COMUNE DI ANGUILLARA VENETA
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 5 DEL 29-02-2020

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) - PERIODO 2020 2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

Oggi **ventinove** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventi** alle ore **09:30,** nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
BUOSO ALESSANDRA	Presente	MAGAGNA RAFFAELLA	Presente
BACCAGLINI GIAMPAOLO	Presente	RENESTO CHIARA	Presente
SCARIETTO STEVE	Presente	SPADA ANTONIO	Presente
BEDON IVO	Presente	BACCHIN ELENA	Presente
BARETTA LAURO	Presente	BIANCATO FABRIZIO	Presente
QUINTO ALICE	Presente	BARETTA PIER ALDO	Presente
BISAN ALESSANDRO	Presente		

Presenti 13 Assenti 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario RANZA GIORGIO.
BEDON IVO COME SCRUTATORE
QUINTO ALICE COME SCRUTATORE
SPADA ANTONIO COME SCRUTATORE

Constatato legale il numero degli intervenuti, BUOSO ALESSANDRA nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) - PERIODO 2020 2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale:
  "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i princìpi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che:
  "*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015*";

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 25.07.2019, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il verbale n. 23 in data 06.09.2019 con cui il Revisore dei Conti esprimeva il parere favorevole sul D.U.P. 2020-2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 20.09.2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 presentato dalla Giunta;

VISTA la FAQ n.10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
b) non sono intervenuti eventi tali da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

- che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

RICHIAMATE inoltre:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 05.02.2020, con la quale è stata disposta la presentazione della Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 05.02.2020, con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022;

VISTO il Regolamento di Comunale di Contabilità, approvato all'unanimità con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23.03.2016, in particolare l'art. 5 rubricato "Documento Unico di Programmazione";

TENUTO CONTO che la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2020-2022 è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del Bilancio di previsione 2020- 2022 e dei relativi allegati;

ATTESO che la Nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 è coerente con gli indirizzi e le direttive fornite dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 34 in data 20.09.2019;

CONSIDERATO in particolare che la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2020-2022 recepisce le disposizioni relative a:
- la Programmazione triennale delle opere pubbliche 2020 -2022 di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 17.12.2019;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e piano assunzionale 2020 di cui alla deliberazione giuntale n. 9 del 24.01.2020;
- le variazioni di alcuni stanziamenti di bilancio a seguito di sopravvenute esigenze degli uffici comunali e dell'Amministrazione comunale;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022, **allegato sub A)** alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale, alla cui predisposizione, per quanto di loro competenza, hanno contribuito tutti i Responsabili di servizio ed approvata dalla Giunta Comunale con la succitata deliberazione giuntale n. 12 in data 05.02.2020;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole espresso dall'Organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, **allegato sub B)** alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

VISTO che il termine ordinario per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022 è fissato al 31 dicembre 2019:

VISTO il D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, considerato che gli enti locali non dispongono ancora in maniera completa di dati certi in ordine alle risorse finanziarie disponibili, in quanto al momento dell'emanazione del D.M. in oggetto la legge di bilancio per l'anno 2020 era in corso di approvazione, e autorizza sino alla stessa data l'esercizio provvisorio;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000), e s.m.i., ed in particolare l'articolo 42;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 23.03.2016;

ACQUISITI, altresì, i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, richiesti e favorevolmente espressi, sulla suindicata proposta di deliberazione, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, considerato che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è un documento fondamentale e propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione;

Sentiti gli interventi:

- Sentita la relazione esplicativa del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria Sig.ra Rudan Dott.ssa Delia;
- Consigliere Comunale Baretta Pier Aldo: leggendo il documento non ha trovato l'indicazione delle opere pubbliche che l'Amministrazione intende realizzare. Ritiene per potere esprimere un voto consapevole di dovere conoscere le scelte dell'Amministrazione in materia di opere pubbliche, anche se di importo inferiore ai 100.000,00 Euro;
- Assessore Scarietto Steve: elenca le principali opere pubbliche di importo inferiore ai 100.000,00 Euro, che il Comune ha intenzione di realizzare subordinatamente però all'acquisizione di finanziamenti. Prosegue indicando lo stato di avanzamento di opere pubbliche già in corso di esecuzione;
- Consigliere Comunale Spada Antonio: ritiene che fossero altre le opere prioritarie, citando come esempio la rete fognaria, per ottenere effettivamente finanziamenti ritiene che l'Amministrazione debba sedersi ai tavoli giusti e che ciò non possa essere fatto solo dal Sindaco.
- Consigliere Comunale Baretta Pier Aldo: ringrazia l'Assessore Steve Scarietto per la buona volontà dell'Amministrazione nella realizzazione delle opere pubbliche prima elencate, pur non condividendo le priorità dell'Amministrazione. Auspica in futuro di poter condividere la scelta di opere pubbliche con l'Amministrazione.

Sindaco: pone, quindi, in votazione la proposta,

Con voti

- Favorevoli n. 9;
- Astenuti n. 0;
- Contrari n. 4 (Spada Antonio, Bacchin Elena, Biancato Fabrizio, Baretta Pier Aldo)

espressi per alzata di mano dai n. 13 consiglieri presenti e votanti, accertati con l'assistenza degli scrutatori retroindicati;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE,** per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022, che si allega **sub A)** alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima, approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 12 del 05.02.2020, senza modifiche od osservazioni;

2. **DI DARE ATTO** che la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020 - 2022;

3. **DI OTTEMPERARE**, contestualmente all'affissione all'albo, al disposto dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

4. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione della presente Delibera all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero in riferimento ai dati sensibili;

5. **DI ASSOLVERE** l'obbligo di pubblicazione della presente Delibera, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente" – sezione "Provvedimenti" – sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;

6. **DI PUBBLICARE** la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 sul sito internet del Comune "Amministrazione trasparente" - sezione Bilanci.

Inoltre

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere,

Con voti

- Favorevoli n. 9;
- Astenuti n. 0;
- Contrari n. 4 (Spada Antonio, Bacchin Elena, Biancato Fabrizio, Baretta Pier Aldo)

espressi per alzata di mano dai n. 13 consiglieri presenti e votanti, accertati con l'assistenza degli scrutatori retroindicati;

DELIBERA

DI DICHIARARE, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere all'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022, considerato che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 rappresenta un documento fondamentale e propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 5 del 14-02-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) - PERIODO 2020 2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to BUOSO ALESSANDRA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL Segretario
F.to RANZA GIORGIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) - PERIODO 2020 2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-02-20

Il Responsabile del servizio
F.to RUDAN DELIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) - PERIODO 2020 2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-02-20

Il Responsabile del servizio
F.to RUDAN DELIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 5 del 29-02-2020

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) - PERIODO 2020 2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 12-03-2020 fino al 27-03-2020 con numero di registrazione 234.

COMUNE DI ANGUILLARA li 12-03-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 5 del 29-02-2020

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) - PERIODO 2020 2022 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI ANGUILLARA li 23-03-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

_____

ALLEGATO A)

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(D.U.P. SEMPLIFICATO)

NOTA DI AGGIORNAMENTO

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

INDICE GENERALE

Premessa ..... Pag. 3
1 Sezione strategica ..... Pag. 5
2 Analisi di contesto ..... Pag. 6
2.1.1 Popolazione ..... Pag. 8
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie ..... Pag. 10
2.1.3 Economia insediata ..... Pag. 10
2.1.4 Territorio ..... Pag. 10
2.1.5 Struttura organizzativa ..... Pag. 11
2.1.6 Struttura operativa ..... Pag. 14
2.2 Organismi gestionali ..... Pag. 15
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali ..... Pag. 16
2.2.2 Società Partecipate ..... Pag. 17
3 Accordi di programma ..... Pag. 18
4 Altri strumenti di programmazione negoziata ..... Pag. 18
5 Funzioni su delega ..... Pag. 19
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche ..... Pag. 20
6.2 Elenco opere pubbliche ..... Pag. 21
6.3 Fonti di finanziamento ..... Pag. 22
6.4 Analisi delle risorse ..... Pag. 24
6.4.8 Proventi dell`ente ..... Pag. 34
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ..... Pag. 35
6.6 Quadro riassuntivo ..... Pag. 38
7 Coerenza con il patto di stabilità ..... Pag. 39
8 Linee programmatiche di mandato ..... Pag. 40
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato ..... Pag. 50
Stato di attuazione delle linee programmatiche ..... Pag. 55
Descrizione dettagliata ambiti strategici e operativi ..... Pag. 56
9 Ripartizione delle linee programmatiche ..... Pag. 60
Quadro generale degli impieghi per missione ..... Pag. 60
Quadro generale degli impieghi per missione gestione di cassa ..... Pag. 61
Stampa dettagli per missione ..... Pag. 62
10 Sezione operativa parte n. 1 ..... Pag. 79
Stampa dettagli per missione/programma ..... Pag. 80
11 Sezione operativa parte n. 2 – Investimenti ..... Pag. 135
12 Spese per le risorse umane ..... Pag. 137
13 Le variazioni del patrimonio ..... Pag. 140
Valutazioni finali ..... Pag. 141

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

Il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P. semplificato)

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria. Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa.

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.
Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:
a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
c) la programmazione dei lavori pubblici;
d) la programmazione del fabbisogno di personale;
e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.
La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.
L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.
Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011 – Legge n. 111/2011.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

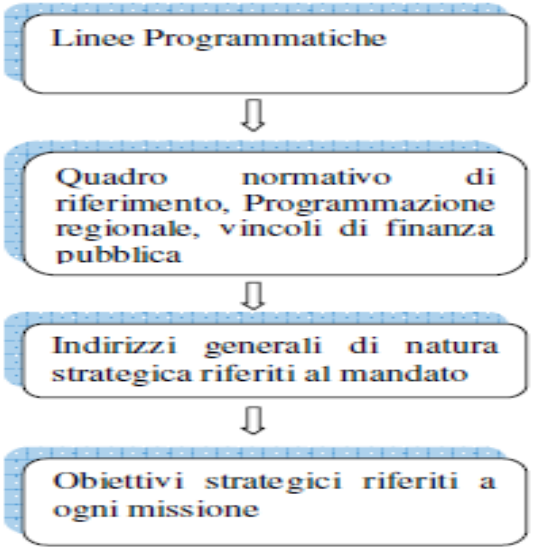
La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Anguillara Veneta, in attuazione dell'art. 46, comma 3, del T.U.E.L. ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 21 del 10.06.2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

I COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 5.000 ABITANTI NON SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE DELLA SEZIONE STRATEGICA, IN QUANTO ADOTTANO IL D.U.P. SEMPLIFICATO.

I CONTENUTI PROGRAMMATICI DELLA SEZIONE STRATEGICA:



ANALISI

DI

CONTESTO

Comune di ANGUILLARA VENETA

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento					4.594
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lgs.n. 267/2000)				n.	4.325
	di cui:	maschi		n.	2.110
		femmine		n.	2.215
	nuclei familiari			n.	1.716
	comunità/convivenze			n.	0
Popolazione al 1° gennaio 2018				n.	4.325
Nati nell'anno	n.	0			
Deceduti nell'anno	n.	0			
		saldo naturale		n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0			
Emigrati nell'anno	n.	0			
		saldo migratorio		n.	0
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)				n.	195
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)				n.	259
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)				n.	574
In età adulta (30/65 anni)				n.	2.251
In età senile (oltre 65 anni)				n.	1.046

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,86 %
	2015	0,53 %
	2016	0,47 %
	2017	0,55 %
	2018	0,55 %

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,22 %
	2015	1,30 %
	2016	1,29 %
	2017	1,40 %
	2018	1,40 %

Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente				
	Abitanti n.	5.000	entro il	31-12-2017

Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	2,00 %
	Diploma	13,00 %
	Lic. Media	50,00 %
	Lic. Elementare	25,00 %
	Alfabeti	5,00 %
	Analfabeti	5,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione socio-economica delle famiglie del nostro territorio risente dell'attuale congiuntura economica dovuta alla crisi del settore occupazionale. Si sono registrati nel corso degli ultimi anni interventi a favore di nuclei familiari che presentavano difficoltà economiche a sostenere impegni di spesa per le necessità primarie. Nel corso di questi ultimi anni le risorse a disposizioni degli enti locali, in ambito sociale, sono progressivamente diminuite e questo influisce sulla tipologia degli interventi da mettere in campo. Le linee guida regionali per la stesura del nuovo Piano di Zona stabiliscono la programmazione dei livelli essenziali di assistenza sociale a fronte di una diminuzione consistente degli stanziamenti sul Fondo delle Politiche Sociali.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel territorio comunale sono presenti pochi insediamenti produttivi, in prevalenza situati nell'area artigianale.
L'attività commerciale non è rilevante ed in continuo declino, anche a causa della crisi economica che coinvolge tutto il Paese.

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq			21,51
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		1
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	15,00
	* Comunali	Km.	50,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [ ]	No [X]	
* Piano regolatore approvato	Si [X]	No [ ]	delibera G.R.V. n. 294 del 05.02.1974
* Programma di fabbricazione	Si [ ]	No [X]	
* Piano edilizia economica e popolare	Si [X]	No [ ]	delibera G.R.V. n. 322 del 13.07.1993

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si [ ]	No [X]	
* Artigianali	Si [ ]	No [X]	
* Commerciali	Si [ ]	No [X]	
* Altri strumenti (specificare)	Si [ ]	No [X]	Piano particolareggiato zona produttiva approvato con delibera consiliare n. 6 del 17.02.2003 di mq.

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.Lgs. n. 267/2000) Si [ ] No [X]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	2	0	C.1	2	0
A.2	0	0	C.2	2	2
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	3	3
B.1	5	0	D.1	6	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	8	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
B.8	1	1			
TOTALE	**17**	**2**	**TOTALE**	**15**	**8**

Totale personale al 31-12-2019:

di ruolo n.	10
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	2	0	A	0	0
B	7	0	B	2	1
C	2	2	C	1	0
D	2	1	D	2	1
Dir	**0**	**0**	**Dir**	**0**	**0**
AREA DI VIGILANZA			**AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA**		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	0
C	2	2	C	1	1
D	0	0	D	1	0
Dir	**0**	**0**	**Dir**	**0**	**0**
ALTRE AREE			**TOTALE**		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	2	0
B	5	1	B	15	2
C	2	1	C	8	6
D	2	0	D	7	2
Dir	**0**	**0**	**Dir**	**0**	**0**
			TOTALE	**32**	**10**

AREA TECNICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	5	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	4	0
6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	1	0
8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	2	1
6° Istruttore	1	0
7° Istruttore direttivo	2	1
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

AREA DI VIGILANZA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	2	2
7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0
5° Collaboratore	1	0
6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	1	0
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

ALTRE AREE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0
4° Esecutore	2	1
5° Collaboratore	3	1
6° Istruttore	2	0
7° Istruttore direttivo	2	0
8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0

TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	5	0
4° Esecutore	2	1
5° Collaboratore	10	2
6° Istruttore	8	5
7° Istruttore direttivo	6	1
8° Funzionario	1	1
9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0
TOTALE	32	10

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma, e dell'art. 50, 10° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Rudan Delia
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Rudan Delia
Responsabile Settore Informatico	Rudan Delia
Responsabile Settore Economico Finanziario	Rudan Delia
Responsabile Settore LL.PP.	Bianchi Stefano
Responsabile Settore Urbanistica	Bianchi Stefano
Responsabile Settore Edilizia	Bianchi Stefano
Responsabile Settore Sociale	Rudan Delia
Responsabile Settore Cultura	Rudan Delia
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	Bianchi Stefano
Responsabile Settore Demografico e Statistico	Rudan Delia
Responsabile Settore Tributi	Rudan Delia

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Asili nido	n. 0	posti n. 0	0	0	0
Scuole materne	n. 0	posti n. 0	0	0	0
Scuole elementari	n. 230	posti n. 230	230	230	230
Scuole medie	n. 280	posti n. 280	280	280	280
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n. 0	0	0	0
Farmacie comunali		n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km					
- bianca		4,40	4,40	4,40	4,40
- nera		14,00	14,00	14,00	14,00
- mista		10,00	10,00	10,00	10,00
Esistenza depuratore		Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Rete acquedotto in Km		68,00	68,00	68,00	68,00
Attuazione servizio idrico integrato		Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Aree verdi, parchi, giardini		n. 8 hq. 26,00	n. 8 hq. 26,00	n. 8 hq. 26,00	n. 8 hq. 26,00
Punti luce illuminazione pubblica		n. 1.020	n. 1.020	n. 1.020	n. 1.020
Rete gas in Km		29,00	29,00	29,00	29,00
Raccolta rifiuti in quintali					
- civile		15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
- industriale		0,00	0,00	0,00	0,00
- raccolta differenziata		Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Esistenza discarica		Si No X	Si No X	Si No X	Si No X
Mezzi operativi		n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
Veicoli		n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
Centro elaborazione dati		Si No X	Si No X	Si No X	Si No X
Personal computer		n. 20	n. 20	n. 20	n. 20
Altre strutture (specificare)					

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Consorzi	nr.3	3	3	3	3
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Societa' di capitali	nr.3	2	2	2	2
Concessioni	nr.4	4	4	4	4
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Convenzioni con altri Comuni	nr.2	2	2	2	2

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- Acquevenete SPA (già Centro Veneto Servizi S.p.A.),
- Anguillara Veneta Servizi e Patrimonio s.r.l. (A.S.P. s.r.l.),

Società ed organismi gestionali	%
ANGUILLARA VENETA SERVIZI E PATRIMONIO S.R.L. (A.S.P. SRL)	100,00000
ACQUEVENETE SPA (GIA' CENTRO VENETO SERVIZI SPA)	1,56900

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e, da un altro lato, quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.
I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si rimanda al piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate adottato con deliberazione consiliare n. 35 del 31.07.2015, esecutiva a termini di legge. In data 15.12.2016 il Comune di Anguillara Veneta ha sottoscritto l'atto di recesso dalla Partecipata ADIGE SERVIZI SRL.

Con delibera consiliare n. 29 del 28.09.2017 è stata fatta la ricognizione straordinaria delle Partecipate.
Con delibera consiliare n. 39 del 28.12.2018 è stata fatta la ricognizione annuale delle Partecipate.
Con delibera consiliare n. 51 del 30.12.2019 è stata effettuata la ricognizione annuale delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017, n. 100.

Alla Società in house ASP SRL (partecipata al 100% del Comune di Anguillara Veneta) sono stati esternalizzati i seguenti servizi:
- Gestione Cimiteri (concessioni cimiteriali e lampade votive, manutenzione cimiteri);
- Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria Pubblica Illuminazione;
- Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria Immobili comunali;
- Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria Strade comunali;
- Servizio manutenzione verde pubblico;
- Sportello DECO;
- Servizi culturali e Biblioteca;
- Servizi sociali e domiciliari;
- Servizio Pulizia Sede comunale e Biblioteca;
- Realizzazione di Opere pubbliche;
- SUAP pratiche commerciali.

2.2.2 SOCIETÀ PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
ANGUILLARA VENETA SERVIZI E PATRIMONIO S.R.L. (A.S.P. SRL)	www.aspsrl.com	100,00000	GESTIONE SERVIZI PUBBLICO LOCALI "IN HOUSE"	31-12-2050	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUEVENETE SPA (GIA' CENTRO VENETO SERVIZI SPA)	www.acquevenete.it	1,56900	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	31-12-2043	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

a) tesoreria comunale;
b) imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
c) riscossione coattiva tributi;
d) raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani/riscossione TA.RI.

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

Il servizio di cui al punto a) è gestito da INTESA SAN PAOLO SPA (già Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A.);
Il servizio di cui al punto b) è gestito dalla ditta I.C.A. di La Spezia;
Il servizio di cui al punto c) è gestito dall'Agenzia Entrate Riscossione (già Equitalia Servizi S.p.A);
Il servizio di cui al punto d) è gestito da Gestione Ambiente Scarl, società diretta del Consorzio Padova Sud e gestore del servizio per conto dello stesso - Consiglio di Bacino Padova Sud.

CONSORZI:

a) A.A.T.O. Bacchiglione (servizio idrico);
b) Consorzio Padova Sud (servizio raccolta e smaltimento rifiuti urbani);
c) Consorzio Energia Veneto - C.E.V. (energia elettrica);

Altro (specificare):

- Dal 30.12.2016 è attiva la convenzione per il servizio di Segreteria con il Comune di Solesino (Solesino è il Comune capo convenzione).
- Con deliberazione consiliare n. 6 del 07.03.2018 questo Ente ha approvato la convenzione con il Comune di Bagnoli di Sopra (PD) per la gestione associata delle seguenti funzioni fondamentali: Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Catasto, SUAP e SUE, Protezione Civile e Polizia Locale.
- Con delibera consiliare n. 14 del 30.04.2018 è stato affidato all'Unione dei Comuni "Pratiarcati" il servizio di Centrale Unica di Committenza.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata dell'accordo:
L'accordo è:

PATTO TERRITORIALE
Oggetto:
Obiettivo:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata del Patto territoriale:
Il Patto territoriale è:

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:
Altri soggetti partecipanti:
Impegni di mezzi finanziari:
Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO
- **Riferimenti normativi:**
- **Funzioni o servizi:**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
- **Unità di personale trasferito:**

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE
- **Riferimenti normativi:**
- **Funzioni o servizi:**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
- **Unità di personale trasferito:**

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

6. - INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In data 17.12.2019 la Giunta Comunale con deliberazione n. 112 ha approvato il Piano triennale delle opere pubbliche 2020-2022, non prevedendo nuove opere pubbliche di valore superiore a 100.000 euro nel triennio di riferimento 2020-2022.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 / 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA DISPONIBILITA` FINANZIARIA Primo anno **2020**	Secondo anno **2021**	Terzo anno **2022**	**Importo totale**
	Importo (in euro)			
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00			

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 / 2022 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (**2020**)	Secondo anno (**2021**))	Terzo anno (**2022**)	Totale		Importo	Tipologia (7)
										0,0	**0,0**	**0,0**	**0,00**			

Legenda

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
(5) Vedi art.128 comma 3 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
(7) Vedi Tabella 3.

