



# Comune di Bovolenta

Provincia di Padova

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 31 DEL 26-07-2022

OGGETTO	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. - 2023/2025
---------	--

Oggi **ventisei** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **21:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
PITTARELLO ANNA	Assente	ZEMIGNAN LAURA	Presente
TASSINATO MAURO	Presente	GALTAROSSA STEFANO	Presente
ZANETTI GIAN PAOLO	Presente	BAESSATO EMILIANO	Presente
BARCARO OMBRETTA	Presente	OLETTO SIMONE	Presente
DELL'ORCO CLAUDIO	Assente	GRIGGIO MATTEO	Presente
MANCIN TAMARA	Presente	SALMASO GIOIA	Presente
PITTARELLO EMANUELE	Presente		

Presenti 11 Assenti 2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il  
SEGRETARIO COMUNALE SCARANGELLA LUCA.

ZEMIGNAN LAURA COME SCRUTATORE

GALTAROSSA STEFANO COME SCRUTATORE

BAESSATO EMILIANO COME SCRUTATORE

Constatato legale il numero degli intervenuti, TASSINATO MAURO nella sua qualità di VICESINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. - 2023/2025</b>
----------------	--

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che con D. Lgs. n. 118/2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 D. Lgs. n. 118/2011) punto 8, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione;

**CONSIDERATO** che il Documento Unico di Programmazione Semplificato, di seguito DUPS, si compone di una Sezione Strategica che ha come orizzonte temporale di riferimento la durata del mandato amministrativo ed una Sezione Operativa che ha come orizzonte temporale quello del bilancio di previsione;

**CONSIDERATO** che il Comune di Bovolenta, in quanto Ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ha deciso di avvalersi della facoltà di adottare il DUP semplificato, secondo gli schemi appositamente predisposti dal D. Lgs. n. 118/11;

**DATO ATTO** che la successiva presa d'atto del DUPS da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;

**CONSIDERATO** che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti; e che per quanto concerne visto l'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 non si prevede la realizzazione di lavori di importo superiore ai 100.000,00 euro o l'acquisizione di beni/servizi di importo superiore ai 40.000,00;

**VISTA** la delibera n. 49 con cui in data 18/07/2022 la Giunta Comunale ha adottato il D.U.P. per il triennio 2023/2025;

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 e art. 147-bis del D. Lgs n. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole reso dal Revisore dei Conti sul predetto Documento Unico di Programmazione (prot. n. 5810 del 19/07/2022);

#### **Uditi i seguenti interventi:**

Il **Vicesindaco** informa che il Comune di Bovolenta si avvale del Documento Unico di Programmazione semplificato essendo un comune con numero di abitanti inferiore a 5.000. Si sofferma in particolare sulla realizzazione dei lavori e sulla condizione socio-economica delle famiglie del territorio. Nel dettaglio, illustra le attività di interesse sociale a favore delle famiglie disagiate svolte dai Servizi Sociali.

Il **Consigliere Griggio** afferma che prende atto dell'aggiornamento del testo del D.U.P., ma che dovrebbe essere il più rispondente possibile dalla realtà. Si prende atto dell'aumento delle persone e famiglie seguite dai servizi sociali: nei prossimi anni è presumibile che ci vorranno più risorse e spese, ma anche più coinvolgimento della Comunità.

Il Vicesindaco **Tassinato** ribadisce che il problema dei servizi sociali è complesso, in quanto l'Assistente Sociale, il più delle volte è sola a gestire i casi perché gli enti preposti (Scuole, Ulss, ...) danno risposte dopo molto tempo. Quindi, interviene il Comune, anche attraverso attività di volontariato, per garantire questo servizio di supporto alle famiglie.

L'Assessore **Barcaro** ricorda che ci sono i banchi alimentari in supporto all'attività dell'Assistente Sociale e chi ha bisogno di un aiuto può rivolgersi ad essi. Fa presente che, pur con adeguata pubblicità dei bandi, alcune volte la partecipazione è limitata: o i bandi vanno deserti o le persone che partecipano sono sempre le stesse. Ciò nonostante, si ringrazia la partecipazione di queste persone, perché si è creata un'importante sinergia tra queste persone e il Comune.

Il Consigliere **Griggio** apre una riflessione su quest'ultimo intervento, facendo presente che con l'aumentare delle situazioni di disagio, molte persone possono avere difficoltà ad esprimere apertamente questo disagio. In questa fase il Comune dovrebbe avere la capacità di far emergere tali situazioni attivando un diverso modo di approccio, più partecipativo delle persone creando reti che instaurino fiducia.

