

## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

|                                                  |                                                                                                                                        |              |  |                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|------------------|
| RESPONSABILE                                     |                                                                                                                                        | AREA/SETTORE |  | Programma R.P.P. |
| ANNA PITTARELLO                                  |                                                                                                                                        | PROTOCOLLO   |  |                  |
| <b>FINALITA'</b>                                 | <i>valenza strategica dell'obiettivo : peso ponderale attribuito</i>                                                                   |              |  |                  |
| <b>Titolo Obiettivo strategico /di sviluppo:</b> | ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE - SERVIZI CIMITERIALI                                                                                         |              |  |                  |
| <b>descrizione obiettivo</b>                     | Accorpere in una unica anagrafica le anagrafiche indirizzate allo stesso soggetto. Aggiornamento dei contratti di concessioni cimiteri |              |  |                  |
| Fasi attuative - Descrizione                     |                                                                                                                                        |              |  |                  |
| 1                                                | ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE PROGRESSIVO NELL'ANNO                                                                                         |              |  |                  |
| 2                                                | SCADENZA CONCESSIONI CON SCELTA DEI PARENTI- ATTIVITA' PREPARATORIA PER ASSEGNAZIONE SERVIZIO CREMAZIONE                               |              |  |                  |
| 3                                                | Elenco delle concessioni scadute                                                                                                       |              |  |                  |
| 4                                                | Sistemazione registri defunti                                                                                                          |              |  |                  |

INDICI DI RISULTATO

| INDICI DI RISULTATO                                          |        |           |        |
|--------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|
| Indici di Quantità                                           | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| 150 accorpamenti di più anagrafiche in una unica             | 100    |           |        |
| numero pratiche esaminate su pratiche scadute anii pregressi | 100    |           |        |
| elenchi annuali concessioni scadute anni pregressi           | 100    |           |        |
| aggiornamento dei registri defunti                           | 100    |           |        |
|                                                              |        |           |        |
| Indici di Tempo                                              | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| VEDI CRONOPROGRAMMA                                          | 100    |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
| Indici di Costo                                              | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |
| Indici di Qualità                                            | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|                                                              | 100%   |           |        |
|                                                              |        |           |        |
|                                                              |        |           |        |

| CRONOPROGRAMMA |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI   | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 2              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 3              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 4              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|                |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 6              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

| VERIFICA INTERMEDIA AL     |  | VERIFICA FINALE AL         |  |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  |

| Analisi degli scostamenti |  | Analisi degli scostamenti |  |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause                     |  | Cause                     |  |
| Effetti                   |  | Effetti                   |  |
| Provvedimenti correttivi  |  | Provvedimenti correttivi  |  |
| Intrapresi                |  | Intrapresi                |  |
| Da attivare               |  | Da attivare               |  |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |                                    |                  |              |                       |                     |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------|-----------------------|---------------------|
| Cat.                               | Cognome e Nome                     | % Partecipazione | Costo orario | n° ore dedicate annue | Costo della risorsa |
| C5                                 | REDI LOREDANA                      | 100%             |              |                       | € -                 |
|                                    |                                    |                  |              |                       | € -                 |
|                                    |                                    |                  |              |                       | € -                 |
|                                    |                                    |                  |              |                       | € -                 |
|                                    |                                    |                  |              |                       | € -                 |
|                                    |                                    |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                    |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                    |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                    |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                    |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                    |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                    |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                    |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                    |                  |              |                       |                     |
| <b>1</b>                           | <b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b> |                  |              |                       | € -                 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE           |             |       |
|-----------------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia                               | Descrizione | Costo |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b> |             | € -   |



## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

|                                                 |                                                                                                                          |              |                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| RESPONSABILE                                    |                                                                                                                          | AREA/SETTORE | Programma R.P.P. |
| ANNA PITTARELLO                                 |                                                                                                                          | SEGRETERIA   |                  |
| <b>FINALITA'</b>                                | <i>valenza strategica dell'obiettivo : peso ponderale attribuito</i>                                                     |              |                  |
| <b>Titolo Obiettivo strategico/di sviluppo:</b> | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE                                                                                             |              |                  |
| <b>descrizione obiettivo</b>                    | ADEMPIMENTI RELATIVI A TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE                                                                      |              |                  |
| Fasi attuative - Descrizione                    |                                                                                                                          |              |                  |
| 1                                               | COMPLETAMENTO DATI BANDI E CONTRATTI AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICA - FINANZIARIA 2019 PER DICHIARAZIONE LEGGE 190/2012 |              |                  |
| 2                                               | INVIO DICHIARAZIONE ADEMPIMENTO PUBBLICAZIONE DATI EX ART 1 COMMA 32 LEGGE 190/2012                                      |              |                  |
| 3                                               | PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEI DOCUMENTI PASSATI DAGLI UFFICI                                          |              |                  |
| 4                                               | ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA                                                                                 |              |                  |

