFFERIBILI

MAX 120 ORE ANNUE

#### INSERIMENTI LAVORATIVI

La cooperativa aggiudicataria deve garantire, **su indicazione del Servizio Sociale del Comune di San Stino di Livenza**, l' inserimento lavorativo di persone svantaggiate come definite ai sensi dell'art. 4 comma 1) della legge 381/91, ai sensi dell'art. 3 comma 2 della legge regionale n. 23/2006 e delle disposizioni attuative di cui alla DGR 4189 del 18/12/2007, nonché delle norme comunitarie di cui al regolamento CE 2204/2002 del 5 dicembre 2002 e di soggetti in situazioni di fragilità sociale come evidenziato nell'art. 22 della legge 328/2000.

**Anche la distribuzione oraria di tali inserimenti, fatta salva l'entità complessiva del prezzo di aggiudicazione, sarà oggetto di condivisione con i Servizi Sociali del Comune.**

La cooperativa è tenuta, all'uopo, a predisporre un progetto formativo individuale di sostegno ed inserimento lavorativo, anche verso offerte lavorative esterne, per ciascuna persona svantaggiata in ottemperanza di proposte progettuali formulate in sede di offerta tecnica. La cooperativa, per il conseguimento di tale finalità, indica un **responsabile sociale degli inserimenti** ed un **coordinatore delle attività**. Tali figure potranno anche essere coincidenti in una.

#### DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha la durata di anni tre a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 o, comunque, dalla data indicata nel contratto e fino al 31 agosto 2024.

Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta, fatta salva salvo la proroga eventuale, disposta sulla base di un provvedimento espresso dalla Amministrazione Comunale, in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure di selezione di un nuovo appaltatore e del conseguente passaggio gestionale.

Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo appaltatore e comunque non oltre 90 giorni dalla scadenza.

La proroga del contratto è disposta dall'Amministrazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

La proroga, così disposta, costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.



## SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CAPACITÀ RICHIESTE

Sono ammesse a partecipare alla gara le cooperative sociali iscritte a nella sezione “B” dell’apposito albo regionale che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla CCIAA per attività compatibile con quella oggetto della concessione;
- b) iscrizione in corso di vigenza nell’Albo delle Società Cooperative o nell’Albo Regionale delle Cooperative di tipo “B” con oggetto sociale coerente e compatibile con l’oggetto della gara.
- c) **Fatturato annuo minimo d’impresa realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi per lo svolgimento di servizi, non inferiore ad € 170.00000 al netto di IVA( art. 45 u.c. ed 83 del D.lgs 50/2016).**
- d) Idonea referenza bancaria da parte di almeno due Istituti di credito;
- e) La cooperativa dovrà possedere e comprovare i requisiti di capacità professionale e tecnico organizzativa ai sensi dell’art. 83 e dell’allegato XVII, parte II del codice degli appalti, mediante dichiarazione sostitutiva che attesti lo svolgimento di servizi analoghi o equivalenti o comunque altre attività statutarie effettuati negli ultimi tre anni in Enti Pubblici o privati, e comunque in Enti diversi dal Comune di San Stino di Livenza ed i relativi importi, elencandone la natura e la tipologia .
- f) In caso di associazione temporanea di impresa tra cooperative i requisiti di cui ai punti b, c e d dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%;
- g) I requisiti di cui al punto a) e b) devono comunque essere posseduti da tutte le cooperative raggruppate;
- h) I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI:** Ai sensi dell’art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cooperative sociali di tipo “B” concorrenti.

L’offerta congiunta, in caso di RTI (ATI) e consorzi non costituiti, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati, e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 37.

I singoli operatori economici, facenti parte del gruppo eventualmente risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale mandatario, come previsto nell’art. 48 del Codice.

In ogni caso, un’impresa che partecipa alla gara come componente di un raggruppamento o di un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di più raggruppamenti di imprese.

## REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Non saranno ammessi alla gara i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all’art. 80, del D. Lgs 50/2016

## REQUISITI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento, in persona del sindaco pro tempore del Comune di San Stino di Livenza, richiede ai partecipanti di essere conformi a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), ed in particolare che gli stessi abbiano messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Con la partecipazione al presente bando, in caso di aggiudicazione, il partecipante aggiudicatario s’impegna ad accettare la nomina a responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Nel caso l’incarico presupponga da parte dell’operatore economico un trattamento di dati personali, l’articolo da inserire nel contratto o nelle condizioni particolari di RDO, è il seguente:

*Articolo [ ] – Responsabile del trattamento*

*Il titolare del trattamento, mediante separato accordo che si intende parte del presente contratto, nomina l'operatore economico Responsabile del trattamento dei dati personali che l'operatore economico tratterà per conto del titolare del trattamento, a soli fini contrattuali e a beneficio dello stesso titolare, nonché nel rispetto delle normative tutte vigenti e secondo quanto previsto nell'accordo allegato.*

#### **SUBAPPALTO:**

Il subappalto è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 c.s.i.m.

#### **GARANZIE**

**l'offerta da presentare dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del d. lgs 50/2016 da una garanzia provvisoria di € 3.720,00.** (pari al 2% del valore complessivo dell'appalto) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 1.9.1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 – 5 dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016. La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dall'impresa capo gruppo dal soggetto individuato come futura capo gruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capo gruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

Sono consentite le riduzioni, anche cumulative della garanzia ai sensi dell'art. 93 , comma 7, del D. Lgs 50/2016 .

**In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del corrispondente sistema di qualità in corso di validità.**

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto comporterà l'esclusione dell'offerta della gara.

Per la riduzione della garanzia per i raggruppamenti di imprese o consorzi di concorrenti ad essi assimilabili tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio devono presentare la certificazione di cui sopra.

L'aggiudicatario dovrà presentare garanzia definitiva ai sensi e per tutti gli effetti dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 , commi 2 e 3 pari al 10% dell'importo contrattuale.

#### **DURC**

Le ditte, al momento della presentazione delle offerte , dovranno risultare in possesso di DURC regolare

#### **AVVALIMENTO**

Alle condizioni dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi o di qualificazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In relazione a ciò, **la cooperativa impresa avvalentesi o principale** dovrà allegare alla documentazione di gara, le dichiarazioni/documentazioni indicate al comma 1 dell'art. 89 cit.,

Ai sensi dell'art. 89 comma 6 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Si precisa inoltre che, a termini dell'art. 89, comma 7, in relazione a ciascuna gara, non è consentito, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REGISTRAZIONE**

## AL SISTEMA AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art. 36 comma 5 del D.lgs 50/2016 e s.i.m., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6-

bis, mediante la BDNCP. La documentazione che in base alla deliberazione n. 111 del 20.12.2012, non sia rilasciata dalla predetta BDNCP, verrà acquisita dalla amministrazione concedente in conformità a quanto disposto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.ANAC.it](http://www.ANAC.it).

Il concorrente effettua la predetta registrazione al servizio AVCPass e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice "PASSOE". Il codice "PASSOE", dopo essere stato generato, dovrà essere inserito nella "Busta A" – Documentazione Amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo, il codice PASSOE, dopo essere stato generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente anche da tutti i concorrenti mandanti.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema AVCPass, la amministrazione concedente provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione

## CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'impresa concorrente deve dimostrare, a pena di esclusione, di aver versato il contributo dovuto alla ANAC ( già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici), pari all'importo **di € 20,00**, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005.

Dovrà pertanto collegarsi al "**servizio di riscossione**" raggiungibile all'indirizzo <http://www//anticorruzione.it> inserendo le proprie credenziali ed il codice C.I.G. che identifica la procedura.

Il pagamento della contribuzione potrà effettuarsi, a questo punto, con una delle modalità indicate nel "Manuale Utente -Servizio Riscossione Contributi - manuale operatore economico", predisposto dall'ANAC.

**Il concorrente dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia stampata della documentazione contabile che attesta l'avvenuto pagamento del contributo;**

## CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fatti salvi tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.i.m., trovano comunque applicazione le disposizioni dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio.

## PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE ED ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE, DICHIARAZIONI

Le cooperative concorrenti dichiarano - **ed allegano alla documentazione amministrativa-** dichiarazione sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico di presa visione ed accettazione dei contenuti del "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" approvato dalla Regione Veneto dalla Regione Veneto con deliberazione n. 1204 del 8 agosto 2017 , nella quale dichiara inoltre "*d'impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante ed alla Prefettura di Venezia di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa*".

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C.c. ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 C.p..

La stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del C.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti

d'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art. 317 C.p., 318 C.p., 319-bis C.p., 319 -ter C.p., 319 -quater C.p., 320 C.p., 322 C.p., 346-bis C.p. e 353-bis- .p.

## PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE ED AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016, c.s.m.i, in base ai seguenti criteri di valutazione:

- A) Prezzo : max 30 punti
- B) Qualità: max 70 punti

#### PREZZO ( offerta economica) 30 PUNTI

Al concorrente che avrà offerto il **prezzo complessivo più basso, per tutti i servizi per il triennio**, verranno attribuiti 30 punti (su 100).

A	Prezzo complessivo offerto per il servizio	Costo orario al netto di IVA	Costo complessivo per tutti i servizi per il triennio	Iva %	Totale complessivo per il triennio per tutti i servizi iva inclusa
B	Oneri di sicurezza interni	Non soggetto a ribasso			
D	Oneri di sicurezza, rischi interferenziali per il triennio, totale non soggetto a ribasso				0,00

Agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

**Dove:**

- X = punteggio attribuito al concorrente
- P<sub>i</sub> = prezzo più basso fra le offerte rispetto alla base d'asta
- C = 30 ( punti massimi attribuibili per l'offerta economica)
- PO = prezzo offerto dal concorrente.

#### QUALITA' 70 PUNTI

Il punteggio riservato all'offerta TECNICA-QUALITATIVA viene attribuito a discrezione insindacabile della Commissione Tecnica, seguendo il seguente schema di criteri, che prevede l'utilizzo del sistema indicato nelle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti " Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1005 del 21.09.2016

di attribuzione di un coefficiente ( da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario di gara. Ciascun Commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta, motivandolo. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, vien calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

1	Operatività dell'affidatario nell'ambito territoriale coincidente con quello di competenza dell'Aulss 4 misurata nel numero di appalti , servizi, interventi, iniziative di promozione sociale, svolti sia per enti pubblici che privati, adesione alle convenzioni col Servizio di Inserimento Lavorativo dell'Aulss 4	<b>Max punti 5</b>
2	Investimenti degli ultimi tre anni con risorse strutturali-patrimoniali nel territorio di cui al punto precedente e relativi al triennio precedente la gara da indicare con: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. patrimonio immobiliare</li> <li>2. locazioni finalizzate al perseguimento dei fini sociali</li> <li>3. spesa di personale in servizi svolti nel territorio ;</li> <li>4. attrezzature</li> <li>5. autoveicoli e mezzi di trasporto</li> </ol>	<b>Max punti 4</b>
3	Progetto di gestione ( max 20 pagine) del servizio e delle attività indicate nel capitolato, in particolare con riguardo alle linee di elaborazione di progetti, anche individualizzati, relativi all'inserimento lavorativo di persone deboli come definite da regolamento CE n. 22004/2002 e dall'allegato sub A alla DGRV 4189 del 18 dicembre 2007, dal quale si evincano:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. modalità organizzative per l'erogazione del servizio e per la gestione delle risorse umane;</li> <li>2. indicazione degli strumenti che la cooperativa è in grado di mettere in atto per affrontare le eventuali emergenze derivanti dalla pandemia di Covid-19 in particolare con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• misure di sicurezza aggiuntive</li> <li>• eventuale modificazione dell'oggetto dell'appalto, imposta dalla normativa statale e regionale e finalizzata a dare continuità al servizio.</li> </ul> </li> <li>3. sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione di informazioni fra responsabili della cooperativa, operatori ed ufficio dell'Assistente Sociale del Comune;</li> <li>4. impostazione dei rapporti con l'utenza;</li> <li>5. proposta di Elaborazione di piani individualizzati contenenti obiettivi di riqualificazione professionale e d' inserimento lavorativo anche a medio e lungo termine anche mediante adesione a programmazioni sovracomunali;</li> <li>6. Numero e qualifica delle figure di sostegno e coordinamento del personale;</li> <li>7. Figura di raccordo con il servizio sociale comunale;</li> <li>8. Frequenza e modalità organizzative di attività di coordinamento con il servizio sociale comunale;</li> </ol>	<b>Max punti 10</b>