L'assessore **Zanetti** afferma che non è facile trovare le persone che vivono in situazioni di disagio. In quanto queste persone non si esprimono semplicemente e il Comune ha difficoltà ad interagire con esse perché le persone hanno una propria dignità.

L'Assessore **Barcaro** ribadisce che se l'Amministrazione fosse a conoscenza che alcune persone sono in situazioni di disagio, provvederebbero subito ad interagire con esse.

Si procede quindi alla votazione per alzata di mano.

Con voti favorevoli n. 7 contrari n. 4 (Baessato, Oletto, Griggio e Salmaso)            astenuti n. ===

espressi in forma palese dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti ed accertati dagli scrutatori come per legge,

## DELIBERA

- di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli anni 2023/2025, allegato sotto la lettera "A" al presente provvedimento;
- di prendere atto che il DUP ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

Presenti n. 11          Votanti n. 11

Voti favorevoli n. 7    Voti contrari n. 4 (Baessato, Oletto, Griggio e Salmaso)    Astenuti n.

===

espressi in forma palese ed accertati come per legge

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 30 del 15-07-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. - 2023/2025</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**F.to**  
**IL VICESINDACO**  
**0 TASSINATO MAURO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to SCARANGELLA LUCA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE -  
D.U.P. - 2023/2025**

## PARERE TECNICO

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-07-22

Il Responsabile del servizio  
F.to PITTARELLO ANNA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE -  
D.U.P. - 2023/2025**

## PARERE CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-07-22

Il Responsabile del servizio  
F.to PITTARELLO ANNA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del  
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 31 del 26-07-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
- D.U.P. - 2023/2025**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 25-08-2022 fino al 09-09-2022 con numero di registrazione 393.

COMUNE DI BOVOLENTA li 25-08-  
2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 31 del 26-07-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
- D.U.P. - 2023/2025**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI BOVOLENTA li 05-09-  
2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

COMUNE DI BOVOLENTA

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2023 - 2024 - 2025**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio/economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio- grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

D.U.P. SEMPLIFICATO.

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Il saldo complessivo della popolazione risulta in crescita. Gli stranieri residenti  
Popolazione legale all'ultimo censimento: 3.144.

Popolazione residente alla fine del 2021 (*penultimo anno precedente*) n. 3476 di cui: maschi n. 1743 e femmine n. 1733

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 141

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 344

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 385

in età adulta (30/65 anni) n. 1817

oltre 65 anni n. 789

Nati nell'anno n. 16

Deceduti nell'anno n. 53

Immigrati nell'anno n. 127

Emigrati nell'anno n. 128

Saldo migratorio: -1

## **CITTADINI STRANIERI A BOVOLENTA**

La popolazione straniera a Bovolenta il 1° gennaio 2022 ammonta a 229 unità, e corrisponde al 6,5 % del totale della popolazione residente.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con 80 cittadini, seguita dal Marocco 43 e dalla Repubblica Popolare Cinese 41. La comunità marocchina ha dunque superato quella cinese; a parte ciò non si registrano variazioni di rilievo rispetto all'anno precedente.

## **CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

La situazione di fragilità sociale (l'esposizione, cioè, della persona a condizioni di perdita di ruolo e/o di bisogno economico), senza adeguati strumenti di contrasto porta, purtroppo anche nel breve periodo, alla povertà estrema e, dunque, alla marginalità sociale.

Le trasformazioni sociali conseguenti alla crisi hanno aperto la strada a nuove forme di marginalità sociale (cd. "nuovi poveri") che si sono aggiunte a quelle tradizionalmente intese: famiglie monogenitoriali; soggetti espulsi dal mondo del lavoro in età matura e privi di ammortizzatori sociali; soggetti resi "deboli" per effetto della disgregazione familiare (separazione/divorzio); giovani inoccupati mai ammessi al mondo del lavoro.

In una tale condizione diventa fondamentale attivare - in presenza di una situazione di disagio-forme di opposizione al processo di "scivolamento" della persona tutte le forme nelle quali la fragilità sociale si esprime, assume fondamentale importanza la condizione abitativa quale spazio fisico di riferimento, deputato, prima ancora che allo svolgimento delle attività della vita quotidiana, alla costruzione e sviluppo dell'individuo e delle relazioni interpersonali di base, anche in un'ottica lavorativa. Si riportano i dati relativi agli utentipresi in carico dai servizi sociali comunali ed i progetti attivati, che si ritiene di mantenere:

AREA ANZIANI: 40 utenti

AREA DIPENDENZE: 14 utenti

AREA DISABILI: 5 utenti

AREA FAMIGLIA, INFANZIA, MINORI: 25 famiglie

AREA IMMIGRATI E NOMADI: 19 famiglie

AREA MARGINALITA' SOCIALE, DISAGIO ADULTO E SENZA DIMORA: 25 famiglie

AREA SALUTE MENTALE: 15 utenti

AREA MULTIUTENZA: 48 utenti

Progetti:

