

**COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA**  
**Città Metropolitana di Venezia**

*Schema di disciplinare di incarico per l'affidamento del Servizio di aggiornamento del fascicolo aziendale presso Avepa e predisposizione della documentazione per la richiesta di finanziamento relativamente all'intervento denominato "Valorizzazione ed interscambio bici – barca sul GiraLivenza" - PSL Leader 2014/20 – bando VEGAL a regia, a valere sulla misura 7.5.1.*

**TRA**

Il geom. Mauro Emmanuelli, Responsabile di P.O. del Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, il quale, in forza del decreto del Sindaco n. 8 del 31/12/2021, agisce e interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di San Stino di Livenza con sede in Piazza Aldo Moro n. 1, 30029 San Stino di Livenza (VE), C.F. 83001230271, P.Iva 00612280271 - "Committente";

**E**

Il dott. \_\_\_\_\_ che interviene nel presente atto in qualità libero professionista con studio professionale in \_\_\_\_\_ – C.F./P.Iva \_\_\_\_\_, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente come "Incaricato";

**PREMESSO CHE**

- con determinazione n. \_\_ del \_\_\_\_ si è provveduto all'affidamento del servizio di aggiornamento del fascicolo aziendale presso Avepa e predisposizione della documentazione per la richiesta di finanziamento relativamente all'intervento denominato "Valorizzazione ed interscambio bici – barca sul GiraLivenza" - PSL Leader 2014/20 – bando VEGAL a regia, a valere sulla misura 7.5.1., presso Avepa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. 76 del 16/07/2020, convertito in L. 120 del 11/09/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. 77 del 31/05/2021 e s.m.i.;
- sussistono tutte le condizioni per la regolare stipulazione del contratto,

**LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**1- OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Comune di San Stino di Livenza (Committente) affida a \_\_\_\_\_ l'incarico professionale il servizio di aggiornamento del fascicolo aziendale presso Avepa e la predisposizione della documentazione per la richiesta di finanziamento relativamente all'intervento denominato "Valorizzazione ed interscambio bici – barca sul GiraLivenza" - PSL Leader 2014/20 – bando VEGAL a regia, a valere sulla misura 7.5.1., finanziato per euro 44.000,00 con fondi propri dell'Ente e per euro 82.000,00 con fondi PSR azione 7.5.2 del PSL.

Nello svolgimento delle attività l'Incaricato dovrà coordinarsi con il Responsabile Unico del Procedimento e con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

L'incaricato è responsabile dell'esatto adempimento e della perfetta esecuzione dell'ordine conferito nel rispetto delle norme e prescrizioni, nonché dei danni che potessero essere cagionati tanto al Committente, quanto a terzi, a persone e cose, senza limitazioni o distinzione alcuna, a causa del mancato adempimento di quanto prescritto dalle normative vigenti.

**2- IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo contrattuale da corrispondere all'incaricato per le prestazioni oggetto del presente incarico è determinato in euro \_\_\_\_ oltre oneri contributi previdenziali e iva di legge al 22%.

L'incaricato dichiara la remuneratività a tutti gli effetti del complesso delle prestazioni in affidamento e, pertanto, il corrispettivo pattuito è da considerarsi a corpo e pertanto fisso e invariabile. Nel corrispettivo dell'ordine dovranno intendersi incluse tutte le prestazioni necessarie al servizio quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i costi di trasferta, vitto e alloggio. Il servizio oggetto di affidamento trova copertura all'interno del quadro economico dell'opera che risulta finanziata in parte con fondi di bilancio e in parte con fondi PSR azione 7.5.2 del PSL - bando GAL.

**3- TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PENALI**

L'incarico dovrà essere espletati nel rispetto delle modalità e tempistiche previste da Avepa.

La mancata esecuzione della prestazione nei termini previsti, comporterà la risoluzione del contratto e la rivalsa sull'affidamento per i danni derivanti da tale inadempimento.

**4 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidamento del servizio si formalizza mediante sottoscrizione in modalità elettronica, per accettazione, del presente Disciplinare, ferma restando l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

L'affidamento è comunque subordinato alla condizione della verifica, in capo all'incaricato, della sussistenza dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate in fase di negoziazione.

