

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

(Provincia di Padova)

Regolamento per l'utilizzo dei locali in edifici di proprietà dell'Amministrazione Comunale

Art. 1

Locali

Sono individuati per incontri, riunioni, attività culturali, sociali e ricreative i seguenti locali di proprietà comunale:

- Biblioteca Comunale - Via Mazzini, 11;
- Auditorium presso Istituto Comprensivo – Via Olimpiadi, 42;
- Locali Centro Sociale – Ex Scuola Media – Piazza Matteotti, 24;
- Sala Comunale Polivalente presso ex Scuole Elementari località Taglio – Via Nuova, 25;
- Locali ex Scuole Elementari frazione Borgoforte – Via Ponte, 31.

Art. 2

Sala Biblioteca

La Sala Biblioteca è riservata per:

- a) Riunioni del Consiglio Comunale;
- b) Riunioni delle Commissioni Comunali obbligatorie o di nomina consigliere;
- c) Incontri connessi ad attività culturali e promozionali della Biblioteca Comunale;
- d) Assemblee indette per convegni;
- e) Attività di pubblico interesse, di volta in volta autorizzate dal Sindaco.

Art. 3

Auditorium

L'Auditorium presso la Scuola Media oltre ad essere utilizzato per le necessità dell'Istituto Comprensivo e della Biblioteca Comunale, può essere concesso, previo assenso da parte dell'Istituto Comprensivo, per iniziative culturali. Inoltre può essere concesso a gruppi o associazioni culturali con sede in Anguillara Veneta aventi rilevanza culturale e sociale che necessitano di uno spazio di tali caratteristiche, fatte salve le necessità della Scuola.

Art. 4
Locali Centro Sociale

I Locali del Centro Sociale (ex Scuola Media) situati al piano terra, lato Ovest, potranno essere utilizzati per:

- a) Assemblee pubbliche, convegni, seminari, dibattiti etc.;
- b) Incontri connessi ad attività culturali e promozionali della Biblioteca comunale;
- c) Attività di gruppi consiliari, partiti politici e associazioni riconosciute aventi sede nel Comune di Anguillara Veneta, costituite per scopi culturali, ricreativi e assistenziali.

Art. 5
Sala Comunale Polivalente

La sala comunale Polivalente sita in località Taglio è adibita a:

- a) Sede per effettuare riunioni, corsi, manifestazioni culturali e altre attività organizzate dal Comune, dai gruppi consiliari, da partiti politici, da gruppi e associazioni riconosciute con sede nel Comune di Anguillara Veneta e costituite per scopi culturali, ricreativi e assistenziali;
- b) Sede per corsi, manifestazioni culturali ed altre attività organizzate da associazioni riconosciute, con sede in altri Comuni, costituite per scopi culturali, ricreativi e assistenziali;
- c) Luogo di incontri organizzati da Associazioni, singoli cittadini e/o da gruppi di persone residenti nel Comune di Anguillara Veneta;
- d) Sede per corsi, manifestazioni culturali e altre attività purché non a scopo di lucro, organizzate da gruppi o persone non residenti nel Comune e rivolte alla cittadinanza di Anguillara Veneta;
- e) Luogo di riunione di persone o gruppi, non residenti, fatta salva la priorità delle richieste di cui ai punti a), b) e c).

Art. 6
Ex Scuola Elementare Borgoforte

L'atrio della ex Scuola Elementare di Borgoforte può essere concesso per lo svolgimento di assemblee o incontri di interesse pubblico organizzati (nella frazione) da partiti e associazioni riconosciuti con sede nel Comune di Anguillara Veneta.

Art. 7
Richiesta dei locali

L'utilizzo dei locali è condizionato alla presentazione di una domanda scritta rivolta al Sindaco da presentare al protocollo entro i sette giorni lavorativi precedenti la data del previsto uso.

La concessione in uso dei locali richiesti sarà effettuata come sopra riferito rispettando, se del caso, le condizioni richiamate al comma successivo.

L'Amministrazione Comunale si impegna tuttavia, qualora la competenza sia di A.S.P. srl, a trasmetterle l'autorizzazione all'uso.

Il richiedente dovrà indicare la data di utilizzo, la motivazione della richiesta e il nominativo di un Responsabile che risponderà a titolo personale di tutto quanto potrà accadere e/o manifestarsi nel locale utilizzato sollevando da ogni responsabilità il Comune di Anguillara Veneta ed A.S.P. s.r.l..

Al fine di evitare concomitanze nell'utilizzazione dei locali richiesti, i gruppi e le associazioni che richiedono all'Amministrazione Comunale di utilizzare i locali per un periodo prolungato, trasmetteranno con cadenza semestrale il previsto calendario d'uso.