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	RECUPERO E MESSA A NORMA IMPIANTO ATLETICA LEGGERA (CAP.34150) al 31.12.2018 risultano ancora da utilizzare euro 11.740,96	2005	537.800,00	526.059,04	11.740,96	MUTUI CON ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO (PER EURO 517.800,00) E PER EURO 20.000,00 CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010
2	SISTEMAZIONE VIA PONTE I^ STRALCIO (CAPITOLO 34710) NEL CORSO DEL 2014 SONO STATE ECONOMIZZATE SOMME PER EURO 7.272,12. RIMANE ANCORA DA UTILIZZARE LA SOMMA DI EURO 15.000,00 (per espropri)	2003	442.380,00	427.380,00	15.000,00	CONTRIBUTO PROVINCIA DI PADOVA E MUTUO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI
3	RECUPERO ALLOGGI E.R.P. (CAP. 32340) NEL CORSO DEL 2015 SONO STATI ALIENATI DUE IMMOBILI PER UN TOTALE DI EURO 35.006,84 (SOMMA DESTINATA A INTERVENTI SU PATRIMONIO ALLOGGI ERP)	2011	101.699,84	42.620,60	59.079,24	ALIENAZIONE ALLOGGI PER ANNI 2011, 2012 E 2015 (QUEST'ULTIMO PER EURO 35.006,84).
4	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE S.P. 92 CONSELVANA 2^ STRALCIO (CAP. 34815) LAVORI AFFIDATI AD A.S.P. (LAVORI IN FASE DI REALIZZAZIONE)	2014	245.950,00	177.037,33	68.912,67	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013 E CONTRIBUTO REGIONALE PER EURO 100.000,00
5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AFFOSSATURE COMUNALI (CAP. 33600) SOMME ANCORA DA LIQUIDARE EURO 3.000,00 A FAVORE DEL CONSORZIO DI BONIFICA	2014	15.000,00	12.000,00	3.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013
6	LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA (CAP. 31460) LAVORI CONCLUSI NEL CORSO DEL 2017 (RESTA DA LIQUIDARE LA SOMMA DI EURO 7.920,95)	2015	86.236,64	78.315,69	7.920,95	ONERI DI URBANIZZAZIONE 2015 (EURO 33.247,20) E CONTRIBUTO REGIONALE PER EURO 40.794,00
7	LAVORI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA NUOVA/VIA ROVERE S.P. 92 E REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE VIA ROMA LAVORI IN FASE DI REALIZZAZIONE. CAPITOLO 34820	2017	299.000,00	51.036,31	247.963,69	CONTRIBUTO REGIONALE PER EURO 147.500,00 - ONERI DI URBANIZZAZIONE 2017 PER EURO 30.500,00 E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 PER EURO 72.000,00- CONTRIBUTO PROVINCIA PER EURO 49.000
8	LAVORI RESTAURO CIPPI CONFINARI (CAP. 33090) OPERA REALIZZATA NEL 2018	2018	29.000,00	26.157,87	2.842,13	CONTRIBUTO AVEPA (euro 25.208,88) E AVANZO DI AMMIN. 2017 (euro 3.791,12)
9	LAVORI MESSA A NORMA SCUOLA PRIMARIA (CAP. 31410) LAVORI REALIZZATI NEL 2018	2018	29.606,96	24.268,00	5.338,96	avanzo di amministrazione 2017
10	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MEDIA (CAP. 31465) OPERA NON REALIZZATA, LIQUIDATE SOLO SPESE DI PROGETTAZIONE.	2018	20.000,00	16.956,92	3.043,08	AVANZO DI AMMIN. 2017 (EURO 20.000,00) - OPERA RIPROPOSTA NEL 2019 (cap. 31465)
11	LAVORI ASFALTATURA PARCHEGGIO PALESTRA COMUNALE LAVORI CONCLUSI (CAPITOLI 31480 E 10860)	2018	62.800,00	62.001,60	798,40	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 (EURO 25.491,51) -CONTRIBUTO REGIONALE (EURO 30.964,49) - EURO 6.344,00 SPESE CORRENTI
12	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ASFALTATURA STRADE COMUNALI LAVORI CONCLUSI (CAPITOLI 34745 E 19290)	2018	45.000,00	42.280,07	2.719,93	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017 (EURO 20.000,00) E SPESE CORRENTI (EURO 25.000,00)
13	LAVORI MANUTENZ. STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI LAVORI ANCORA DA REALIZZARE (CAPITOLO 34745)	2018	330.000,00	754,19	329.245,81	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017
14	RECUPERO ORATORIO ARCA DEL SANTO (IMP.ELETTRICO E ALLARMI) LAVORI IN FASE DI CONCLUSIONE (CAPITOLO 32345)	2018	30.000,00	25.589,85	4.410,15	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017
15	LAVORI COPERTURA IMPIANTI SPORTIVI CAPOLUOGO LAVORI DA REALIZZARE (CAPITOLO 34150)	2018	270.000,00	0,00	270.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017
16	RIQUALIFICAZIONE AREA PARCO GIOCHI (CAP. 34764) LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE	2019	90.000,00	2.943,62	87.056,38	EURO 50.000 CONTRIBUTO STATALE LEGGE 145/2018. EURO 40.000 AVANZO DI AMMIN. 2018
17	LAVORI PERCORSI ESTERNI E SPAZI INTERNI PALESTRA COMUNALE (CAP. 31480) LAVORI IN FASE DI REALIZZAZIONE.	2019	60.000,00	0,00	60.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018
18	LAVORI MESSA A NORMA EX SCUOLA MEDIA (CAP. 30010) LAVORI IN FASE DI REALIZZAZIONE	2019	25.000,00	0,00	25.000,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE 2019
19	LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DEL PATRIMONIO COMUNALE LAVORI IN FASE DI REALIZZAZIONE	2019	50.000,00	44.923,51	5.076,49	CONTRIBUTO STATALE (LEGGE N. 145/2018, C.D. LEGGE DI BILANCIO 2019)

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.685.106,76	1.766.381,86	1.658.650,00	1.674.650,00	1.657.650,00	1.657.650,00	0,964
Contributi e trasferimenti correnti	168.643,31	182.218,71	273.413,00	310.313,00	285.313,00	285.313,00	13,496
Extratributarie	206.836,54	185.410,72	193.400,00	120.453,00	120.453,00	120.453,00	- 37,718
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**2.060.586,61**	**2.134.011,29**	**2.125.463,00**	**2.105.416,00**	**2.063.416,00**	**2.063.416,00**	**- 0,943**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	61.543,70	48.964,70	59.041,43	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**2.122.130,31**	**2.182.975,99**	**2.184.504,43**	**2.105.416,00**	**2.063.416,00**	**2.063.416,00**	**- 3,620**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	216.862,67	133.361,74	750.000,00	115.000,00	65.000,00	65.000,00	- 84,666
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	557.441,93	627.798,24	1.263.136,44	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**774.304,60**	**761.159,98**	**2.013.136,44**	**115.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**- 94,287**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**2.896.434,91**	**2.944.135,97**	**4.797.640,87**	**2.820.416,00**	**2.728.416,00**	**2.728.416,00**	**- 41,212**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.651.488,16	1.869.358,49	1.682.198,88	1.706.591,49	1,450
Contributi e trasferimenti correnti	163.772,27	218.031,12	273.455,76	335.036,01	22,519
Extratributarie	203.926,08	147.215,06	293.296,95	171.390,88	- 41,564
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**2.019.186,51**	**2.234.604,67**	**2.248.951,59**	**2.213.018,38**	**- 1,597**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**2.019.186,51**	**2.234.604,67**	**2.248.951,59**	**2.213.018,38**	**- 1,597**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	237.876,18	93.951,85	507.704,49	397.010,00	- 21,802
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**237.876,18**	**93.951,85**	**507.704,49**	**397.010,00**	**- 21,802**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**2.257.062,69**	**2.328.556,52**	**3.356.656,08**	**3.210.028,38**	**- 4,368**

6.4 - ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.685.106,76	1.766.381,86	1.658.650,00	1.674.650,00	1.657.650,00	1.657.650,00	0,964

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.651.488,16	1.869.358,49	1.682.198,88	1.706.591,49	1,450

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,4000	0,4000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,8100	1,0100	32.000,00	39.000,00
Altri fabbricati non residenziali	0,8100	1,0100	220.000,00	300.000,00
Terreni	0,8100	1,0100	40.000,00	40.000,00
Aree fabbricabili	0,8100	1,0100	70.000,00	100.000,00
TOTALE			**362.000,00**	**479.000,00**

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Premessa

L'art. 1, comma 639, della Legge 127 dicembre 2013, n. 147 e successive integrazioni e modificazioni, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), costituita dall'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e da una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
VISTO che la legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) all'art. 1, comma 14, ha disposto, con decorrenza dal 1° gennaio 2016, l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali, in particolare il comma 14, punti a) e b), prevede quanto segue:
"14. All'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147:
a) al comma 639, le parole: «a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile» sono sostituite dalle seguenti: «a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9»;
b) il comma 669 è sostituito dal seguente:
«669. Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli e dell'abitazione principale, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13, comma 2, del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9»";
VISTO che il comma 14 ha previsto di eliminare dal campo di applicazione della TASI, sia l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale dal possessore, sia l'unità immobiliare che l'occupante ha destinato a propria abitazione principale, fatta eccezione per le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

Dal 2019 non vige più la sospensione dell'efficacia delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedano aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015, che era stata introdotta dall'art. 1, comma 26, della Legge n. 208/2015 e rimasta in vigore fino al 2018.

La legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160) ha introdotto un'importante novità in materia, in quanto ha disposto l'abrogazione della TASI e della vecchia IMU a partire dal 2020. Al suo posto, troverà applicazione la nuova IMU che nei tratti fondamentali ricalcherà le regole dell'attuale imposta patrimoniale comunale. A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è quindi disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge n. 160/2019.
Di seguito si riassumono brevemente i tratti principali della nuova IMU che ricalca quasi interamente la disciplina precedentemente prevista per IMU e TASI.

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie A/1, A/8 e A/9.
Sono confermate le definizioni di fabbricato, abitazione principale, area fabbricabile e terreno agricolo.
L'imposta è comunale e il soggetto attivo dell'imposta è il comune con riferimento agli immobili la cui superficie insiste interamente o prevalentemente, sul territorio del comune stesso.

I soggetti passivi dell'imposta sono i possessori di immobili, intendendosi per tali il proprietario ovvero il titolare del diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sugli stessi.

Base imponibile

La base imponibile dell'imposta è costituita dal valore degli immobili:

- per i fabbricati iscritti in catasto il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti n catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5%, dei seguenti moltiplicatori:
  - 160 per fabbricati categorie A, C/2, C/6, C/7 (eccezione A/10);
  - 140 per fabbricati categorie B, C/3, C/4, C/5;
  - 80 per fabbricati categorie D/5, A/10;
  - 65 per fabbricati categoria D (eccezione categoria D/5);
  - 55 per fabbricati categoria C/1;
- per i fabbricati classificabili nel gruppo D, non iscritti in catasto, interamente posseduti da imprese e distintamente contabilizzati, fino al momento dell'attribuzione della rendita, il valore è determinato, alla data di inizio di ciascun anno solare applicando i coefficienti aggiornati con decreto del MEF.

Deduzioni sulla base imponibile

È confermata la deduzione del 50% della base imponibile per:

- i fabbricati di interesse storico o artistico;
- i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati;
- le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie A/1, A8 e A/9 concesse in comodato gratuito ai parenti in linea retta entro il 1° grado che le utilizzano come abitazione principale.

Aliquote

In linea generale, **le aliquote vengono definite sommando le aliquote vigenti nel 2019 per IMU e TASI, lasciando quindi invariata la pressione fiscale. Viene quindi meno la quota TASI dovuta dal detentore, che è ora dovuta, a titolo di IMU, dal proprietario dell'immobile.**

L'aliquota di base è pari all'8,6 per mille e può essere aumentata sino al 10,6 per mille o del tutto azzerata. Sono inoltre previste aliquote specifiche per determinate fattispecie. È confermata la facoltà per i Comuni che si sono già avvalsi del potere di deliberare la maggiorazione TASI dello 0,8 per mille di approvare una aliquota non oltre all'11,4 per mille.

L'aliquota base per l'abitazione principale (categorie A/1, A/8 e A/9) e per le relative pertinenze è pari allo 0,5%. Il comune può aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento.

L'aliquota base per i fabbricati rurali ad uso strumentale è prevista allo 0,1% e i comuni possono solo ridurla fino all'azzeramento.

Per i fabbricati costruiti e destinati dell'impresa costruttrice alla vendita, l'aliquota base fino al 2021 è pari allo 0,1% e i comuni possono aumentarla fino allo 0,25% o diminuirla fino all'azzeramento. A decorrere dal 1° gennaio 2022 scatta l'esenzione.

L'aliquota base per i terreni agricoli è pari allo 0,76% e i comuni, possono aumentarla sino all'1,06% o diminuirla fino all'azzeramento.

Per gli immobili ad uso produttivo classificati al gruppo D l'aliquota base è pari allo 0,86% di cui la quota pari allo 0,76% è riservata allo Stato e i comuni possono aumentarla fino all'1,06% o diminuirla fino al limite dello 0,76%.

Per gli immobili diversi dell'abitazione principale e diversi da quelli appena visti l'aliquota base è pari allo 0,86% e i comuni possono aumentarla sino all'1,06% o diminuirla fino all'azzeramento. A decorrere dall'anno 2020, limitatamente agli immobili non esentati ai sensi dei commi da 10 a 26 dell'art. 1, legge n. 208/2015, i comuni possono aumentare ulteriormente l'aliquota massima dell'1,06% sino all'1,4%, in sostituzione della maggiorazione della Tasi.

A decorrere dal 2021 i comuni potranno diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie da individuarsi con decreto del MEF.

Esenzioni
Sono confermate le esenzioni per i terreni agricoli e le altre esenzioni (ad esempio, immobili posseduti dallo Stato e dai comuni, fabbricati con destinazione ad usi culturali, ecc.).

Versamento
È confermato il versamento in due rate: entro il 16 giugno la prima ed entro il 16 dicembre la seconda, con la facoltà di pagare l'imposta in unica soluzione entro il 16 giugno.
In sede di prima applicazione dell'imposta, la prima rata da corrispondere sarà pari alla metà di quanto già versato a titolo di IMU e TASI per l'intero 2019.
Per gli enti non commerciali il versamento è effettuato in tre rate.
Per i beni immobili sui quali sono costituiti diritti di godimento a tempo parziale, il versamento è effettuato da chi amministra il bene.
Per le parti in comuni dell'edificio il versamento è effettuato dall'amministratore del condominio per conto di tutti i condomini.

Dichiarazione
Il termine della dichiarazione torna a essere il 30 giugno dell'anno successivo.

La disciplina della casa in sede di separazione e divorzio
Tra le novità si segnala la disciplina della casa assegnata in sede di separazione e divorzio. È infatti previsto che solo in caso di affidamento dei figli minori opera la soggettività passiva dell'assegnatario, equiparato al titolare del diritto di abitazione. Se ne deduce che, se non vi sono figli, si applicano le regole ordinarie.

Contitolari, riduzioni non estendibili
Altra significativa innovazione è rappresentata dalla norma secondo cui, in presenza di più contitolari, ogni quota è calcolata con le eventuali agevolazioni spettanti a ciascuno di essi, senza che le riduzioni di uno possano estendersi agli altri. È il caso dell'area fabbricabile che se coltivata da uno dei comproprietari in possesso della qualifica di IAP o di coltivatore diretto è considerata terreno agricolo per intero.
Dal 2020, sarà agevolata solo la quota di pertinenza del soggetto IAP o coltivatore diretto.

IMU, confermate le agevolazioni e le riduzioni

Sono confermate le agevolazioni e le riduzioni previste ai fini della vecchia IMU, con l'eccezione dell'esenzione dell'immobile dei pensionati Aire. Il mese di acquisto dell'immobile è computato per intero al soggetto che ha il possesso per almeno 15 giorni. Il giorno del trasferimento si imputa all'acquirente. A quest'ultimo è altresì attribuito l'intero mese dell'acquisto in caso di parità di giorni di possesso con il cedente.

Facoltà dei comuni
I comuni possono:
- considerare regolarmente eseguiti i versamenti effettuati da un cointestatario per conto degli altri;
- stabilire differenti termini per i versamenti, per situazioni particolari;
- prevedere il diritto al rimborso dell'imposta pagata per aree successivamente divenute inedificabili;
- stabilire periodicamente e per zone omogenee i valori venali in comune commercio delle aree edificabili;
- stabilire l'esenzione dell'immobile dato in comodato gratuito al comune o ad altro ente territoriale, o a ente non commerciale, esclusivamente per

l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari.

Deliberazioni aliquote e regolamento
Per l'anno 2020 i comuni possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta entro il 30 giugno 2020.

Per effetto delle modifiche apportate dalla legge n. 160/2019:
- viene eliminata la possibilità di avere due abitazioni principali, una nel comune di residenza di ciascun coniuge;
- è precisato che il diritto di abitazione assegnata al genitore affidatario è considerato un diritto reale ai soli fini dell'IMU;
- è chiarito che le variazioni di rendita catastale intervenute in corso d'anno, a seguito di interventi edilizi sul fabbricato, producono effetti dalla data di ultimazione dei lavori, o, se antecedente, dalla data di utilizzo;
- analogamente, per le aree fabbricabili si stabilisce che il valore è costituito da quello venale al 1° gennaio ovvero dall'adozione degli strumenti urbanistici in caso di variazione in corso d'anno;
- si consente ai comuni di affidare, fino alla scadenza del contratto, la gestione dell'IMU ai soggetti ai quali, al 31 dicembre 2019, è affidato il servizio di gestione della vecchia IMU o della TASI.

A) I.M.U.: (componente patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali non appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9).
Per gli anni 2020 - 2021- 2022 è prevista l'aliquota del 10,1 per mille, corrispondente alla somma delle aliquote precedentemente previste per la vecchia IMU (8,1 per mille) e la TASI (2,0 per mille).
Secondo quanto stabilito dalla legge n. 160/2019 infatti le aliquote vengono definite sommando le vigenti aliquote di IMU e TASI, lasciando quindi invariata la pressione fiscale. Viene quindi meno la quota Tasi dovuta dal detentore, che è ora dovuta, a titolo di IMU, dal proprietario dell'immobile.
L'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 (c.d. case di lusso) e per le relative pertinenze è pari al 6 per mille.
Per i fabbricati di categoria catastale D l'aliquota stabilita è pari a 8,1 per mille e il gettito base pari al 7,6 per mille è riservato allo Stato.

Gettito "netto" stimato per gli anni 2020 - 2021 - 2022: Euro 479.000,00 per annualità (corrispondente alla somma del gettito previsto in precedenza per la vecchia IMU e quello previsto per la TASI).

IMU case di lusso
L'esenzione non vale per le case di lusso, che continueranno a pagare l'IMU. Le categorie catastali A1, A8 e A9 (ovvero case signorili, ville e castelli) continueranno a pagare l'IMU; ma con un'aliquota agevolata al 6 per mille e una detrazione di 200 euro.

B) TA.RI.: destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore (la gestione di quest'ultima componente è affidata all'Ente gestore "Consorzio Padova Sud". Considerato che dal 01.01.2011 il servizio in parola è stato affidato al Consorzio Bacino Padova 4 (ora Consorzio Padova Sud) che, in qualità di Ente gestore, provvede alla gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio comunale (per il tramite della partecipata GESTIONE AMBIENTE SCARL).

C) L'addizionale comunale IRPEF è stata prevista nella misura dello 0,79% *(in via sperimentale)* rispetto all'aliquota dello 0,80 % fissata per l'anno precedente. Si prevede per l'anno 2020 una fascia di esenzione fino ad euro 10.000,00, come già stabilito per l'anno 2019. *Gettito stimato per l'anno 2020 annuo pari ad Euro 345.000,00.*

D) Le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni sono state confermate nella stessa misura dell'anno precedente.

F) Fiscalità locale. Ai sensi della Legge 24.12.2012, n. 228 (legge di Stabilità 2013) - art. 1, comma 380, lett. b), viene istituito il Fondo di Solidarietà Comunale che va a sostituire il "Fondo sperimentale di riequilibrio" 2012. Il gettito stimato in considerazione dei tagli apportati dalla "Spending Review, e dei fabbisogni standard, è pari ad **Euro 794.000,00 annui per il triennio 2020 - 2022** (si considera che il gettito comprende anche il minor gettito TASI sulla prima abitazione), salvo diversa quantificazione da parte del Ministero al momento non comunicata.

