

Scheda elementi essenziali del progetto

SOCIAL LIBRARY – LA BIBLIOTECA PER IL SOCIALE

Settore e area di intervento

Patrimonio storico, artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Accrescere il ruolo della biblioteca comunale come avamposto di coesione sociale e culturale sul territorio

L'obiettivo del progetto si pone in linea con le **Sfide sociali del programma M.A.P.S. – “Modelli di Accessibilità per un Patrimonio culturale Sostenibile - II”** in cui il progetto è inserito:

- **Sfida a)** incoraggiare approcci al patrimonio culturale incentrati sulle persone, inclusivi, lungimiranti, più integrati, sostenibili e intersettoriali, sostenendo l'inclusione e la partecipazione culturale e favorendo il protagonismo della comunità locale;
- **Sfida b)** incoraggiare strategie di sviluppo locale e regionale che sfruttino il potenziale del patrimonio culturale, puntando alla valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio librario e museale, anche per mezzo di strumenti digitali;
- **Sfida c)** migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale;
- **Sfida d)** sensibilizzare all'importanza del patrimonio culturale come volano per la crescita e l'inclusione sociale, concentrandosi in particolare sui bambini, sui giovani e sugli anziani, sulle comunità locali e sui gruppi difficili da raggiungere;

In linea con l'obiettivo **11** dell'Agenda 2030 e, in particolare, il **Goal 11.7** [Rendere le città, le province e i comuni sostenibili, garantendo l'accesso a spazi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità] si punterà alla valorizzazione e tutela del sistema e patrimonio librario dei quattro comuni coinvolti, anche mediante l'uso di moderne tecnologie digitali per garantire, anche, una migliore e più semplice fruizione da parte dei cittadini dei comuni coinvolti. [**Azione A: Biblioteca luogo da tutelare e valorizzare**].

Inoltre, in linea con l'obiettivo **10** dell'Agenda 2030 e, in particolare, con il **Goal 10.2** [Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro] **ciascuno degli enti coprogettanti** punterà ad incrementare le attività culturali/ludico/creative finalizzate al coinvolgimento della cittadinanza, da organizzare in collaborazione con associazioni di animazione culturale operanti sul territorio, con

cadenza bimestrale per incentivare la lettura e lo scambio culturale e di esperienze attraverso l'incremento dei laboratori di lettura inter-generazionale e dedicati ai minori. **[Azione B: Biblioteca luogo di incontro]**

Infine, sempre in linea con l'obiettivo **11** dell'Agenda 2030 e, in particolare, con il sotto obiettivo **11.7**, **il comune di Carceri**, in modalità complementare alle altre attività condivise con gli altri enti coprogettanti, intende avviare percorsi di scambio culturale con il bene storico, artistico e culturale rappresentato dall'Abbazia di Santa Maria delle Carceri, consapevoli della necessità di incrementare le potenzialità rappresentate da entrambi i beni culturali di diventare attrattore e polo culturale per il comune, superando il tradizionale concetto di biblioteca come luogo di conservazione, catalogazione, consultazione e prestito, per svilupparne le potenzialità, rendendola spazio e servizi per l'accesso facile ed efficiente all'informazione e alla conoscenza, libera e gratuita, per la condivisione di tempo ed esperienze, accrescendo la qualità culturale e sociale della comunità. **[Azione C: Biblioteca luogo di scambio culturale]**

In quest'ottica, le amministrazioni di Bovolenta, Sant'Elena Lendinara e Carceri adotteranno un approccio comune e condiviso, in collaborazione anche con altri attori locali, affinché lo scambio di conoscenze, competenze e buone pratiche possa produrre sul territorio quel "valore aggiunto" in termini di impatto e risultati, rispondendo qualitativamente e quantitativamente alle attese della potenziale utenza.

Il presente progetto prevede, infatti, di rinnovare il sodalizio avviato durante la scorsa annualità dai comuni veneti di Bovolenta, Sant'Elena e Lendinara con l'aggiunta del comune di Carceri al fine di promuovere e valorizzare le rispettive Biblioteche comunali, non solo come luoghi di conservazione, ma anche e soprattutto come centri di diffusione di cultura e di informazione accessibili, libere e gratuite, nonché come occasioni di incontro, coesione sociale, inclusione e condivisione (cfr. Goal 10.2 – 11.7, Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile).