4	Affidabilità dell'assetto organizzativo, con particolare riferimento alla razionale gestione amministrativa ed economico finanziaria della cooperativa, rilevabile anche da visura presso Camera di Commercio. Le voci che saranno tenute in considerazione, a tal fine sono le seguenti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organico medio annuo degli ultimi tre anni;</li> <li>2. numero personale con ruoli dirigenziali;</li> <li>3. assetto organizzativo;</li> <li>4. altre figure tecnico professionali a disposizione;</li> <li>5. funzioni e formazione del personale;</li> </ol>	<b>Max punti 4</b>
5	modalità e sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti;	<b>Max punti 4</b>
6	Efficacia delle tecniche di pulizia in termini di minor consumo di sostanze chimiche secondo le previsioni del "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione" Allegato relativo ai criteri ambientali minimi per l'affidamento del Servizio di Pulizia e per la fornitura di prodotti d'igiene" GURI 20-06-2012 : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. registrazione EMAS ( Regolamento n. 1221/2009 ) o certificazione ISO14001 in corso di validità, evinti dal "Progetto di gestione".</li> <li>2. riutilizzabilità dei prodotti in tessuto( panni/ spugne ) per la pulizia</li> <li>3. efficacia della frequenza di interventi di pulizia</li> <li>4. efficacia del sistema utilizzato per la diluizione dei prodotti( sistema di dosaggio e formazione specifica del personale)</li> </ol>	<b>Max punti 15</b>
7	Disponibilità e reperibilità di un supervisore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	<b>Max punti 4</b>
8	requisiti e condizioni professionali qualitative degli operatori dell'attività in convenzione;	<b>Max punti 3</b>
9	attività formativa e di aggiornamento del personale impegnato;	<b>Max punti 5</b>
10	Qualità del piano di lavoro: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposte e modalità d' intervento in materia di interventi richiesti in via d'urgenza</li> <li>2. Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi</li> <li>3. Disponibilità i caso di particolari esigenze a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative</li> <li>4. Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti</li> </ol>	<b>Max punti 8</b>
11	Media degli inserimenti lavorativi complessivi relativi alla cooperativa nell'ultimo triennio, anche mediante convenzionamento co il SIL dell'Aulss4	<b>Max punti 5</b>
12	presenza di sedi operative in uno o più Comuni dell' ambito territoriale dell'Aulss 4 gara, ovvero impegno ad attivare un ufficio operativo entro 60 giorni;	<b>Max punti 3</b>



**Risulterà vincitore il concorrente il quale abbia presentato l'offerta che otterrà il punteggio più alto, ottenuto dalla somma dei punteggi dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, con riferimento ai 100 punti complessivamente disponibili.**

L'amministrazione comunale, tuttavia, si riserva la più ampia facoltà di aggiudicare o rielaborare il servizio nell'ambito dei fondi a disposizione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione dell'offerta da parte di un unico concorrente e di soprassedere all'aggiudicazione qualora, per qualsiasi motivo, ritenga che le offerte pervenute non siano congrue o convenienti.

#### **PREVENZIONE INTERFERENZE ILLECITE ED ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE, DICHIARAZIONI**

Le cooperative concorrenti dichiarano - **ed allegano alla documentazione amministrativa**- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico di presa visione ed accettazione dei contenuti del " *Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" approvato dalla Regione Veneto con deliberazione **n. 951 del 2 luglio 2019**, consultabile sul sito della Giunta Regionale : <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità> ,nella quale dichiara inoltre " *d'impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante ed alla Prefettura di Venezia di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa*".

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C.c. ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 C.p..

La stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del C.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti d'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art. 317 C.p., 318 C.p., 319-bis C.p., 319 -ter C.p., 319 -quater C.p., 320 C.p., 322 C.p., 346-bis C.p. e 353-bis- .p.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**Il termine per la ricezione delle Offerte**, nella piattaforma del MEPA, con le allegate sub "A"-documentazione amministrativa", "B-offerta tecnica" e "C- offerta economica" , **nella piattaforma elettronica del Mercato della Pubblica Amministrazione e secondo le modalità e processi in essa stabiliti**, verrà fissato entro e non oltre **le ore 12,30 del giorno 04-08-2021** La mancata presentazione delle offerte nei termini e secondo le modalità indicate nel presente bando comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE E FIRMATI DIGITALMENTE:**

- 1) **domanda di ammissione** alla gara, resa e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante della ditta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 2) **DGUE, allegato sub A al presente disciplinare, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante**
- 3) **Dichiarazione sostitutiva allegata sub B al disciplinare , sottoscritta dal legale rappresentante , di essere immune dalle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.i.m.**
- 4) Numero d'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di tipo "B". Per i Consorzi è richiesta l'iscrizione alla sezione "C" dell'apposito Albo Regionale a patto che del consorzio sia parte almeno una cooperativa di tipo B che assumerà l'operatività dell'appalto.