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni (percentuale):
L'incidenza dei fabbricati produttivi sulle abitazioni è di modesta entità, considerato l'esiguo numero di fabbricati destinati ad uso produttivo, pari a circa il 20%.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

a) I.M.U.: aliquota 6,00 per mille per abitazioni principali di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze; aliquota 10,1 per mille per tutti gli altri fabbricati ed immobili, compresi terreni agricoli ed aree fabbricabili.
   Non è dovuta l'I.M.U. per i fabbricati adibiti ad abitazione principale diversi dalle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, nonché per i fabbricati rurali strumentali.
b) TA.RI.: le tariffe applicate alla TA.RI. prevedono la copertura del costo complessivo del servizio pari al 100%, precisando che il servizio riscossione per gli anni 2020 - 2022 continuerà ad essere svolto dal Consorzio Padova Sud.
c) Addizionale comunale IRPEF: aliquota 0,79 % negli anni 2020, 2021 e 2022.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:
Responsabile del Servizio Tributi: Dott.ssa Delia Rudan.

Altre considerazioni e vincoli

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	168.643,31	182.218,71	273.413,00	310.313,00	285.313,00	285.313,00	13,496

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	163.772,27	218.031,12	273.455,76	335.036,01	22,519

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Dal 2013 è istituito il Fondo di Solidarietà Comunale, già "Fondo sperimentale di riequilibrio", che sostituisce tutti gli ex trasferimenti dello Stato.
Per gli anni 2020-2021-2022 viene "stimato" un gettito pari ad € 794.000,00 (annuo), come da ultima comunicazione da parte del Ministero dell'Economia e Finanze (M.E.F.).

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I trasferimenti regionali rimangono sostanzialmente invariati. La loro entità è tale da non consentire il potenziamento dei servizi esistenti.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Altre considerazioni e vincoli:

I trasferimenti regionali nella stragrande maggioranza possono considerarsi delle partite di giro.
Il Comune infatti svolge azione d'informazione e raccolta della documentazione e successivamente, dopo il riparto della Regione, provvede alla loro erogazione.
Gli altri contributi sono da considerare come compartecipazione alla spesa sostenuta dal Comune nelle attività sociali, educative, ecc.
È indubbio che all'aumento del costo dei servizi non corrispondono aumenti dei trasferimenti statali o regionali e pertanto si sottraggono risorse indispensabili per il mantenimento dei servizi offerti alla collettività e inducono all'aumento delle entrate proprie per mantenere il livello e la qualità.

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	206.836,54	185.410,72	193.400,00	120.453,00	120.453,00	120.453,00	- 37,718

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	203.926,08	147.215,06	293.296,95	171.390,88	- 41,564

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Le tariffe per il trasporto scolastico, la palestra e l'utilizzo del campo di calcio sono sostanzialmente invariate rispetto all'anno 2019.
Il servizio di trasporto scolastico a partire dal mese di settembre dell'anno 2017 è stato esternalizzato a ditta operante nel settore dei trasporti: il costo annuo del servizio ammonta ad euro 61.000,00, mentre il gettito annuo stimato per gli abbonamenti al servizio di trasporto è pari ad euro 12.000,00.
Viene confermato l'affidamento e la gestione di alcuni servizi alla Società A.S.P. s.r.l. (Società "in house" a totale partecipazione del Comune di Anguillara Veneta).

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Sono state **confermate le tariffe per il canone occupazione spazi ed aree pubbliche - COSAP -** (**ridotte** del 10% nel corso del 2015 e **di un ulteriore 10% nell'anno 2019 per la COSAP temporanea limitatamente ai titolari dei posteggi del mercato settimanale del giovedì).**
Sono previsti i rimborsi derivanti dal pagamento di passività pregresse trasferite al Comune dalla Società ACQUEVENETE SPA (già Centro Veneto Servizi SPA), relative a mutui per opere acquedottistiche e fognarie eseguite in anni precedenti con mutui a carico del Comune.

Altre considerazioni e vincoli:

Dal 30.12.2016 è in vigore la convenzione con il comune di Solesino (comune capo convenzione) per il servizio di segreteria comunale. Il comune di Anguillara Veneta partecipa ai costi del servizio in questione per una quota pari al 50%.
Dal 02.05.2018 l'Ufficio Tecnico comunale e la Polizia locale sono convenzionati con il Comune di Bagnoli di Sopra. Il comune di Bagnoli di Sopra corrisponde al Comune di Anguillara Veneta il 50% dei costi del Responsabile dell'Area Tecnica, dipendente del Comune di Anguillara Veneta.

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	216.862,67	133.361,74	750.000,00	115.000,00	65.000,00	65.000,00	- 84,666
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**216.862,67**	**133.361,74**	**750.000,00**	**115.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**- 84,666**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	237.876,18	93.951,85	507.704,49	397.010,00	- 21,802
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**237.876,18**	**93.951,85**	**507.704,49**	**397.010,00**	**- 21,802**

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:
Nel triennio 2020-2022 è previsto un gettito limitato derivante da permessi di costruzione (euro 55.000 negli anni 2020, 2021 e 2022), che non permettono di programmare opere pubbliche con l'utilizzo di tale gettito se non vengono finanziate con contributi statali o regionali.
Per gli anni 2020 - 2021 - 2022 sono previste alienazioni di patrimonio comunale per euro 10.000 annui.

Altre considerazioni e illustrazioni:

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2020	2021	2022
(+) Spese interessi passivi	37.095,00	32.749,00	28.946,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	**37.095,00**	**32.749,00**	**28.946,00**

	Accertamenti 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	2.134.011,29	2.125.463,00	2.105.416,00

	% anno 2020	% anno 2021	% anno 2022
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	**1,738**	**1,540**	**1,374**

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**	**0,000**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,000
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**600.,00**	**600.000,00**	**0,000**

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:
Nel corso del triennio 2020 - 2022 **NON SI PREVEDE** il ricorso all'anticipazione di cassa

Altre considerazioni e vincoli:

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
TRASPORTO SCOLASTICO	61.000,00	12.000,00	19,672
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	**61.000,00**	**12.000,00**	**19,672**

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio è gestito direttamente dall'Ente, nel corso del triennio 2020-2022 si prevede un gettito da proventi per utilizzo servizio di trasporto pari ad € 12.000,00 annui. Dall'anno scolastico 2017/2018 il servizio di trasporto viene affidato a ditta esterna e non viene più gestito con mezzi e personale propri dell'ente. A decorrere dal mese di settembre 2017 il servizio di trasporto scolastico è stato appaltato; l'appalto in oggetto è di durata triennale e riguarda gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 e 2019/2020.
L'appalto per il servizio in questione è in scadenza al 30.06.2020 ed è prevista l'indizione della gara per l'affidamento del servizio per il nuovo triennio (settembre 2020 - giugno 2023) relativo agli anni scolastici 2020/2021 - 2021/2022 e 2022/2023, a cura del competente ufficio comunale.

SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Il Servizio è stato esternalizzato alla Società "in house providing" A.S.P. SRL di Anguillara Veneta, che provvede in proprio alla riscossione dei relativi proventi.

SERVIZIO GESTIONE CIMITERI E LAMPADE VOTIVE

Anche questo Servizio è stato esternalizzato alla Società "in house" A.S.P. SRL di Anguillara Veneta, che provvede in proprio alla gestione e alla riscossione dei relativi proventi derivanti da concessioni cimiteriali e canone lampade votive.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2020	Provento 2021	Provento 2022
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	**0,00**	**0,00**	**0,00**

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

È stata data in concessione un'area presso gli impianti sportivi di Anguillara Veneta (capoluogo) per il posizionamento di antenne per la rete mobile della telefonia. I diversi soggetti gestori, utilizzatori del servizio, versano all'ente canoni annuali che ammontano a complessivi **€ 20.000,00**.
Per quanto riguarda gli affitti per gli alloggi E.R.P. di proprietà comunale, il canone è riscosso direttamente dalla Società A.S.P. Srl alla quale è affidato il servizio di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili.

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.864.035,96			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		2.105.416,00	2.063.416,00	2.063.416,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.013.681,00	1.991.177,00	1.987.373,00
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*12.000,00*	*12.000,00*	*12.000,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		91.735,00	72.239,00	76.043,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- *di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		0,00		
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		115.000,00	65.000,00	65.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		115.000,00 *0,00*	65.000,00 *0,00*	65.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) È consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.864.035,96								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.706.591,49	1.674.650,00	1.657.650,00	1.657.650,00	*Titolo 1 - Spese correnti*	2.376.278,87	2.013.681,00	1.991.177,00	1.987.373,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	335.036,01	310.313,00	285.313,00	285.313,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	171.390,88	120.453,00	120.453,00	120.453,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	397.010,00	115.000,00	65.000,00	65.000,00	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	1.363.023,46	115.000,00	65.000,00	65.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	2.610.028,38	2.220.416,00	2.128.416,00	2.128.416,00	**Totale spese finali.....**	3.739.302,33	2.128.681,00	2.056.177,00	2.052.373,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	91.735,00	91.735,00	72.239,00	76.043,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	591.404,71	580.000,00	580.000,00	580.000,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	645.636,96	580.000,00	580.000,00	580.000,00
Totale titoli	3.801.433,09	3.400.416,00	3.308.416,00	3.308.416,00	**Totale titoli**	5.076.674,29	3.400.416,00	3.308.416,00	3.308.416,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.665.469,05	3.400.416,00	3.308.416,00	3.308.416,00	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	5.076.674,29	3.400.416,00	3.308.416,00	3.308.416,00
Fondo di cassa finale presunto	588.794,76								

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Il comma 18 dell’art. 31 della legge n. 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell’obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Con la Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (c.d. "Legge di Stabilità 2016" - art. 1, comma 707) - cessano di avere applicazione le disposizioni inerenti il patto di stabilità a decorrere dall'anno 2016; con i successivi commi dal 709 e seg. viene introdotto il principio del "pareggio di bilancio" che obbliga gli enti a conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 , 3 , 4 e 5 delle schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Dall'anno 2016 e fino al 2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo Pluriennale Vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinvenente dal ricorso all'indebitamento. Restano pertanto escluse le entrate relative ai prestiti e le quote di avanzo di amministrazione mentre per le uscite restano escluse le risorse stanziate per la restituzione di prestiti.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 21 del 10.06.2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritarate al fine di garantirne la realizzazione.
Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Premessa

In vista delle consultazioni elettorali per il rinnovo dell'Amministrazione Comunale abbiamo ricostituito un gruppo fatto di persone, provenienti da esperienze culturali e professionali diverse, ma accomunati da uno stesso **SENSO CIVICO** inteso come responsabilità propria del buon cittadino: delle donne e degli uomini che si interessano del territorio dove vivono, della collettività di cui fanno parte, e che si preoccupano della cura e dello sviluppo del bene comune.

Il programma proposto è frutto di un'attenta **valutazione dell'attuale realtà locale**, delle **idee** e dei **contributi** dati dalle **persone** che nelle quotidianità vivono esperienze diverse (dalla scuola alla burocrazia, dallo sport all'ambiente, etc.): un programma fatto per la gente e con la gente. Il programma elettorale che la lista CAMBIARE SI PUÒ propone è la sintesi di dialoghi, ascolti e confronti con la cittadinanza raccolti durante questi anni, cercando di individuare le esigenze primarie e di fissare così gli obiettivi per questa nuova amministrazione.

Anguillara Veneta ha trascorso un periodo dormiente, fatto di disinteresse ed indifferenza, ma è giunta l'ora di svegliarsi, tutti insieme e la lista CAMBIARE SI PUÒ, attraverso le persone e le proprie esperienze, si rimette in corsa. Vorremmo sempre ascoltare e poi utilizzare le opinioni dei cittadini in modo che siano sempre un nuovo stimolo per fare meglio, per una politica rinnovata. CREDIAMO ANCORA SIA POSSIBILE, che non sia troppo tardi, iniziare un **nuovo capitolo della nostra storia, da costruire con Voi e per Voi**. Vogliamo fare un percorso con tutti voi cittadini nel pieno rispetto della trasparenza amministrativa, aperto al confronto, all'arricchimento e all'approfondimento, ispirato ai principi della democrazia partecipata, della solidarietà e della tolleranza.

Noi di CAMBIARE SI PUÒ vogliamo far in modo che anche Anguillara Veneta sia assorbita da un vortice di cambiamento da cui è stata solo sfiorata negli ultimi decenni in termini di progettualità, di rinnovamento, di sviluppo. Per fare la differenza e cercare progresso non basta l'ordinarietà ma servono passi in avanti per ridare al territorio un ruolo che ha ormai perso da anni.

Abbiamo un programma ambizioso, ma è ora di darci fiducia ed insieme a voi riusciremo a raggiungere gli obiettivi prefissati. Il lavoro che ci piacerebbe realizzare all'interno della futura Amministrazione Comunale è rivolto a tutte le risorse disponibili, umane e materiali, che attendono ancora di essere riconosciute e pienamente valorizzate:

- LE PERSONE dai bambini agli anziani;
- IL TERRITORIO, L'AMBIENTE e LA SICUREZZA;
- IL LAVORO, LE TRADIZIONI E LA STORIA.

POLITICHE SOCIALI

La qualità dei servizi sociali è segno distintivo dell'ente locale, un parametro per giudicare la capacità di chi governa. La futura Amministrazione dovrà pertanto prestare particolare attenzione alle fasce sociali più deboli cercando anche di invidiare criticità e problematiche che si vorrebbero nascondere, magari per un orgoglio, per vergogna ma che invece con qualche piccolo sostegno potrebbero risolversi. Non bisognerà mai vergognarsi a venire in Comune. L'idea sarebbe quella di realizzare un **servizio di raccolta dell'eccedenze alimentari dei locali del paese e poi prevedere la ricollocazione a chi ne ha bisogno.**

Per quanto concerne l'assegnazione degli alloggi ATER, sarà innanzitutto necessario un **censimento/verifica degli alloggi già assegnati** e poi rivedere la situazione per nuove assegnazioni

GLI ANZIANI

La popolazione del nostro territorio si compone in gran parte di anziani, che, per la nostra visione, devono costituire una **risorsa ed un bene per il territorio**. È necessario dunque utilizzare le loro conoscenze specifiche per consentire la crescita dei giovani e l'integrazione socio-culturale con i residenti in età adulta, aumentando le **occasioni di incontro, di aggregazione e di partecipazione alla vita sociale**, utilizzando gli spazi disponibili come luogo quotidiano di incontro diurno. Sarà proposto ai meno giovani che si renderanno disponibili, una **forma concreta di collaborazione** con i ragazzi, fornendo assistenza al servizio scolastico (nonni-vigile per ingresso e uscita dalle scuole, assistenza al trasporto), ruoli di controllo e di vigilanza (area scolastica, aree verdi), e corsi per l'insegnamento dei mestieri e delle arti dimenticate che potrebbero "risvegliare" anche tra i giovani la curiosità e la passione per esperienze di interesse non solo culturale ma addirittura lavorativo.

Vanno però considerate anche le emergenze di natura assistenziale e in tal senso l'Amministrazione cercherà di incentivare **l'assistenza domiciliare**, il trasporto presso strutture ospedaliere, i pasti a domicilio e/o in strutture convenzionate, il punto prelievi sia in paese che in frazione. Altresì sarà dato supporto e aiuto **nell'accedere a contributi sostitutivi al ricovero**, nel caso in cui non sia possibile o si desideri tenere l'ammalato a casa propria.

Una menzione specifica per gli **anziani di Borgoforte**, cui, oltre la disponibilità di un dottore, nella frazione, purtroppo, non hanno più la possibilità di poter acquistare né beni quotidiani né medicinali visto che ormai anche le piccole botteghe che esistevano sono state chiuse. Tale Amministrazione si assume, pertanto, l'impegno di **offrire un servizio assistenziale** nei loro confronti che potrebbe concretizzarsi o con l'organizzazione di un servizio **"navetta" da/per Borgoforte** con cadenza bisettimanale oppure, per quelle persone che non sono più in grado di muoversi, di **raccogliere eventuali richieste di commissioni** (acquisto medicinali, piccola spesa, etc.) da evadere nel più breve tempo possibile. Ovviamente per concretizzare tali obiettivi sarà di fondamentale importanza la **collaborazione con Associazioni di volontariato**, presenti nel nostro comune, da sempre impegnate nel favorire l'invecchiamento attivo degli anziani, proponendosi nel suo statuto proprio la volontà di contrastare ogni forma di esclusione sociale, migliorare la qualità della vita e diffondere la cultura e la pratica della solidarietà e della partecipazione.

Infine l'Amministrazione, alla luce del progressivo aumento dell'età media della cittadinanza, è disponibile alla collaborazione con eventuali privati e/o Fondazioni e/o Associazioni per la realizzazione di strutture specifiche per il ricovero diurno o continuativo, come ad esempio una casa di riposo.

LE FAMIGLIE E LE PERSONE

Essendo le persone e non il mercato che vogliamo porre al centro della nostra azione, si dovrà garantire un servizio efficace a tutti i cittadini in stato di bisogno, sviluppando una **rete di interventi e servizi coordinati** che mettano al centro il cittadino, evitando prestazioni frammentarie.

Chi vive una situazione di disagio non deve essere lasciato solo. È compito dell'Ente locale sostenere le **famiglie con portatori di handicap** mediante azioni coordinate tra soggetti pubblici, privati e volontariato, potenziando anche gli interventi domiciliari per renderli sempre più personalizzati ed efficaci. Ci impegneremo inoltre a sviluppare diversi progetti mirati **all'inserimento sociale e lavorativo dei portatori di handicap**, promuovendo iniziative per il tempo libero, attraverso l'attivazione di tutte le sinergie possibili tra gli attori del territorio.

Riteniamo opportuno sostenere le famiglie, viste non solo come destinatarie di interventi ma anche come risorsa, promuovendo una "rete" fra le stesse, in modo da garantire l'auto-aiuto. Per sostenere i genitori nel loro difficile ruolo devono **continuare le azioni tendenti a promuovere iniziative coordinate e collegate** con le scuole e le associazioni territoriali che operano in questo campo ed in questo delicato ambito sarà indispensabile **un'attività coordinata tra tutti gli enti competenti**.

I GIOVANI ED I BAMBINI

Un **paese** che non dà attenzione ai bambini non ha futuro. I bambini hanno diritti imprescindibili che vanno tutelati. È nostra intenzione, anche in collaborazione con le associazioni territoriali, **potenziare i servizi e ampliare le opportunità di crescita e di sviluppo** destinate alla prima infanzia e ai pre-adolescenti (spazi genitori-bambini, luoghi di aggregazione), incrementare gli interventi nelle scuole e la sensibilizzazione degli adulti.

Nella fase della prima crescita anche **il gioco riveste un ruolo fondamentale**, pertanto, gli spazi destinati a "parco giochi" (sia Anguillara che a Borgoforte) saranno mantenuti accessibili, sempre curati e puliti per garantire sicurezza e serenità ai genitori che desiderano trascorrere un po' di tempo all'aria aperta con i loro bambini. Avremmo anche l'ambizione di poter **acquistare nuovi giochi** sia per implementare l'offerta già presente sia per sostituire attrezzature ormai obsolete e fuori norma. L'Amministrazione, anche in collaborazione con le Associazioni esistenti nel territorio, si impegna da una parte a ricercare finanziamenti pubblici (ex bandi) dall'altro a sostenere iniziative volte a raccolte fondi per i più piccolini.

Crediamo sia compito dell'Amministrazione comunale valorizzare i giovani, le loro idee, i loro progetti favorendone la partecipazione alla vita sociale e politica. Intendiamo creare un legame tra **politica e ragazzi**, in stretta collaborazione con la Scuola, far conoscere gli spazi, le persone che operano, le figure ricoperte impegnandoci a trasferire un senso civico anche ai nostri ragazzi.

L'aggregazione giovanile, spesso, non riesce a superare alcuni ostacoli: la poca comunicabilità tra generazioni, la scarsa propensione a "condividere" problematiche comuni, una generalizzata caduta di attenzione verso valori aggreganti. Di contro le generazioni "adulte" non sanno ascoltare e comprendere le esigenze e le richieste dei ragazzi; perciò è necessario diversificare l'offerta di opportunità e di servizi.

Non crediamo ad un Comune gestore di tutte le iniziative, ma in grado di erogare strumenti con cui i giovani possano realizzare ciò che sono in grado di costruire e gestire. La principale richiesta cui dare risposta è quella di creare un vero **CENTRO GIOVANI** ideato, gestito, organizzato solo da giovani, magari se possibile anche carattere intercomunale, o con l'aiuto di altre Associazioni.

