

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Il Comune di San Stino di Livenza, in qualità di Ente Capofila, intende provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio per la redazione del Primo Monitoraggio del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima - PAESC L.R. 16/1993 – anno 2023” (deliberazione di C.C. n. 17 del 11.04.2023 di approvazione Convenzione per l’attuazione dei progetti, annualità 2023).

Il progetto consta nella redazione del primo monitoraggio con inserimento dati e attività informative e di coordinamento e coinvolge n. 22 Comuni dell'area del Veneto Orientale, come indicato nella scheda illustrativa del progetto che si allega. L'intervento ammonta complessivamente a € 51.500,00 ed è finanziato in parte con contributo regionale di cui alla L.R. 16/93 -anno 2023, concesso con Decreto n. 161 del 15.06.2023 (€ 36.050,00) e in parte con fondi di bilancio messi a disposizione dai Comuni interessati (€ 15.450,00).

Si richiede trasmissione del PassOE

Dati Principali

Numero RDO

3653514

Nome RDO

Affidamento servizio di aggiornamento del PAESC - LR 16/1993 anno 2023

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Altro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

MAURO EMMANUELLI

MMNMRA68A23Z133I

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

MAURO EMMANUELLI MMNMRA68A23Z133I

Stazione AppaltanteAMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA

Date

Pubblicazione

06/07/2023 15:43

Inizio presentazione offerte

06/07/2023 15:43

Termine ultimo presentazione offerte

10/07/2023 18:00

Data limite stipula contratto

15/07/2023 00:00

Data limite di consegna beni/decorrenza

11/11/2023 00:00

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

9950060942

CUP

F63I23000010002

CPV

Identificativo

Descrizione

Categoria

Fornitura

90715000-2

Servizi di indagine

Servizi di monitoraggio

25

90731400-4

sull'inquinamento

ambientale

90715200-4

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo presunto fornitura

€ 42.200,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 0,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: PIAZZA ALDO MORO, 1 SAN STINO DI LIVENZA (VENEZIA); Consegna: PIAZZA ALDO MORO, 1 SAN STINO DI LIVENZA (VENEZIA); Aliquote: secondo la normativa vigente

Documentazione Gara



Capitolato e bozza disciplinare.pdf.p7m

1394.1 Kb

CAPITOLATO E BOZZA DISCIPLINARE

Determinazione corrispettivo.pdf.p7m

967.7 Kb

da consultare, determinazione corrispettivo

allegato A DGUE.doc

191.0 Kb

DGUE

richiesta offerta.doc

75.5 Kb

RICHIESTA DI OFFERTA

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

04754520270

DE MATERIA S.R.L.



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: **Geom. Mauro Emmanuelli**

Ufficio Tecnico LL.PP. e Manutenzioni

Tel. 0421473947/48/49

e-mail: tecnico@sanstino.it

orario di apertura al pubblico

LUN. - VEN. dalle ore 9.30 alle ore 12.30

MAR. e GIO. dalle ore 17.00 alle ore 18.00

San Stino di Livenza, 6 luglio 2023

**OGGETTO: Capitolato e disciplinare per la procedura di affidamento del Servizio di redazione del primo monitoraggio del PAESC - (LR n. 16/1993 – anno 2023).
CUP F63I23000010002 – CIG 9950060942.**

Il Comune di San Stino di Livenza, in qualità di Ente Capofila, intende provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio per la redazione del **Primo Monitoraggio del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima - PAESC L.R. 16/1993 – anno 2023** (deliberazione di C.C. n. 17 del 11.04.2023 di approvazione Convenzione per l'attuazione dei progetti, annualità 2023).

Il progetto consta nella redazione del primo monitoraggio con inserimento dati e attività informative e di coordinamento e coinvolge n. 22 Comuni dell'area del Veneto Orientale, come indicato nella scheda illustrativa del progetto che si allega.

L'intervento ammonta complessivamente a € 51.500,00 ed è finanziato in parte con contributo regionale di cui alla L.R. 16/93 -anno 2023, concesso con Decreto n. 161 del 15.06.2023 (€ 36.050,00) e in parte con fondi di bilancio messi a disposizione dai Comuni interessati (€ 15.450,00).

Determinazione del Corrispettivo

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, per la realizzazione del servizio oggetto di affidamento ammonta pertanto ad € 42.200,00 (oneri previdenziali e assicurativi inclusi) oltre iva al 22%.