- 5) **Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria che attesti, ai fini e per gli effetti dell'art. 83 del D. lgs 50/2016 :**
- **un fatturato d' impresa realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi per lo svolgimento di servizi analoghi resi a favore di Pubbliche Amministrazioni non inferiore ad € 170.000,00 al netto di IVA.**
  - in caso di ATI, il requisito sia posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, con una quota per ciascuna mandante non inferiore al 10%;
- 6) **attestazione, ai fini e per gli effetti dell'art. 83 del D. lgs 50/2016 e dell'allegato XVII del Codice , di Idonea referenza bancaria da parte di almeno due Istituti di credito.**
- 7) **se il concorrente non é in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante ai sensi dell'allegato XVII del codice**
- 8) **Dichiarazione sostitutiva che attesti i requisiti di capacità professionale e tecnico organizzativa ai sensi dell'art. 83 e dell'allegato XVII, parte II del codice degli appalti, mediante i seguenti parametri:**
- elenco dei servizi effettuati negli ultimi tre anni in Enti Pubblici o privati, in Comuni diversi da quello di San Stino di Livenza e i relativi importi, elencandone la natura e la tipologia .
  - indicazione dell'organico medio annuo degli ultimi tre anni e numero personale con ruoli dirigenziali.
- 9) **garanzia fidejussoria provvisoria, pari al 2% del prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art . 93 del D. Lgs. 50/2016, costituita ai sensi dell'art. 5 del capitolato.**
- 10) **In caso di presentazione di una garanzia provvisoria ridotta, anche cumulativamente, ai sensi all'art. 93 comma 7 del Codice degli appalti, dovrà essere presentata contestualmente anche la relativa documentazione giustificativa afferente alle certificazioni UNI CEI ISO 9000, UNI EN ISO 14001, marchio di qualità ecologica UE Ecolabel UE, UNI EN ISO 14064-1 UNI EN ISO/TS 14067**
- 11) **Ricevuta di Pagamento del contributo somma di € 20,00 a favore dell' ANAC. Per eseguire il pagamento è necessario che il partecipante si iscriva on line al "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://www/anticorruzione.it> La causale di versamento deve riportare il CIG che identifica la gara. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento al momento della presentazione dell'offerta, è causa di esclusione dalla procedura di gara così come previsto dall'art. 3, comma 3, della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici del 10.01.2007.**
- 12) **solamente nel caso di presentazione dell'offerta da parte di A.T.I. o consorzio, già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio e dichiarazione.**
- 13) **in caso di A.T.I. o Consorzi non costituiti, trova applicazione il comma 8 dell'art. 48 del codice e gli appalti e pertanto l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi Ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.**
- 14) **Nella domanda di partecipazione le ATI e Consorzi non costituiti devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati. Allo stesso modo le dichiarazioni sostitutive rese dal legale rappresentante della ditta, attestanti il possesso dei requisiti di carattere generale, finanziario e professionale, dovranno essere sottoscritte da ciascuno dei componenti del Raggruppamento o Consorzio non costituiti.**
- 15) **Il codice "PASSOE", acquisito da AVCpass ( ANAC)**

## BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" DOVRÀ CONTENERE

### DICHIARAZIONI O DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE:

1	Operatività dell'affidatario nell'ambito territoriale coincidente con quello di competenza dell'Aulss 4 misurata nel numero di appalti , servizi, interventi, iniziative di promozione sociale, svolti sia per enti
---	---