Art. 8 Autorizzazione

Le domande, redatte su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, saranno esaminate tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale ed alle stesse verrà data autorizzazione dal Sindaco entro e non oltre cinque giorni dall'inoltro della domanda, informando contemporaneamente dell'avvenuta concessione anche A.S.P. s.r.l., competente a rilasciare le chiavi dei locali.

Nessuna autorizzazione verrà rilasciata se non saranno rispettate le condizioni descritte all'art. 7.

L'uso dei locali assegnati alle associazioni non ha carattere esclusivo ed il Sindaco ha facoltà di determinare il periodo di utilizzo degli stessi.

Nel caso di corsi, manifestazioni o altre iniziative di carattere sociale e culturale, può essere rilasciata un'unica autorizzazione per tutto il periodo di durata delle stesse.

Art. 9 Utilizzo dei Locali

L'autorizzazione per l'uso dei locali comporta anche la facoltà di utilizzare i servizi annessi.

Rimane tassativamente vietato l'utilizzo degli altri locali dell'edificio, non compresi nell'autorizzazione anche se non occupati e nelle condizioni usabili.

Il locale dovrà essere utilizzato esclusivamente per la realizzazione di quanto dichiarato nella domanda ed espressamente indicato nell'autorizzazione.

Tutte le associazioni ed i gruppi autorizzati ad utilizzare la struttura sono tenuti a riordinare i locali concessi e a riconsegnarli puliti e nelle condizioni iniziali evidenziate nel modello di richiesta sub.b).

E' fatto divieto a tutti di fumare all'interno dell'edificio.

L'orario di utilizzo della struttura concessa sarà dalle 8,00 alle ore 24,00 ad esclusione del Consiglio Comunale. Eventuali richieste di deroghe devono ritenersi eccezionali e verranno di volta in volta valutate.

Art. 10 Costi

La concessione d'uso dei locali è gratuita per le attività istituzionali di gruppi consiliari, dei partiti politici e delle associazioni riconosciute aventi sede nel Comune di Anguillara Veneta e costituite a scopi culturali, ricreativi e assistenziali.

L'uso gratuito può essere concesso anche ad associazioni o gruppi riconosciuti non aventi sede nel territorio del Comune, per la promozione e l'effettuazione di iniziative di indubbio carattere socio/culturale.

Per tutti gli altri richiedenti (gruppi, associazioni e singoli) la concessione è subordinata al versamento di una quota che sarà fissata annualmente dalla Giunta Comunale.

Il versamento della quota dovrà essere fatto anticipatamente all'utilizzo dei locali.

Al Sig. Sindaco
del Comune di
Piazza A. De Gasperi, 7
35022 Anguillara Veneta

Oggetto: **Richiesta uso locali.**

Il sottoscritto residente in Via
..... n° tel. in qualità di -
legale rappresentante dell'Associazione con sede in
..... Via
n° tel. fa istanza per ottenere la concessione dell'uso dei locali:

- o Della Biblioteca Comunale - Via Mazzini, 11;
- o Dell'Auditorium presso Istituto Comprensivo – Via Olimpiadi, 42;
- o Del Centro Sociale – Ex Scuola Media – Piazza Matteotti, 24;
- o Della Sala Comunale Polivalente presso ex Scuole Elementari località Taglio – Via Nuova, 25;
- o Dell'Atrio ex Scuole Elementari frazione Borgoforte – Via Ponte, 31.

Per (motivo della richiesta)

.....
il giorno dalle ore alle ore

Il sottoscritto s'impegna ad utilizzare con responsabilità i locali e le attrezzature ivi conservate e a rispondere di eventuali danni arrecati per negligenza. Si fa carico inoltre della pulizia degli ambienti utilizzati.

Cordialmente

Anguillara Veneta, li

Firma

INDICE

Pag. 1 - Art. 1 Locali

Pag. 1 - Art. 2 Sala Biblioteca

Pag. 1 - Art. 3 Auditorium

Pag. 2 - Art. 4 Locali Centro Sociale

Pag. 2 - Art. 5 Sala Comunale Polivalente

Pag. 2 - Art. 6 Ex Scuola Elementare Borgoforte

Pag. 2 - Art. 7 Richiesta dei locali

Pag. 3 - Art. 8 Autorizzazione

Pag. 3 - Art. 9 Utilizzo dei Locali

Pag. 4 - Art. 10 Costi

Pag. 5 - Schema di richiesta uso locali

Pag. 6 – Schema di autorizzazione uso locali