Requisiti richiesti all'Operatore per l'affidamento del servizio (da dichiarare nel DGUE):

- Requisiti di ordine generale: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 o di altri impedimenti a contrarre con la P.A.;
- Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla CCIAA e abilitazioni per esercizio attività di ingegneria;
- requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico professionali: non previsti importi minimi.

Documentazione da presentare all'interno del portale del MEPA:

L'Operatore dovrà presentare la seguente documentazione:

30029 SAN STINO DI LIVENZA (VE) – PIAZZA ALDO MORO 1 – Tel 0421 473911 – Fax 0421473954
P.E.C. comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it
C.F. 83001230271/ P.IVA 00612280271



- a) il presente capitolato e disciplinare sottoscritto digitalmente per accettazione;
- b) il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente;
- c) scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- d) offerta economica che dovrà riportare l'importo, che dovrà essere minore rispetto al prezzo a base d'asta espresso in cifre, con due decimali, firmata digitalmente.

La stipula del contratto è soggetta ad imposta di bollo, come da All. 1.4 del D.Lgs. 36/2023

30029 SAN STINO DI LIVENZA (VE) – PIAZZA ALDO MORO 1 – Tel 0421 473911 – Fax 0421473954
P.E.C. comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it
C.F. 83001230271/ P.IVA 00612280271

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR, in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di San Stino di Livenza. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Servizio scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.



Bozza Disciplinare

Il Comune di San Stino di Livenza, in qualità di Ente Capofila, intende provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio per la redazione del **Primo Monitoraggio del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima – Aggiornamento del PAESC L.R. 16/1993 – anno 2023** (approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 11.04.2023).

Il progetto consta nella redazione del primo monitoraggio con inserimento dati e attività informative e di coordinamento e coinvolge n. 22 Comuni dell'area del Veneto Orientale, come indicato nella scheda illustrativa del progetto che si allega.

L'intervento ammonta complessivamente a € 51.500,00 ed è finanziato in parte con contributo regionale di cui alla L.R. 16/93 -anno 2023, concesso con Decreto n. 161 del 15.06.2023 (€ 36.050,00) e in parte con fondi di bilancio messi a disposizione dai Comuni interessati (€ 15.450,00).

ART. 1 – PARTI INTERESSATE

Comune di San Stino di Livenza, Ente Pubblico rappresentato nella persona di Mauro Emmanuelli in qualità di Responsabile del Servizio LLPP e Manutenzioni del Comune di San Stino di Livenza, con sede in Piazza Aldo Moro n. 1, 30029 San Stino di Livenza (VE), C.F. 83001230271, parte che per brevità viene in seguito chiamata **“Committente”**

Il Sig. _____ nato a ___ il ___, Legale Rappresentante di _____ con sede in ___ C.F. _____, P.Iva _____, di seguito chiamata **“Operatore”**.

Art. 2 - OGGETTO E DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il Committente affida all'Operatore, che accetta, il servizio di redazione del Primo monitoraggio del PAESC nell'ambito del progetto **“Aggiornamento del PAESC”** (LR n. 16/1993 – anno 2023), secondo quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i., D.Lgs. 36/2023 (Nuovo codice dei contratti) e dal D.M. 49/2018 e comprensivi di tutte le prestazioni specificate nel dettaglio dei corrispettivi determinati che si allega, prestazioni in parte meglio esplicitate nel presente disciplinare.

Considerate le attività oggetto dell'incarico e la rilevanza del processo partecipativo per il coinvolgimento attivo delle istituzioni e dei portatori di interesse, il Committente parteciperà e coordinerà i lavori della Cabina di regia, avendo cura di assicurare la piena collaborazione del professionista – operatore incaricato dell'attuazione delle attività non oggetto del presente incarico.

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Operatore sarà obbligato all'espletamento di tutte le attività proprie del servizio oggetto del presente disciplinare e per l'intervento in oggetto specificato, con produzione della relativa documentazione.