La pesante crisi economica mondiale ha coinvolto, purtroppo, anche il nostro Paese, ed i primi a pagarne le conseguenze sono stati i nostri giovani: i tassi di disoccupazione sono alti, ed i nostri ragazzi, al termine del corso di studi superiori o addirittura universitari, faticano a trovare un'occupazione, anche abbassando sensibilmente le proprie aspettative di impiego rispetto al titolo di studio conseguito. E così sempre più spesso ci troviamo di fronte a giovani scoraggiati, demotivati, impossibilitati a creare una propria famiglia a causa della mancanza di occupazione. A loro sono dunque rivolte le iniziative che abbiamo in programma di attuare fin dai primi giorni di insediamento alla guida della città. Cercheremo di **incentivare l'assunzione di giovani** anguillaresi da parte delle aziende cercando di sviluppare appositi accordi di programma, cercheremo di stipulare **convenzioni con enti di formazione e con istituti tecnici scolastici** per l'organizzazione di corsi di specializzazione semi-gratuiti o a basso costo, in modo da completare la formazione dei nostri giovani, ampliando le conoscenze acquisite attraverso il percorso scolastico svolto, per adattarle alle diverse proposte di lavoro (contabilità, lingue straniere, ecc. ecc.). È nostra intenzione lavorare per il **recupero dei vecchi mestieri** con un contatto diretto tra artigiani e studenti, così da permettere la trasmissione delle antiche abilità artigiane dagli anziani alle giovani generazioni.

ISTRUZIONE, CULTURA E ASSOCIAZIONISMO

ISTRUZIONE

Promuovere il diritto ad una **istruzione completa**. La scuola pubblica deve essere soprattutto scuola di qualità.
Il mondo della scuola è stato oggetto negli ultimi anni di importanti e radicali mutamenti. In questo articolato progetto di riforma, l'Ente locale è chiamato a svolgere un ruolo di grande importanza, in un rapporto di collaborazione fra scuola, famiglia e amministrazione per il raggiungimento di obiettivi comuni, mettendo insieme risorse e capacità progettuali.
Per promuovere il diritto ad un'istruzione completa e di ampio respiro è fondamentale che l'Amministrazione sostenga la progettualità dell'Istituto Comprensivo favorendo il lavoro di rete, la cooperazione fra scuole, Enti locali e territorio sui temi più diversi: orientamento scolastico, obbligo formativo, progetti di solidarietà, integrazione delle culture, diffusione delle nuove tecnologie, formazione del personale scolastico.

Un'istruzione moderna deve essere supportata da tecnologie adeguate che possano preparare i giovani ad affrontare i passaggi successivi dell'evoluzione scolastica. È necessario pertanto dotare e comunque di manutenere gli attuali edifici scolastici degli spazi e delle attrezzature indispensabili che consentano il regolare svolgimento delle lezioni come ad esempio una **zona annessa alla scuola elementare in cui poter fare educazione fisica**.

ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA

Crediamo sia di fondamentale importanza, garantire servizi di supporto alle mamme, sia esse lavoratrici che non, e ai loro piccoli bambini. Il paese garantisce al cittadino la possibilità sia di una scuola dell'infanzia che di un nido integrato, già avviati e di indubbio valore educativo. Pertanto ci impegniamo a **collaborare con l'ente preposto**, nella fattispecie la Parrocchia, al fine di garantire, nonché migliorare il servizio già offerto. Si ritiene di fondamentale importanza, infatti, avviare **trattative dirette con i responsabili** impegnandoci al massimo per sostenere le eventuali richieste o iniziative proposte atte a migliorare il servizio già offerto. Anche i piccoli abitanti di Anguillara meritano indubbiamente di aver loro riservato un occhio di riguardo con un'assistenza qualificata e, nel contempo, le loro famiglie con un aiuto nel caso di difficoltà o per la presenza di più figli frequentanti. Dall'amministrazione uscente è stato tolto il servizio di Scuolabus per i bambini della scuola materna, ma noi ci impegneremo a valutare la fattibilità della ripresa di tale servizio per cercare di coprire al meglio tutte le esigenze delle famiglie del paese ed evitare che ci sia una "fuga" anche dei bambini dal paese.

SCUOLA PRIMARIA

Nel breve termine sarà valutata la possibilità di predisporre nel cortile esterno una zona destinata all'educazione fisica, realizzando una **struttura di chiusura mobile intorno alla piastra polivalente** esistente e collegando la zona direttamente all'edificio evitando gli spostamenti tra scuola elementare e palestra che attualmente le classi sono costrette a fare per poter accedere agli impianti.

Molte famiglie ormai avanzano la richiesta di poter avviare le 40ore anche ad Anguillara, ossia avere l'uscita da scuola alle 16.00 ed il sabato a casa principalmente per esigenze di lavoro. Attualmente esiste un ottimo servizio di doposcuola che sostituisce in maniera più che egregia l'assenza del rientro pomeridiano. Riteniamo pertanto che **in collaborazione con le associazioni e i vertici dell'istituto comprensivo, sia valutata quale sia la soluzione ed il servizio migliore da offrire alle famiglie**, impegnandoci ovviamente a sostenere quanto deciso, anche da un punto di vista economico.

SCUOLA MEDIA

L'attuale edificio della scuola media presenta delle caratteristiche *"uniche"* sia in termini architettonici che di sicurezza. A seguito di un'attenta valutazione, sarà nostro compito **cercare di adeguare la struttura, di renderla più a misura di ragazzo**. Sono stati fatti vari interventi sulla struttura, che però ancora rappresenta un ambiente poco adatto ad ospitare una scuola, per conformazione, aereazione, estetica, etc. e sarà nostro compito cercare di mitigare questi aspetti.

L'Amministrazione, altresì, si impegnerà su diversi fronti con molteplici iniziative:

- favorire **l'Orientamento Scolastico** per i nostri ragazzi sia per la scelta delle Scuole superiori, sia per l'Università organizzando dei seminari in cui giovani di Anguillara racconteranno le loro esperienze scolastiche al di fuori del paese dando sicuramente utili consigli, anche di carattere pratico, a quelli più giovani che si stanno per approcciare all'istruzione secondaria;
- sostegno al POF (Piano Offerte Formative) erogando contributi per la realizzazione di progetti che vanno a qualificare le scuole;
- collaborazione con l'Istituto per la promozione e partecipazione a bandi di concorsi per le scuole finalizzati al miglioramento dell'offerta scolastica;
- organizzazione di corsi di Educazione Civica ed Educazione Stradale per le fasce più giovani della popolazione che tra poco si affacceranno al mondo non più come bambini, ma come giovani ragazzi.
- promuovere incontri, campagne di sensibilizzazione sulla prevenzione dell'abuso di alcool nella popolazione giovanile, sul fenomeno del bullismo e in generale sui principali fenomeni di disagio giovanile.
- creare un centro di aiuto, in collaborazione con le associazioni, per il recupero dei bambini con difficoltà di apprendimento e con bisogni educativi speciali.

Altri obiettivi, minori, ma non meno importanti saranno:

- Sostegno all'organizzazione ai centri estivi, per cercare di tener impegnati i ragazzi anche durante la sospensione estiva dell'attività didattica;
- Predisposizione di spazi utilizzabili sia dai giovani che dalle famiglie: sala feste, sala prove, etc.

In ultima, ma assolutamente di primaria importanza, non vanno dimenticati i disabili per i quali vanno pensati percorsi personalizzati e vanno offerte reali opportunità di integrazione anche nell'istruzione.

CULTURA

Il patrimonio culturale deve essere incentivato, attraverso:

- l'offerta ai cittadini di Anguillara di strumenti per la loro crescita culturale: informazione, documentazione, lettura, conoscenza di forme di espressione artistica e musicale.
- lo studio e la conoscenza del patrimonio storico e ambientale locale.
- l'integrazione dei residenti immigrati.

Sosterremmo e cercheremo di incentivare ulteriormente i corsi che già si svolgono di informatica, inglese con altri come ad esempio un corso di italiano per abitanti stranieri, ripetizioni collettive per studenti di scuole medie e superiori, coinvolgendo anche studenti universitari o giovani in cerca di occupazione di Anguillara aventi le competenze necessarie. In tal modo gli effetti benefici per il paese saranno duplici: offerta formativa per la popolazione e offerta lavorativa per i giovani. Potranno esserci anche delle serate a tema sull'uso dei social network, dei servizi on-line come home banking, ritiro referti analisi on line ecc. Altresì sarà anche valutata la possibilità di accedere a fondi europei stanziati per corsi e, in questo caso, poter organizzare dei seminari su tematiche più specifiche come ad esempio sulla cinofilia (lezioni teoriche + pratica).
Saranno confermate e potenziate le dotazioni per la biblioteca e il sistema bibliotecario (migliorare la gestione informatica) cercando altresì di migliorare gli spazi dell'edificio biblioteca per una maggiore fruibilità.
Cureremo e promuoveremo le iniziative culturali con particolare riguardo alla conoscenza della storia e della tradizione locale, potenziando e valorizzando le manifestazioni e le attività culturali, favorendo la conoscenza del patrimonio ambientale ed artistico del territorio ovviamente cercando la collaborazione di associazioni già esistenti in paese. In quest'ottica si vorrebbe altresì valutare la possibilità di incentivare l'uso dell'auditorium delle scuole medie che attualmente a quanto risulta è completamente inutilizzato. Non dimentichiamo i gemellaggi, che necessitano di una assoluta ripresa delle attività di relazione fondamentali per mantenere vivi i rapporti.

ASSOCIAZIONI

Attualmente in paese esistono molte associazioni culturali, sportive, etc. Sarà compito dell'amministrazione **collaborare con esse** al fine di migliorare i servizi svolti, cercando di promuovere, incentivare ed eventualmente ideare manifestazioni ed eventi. Vogliamo mantenere vivo il paese e pertanto risulta di primaria importanza **svolgere attività che possano essere attrattive anche per i cittadini dei paesi limitrofi**, cercando quindi di portare gente in paese invece che guardare nostri concittadini che vanno a vivere in altri comuni.
Una menzione particolare a tutte le associazioni no-profit esistenti in paese e create da giovani. Se necessario, in taluni casi, il Comune potrà assumere il compito di coordinare eventi mettendo in contatto diverse associazioni in modo da poter realizzare manifestazioni sempre più accattivanti. Particolare attenzione, collaborazione e riconoscimento spetterà a tutte le associazioni di volontariato presenti nel territorio, che forniscono alla comunità un importante ed indispensabile contributo al miglioramento della vita sociale di Anguillara.

ECONOMIA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

I tagli ai Comuni rendono sempre più difficile reperire fondi e fare investimenti; occorre portare avanti un discorso concreto di "project financing", basato su finanziatori privati, volto alla stipula di contratti di partenariato con aziende disposte alla collaborazione per lo sviluppo di energie rinnovabili. Inoltre, sarà obiettivo dell'Amministrazione comunale partecipare a bandi di finanziamento pubblico (Regionali, Nazionali ed Europei) volti a reperire fondi necessari al miglioramento del paese in termini di realizzazione di interventi ed opere pubbliche.

Attenzione sarà data alla sostenibilità ambientale sia in termini di approvvigionamento energetico che di realizzazione di opere pubbliche. In particolare, le fonti di approvvigionamento energetico alternativo consentirebbero non solo la produzione di energia pulita a scapito di un esiguo impatto ambientale, ma soprattutto costituiscono una fonte di reddito integrativa per le casse comunali, che consentirebbe di salvaguardare maggiormente il patrimonio locale (es. microturbina elettrica nel fiume Adige per la produzione e vendita di energia).

In un contesto di radicali cambiamenti relativi al mercato del lavoro e ai fabbisogni di lavoratori e imprese, il compito della pubblica amministrazione è sempre più quello di creare le condizioni ambientali più idonee allo sviluppo. Si tratta quindi di offrire servizi pubblici efficienti, formazione adeguata e diffusione di conoscenza sulle opportunità (rafforzamento dello sportello unico per le attività produttive). Uno sportello, dedicato alle persone in cerca di prima occupazione o in difficoltà per avere perso il posto di lavoro, con personale competente a ricercare le varie possibilità di soluzione, potrebbe essere di aiuto in un momento così economicamente preoccupante.

È necessario incentivare il rientro degli imprenditori anguillaresi che non avendo trovato spazi adeguati nel proprio paese sono stati liberamente costretti a trasferire la loro attività altrove. Si dovrà cercare di dotare la zona artigianale degli spazi necessari per coloro che vogliono partecipare alla ripresa dello sviluppo economico del nostro paese. Vanno valorizzate le attività economiche commerciali di vicinato (piccoli negozi e artigianato di servizio) che garantiscono la vita del paese, rappresentano punti importanti di socializzazione, sono presidi indispensabili per gli anziani e per le persone con difficoltà ad effettuare lunghi percorsi, e costituiscono una garanzia contro il degrado e l'abbandono dei nostri centri. A tal fine si cercherà di agevolare le attività commerciali già esistenti magari con una riduzione della quota per l'occupazione del suolo pubblico e il sostegno per nuove iniziative volte a coinvolgere la cittadinanza.

Va sostenuto e rivalutato con iniziative di promozione il mercato settimanale, integrandolo con prodotti derivanti dall'agricoltura e dall'artigianato locale. Nonché sarà proposta la creazione di un mercato estivo/aperture negozi una-tantum serale.

Il sistema agricolo locale può riuscire a risollevarsi solo sviluppando il concetto di filiera corta legata alle produzioni tipiche locali. Gli incentivi a favore del processo di valorizzazione del settore potranno passare attraverso gli strumenti di finanziamento comunitario e l'instaurazione di rapporti con la cooperazione. Con questi obiettivi l'Amministrazione sosterrà tutte le iniziative che gli agricoltori intraprenderanno per tendere alla nascita dell'economia agricola locale (km-zero). In particolare saranno sostenute le iniziative di promozione dei prodotti tipici locali come la patata americana e il formaggio di Borgoforte, sensibilizzandone il consumo e la produzione, anche attraverso forme consorziate.

Attualmente, dislocate in diverse aree del Comune ci sono delle zone ex Cosecon/Attiva S.p.A., società in stato di fallimento, abbandonate, per le quali l'Amministrazione valuterà un riutilizzo o assegnandole ad agricoltori o proponendo un utile reimpiego per la cittadinanza. Verrà incentivata la copertura comunale con la fibra di internet su tutto il territorio comunale, frazioni comprese.

L'Amministrazione comunale, a seguito di un'analisi di bilancio, cercherà di ridurre l'addizionale IRPEF, o comunque di rivedere i parametri di assegnazione e calcolo, nonché saranno ridotti gli attuali costi per operazioni e concessioni cimiteriali.

BILANCIO DEL COMUNE

Bilancio Partecipativo, comunicazione sociale e cooperazione internazionale. La grande scommessa della nostra amministrazione comunale sarà quella di coinvolgere tutta la popolazione a partecipare alle decisioni e alla vita democratica del paese.

A tal fine bisognerà fortemente impegnarsi per costruire un nuovo modello di struttura amministrativa che sia attento e pronto a confrontarsi con questa grande scommessa, che sappia comunicare coi cittadini, in maniera facile e diretta, favorisca l'abbattimento delle barriere burocratiche e contribuisca a costruire il

tessuto sociale. Il Bilancio Partecipativo è un processo di democrazia diretta attraverso il quale i cittadini scelgono ogni anno come e dove investire le risorse del bilancio municipale.
Le risorse economiche di cui oggi può disporre un Comune sono sempre minori, a seguito della riduzione dei fondi statali e a fronte del progressivo aumento dei costi, dovuti anche all'aumento delle competenze di spesa proprie di ogni amministrazione. È necessario pertanto porsi in prima linea e saper cogliere le opportunità di reperire nuovi finanziamenti e di sviluppare nuove forme di collaborazione fra il pubblico ed il privato, attraverso:

- RICERCA SISTEMATICA di risorse finanziarie (fondi straordinari, europei, regionali, etc.) da destinare alla realizzazione di opere pubbliche;
- UTILIZZARE le leggi sugli accordi di programma pubblico-privato nelle trasformazioni urbane;
- AUTOSUFFICIENZA ENERGETICA per gli immobili comunali, le scuole, gli impianti sportivi, il cimitero, con l'utilizzo di fonti energetiche alternative (fotovoltaico, riduzione della spesa per la illuminazione cimiteriale, riqualificazione energetica illuminazione pubblica);
- ABBATTERE i costi dei servizi, cercando sinergie con i comuni limitrofi, ricercando soluzioni alternative per telecomunicazioni e servizi informatici;
- STUDIARE un progetto per la pubblicità commerciale su aree pubbliche e mezzi comunali a fronte di un contributo da parte dei soggetti privati. Gli introiti verranno utilizzati per la manutenzione delle aree (ad esempio verde pubblico, con l'acquisto e manutenzione di giochi per bambini) e dei veicoli comunali.

SERVIZI COMUNALI

Occorre **avvicinare l'istituzione comunale ai cittadini**, attivare innovative modalità di confronto e ascolto per gli Anguillaresi e le associazioni, tramite:

- piena disponibilità del Sindaco e degli Assessori, per incontri periodici con tutti coloro che ne hanno necessità;
- invito a tutti i cittadini a partecipare alla vita politica del paese, con domande, proposte e anche critiche, con la certezza di ottenere risposte in tempi brevi;
- trasparenza su tutta l'attività amministrativa, attraverso il costante aggiornamento del sito internet e attraverso periodiche stampe di informazione;
- verifica del consenso e della soddisfazione dei cittadini, rispetto a scelte ed interventi di interesse generale.

Il comune deve tornare ad essere la casa di tutti gli Anguillaresi, e gli uffici pubblici devono diventare i luoghi dove il cittadino possa presentare le proprie domande e trovare risposte certe e rapide. La soddisfazione dei bisogni dell'utenza deve diventare la priorità dell'azione degli operatori comunali. Per raggiungere questo obiettivo il Comune deve essere efficiente e i dipendenti devono poter esprimere le loro potenzialità professionali, incentivandoli attraverso percorsi di formazione e aggiornamento.
Al fine di agevolare i rapporti tra istituzione ed abitanti anche nella frazione di Borgoforte sarà istituito un ufficio comunale, presso le ex scuole elementari, con una presenza settimanale/bisettimanale, in funzione delle richieste degli abitanti, di un rappresentante del Comune.
Attualmente il comune ha una Società in-house A.S.P. descritta come il braccio operativo del Comune, che potrebbe essere una valida risorsa, ma che invece si dimostra essere un dispendio di risorse economiche e professionali a causa di un mancato controllo e una sbagliata gestione. Sarà quindi nostro primario obiettivo quello di cercare di creare una valida ed efficiente sinergia tra gli uffici per raggiungere i massimi obiettivi, valutando altresì la convenienza di mantenimento della società stessa.
L'accesso alla Pubblica Amministrazione deve avvenire esclusivamente per concorso pubblico e la gestione delle risorse economiche del bilancio comunale deve essere comprensibile per tutti gli abitanti di Anguillara.
Sarà altresì valutata la possibilità di creare uno sportello "amico", gestito da volontari o personale in servizio civile, per rispondere a domande di quotidiana utilità per i cittadini che magari non sono così avvezzi ad utilizzare i servizi telematici: calcolo on-line dell'IMU, Modelli CUD dal sito dell'INPS, compilazione moduli, cambio nominativo bollette, etc.
Inoltre, in paese sarà valutata la possibilità di installare delle cassette postali in cui i cittadini potranno, anche in forma anonima, esprimere giudizi, dare consigli, fare proposte nonché critiche all'Amministrazione al fine di migliorare sempre più il "servizio" reso alla cittadinanza. Infine, saranno installati due pannelli luminosi, uno ad Anguillara e uno a Borgoforte, nei quali scorreranno le informazioni utili del comune, eventi e manifestazioni in programma, etc.
Infine, nella piena collaborazione con il personale dipendente, sarà effettuata una riorganizzazione interna al fine di valorizzare da una parte le competenze dei vari soggetti e offrire ai cittadini un servizio efficiente.

URBANISTICA

Il governo del territorio e la gestione dell'attività edilizia e della pianificazione urbanistica avrà come obiettivo principale il miglioramento della qualità della vita dei cittadini. È stato da poco redatto il **Piano degli Interventi (PI)**, ossia lo "strumento urbanistico che, in coerenza e in attuazione del PAT, individua e disciplina gli interventi di tutela e valorizzazione, di organizzazione e di trasformazione del territorio programmando in modo contestuale la realizzazione di tali interventi, il loro completamento, i servizi connessi e le infrastrutture per la mobilità". Ogni cittadino ha la facoltà di fare richieste di variazioni su questo strumento, pertanto l'Amministrazione comunale e nella fattispecie l'Ufficio Tecnico, saranno disponibili come supporto per ogni richiesta.

VIABILITÀ

Innanzitutto di primaria importanza è l'acquisizione delle strade vicinali dislocate in diverse aree del Comune (parte di Via Giarine, di Via Nuova, laterali di Via Ponte, etc.) in modo da poter effettuare i necessari ed improrogabili interventi di manutenzione e ripristino delle stesse.
Molti altri tratti di viabilità urbana necessitano di manutenzione e adeguamento per migliorarne la sicurezza sia in paese che nella frazione di Borgoforte: marciapiedi e sensi unici che consentano la sosta e il passaggio dei veicoli; sistemazione e allargamento di alcuni incroci pericolosi. Ci sono diverse strade in condizioni critiche per cui occorre predisporre un piano di intervento di manutenzione secondo precise priorità. Da qui valutare la presenza della strettoia in Via Vittorio Veneto, sia per mantenimento o modifica generale della viabilità. Altresì si propone l'eliminazione dei parcheggi con disco orario, magari dislocando in altre zone parcheggi riservati ai residenti garantendo così la disponibilità di spazi liberi per l'accesso agli esercizi commerciali in centro.