INDICI DI RISULTATO

| INDICI DI RISULTATO                                           |        |           |        |
|---------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|
| <b>Indici di Quantità</b>                                     | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| COMPLETAMENTO DATI E CONTRATTI                                | 100    |           |        |
| INVIO DICHIARAZIONE EX ART 1 COMMA 32 LEGGE 190/2012          | 100    |           |        |
| PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE                  | 100    |           |        |
| ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA                      | 100    |           |        |
|                                                               |        |           |        |
| <b>Indici di Tempo</b>                                        | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| VEDI CRONOPROGRAMMA                                           | 100    |           |        |
|                                                               |        |           |        |
|                                                               |        |           |        |
|                                                               |        |           |        |
|                                                               |        |           |        |
|                                                               |        |           |        |
| <b>Indici di Costo</b>                                        | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
|                                                               |        |           |        |
|                                                               |        |           |        |
|                                                               |        |           |        |
|                                                               |        |           |        |
| <b>Indici di Qualità</b>                                      | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| AGGIORNAMENTO BANDI E CONTRATTI IN AMM. TRASPARENTE ANNO 2019 | 100%   |           |        |
|                                                               |        |           |        |
|                                                               |        |           |        |

| CRONOPROGRAMMA |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASE E TEMPI   | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 2              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 3              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 4              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|                |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 6              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

| VERIFICA INTERMEDIA AL     |  | VERIFICA FINALE AL         |  |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  |

| Analisi degli scostamenti |  | Analisi degli scostamenti |  |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause                     |  | Cause                     |  |
| Effetti                   |  | Effetti                   |  |
| Provvedimenti correttivi  |  | Provvedimenti correttivi  |  |
| Intrapresi                |  | Intrapresi                |  |
| Da attivare               |  | Da attivare               |  |

| Cat.     | Cognome e Nome                     | % Partecipazione | Costo orario | n° ore dedicate annue | Costo della risorsa |
|----------|------------------------------------|------------------|--------------|-----------------------|---------------------|
| D6       | STRAMAZZO REGINA RINELLA           | 100%             |              |                       | € -                 |
|          |                                    |                  |              |                       | € -                 |
|          |                                    |                  |              |                       | € -                 |
|          |                                    |                  |              |                       | € -                 |
|          |                                    |                  |              |                       |                     |
|          |                                    |                  |              |                       |                     |
|          |                                    |                  |              |                       |                     |
|          |                                    |                  |              |                       |                     |
|          |                                    |                  |              |                       |                     |
|          |                                    |                  |              |                       |                     |
|          |                                    |                  |              |                       |                     |
|          |                                    |                  |              |                       |                     |
|          |                                    |                  |              |                       |                     |
|          |                                    |                  |              |                       |                     |
| <b>1</b> | <b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b> |                  |              |                       | € -                 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE           |             |  | Costo |
|-----------------------------------------|-------------|--|-------|
| Tipologia                               | Descrizione |  |       |
|                                         |             |  |       |
|                                         |             |  |       |
|                                         |             |  |       |
|                                         |             |  |       |
|                                         |             |  |       |
|                                         |             |  |       |
|                                         |             |  |       |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b> |             |  | € -   |



SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

| RESPONSABILE                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AREA/SETTORE                           | Programma R.P.P. |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| ANNA PITTARELLO                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | BIBLIOTECA/CULTURA/PUBBLICA ISTRUZIONE |                  |
| FINALITA'                                 | valenza strategica dell'obiettivo : peso ponderale attribuito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                  |
| Titolo Obiettivo strategico /di sviluppo: | 1. CERIMONIE PER CONSEGNA CITTADINANZA ONORARIA ALL'ARMA DEI CARABINIERI E AL MAGISTRATO GRATTERI<br>2. POTENZIAMENTO ATTIVITA' CON LE SCUOLE LOCALI<br>3. FORMAZIONE VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE                                                                                                                                                                                        |                                        |                  |
| descrizione obiettivo                     | 1. PREDISPOSIZIONE ATTI E ORGANIZZAZIONE DELLE CERIMONIE;<br>2. ORGANIZZAZIONE DI LETTURE ANIMATE, LETTURE AD ALTA VOCE, ADESIONE AI PROGETTI CULTURALI E LABORATORI PROPOSTI DAL B.B.S.C., ADESIONE ALLA RASSEGNA "SCENARI DI CARTA";<br>3. FORMAZIONE SPECIFICA DEL VOLONTARIO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE IN MERITO ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI. |                                        |                  |
| Fasi attuative - Descrizione              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                  |
| 1                                         | PREDISPOSIZIONE IMPEGNI DI SPESA PER CERIMONIE - PREDISPOSIZIONE E GESTIONE INVITI - REALIZZAZIONE CERIMONIE                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                  |
| 2                                         | PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CON I DOCENTI - CONTATTI CON ATTORI ED ESPERTI - PUBBLICIZZAZIONE ATTIVITA' - REALIZZAZIONE ATTIVITA' CON GLI ALUNNI                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                  |
| 3                                         | SPIEGAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: DALLA PROGETTAZIONE ALLA REALIZZAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                  |
| 4                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                  |
| 5                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                  |

## INDICI DI RISULTATO

| <b>Indici di Quantità</b>                                                                                 | <b>ATTESO</b> | <b>RAGGIUNTO</b> | <b>Scost.</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| 1a. PREDISPOSIZIONE IMPEGNI DI SPESA E GESTIONE INVITI PER CERIMONIE                                      | 100           |                  |               |
| 1b. REALIZZAZIONE CERIMONIE                                                                               | 100           |                  |               |
| 2a. REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI DIVERSA TIPOLOGIA (LETTURE, TEATRO, LABORATORI)                         | 100           |                  |               |
| 2b. COINVOLGIMENTO DI TUTTE LE CLASSI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO                                         | 100           |                  |               |
| 3a. RENDERE AUTONOMO IL VOLONTARIO NELLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA SIA IN FRONT OFFICE CHE IN BACK OFFICE | 100           |                  |               |
| 3b. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: DALLA PROGETTAZIONE ALLA REALIZZAZIONE                            | 100           |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
| <b>Indici di Tempo</b>                                                                                    | <b>ATTESO</b> | <b>RAGGIUNTO</b> | <b>Scost.</b> |
| VEDI CRONOPROGRAMMA                                                                                       | 100           |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
| <b>Indici di Costo</b>                                                                                    | <b>ATTESO</b> | <b>RAGGIUNTO</b> | <b>Scost.</b> |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
| <b>Indici di Qualità</b>                                                                                  | <b>ATTESO</b> | <b>RAGGIUNTO</b> | <b>Scost.</b> |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |
|                                                                                                           |               |                  |               |

| CRONOPROGRAMMA |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI   | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 2              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 3              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 4              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 5              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|                |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

Area IV - Pianificazione Urbanistica e Progetti Strategici

| VERIFICA INTERMEDIA AL     |  |  | VERIFICA FINALE AL         |  |  |
|----------------------------|--|--|----------------------------|--|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  |  | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  |  |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  |  | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  |  |

| Analisi degli scostamenti |  | Analisi degli scostamenti |  |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause                     |  | Cause                     |  |
| Effetti                   |  | Effetti                   |  |
| Provvedimenti correttivi  |  | Provvedimenti correttivi  |  |
| Intrapresi                |  | Intrapresi                |  |
| Da attivare               |  | Da attivare               |  |





## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2020

| RESPONSABILE                          | AREA/SETTORE                                                                                                                       | Programma R.P.P. |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                       |                                                                                                                                    |                  |
| <b>FINALITA'</b>                      | <b>Valenza strategica dell'obiettivo : peso ponderale attribuito</b>                                                               |                  |
| <b>Titolo Obiettivo strategico/di</b> | <b>ISCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE PERVENUTI DALL'ESTERO (ANNI 2018-2019)</b>                                                      |                  |
| <b>descrizione obiettivo</b>          | ELIMINAZIONE DELL'ARRETRATO RELATIVO AGLI DI ATTI DELLO STATO CIVILE PERVENUTI D ALL'ESTERO NEGLI ANNI 2018 E 2019 (2^ ANNUALITA') |                  |
| Verifica dei risultati in più steps   |                                                                                                                                    |                  |
| 1                                     | DISAMINA COMUNICAZIONE PERVENUTA DA UN CONSOLATO                                                                                   | 6                |
| 2                                     | TRASCRIZIONE DEGLI ATTI DI NASCITA DELLA PERSONA E DEGLI EVENTUALI FIGLI con eventuale iscrizione aire dei richiedenti             | 7                |
| 3                                     | COMUNICAZIONE DI AVVENUTA ISCRIZIONE E TRASCRIZIONE AGLI ORGANI COMPETENTI                                                         | 8                |
| 4                                     |                                                                                                                                    | 9                |
| 5                                     |                                                                                                                                    | 10               |
| INDICI DI RISULTATO                   |                                                                                                                                    |                  |
| <b>Indici di Quantità</b>             |                                                                                                                                    |                  |
| trascrizione 113 atti di stato civile |                                                                                                                                    | ATTESO<br>100    |
|                                       |                                                                                                                                    | RAGGIUNTO        |
|                                       |                                                                                                                                    | Scost.           |
| <b>Indici di Tempo</b>                |                                                                                                                                    |                  |
| VEDI CRONOPRAMMA                      |                                                                                                                                    | ATTESO<br>100    |
|                                       |                                                                                                                                    | RAGGIUNTO        |
|                                       |                                                                                                                                    | Scost.           |
| <b>Indici di Costo</b>                |                                                                                                                                    |                  |
|                                       |                                                                                                                                    | ATTESO<br>0      |
|                                       |                                                                                                                                    | RAGGIUNTO        |
|                                       |                                                                                                                                    | Scost.           |



| Indici di Qualità                                   |  | RAGGIUNTO |  | Scost. |  |
|-----------------------------------------------------|--|-----------|--|--------|--|
| ELIMINAZIONE ARRETRATO DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE |  | ATTESO    |  | 100    |  |
|                                                     |  |           |  |        |  |

| CRONOPROGRAMMA |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI   | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 2              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 3              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 4              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |
| 5              |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |

| Analisi degli scostamenti |  | Analisi degli scostamenti |  |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause                     |  | Cause                     |  |
| Effetti                   |  | Effetti                   |  |
| Provvedimenti correttivi  |  | Provvedimenti correttivi  |  |
| Intrapresi                |  | Intrapresi                |  |
| Da attivare               |  | Da attivare               |  |



| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |                |                  |              |                       |                     |
|------------------------------------|----------------|------------------|--------------|-----------------------|---------------------|
| Cat.                               | Cognome e Nome | % Partecipazione | Costo orario | n° ore dedicate annue | Costo della risorsa |
|                                    | Garbin Fausto  | 60               |              |                       | € -                 |
|                                    | Zabeo Elisa    | 40               |              |                       | € -                 |
|                                    |                |                  |              |                       | € -                 |
|                                    |                |                  |              |                       | € -                 |
|                                    |                |                  |              |                       | € -                 |
|                                    |                |                  |              |                       | € -                 |
| <b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b> |                |                  |              |                       |                     |
| 2                                  |                |                  |              |                       | € -                 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE           |             |       |
|-----------------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia                               | Descrizione | Costo |
|                                         |             |       |
|                                         |             |       |
| <b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b> |             |       |



SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

| RESPONSABILE                              |                                                                                                                                                                                                                                         | AREA/SETTORE    |  | Programma R.P.P. |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|------------------|
| EMILIA TOSI                               |                                                                                                                                                                                                                                         | UFFICIO TECNICO |  |                  |
| FINALITA'                                 | valenza strategica dell'obiettivo : peso ponderale attribuito                                                                                                                                                                           |                 |  |                  |
| Titolo Obiettivo strategico /di sviluppo: | RIORGANIZZAZIONE DEI CIMITERI COMUNALI VERIFICA, STUDIO, RIORDINO, AGGIORNAMENTO, CREAZIONE NUMERAZIONE UNIVOCA PER OGNI SEPOLTURA PRESENTI NEI CIMITERI COMUNALI CON APPOSIZIONE DI INDICAZIONI E NUMERAZIONI ALL'INTERNO DEGLI STESSI |                 |  |                  |
| descrizione obiettivo                     | Creare una mappatura univoca e semplificata per l'identificazione delle sepolture e dei loculi/fosse ancora da concessionare                                                                                                            |                 |  |                  |
| Fasi attuative - Descrizione              |                                                                                                                                                                                                                                         |                 |  |                  |
| 1                                         | INDIVIDUAZIONE DI UN SISTEMA IDENTIFICATIVO                                                                                                                                                                                             | 5               |  |                  |
| 2                                         | ELABORAZIONE INFORMATICA DI DETTO SISTEMA                                                                                                                                                                                               | 6               |  |                  |
| 3                                         | AGGIORNAMENTO PLANIMETRIE COMUNALI                                                                                                                                                                                                      | 7               |  |                  |
| 4                                         | AGGIORNAMENTO CONCESSIONI IN ESSERE CON LE NUOVE PLANIMETRIE                                                                                                                                                                            | 8               |  |                  |
| 5                                         | APPOSIZIONE NUMERAZIONE                                                                                                                                                                                                                 | 3               |  |                  |