### **1) SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE GIOVANI**

svolgeranno attività presso il Comune di Bovolenta 4 ragazzi di Servizio Civile Universale, nell'ambito dei seguenti progetti:

- "Biblioteca: scrigno di saperi e di opportunità" 1 volontario

- "Tuteliamo il futuro dei minori" - 3 volontari

### **2) PROGETTI DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' IN COLLABORAZIONE CON IL TRIBUNALE DI PADOVA**

Progetti di lavori di pubblica utilità a beneficio della Cittadinanza, rivolti a soggetti (imputati o condannati) che possono richiedere la sospensione del procedimento ovvero la sospensione della pena per svolgere attività gratuite verso la Collettività.

### **3) PROGETTI DI TIROCINIO INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO**

Borse lavoro a favore di soggetti in condizione di disoccupazione e/o difficoltà economiche (attraverso Bando Pubblico)

### **4) PROGETTO "MERCATO"**

progetto rivolto a persone con età superiore ad anni 70 che vivono sole, con rischio di solitudine ovvero che non dispongono di rete familiare o sociale; le persone vengono accompagnate gratuitamente dall'Assistente Domiciliare del Comune, al mercato di Conselve (o Centro Commerciale) 1 volta al mese

### **5) PASTI A DOMICILIO**

in collaborazione con la Ditta che fornisce i pasti alle scuole pubbliche, viene garantita la consegna dei pasti presso il domicilio (dal lunedì al venerdì) a favore di anziani che vivono soli, e/o persone con disagio sociale

### **6) SOGGIORNI ESTIVI PER MINORI**

progetto rivolto a famiglie in evidente difficoltà socio-economica e conosciute dal Servizio Sociale Comunale; il progetto si propone di garantire una settimana gratuita a bambini e pre-adolescenti presso località estiva.

## 7) PROGETTO “CROCE ROSSA”

vengono consegnate a famiglie in situazione di difficoltà e disagio socio-economico, pacchi della spesa forniti dalla Croce Rossa-sede di Due Carrare (PD)

## 8) PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON IL S.I.L. - A.ULSS 6 EUGANEA

Progetti di integrazione socio-lavorativa ed integrazione sociale rivolti a soggetti in condizioni di disabilità

## 9) PROGETTO DI VOLONTARIATO

Attività di volontariato attivo presso il Comune di Bovolenta

## 10) PROGETTO “BANCA DEL TEMPO”

Attività solidaristica tra i cittadini al fine di promuovere senso di partecipazione e comunanza

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **22.98**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane e extraurbane Km **25**

strade locali Km **70+10 (vicinali)**

itinerari ciclopedonali **Km 15,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici: P.A.T., P.I..

## Risultanze della situazione socio-economica dell’Ente

Convenzioni n. 1: Con il Comune di Monselice per la gestione del canile per il recupero degli animali abbandonati.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell’infanzia n. **1 posti 43 paritaria**

Scuole primarie n. **1 posti 124**

Scuole secondarie n. **1 posti 80**

Strutture residenziali per anziani n. **1 con 72 posti letto**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **1,500**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **890**  
Rete gas Km **40,00**  
Discariche rifiuti n. **1 (ecocentro)**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **2**  
Veicoli a disposizione n. **3.**

Altre strutture: dal 2016 è presente nel territorio comunale il centro servizi residenziali per anziani di Sereni Orizzonti. La struttura, destinata a ospiti non autosufficienti, è dotata di 56 posti letto, ed è in fase di accreditamento per aumentarli di 16 unità. E' dotata altresì di 16 posti letto per autosufficienti.

## ECONOMIA INSEDIATA

L'economia del territorio si divide in tre distinti settori.

- Il settore primario che è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano prevalentemente le colture; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, oltre alla caccia e alla pesca (anche se in forma residuale).
- Il settore secondario congloba le attività industriali; queste devono soddisfare i bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario.
- Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato.

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la *governance* territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa' attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Nel territorio di Bovolenta sono presenti tutte e tre le tipologie di attività. Predomina il settore primario con l'agricoltura, tuttavia sono presenti altresì realtà importanti del settore secondario e, in misura minore, del settore terziario. In particolare alcune attività del settore terziario hanno manifestato l'intenzione di ampliare i propri stabilimenti produttivi siti nel territorio comunale, il che è un segnale incoraggiante per l'economia locale e lo sviluppo dell'abitato nel suo complesso

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono gestiti in forma diretta tutti i servizi istituzionalmente deputati alla cura dell'Ente ad eccezione di quelli sotto indicati.