EDILIZIA RESIDENZIALE

L'Amministrazione agevolerà, ovviamente nei termini previsti dalla legge, eventuali progetti atti a ripristinare e a "ridare" nuova vita agli immobili già esistenti nel paese, che nella maggior parte dei casi si presentano in condizioni fatiscenti, cercando così di migliorare anche l'estetica del paese. Il patrimonio edilizio esistente, soprattutto nei centri, necessita di interventi adeguati che ne consentano la salvaguardia ed il recupero e rendano più decorosi i fabbricati. Trattandosi di edifici privati, si dovrà tentare di incentivarne il recupero, rendendoli più interessanti dal punto di vista economico, anche consentendo usi diversi, compatibilmente con il loro grado di tutela storico e architettonico. Di primaria importanza sono gli edifici ai lati dell'ingresso sia in paese (ex-Mulino) sia nella frazione (ex-panificio), per i quali si richiederà un recupero o un eventuale demolizione ai proprietari innanzitutto per garantire l'incolumità dei cittadini, ripristinare livelli di igiene e pulizia, nonché per una questione prettamente di carattere estetico con cui il paese si presenta.

LAVORI PUBBLICI

Vista la carenza di fondi disponibili, sarà compito dell'Amministrazione attraverso la partecipazione a bandi di finanziamenti pubblici regionali, statali o europei reperire le somme necessarie a garantire un miglioramento dei servizi offerti ai nostri concittadini. Alcune delle priorità sono:

- adeguamento edifici scolastici;
- verifica delle condizioni della zona artigianale soprattutto relativamente al corretto smaltimento delle acque piovane;
- attraverso una collaborazione propositiva con il comune di Agna, progetto e realizzazione della pista ciclabile nel tratto Borgoforte-limite competenza comune di Anguillara/Agna;
- valutazione di fattibilità della realizzazione del nuovo ponte sul fiume Gorzone in località Borgoforte nella piena collaborazione con l'ente competente quale la provincia;
- ripristino locali ex-scuola media ad Anguillara, magari utilizzando il progetto già esistente;
- messa a norma di sicurezza della palestra per poter svolgere sport quali calcetto, basket, pallavolo, ecc.;
- ristrutturazione ed adeguamento della ex-scuola elementare a Borgoforte che sarà adibita a sala polivalente a disposizione anche delle associazioni del paese che ne richiederanno la disponibilità;

- realizzazione di una pista ciclo-pedonale nell'argine dell'Adige in continuità con quanto già realizzato nel comune di Boara Pisani predisponendo anche aree attrezzate e/o ristoro;
- Sistemazione viabilità di ingresso al cimitero di Anguillara Veneta;
- Eliminazione delle barriere architettoniche nei cimiteri per consentire l'accesso a tutti;
- Messa a norma del campo e recupero degli spazi sportivi di Borgoforte.

AMBIENTE

Importanza fondamentale dovrà avere la **valorizzazione generale del territorio agricolo**, favorendo l'insediamento e l'incentivazione di attività agrituristiche, sportive, ludiche. Il territorio, ancora abbastanza integro, appare sicuramente interessante per forme di collaborazione con Associazioni, Istituti Scolastici, Enti, che promuovano le attività compatibili con l'ambiente (agricoltura biologica, bioedilizia, energie alternative), aree attrezzate, itinerari ciclo-pedonali, scientifico-culturali (sedi staccate di istituti scolastici).
Ogni generazione ha l'obbligo morale di gestire e operare su ciò che la circonda tenendo conto che è un patrimonio che non gli appartiene, ma che gli è dato in prestito per i propri figli.
I fiumi, i campi, gli alberi di Anguillara sono una risorsa importante sia per la qualità dell'aria, che per la difesa dall'inquinamento, oltre che un luogo piacevole per il tempo libero: è perciò un dovere di tutti i cittadini e di chi li rappresenta preservare questi spazi.
Per valorizzare le nostre risorse ambientali studieremo la possibilità di creare degli itinerari con percorsi educativi per bambini, ragazzi e adulti, con la creazione di aree attrezzate, per agevolare l'attività sportiva e ricreativa di pedoni, ciclisti e appassionati delle passeggiate a cavallo.
Promuoveremo inoltre con l'Istituto scolastico dei progetti educativi, attraverso una serie di iniziative, sia operative che di informazione e di sensibilizzazione, per valorizzare la salvaguardia e la tutela dell'ambiente in cui viviamo, come la giornata ecologica.
Oltre alla valorizzazione assumono un ruolo chiave la tutela e salvaguardia del nostro territorio, che ormai mostra segni tangibili di trascuratezza e di scarsa manutenzione dimostrati dalle, seppur piccole, calamità che si verificano. Basti pensare al rischio idrogeologico cui siamo costantemente esposti: una pioggia intensa causa allagamenti sia nelle campagne che in alcune zone del paese. Principalmente le cause sono da ricercare
nella mancanza di fossi e/o canali per il deflusso acque, nella scarsa o completamente assenza di manutenzione dei corsi d'acqua minori più delle volte inesistente. Pertanto sarà di primaria importanza resta il completamento di alcuni tratti di fognatura, lo scavo di tratti di fosso tombinati che causano allagamenti e la verifica periodica della situazione nelle campagne. Altresì per limitare l'abbandono di rifiuti lungo gli argini dei canali e fiume si predisporrà un sistema di videosorveglianza in alcuni punti ritenuti nevralgici.
Infine, ci impegneremo a combattere lo stupido e incivile comportamento di chi si serve dei nostri corsi d'acqua per liberarsi dei rifiuti.

SICUREZZA – PROTEZIONE CIVILE

SICUREZZA

Per il diritto a vivere in un paese sempre più sicuro, potenzieremo il servizio fornito dalla Polizia Locale anche in collaborazione con i comuni limitrofi.
Andrà altresì proseguito e ulteriormente intensificato il già proficuo rapporto di collaborazione con la stazione dei Carabinieri di Bagnoli di Sopra. In particolare ci impegniamo a garantire:
- azioni di prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica e del vandalismo, esempio i Rave-party a Borgoforte;
- vigilanza nelle aree verdi e presso le scuole, con la collaborazione di associazioni di volontariato;
- attività di sensibilizzazione a fini preventivi su possibili forme di truffa o raggiri;
- promozione di attività di informazione e mediazione sociale;
- predisposizione di videosorveglianza delle strutture pubbliche: parco giochi, edifici scolastici, impianti sportivi, cimiteri, magazzini comunali, etc.;
- realizzazione di nuovi marciapiedi e ripristino di quelli esistenti sia in paese che nella frazione di Borgoforte;

- applicazione delle leggi di polizia idraulica e rurale, per la manutenzione, il ripristino e l'apertura di tratti di fosso necessari al normale deflusso delle acque piovane;
- presenza del servizio di polizia locale anche presso le scuole medie durante gli orari di ingresso ed uscita;
- organizzazione di qualche uscita serale della polizia locale per assicurare un controllo sempre più capillare e continuo nel territorio;

Appare necessario, inoltre, limitare la velocità del traffico in alcuni punti del territorio, soprattutto sulle strade ad alta percorrenza; sarà valutata l'opportunità di installare rallentatori nelle strade interne ed impianti fissi di rilevamento della velocità sulle strade esterne al centro, adeguatamente segnalati, per prevenire il pericolo derivante dall'alta velocità del traffico in entrata del paese (ad esempio S.P.92 in prossimità dell'incrocio con la zona artigianale).

PROTEZIONE CIVILE

Prevenire ogni forma di rischio. Il Comune di Anguillara Veneta deve sviluppare gli aspetti della programmazione e pianificazione del rischio attraverso il Piano Comunale e Intercomunale della Protezione Civile. Ci si propone inoltre di intensificare l'attività di informazione, di simulazione e di formazione teorico/pratica potenziando l'efficienza operativa della struttura comunale di Protezione Civile e valorizzando il gruppo comunale dei volontari di P.C. sensibilizzando la popolazione.
Creeremo una fattiva collaborazione con le scuole, la protezione civile intercomunale, le forze dell'ordine, le associazioni e le aziende del territorio. Si dovrà cercare di coordinare gli sforzi anche con il Consorzio di Bonifica, dotato di idonee attrezzature, per interventi idraulici in caso di emergenza.

SPORT

L'impegno del Comune sarà teso a **promuovere e favorire la pratica dell'attività sportiva** su tutto il territorio per tutti i residenti. Sosterremo le associazioni e gruppi sportivi esistenti, studieremo con loro progetti adeguati per incrementare le offerte per una partecipazione attiva di tutte le fasce di età. Infatti, particolare attenzione sarà rivolta ad una **buona gestione degli impianti sportivi** al fine di ottenere ottimali utilizzi delle strutture esistenti sia di Anguillara che di Borgoforte.

Cercheremo di sviluppare e di incrementare anche gli sport meno conosciuti o praticati: ciclismo, basket, baseball, pattinaggio, pesca (riqualificazione canali della zona), tennis, equitazione, di maggiore interesse soprattutto tra i più giovani e molto in voga nei paesi limitrofi già dotati di piste o campi adeguati. Si dovrà istituire un gruppo di volontari che aiutino e collaborino con coloro che a causa di una malattia o di un incidente non riescono a praticare normalmente lo sport.

Si ritiene che se la palestra sarà adeguata alle norme vigenti in termini di sicurezza per poter essere affittata anche a privati per pratica di sport quali calcetto, pallavolo, etc. si può far passare l'opera da fredda a calda da cui gli eventuali proventi da affitti e noleggi potrebbero essere reinvestiti proprio nello sport. Si pensi alla realizzazione di un campo da tennis nell'area esterna adiacente alla palestra, una piastra polivalente, etc.

In **località Taglio** esistono le aree adiacenti all'**ex asilo di via Rovere (campetto) e all'ex scuola elementare di via Nuova**, attualmente solo parzialmente e saltuariamente utilizzate. Queste aree, di vitale importanza per l'attività sociale dei residenti e soprattutto dei più giovani, saranno riqualificate con lavori di sistemazione e di adeguamento al fine di renderle idonee ad un uso sportivo/ricreativo.

Pieno sostegno a tutte le associazioni sportive sia in Anguillara che a Borgoforte, cui l'Amministrazione si impegnerà a dare appoggio per consentire loro di svolgere al meglio la loro attività. Per quanto concerne gli **spazi destinati alle manifestazioni** negli attuali impianti sportivi, sarebbe intenzione dell'Amministrazione **creare un'area festa nella zona retrostante la palestra** per evitare che durante il periodo estivo i campi di calcio e gli spogliatoi vengano deturpati, nonché **un'area ricreativa all'interno del parco giochi per poter ospitare pic-nic o raduni di famiglie del paese**.

Codice	Descrizione
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione
27	Ordine pubblico e sicurezza
28	Istruzione e diritto allo studio
29	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
30	Politiche giovanili, sport e tempo libero
31	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
33	Trasporti e diritto alla mobilità
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
35	Tutela della salute
36	Sviluppo economico e competitivita'

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46, comma 3, del T.U.E.L. Nel caso di specie del Comune di Anguillara Veneta è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2020 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente periodo ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di patto di stabilità e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione coerente con l'obiettivo di competenza mista del patto di stabilità (artt. 30, 31 e 32 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, come modificati dalla Legge 24.12.2012 n. 228).

Linea Programmatica:

34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea Programmatica:

9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Si ribadisce il concetto che investire nel tessuto sociale significa prendersi cura della comunità. È da una comunità inclusiva, in grado di sostenere le situazioni di fragilità e di connettere risorse diverse: pubbliche, private, del no profit che deriva il "sentirsi parte" della comunità locale. Ed è la comunità locale il centro dell'azione amministrativa.
Saranno promosse proposte che coinvolgeranno l'anziano attivo (volontariato). Saranno promossi e sostenuti i servizi e le collaborazioni con il circolo Auser.

Linea Programmatica:

35	Tutela della salute

Linea Programmatica:

10	Tutela della salute

La tutela della salute riguarda la sfera sociale e pertanto l'Amministrazione intende perseguire nei progetti di collaborazione con l'Azienda ULSS n. 6 Euganea e associazioni varie.
L'Amministrazione valorizzerà le campagne di prevenzione delle malattie evitabili e promuoverà stili di vita sana.
Saranno richiesti monitoraggi periodici all'Arpav sulla qualità di aria, acqua e inquinamento acustico, pubblicizzando i risultati.
Saranno pianificati interventi, in collaborazione con ULSS 17 e Regione Veneto, in maniera sistematica e costante per contrastare malattie trasmesse da

vettori (quali West Nile, diffusione di zecche, zanzare).

Linea Programmatica:

36	Sviluppo economico e competitivita'

Linea Programmatica:

11	Sviluppo economico e competitività

Nel preciso intento di favorire lo sviluppo economico della collettività l'Amministrazione comunale intende creare le condizioni per un rilancio delle attività produttive con ricadute benefiche in termini occupazionali e di sviluppo delle attività produttive.
S'intende appoggiare tutte le iniziative volte alla valorizzazione e alla promozione turistico culturale di monumenti, palazzi, piazze, chiese e oratori del territorio comunale e che possono creare occasione di lavoro per giovani disoccupati.

Linea Programmatica:

33	Trasporti e diritto alla mobilità

Linea Programmatica:

8	Trasporti e diritto alla mobilità

La linea di programma che l'Amministrazione intende perseguire nel campo della viabilità e trasporti riguarda, in via prioritaria, nel concentrare le risorse economiche nella manutenzione e nella messa in sicurezza delle strade esistenti.
Le funzioni esercitate nel campo dei trasporti e del diritto alla mobilità riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Linea Programmatica:

31	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea Programmatica:

6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

L'amministrazione intende proseguire con le linee programmatiche già espresse all'inizio del mandato amministrativo e precisamente:

- completare l'iter di approvazione del PAT con la redazione del Piano degli Interventi, favorendo uno sviluppo urbanistico equilibrato e aderente alle reali necessità insediative;
- studiare un piano di viabilità generale consultando le esigenze dei residenti;
- riqualificazione del centro di storico, attraverso lo studio urbanistico e viario;

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Linea Programmatica:

32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea Programmatica:

7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Negli ultimi anni è emersa sempre più la richiesta da parte dei cittadini di spostarsi a piedi o in bicicletta in sicurezza. Per questo si rende necessario in particolare:

- completare il II° stralcio della una pista ciclabile Anguillara Veneta - Bagnoli di Sopra;

Si ritiene altresì indispensabile ripensare uno sviluppo globale del territorio che tenga conto sia delle esigenze urbanistiche, sia di quelle ambientali. Per questo si ribadisce quanto già dichiarato all'inizio del mandato amministrativo:

- manutentare e migliorare la fruibilità delle aree verdi esistenti;
- attuare misure per il risparmio e l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati e dell'illuminazione pubblica (tecnologia led);
- incentivare delle micro-azioni di recupero o valorizzazione di aree degradate del territorio con il coinvolgimento attivo dei cittadini (arredamento urbano, illuminazione pubblica, sistemazione aree verdi, ecc.);

Per la sicurezza idraulica l'Amministrazione Comunale deve intervenire su due fronti: l'incentivazione delle buone pratiche del privato e le responsabilità del pubblico. A tale fine si intende:

- approvare un piano comunale per incentivare la pulizia dei fossi e delle canalette di scolo come base per una buona sicurezza idraulica;
- attuare un piano straordinario di pulizia e scavo dei fossi;

Linea Programmatica:

30	Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea Programmatica:

5	Politiche giovanili, sport e tempo libero

L'obiettivo costante dell'Amministrazione è quello di assicurare la corretta funzionalità delle attrezzature degli impianti sportivi e la sicurezza degli utenti.
Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo; l'Amministrazione è pertanto attenta al buon funzionamento delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi e di misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Linea Programmatica:

29	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea Programmatica:

4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

I servizi culturali sono strutturati con gli obiettivi di:

1. promuovere la formazione di un tessuto sociale culturalmente forte ed omogeneo, capace di sostenere lo sviluppo del territorio;
2. favorire la conoscenza delle radici storiche del territorio;
3. promuovere la riscoperta e la conoscenza del territorio nell'ottica della valorizzazione delle risorse paesaggistiche, ambientali e naturalistiche.

Coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, l'Ufficio Cultura, nell'ambito della promozione della formazione di un tessuto sociale culturalmente forte ed omogeneo, promuove e realizza attività e manifestazioni organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti.
Continuando in questa direzione ci proponiamo pertanto di:

- continuare la collaborazione con le associazioni del territorio nella organizzazione di eventi culturali;
- favorire spazi di promozione e produzione culturale da parte dei giovani;
- valorizzare in modo adeguato le iniziative culturali già esistenti e le associazioni che le promuovono;
- continuare la collaborazione con l'associazione della "Pro Loco" e le altre associazioni culturali nell'organizzazione in particolare delle feste patronali;
- valorizzare la storia e le tradizioni venete;
- valorizzare le ricorrenze nazionali, anche con il coinvolgimento delle scuole;
- garantire il supporto dell'Amministrazione ad associazioni che vogliano partecipare a bandi pubblici;

- affiancare le associazioni nella programmazione degli eventi, cosicché l'Amministrazione funga da sostegno per le attività culturali.
- L'Amministrazione ritiene di operare nella direzione della crescita della comunità sviluppando le potenzialità della stessa e qualificando e sostenendo le attività culturali esistenti nel territorio e programmando una serie di avvenimenti anche tramite la biblioteca comunale.

Linea Programmatica:

28	Istruzione e diritto allo studio

Linea Programmatica:

3	Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Gli investimenti nell'istruzione rappresentano un investimento nel futuro della nostra comunità e del paese e come tali sono al centro dell'attenzione degli amministratori.

- sostenere gli asili nido privati valutando le possibili forme di collaborazione;
- mantenere la convenzione esistente con la scuola dell'infanzia parrocchiale, ponendo particolare attenzione all'integrazione di bambini con disabilità o in situazione di disagio e adeguando l'importo dei contributi economici in fase di rinnovo della convenzione alle esigenze delle scuole;
- continuare a sostenere le famiglie in difficoltà per il pagamento delle rette di frequenza delle scuole;
- sostenere il trasporto scolastico;
- Sostenere i percorsi tesi all'integrazione di alunni stranieri (es: mediazione linguistica e culturale, alfabetizzazione);
- continuare a favorire le attività a sostegno delle famiglie;
- creare occasioni d'incontro per l'orientamento scolastico;

Esiste da diversi anni un rapporto di collaborazione con l'Istituto Comprensivo, che ha l'obiettivo di realizzare una programmazione territoriale il cui l'Ente Comune e la Scuola compartecipano ad un processo educativo a favore della comunità locale e diventano espressione di specifiche esigenze individuali e collettive. Detto rapporto si sostanzia in un accordo di programma che prevede anche un contributo economico del Comune per le attività della scuola. Il Comune contribuisce altresì al funzionamento delle scuole materne paritarie.

Linea Programmatica:

27	Ordine pubblico e sicurezza

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No

Descrizione della missione:

L'Amministrazione attenta ai sintomi di insicurezza e timore da parte dei cittadini vuole ottimizzare le risorse del personale del Servizio di Polizia Locale e la messa in campo di iniziative preventive, come:

- aumentare il monitoraggio del territorio, da attuare con il rinforzo del servizio della Polizia Locale da svolgersi in forma convenzionata con il Comune di San Martino, con l'utilizzo di idonea strumentazione tecnica per la lettura delle targhe e la verifica delle coperture assicurative dei veicoli e della revisione periodica dei veicoli stessi;
- messa in sicurezza delle strade più pericolose del nostro comune;
- continuare progetti di informazione e prevenzione nelle scuole e con i giovani.