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare, l'operatore dovrà attenersi alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 oltre alle altre norme specifiche applicabili all'intervento in oggetto, espletando il servizio nel rispetto dei seguenti punti, oltre a quanto altro specificato nel presente disciplinare:

- elaborazione e redazione del primo report di monitoraggio del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima della Venezia Orientale;
- Coordinamento delle attività ed aggiornamento del Dossier di presentazione sintetico divulgativo;
- Inserimento dati nel template on-line del Patto dei Sindaci;
- Presentazione del primo Report di Monitoraggio del PAESC;
- Attività di comunicazione del PAESC alla cittadinanza;

30029 SAN STINO DI LIVENZA (VE) – PIAZZA ALDO MORO 1 – Tel 0421 473911 – Fax 0421473954

P.E.C. comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it

C.F. 83001230271 / P.IVA 00612280271



L'Operatore assumerà la rappresentanza del Committente limitatamente alla materia tecnica e le sue dichiarazioni vincoleranno l'Amministrazione Committente solo in quanto contenute in detto ambito tecnico.

Il Committente si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento del servizio.

L'Operatore dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite da questa e tramite il RUP, impegnandosi a confrontare con la medesima tempestivamente le soluzioni individuate; tutte le decisioni adottate dal Committente saranno comunicate all'Operatore per iscritto.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra il Committente e l'Operatore sarà redatto un sintetico verbale.

L'Operatore sarà tenuto a redigere ed effettuare quanto indicato dal presente articolo, senza che ciò comporti, da parte del Committente, la corresponsione di ulteriori corrispettivi.

Art. 4 - PRESTAZIONI DELL'OPERATORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Operatore dovrà svolgere tutti i compiti necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento. L'Operatore provvederà a garantire le funzioni di cui all'art. 2 e 3 mettendo a disposizione mezzi e risorse proprie. Le funzioni dovranno essere svolte in stretto collegamento con il Committente, che mantiene la responsabilità del progetto e della relativa rendicontazione.

Il servizio dovrà essere svolto con la massima competenza, professionalità e diligenza, nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo caratteristiche di lavoro subordinato.

Nel caso in cui il Committente, per ogni e qualsiasi suo insindacabile motivo, ritenesse non conveniente dare seguito alla redazione di vari documenti oggetto del presente disciplinare, potrà dichiarare esaurito il servizio senza possibilità di opposizione o di reclamo da parte dell'Operatore. In tal caso competerà all'Operatore il corrispettivo per l'attività fin lì svolta a titolo di tacitazione piena e definitiva di ogni prestazione del Contraente, in dipendenza del presente disciplinare.

L'Operatore sarà tenuto a redigere ed effettuare quanto indicato dal presente articolo, senza che ciò comporti, da parte del Committente, la corresponsione di ulteriori corrispettivi.

Art. 5 - TEMPI - RITARDI E PENALI

Ai fini dell'ottenimento del contributo regionale il progetto dovrà essere rendicontato entro il 04.12.2023.

Pertanto l'incarico **dovrà essere concluso entro il 11.11.2023 fatte salve eventuali proroghe concesse dalla Regione, che saranno tempestivamente comunicate.**

L'Operatore affidatario del servizio in oggetto dovrà svolgere il servizio entro i seguenti termini:

- Elaborazione e redazione del primo Report di monitoraggio del PAESC e coordinamento delle attività ed aggiornamento del Dossier di presentazione sintetico (entro il 31.10.2023);
- inserimento dati nel template on-line del Patto dei Sindaci (entro il 31.10.2023);
- presentazione del primo report di monitoraggio del PAESC (entro il 10.11.2023);
- realizzazione di incontri ed approfondimenti territoriali mirati (ad es. per portogruarese, sandonatese e costa): entro il 10.11.2023;
- produzione di una relazione finale dell'attività svolta (entro il 11.11.2023).

In caso di ritardo, rispetto ai termini stabiliti, nella presentazione della documentazione oggetto del servizio, salvo proroghe che potranno essere concesse dal Committente per giustificati motivi e in caso di concessione di proroga della Regione Veneto ai termini di cui alla DGR n. 140/2023, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale corrispondente all'1‰ (unopermille) dell'importo del corrispettivo relativo alla prestazione oggetto di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Operatore; tale penale non potrà superare il 10% dell'importo della prestazione.



Qualora il ritardo eccedesse 30 (trenta) giorni complessivi rispetto ai tempi previsti, il Committente avrà la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Operatore inadempiente, fatti salvi i danni da recuperare a carico dell'Operatore.