### Servizi gestiti in forma associata

Nessuno

### Servizi affidati a organismi partecipati

Alla società cooperativa a responsabilità limitata "Gestione Ambiente" è affidato il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il servizio è stato affidato a Gestione Ambiente dal Consorzio Padova Sud, costituito dai Comuni dell'area della bassa padovana appunto al fine di gestire lo smaltimento dei RSU.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Sono stati esternalizzati seguenti servizi, a causa delle dimensioni ridotte dell'Ente:

- Servizio assistenza sociale (Affidatario: Cooperativa Airone)
- Servizio assistenza domiciliare (Cooperativa Blu)
- Trasporto scolastico (ATI ditte Toscanino/Borile)
- Ristorazione scolastica (Ditta CAMST Spa)
- servizio doposcuola (Coop. La Bottega dei Ragazzi).

Tutti i dettagli inerenti le procedure di affidamento, gli importi impegnati e spesi e le caratteristiche del servizio sono reperibili, secondo quanto previsto dal Dlgs 33/2013, nella sezione "Bandi e Contratti" di Amministrazione Trasparente, sul sito dell'Ente (compresa la documentazione relativa alle procedura in via di espletamento).

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Oneri per l'ente
Acque Venete s.p.a.	<a href="http://www.acquevenete.it/it">http://www.acquevenete.it/it</a>	1,04%	Partecipata per la gestione rete idrica.	0,00

Per ulteriori informazioni sulle partecipazioni del Comune di Bovolenta in altri Enti si rimanda alla delibera di giunta n. 97/2021 (avente ad oggetto l'individuazione del G.A.P.)

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.031.346,72**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente*) **1.033.858,28**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -1*) **1.033.858,28**

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -2*) **1.322.838,12**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2020</b>	0	0,00
<b>2019</b>	0	0,00
<b>2018</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2021</b>	7.175,07	1.872.605,19	0,38
<b>2020</b>	9.086,64	1.980.712,40	0,46
<b>2019</b>	11.067,07	1.764.595,25	0,63

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2021</b>	0,00
<b>2020</b>	0,00
<b>2019</b>	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato
Cat.D3	0	0
Cat.D1	3	3
Cat.C	7	7
Cat.B3	1	1
Cat.B1	0	0
Cat.A	0	0
TOTALE	11	11

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021:

**11**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2021</b>	449.321,25	26,70
<b>2020</b>	459.071,08	27,39
<b>2019</b>	449.997,81	28,62
<b>2018</b>	539.160,37	33,30
<b>2017</b>	444.408,73	27,45

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. Va ricordato che a seguito della sentenza 101/2018 della Corte Costituzionale le norme relative al Patto di Stabilità sono da ritenersi parzialmente superate.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.223.700,61	1.215.892,49	1.308.569,01	1.240.806,43	1.235.806,43	1.235.806,29	- 5,178
Contributi e trasferimenti correnti	393.345,47	165.579,33	210.907,96	178.124,65	184.995,71	184.995,71	- 15,543
Extratributarie	363.666,32	491.133,37	620.854,00	306.300,00	295.650,00	295.650,00	- 50,664
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.980.712,40</b>	<b>1.872.605,19</b>	<b>2.140.330,97</b>	<b>1.725.231,08</b>	<b>1.716.452,14</b>	<b>1.716.452,00</b>	<b>- 19,394</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	40.655,04	58.257,20	58.547,36	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.021.367,44</b>	<b>1.930.862,39</b>	<b>2.198.878,33</b>	<b>1.725.231,08</b>	<b>1.716.452,14</b>	<b>1.716.452,00</b>	<b>- 21,540</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	91.624,69	159.816,47	293.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	- 83,617
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	153.617,43	336.680,53	441.053,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>245.242,12</b>	<b>496.497,00</b>	<b>734.053,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>- 93,460</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.266.609,56</b>	<b>2.427.359,39</b>	<b>2.932.931,33</b>	<b>1.773.231,08</b>	<b>1.764.452,14</b>	<b>1.764.452,00</b>	<b>- 39,540</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.236.258,70	1.220.001,83	1.485.562,86	1.636.704,70	10,174
Contributi e trasferimenti correnti	376.313,94	158.842,55	227.176,27	174.571,68	- 23,155
Extratributarie	277.243,28	475.737,15	797.892,78	444.387,82	- 44,304
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.889.815,92</b>	<b>1.854.581,53</b>	<b>2.510.631,91</b>	<b>2.255.664,20</b>	<b>- 10,155</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.889.815,92</b>	<b>1.854.581,53</b>	<b>2.510.631,91</b>	<b>2.255.664,20</b>	<b>- 10,155</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	91.624,69	149.743,57	739.490,07	494.490,07	- 33,130
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>91.624,69</b>	<b>149.743,57</b>	<b>739.490,07</b>	<b>494.490,07</b>	<b>- 33,130</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.981.440,61</b>	<b>2.004.325,10</b>	<b>3.250.121,98</b>	<b>2.750.154,27</b>	<b>- 15,383</b>

