



COMUNE DI CARCERI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787

Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284

AREA FINANZIARIA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n.1 posto vacante dell'Area Amministrativa e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa – Servizi Demografici.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 29 in data 26.07.2023 di modifica del PIAO in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 13.03.2023 e in attuazione della propria determinazione n. 21 – S.G. n. 140 in data 19/09/2023 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n.1 posto vacante, dell'Area degli ISTRUTTORI e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa – Servizi Demografici.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di CARCERI in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Operatori Esperti, in possesso dei requisiti sotto elencati.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

Progressione tra categorie	Requisiti
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile. oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di CARCERI situato in Via Roma n. 22. e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 11.30 del giorno 7 ottobre 2023, esclusivamente con la seguente modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n.1 posto, di area ISTRUTTORE e profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa – Servizi Demografici";

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale.

Con atto del Responsabile dell'Area Finanziaria è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- ☐ titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- ☐ titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- ☐ titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;

☐ titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura per la selezione comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- titolo di studio;
- competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali.

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a, b e c, è pari a 100 punti.

Il punteggio massimo per singolo criterio di valutazione è il seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato	60
b) titolo di studio	20
c) competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali	20
PUNTEGGIO MASSIMO	100

Relativamente al profilo in argomento, i punteggi di cui sopra saranno attribuiti come segue:

Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (MAX 60)		
Modalità di valutazione	Modalità di attribuzione punteggio	Punteggio Assegnabile
Anzianità di servizio	$P_x = P_i / P_m \times 60$ Dove: P_x è il punteggio attribuito P_i è l'anzianità di servizio (calcolata in mesi) del dipendente in valutazione P_m è l'anzianità di servizio (calcolata in mesi) più alta	Max 60

Titoli di studio (MAX 20)	
	Area degli Istruttori
Laurea (anche triennale)	5
Diploma (quinquennale)	15
TOTALE	20

Competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), competenze acquisite nei contesti lavorativi, abilitazioni professionali (MAX 20)	
Corsi di formazione professionale	1 punto per ogni corso di formazione di durata superiore a 3 mesi fino a 2 punti
Competenze certificate linguistiche	A1: livello base: punti 0,5 A2: livello elementare: punti 1 B1: livello intermedio o di "soglia": punti 1,5 B2: livello intermedio superiore: punti 2 C1: livello avanzato: punti 2,5 C2: livello padronanza lingua: punti 3
Competenze certificate informatiche	competenze certificate di "utente base",

	n. 1 punti; competenze certificate di “utente autonomo” n.2 punti; competenze certificate di “utente avanzato”, n.3 punti
Incarichi di specifica responsabilità formalmente riconosciuti	3 punti per anno, fino a max 9 punti
Abilitazioni professionali (iscrizioni albi professionali)	3
TOTALE	20

Ai fini della valutazione dei corsi di formazione professionale e degli incarichi di specifica responsabilità saranno considerati solamente quelli svolti o resi dal candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa ed effettuati nei 5 anni precedenti.

L'idoneità è conseguita con punti 60 su 100 punti complessivi disponibili.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. 16.11.2022, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 21.392,87;
- tredicesima mensilità pari a € 1.782,74, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 549,60;
- eventuale differenza tra nuova posizione di inquadramento e posizione in godimento riassorbibile nelle successive progressioni economiche.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio. L'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente e avrà valore di notifica per tutti i candidati.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carceri e il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- ☐ D.Lgs. n. 198/2006;
- ☐ D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- ☐ D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- ☐ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ☐ Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);
- ☐ Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

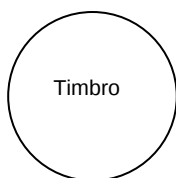
Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.carceri.pd.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Servizi Finanziari (Tel. 0429/619835 int. 3, e-mail ragioneria@comune.carceri.pd.it).

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 come successivamente modificata è la rag. Valeria Perazzolo (Tel. 0429/619835 int. 3, e-mail ragioneria@comune.carceri.pd.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 21/09/2023



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Documento Firmato Digitalmente
Ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
(codice dell'Amministrazione Digitale)