Qualora l'Operatore, nell'espletamento del servizio non ottemperasse alle disposizioni di legge e alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dal Committente, tramite il RUP, sia per i tempi che per le modalità di realizzazione dell'opera e di presentazione della documentazione, l'Amministrazione Committente procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistenti inadempienze dell'Operatore, oppure qualora emergessero delle gravi carenze tali da recar danno apprezzabile al Committente, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica all'Operatore, potrà provvedere alla revoca del servizio affidato.

In tal caso all'Operatore saranno dovute le competenze relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca, fatta salva la richiesta dei danni eventualmente da recuperare a carico dell'Operatore.

Resta inteso che in caso di revoca dell'affidamento per i motivi suesposti, o per rinuncia all'affidamento da parte all'Operatore per qualsiasi motivazione, non verrà riconosciuto allo stesso alcun incremento per prestazione parziale.

Art. 6 - COMPENSI E RIMBORSI SPESE

Il corrispettivo per lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività indicate nel presente disciplinare è fissato in complessivi €..... + IVA 22%.

Nel corrispettivo devono intendersi incluse tutte le prestazioni necessarie al servizio quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i costi di trasferta, vitto e alloggio, materiali di produzione e consumo, utilizzo a nolo di eventuali attrezzature e strumenti necessari all'evasione dello stesso, adempimenti fiscali e assicurativi, ecc.

Nel caso in cui si rendesse necessaria, per qualsiasi motivo e nei limiti previsti del presente Disciplinare, la revisione del servizio, agli importi determinati come da calcolo corrispettivo base, verrà applicato il medesimo ribasso percentuale offerto.

Art. 7 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà nei tempi previsti dalla normativa vigente al momento della presentazione di fattura elettronica secondo le modalità definite di seguito e con riferimento alle voci del calcolo corrispettivi allegato:

- entro il 01.12.2023 (fatte salve proroghe concesse dalla Regione del Veneto) a conclusione del servizio e su presentazione da parte dell'Operatore di una relazione finale del servizio prestato.

Il pagamento verrà effettuato mediante accredito sul conto corrente comunicato dall'Operatore all'ufficio ragioneria dell'Ente, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura. La fattura, dovrà essere trasmessa in forma elettronica, in conformità alle indicazioni comunicate dall'ufficio ragioneria dell'Ente e dovrà riportare il Codice CIG e CUP di riferimento. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità contributiva dell'Operatore, mediante acquisizione di idonea certificazione. L'Operatore si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'ordine nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 s.m.i. ed in particolare ad informare su eventuali variazioni apportate al conto suindicato.

Si precisa inoltre che la violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della predetta Legge e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del rapporto.



Art. 8 – PROPRIETÀ DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione prodotta, a seguito del pagamento del relativo corrispettivo all'Operatore, resterà di proprietà piena ed assoluta del Committente (oltre che dei Comuni ambito del progetto e della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale istituita ai sensi della LR n. 16/1993) che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione o introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni e/o aggiunte ritenute necessarie senza che da parte dell'Operatore possano essere sollevate eccezioni di sorta. La redazione di dette variazioni potrà essere affidata ad altro tecnico od operatore abilitato. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta su supporto magnetico compatibile con i mezzi del Committente in formato editabile con tutti i livelli (ad es. doc*, xls*, ppt*, pdf*, gis*).

Art. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra i contraenti, circa l'interpretazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria (Foro di Pordenone).

Fatte salve le norme generali in materia di risoluzione del contratto (art. 1453 e seguenti del Codice Civile), il Committente potrà risolvere il presente disciplinare nei casi seguenti:

- mancato svolgimento delle attività previste nel presente disciplinare;
- mancata consegna della documentazione.

Il Committente contesterà l'inadempimento con pec intimando l'adempimento entro il termine di 30 giorni decorso il quale opererà la risoluzione di diritto. In caso di inadempimento la relativa risoluzione verrà disciplinata dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile; in tale eventualità le attività sino a quella data effettuate saranno regolarmente rimborsate, sempre comunque secondo le modalità stabilita all'articolo specifico del presente disciplinare.

L'Operatore avrà facoltà di recedere dal presente accordo mediante preavviso non inferiore a giorni 30, da comunicare mediante pec, solo per comprovate gravi cause sopravvenute indipendentemente dalla volontà dell'Operatore e senza arrecare pregiudizio alla controparte.