## Entrate tributarie – IMU

	ALIQUOTE IMU	
	2022	2023
Prima casa	0,0000	0,0000
Altri fabbricati residenziali	9,0000	9,0000
Altri fabbricati non residenziali	9,0000	9,0000
Terreni	7,6000	7,6000
Aree fabbricabili	9,0000	9,0000

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

### IMU (imposta municipale propria)

La Legge 27/12/2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) ha attuato l'unificazione IMU-TASI, cioè l'assorbimento della TASI nell'IMU definendo un nuovo assetto del tributo immobiliare e quindi, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'IMU è disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 1, commi da 739 a 783, della medesima Legge n. 160; L'art. 1, comma 780 della stessa L. 160/2019 dispone, a decorrere dall'anno 2020, l'abrogazione delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente a quelle riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando la parte riguardante la TARI, pertanto, a decorrere dall'anno 2020, le disposizioni che disciplinavano IMU e TASI, quali componenti della IUC istituita con la L. n. 147/2013, sono state abrogate e l'IMU è oggi disciplinata dalla L. 160/2019;

Il presupposto dell'IMU è il possesso di beni immobili (proprietà piena o altro diritto reale) siti nel territorio del Comune, a qualsiasi uso destinati e di qualunque natura, compresi i terreni agricoli.

Le abitazioni principali e le relative pertinenze sono esenti IMU eccetto quelle classate nelle categorie A/1, A/8 e A/9. Si considerano pertinenze quelle classificate nelle categorie C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna di tali categorie.

Il calcolo dell'imposta si basa su coefficienti moltiplicativi delle rendite catastali. Gli stessi del 2019.

Ad oggi non sono previste modifiche per l'anno 2023.

### ALIQUOTE IMU APPLICATE

Il Comune di Bovolenta con deliberazione di C.C. **stabilirà**, per l'anno 2023, le aliquote e detrazioni di seguito esposte:

- a) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 6,00 per mille;
- b) fabbricati rurali ad uso strumentale aliquota pari a 1,00 per mille;
- c) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari a 1,00 per mille;
- d) fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10 (immobili produttivi e strumentali agricoli): aliquota pari al 9,00 per mille;
- e) terreni agricoli aliquota pari al 7,6 per mille;
- f) aree fabbricabili aliquota pari al 9,0 per mille;
- g) fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9,0 per mille;

## **TASI – TARIFFA SERVIZI INDIVISIBILI**

Dal 01/01/2020 ai sensi della legge n. 160 del 27/12/2019 la TASI è stata abolita e conglobata nella nuova IMU.

## **TARI – TRIBUTO SERVIZIO RIFIUTI**

A partire dal 2009 c'è stato il passaggio alla T.I.A. e il servizio gestione rifiuti è stato contestualmente esternalizzato al Bacino Padova Quattro che si occupa dell'intera gestione dello stesso, compresa la raccolta, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione amministrativa del servizio. Dal 01/01/2014 il Bacino Padova Quattro e il Bacino Padova Tre di sono uniti dando vita al Consorzio Padova Sud.

L'art. 14 del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011 ha istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (T.A.R.E.S.) in sostituzione della TARSU e della TIA. Ma con la Legge di stabilità anno 2014 (Legge n. 147 del 27.12.2013 commi da 641 a 668) è stata istituita la TARI destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. L'impianto della TARI è il medesimo della TARES, ovviamente con le peculiarità che la caratterizzano. Ambedue adottano il DPR n. 158/1999 quale disciplina per la definizione delle componenti di costo da coprirsi con le entrate tariffarie per la determinazione del tributo relativo alla gestione dei rifiuti urbani. In alternativa la tariffa può essere commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti. Sono "domestiche" tutte le utenze riferite ad immobili e loro pertinenze utilizzati o utilizzabili da persone fisiche per uso privato. Sono "non domestiche" tutte le utenze riferite ad immobili e loro pertinenze o aree utilizzabili da istituzioni pubbliche, comunità, associazioni, condomini, attività commerciali, industriali, professionali e attività produttive in genere. Il servizio è in capo alla società Gestione Ambiente s.c.a.r.l..