L'ambito operativo connesso all'esercizio di questo programma è legato all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Linea Programmatica:

26	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8	Trasporti e diritto alla mobilità
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
10	Tutela della salute
11	Sviluppo economico e competitività

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Bagnoli di Sopra è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

STATO DI ATTUAZIONE

DELLE LINEE

PROGRAMMATICHE

DI MANDATO

2020 - 2022

Linea programmatica: 26 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	avviato secondo la normativa
	Segreteria generale	avviato secondo la normativa
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	avviato secondo la normativa
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	avviato secondo la normativa
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	avviato secondo la normativa
	Ufficio tecnico	avviato secondo la normativa
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	avviato secondo la normativa
	Statistica e sistemi informativi	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	avviato secondo la normativa

Linea programmatica: 27 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	avviato secondo la normativa
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 28 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	avviato seconto la normativa
	Altri ordini di istruzione	avviato secondo la normativa
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	avviato secondo la normativa
	Diritto allo studio	avviato secondo la normativa
	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 29 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	avviato secondo la normativa
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 30 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	avviato secondo la normativa
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 31 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	avviato seconto la normativa
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	avviato secondo la normativa
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 32 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	avviato secondo la normativa
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	avviato secondo la normativa
	Rifiuti	avviato
	Servizio idrico integrato	avviato
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 33 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	avviato secondo la normativa
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 34 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	avviato secondo la normativa
	Interventi per la disabilità	avviato
	Interventi per gli anziani	avviato
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	avviato
	Interventi per le famiglie	avviato
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Cooperazione e associazionismo	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	avviato secondo la normativa
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 35 Tutela della salute

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
tutele della salute	tutela della salute	avviato

Linea programmatica: 36 Sviluppo economico e competitivita'

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
sviluppo economico e competitivita'	sviluppo economico e competitivita'	avviato

Linea programmatica: 27 Ordine pubblico e sicurezza	
Ambito strategico	
Ordine pubblico e sicurezza	

Linea Programmatica:

2	Ordine pubblico e sicurezza

La sicurezza urbana è diventata uno dei problemi più sentiti dai cittadini e le loro attese si sono progressivamente spostate dallo Stato centrale alle istituzioni periferiche ed in particolare ai Comuni. È pertanto essenziale la presenza sul territorio delle forze dell'ordine e, nello specifico, della Polizia Locale, al fine di aumentare il senso di sicurezza nei cittadini.
I compiti del Servizio di Polizia Locale costituiscono un insieme molto vario e complesso, che è andato ampliandosi negli ultimi anni, non solo per il progressivo articolarsi (e complicarsi) della normativa regolante i diversi settori del vivere sociale, ma anche per la progressiva rarefazione dell'effettiva presenza, a presidio del territorio, di altre forze dell'ordine (Statali).
Pertanto, i compiti della Polizia Locale spaziano dall'attività di controllo di polizia stradale e di prevenzione, all'attività di controllo in materia commerciale, edilizia, ambientale, veterinaria, all'attività di polizia giudiziaria e all'attività ausiliaria di pubblica sicurezza.
Dal 2016 il Servizio è gestito in forma associata con il Comune di San Martino di Venezze (con Anguillara Veneta quale comune capo-convenzione).

Linea programmatica: 26 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Ambito strategico	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

Linea Programmatica:

1	Servizi istituzionali, generali e di gestione

Questa linea programmatica include tutte quelle attività e gestioni relative ai previsti servizi dell'amministrazione generale che in molti casi svolgono funzioni di supporto agli altri servizi dell'amministrazione comunale. Trattasi, nello specifico, delle attività di rappresentanza, informazione, della segreteria generale, degli organi istituzionali, della gestione del personale, dello sviluppo organizzativo e dell'attività informatica.
L'Amministrazione comunale ritiene necessario proseguire nell'impegno di migliorare le modalità di svolgimento dell'azione comunale, sia per conseguire risultati di maggiore efficacia, sia per corrispondere alle aspettative dell'utenza in termini di speditezza dell'azione amministrativa, di accesso agli atti, di semplificazione dei rapporti con l'Ente, di uniformità di comportamento da parte degli uffici. Il miglioramento dell'azione comunale e la fruibilità dei servizi offerti è legato alla valorizzazione della principale risorsa dell'amministrazione comunale, costituita dalla capacità e dalle competenze del suo personale ed al proseguimento ed all'incremento della revisione e dell'aggiornamento costante delle procedure amministrative in generale, anche dal punto di vista informatico.
Un'importante sfida è l'informatizzazione e l'utilizzo delle nuove tecnologie per erogare nuovi servizi o per migliorare quelli esistenti. Questa opportunità deve essere però colta introducendo quanto già sperimentato presso altri enti e facendosi pionieri in aree nelle quali ancora non ci si è spinti. Per questo ci impegniamo a eliminare per quanto possibile la carta da tutti i processi amministrativi, far diventare il formato elettronico il formato preferenziale di qualsiasi comunicazione. Studiare e introdurre gradualmente le nuove tecnologie di digitalizzazione a partire dalla posta elettronica certificata e dalla firma digitale.
L'Amministrazione persegue nell'obiettivo che l'informazione e la partecipazione del cittadino alla vita pubblica sia un tratto distintivo del proprio mandato amministrativo e pertanto si intende andare incontro alle esigenze dei cittadini utilizzando i nuovi modelli di comunicazione.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. N. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. n. 118/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente, ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2020	905.735,00	33.000,00	0,00	0,00	938.735,00
	2021	885.735,00	33.000,00	0,00	0,00	918.735,00
	2022	885.735,00	33.000,00	0,00	0,00	918.735,00
2	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2020	100.867,00	0,00	0,00	0,00	100.867,00
	2021	95.867,00	0,00	0,00	0,00	95.867,00
	2022	95.867,00	0,00	0,00	0,00	95.867,00
4	2020	156.099,00	50.000,00	0,00	0,00	206.099,00
	2021	155.743,00	0,00	0,00	0,00	155.743,00
	2022	155.367,00	0,00	0,00	0,00	155.367,00
5	2020	72.500,00	0,00	0,00	0,00	72.500,00
	2021	72.500,00	0,00	0,00	0,00	72.500,00
	2022	72.500,00	0,00	0,00	0,00	72.500,00
6	2020	13.859,00	0,00	0,00	0,00	13.859,00
	2021	12.477,00	0,00	0,00	0,00	12.477,00
	2022	11.801,00	0,00	0,00	0,00	11.801,00
7	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2020	9.144,00	8.000,00	0,00	0,00	17.144,00
	2021	8.195,00	8.000,00	0,00	0,00	16.195,00
	2022	7.195,00	8.000,00	0,00	0,00	15.195,00
9	2020	52.293,00	0,00	0,00	0,00	52.293,00
	2021	51.994,00	0,00	0,00	0,00	51.994,00
	2022	51.679,00	0,00	0,00	0,00	51.679,00
10	2020	274.926,00	24.000,00	0,00	0,00	298.926,00
	2021	273.837,00	24.000,00	0,00	0,00	297.837,00
	2022	272.688,00	24.000,00	0,00	0,00	296.688,00
11	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2020	393.974,00	0,00	0,00	0,00	393.974,00
	2021	393.703,00	0,00	0,00	0,00	393.703,00
	2022	393.416,00	0,00	0,00	0,00	393.416,00
13	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2020	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2021	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	2022	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
15	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	31.784,00	0,00	0,00	0,00	31.784,00
20	2021	38.626,00	0,00	0,00	0,00	38.626,00
	2022	38.625,00	0,00	0,00	0,00	38.625,00
	2020	0,00	0,00	0,00	91.735,00	91.735,00
50	2021	0,00	0,00	0,00	72.239,00	72.239,00
	2022	0,00	0,00	0,00	76.043,00	76.043,00
	2020	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
60	2021	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
	2020	0,00	0,00	0,00	580.000,00	580.000,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	580.000,00	580.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	580.000,00	580.000,00
	2020	**2.013.681,00**	**115.000,00**	**0,00**	**1.271.735,00**	**3.400.416,00**
TOTALI	**2021**	**1.991.177,00**	**65.000,00**	**0,00**	**1.252.239,00**	**3.308.416,00**
	2022	**1.987.373,00**	**65.000,00**	**0,00**	**1.256.043,00**	**3.308.416,00**

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.114.612,14	59.306,03	0,00	0,00	1.173.918,17
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	104.628,65	0,00	0,00	0,00	104.628,65
4	177.658,52	126.615,39	0,00	0,00	304.273,91
5	74.852,67	7.252,28	0,00	0,00	82.104,95
6	16.511,97	270.569,67	0,00	0,00	287.081,64
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	9.144,00	93.079,12	0,00	0,00	102.223,12
9	64.493,00	3.000,00	0,00	0,00	67.493,00
10	374.828,17	803.200,97	0,00	0,00	1.178.029,14
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	413.935,74	0,00	0,00	0,00	413.935,74
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	8.614,01	0,00	0,00	0,00	8.614,01
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
50	0,00	0,00	0,00	91.735,00	91.735,00
60	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
99	0,00	0,00	0,00	645.636,96	645.636,96
TOTALI	**2.376.278,87**	**1.363.023,46**	**0,00**	**1.337.371,96**	**5.076.674,29**

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2018		No	No

Ambito strategico
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questo ambito strategico gli interventi per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono a questo ambito anche gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali; sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Il miglioramento complessivo della gestione dell'Ente richiede la realizzazione di un servizio di supporto all'attività amministrativa dell'intera struttura organizzativa. Ci si riferisce soprattutto all'assistenza giuridica sugli atti amministrativi, al supporto giuridico formativo sulle innovazioni normative, all'attuazione dei principi di riforma delle competenze, alla costante formazione ed aggiornamento del personale dipendente, alla razionalizzazione ed al miglioramento delle procedure, anche al fine di ridurre il contenzioso, all'efficiente traduzione degli indirizzi e delle decisioni degli organi istituzionali.

L'amministrazione intende proseguire nelle politiche di collaborazione con le associazioni varie del territorio e con altri enti al fine di favorire lo scambio di esperienze e di capacità tecniche tra il personale; tutto ciò produrrà maggiori servizi per i cittadini.

L'amministrazione intende perseguire le finalità riguardanti l'informazione, la partecipazione e la trasparenza attraverso:
- diffondere riprese video e audio dei consigli comunali;
- creare gruppi di lavoro tematici a livello territoriale, così da implementare la partecipazione dei cittadini, affinché siano parte attiva nelle scelte importanti dell'Amministrazione;
- realizzare incontri pubblici nel territorio sui temi più significativi dell'operato dell'Amministrazione comunale. In particolare, l'amministrazione si impegna a portare in almeno un'assemblea pubblica all'anno, per frazioni, il rendiconto dell'operato, il bilancio e i progetti futuri;
- riorganizzare l'Ente, formando personale in grado di utilizzare i nuovi mezzi di comunicazione e facilitare l'informazione ai cittadini, attraverso:
  - Implementazione e maggior utilizzo della newsletter e degli sms informativi;
  - Utilizzo dei social network e miglioramento del sito del Comune di Anguillara Veneta, anche con spazi in cui interagire direttamente con gli Amministratori;

Pubblicazione delle convocazioni dei Consigli Comunali anche in luoghi pubblici strategici come ad esempio nei bar e nei negozi.

Il programma comprende:

→ tutte le attività di Segreteria generale dell'Ente, di supporto alle altre aree, di supporto e assistenza agli organi istituzionali ed in particolare i servizi connessi al funzionamento della Giunta, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni, la cura delle vertenze pendenti nelle quali l'amministrazione è soggetto attivo e passivo; le attività connesse con le funzioni di rappresentanza, di supporto agli impegni istituzionali degli Amministratori, di miglioramento della comunicazione e dell'informazione istituzionale;

- tutta la gestione giuridica del personale degli uffici di segreteria, ragioneria, ufficio tecnico, anagrafe e stato civile (liquidazione emolumenti, trattamento di missione, lavoro straordinario, T.F.R.), la definizione di procedure e liquidazione di indennità accessorie (indennità area direttiva, indennità di progettazione, produttività); nonché il reclutamento del personale. Nello specifico, nel corso del triennio si provvederà, al mantenimento delle suddette funzioni nel rispetto dei vincoli alla spesa;
- tutte le azioni volte alla pianificazione ed alla rendicontazione dei fatti finanziari attraverso la definizione degli indirizzi finanziari, del nuovo sistema dei bilanci e della nuova contabilità economica, nonché la gestione del patrimonio immobiliare comunale compresa la verifica costante dell'accertamento delle relative entrate; lo stesso contempla i servizi di economato e tutte le attività dirette al recupero delle risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva.
- Le attività inerenti la tenuta dei registri di stato civile, l'attività di anagrafe in generale, la gestione dell'elettorato attivo e passivo; la tenuta dei registri cimiteriali, il rilascio delle concessioni relative; tali attività dovranno essere perseguite secondo criteri di semplicità ed efficienza, come peraltro già avviato;
- tutte le attività destinate a favorire la vivibilità del territorio attraverso la sicurezza complessiva per la collettività mediante il controllo, la repressione e la prevenzione necessari ad assicurare l'ordine pubblico;
- tutte le spese relative alla gestione dei beni gravati da uso civico del comune.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.674.650,00	1.706.591,49	1.657.650,00	1.657.650,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	82.885,00	83.247,53	57.885,00	57.885,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	67.453,00	118.390,88	67.453,00	67.453,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**1.879.988,00**	1.963.229,90	**1.837.988,00**	**1.837.988,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**938.735,00**	1.173.918,17	**918.735,00**	**918.735,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANNO 2020				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**rimborso prestitie altre spese**	**Totale**
Competenza				
905.735,00	33.000,00			938.735,00
Cassa				
1.114.612,14	59.306,03			1.173.918,17

ANNO 2021				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
885.735,00	33.000,00			918.735,00

ANNO 2022				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
885.735,00	33.000,00			918.735,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
27	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

L'Amministrazione attenta ai sintomi di insicurezza e timore da parte dei cittadini vuole ottimizzare le risorse del personale del Servizio di Polizia Locale e la messa in campo di iniziative preventive, come:

- aumentare il monitoraggio del territorio, da attuare con il rinforzo del servizio della Polizia Locale da svolgersi in forma convenzionata con il Comune di Bagnoli di Sopra, con l'utilizzo di idonea strumentazione tecnica per la lettura delle targhe e la verifica delle coperture assicurative dei veicoli e della revisione periodica dei veicoli stessi;
- messa in sicurezza delle strade più pericolose del nostro comune;
- continuare progetti di informazione e prevenzione nelle scuole e con i giovani.

L'ambito operativo connesso all'esercizio di questo programma è legato all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplicano nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti meritevoli di tutela dalla legislazione vigente.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**18.000,00**	18.000,00	**18.000,00**	**18.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	82.867,00	86.628,65	77.867,00	77.867,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**100.867,00**	104.628,65	**95.867,00**	**95.867,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
100.867,00				100.867,00
Cassa				
104.628,65				104.628,65

ANNO 2021				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
95.867,00				95.867,00

ANNO 2022				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
95.867,00				95.867,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
28	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

MISSIONE 4

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG: "*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio*"

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni:

1) Programma 06 - completa informatizzazione dell'accesso alla mensa scolastica (se prevista);

2) Programma 06 - razionalizzazione dei trasporti utilizzando il servizio di trasporto scolastico affidato a ditta esterna, individuata con apposito bando di gara;

3) Programma 01 – in data 05.11.2015 si è provveduto al rinnovo della Convenzione con la Scuola dell'Infanzia "Maria Immacolata" di Anguillara Veneta, per il periodo 01.09.2015 – 31.08.2020;

4) Programma 07 - Sviluppo delle attività associate relativamente al diritto allo studio e alla scuola con altri comuni.

Le attività descritte fanno capo alla funzione fondamentale h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, per la quale si svilupperanno percorsi di gestione associata con altri enti locali contigui.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		270,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**27.000,00**	27.270,00	**27.000,00**	**27.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	179.099,00	277.003,91	128.743,00	128.367,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**206.099,00**	304.273,91	**155.743,00**	**155.367,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
156.099,00	50.000,00			206.099,00
Cassa				
177.658,52	126.615,39			304.273,91

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
155.743,00				155.743,00

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
155.367,00				155.367,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
29	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Appartengono a questo ambito il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo in oggetto l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.
Cultura e conoscenza sono i valori fondanti di una nuova visione di sviluppo economico e sociale. L'investimento in cultura e istruzione va fatto ricercando soluzioni innovative per intercettare risorse pubbliche e private . La funzione educativa è la più importante per la qualità della crescita sociale ed economica: investire nell'educazione di qualità è funzionale ad assicurare ad ogni persona consapevolezza, dignità, libertà.
In questo sforzo teso ad interpretare e rispondere alle esigenze della cittadinanza, il ruolo del Comune è stato affiancato ed integrato dalla grande ricchezza e varietà di iniziative promosse da enti e associazioni private, spesso in grado di esprimere a loro volta un impegno economico e culturale di prim'ordine.
La Biblioteca comunale svolge in questo senso un ruolo fondamentale ed è un vero centro culturale e di aggregazione, punto di riferimento per le iniziative culturali del nostro paese ed importante polo per la diffusione di informazioni.
Per raggiungere tali obiettivi, si ritiene opportuno:

- adeguare materiali ed attrezzature: aumentare il patrimonio librario, offrire strumenti informatici e multimediali;
- continuare l'esperienza del progetto "P3@" di accesso ad internet come strumento di alfabetizzazione informatica;
- valutare la possibile creazione di un "Informagiovani" e "Informalavoro" comunale, collegato alla biblioteca;
- creare spazi più adeguati e idonei per la lettura e per le attività culturali;
- incrementare l'archivio storico, artistico e letterario locale;
- mantenere ed ampliare la collaborazione con le associazioni già presenti.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		240,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		240,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	72.500,00	81.864,95	72.500,00	72.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**72.500,00**	82.104,95	**72.500,00**	**72.500,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

ANNO 2020				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
72.500,00				72.500,00
Cassa				
74.852,67	7.252,28			82.104,95

ANNO 2021				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
72.500,00				72.500,00

ANNO 2022				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
72.500,00				72.500,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
30	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Lo sport ha un valore educativo che va riconosciuto e valorizzato anche con una maggiore presenza istituzionale da parte dell'Amministrazione nella programmazione delle attività e negli eventi sportivi, espressione del lavoro fatto dalle associazioni. Per questo proponiamo di:

- avere relazioni constanti e stabile con tutte le associazioni sportive, anche amatoriali, per discutere di problematiche, di possibili soluzioni e della programmazione comune;
- incentivare e promuovere tutte le attività e realtà sportive;
- migliorare le strutture sportive per rispondere alle necessità del territorio;
- favorire la gestione degli impianti sportivi comunali da parte di associazioni sportive locali.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.428,00	16.428,00	16.428,00	16.428,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**16.428,00**	16.428,00	**16.428,00**	**16.428,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		270.653,64		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**13.859,00**	287.081,64	**12.477,00**	**11.801,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

ANNO 2020

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
13.859,00				13.859,00
Cassa				
16.511,97	270.569,67			287.081,64

ANNO 2021

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
12.477,00				12.477,00

ANNO 2022

Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
11.801,00				11.801,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
31	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:
MISSIONE 8
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
SETTORE LAVORI PUBBLICI

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:
"*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa*."
A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi strategici:
Programma 1)
1) Diversa interfaccia con i cittadini e professionisti anche con l'ausilio di nuove procedure, moduli, ecc.
Programma 2)
Per quanto riguarda l'edilizia residenziale pubblica si potranno perseguire i seguenti obiettivi strategici:
1) Continuare con il controllo affitti non riscossi ed avviare le opportune azioni per il recupero,
2) Predisporre il programma di vendita degli alloggi comunali;
3) Eseguire gli interventi di manutenzione alloggi tenendo conto delle risorse a disposizione;
4) Predisorre il bando di assegnazione alloggi per l'anno corrente.
I programmi sopra indicati afferiscono alla funzione amministrativa fondamentale d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, per la quale si svilupperanno percorsi di esercizio associato con altri enti locali.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**11.000,00**	11.000,00	**11.000,00**	**11.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.144,00	91.223,12	5.195,00	4.195,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**17.144,00**	102.223,12	**16.195,00**	**15.195,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

ANNO 2020				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
9.144,00	8.000,00			17.144,00
Cassa				
9.144,00	93.079,12			102.223,12

ANNO 2021				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
8.195,00	8.000,00			16.195,00

ANNO 2022				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
7.195,00	8.000,00			15.195,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:
MISSIONE 9
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
AREA LAVORI PUBBLICI
La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

La missione contempla molteplici programmi:
Programma 01)
Valorizzazione dei beni e degli spazi pubblici esistenti;

Programma 02)

1) ascoltare direttamente il cittadino nelle varie problematiche ambientali soprattutto nell'esposizione a materiali contenenti cemento amianto, dare soluzioni dirette ed indirette;

2) tutelare e monitorare le aree preventivamente, attraverso sopralluoghi, verifiche e provvedimenti conseguenti.

Programma 03)

1) Perseguimento, tramite il soggetto gestore, di tutti i servizi riferiti alla raccolta differenziata con il sistema “porta a porta” e mantenimento in efficienza dell'isola ecologica a servizio del cittadino;

2) Educazione alla raccolta differenziata;

Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**3.000,00**	3.000,00	**3.000,00**	**3.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	49.293,00	64.493,00	48.994,00	48.679,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**52.293,00**	67.493,00	**51.994,00**	**51.679,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

ANNO 2020				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
52.293,00				52.293,00
Cassa				
64.493,00	3.000,00			67.493,00

ANNO 2021				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
51.994,00				51.994,00

ANNO 2022				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
51.679,00				51.679,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
33	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

MISSIONE 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"*Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.*"

La missione contempla, quindi, obiettivi legati alla mobilità e al trasporto in ambito locale, collegati al miglioramento della viabilità ***Programma 02 Trasporto pubblico locale***

L'obiettivo del programma è quello della programmazione e gestione del servizio di trasporto pubblico locale. Poiché il servizio è esternalizzato, l'obiettivo è di assicurare qualità ed efficienza per garantire la mobilità locale, attraverso la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio.

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

L'obiettivo del programma è garantire l'efficienza della rete stradale comunale e delle infrastrutture connesse, come l'illuminazione stradale, attraverso la Società partecipata "in house" A.S.P. SRL.

