

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

RESPONSABILE		AREA/SETTORE	Programma R.P.P.
ANNA PITTARELLO		1)AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO	
Titolo Obiettivo strategico /di sviluppo:		PROGETTO DI RIORDINO documenti dell'Accademia dei Concordi	
descrizione obiettivo		Riordino degli scaffali dell'archivio cartaceo e predisposizione elenco sommarioe con individuazione degli scaffali dove soono disponibili i documenti.	
Fasi attuative - Descrizione			
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

FASI E TEMPI	Gennaio
	Febbraio
	Marzo
	Aprile
	Maggio
	Giugno
	Luglio
	Agosto
	Settembre
	Ottobre
	Novembre
	Dicembre

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi
Intrapresi		Intrapresi
Da attivare		Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione		Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	FUSARO DANIELA	100%				€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
						€ -
CONTA.VA COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ -

SGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					

