



Comune di Bovolenta Ufficio di Polizia Locale



MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____

il ____/____/____, residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____, documento identità _____ n. _____

rilasciato da _____ in data ____/____/____,

nella sua qualità di (*titolare, rappresentante legale, ecc.*) _____

della (*ditta, comitato, associazione, società, autorizzazione, ecc.*) _____,

CHIEDE

ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 07.08.1990, n.° 241

- 1. di prendere visione
- 2. di prendere visione con rilascio in copia semplice
- 3. di prendere visione con rilascio di copia autentica in carta libera in bollo
(per i punti 2 e 3 è previsto il rilascio **previo il pagamento** dei costi di ricerca, visura e riproduzione che verranno addebitati al richiedente.)

dei seguenti documenti amministrativi _____

per la seguente motivazione _____

Bovolenta, ____/____/____

Firma _____

CONDIZIONI PER L'ACCESSO

La domanda deve essere inviata alternativamente:

- 1) con **raccomandata AR** indirizzata al Comune di Bovolenta Ufficio di Polizia Locale, via Mazzini, 17 35024 Bovolenta (Pd).
- 2) mediante **consegna della domanda** all'ufficio protocollo del Comune di Bovolenta (Pd) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.
- 3) mediante **posta elettronica certificata** all'indirizzo mail polizialebovolenta@legalmailpa.it
- 4) Alla domanda va allegata **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'** dell'avente titolo

Il diritto di ricerca, visura copie documenti, certificati e attestazioni è subordinato al pagamento dei diritti di segreteria pari a € 30,00.

Il versamento deve essere effettuato con PagoPA accessibile dalla Home Page del Comune di Bovolenta o digitando <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184 / 2006, l'ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'ufficio.

Estratto di Legge 07.08.1990 n° 241

Art. 25 Modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi

1. Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

2. La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

3. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 24 e debbono essere motivati.

4. Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24 comma 4, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ai sensi del comma 5, ovvero chiedere, nello stesso termine e nei confronti degli atti delle amministrazioni comunali, provinciali e regionali, al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Nei confronti degli atti delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato tale richiesta è inoltrata presso la Commissione per l'accesso di cui all'articolo 27.

Informativa ai sensi del D. Lgs 196 / 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Sede Ufficio: Via G. Mazzini n°17 - 35024 – Bovolenta

Tel: 049 - 5386166 / 366 - 8247184 **Fax:** 049 - 5386252

mail: poliziamunicipale@comune.bovolenta.pd.it

pec: polizialebovolenta@legalmailpa.it