



Comune di San Stino di Livenza

Città Metropolitana di Venezia

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTUCCE, NASTRI E TONER PER L' ANNO 2021. MEDIANTE RDO MEPA CIG ZA23150EA8

Il Comune di San Stino di Livenza intende procedere all'affidamento della fornitura di cartucce e toner per l'anno 2021 per gli Uffici Comunali secondo le seguenti modalità:

1. ENTE APPALTANTE

Comune di San Stino di Livenza, Piazza Aldo Moro,1 30029 San Stino di Livenza (TV).

PEC: comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it

2. PROCEDURA E CRITERIO

Procedura negoziata di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, mediante RDO MEPA.

Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs. 50/2016.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Fornitura cartucce e toner per gli uffici comunali per l' anno 2021.

4. IMPORTO PRESUNTO INDICATIVO

Euro 1100,00 (iva di legge esclusa)

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Abilitazione al MEPA relativamente al bando cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro da possedere alla data del **08 maggio 2021**

6. TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **08 maggio 2021**, usando preferibilmente il modulo allegato, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inviata all'indirizzo PEC protocollo.comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it e riportare nell'oggetto la seguente dicitura” Manifestazione d'interesse per la fornitura di cartucce, nastri e toner per gli uffici comunali per l'anno 2021”.

7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

Tra tutti gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse entro il termine sopra indicato si procederà a selezionare gli operatori da invitare come segue:

a) qualora dovesse pervenire un numero di manifestazioni di interesse non superiore a 4, si procederà ad invitare tutti gli operatori;

b) qualora dovesse pervenire un numero di manifestazioni di interesse superiore a 4, si procederà a sorteggiare n. 4 operatori da invitare. Il sorteggio avverrà in forma pubblica e anonima il giorno 10 maggio 2021 alle ore 09.30 presso la saletta al piano terra del Municipio, Piazza Aldo Moro, 1.

Nel rispetto del principio di rotazione si precisa che:

1) l'operatore uscente potrà essere invitato solo nel caso sub a), qualora tale operatore rientri nel numero massimo di 4 operatori che hanno presentato manifestazione di interesse, in quanto si ritiene in tal caso che vi sia un numero esiguo di partecipanti che il mercato di riferimento ha restituito sulla scorta della presente manifestazione di interesse. Qualora il numero manifestazioni



Comune di San Stino di Livenza

Città Metropolitana di Venezia

di interesse sia superiore a 4, l'operatore uscente non verrà invitato e non potrà pertanto essere sorteggiato qualora questo abbia presentato manifestazione di interesse.

2) nei confronti degli operatori invitati nell'ultima gara non affidatari, non verrà applicata alcuna restrizione negli inviti e potranno pertanto essere invitati nel caso sub a), o sorteggiati nel caso sub b), in quanto gli stessi vengono ritenuti idonei a fornire forniture coerenti con il livello economico e qualitativo richiesto (Linee Guida ANAC n. 4).

8. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti al Comune di San Stino di Livenza saranno raccolti e trattati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del servizio amministrativo contabile: Dott.ssa Stefania Pasquon

10. ALTRE INDICAZIONI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Struttura competente: Ufficio Economato, telefono 0421/473938, indirizzo mail economato@sanstino.it

11. ALLEGATI

Allegato 1 Disciplinare di gara;
Allegato 2 Specifica Materiale

San Stino di Livenza, 14 aprile 2021

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Stefania Pasquon

ALLEGATO 1

FORNITURA DI CARTUCCE, NASTRI E TONER PER GLI UFFICI DEL COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA – anno 2021

DISCIPLINARE DI GARA

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura al Comune di San Stino di Livenza di cartucce, nastri e toner per gli uffici comunali – anno 2021.

ARTICOLO 2 – CARATTERISTICHE

La fornitura si riferisce ai prodotti e ai quantitativi di cui all'allegato 2.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare, in base ai costi offerti in sede di gara, l'opportunità o meno di acquistare tutte le tipologie di prodotti per cui si richiede offerta, o di limitare la scelta su un minor numero di articoli.

Le cartucce ed i toner dovranno essere conformi alle richieste indicate all'allegato 2 e dovrà pervenire l'elenco del materiale richiesto, come in allegato, con specifica del prezzo e della marca per ogni tipologia di prodotto, pena l'esclusione dell'offerta.