I quattro comuni coinvolti, nonostante afferiscano a due province diverse (Padova e Rovigo), presentano molte caratteristiche in comune, per le quali risulta funzionale e fondamentale avviare una coprogettazione:

- sono tutti piccoli comuni con meno di 15.000 abitanti e con densità abitative inferiori ai 300 abitanti per km²
- sono distanti e poco collegate con i relativi capoluoghi di provincia e in particolar modo con Padova, sede universitaria e città dalla ricca offerta culturale. Ciò rappresenta un forte limite per i cittadini che hanno intenzione di recarsi in queste due città, per fruire dei molteplici servizi, culturali e non solo, che inevitabilmente riescono ad offrire centri di grandi dimensioni.
- in linea con il contesto regionale veneto, descritto nel programma di riferimento, i quattro comuni presentano bassi indici di natalità ed un crescente invecchiamento della popolazione. Ciò comporta una forte necessità di investire per ridurre il gap, anche culturale, tra le generazioni, per creare momenti di cultura condivisa, oltre che per garantire accesso e fruibilità alle fasce deboli della popolazione, che non comprendono solo anziani e bambini, ma anche disabili, immigrati e meno abbienti.
- infine, i quattro piccoli comuni sono caratterizzati da un'identità prevalentemente agricola e dalla comune problematica della carenza di luoghi aggregativi culturali per i giovani e le famiglie.

TABELLA DI SINTESI DEGLI INDICATORI

Si riporta la tabella di sintesi dei **risultati attesi**, utilizzando i medesimi indicatori individuati per la descrizione dei dati di partenza:

INDICATORE	BOVOLENTA*		SANT'ELENA*		LENDINARA*		CARCERI	
	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post
n. di giovani 5-18 anni che accedono ai servizi della biblioteca	138	200	133	200	638	700	n/a**	100
n. di over65 che partecipano agli incontri intergenerazionali	15	30	15	30	30	50	n/a**	30
n. di testi digitalizzati	50	100	20	70	100	150	n/a**	50
n. di minori che partecipano agli eventi di lettura per minori	Non coinvolto nell'attività		Non coinvolto nell'attività		Non coinvolto nell'attività		n/a**	50
n. di percorsi di valorizzazione patrimonio culturale locale	Non coinvolto nell'attività		Non coinvolto nell'attività		Non coinvolto nell'attività		n/a**	1

* Dati derivanti dal progetto presentato nella scorsa annualità, ancora in corso di realizzazione

** prima annualità per l'ente

Attività d'impiego degli operatori volontari

Di seguito la descrizione del contributo degli operatori volontari alla realizzazione delle attività.

AZIONI ED ATTIVITÀ CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

AZIONE A: BIBLIOTECA LUOGO DA TUTELARE E VALORIZZARE

Attività A.1: Ottimizzazione delle attività di back-office

Durata: 12 mesi

Da svolgersi presso le sedi di:

Comune di Bovolenta (PD): sede Biblioteca;

Comune di Lendinara (RO): sede Biblioteca;

Comune di Sant'Elena (PD): sede Biblioteca Comunale;

Comune di Carceri (PD): sede Biblioteca

- Partecipazione all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione nel riordino degli scaffali;
- Collaborazione nel controllo e sistemazione di testi, documenti e materiale multimediale;
- Collaborazione nel controllo ed aggiornamento della catalogazione cartacea;
- Supporto nell'aggiornamento dei dati relativi al materiale catalogato presenti nel sistema informatico di gestione;

- Supporto nell'aggiornamento dell'elenco dei volumi che, per datazione e/o mancata consultazione, vengono considerati desueti;
- Collaborazione nell'aggiornamento schede di registrazione utente e prestiti;
- Partecipazione all'individuazione di possibili nuovi servizi da offrire all'utenza;
- Supporto nell'aggiornamento della carta dei servizi offerti dalla biblioteca;
- Affiancamento nella predisposizione e stampa di materiale pubblicitario e divulgativo da distribuire;
- Affiancamento nella predisposizione dei materiali divulgativi in formato digitale ed aggiornamento delle apposite sezioni online;
- Collaborazione nella gestione prenotazioni e prestiti, locali e/o interbibliotecari;
- Collaborazione nella gestione e manutenzione dello spazio internet e social della biblioteca;
- Supporto nel controllo e manutenzione delle postazioni internet destinate all'utenza.

Attività A.2: Cura, manutenzione, incremento e digitalizzazione del materiale librario e documentale

Durata: 12 mesi

Da svolgersi presso le sedi di:

Comune di Bovolenta (PD): sede Biblioteca;

Comune di Lendinara (RO): sede Biblioteca;

Comune di Sant'Elena (PD): sede Biblioteca Comunale;

Comune di Carceri (PD): sede Biblioteca

- Partecipazione all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione nella cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati;
- Affiancamento nell'individuazione e acquisizione dei volumi da acquistare;
- Collaborazione nella gestione ed acquisizione di materiale librario e documentale donato;
- Affiancamento nell'individuazione di testi e documenti da digitalizzare e svolgimento dell'attività;
- Supporto nell'aggiornamento del catalogo digitale della biblioteca.

