COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA
Città Metropolitana di Venezia

Schema di disciplinare di incarico per l'affidamento del Servizio di redazione della progettazione definitiva completa ed esecutiva del 1° stralcio (mensa) relativa agli impianti termoidraulici e idrico antincendio dell'intervento di completamento della scuola Primaria Silvio Pellico CIG Z9E362DBCD – CUP F16B19004620005.

TRA

Il geom. Mauro Emmanuelli, Responsabile di P.O. del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, il quale, in forza del decreto del Sindaco n. 8 del 31/12/2021, agisce e interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di San Stino di Livenza con sede in Piazza Aldo Moro n. 1, 30029 San Stino di Livenza (VE), C.F. 83001230271, P.Iva 00612280271 - “Committente”;

E

Il p.i. Flavio Gasparini con Studio in Jesolo (VE) Via Antiche Mure n. 3 int. b10, C.F. GSPFLV73C10C388Z e P.Iva 03129930271 che d'ora in poi sarà indicato semplicemente come “Incaricato”;

PREMESSO CHE

- con determinazione n. __ del ____ si è provveduto all'affidamento del servizio di redazione della progettazione definitiva completa ed esecutiva del 1° stralcio (mensa) relativa agli impianti termoidraulici e idrico antincendio dell'intervento di completamento della scuola Primaria Silvio Pellico mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. 76 del 16/07/2020, convertito in L. 120 del 11/09/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77 del 31/05/2021 e s.m.i.;

- sussistono tutte le condizioni per la regolare stipulazione del contratto,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1- OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di San Stino di Livenza (Committente) affida al p.i. Flavio Gasparini (Incaricato) l'incarico professionale per la redazione della progettazione definitiva completa ed esecutiva del 1° stralcio (mensa) relativa agli impianti termoidraulici e idrico antincendio dell'intervento di completamento della scuola Primaria Silvio Pellico di Corbolone.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con DPR 05/10/2010 n. 207, parti vigenti, al D.Lgs. 50/16 e s.m.i., al D.Lgs. 81/2008 e a tutte le leggi e norme vigenti in materia di opere pubbliche, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico-economiche annesse, dovranno venir eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, nel prosieguo indicato come <<Codice>>, ed agli articoli da 24 a 43 del D.P.R. 207/10 nel prosieguo definito più semplicemente quale <<regolamento>>, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente in materia.

Nello svolgimento delle attività progettuali l'incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente e con gli altri professionisti incaricati dalla Stazione Appaltante riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Il progetto definitivo ed esecutivo che rimarrà in proprietà alla Stazione Appaltante - dovrà essere prodotto alla Stazione Appaltante nei tempi indicati nel presente atto in almeno n. 2 esemplari cartacei + 1 riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso alla Stazione Appaltante stessa (pdf + dwg compatibile AutoCAD 2007 o precedenti + doc compatibile Word 2000 o OpenOffice 4.1.0), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del responsabile unico del procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo se richiesto per l'ottenimento di pareri ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente disciplinare, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

L'Incaricato dovrà collaborare con il R.U.P. all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini dell'approvazione del progetto ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant'altro necessario con i tecnici degli Enti interessati.

Dovranno essere recepite nel progetto definitivo ed esecutivo tutte le eventuali prescrizioni impartite dagli organi tecnici di controllo, Enti tutori, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Stazione Appaltante, prima dell'approvazione del progetto medesimo, anche in attuazione delle operazioni di verifica e di validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26 del Codice, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Nello svolgimento delle attività l'Incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento e con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Si precisa che tutte le eventuali attività e riunioni di coordinamento che si rendessero, a tale ultimo proposito, necessarie sono da intendersi integralmente compensate con il corrispettivo previsto dal presente disciplinare d'incarico.

L'incaricato non potrà partecipare direttamente o indirettamente, come proprietario, socio, direttore o consulente Professionista o comunque avere parte in imprese o aziende che concorreranno per la realizzazione delle opere oggetto dell'incarico.

L'incaricato è responsabile dell'esatto adempimento e della perfetta esecuzione dell'ordine conferito nel rispetto delle norme e prescrizioni, nonché dei danni che potessero essere cagionati tanto al Committente, quanto a terzi, a persone e cose, senza limitazioni o distinzione alcuna, a causa del mancato adempimento di quanto prescritto dalle normative vigenti.

2- IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo contrattuale da corrispondere all'incaricato per le prestazioni oggetto del presente incarico, derivante dallo sconto applicato sul prezzo a base d'asta, è determinato in euro 7.000,00 oltre ad euro 350,00 per contributi integrativi cassa EPPI e iva di legge al 22%. L'incaricato dichiara la remuneratività a tutti gli effetti del complesso delle prestazioni in affidamento e, pertanto, il corrispettivo pattuito è da considerarsi a corpo e pertanto fisso e invariabile. Nel corrispettivo dell'ordine dovranno intendersi incluse tutte le prestazioni necessarie al servizio quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i costi di trasferta, vitto e alloggio, materiali di produzione e consumo, utilizzo e nolo di eventuali attrezzature e strumenti necessari all'evasione dello stesso. Il servizio oggetto di affidamento è finanziato con risorse di bilancio.

3- TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'incarico avrà durata 60 giorni complessivi.