In corso d'appalto l'aggiudicatario potrà sostituire il materiale offerto con altro avente equivalenti caratteristiche di qualità, solo se preventivamente autorizzato dall' Ufficio Economato. L'appalto verrà aggiudicato al prezzo più basso come da specifica RdO.

ARTICOLO 3 – DURATA

La fornitura di cui all'oggetto avrà decorrenza dalla data della relativa Rdo.

ARTICOLO 4 – CONSEGNA

I prodotti in oggetto dovranno essere consegnati in un'unica fornitura. Il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente **ZZA23150EA8**. La fatturazione dovrà avvenire alla consegna effettiva del materiale richiesto. Il materiale relativo dovrà essere consegnato entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine.

La consegna del materiale è chiesta al primo piano del palazzo comunale, con preavviso telefonico al nr. 0421/473938 (econoמו comunale).

ARTICOLO 5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. viene individuato, quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Stefania Pasquon, Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile.

ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

ARTICOLO 7 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA

La Ditta si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificata dagli artt 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con

modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217; ovvero utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, sui quali sono registrati tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi e alle forniture pubbliche; ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale; (art 3 comma 1 L. 136/2010).

Dichiara altresì di assumere l'onere di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; (art 3 comma 7 L. 136/2010).

ARTICOLO 8 – PAGAMENTO

Il costo da corrispondere alla ditta aggiudicataria sarà quello dovuto per il materiale effettivamente approvvigionato.

Alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi del vigente regolamento di contabilità, subordinando la liquidazione della fattura all'acquisizione dei dati relativi al conto corrente dedicato e al D.U.R.C. Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità in cui l'Impresa dovesse incorrere, avverrà nei 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture. Le stesse, corredate dei buoni di consegna, saranno inoltrate all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da estinguersi con accreditamento in conto corrente bancario intestato al creditore.

In riferimento all'obbligo di fatturazione elettronica l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D.MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014 convertito in L. 89/2014. A tal fine si indica il codice unico ufficio dell'Amministrazione UFA8YQ.

ARTICOLO 9 - GARANZIA

La qualità delle merci costituisce elemento essenziale della fornitura. L'obiettivo è ottenere una fornitura di buona qualità in grado di confermare o migliorare l'attuale standard qualitativo dei beni. E' in carico alla Ditta proponente la prova, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni proposte in offerta ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche richieste dall'Ente appaltante. La ditta aggiudicataria dovrà certificare il possesso della Dichiarazioni Ambientali di Prodotto [Environmental Product Declaration (EPD)] posseduta da tutti i prodotti offerti.

Tutti i prodotti si intenderanno garantiti per i difetti di fabbricazione e derivanti dal trasporto, per un periodo di almeno 12 mesi a decorrere dalla data di consegna.

I prodotti originali dovranno essere garantiti per almeno due anni e dovranno possedere garanzie per eventuali danni prodotti alla stampante.

Le singole cartucce dovranno essere inserite in involucri plastici ermetici, onde preservarle da luce ed umidità. L'imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino e personalizzato con etichetta tale da permettere di individuare agevolmente il contenuto e il fornitore.

Per quanto riguarda i prodotti che per legge devono riportare la data di scadenza sulla confezione, la stessa deve avere, al momento della fornitura nel luogo di consegna, un tempo residuo di validità prima della scadenza, non inferiore a un anno decorrente dalla data di consegna; in caso contrario, i prodotti verranno completamente restituiti con spese a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta dovrà rispondere di eventuali danni causati alle apparecchiature dal materiale fornito.

La garanzia comporterà l'obbligo per il fornitore di sostituire i prodotti che non rispondono ai requisiti di cui sopra.

ARTICOLO 10 – QUALITÀ DEI MATERIALI ED EVENTUALI CONTESTAZIONI

La consegna e la fattura saranno sottoposte a controllo qualitativo e quantitativo in relazione all'ordine effettuato ed il pagamento avverrà solo in caso di esito positivo dei suddetti controlli.

Qualora i prodotti forniti risultino difettosi o non rispondenti alle caratteristiche descritte nell'elenco specifica materiali toner e cartucce anno 2021 allegato al presente Disciplinare, o comunque

non conformi all'ordine inviato, saranno rifiutati dal responsabile dell'ufficio economato all'atto della consegna o successivamente alla stessa, nel caso in cui si rilevassero difetti non evidenziati all'atto della consegna.

