



Comune di Bovolenta (PD)

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI IDONEI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA DURANTE IL PRESCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO, RELATIVAMENTE ALL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Approvato con Deliberazione n. 53 del 1/08/2022

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ore 12 del 30/08/2022

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche intraprese a favore dei soggetti deboli, degli anziani e delle famiglie, ha approvato un programma di attività, al fine di garantire, per l'anno scolastico 2022/23, il regolare svolgimento dell'attività di vigilanza durante il servizio prescuola presso la scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio, per tutelare la sicurezza dei minori e agevolare le famiglie nella conciliazione della vita familiare e professionale.

ART.1- Ambito di intervento

I soggetti risultati idonei verranno impiegati in attività di vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici delle scuole primaria e secondaria di primo grado di Bovolenta, allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata anticipata della scuola, nonché la sorveglianza dei bambini fino all'inizio dell'orario scolastico prestabilito e alla presenza delle insegnanti presso gli istituti.

ART.2- Requisiti

Per partecipare alle suddette attività gli/le interessati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residente nel Comune di Bovolenta (PD);
- avere cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadino di Stati non membri dell'Unione Europea in possesso di un permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- essere disoccupati o inoccupati e iscritti al Centro per l'Impiego;
- essere idonei all'espletamento dell'attività richiesta comprovata da curriculum formativo e/o professionale;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

Tutti i requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'avviamento dell'attività.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari comporta l'esclusione dalla procedura.

ART.3- Stato giuridico dei soggetti

I soggetti non sono vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorativa né da alcun rapporto di lavoro con il Comune di Bovolenta, né possono richiedere alcun riconoscimento di rapporto di lavoro o di collaborazione al fronte delle attività prestate.

Il conferimento e l'accettazione dell'incarico comportano tutti gli obblighi stabiliti dal presente bando.

ART.4- Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare domanda su apposito modulo presso l'Ufficio Servizi Sociali e consegnarlo all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovolenta, **ENTRO IL GIORNO 30/08/2022 alle ORE 12.**

ART. 5- Graduatoria idonei

La graduatoria dei soggetti da incaricare sarà redatta in base ai seguenti criteri:

Valore ISEE (eventuale):

Reddito ISEE	Da: 0,00 a 10.000,00	Punti 10
Reddito ISEE	Da: 10.001,00 a 15.000,00	Punti 06
Reddito ISEE	Da: 15.001,00 a 20.000,00	Punti 04
Reddito ISEE	Da: 20.001,00 a 25.000,00	Punti 02
Reddito ISEE	Da 25.001,00 a 30.000,00	Punti 01
Reddito ISEE	Oltre 30.001,00	Punti 00

Stato di disoccupazione:

- disoccupato da più di tre anni: PUNTI 2
- disoccupato/inoccupato da 0 a tre anni: PUNTI 1

Condizione di disoccupazione di tutti i membri del nucleo familiare: 2 PUNTI

Condizione di invalidità/disabilità: 2 PUNTI

A parità di punteggio verrà data preferenza a chi risiede da più tempo nel Comune di Bovolenta.

ART.6- Utilizzo della graduatoria

Per l'attivazione delle attività di cui al presente bando verranno convocati i soggetti che si collocheranno nelle prime TRE posizioni della graduatoria.

ART.6- Modalità di svolgimento delle attività

I soggetti singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale possono essere coordinati da un Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale, al quale compete:

- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli incaricati rispettino i diritti, le dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- verificare i risultati delle attività concordate;

Il Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale predisporrà il programma operativo per la realizzazione delle attività da espletare. Gli incaricati si atterranno alle disposizioni che verranno da quest'ultimo impartite, tenuto conto delle modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, gli incaricati dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato; gli incaricati si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero incidere nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

L'Amministrazione Comunale provvederà a propria cura e spese a fornire a ciascun incaricato in

servizio un cartellino identificativo ovvero ogni altro strumento che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza.

L'Amministrazione potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo.

ART. 7- Rimborso spese

A fronte della propria attività verrà corrisposto una tantum forfettaria di € 100,00 mensili, a titolo di rimborso spese.

ART.8- Coperture assicurative

Tutti coloro che prestano la propria opera nelle attività di cui al presente bando saranno assicurati con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio od in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni affidate.

ART.9- Dotazione di servizio

Ai soggetti impegnati ai sensi del presente programma saranno forniti, per l'uso, a carico dell'Amministrazione Comunale:

- di idoneo vestiario ed attrezzatura necessaria a svolgere il servizio.

Tale dotazione rimane di proprietà del Comune e dovrà essere restituita allo stesso a conclusione del progetto.

I soggetti incaricati svolgeranno la loro attività in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, utilizzando a tal fine il vestiario antinfortunistico e i dispositivi di protezione individuali forniti dal Comune. Sarà cura del Responsabile del Servizio di prevenzione informare gli stessi del contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di tali dispositivi di protezione.

ART.10- Durata

Il presente programma avrà durata coincidente all'anno scolastico 2022/2023, salvo eventuale chiusura dell'attività scolastica per motivi di contenimento del contagio del virus COVID19.

ART.11- Disposizioni finali

Le condizioni dichiarate nella domanda dovranno permanere anche al momento dell'eventuale attivazione della prestazione.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione comporta le sanzioni penali e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

ART.12- Tutela della privacy

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente, anche ai fini della missione alla procedura, pena l'esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Regolamento U.E. 2016/679.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi:

Ufficio Servizi Sociali del Comune di Bovolenta: sociale@comune.bovolenta.pd.it



**Il Responsabile del Settore
Anna Pittarello**