



DETERMINAZIONE N. 129 del 09-06-2015

UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' COLLETTIVA - ANNO 2014.

L'anno duemilaquindici il giorno nove del mese di giugno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ACCERTATO che le risorse economiche necessarie ad una politica di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane e per la produttività sono state regolarmente costituite nel bilancio 2014 con atto G.C. n. 19 del 13.02.2014, nella misura di Euro 42.036,00 (risorse fisse), oltre al fondo per il lavoro straordinario pari ad Euro 8.167,00;

DATO atto inoltre che, dopo la liquidazione delle somme dovute per lavoro straordinario prestato nell'anno 2013, i residui Euro 1.760,21 sono andati a costituire il fondo salario accessorio (risorse variabili) per l'anno 2014;

IN ESECUZIONE della contrattazione collettiva decentrata integrativa sottoscritta il 09.12.2004 (approvata con atto G.C. n. 117/13.11.2004), e successive contrattazioni collettive decentrate integrative sottoscritte:

- il 12.06.2009 (approvata con atto G.C. n. 60/28.05.2009),
- il 26.06.2010 (approvata con atto G.C. n.52/19.06.2010);

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 29.12.2010, con la quale sono stati adottati i criteri in materia di ordinamento degli uffici e servizi (ai sensi dell'art. 42 comma 2, lett. A del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267) ai fini dell'adeguamento previsto dal D.Lgs. n. 150/27.10.2009;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 15.10.2012 di approvazione del Regolamento comunale in materia di sistema di misurazione e valutazione delle performance ai sensi del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

DATO atto che dopo l'utilizzo del fondo secondo i criteri di cui all'art. 17 del predetto C.C.N.L. 01.04.1999 (finanziamento progressioni orizzontali, indennità di rischio e disagio, compiti specifiche responsabilità, indennità di comparto), risultano da ripartire:

- Euro 7.392,27, al capitolo 21640 (residuo fondo produttività anno 2014)
- Euro 1.760,21, al capitolo 10230 (residuo compensi per lavoro straordinario anno 2013, non liquidati),

per un totale di Euro 9.152,48;

RILEVATO che:

- la metodologia di valutazione della produttività è stata illustrata ai dipendenti,
- la valutazione dei dipendenti è effettuata mediante apposita scheda, approvata con la richiamata delibera G.C. n. 79 del 15.10.2012,
- le schede di valutazione sono state compilate dai Responsabili di Posizione Organizzativa, e consegnate ai dipendenti (ne è conservata una copia presso l'Ufficio Personale),
- gli obiettivi anno 2014 sono stati raggiunti;

CONSIDERATO che in base alla metodologia applicata, alla valutazione del personale ed alla somma disponibile a ricompensare la produttività per l'anno 2014 da ripartirsi tra i 10 dipendenti aventi diritto, si ottengono le seguenti somme da attribuire a seconda del collocamento in fasce di merito:

Fascia	Premio	Attribuzione valore premio/fascia di merito/dipendente	
Terza	1,00 (premio base)	Euro 9.152,48 : 4,125 x 1,000 =	2.218,78 : 10 = 221,88
Seconda	1,25 (premio base + 25%)	Euro 9.152,48 : 4,125 x 1,250 =	2.773,48 : 10 = 277,35
Prima	1,875 (premio base di 25% + 50%)	Euro 9.152,48 : 4,125 x 1,875 =	4.160,22 : 10 = 416,02
TOTALI	4,125		9.152,48

VISTE le schede di valutazione della prestazione individuale dei dipendenti, redatte dai rispettivi responsabili di Settore, i quali attribuiscono a ciascun collaboratore, il punteggio finale con posizionamento nelle rispettive fasce di merito, così come previsto dal vigente Regolamento comunale in materia di sistema di misurazione e valutazione delle performance;

DATO ATTO che, sulla base dei risultati conseguiti con le schede di valutazione, il personale è collocato nella fascia di merito 1^a, per cui la somma spettante a ciascun dipendente viene rimodulata come segue:

- Prima fascia Euro 9.152,48 : 10 = Euro 915,24,

RITENUTO di erogare la produttività 2014 al personale dipendente avente diritto, come indicato nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, sulla base del singolo punteggio ottenuto da ciascun dipendente con la scheda di valutazione per l'anno 2014 redatta dai competenti Responsabili di Posizione Organizzativa;

VISTO che compete al Responsabile dell'Ufficio Personale provvedere alla liquidazione dei compensi dovuti;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, integrato con il regolamento comunale in materia di sistema di misurazione e valutazione delle performance;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 179 del 23.12.1999, esecutiva, avente per oggetto: "Istituzione area delle posizioni organizzative. Individuazione titolari e determinazione indennità.";

VISTO il decreto sindacale n. 42 in data 28.12.2012 prot. n. 9740 pari data, di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi con decorrenza 01.01.2013;

VISTO l'atto consiliare n. 13 del 31.03.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2015, nonché del Bilancio Pluriennale 2015-2016-2017;

VISTA la deliberazione giuntale n. 33 del 16.04.2015 recante "Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2015. Provvedimenti", esecutiva;

ACCERTATA la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 e art. 183, comma 9, del T.U.E.L. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** al personale comunale dipendente i compensi incentivanti la produttività collettiva per l'anno 2014, per l'importo di **Euro 9.152,48** e nella misura riportata nell'allegato prospetto parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di Euro 9.152,48 come segue:
 - Euro 1.760,21 al capitolo 10230 voce "Compensi al personale per lavoro straordinario" del B.P. 2015 - RR.PP. 2013, disponibile,
 - Euro 7.392,27 al capitolo 21640 voce "Fondo miglioramento, efficienza servizi" del B.P. 2015 - RR.PP. 2014, disponibile;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'importo liquidabile a titolo di produttività collettiva è soggetto alle ritenute di legge ai fini fiscali ed assistenziali;
- 4) **DI DARE ATTO** infine che questo provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del parere favorevole di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) **DI ASSICURARE**, mediante l'Ufficio Preposto, la prescritta pubblicazione sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, in conformità a quanto prescritto dall'art. 18 del D.L. 22.06.2012 n. 83, convertito in Legge 07.08.2012 n. 134.

GQ/gt

**PROSPETTO DI RIPARTIZIONE
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA - ANNO 2014**

.... omissis

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Quarantin Geremia

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' COLLETTIVA - ANNO 2014.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 151, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000.

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria con annotazione dell'impegno di spesa.

li, 09-06-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Quarantin Geremia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 305 Reg. Pubbl.

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Li, 09-06-2015

Il Messo Comunale
F.to Capetta Pietro

UFFICIO SEGRETERIA

In data 09-06-2015 copia della presente determinazione viene trasmessa:

- al Sindaco - Assessore competente
- al Segretario Comunale
- all'Ufficio Finanziario
- all'Ufficio proponente

Il Responsabile del Servizio
F.to Quarantin Geremia

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li, 09-06-2015

Il Responsabile del Servizio
Quarantin Geremia