| INDICI DI RISULTATO                                      |        |  |           |        |
|----------------------------------------------------------|--------|--|-----------|--------|
| <b>Indici di Quantità 2020 (Cimitero Fossaragna)</b>     |        |  |           |        |
| ELABORAZIONE E VERIFICA DEL METODO INDIVIDUATO           | ATTESO |  | RAGGIUNTO | Scost. |
| ACQUISTO CARTELLONISTICA E NUMERAZIONE                   | 50     |  |           |        |
|                                                          | 50     |  |           |        |
| <b>Indici di Quantità 2021/2022 (Cimitero Bovolenta)</b> |        |  |           |        |
| ELABORAZIONE E VERIFICA DEL METODO INDIVIDUATO           | ATTESO |  | RAGGIUNTO | Scost. |
| ACQUISTO CARTELLONISTICA E NUMERAZIONE                   | 50     |  |           |        |
|                                                          | 50     |  |           |        |
| <b>Indici di Tempo</b>                                   |        |  |           |        |
| VEDI CRONOPROGRAMMA                                      | ATTESO |  | RAGGIUNTO | Scost. |
|                                                          | 100    |  |           |        |
|                                                          |        |  |           |        |
|                                                          |        |  |           |        |
|                                                          |        |  |           |        |
|                                                          |        |  |           |        |
|                                                          |        |  |           |        |
|                                                          |        |  |           |        |
| <b>Indici di Costo</b>                                   |        |  |           |        |
| ACQUISTO INDICATORI E CARTELLONISTICA                    | ATTESO |  | RAGGIUNTO | Scost. |
|                                                          | 100    |  |           |        |
|                                                          |        |  |           |        |
|                                                          |        |  |           |        |
|                                                          |        |  |           |        |
|                                                          |        |  |           |        |
|                                                          |        |  |           |        |
| <b>Indici di Qualità</b>                                 |        |  |           |        |
| APPOSIZIONE DELLA NUMERAZIONE ALL'INTERNO DEI CIMITERI   | ATTESO |  | RAGGIUNTO | Scost. |
|                                                          | 50%    |  |           |        |
| AGGIORNAMENTO DELLE MAPPE COMUNALI                       | 50€%   |  |           |        |

| CRONOPROGRAMMA 2020        |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
|----------------------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|
| FASI E TEMPI               | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre |
| 1                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| 2                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| 3                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| 4                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| 5                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| 6                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| CRONOPROGRAMMA 2021 E 2022 |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| FASI E TEMPI               | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre |
| 1                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| 2                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| 3                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| 4                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| 5                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| 6                          |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |
| edimenti correttivi        |         |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |

|             |  |             |  |
|-------------|--|-------------|--|
| Intrapresi  |  | Intrapresi  |  |
| Da attivare |  | Da attivare |  |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |                                  |                  |              |                       |                     |
|------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------------|-----------------------|---------------------|
| Cat.                               | Cognome e Nome                   | % Partecipazione | Costo orario | n° ore dedicate annue | Costo della risorsa |
|                                    | TECNICO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA | 25%              |              |                       | € -                 |
| D3                                 | EMILIA TOSI o sostituto          | 25%              |              |                       | € -                 |
| C1                                 | MASSIMILIANO BUSACCA             | 20%              |              |                       | € -                 |
| C3                                 | ELISABETTA FACCHIN               | 10,00%           |              |                       |                     |
|                                    |                                  |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                  |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                  |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                  |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                  |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                  |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                  |                  |              |                       |                     |
|                                    |                                  |                  |              |                       |                     |
| 4                                  | COSTO DELLE RISORSE INTERNE      |                  |              |                       | € -                 |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE    |             |       |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia                        | Descrizione | Costo |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO |             | € -   |