Attività A.3: Ottimizzazione delle attività di front-office

Durata: 12 mesi

Da svolgersi presso le sedi di:

Comune di Bovolenta (PD): sede Biblioteca;

Comune di Lendinara (RO): sede Biblioteca;

Comune di Sant'Elena (PD): sede Biblioteca Comunale;

Comune di Carceri (PD): sede Biblioteca

- Affiancamento nell'accurata accoglienza dell'utenza;
- Collaborazione alla registrazione delle visite presso la biblioteca;
- Supporto nell'assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e on-line;
- Affiancamento nel supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale;
- Supporto nell'assistenza all'utenza in merito al servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet;
- Collaborazione nell'effettuazione di prestiti, gestione ed accoglimento di restituzioni e richieste di prenotazione;
- Collaborazione nella risposta alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente e/o via mail;
- Collaborazione nella distribuzione di materiale pubblicitario e divulgativo;
- Affiancamento nel supporto all'utenza relativa ai servizi complementari offerti (visite scolastiche, informazioni turistiche, vendita biglietti etc.).

AZIONE B: BIBLIOTECA LUOGO DI INCONTRO

Attività B.1: Potenziamento delle iniziative in collaborazione con le associazioni di animazione culturale locali

Durata: 12 mesi

Da svolgersi presso le sedi di:

Comune di Bovolenta (PD): sede Biblioteca;

Comune di Lendinara (RO): sede Biblioteca;

Comune di Sant'Elena (PD): sede Biblioteca Comunale;

Comune di Carceri (PD): sedi Biblioteca e Ufficio Cultura

- Partecipazione all'organizzazione e pianificazione attività;
- Affiancamento nell'individuazione delle associazioni locali con cui collaborare;
- Affiancamento nel contatto e raccordo con le associazioni locali;
- Supporto nella definizione delle attività e degli eventi culturali/ludici/creativi da proporre durante l'anno (laboratori, mostre, incontri con autori etc...);
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione;
- Partecipazione alla pianificazione e definizione calendario di attività ed eventi;
- Partecipazione all'organizzazione logistica di attività ed eventi;
- Affiancamento nella ripartizione dei compiti nella realizzazione delle attività;
- Affiancamento nella predisposizione e stampa dei materiali pubblicitari (opuscoli informativi, manifesti, locandine, ecc.);
- Collaborazione alla pubblicizzazione territoriale del calendario delle attività, anche mediante mezzi on-line;
- Partecipazione all'allestimento spazi adibiti alle attività;
- Partecipazione alla realizzazione eventi e coinvolgimento della comunità.

Attività B.2: Potenziamento degli incontri di lettura inter-generazionale

Durata: 12 mesi

Da svolgersi presso le sedi di:

Comune di Bovolenta (PD): sede Biblioteca;

Comune di Lendinara (RO): sede Biblioteca;

Comune di Sant'Elena (PD): sede Biblioteca Comunale;

Comune di Carceri (PD): sede Biblioteca

- Partecipazione all'organizzazione e pianificazione attività;
- Affiancamento nel raccordo con le figure di riferimento (Ente comunale, Scuole, Associazioni culturali...);
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione;
- Collaborazione all'individuazione del materiale per gli incontri di lettura inter-generazionale;
- Collaborazione alla pianificazione degli incontri di lettura per fascia d'età;
- Partecipazione alla definizione calendario delle attività;
- Partecipazione all'organizzazione logistica degli incontri;
- Affiancamento nella predisposizione e stampa dei materiali pubblicitari (opuscoli informativi, manifesti, locandine, ecc.);
- Collaborazione alla pubblicizzazione territoriale del calendario delle attività, anche mediante mezzi on-line;
- Supporto nella raccolta adesioni e individuazione degli adulti/anziani che intendono partecipare in qualità di lettori;
- Supporto nella raccolta adesioni e individuazione dei bambini/ragazzi che intendono partecipare in qualità di uditori;
- Partecipazione alla predisposizione dello spazio per lo svolgimento dell'attività;
- Partecipazione alla realizzazione degli incontri.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARE PER IL COMUNE DI CARCERI