I programmi descritti rientrano nella funzione amministrativa fondamentale "b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale", con l'obiettivo di sviluppare nel triennio percorsi di gestione associata dei servizi.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	331.500,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**50.000,00**	331.500,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	248.926,00	846.529,14	297.837,00	296.688,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**298.926,00**	1.178.029,14	**297.837,00**	**296.688,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

ANNO 2020				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
274.926,00	24.000,00			298.926,00
Cassa				
374.828,17	803.200,97			1.178.029,14

ANNO 2021				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
273.837,00	24.000,00			297.837,00

ANNO 2022				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
272.688,00	24.000,00			296.688,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questo ambito di intervento include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune si identifica come un servizio territoriale di base e si occupa principalmente di alcune "categorie di persone" che sono, nella fattispecie, anziani, cittadini extracomunitari e nuclei familiari in difficoltà, sia di carattere sociale che economico.

- L'amministrazione intende continuare a perseguire le seguenti finalità: ottimizzare i servizi ai cittadini (doposcuola e servizi per i minori, iniziative di sostegno ai cittadini in difficoltà, ecc.), integrando le risorse esistenti e continuando a collaborare con la rete di volontariato esistente;
- sostenere i tavoli di coordinamento con le realtà presenti sul territorio (A.U.L.S.S. n. 6 Euganea, scuole, Parrocchie, Caritas, …), continuando la collaborazione nell'organizzazione di eventi e iniziative e nell'integrazione dei servizi anche in situazioni di emergenza;
- promuovere la raccolta del 5x1000 a favore del Comune per realizzare obiettivi specifici;

- definire un regolamento per la concessione di contributi alle persone in difficoltà;
- favorire i progetti di pubblica utilità con il coinvolgimento di disoccupati e giovani;
- facilitare la collocazione di persone che si trovano senza lavoro, attraverso la messa in rete dei Servizi sociali con i servizi al lavoro presenti sul territorio;
- coinvolgere persone senza lavoro e studenti in attività anche temporanee (seggi elettorali, stage in biblioteca o negli uffici comunali);
- favorire l'integrazione e il dialogo tra italiani e migranti con particolare attenzione all'inserimento dei giovani immigrati nelle realtà scolastiche;
- sostenere le progettualità sul territorio messe a disposizione dalle parrocchie, associazioni e società sportive a favore dei giovani;
- sostenere le attività realizzate dai giovani stessi, con l'obiettivo di promuovere la loro partecipazione attiva alla vita della comunità;
- continuare a sostenere gli spazi aggregativi sia per i giovani sia per gli anziani;
- intervenire in ottica preventiva sulle problematiche dei ragazzi e degli adolescenti (bullismo, dipendenze, ecc.) attraverso la formazione e il sostegno alla genitorialità, l'ascolto e l'aiuto
  professionale, da realizzare in collaborazione con l'A.U.L.S.S., e la creazione di luoghi "sani" di incontro e socializzazione;
- mantenere e incentivare le attività motorie e il turismo sociale per la terza età;
- continuare e mantenere i progetti per il recupero della vitalità e la valorizzazione degli anziani come risorsa del paese, anche incrementando le attività con i patronati e le strutture creative;
- mantenere e promuovere il servizio di trasporto sociale, soprattutto per gli anziani e per le famiglie in difficoltà;
- incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo del lavoro, dello sport e del tempo libero anche continuando a collaborare con cooperative sociali;
- sviluppare progetti che promuovano le pari opportunità tra uomini e donne, la sensibilizzazione del territorio sulle problematiche legate al genere, nonché il supporto in caso di situazioni di violenza anche in collaborazione con l'A.U.L.S.S. e le associazioni.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	195.000,00	219.360,48	195.000,00	195.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**195.000,00**	219.360,48	**195.000,00**	**195.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	198.974,00	194.575,26	198.703,00	198.416,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**393.974,00**	413.935,74	**393.703,00**	**393.416,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ANNO 2020				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
393.974,00				393.974,00
Cassa				
413.935,74				413.935,74

ANNO 2021				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
393.703,00				393.703,00

ANNO 2022				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
393.416,00				393.416,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
35	Tutela della salute	tutele della salute		01-01-2018		No	No
36	Sviluppo economico e competitivita'	sviluppo economico e competitivita'		01-01-2018		No	No

Descrizione della missione:

Questo ambito verrà realizzato attraverso i seguenti interventi:

- iniziative del comune per valorizzare il commercio locale, come ad esempio manifestazioni con i produttori del territorio per la valorizzazione dei prodotti tipici locali;

Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	**20.000,00**	20.000,00	**20.000,00**	**20.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	**2.500,00**	8.614,01	**2.500,00**	**2.500,00**

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

ANNO 2020				
Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza				
2.500,00				2.500,00
Cassa				
8.614,01				8.614,01

ANNO 2021				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
2.500,00				2.500,00

ANNO 2022				
Spese correnti	**Spese in conto capitale**	**Incremento di attività finanziarie**	**Spese per rimborso prestiti e altre spese**	**Totale**
Competenza				
2.500,00				2.500,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce giuda e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

In data 17.12.2019 la Giunta Comunale con deliberazione n. 112 ha approvato il Piano triennale delle opere pubbliche 2020-2022, non prevedendo nuove opere pubbliche di valore superiore a 100.000 euro nel triennio di riferimento 2020-2022.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Programma 01 - Organi istituzionali

Partecipazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

La comunicazione istituzionale è uno dei terreni su cui si gioca la sfida del cambiamento: attraverso le attività di informazione e comunicazione l' amministrazione può, infatti, da una parte rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.
Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire al cittadino-fruitore di comprendere, utilizzare e giudicare, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.
In quest'ottica si opererà per produrre azioni integrate di informazione e di comunicazione, sia tradizionali che telematiche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	48.500,00	63.011,65	48.500,00	48.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**48.500,00**	**63.011,65**	**48.500,00**	**48.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	14.511,65	Previsione di competenza	64.500,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00
			di cui già impegnate		8.000,00	4.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.509,34	63.011,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**14.511,65**	**Previsione di competenza**	**64.500,00**	**48.500,00**	**48.500,00**	**48.500,00**
			di cui già impegnate		**8.000,00**	**4.000,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**76.509,34**	**63.011,65**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Programma 02 - Segreteria generale

I principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico. In attuazione di detti principi si sviluppa una copiosa ed articolata legislazione (dalla Legge n. 241/1990, al D.P.R. n. 445/2000, ai decreti emanati in tema di documento informatico, al D.Lgs. n. 150/2009, alla Legge n. 190/2012, fino al recente D.Lgs. n. 33/2013). Tali norme richiedono di essere calate nell'organizzazione e tradotte in precise scelte organizzative e procedurali.
Per quanto attiene alla specifica attività del settore Segreteria generale e trasparenza, si potenzierà altresì il ruolo di supporto nell'individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti, il ruolo di raccordo e "visione unitaria" dell'Ente, nonché di consulenza e supervisione, per quanto attiene gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente.
In questa ottica si perseguirà l'obiettivo di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi, in modo da utilizzare appieno il potenziale di ogni livello organizzativo e di rendere un servizio efficace ed efficiente al cittadino.
In particolare, il settore in questione sarà coinvolto nel progetto di dematerializzazione, nella revisione della gestione documentale e di adozione di deliberazioni e determinazioni dirigenziali.
Il programma Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	157.411,00	228.303,63	157.411,00	157.411,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**157.511,00**	**228.403,63**	**157.511,00**	**157.511,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	70.892,63	Previsione di competenza	146.341,00	157.511,00	157.511,00	157.511,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.313,27	228.403,63		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**70.892,63**	**Previsione di competenza**	**146.341,00**	**157.511,00**	**157.511,00**	**157.511,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**187.313,27**	**228.403,63**		

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

La gestione economica e finanziaria dell'ente verrà improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, ad un'allocazione delle risorse strettamente coerente con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato, abbandonando la logica incrementale a favore di un processo di *budgeting* che evidenzi la relazione tra la spesa prevista e gli obiettivi perseguiti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.500,00	6.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	35.353,00	44.205,56	35.353,00	35.353,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**41.853,00**	**50.705,56**	**36.853,00**	**36.853,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	335.777,00	384.209,20	340.777,00	340.777,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**377.630,00**	**434.914,76**	**377.630,00**	**377.630,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	55.978,73	Previsione di competenza	407.043,21	375.630,00	375.630,00	375.630,00
			di cui già impegnate		17.311,53	2.114,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	462.047,51	431.608,73		
2	Spese in conto capitale	1.306,03	Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.306,03	3.306,03		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**57.284,76**	**Previsione di competenza**	**409.043,21**	**377.630,00**	**377.630,00**	**377.630,00**
			di cui già impegnate		**17.311,53**	**2.114,67**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**465.353,54**	**434.914,76**		

Programma 04 - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.674.650,00	1.706.591,49	1.657.650,00	1.657.650,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	31.385,00	31.385,00	31.385,00	31.385,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.000,00	22.898,51	19.000,00	19.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**1.725.035,00**	**1.760.875,00**	**1.708.035,00**	**1.708.035,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.719.035,00	-1.754.869,12	-1.702.035,00	-1.702.035,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**6.000,00**	**6.005,88**	**6.000,00**	**6.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	5,88	Previsione di competenza	9.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.000,00	6.005,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**5,88**	**Previsione di competenza**	**9.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**9.000,00**	**6.005,88**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	40.000,00	69.130,54	40.000,00	40.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**40.000,00**	**69.130,54**	**40.000,00**	**40.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	4.130,54	Previsione di competenza	12.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate		1.813,38	1.813,39	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.117,00	13.130,54		
2	Spese in conto capitale	25.000,00	Previsione di competenza		31.000,00	31.000,00	31.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		56.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**29.130,54**	**Previsione di competenza**	**12.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
			di cui già impegnate		**1.813,38**	**1.813,39**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**17.117,00**	**69.130,54**		

Programma 06 – Ufficio tecnico

Il programma "Ufficio tecnico" percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione e mira a dare risposte a tutto il territorio di Anguillara Veneta.
Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie nella vita della comunità.
Gli interventi sugli immobili riguardano in generale gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, i cimiteri cittadini, l'efficienza del patrimonio immobiliare scolastico, accompagnata alla costante revisione degli elementi attinenti la corretta funzionalità (antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, d'accessibilità).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**67.000,00**	**67.000,00**	**67.000,00**	**67.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.614,00	66.964,40	60.614,00	60.614,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**127.614,00**	**133.964,40**	**127.614,00**	**127.614,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	6.350,40	Previsione di competenza	137.912,40	127.614,00	127.614,00	127.614,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	137.912,40	133.964,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**6.350,40**	**Previsione di competenza**	**137.912,40**	**127.614,00**	**127.614,00**	**127.614,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**137.912,40**	**133.964,40**		

Programma 07 - Anagrafe, stato civile e servizio elettorale

L'attività dei servizi demografici si svilupperà negli ambiti relativi ad anagrafe, stato civile e servizio elettorale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.000,00	40.362,53	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**40.000,00**	**40.362,53**	**20.000,00**	**20.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	34.451,00	34.088,47	34.451,00	34.451,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**74.451,00**	**74.451,00**	**54.451,00**	**54.451,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	62.696,00	74.451,00	54.451,00	54.451,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.696,00	74.451,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**62.696,00**	**74.451,00**	**54.451,00**	**54.451,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**62.696,00**	**74.451,00**		

Programma 08 - Statistica e sistemi informativi

La misurazione della qualità della vita e del benessere richiede la costruzione di un sistema informativo-statistico di qualità, vale a dire tale da garantire la qualità delle fonti dei dati, dei metodi e delle tecniche di trattamento e diffusione dei dati.
Rilevante è lo sviluppo delle tecnologie informatiche in funzione del documento amministrativo informatico e del procedimento amministrativo digitale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**5.000,00**	**5.000,00**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	35.000,00	71.979,99	35.000,00	35.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**35.000,00**	**71.979,99**	**35.000,00**	**35.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	36.979,99	Previsione di competenza	54.691,03	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.868,73	71.979,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**36.979,99**	**Previsione di competenza**	**54.691,03**	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**77.868,73**	**71.979,99**		

Programma 10 - Risorse umane

L'acquisizione di personale dall'esterno, sia con contratti a tempo indeterminato che con contratti flessibili, in un periodo di stringenti vincoli finanziari deve, infatti, focalizzarsi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi più strategici, per meglio rispondere alle esigenze del territorio. In tal senso, si deve orientare il piano triennale dei fabbisogni del personale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	67.029,00	87.056,32	67.029,00	67.029,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**67.029,00**	**87.056,32**	**67.029,00**	**67.029,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	20.027,32	Previsione di competenza	85.292,79	67.029,00	67.029,00	67.029,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.308,74	87.056,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**20.027,32**	**Previsione di competenza**	**85.292,79**	**67.029,00**	**67.029,00**	**67.029,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**91.308,74**	**87.056,32**		

Programma 01 - Polizia locale e amministrativa

Nel periodo considerato sarà cura del Comando di Polizia Locale compiere le seguenti implementazioni:

a) funzione di polizia amministrativa locale: data la natura fondamentale della funzione *de qua* ci si propone nel triennio di sviluppare percorsi di esercizio associato della medesima con altri enti territoriali presentanti affinità circostanziatamente alle problematiche in tema di sicurezza;

b) rilascio di licenze ed autorizzazioni nelle materie di competenza dell'Ufficio di Polizia Amministrativa:
dotare l'ufficio di un software specifico di archiviazione al fine di implementare la produttività riducendo i tempi di estrapolazione dai dati amministrativi dal relativo database, anche al fine di rispondere celermente alle richieste delle altre FF.OO., oltre a ridurre il tempo di rilascio delle autorizzazioni;

c) polizia stradale ex art. 11 del D.lgs n. 285/1992: aumentare il numero dei servizi di controllo della viabilità e di quelli di controllo veicolare ad opera della singola pattuglia, dotandosi, previa verifica di fattibilità sul piano delle risorse di bilancio, di strumentazione e attrezzature adeguate;

d) polizia edilizia: dare impulso ai sopralluoghi edilizi congiunti con l'U.T. /S.U.E comunale;

e) polizia urbana: aumentare il numero dei pattugliamenti al fine di garantire il rispetto dei regolamenti comunali. In particolare operare nel triennio un servizio di controllo e gestione delle condotte lesive, anche solo in potenza, dell'ambiente e del patrimonio comunale, controllando edifici pubblici, parchi, aree verdi, ricevendo e gestendo in autonomia segnalazioni specifiche, richiedendo intervento di altri enti ed istituzioni qualora sia necessario, rapportandosi sempre con il Responsabile del Servizio;

f) funzioni di Pubblica Sicurezza ed Ordine Pubblico: implementare il sistema di videosorveglianza cittadina introducendo sistemi di lettura targhe dei veicoli in ingresso sul territorio comunale per ragioni di pubblica sicurezza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	70.367,00	74.018,37	70.367,00	70.367,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**88.367,00**	**92.018,37**	**88.367,00**	**88.367,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	3.651,37	Previsione di competenza	90.889,00	88.367,00	88.367,00	88.367,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.762,49	92.018,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.651,37**	**Previsione di competenza**	**90.889,00**	**88.367,00**	**88.367,00**	**88.367,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**100.762,49**	**92.018,37**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.500,00	12.610,28	7.500,00	7.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**12.500,00**	**12.610,28**	**7.500,00**	**7.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	110,28	Previsione di competenza	6.000,00	12.500,00	7.500,00	7.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	12.610,28		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**110,28**	**Previsione di competenza**	**6.000,00**	**12.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**6.000,00**	**12.610,28**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 01 - Istruzione prescolastica

La scuola dell'infanzia paritaria che si rivolge a tutti i bambini dai 3 ai 6 anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36.500,00	37.624,96	36.500,00	36.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**36.500,00**	**37.624,96**	**36.500,00**	**36.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.124,96	Previsione di competenza	37.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.742,36	37.624,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.124,96**	**Previsione di competenza**	**37.500,00**	**36.500,00**	**36.500,00**	**36.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**37.742,36**	**37.624,96**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Programma 02 - Altri ordini di istruzione

Nell'ottica di "dare continuità all'intervento di qualificazione degli edifici scolastici" la rete scolastica cittadina sarà gestita nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai Comuni, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		270,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		**270,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	108.599,00	199.315,23	58.243,00	57.867,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**108.599,00**	**199.585,23**	**58.243,00**	**57.867,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	14.370,84	Previsione di competenza	62.536,00	58.599,00	58.243,00	57.867,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	82.780,65	72.969,84		
2	Spese in conto capitale	76.615,39	Previsione di competenza	690.000,00	50.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	171.675,91	126.615,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**90.986,23**	**Previsione di competenza**	**752.536,00**	**108.599,00**	**58.243,00**	**57.867,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**254.456,56**	**199.585,23**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione universitaria	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

I servizi alle famiglie

L'erogazione dei servizi scolastici erogati dal Comune alle famiglie verrà perseguita con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato. Le linee lungo cui si svilupperà l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune saranno:
iscrizioni al servizio mensa (qualora sia necessario) e trasporto scolastico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.000,00	55.063,72	49.000,00	49.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**61.000,00**	**67.063,72**	**61.000,00**	**61.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	6.063,72	Previsione di competenza	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
			di cui già impegnate		35.772,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	67.033,54	67.063,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**6.063,72**	**Previsione di competenza**	**61.000,00**	**61.000,00**	**61.000,00**	**61.000,00**
			di cui già impegnate		**35.772,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**67.033,54**	**67.063,72**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Programma 07 – Diritto allo studio

Assicurare la pari dignità e pari opportunità dell'accesso ai servizi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Promuovere la riscoperta e la conoscenza del territorio, nell'ottica della valorizzazione delle risorse paesaggistiche, ambientali e naturalistiche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
29	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		240,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		**240,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		7.012,28		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		**7.252,28**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale	7.252,28	Previsione di competenza	30.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.842,13	7.252,28		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**7.252,28**	**Previsione di competenza**	**30.000,00**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**32.842,13**	**7.252,28**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

In questo particolare momento di congiuntura economica non favorevole, più che mai la cultura deve svolgere la propria funzione di collante sociale.
Nell'ambito della gestione dei "Servizi di rete" dovranno essere adottate tutte le misure opportune atte alla razionalizzazione e all'economicità della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
29	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	72.500,00	74.852,67	72.500,00	72.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**72.500,00**	**74.852,67**	**72.500,00**	**72.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	2.352,67	Previsione di competenza	75.298,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	92.847,56	74.852,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**2.352,67**	**Previsione di competenza**	**75.298,00**	**72.500,00**	**72.500,00**	**72.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**92.847,56**	**74.852,67**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
29	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Programma 01 – Sport e tempo libero

Promozione dell'attività sportiva

Lo sport rappresenta soprattutto per i giovani un momento fondamentale del loro tempo libero. Per questo motivo gli impianti sportivi devono divenire luoghi dove potersi incontrare con i coetanei per coltivare le proprie passioni ed interessi: la palestra ed il campo sportivo devono diventare un punto di riferimento di socialità.

Nell'ambito della gestione dei "Servizi di rete" dovranno essere adottate tutte le misure opportune atte alla razionalizzazione e all'economicità della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
30	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.428,00	16.428,00	16.428,00	16.428,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**16.428,00**	**16.428,00**	**16.428,00**	**16.428,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.569,00	270.653,64	-3.951,00	-4.627,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**13.859,00**	**287.081,64**	**12.477,00**	**11.801,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	2.652,97	Previsione di competenza	15.425,00	13.859,00	12.477,00	11.801,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.425,00	16.511,97		
2	Spese in conto capitale	270.569,67	Previsione di competenza	270.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	281.238,69	270.569,67		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**273.222,64**	**Previsione di competenza**	**285.425,00**	**13.859,00**	**12.477,00**	**11.801,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**299.663,69**	**287.081,64**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
30	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
30	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma 01

Gli obiettivi operativi che saranno perseguiti sono i seguenti:

1) Approvazione PAT;

2) Predisposizione per PATI.

