

Spazio riservato al protocollo

**AL SINDACO DEL
COMUNE DI GRANTORTO**

via Roma, 18 - 35010, Grantorto (PD)
e-mail: segreteria@comune.grantorto.pd.it

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO BENI COMUNALI

Nome e Cognome (della persona richiedente)		
Luogo di nascita		Data di nascita
Residenza a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale		

(campo eventuale) in qualità di Legale Rappresentante della persona giuridica:

Soggetto richiedente (denominazione o ragione sociale)		
Con sede a	Prov.	C.A.P.
Via / Piazza		n. civico
Codice Fiscale	P. IVA	
Tel.	Cell.	
E-mail	P.E.C.	
Ente locale od Ente Pubblico		
Soggetto privato		
Partito o Movimento politico		
Organizzazione Sindacale		

preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle Sale Comunali e a conoscenza che le strutture sono soggette a pagamento secondo le disposizioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 18.01.2024,

CHIEDE

di poter utilizzare:

SALA TEATRO del Centro Culturale G.M. ZECCHINELLI

via Roma n° 37

COSTI:

- **200,00 €**

SALA RIUNIONI del Centro Culturale G.M. ZECCHINELLI

via Roma n° 37

COSTI:

- 5,00 €/h (senza riscaldamento da aprile a settembre)
- 10,00 €/h (con riscaldamento da ottobre a marzo)

TRAINING CENTER “EL FILO”

via Sant’Antonio

COSTI:

- affitto sala: 10€/h
- riscaldamento: 10€/h – importo orario conteggiato con un orologio specifico

per il seguente motivo _____

che avrà luogo il giorno o il periodo _____

dalle ore _____ alle ore _____

(INCLUDERE NELL’ORARIO ANCHE IL TEMPO NECESSARIO PER L’ALLESTIMENTO DELLA STANZA. IL CONTEGGIO DELL’UTILIZZO AVVERRÀ DAL MOMENTO DELLA CONSEGNA DELLE CHIAVI).

A TAL FINE DICHIARA

- a) di aver preso visione della deliberazione di G.C. n. 03 del 18.01.2024, in particolare dell'allegato A
- b) che non si perseguono fini di lucro;
- c) che il locale è concesso per i fini indicati nella richiesta, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 03 del 18.01.2024;
- d) che si assume la responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio;
- e) che dopo l'uso i locali e le attrezzature verranno restituite pienamente funzionanti;
- f) che gli eventuali danni dovranno essere rimborsati al Comune di Grantorto;
- g) che provvederà allo **smaltimento dei rifiuti, con asporto degli stessi**, e alle **pulizie del locale** e che, a spese sue dovrà assicurarle, pena la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo del locale; a tal fine comunica che l'incaricato delle pulizie è _l_ Sig./ra _____ tel. _____;
- h) che rispetterà le normative in materia di sicurezza;
- i) che eseguirà il pagamento della tariffa fissata con delibera di Giunta Comunale n. 03 del 18.01.2024 (come sopra riepilogato) e il **relativo pagamento sarà effettuato il nuovo sistema Pago PA;**
- j) di prendere atto che **l'autorizzazione** all'utilizzo delle strutture **è massimo fino a mezzanotte;**
- k) che **non si svolgeranno giochi all'interno della struttura** (es. gioco del pallone, ecc.);
- l) **di impegnarsi ad evitare schiamazzi e rumori forti nel piazzale antistante al fine di non disturbare la quiete pubblica.**

Per particolari manifestazioni sportive di importanza per la comunità a cui l'Ente ha rilasciato il Patrocinio, e comunque a discrezione della Giunta Municipale, le strutture possono essere affidate gratuitamente, nella fattispecie resta a carico dell'utilizzatore la pulizia della struttura utilizzata, lo smaltimento dei rifiuti e il rispetto della normativa in materia di sicurezza.

Grantorto, li

Firma del Richiedente

.....

COMUNE DI GRANTORTO
(Provincia Di Padova)

IL SINDACO

VISTA la richiesta pervenuta il _____ prot. n° _____ per l'uso della struttura:

- SALA TEATRO del Centro Culturale G.M. ZECCHINELLI;
- SALA RIUNIONI del Centro Culturale G.M. ZECCHINELLI;
- TRAINING CENTER "EL FILO";

VISTA la normativa vigente in materia di igiene e sanità;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 03 del 18.01.2024;

VISTA la ricevuta di pagamento effettuata con il nuovo sistema Pago PA in data _____ o in alternativa che il richiedente è esentato dal pagamento ai sensi della Delibera di G.C. n. _____ del _____;

CONSIDERATA la disponibilità del locale per tale data;

AUTORIZZA

l'uso della **struttura** richiesta per il periodo indicato nella domanda, purché la stessa venga restituita alle stesse condizioni in cui è stata consegnata, pulita e senza rifiuti, nonché con la restituzione delle chiavi.

Grantorto, lì _____

IL SINDACO
Geom. Fiorenzo Cappellari