Eventuali difetti saranno notificati alla Ditta con indicazione delle problematiche verificatesi.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a provvedere al ritiro ed all'immediata sostituzione della merce rifiutata entro sette giorni consecutivi dalla comunicazione dell'ufficio Economato, senza alcun onere aggiuntivo rispetto al prezzo pattuito.

La merce respinta, anche nel caso di mancato ritiro da parte del Fornitore, non sarà comunque contabilizzata e pagata in nessun caso.

I prodotti oggetto della fornitura devono essere esenti da difetti che ne impediscano la normale utilizzazione.

L'amministrazione potrà decidere di accettare parzialmente la fornitura di cui al precedente comma ed in tal caso sarà tenuta al pagamento del materiale effettivamente fornito.

ARTICOLO 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Alla ditta aggiudicataria è vietato cedere o subappaltare, in tutto o in parte, la fornitura assunta sotto comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto.

ARTICOLO 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione intenderà automaticamente risolto il contratto di appalto qualora la Ditta aggiudicataria non provveda all'effettuazione della fornitura nei tempi e secondo le modalità previste dall'art. 4. In tal caso, l'Ente dovrà comunicare alla ditta aggiudicataria che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

ARTICOLO 13 - RECESSO

Il Responsabile del contratto si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

ARTICOLO 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienze o gravi negligenze riguardo agli adempimenti contrattuali, le parti interessate hanno facoltà di risolvere il contratto secondo le norme del Codice Civile.

ARTICOLO 15 – VERIFICA DEI REQUISITI

Per partecipare alla gara in oggetto il concorrente deve essere in possesso dell'abilitazione al MEPA per il bandocancellaria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro.

L'Amministrazione si riserva di compiere gli accertamenti relativi alle dichiarazioni rese in sede di gara prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

La falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali e costituisce causa di esclusione a successive gare per ogni tipo di appalto.

ARTICOLO 16 – MODALITA' RELATIVE ALLE PROCEDURE DI GARA

La gara verrà effettuata mediante Rdo Mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso pervenga una sola offerta questa sarà ammessa, ma l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare o meno la fornitura in rapporto all'equità e alla congruità dell'offerta medesima. In caso di offerte che presentino lo stesso prezzo in sede di valutazione, si procederà a norma di legge mediante sorteggio. In sede di valutazione delle offerte si potranno richiedere alle ditte partecipanti spiegazioni e giustificativi sulla qualità degli articoli.

ARTICOLO 17 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese connesse alla fornitura in oggetto comprese quelle relative al trasporto e alla consegna.

Il prezzo offerto rimarrà fisso e invariabile fino alla scadenza del contratto, indipendentemente da eventuali variazioni dei listini.

Al fornitore, in caso di aggiudicazione/accettazione dell'ordine, spetta l'onere di dimostrare a questa P.A. l'assolvimento dell'imposta di bollo (Risoluzione Agenzia Entrate n. 96/E del 16.12.2013). In caso contrario questo ente provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate".

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
DI CARTUCCE E TONER PER L'ANNO 2021.
MEDIANTE RDO MEPA CIG ZA23150EA8**

Spett.le
Comune di San Stino di Livenza
Ufficio Economato
Piazza Aldo Moro 1
30029 San Stino di Livenza (VE)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

il sottoscritto _____

legale rappresentante dell'impresa _____

con Sede in _____ via _____

cap _____ città _____ prov. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____

Mail _____ PEC _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze delle sanzioni penali stabilite dall'art. 496 del Codice Penale combinato con l'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla RDO che il Comune di San Stino di Livenza si riserverà, senza alcun vincolo, di indire per l'affidamento in oggetto il giorno 11.05.2021,

A TAL FINE PRENDE ATTO

- a) che l'impresa dovrà essere abilitata al MEPA bando cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro alla data del 08.05.2021.
- b) che i dati raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.).

Data _____

Firma digitale

Foglio1

HP DESIGNJET T900RINTER44 CARTUCCIA HP 72 DA 69 ML GRIGIO	Originale	1
HP DESIGNJET T900RINTER44 CARTUCCIA HP 72 DA 130 ML NERO OPA	Originale	1
TESTINA HP GRIGIO/NERO FOTO N.72	Originale	1
TESTINA HP NERO OPACO/GIALLO N.72	Originale	1
TESTINA HP MAGENTA/CIANO N.72	Originale	1
SAMSUNG 1052	rigenerato	1