Nel caso in cui l'incaricato del servizio in oggetto, senza giustificato motivo o proroga concordata con il RUP, non espleti le prestazioni affidategli entro i termini previsti e/o concordati, sarà applicata una penale pari all'1 per mille del compenso per ogni giorno naturale di ritardo, da trattenere sul compenso, fino ad un ritardo di gg. 10.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 10 giorni, il Committente avrà facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione tramite posta elettronica certificata, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni. La mancata esecuzione della prestazione nei termini previsti, comporterà la risoluzione del contratto e la rivalsa sull'affidamento per i danni derivanti da tale inadempimento.

4 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio si formalizza mediante sottoscrizione in modalità elettronica, per accettazione, del presente Disciplinare, ferma restando l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

L'affidamento è comunque subordinato alla condizione della verifica, in capo all'incaricato, della sussistenza dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate in fase di negoziazione.

L'incaricato attesta, sotto la propria piena responsabilità, di essere tuttora in regola con i contributi assicurativi e previdenziali e solleva il Comune di San Stino di Livenza da ogni e qualsiasi responsabilità che possa ad esso derivare dall'eventuale mancato assolvimento degli oneri contributivi assicurativi e previdenziali.

La regolarità contributiva da parte dell'incaricato sarà verificata sia in sede di affidamento che durante le liquidazioni delle fatture.

Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 – art. 3 co.8 – e s.m.i., l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge; si obbliga altresì a comunicare al Comune di San Stino di Livenza gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello

stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'incaricato si obbliga altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

5- PAGAMENTI

Il compenso dovuto all'incaricato, in relazione alla continuità delle prestazioni richieste durante lo svolgimento dei lavori, sarà liquidato su presentazione di regolare fattura all'avvenuta approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione comunale.

A tal fine il Committente, a seguito di verifica da parte del RUP dell'avvenuto svolgimento dell'incarico in modo soddisfacente e corretto, comunicherà all'incaricato l'avvenuto benessere all'emissione della fattura.

Il pagamento verrà effettuato mediante accredito sul conto corrente comunicato dall'incaricato all'ufficio ragioneria dell'Ente, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura. La fattura, dovrà essere trasmessa in forma elettronica, in conformità alle indicazioni comunicate dall'ufficio ragioneria dell'Ente e dovrà riportare il Codice CIG e CUP di riferimento. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità contributiva dell'incaricato, mediante acquisizione di idonea certificazione. L'incaricato si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'ordine nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della suddetta Legge e s.m.i. ed in particolare ad informare su eventuali variazioni apportate al conto suindicato.

6 - GARANZIE ASSICURATIVE

L'incaricato assume la responsabilità di eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare direttamente o indirettamente dal suo operato e solleva il Committente da ogni responsabilità al riguardo e attesta di essere in dotato di polizza assicurativa RC professionale rilasciata da _____ n. _____ in corso di validità.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato, con l'assunzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016 autorizza il "Committente" al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente il servizio in questione.

8 – CONTROVERSIE

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra i contraenti, circa l'interpretazione ed applicazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria (Foro di Pordenone).

9 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Sarà fatto assoluto divieto all'incaricato di cedere, anche parzialmente, l'incarico conferito dal Committente. In caso di inottemperanza a tale divieto il rapporto dovrà intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 C.C. Le cessioni dei crediti sono ammesse ai sensi della vigente normativa.

10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente disciplinare ne comporterà la risoluzione, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione trasmessa a mezzo PEC.

In tal caso, spetterà all'incaricato, il cui rapporto sia stato risolto, il compenso per le prestazioni svolte sino allo scioglimento del contratto che siano riconosciute regolari.

11 - DIRITTO DI RECESSO

Il Committente si riserva la facoltà di recedere a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata dalla convenzione senza alcun obbligo e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del Codice Civile, fermo restando il pagamento del compenso per l'incarico svolto.

12 - DOMICILIO LEGALE

Per l'esecuzione delle obbligazioni di cui alla presente convenzione, l'incaricato elegge domicilio legale presso la sede comunale. Eventuali comunicazioni saranno notificate all'incaricato a mezzo pec all'indirizzo pec comunicato dal medesimo.

13 - RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Mauro Emmanuelli, Responsabile di P.O. del Servizio LL.PP. e Manutenzioni del Comune di San Stino di Livenza.

14 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti, con riferimento al presente incarico, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività di Committente, nei

limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e nel rispetto del Regolamento EU 2016/679 e con la sottoscrizione del presente atto l'Incaricato autorizza il Committente al trattamento dei dati.

16 – OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 e relative integrazioni operate dall'Ente, giusta deliberazione di G.C. n. 25 del 30/01/2014. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, sottoscrivendo il presente contratto l'incaricato attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non aver conferito incarichi nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, a ex dipendenti del Comune di San Stino di Livenza che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per conto del predetto Ente. L'incaricato si impegna e si obbliga a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al vigente Protocollo di Legalità, sottoscritto dalla Regione del Veneto che qui si intendono integralmente richiamate, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

17 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per l'Incaricato lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione in caso d'uso, eventuali spese di bollo, registrazione e simili, nessuna esclusa, concernenti il presente disciplinare sono a carico dell'incaricato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme vigenti in materia.

L'Incaricato

Il Committente

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)