	pubblici che privati
2	<p>Investimenti degli ultimi tre anni con risorse strutturali-patrimoniali nel territorio di cui al punto precedente e relativi al triennio precedente la gara da indicare con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. patrimonio immobiliare</li> <li>2. locazioni finalizzate al perseguimento dei fini sociali</li> <li>3. spesa di personale in servizi svolti nel territorio ;</li> <li>4. attrezzature</li> <li>5. autoveicoli e mezzi di trasporto</li> </ol>
3	<p>Progetto di gestione ( max 20 pagine) del servizio e delle attività indicate nel capitolato, in particolare con riguardo alle linee di elaborazione di progetti, anche individualizzati, relativi all’inserimento lavorativo di persone deboli come definite da regolamento CE n. 22004/2002 e dall’allegato sub A alla DGRV 4189 del 18 dicembre 2007, dal quale si evincano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. modalità organizzative per l’erogazione del servizio e per la gestione delle risorse umane;</li> <li>2. indicazione degli strumenti che la cooperativa è in grado di mettere in atto per affrontare le eventuali emergenze derivanti dalla pandemia di Covid-19 in particolare con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• misure di sicurezza aggiuntive</li> <li>• eventuale modificazione dell’oggetto dell’appalto, imposta dalla normativa statale e regionale e finalizzata a dare continuità al servizio.</li> </ul> </li> <li>3. sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione di informazioni fra responsabili della cooperativa, operatori ed ufficio dell’Assistente Sociale del Comune;</li> <li>4. impostazione dei rapporti con l’utenza;</li> <li>5. proposta di Elaborazione di piani individualizzati contenenti obiettivi di riqualificazione professionale e d’ inserimento lavorativo anche a medio e lungo termine anche mediante adesione a programmazioni sovracomunali;</li> <li>6. Numero e qualifica delle figure di sostegno e coordinamento del personale;</li> <li>7. Figura di raccordo con il servizio sociale comunale;</li> <li>8. Frequenza e modalità organizzative di attività di coordinamento con il servizio sociale comunale;</li> </ol>
4	<p>Affidabilità dell’assetto organizzativo, con particolare riferimento alla razionale gestione amministrativa ed economico finanziaria della cooperativa, rilevabile anche da visura presso Camera di Commercio. Le voci che saranno tenute in considerazione, a tal fine sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. organico medio annuo degli ultimi tre anni;</li> <li>7. numero personale con ruoli dirigenziali;</li> <li>8. assetto organizzativo;</li> <li>9. altre figure tecnico professionali a disposizione;</li> <li>10. funzioni e formazione del personale;</li> </ol>
5	<p>modalità e sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti;</p>
6	<p>Efficacia delle tecniche di pulizia in termini di minor consumo di sostanze chimiche secondo le previsioni del “Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione” Allegato relativo ai criteri ambientali minimi per l’affidamento del Servizio di Pulizia e per la fornitura di prodotti d’igiene” GURI 20-06-2012 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. registrazione EMAS ( Regolamento n. 1221/2009 ) o certificazione ISO14001 in corso di validità, evinti dal “Progetto di gestione”.</li> <li>2. riutilizzabilità dei prodotti in tessuto( panni/ spugne ) per la pulizia</li> </ol>

	3. efficacia della frequenza di interventi di pulizia efficacia del sistema utilizzato per la diluizione dei prodotti( sistema di dosaggio e formazione specifica del personale)
7	Disponibilità e reperibilità di un supervisore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali
8	requisiti e condizioni professionali qualitative degli operatori dell'attività in convenzione;
9	attività formativa e di aggiornamento del personale impegnato;
10	Qualità del piano di lavoro: 5. Proposte e modalità d' intervento in materia di interventi richiesti in via d'urgenza 6. Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi 7. Disponibilità i caso di particolari esigenze a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative 8. Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti
11	Media degli inserimenti lavorativi complessivi relativi alla cooperativa nell'ultimo triennio
12	presenza di sedi operative in uno o più Comuni dell' ambito territoriale dell'Aulss 4 gara, ovvero impegno ad attivare un ufficio operativo entro 60 giorni;

Le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con l'avvertenza che le false dichiarazioni od omissioni, oltre ad essere soggette alle sanzioni di legge, comportano anche l'esclusione dalla gara e la revoca di ogni provvedimento eventualmente già assunto sulla base di dette dichiarazioni, compresa l'aggiudicazione fatta salva ogni altra azione ,anche di natura risarcitoria, che il Comune possa intraprendere.

#### **BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"**

Deve contenere l'indicazione del prezzo complessivo offerto al netto ed al lordo dell'Iva di legge con l'indicazione della percentuale d'imposta applicata, in cifre ed in lettere secondo il seguente schema:

A	Prezzo complessivo offerto per il servizio	Costo orario al netto di IVA	Costo complessivo per tutti i servizi per il triennio	Iva %	Totale complessivo per il triennio per tutti i servizi iva inclusa
B	Oneri di sicurezza interni	Non soggetto a ribasso			
D	Oneri di sicurezza, rischi interferenziali per il triennio, totale non soggetto a ribasso				0,00

**Il costo complessivo netto totale è oggetto di comparazione ai fini dell'aggiudicazione e non deve essere in aumento sul l'importo netto posto a base d'asta, a pena di esclusione.**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della cooperativa concorrente o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza. In caso di contrasto tra le due indicazioni, in cifre o in lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 827/1924).