Alfine di migliorare ulteriormente la gestione dell'Ufficio Edilizia Privata, occorre creare un ulteriore contatto diretto "programmato" con il cittadino e soprattutto con i professionisti (eliminazione di code, diretto contatto e diretta soluzione della richiesta), interfacciare le varie richieste con attenta professionalità, disponibilità di moduli on-line di qualsiasi tipo e definizione procedurale degli atti. Occorre infine interfacciarsi con il cittadino e i professionisti alla fine delle procedure, per percepire la qualità resa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
31	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.944,00	31.943,88	4.995,00	3.995,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**15.944,00**	**41.943,88**	**14.995,00**	**13.995,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	8.842,00	7.944,00	6.995,00	5.995,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.842,00	7.944,00		
2	Spese in conto capitale	25.999,88	Previsione di competenza	42.107,20	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.399,16	33.999,88		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**25.999,88**	**Previsione di competenza**	**50.949,20**	**15.944,00**	**14.995,00**	**13.995,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**41.241,16**	**41.943,88**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Con l'ausilio del nuovo programma di gestione affitti ci si propone di continuare con il controllo di quanto non riscosso ed avviare le opportune azioni amministrative per il recupero. Tenendo contro delle indicazioni dell'Amministrazione, si predisporrà il nuovo "Piano di vendita" degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, con la conseguente redazione della documentazione tecnica per l'approvazione da parte della Regione Veneto del piano stesso in tempi rapidi.
Saranno eseguiti gli interventi di manutenzione alloggi, tenendo conto delle risorse a disposizione e sarà predisposta una programmazione degli interventi necessari da trasmettere all'Amministrazione per una futura programmazione economica della spesa.
Verrà redatto, infine, il bando di assegnazione alloggi per l'anno corrente proseguendo con la valutazione delle domande pervenute e predisponendo la graduatoria nel più breve tempo possibile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
31	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	200,00	59.279,24	200,00	200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.200,00**	**60.279,24**	**1.200,00**	**1.200,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		
2	Spese in conto capitale	59.079,24	Previsione di competenza	59.079,24			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	59.079,24	59.079,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**59.079,24**	**Previsione di competenza**	**60.279,24**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**60.279,24**	**60.279,24**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
31	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		3.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		**3.000,00**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale	3.000,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.000,00**	**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**3.000,00**	**3.000,00**		

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Verde e parchi

Il programma svilupperà azioni volte a valorizzare i beni e gli spazi pubblici esistenti.
In tema di "Tutela Ambientale" lo scopo è quello:
1) di ascoltare direttmente il cittadino nelle varie problematiche ambientali soprattutto nell'esposizione a materiali contenenti cemento amianto, dare soluzioni dirette ed indirette;
2) di tutelare e monitorare le aree preventivamente, attraverso sopralluoghi, verifiche e provvedimenti conseguenti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.293,00	61.493,00	48.994,00	48.679,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**52.293,00**	**64.493,00**	**51.994,00**	**51.679,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	12.200,00	Previsione di competenza	52.576,00	52.293,00	51.994,00	51.679,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.776,00	64.493,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**12.200,00**	**Previsione di competenza**	**52.576,00**	**52.293,00**	**51.994,00**	**51.679,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**64.776,00**	**64.493,00**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Programma 03 – Rifiuti

Particolare attenzione sarà prestata per favorire la prevenzione dell'abbandono di rifiuti, per garantire la tempestiva rimozione di rifiuti abbandonati, nonché per la gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Programma 04 - Servizio idrico integrato

Realizzazione del piano degli affossamenti comunali su tutto il territorio comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
33	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Il trasporto pubblico assume un ruolo fondamentale nella mobilità sostenibile.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
33	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
33	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
33	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Altre modalità di trasporto	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Ordinaria manutenzione e interventi di ripristino della pavimentazione stradale e della segnaletica, con le risorse a disposizione nel bilancio.
Completamento della Pista ciclabile (II° stralcio) lungo la Strada Provinciale n. 92 - Conselvana, compatibilmente con le problematiche legate al trasferimento delle risorse finanziarie da parte della Regione e pagamenti di SAL nel rispetto dei vincoli di bilancio.
Realizzazione dei lavori di messa in sicurezza dell'incrocio tra Via Rovere e Via Nuova e di un percorso ciclo-pedonale lungo Via Roma;
Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria strade comunali, nel rispetto dei vincoli di bilancio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
33	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	331.500,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**50.000,00**	**331.500,00**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	248.926,00	846.529,14	297.837,00	296.688,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**298.926,00**	**1.178.029,14**	**297.837,00**	**296.688,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	99.902,17	Previsione di competenza	275.957,00	274.926,00	273.837,00	272.688,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	309.761,32	374.828,17		
2	Spese in conto capitale	779.200,97	Previsione di competenza	919.950,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	943.536,51	803.200,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**879.103,14**	**Previsione di competenza**	**1.195.907,00**	**298.926,00**	**297.837,00**	**296.688,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.253.297,83**	**1.178.029,14**		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
33	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Controlli e verifiche sulla gestione educativa della scuola dell'infanzia privata (come previsto dalla convenzione).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**31.000,00**	**31.000,00**	**31.000,00**	**31.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	19.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	21.208,58	31.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**19.000,00**	**31.000,00**	**31.000,00**	**31.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**21.208,58**	**31.000,00**		

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Verrà posta attenzione alla realizzazione di interventi integrati, come previsto dalla normativa regionale, realizzando appieno il protocollo d'intesa con l'ASL ed in stretto raccordo con il sistema scolastico e formativo.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	89.000,00	90.440,00	89.000,00	89.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**239.000,00**	**240.440,00**	**239.000,00**	**239.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.440,00	Previsione di competenza	240.000,00	239.000,00	239.000,00	239.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	240.000,00	240.440,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.440,00**	**Previsione di competenza**	**240.000,00**	**239.000,00**	**239.000,00**	**239.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**240.000,00**	**240.440,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile saranno indirizzate, in primo luogo, a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	45.000,00	69.360,48	45.000,00	45.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**45.000,00**	**69.360,48**	**45.000,00**	**45.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-18.500,00	-38.652,04	-18.500,00	-18.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**26.500,00**	**30.708,44**	**26.500,00**	**26.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	4.208,44	Previsione di competenza	22.000,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.876,71	30.708,44		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**4.208,44**	**Previsione di competenza**	**22.000,00**	**26.500,00**	**26.500,00**	**26.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**28.876,71**	**30.708,44**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.000,00	19.550,00	12.000,00	12.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**12.000,00**	**19.550,00**	**12.000,00**	**12.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	7.550,00	Previsione di competenza	16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.600,00	19.550,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**7.550,00**	**Previsione di competenza**	**16.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**18.600,00**	**19.550,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	79.800,00	84.641,74	79.800,00	79.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**79.800,00**	**84.641,74**	**79.800,00**	**79.800,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	4.841,74	Previsione di competenza	85.100,00	79.800,00	79.800,00	79.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.799,48	84.641,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**4.841,74**	**Previsione di competenza**	**85.100,00**	**79.800,00**	**79.800,00**	**79.800,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**109.799,48**	**84.641,74**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500,00	500,00	500,00	500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	840,00	500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**840,00**	**500,00**		

Programma 09–Servizio necroscopico e cimiteriale

Tale programma è volto al monitoraggio (controllo analogo) sulla gestione del servizio esternalizzato di manutenzione ordinaria e straordinario del servizio cimiteriale, affidato dal 2008 alla Società in house A.S.P. SRL di Anguillara Veneta.
Alla medesima società è stata affidata anche l'attività di rilascio delle concessioni cimiteriali e canone lampade votive, con i relativi introiti previsti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.174,00	7.095,56	4.903,00	4.616,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**5.174,00**	**7.095,56**	**4.903,00**	**4.616,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1	Spese correnti	1.921,56	Previsione di competenza	5.431,00	5.174,00	4.903,00	4.616,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.431,00	7.095,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.921,56**	**Previsione di competenza**	**5.431,00**	**5.174,00**	**4.903,00**	**4.616,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**7.431,00**	**7.095,56**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
34	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2020 Competenza	ANNO 2020 Cassa	ANNO 2021	ANNO 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2019		Previsioni definitive 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto ti fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Andamento occupazionale

Voce	Trend storico			Previsione		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	1° anno 2020	2° anno 2021	3° anno 2022
Dipendenti al 1/1	**10**	**9**	**9**	**10**	**10**	**10**
Cessazioni	**1**	**1**	**1**	**==**	**==**	**==**
Assunzioni	**==**	**1**	**2**	**==**	**==**	**==**
Dipendenti al 31/12	**9**	**9**	**10**	**10**	**10**	**10**

Al 31.12.2019 il personale dipendente di ruolo è pari a n. 10 unità.
Nel corso dell'anno 2019:
- In data 01.01.2019 a seguito procedura di mobilità si è provveduto alla copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia locale Cat. C) da destinare al Comando di Polizia locale, proveniente dal Comune di Treviso.
- In data 01.08.2019 (ultimo giorno di servizio 31.07.2019) è stato collocato in pensione n. 1 dipendente di categoria D) e si è provveduto alla sua sostituzione con decorrenza dal 01.08.2019 mediante utilizzo di graduatoria concorsuale di altro Comune.
Per il triennio 2020-2022 (come stabilito dalla Legge 07.08.2016, n. 160), per i comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, le assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale, posso essere effettuate nel limite di un contingente di personale corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al medesimo personale, cessato nell'anno precedente.
A detto personale va aggiunto il costo pari al 50% della spesa per il Segretario Comunale; attualmente il servizio di segreteria è svolto in forma associata con il Comune di Solesino (comune Capo-convenzione).

Previsioni	2019	2020	2021	2022
Spese per il personale dipendente	503.992,36	491.099,00	481.099,00	481.099,00
I.R.A.P.	33.782,00	33.782,00	33.782,00	33.782,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Altre spese per il personale	1.530,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	543.304,36	530.411,00	520.411,00	520.411,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	543.304,36	530.411,00	520.411,00	520.411,00

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Il D.L. 90/2014, come modificato in sede di conversione in legge 114/2014, contiene importantissime novità in materia di personale, infatti l'art. 3, co. 5 ha modificato, in modo piuttosto rilevante, il diritto sostanziale e le procedure per tenere sotto controllo la spesa di personale degli Enti Locali, in particolare con l'abolizione dell'art. 76, co. 7 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, ha comportato l'eliminazione di tre obblighi:

- mantenere il rapporto tra spesa di personale e totale della spesa corrente più basso del 50% per non incorrere nel blocco assoluto delle assunzioni;
- la modifica del contenimento del turnover (ora disciplinato, appunto, dall'art. 3, co. 5 in modo che sia pari al 60% del costo del personale di ruolo cessato per gli anni 2014 e 2015, 80% negli anni 2016/2017 e 100% dal 2018);
- eliminazione dell'obbligo di computare, nella spesa di personale, anche quella del personale delle società e enti partecipati.

Per la costruzione del bilancio di previsione 2020 - 2021 - 2022 l'Ente deve verificare il "tetto di spesa" cioè il limite della spesa di personale complessivo, definito in base alle disposizioni della L. n. 296/2006 art .1, comma 557, modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010, così come integrato dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. n. 90/2014.
L'Ente assicura nell'ambito della programmazione triennale di fabbisogno di personale, il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente 2011/2013.

RILEVATO che, per gli anni 2016 – 2017 e 2018, l'art. 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), fissava la capacità assunzione per gli Enti locali come segue: "*Le amministrazioni … possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente*";

RICHIAMATE le disposizioni dettate dall'art. 16 del DL n. 113/2016, convertito in legge n. 160/2016 che, fra l'altro, prevedono l'ampliamento gli spazi assunzionali offerti ai Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti che hanno un rapporto tra dipendenti a tempo indeterminato e popolazione inferiore a quello fissato per gli enti dissestati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 24 luglio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 12 agosto 2014, prevedendo che queste amministrazioni possano effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel triennio 2016/2018 in misura non superiore al 75% della spesa dei dipendenti cessati nell'ultimo anno, mentre la norma dettata dalla legge di stabilità 2015 consente di effettuare assunzioni nel tetto del 25% della spesa del personale cessato nell'anno precedente. **Tale limite dal 01.01.2019 è elevato al 100% dei cessati nell'anno precedente.** Inoltre, in virtù di quanto previsto dal D.L. n. 4/2019 (vedasi art. 14-bis, comma 1, lett. b) del decreto legge menzionato) per il triennio 2019/2021 gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità.

ATTESO che il 2018 è stato l'ultimo anno in cui si applicava la disciplina temporanea in materia di limiti al turn over, introdotta, per il triennio 2016-2018, dalla Legge di Bilancio 2016 (art. 1, comma 228, della Legge n. 208/2015);

RICHIAMATO l'art. 14-bis, comma 1, lett. b), del D.L. n. 4/2019, come modificato dalla legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26, rubricato "Disciplina delle capacità assunzionali delle regioni, degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale, nonché degli enti locali" che stabilisce espressamente quanto segue: "*Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over*";

RILEVATO che in virtù della disposizione da ultimo menzionata a partire dal 2019 ha riacquistato piena efficacia la disciplina prevista nell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, determinando il superamento delle limitazioni al turn over, di conseguenza per tutti gli Enti locali, è possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente;

PRECISATO che sulla base del Decreto del Ministro dell'Interno del 24 luglio 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 12 agosto 2014 il rapporto abitanti dipendenti per i Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti è pari ad 1/143, il che equivale per il Comune di Anguillara Veneta (che alla data del 31.12.2015 ha 4.451 abitanti) a 31,12 dipendenti, mentre quelli in servizio attualmente sono 10 (**al 31.12.2019);**

RILEVATO che negli anni di seguito indicati sono intervenute le seguenti cessazioni:
- nel corso dell'anno **2013** nessuna cessazione;
- nel corso dell'anno **2014** nessuna cessazione;

- nel corso dell'anno **2015** è cessato n. 1 dipendente - Autista Scuolabus - cat. B1/B6;
- nel corso dell'anno **2016** è cessato n. 1 dipendente – Agente P.L. - cat. C1/C5;
- nel corso dell'anno **2017** è cessato n. 1 dipendente – Autista scuolabus - cat. B1/B7;
- nel corso dell'anno **2018** è cessato n. 1 dipendente – Esecutore Amministrativo - cat. B1/B7;
- nel corso dell'anno **2019** è cessato n. 1 dipendente - Istruttore Direttivo - cat.D1/D6;

Si prende atto che tali posti, alla data odierna, non sono stati ricoperti, fatta eccezione per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C - posizione economica C4 - coperto con procedura di mobilità volontaria espletata nel corso del 2017 e assunto in organico con decorrenza 01.03.2018 (proveniente dall'Unione del Comuni del Conselvano) destinato al Settore Amministrativo – Servizi Segreteria e Affari Generali e n. 1 Agente di Polizia Locale Cat. C – posizione economica C2, coperto con procedura di mobilità volontaria espletata nel corso del 2018 e assunto in organico con decorrenza dal 01.01.2019 (proveniente dal Comune di Treviso). Si precisa inoltre che con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 05.07.2019 si è provveduto all'assunzione con decorrenza dal 01.08.2019, mediante utilizzo di graduatoria concorsuale del Comune di Rovigo, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – posizione economica D1, destinato all'Area Amministrativa-Contabile, settore Ragioneria, Patrimonio (Inventario), Economato, Tributi; Personale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24.01.2020 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022.
Dalla ricognizione del fabbisogno del personale per il triennio 2020 - 2021 - 2022 emerge la necessità di procedere:

a) all'assunzione o sostituzione di tutto il personale cessato o che cesserà nei limiti fissati dalla normativa vigente, sopra citata, e di prevedere in particolare per l'anno 2020, l'assunzione di n. Istruttore Tecnico- Cat. C, da destinare all'Area Tecnica, da realizzarsi in primo luogo mediante l'utilizzo della procedura di mobilità volontaria, in secondo luogo, qualora l'esito della procedura di mobilità volontaria si rivelasse infruttuoso attraverso il ricorso all'utilizzo di graduatoria concorsuale approvata da altro Comune, ed infine mediante l'esperimento di un concorso pubblico, che comporta una spesa annua di Euro 35.261,83 oneri riflessi e IRAP compresi, dando atto che tale spesa non intacca la capacità assunzionale se si procede con mobilità da altro Ente soggetto a limitazioni, già compresa nella spesa del personale prevista nel bilancio di previsione 2020;

b) per gli anni 2020 - 2021 e 2022 si prevede la sostituzione del personale a tempo indeterminato che cesserà nei limiti della legislazione vigente al tempo;

In particolare, la deliberazione di Giunta citata sopra stabilisce:

1. per l'esercizio **2020,** l'assunzione di n. Istruttore Tecnico - Cat. C, da destinare all'Area Tecnica, da realizzarsi in primis mediante l'utilizzo della procedura di mobilità volontaria, in secondo luogo, qualora l'esito della procedura di mobilità volontaria si rivelasse infruttuoso attraverso il ricorso all'utilizzo di graduatoria concorsuale approvata da altro Comune, ed infine mediante l'esperimento di un concorso pubblico, comportante una spesa annua di Euro 35.261,83 oneri riflessi e IRAP compresi, e già prevista nel bilancio di previsione 2020 e seguenti;

2. che l**a possibilità di assunzione di personale a tempo indeterminato, tenuto conto dei resti assunzionali, per l'anno 2020, è pari ad Euro 64.046,33** (corrispondente alla somma del 60% della spesa per il trattamento tabellare iniziale più l'indennità di comparto e di vacanza contrattuale delle cessazioni intervenute nell'anno 2014 pari ad Euro 0,00, del 25% della spesa relativa alle cessazioni intervenute nel 2015 pari ad Euro 5.436,87 e del 75% delle cessazioni intervenute nel 2016 pari ad Euro 19.479,00, del 75% delle cessazioni intervenute nel 2017 pari ad Euro 16.339,86, del 100% delle cessazioni intervenute nel 2018 pari ad Euro 22.790,60,e del 100% delle cessazioni intervenute nel 2019 pari ad Euro 24.264,23), **più oneri riflessi ed IRAP per Euro 23.319,27, per un totale complessivo di Euro 87.365,59.**

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Con deliberazione giuntale n. 115 del 17.12.2019 sono stati individuati i beni immobili non strumentali alle proprie funzioni istituzionali, che sono inutilizzati e come tali suscettibili di valorizzazione o alienazione, da inserire nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", e ai quali è stato attribuito il relativo valore, di seguito riportati, dei quali al momento non è certa la fattibilità concreta della loro alienazione:

CATASTO	FG.	MAPP.	SUP.	VIA	DEST. URB.
Terreni	6	209	1614	Rovere	ZTO C1 - Completamento
Terreni	13	1445	16	Nazioni Unite	ZTO B - Completamento
Terreni	13	1446	70	Nazioni Unite	ZTO B - Completamento
Terreni	13	1447	32	Nazioni Unite	ZTO B - Completamento
Terreni	13	1448	32	Nazioni Unite	ZTO B - Completamento
Terreni	13	1449	32	Nazioni Unite	ZTO B - Completamento
Terreni	13	1450	33	Nazioni Unite	ZTO B - Completamento
Terreni	13	1455	33	Nazioni Unite	ZTO B - Completamento
Terreni	13	1456	47	Nazioni Unite	ZTO B - Completamento
Terreni	13	1457	7	Nazioni Unite	ZTO B - Completamento
Terreni	13	1790	1100	Roma	ZTO C1 - Completamento
Terreni	13	1460	58	Roma	ZTO B - Completamento
Terreni	13	1650	402	Roma	ZTO B - Completamento
Terreni	14	372	14	Santa Giustina	ZTO C1 - Completamento
Terreni	14	373	130	Santa Giustina	ZTO C1 - Completamento

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

L’attività programmatoria, come precedentemente illustrata, appare completamente coerente con i piani regionali di sviluppo, i piani regionali di settore e gli atti della programmazione regionale, e con gli stessi si integra pienamente nel tentativo di realizzare il corretto sviluppo del territorio e della popolazione insediata.

Anguillara Veneta, 30.01.2020

Timbro

dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Dott.ssa Delia Rudan

.....

Il Rappresentante Legale
Il Sindaco
Ing. Alessandra Buoso

.....

COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

Provincia di PADOVA

VERBALE N° 28 DEL REVISORE DEI CONTI

Verbale n° 28 del 12.02.2020

Parere in merito alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione periodo 2020-2022 (art.170 comma 1 D.Lgs 267/2000).

Il sottoscritto Dott. Giovanni Spina, in qualità di Revisore dei Conti del Comune di Anguillara Veneta

PREMESSO

Che si rende necessario esprimere il parere in merito alla Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione 2020-2022 presentato con delibera della G.C. n. 12 del 05.02.2020, documento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale , nella sua versione aggiornata e coerente con la proposta del Bilancio di Previsione 2020-2022, in sede di approvazione del Bilancio 2020-2022 stesso;

VISTI

- il Documento Unico di Programmazione 2020-2022,di cui alla predetta Nota di aggiornamento contenente, altresì, tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2020-2022 ed approvato con delibera consiliare n. 34 del 20.09.2019;
- la proposta di Bilancio di previsione 2020-2022, unitamente agli allegati di legge, sulla quale il Revisore emetterà specifico parere;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all.4/1;
- il Regolamento di contabilità;

CONSIDERATO

- che il Documento Unico di Programmazione, nella sua generale funzione, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- che il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 si compone di due sezioni:

1. la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale pari a quello dell'attuale mandato amministrativo, che sviluppa e concretizza in maniera coerente le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell'ente;
2. la sezione operativa (SeO), il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio pluriennale di previsione, che riveste un carattere generale, di contenuto programmatico, e che costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, strutturata in due parti; la prima che individua, per ogni singola missione, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del D.U.P.; la seconda, che contiene il Piano pluriennale dei lavori pubblici e degli investimenti 2020-2022, la Programmazione triennale del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2020-2022 e il Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali;
3. che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali sono aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2020-2022;

VERIFICATO

in particolare, che la nota di aggiornamento recepisce le disposizioni relative a:
- la Programmazione triennale delle opere pubbliche 2020-2022 di cui alla deliberazione giuntale n. 112 del 17.12.2019;
- la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e piano assunzionale 2020 di cui alla deliberazione giuntale n. 9 del 24.01.2020;
- le variazioni di alcuni stanziamenti di bilancio a seguito di sopravvenute esigenze degli uffici comunali e dell'Amministrazione comunale;

RITENUTO

che, in virtù di quanto precede, è possibile esprimere un giudizio di coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute;

ESPRIME

parere favorevole all'approvazione della Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione 2020-2022 presentato con delibera della G.C. n. 12 del 05.02.2020, documento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro i termini di legge.

L'organo di Revisione
dott. Giovanni Spina