Attività B.3: incontri di lettura per minori

Durata: 12 mesi

Da svolgersi presso la sede: Comune di Carceri - Biblioteca

- Organizzazione e pianificazione attività;
- Raccordo con le figure di riferimento (Ente comunale, Scuole, Associazioni culturali...);
- Riunioni di concertazione;
- Individuazione del materiale per gli incontri di lettura per minori;
- Pianificazione degli incontri di lettura per fascia d'età;
- Definizione calendario delle attività;
- Organizzazione logistica degli incontri;
- Predisposizione e stampa dei materiali pubblicitari (opuscoli informativi, manifesti, locandine, ecc.);
- Pubblicizzazione territoriale del calendario delle attività, anche mediante mezzi on-line;
- Raccolta adesioni e individuazione dei bambini/ragazzi che intendono partecipare in qualità di uditori;
- Predisposizione dello spazio per lo svolgimento dell'attività;
- Realizzazione degli incontri.

AZIONE C: BIBLIOTECA LUOGO DI SCAMBIO CULTURALE

Attività C.1: percorsi di scambio tra patrimonio biblioteca e patrimonio materiale e immateriale di Carceri

Durata: 12 mesi

Da svolgersi presso la sede di: Comune di Carceri – Ufficio Cultura

- Organizzazione e pianificazione attività;
- Definizione delle attività e degli eventi presso l'abazia di Santa Maria delle Carceri (laboratori, mostre, incontri con autori etc...);
- Riunioni di concertazione;
- Pianificazione e definizione calendario di attività ed eventi;
- Organizzazione logistica di attività ed eventi;
- Ripartizione dei compiti nella realizzazione delle attività;
- Predisposizione e stampa dei materiali pubblicitari (opuscoli informativi, manifesti, locandine, ecc.);
- Pubblicizzazione territoriale del calendario delle attività, anche mediante mezzi on-line;
- Allestimento spazi adibiti alle attività;
- Realizzazione eventi e coinvolgimento della comunità.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A55 - COMUNE DI BOVOLENTA	172746 - COMUNE DI BOVOLENTA BIBLIOTECA	BOVOLENTA (PD)	PIAZZA ACCADEMIA snc 35024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
2	SU00207A33 - COMUNE DI LENDINARA	171697 - COMUNE DI LENDINARA BIBLIOTECA CIVICA	LENDINARA (RO)	VIA G.B. CONTI 30 45026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
3	SU00207A66 - COMUNE DI SANTELENA	173197 - COMUNE DI SANTELENA BIBLIOTECA COMUNALE	SANTELENA (PD)	VIA XXVIII APRILE 1 35040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	1
4	SU00207D52 - COMUNE DI CARCERI	204260 - Biblioteca	CARCERI (PD)	Roma 22 35040 (PALAZZINA:EST, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
5	SU00207D52 - COMUNE DI CARCERI	204263 - Ufficio Cultura	CARCERI (PD)	Roma 22 35040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:B)	1

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	7
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt. 10 allegato 3A Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"

- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente
- Per poter svolgere le attività previste in questo progetto potrebbe essere necessaria la vaccinazione anti Covid-19

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti)**
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi **per ogni singola tipologia di esperienza svolta**. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto nello stesso settore	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto ed in settori diversi	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane

max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da CONSORZIO FOCOM, sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- Comune di Bovolenta (PD): sede Biblioteca - Piazza Accademia, snc
- Comune di Lendinara (RO): sede Via G.B. Conti, 30
- Comune di S. Elena (PD): sede Biblioteca Comunale - Via XXVIII Aprile, 1
- Comune di Carceri (PD): sede Biblioteca - Via Roma 22
- Comune di Carceri (PD): ufficio cultura - Via Roma 22

Durata:

75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

M.A.P.S. - "Modelli di Accessibilità per un Patrimonio culturale Sostenibile" - II

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

<i>Durata del periodo di tutoraggio</i>	3 MESI
<i>Ore dedicate al tutoraggio</i>	
<i>Numero ore totali di cui:</i>	24
<i>Numero ore collettive</i>	20
<i>Numero ore individuali</i>	4
<i>Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione</i>	
<p>Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un Protocollo d'Intesa con ANPAL Servizi per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro; 2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro; 3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro; 4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro. <p>Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.</p> <p>Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti; - n. 1 modulo individuale; - n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro. <p>Ciascun modulo avrà la durata di 4 ore per un totale di 24 ore complessive.</p>	

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC) <p><u>Questionario AVO</u></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><u>Questionario BdC</u></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una

		<p>sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>Skills Profile tool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo	<p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p>

		<p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Modulo individuale</p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di: <ol style="list-style-type: none"> a. schede di rilevazione b. scheda descrittiva sintetica 2. Discussione guidata dal tutor

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>