## **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – NUOVO CANONE UNICO (LOCAL TAX)**

Il Comune di Bovolenta, con apposita gara, ha affidato la gestione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni alla ditta ICA

A seguito approvazione della Legge 160/2019, dal comma 816 al comma 846, sono abolite: l'Imposta di Pubblicità, l'Imposta sulle Pubbliche, la Tassa dell'Occupazione del Suolo Pubblico e vengono sostituite inglobandole in un unico canone di natura patrimoniale.

Considerato che il comma 817 di suddetta legge recita quanto segue: *“Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe”*, e considerato che intenzione dell'amministrazione di **non aumentare il gettito**, si è provveduto ad iscrivere al Titolo 3 dello schema di bilancio 2022-2024 l'importo derivante dalla sommatoria tra quanto previsto per l'imposta di pubblicità e quanto previsto dalla tasso per l'occupazione del suolo pubblico.

## **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

L'amministrazione ritiene di confermare l'aliquota dell'anno precedente pari a 0,6 punti percentuali con una esenzione totale per redditi fino a euro 12.500 lordi annui. Le motivazioni di tale scelta risiedono nella necessità di far fronte alla drastica diminuzione dei trasferimenti erariali, che vengono erogati ad ogni Ente Locale e che rende ogni anno più difficoltoso assicurare entrate sufficienti a finanziare anche i servizi primari che un Comune deve offrire alla comunità. Questa Amministrazione, comunque, nel perseguire l'obiettivo di una reale equità impositiva, ha deciso di applicare, all'addizionale comunale Irpef, l'aliquota e la detrazione sopra riportate poiché tale imposta grava sul reddito prodotto e quindi è proporzionata alla capacità contributiva di ciascun cittadino.

## TARIFFE

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che ai cittadini un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità - o l'obbligo - di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Nella sezione relativa ai proventi dei servizi dell'ente verranno dettagliate le entrate ai servizi offerti dall'Ente. Si ritiene di confermare, per l'esercizio 2022, tali tariffe.

Principali servizi offerti ai cittadini:

### DOPOSCUOLA

	individuale	2 fratelli
4 giorni alla settimana dalle ore 13.10 alle ore 16,10	€ 65,00	€110,00
3 giorni alla settimana dalle ore 13.10 alle ore 16.10	€ 50,00	€ 82,00
2 giorni alla settimana dalle ore 13.10 alle ore 16.10	€ 38,00	€ 65,00

### MENSA SCOLASTICA

#### COSTO DEL BUONO - PASTO

a carico delle famiglie € 4,60; costo del pasto € 4,84

<b>TRASPORTO SCOLASTICO:</b>			
1 bambino per nucleo familiare	€ 45,00 mensili	€ 405,00 annuali per bambino	
2 bambini per nucleo familiare	€ 40,00 mensili per bambino	€ 360,00 annuali per bambino	€ 720,00 annuali per due bambini
3 bambini per nucleo familiare	€ 30,00 mensili per bambino	€ 270,00 annuali per bambino	€ 810,00 annuali per tre bambini
<b>TARIFFE SOLO ANDATA O RITORNO</b>			
1 bambino per nucleo familiare	€ 27,00 mensili	€ 243,00 annuali per bambino	
2 bambini per nucleo familiare	€ 25,00 mensili per bambino	€ 225,00 annuali per bambino	€ 450,00 annuali per due bambini
3 bambini per nucleo familiare	€ 18,00 mensili per	€ 162,00 annuali per bambino	€ 486,00 annuali per tre bambini

### Palestra tariffe

Per ogni manifestazione che prevede l'uso della palestra saranno richiesti € 100,00 al giorno nei giorni in cui non è attivo il riscaldamento e € 200,00 con servizio di riscaldamento;

- per le società che utilizzano regolarmente le strutture, la tariffa oraria è € 9,00/h per la palestra e per la tensostruttura € 5,00/h per il periodo in cui non viene acceso il riscaldamento ed € 7,00/h per il periodo in cui viene acceso il riscaldamento comprende anche l'uso per le singole manifestazioni inerenti la loro attività sportiva;
- per tutti i gruppi e associazioni viene comunque fissata una tariffa di € 19,00 all'ora per l'utilizzo della palestra nei giorni in cui non viene normalmente utilizzata per altre attività e viene acceso il riscaldamento;
- per qualsiasi manifestazione dei giochi della gioventù, per attività scolastiche e parrocchiali l'uso della palestra è gratuito.

#### Luci votive

- costi di allacciamento loculi € 20,00
- costi di allacciamento fosse € 35,00
- canone annuo € 0,00

Per i servizi cimiteriali si rimanda al Regolamento presente nel sito dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali.

#### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non è previsto che, per il prossimo esercizio, l'Amministrazione debba reperire risorse oltre a quelle ordinarie.

#### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto che l'Ente faccia ricorso ad alcuna fonte di indebitamento nel corso del periodo di bilancio.

## B – Spese

#### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Dotazione organica del personale per il triennio 2022/2024				
Settore	Classificazione/ruolo	Quantità	Categoria professionale	Presenza in ruolo/previsione di copertura
SETTORE 1 Amministrativo, Economico e Finanziario	Istruttore amministrativo contabile – uff. ragioneria	1	C	Presente
	Istruttore direttivo amministrativo – uff. segreteria	1	D	Presente
	Collaboratore amministrativo – uff. anagrafe- stato civile-elettorale- leva	1	B	Presente
	Istruttore amministrativo – ufficio anagrafe	1	C	Presente
	Istruttore amministrativo – ufficio cultura/biblioteca	1	C	Presente
	Istruttore amministrativo uff. segreteria	1	C	Presente
	Assistente Sociale	1	D	Vacante – da coprire con mobilità o assunzione dall'esterno
	Agente polizia locale	1	C	Presente

SETTORE 2 Tecnico	Istruttore Direttivo Tecnico	2	D	Presente
	Istruttore Tecnico	1	C	Presente
	Istruttore amministrativo	1	C	Presente
	Operaio conduttore macchine operatrici	1	B3	Presente
<b>Totale</b>		<b>13</b>		

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'Ente procederà a gestire con oculatezza la spesa necessaria alla gestione ordinaria dei servizi, implementando una serie di miglioramenti di naturale tecnico/gestionale.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

**Non è previsto** di effettuare affidamenti per importi superiori alla soglia di Euro 100.000,00. Si prevede ad ogni modo di continuare l'opera di manutenzione strade comunali e marciapiedi con nuove asfaltature in diverse zone del territorio comunale e la sistemazione del patrimonio comunale.

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

### EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2022 - 2023 – 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.045.410,82			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.725.231,08	1.716.452,14	1.716.452,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.682.975,99	1.688.256,85	1.687.229,45
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			33.639,00	33.639,00	33.639,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		2.000,00	2.000,00	2.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		40.255,09	26.195,29	27.222,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00

<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		48.000,00	48.000,00	48.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					



**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2023 - 2024 - 2025**

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	1.045.410,82								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.636.704,70	1.240.806,43	1.235.806,43	1.235.806,29	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	2.417.986,75	1.682.975,99	1.688.256,85	1.687.229,45
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	174.571,68	178.124,65	184.995,71	184.995,71					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	444.387,82	306.300,00	295.650,00	295.650,00					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	494.490,07	48.000,00	48.000,00	48.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	678.912,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	2.750.154,27	1.773.231,08	1.764.452,14	1.764.452,00	<b>Totale spese finali .....</b>	3.096.898,75	1.732.975,99	1.738.256,85	1.737.229,45
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	40.255,09	40.255,09	26.195,29	27.222,55
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	692.050,38	681.000,00	681.000,00	681.000,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	682.312,12	681.000,00	681.000,00	681.000,00
<b>Totale titoli</b>	3.442.204,65	2.454.231,08	2.445.452,14	2.445.452,00	<b>Totale titoli</b>	3.819.465,96	2.454.231,08	2.445.452,14	2.445.452,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	4.487.615,47	2.454.231,08	2.445.452,14	2.445.452,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	3.819.465,96	2.454.231,08	2.445.452,14	2.445.452,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	668.149,51								

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

#### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	734.399,11	20.000,00	0,00	754.399,11	745.871,10	20.000,00	0,00	765.871,10	745.871,10	20.000,00	0,00	765.871,10
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4	229.423,00	0,00	0,00	229.423,00	224.423,00	0,00	0,00	224.423,00	224.423,00	0,00	0,00	224.423,00
5	58.700,00	2.000,00	0,00	60.700,00	58.700,00	2.000,00	0,00	60.700,00	58.700,00	2.000,00	0,00	60.700,00
6	26.111,34	0,00	0,00	26.111,34	25.803,00	0,00	0,00	25.803,00	25.803,00	0,00	0,00	25.803,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	3.683,98	0,00	0,00	3.683,98	2.917,15	0,00	0,00	2.917,15	2.118,95	0,00	0,00	2.118,95
9	76.702,00	18.000,00	0,00	94.702,00	76.702,00	18.000,00	0,00	94.702,00	76.702,00	18.000,00	0,00	94.702,00
10	147.527,57	10.000,00	0,00	157.527,57	147.305,98	10.000,00	0,00	157.305,98	147.076,78	10.000,00	0,00	157.076,78
11	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
12	255.837,78	0,00	0,00	255.837,78	255.943,41	0,00	0,00	255.943,41	255.943,41	0,00	0,00	255.943,41
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	91.491,21	0,00	0,00	91.491,21	91.491,21	0,00	0,00	91.491,21	91.491,21	0,00	0,00	91.491,21
50	0,00	0,00	40.255,09	40.255,09	0,00	0,00	26.195,29	26.195,29	0,00	0,00	27.222,55	27.222,55
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	681.000,00	681.000,00	0,00	0,00	681.000,00	681.000,00	0,00	0,00	681.000,00	681.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.682.975,99</b>	<b>50.000,00</b>	<b>721.255,09</b>	<b>2.454.231,08</b>	<b>1.688.256,85</b>	<b>50.000,00</b>	<b>707.195,29</b>	<b>2.445.452,14</b>	<b>1.687.229,45</b>	<b>50.000,00</b>	<b>708.222,55</b>	<b>2.445.452,00</b>

#### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.170.429,29	148.052,20	0,00	1.318.481,49
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	85.725,42	0,00	0,00	85.725,42
4	341.893,86	0,00	0,00	341.893,86
5	93.350,53	2.000,00	0,00	95.350,53
6	40.199,70	0,00	0,00	40.199,70
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	7.802,26	412.151,29	0,00	419.953,55
9	123.545,12	20.600,00	0,00	144.145,12
10	193.220,06	94.329,07	0,00	287.549,13
11	10.684,87	0,00	0,00	10.684,87
12	337.900,21	1.779,44	0,00	339.679,65
13	597,80	0,00	0,00	597,80
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.937,63	0,00	0,00	2.937,63
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	40.255,09	40.255,09
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	682.312,12	682.312,12
<b>TOTALI</b>	<b>2.417.986,75</b>	<b>678.912,00</b>	<b>722.567,21</b>	<b>3.819.465,96</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Il Comune di Bovolenta è proprietario di 31 alloggi popolari. Alcuni di questi, risalenti nel tempo, risultano ormai inagibili. A giudizio di quest'Amministrazione, la scelta più ragionevole consiste nel procedere alla vendita di alcuni di questi alloggi popolari (individuati in 7 unità) e di utilizzare il ricavato per provvedere al restauro degli alloggi più risalenti e bisognosi di manutenzioni.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

Come definito nella DG 99/2021, gli enti/società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Bovolenta, identificati sulla base dei criteri stabiliti dal principio 4/4, sono i seguenti:

- Acquevenete S.p.A.;

1. il Comune di Bovolenta vi partecipa per una quota dell'1,04%, ed anche in questo caso si tratta di una partecipazione che non rientra nel perimetro di consolidamento secondo le soglie fissate dalla legge (cfr. all. 1).

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Ai sensi dell'art 57 comma 2 del Decreto Legge n. 124 del 26/10/2020 cessa l'applicazione dell'art. 2 comma 594 Legge 244/2007 a decorrere dal 2020.

COMUNE DI BOVOLENTA, li 15/07/2022

Il Rappresentante Legale  
F.to Anna Pittarello

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Anna Pittarello

**REVISORE UNICO  
COMUNE DI BOVOLENTA**

**Verbale n.12 del 18 luglio 2022**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**PREMESSA**

Vista la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 15/07/2022

Dato atto che la Giunta Comunale con proprio atto approverà, prima della seduta consigliare di approvazione dello Schema di Documento Unico di Programmazione per il Comune di Bovolenta per gli anni 2023-2024-2025, lo schema del DUP 2023-2025

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs.. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi

generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

d) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento unico di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- e) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nella nota di aggiornamento al DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *non è stato approvato in quanto l'Ente non prevede di realizzare, nel triennio, lavori per importo superiore ad Euro 100.000; qualora la programmazione dovesse cambiare si provvederà ad aggiornare tale strumento secondo le previsioni di legge.*

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, sarà approvato, se necessario entro la data di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione non è stato adottato in quanto non sono previste acquisizioni di beni e servizi per importi superiori a 40.000,00, ai sensi delle previsioni degli art. 36 e 37 D.lgs 50/2016; *qualora la programmazione dovesse cambiare si provvederà ad aggiornare tale strumento secondo le previsioni di legge .*

#### **4) Programmazione del fabbisogno del personale**

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2019-2021,

- *è stata oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 28/01/2022.*

### **CONCLUSIONE**

#### **Tenuto conto**

che tale parere viene fornito sul DUP da presentare al Consiglio Comunale entro il 37/07/2021;

#### **Esprime parere favorevole**

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al punto "Verifiche e riscontri".

L'organo di revisione

Dott. Silvia Dal Lago

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.