UT

INTERFACCIA CON PORTALE SISTER

## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI 2020

| RESPONSABILE                              |                                                                              | AREA/SETTORE                                                                            |   | Programma R.P.P. |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|
| ANNA PITTARELLO<br>EMILA TOSI             |                                                                              | DEMOGRAFICI - POLIZIA LOCALE<br>SETTORE TECNICO                                         |   |                  |
| FINALITA'                                 |                                                                              | valenza strategica dell'obiettivo ; peso ponderale attribuito                           |   |                  |
| Titolo Obiettivo strategico /di sviluppo: |                                                                              | REVISIONE DELLA TOPONOMASTICA DEL COMUNE (1^ anno)                                      |   |                  |
| descrizione obiettivo                     |                                                                              | Revisione e mappatura del 50% relativa alla numerazione civica del Comune di Bovolenta. |   |                  |
| Fasi attuative - Descrizione              |                                                                              |                                                                                         |   |                  |
| 1                                         | RICOSTRUZIONE MAPPATURA N. CIVICI IN COLLABORAZIONE CON UTC E POLIZIA LOCALE |                                                                                         | 5 |                  |
| 2                                         | INDIVIDUAZIONE E RISOLUZIONE INCONGRUITA' E CRITICITA'                       |                                                                                         | 6 |                  |
| 3                                         | AGGIORNAMENTO STRADARIO COMUNALE                                             |                                                                                         | 7 |                  |
| 4                                         | CARICAMENTO DEI DATI IN SISTEMA INFORMATICO                                  |                                                                                         | 8 |                  |

| INDICI DI RISULTATO                                                                                                           |  |        |           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|-----------|--------|
| <b>Indici di Quantità</b>                                                                                                     |  | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| ANALISI DEL 50% DEI CIVICI ESISTENTI NEL COMUNE                                                                               |  | 50     |           |        |
| INDIVIDUAZIONE NUMERI CIVICI DA SOSTITUIRE PERCHE' INCONGRUI                                                                  |  | 50     |           |        |
|                                                                                                                               |  |        |           |        |
| <b>Indici di Tempo</b>                                                                                                        |  | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| VEDI CRONOPROGRAMMA                                                                                                           |  | 100    |           |        |
|                                                                                                                               |  |        |           |        |
| <b>Indici di Costo</b>                                                                                                        |  | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| ACQUISTO N. CIVICI NECESSARI                                                                                                  |  | 100    |           |        |
|                                                                                                                               |  |        |           |        |
| <b>Indici di Qualità</b>                                                                                                      |  | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| ELIMINAZIONE INCONGRUITA' TRA I DATI DELLA BANCHE UTILIZZATE PER LA TOPONOMASTICA PRESENTI PRIMA DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO |  | 50%    |           |        |
| AGGIORNAMENTO STRADARIO COMUNALE CARTACEO                                                                                     |  | 25%    |           |        |
| AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE COMUNALE                                                                                          |  | 25%    |           |        |

[illegible]

| VERIFICA INTERMEDIA AL     |  | VERIFICA FINALE AL         |  |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  | MEDIA VALORE RAGGIUNTO %   |  |
| MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  | MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % |  |

| Analisi degli scostamenti |  | Analisi degli scostamenti |  |
|---------------------------|--|---------------------------|--|
| Cause                     |  | Cause                     |  |
| Effetti                   |  | Effetti                   |  |
| Provvedimenti correttivi  |  | Provvedimenti correttivi  |  |
| Intrapresi                |  | Intrapresi                |  |
| Da attivare               |  | Da attivare               |  |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO |                             |     |              |                       |                     |   |
|------------------------------------|-----------------------------|-----|--------------|-----------------------|---------------------|---|
| Cat.                               | Cognome e Nome              | %   | Costo orario | n° ore dedicate annue | Costo della risorsa |   |
| D2                                 | FAUSTO GARBIN               | 25% |              |                       | €                   | - |
| D3                                 | EMILIA TOSI o sostituto     | 25% |              |                       | €                   | - |
| C1                                 | ZABEO ELISA                 | 20% |              |                       | €                   | - |
| C1                                 | MASSIMILIANO BUSACCA        | 20% |              |                       | €                   | - |
| C3                                 | ELISABETTA FACCHIN          | 10% |              |                       |                     |   |
|                                    |                             |     |              |                       |                     |   |
| 5                                  | COSTO DELLE RISORSE INTERNE |     |              |                       | €                   | - |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE    |             |       |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia                        | Descrizione | Costo |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
|                                  |             |       |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO |             | € -   |