ART. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Sarà fatto divieto all'incaricato di cedere, anche parzialmente, l'incarico conferito dal Committente. In caso di inottemperanza a tale divieto il rapporto dovrà intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C.. Le cessioni di crediti sono ammesse ai sensi della normativa vigente.

Art. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni adempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente disciplinare ne comporterà la risoluzione, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo pec.

Art. 12 – DIRITTO DI RECESSO

Il Committente si riserva la facoltà di recedere a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata dalla convenzione senza alcun obbligo e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del c.c. fermo restando il pagamento del compenso per le prestazioni rese.

Art. 13 – DOMICILIO LEGALE

Per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente disciplinare l'incaricato elegge domicilio legale presso la sede comunale. Eventuali comunicazioni saranno notificate a mezzo pec all'indirizzo comunicato dal medesimo.

Art. 14 - RUP

30029 SAN STINO DI LIVENZA (VE) – PIAZZA ALDO MORO 1 – Tel 0421 473911 – Fax 0421473954

P.E.C. comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it

C.F. 83001230271 / P.IVA 00612280271



Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni impartite direttamente dal Responsabile del Servizio LLPP e Manutenzioni, nonché responsabile unico del procedimento geom. Mauro Emmanuelli.

Art. 15 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzo degli elaborati prodotti, con riferimento al presente incarico, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'incaricato prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività di Committente, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e nel rispetto del Regolamento EU 2016/679 e ne autorizza il trattamento.

Art. 17 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'incaricato si impegna e si obbliga a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto dalla Regione del Veneto il 17.09.2019 che qui si intendono integralmente richiamate, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Eventuali spese di bollo, registrazione esimili, nessuna esclusa, concernenti il presente disciplinare sono a carico dell'incaricato.

Letto, confermato e sottoscritto in modalità digitale.

Distinti saluti,

Il Responsabile del Servizio
Geom. Mauro Emmanuelli
(Documento informatico sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI **SAN STINO DI LIVENZA**

www.sanstino.it

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile: **Geom. Mauro Emmanuelli**

Ufficio Tecnico LL.PP. e Manutenzioni

Tel. 0421473947/48/49

e-mail: tecnico@sanstino.it

orario di apertura al pubblico

LUN. - VEN. dalle ore 9.30 alle ore 12.30

MAR. e GIO. dalle ore 17.00 alle ore 18.00

San Stino di Livenza, 6 luglio 2023

OGGETTO: Determinazione corrispettivo a base gara per l'affidamento dell'incarico: servizio di redazione del primo monitoraggio del PAESC del progetto "Aggiornamento del PAESC" (LR n. 16/93 anno 2023)

CUP F63I23000010002 – CIG 9950060942

Con riferimento al Servizio in oggetto si precisa che l'importo a base d'asta è pari a € 42.200,00 e prevede le seguenti prestazioni:

Descrizione	Importo
<ul style="list-style-type: none">Elaborazione e redazione del primo report di monitoraggio del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima della Venezia Orientale;	42.200,00 €
<ul style="list-style-type: none">Coordinamento delle attività ed aggiornamento del Dossier di presentazione sintetico divulgativo;	
<ul style="list-style-type: none">Inserimento dati nel template on-line del Patto dei Sindaci;	
<ul style="list-style-type: none">Presentazione del primo Report di Monitoraggio del PAESC;	
<ul style="list-style-type: none">Attività di comunicazione del PAESC alla cittadinanza;	
TOTALE PRESTAZIONE IVA INCLUSA	51.500,00 €

Distinti saluti,

Il Responsabile del Servizio

Geom. Mauro Emmanuelli

(Documento informatico sottoscritto digitalmente)

30029 SAN STINO DI LIVENZA (VE) – PIAZZA ALDO MORO 1 – Tel 0421 473911 – Fax 0421473954

P.E.C. comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it

C.F. 83001230271/ P.IVA 00612280271

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR, in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di San Stino di Livenza. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Servizio scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio scrivente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.

DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA (VE) 83001230271
Di quale appalto si tratta?	Risposta: SERVIZI
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	SERVIZIO DI REDAZIONE PRIMO MONITORAGGIO DEL PAESC (PROGETTO L.R. 16/93- ANNO 2023)
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	9950060942 F63I23000010002 []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ ⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ ⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.