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di imprese** o **consorzio di concorrenti ancora da costituirsi**, l'offerta dovrà essere presentata dal raggruppamento dal consorzio nel suo complesso e sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutte le cooperative.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara appositamente nominata, dichiara aperta la gara che si svolgerà come segue:

**a) SEDUTA PUBBLICA SULLA PIATTAFORMA DEL MEPA:** esame della regolarità formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A – Documentazione Amministrativa" e valutazione di ammissibilità dei concorrenti alla gara.

Alle ditte definitivamente ammesse sarà comunicata, tramite PEC, la successiva data in cui la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche.

**b) SEDUTA RISERVATA:** La commissione, terminata la fase di valutazione di ammissibilità dei concorrenti, valuterà gli elementi tecnici di cui alla busta "B – Offerta tecnica" attribuendo il relativo punteggio.

**c) SEDUTA PUBBLICA SULLA PIATTAFORMA DEL MEPA:** a seguire nella stessa giornata o in quella successiva e compatibilmente con il numero delle domande ammesse,

Qualora non possa procedersi alla conclusione di tutte le operazioni nella giornata prevista le stesse proseguiranno nei giorni successivi e la data e l'ora verranno tempestivamente comunicate alle ditte ammesse, via PEC.

#### COMUNICAZIONI

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare mediante posta elettronica certificata tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la procedura di gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare, nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato, l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate all'impresa capogruppo.

In caso di mancata indicazione, l'Amministrazione Comunale non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

La documentazione anti mafia, relativa all'impresa aggiudicataria, verrà acquisita ai sensi degli artt. 82 e segg. del D.lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, e comunque prima della stipula del contratto.

Fino all'acquisizione di suddetta documentazione, ogni atto di aggiudicazione è da ritenersi del tutto provvisorio. Qualora emergesse la sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di tentativi di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 84 comma 4 e dell'art. 91, comma 7 del citato decreto legislativo, non si procederà alla stipula del contratto e si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 94.

Qualora l'impresa aggiudicataria risultasse nelle condizioni di cui sopra, con conseguente esclusione della possibilità di contrattare con la stazione appaltante, quest'ultima si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente che si sia qualificato con il punteggio immediatamente inferiore, ovvero di indire una seconda procedura di gara.

Il concorrente, ancorchè provvisoriamente aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto e fatto salvo quanto sopra, ha l'obbligo di:

- presentare la documentazione che verrà richiesta nel rispetto delle disposizioni previste dal capitolato speciale d'appalto;
- aver effettuato il deposito di garanzia mediante fidejussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'appalto;

- aver stipulato l'apposita polizza assicurativa
- beneficiare di un DURC in corso di validità
- presentarsi per la stipula del contratto nel giorno fissato mediante convocazione formale. La mancata presentazione dell'aggiudicatario nel termine stabilito, ovvero l'omessa trasmissione dei documenti obbligatoriamente previsti per la stipula del contratto entro il termine preventivamente fissato, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.
- dichiarazione sull'insussistenza di cause ed inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39 del 08 aprile 2013.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di **lotta alla mafia** e quelle relative alla **regolarità contributiva**.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del relativo contratto saranno assunte dalla ditta aggiudicataria,

## PRIVACY

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Sindaco pro tempore del Comune di San Stino di Livenza informa i legali rappresentanti delle società partecipanti al bando che:

- il titolare del trattamento è Matteo Cappelletto, Sindaco pro tempore del Comune di San Stino di Livenza, con sede in San Stino di Livenza Piazza **A. Moro 1**
- Responsabile del trattamento è il dott. Roberto Del Bello, responsabile dei servizi socio assistenziali educativi e culturali del Comune di San Stino di Livenza;
- i dati di contatto del DPO sono:
  - mail: **dpo@albertinieassociati.it**
  - pec: *comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it*
  - numero Telefono: **041 5028175**
- le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara; la base giuridica è da ravvisarsi
  - nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, pec: *comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it*

- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

## CONTRATTO

La cooperativa aggiudicataria è tenuta alla stipula dell'apposito contratto nella forma pubblico amministrativa, accettando, contestualmente, la clausola relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari a mente della legge 136/2010. Il contratto di appalto dei servizi in oggetto avrà durata triennale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione saranno a carico della cooperativa aggiudicataria.

San Stino di Livenza, lì 25-06 - 2021

Il Responsabile del servizio  
Dott. Roberto Del Bello

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*