L'incaricato attesta, sotto la propria piena responsabilità, di essere tuttora in regola con i contributi assicurativi e previdenziali e solleva il Comune di San Stino di Livenza da ogni e qualsiasi responsabilità che possa ad esso derivare dall'eventuale mancato assolvimento degli oneri contributivi assicurativi e previdenziali.

La regolarità contributiva da parte dell'incaricato sarà verificata sia in sede di affidamento che durante le liquidazioni delle fatture.

Ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 – art. 3 co.8 – e s.m.i., l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge; si obbliga altresì a comunicare al Comune di San Stino di Livenza gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'incaricato si obbliga altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **5- PAGAMENTI**

Il pagamento verrà effettuato mediante accredito sul conto corrente comunicato dall'incaricato all'ufficio ragioneria dell'Ente, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura, con la seguente tempistica:

- il 20% dell'importo alla presentazione della domanda;
- l'80% dell'importo alla liquidazione del contributo da parte di Avepa.

La fattura, dovrà essere trasmessa in forma elettronica, in conformità alle indicazioni comunicate dall'ufficio ragioneria dell'Ente e dovrà riportare il Codice CIG e CUP di riferimento. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità contributiva dell'incaricato, mediante acquisizione di idonea certificazione. L'incaricato si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'ordine nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della suddetta Legge e s.m.i. ed in particolare ad informare su eventuali variazioni apportate al conto suindicato.

#### **6 - GARANZIE ASSICURATIVE**

L'incaricato assume la responsabilità di eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare direttamente o indirettamente dal suo operato e solleva il Committente da ogni responsabilità al riguardo e attesta di essere in dotato di polizza assicurativa RC professionale in corso di validità.

#### **7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'incaricato, con l'assunzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016 autorizza il "Committente" al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente il servizio in questione.

#### **8 – CONTROVERSIE**

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra i contraenti, circa l'interpretazione ed applicazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria (Foro di Pordenone).

#### **9 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Sarà fatto assoluto divieto all'incaricato di cedere, anche parzialmente, l'incarico conferito dal Committente. In caso di inottemperanza a tale divieto il rapporto dovrà intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 C.C. Le cessioni dei crediti sono ammesse ai sensi della vigente normativa.

#### **10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente disciplinare ne comporterà la risoluzione, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione trasmessa a mezzo PEC.

In tal caso, spetterà all'incaricato, il cui rapporto sia stato risolto, il compenso per le prestazioni svolte sino allo scioglimento del contratto che siano riconosciute regolari.

#### **11 - DIRITTO DI RECESSO**

Il Committente si riserva la facoltà di recedere a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata dalla convenzione senza alcun obbligo e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del Codice Civile, fermo restando il pagamento del compenso per l'incarico svolto.

#### **12 - DOMICILIO LEGALE**

Per l'esecuzione delle obbligazioni di cui alla presente convenzione, l'incaricato elegge domicilio legale presso la sede comunale. Eventuali comunicazioni saranno notificate all'incaricato a mezzo pec all'indirizzo pec comunicato dal medesimo.

#### **13 - RUP**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Mauro Emmanuelli, Responsabile di P.O. del Servizio LL.PP. e Manutenzioni del Comune di San Stino di Livenza.

#### **14 - RISERVATEZZA**

L'incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti, con riferimento al presente incarico, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

#### **15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'incaricato prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività di Committente, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e nel rispetto del Regolamento EU 2016/679 e con la sottoscrizione del presente atto l'Incaricato autorizza il Committente al trattamento dei dati.

#### **16 – OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO**

L'incaricato si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 e relative integrazioni operate dall'Ente, giusta deliberazione di G.C. n. 25 del 30/01/2014. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, sottoscrivendo il presente contratto l'incaricato attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque di non aver conferito incarichi nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, a ex dipendenti del Comune di San Stino di Livenza che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per conto del predetto Ente. L'incaricato si impegna e si obbliga a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al vigente Protocollo di Legalità, sottoscritto dalla Regione del Veneto che qui si intendono integralmente richiamate, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **17 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per l'Incaricato lo sarà invece per il Committente solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione in caso d'uso, eventuali spese di bollo, registrazione e simili, nessuna esclusa, concernenti il presente disciplinare sono a carico dell'incaricato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle norme vigenti in materia.

*L'Incaricato*

*Il Committente*

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*