

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025

(Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 Agosto 2021, n. 113, D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e D.M. 30 giugno 2022 n. 132)

Approvato con delibera di Giunta n. 50 del 30.05.2023

Indice

Premessa3

Quadro normativo3

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-20255

PREMESSA

Il PIAO è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di programmazione integrato, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione.

Le finalità del PIAO sono quindi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Quadro normativo

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il nuovo documento di programmazione deve essere adottato da tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il quadro normativo è stato completato con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6. In particolare, con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Di seguito si riassume la composizione ed i contenuti del Piao; nello schema-tipo allegato al citato D.M. viene altresì fornita una descrizione sintetica delle azioni/attività oggetto di pianificazione, con l'indicazione della relativa assoggettabilità o meno per i Comuni con meno di 50 dipendenti, tenuti alla redazione del Piao semplificato (art. 6, D.M. 132/2022):

Sezione	Denominazione	Elenco sommario contenuti Piao “semplificato” Enti con meno di 50 dipendenti
Sezione 1	Scheda anagrafica Amministrazione	Dati identificativi dell’Amministrazione
Sezione 2	Valore pubblico, Performance e Anticorruzione	Rischi corruttivi e trasparenza (limitatamente a quanto previsto dall’art. 6, commi 1 e 2, D.M. n. 132/2022)
Sezione 3	Organizzazione e capitale umano	Struttura organizzativa, Organizzazione e lavoro agile, Piano triennale dei fabbisogni di personale (limitatamente alla programmazione delle cessazioni dal servizio; art. 6, comma 3, D.M. n. 132/2022)

Rimane in facoltà per i Comuni con meno di 50 dipendenti di prevedere nel PIAO alcune o tutte le sottosezioni previste per i Comuni più strutturati ovvero le sottosezioni “Valore Pubblico” e “Performance” della Sezione 2.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1.: Dati identificativi dell'Amministrazione

Comune di Grantorto

Indirizzo: Via Roma n. 18

Codice fiscale: 81000490284

Partita IVA: 00982920282

Sindaco: Cappellari Fiorenzo

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente a tempo indeterminato: 11 (oltre il Segretario Comunale ed il Vigile Urbano in convenzione)

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 4529

Telefono: 049/5960003

Sito internet: <https://www.comune.grantorto.pd.it>

E-mail: info@comune.grantorto.pd.it

PEC: grantorto@legalmailpa.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.2 Performance:

Piano della performance: come da **Allegato 1** al presente documento.

Piano delle Azioni Positive 2023-2025: come da **Allegato 2** al presente documento.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza:

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO); art. 6, commi 1 e 2, D.M. n. 132/2022;
- legge 6 novembre 2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- nuovo PNA 2023-2025 approvato da ANAC il 17/01/2023 con deliberazione nr. 17.

Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza

Vengono richiamate le seguenti Delibere operative del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza:

- Giunta Comunale n. 1 del 24.01.2019 “Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e del programma triennale per la trasparenza ed integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2019-2021”;
- Giunta Comunale n. 16 del 12.02.2020 “Approvazione con modalità semplificata del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022” che dà atto all'art. 2 del deliberato “...che rimane lo stesso già adottato con deliberazione di questa Giunta Comunale n. 1 del 24.01.2019 ad oggetto: aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) e del programma triennale per la trasparenza ed integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2019-2021”;
- Giunta Comunale n. 14 del 23.03.2023 “Approvazione con modalità semplificata del “piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025” che:
 - nella premessa dà atto che dall'approvazione della precedente Delibera n. 16 del 13.02.2020 ad oggi non sono intervenuti fatti corruttivi né modifiche organizzative rilevanti in tal senso;
 - all'art. 2 del deliberato stabilisce “di approvare con modalità semplificate il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025” dando atto che rimane lo stesso già adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 24.01.2019 ad oggetto: aggiornamento del “piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) e del programma triennale per la trasparenza ed integrità (P.T.T.I.) per il triennio 2019-2021”.

La documentazione sopra descritta è debitamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Grantorto in “Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali, Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza”.

Tuttavia si dà atto che, a parziale modifica del contenuto del Piano sopra descritto approvato con le citate Delibere, laddove è indicato il nome del Responsabile dell'Area Tecnica nel Sig. Bordignon Andrea, poiché lo stesso nel frattempo è andato in pensione, il suo posto è ricoperto dal Dipendente Geom. Calenda Mario a tutti gli effetti di Legge.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura Organizzativa

Riferimenti normativi:

- Articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- Articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- Articolo 42 comma 2 lett.a) del D.lgs. 267/2000;
- Il combinato disposto degli artt 2, comma 1, 6, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e 7, comma 4 del c.c.n.l. 1/4/1999;
- Statuto comunale vigente;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, art. 4 delibera di Giunta n. 119/2010 e s.m.i.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 06.04.2023 è stato approvato l'atto di programmazione del fabbisogno di spesa di personale nel triennio 2023/2025 costituente allegato al P.I.A.O. Semplificato 2023/2025 contenente altresì l'Organigramma del personale dipendente come sotto evidenziato.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, gli Organi di Governo e gestionali del Comune sono:

- Il Consiglio Comunale che è l'Organo di indirizzo e controllo politico amministrativo;
- La Giunta Comunale nominata dal Sindaco che collabora con lo stesso nel governo dell'Ente;
- Il Sindaco che è l'Organo Responsabile dell'Amministrazione del Comune con tutte le competenze attribuite dal legislatore;
- Nell'Ordinamento italiano **il Segretario Comunale** *“funge da organo monocratico non elettivo nominato dal Comune e la sua figura è disciplinata dalla Parte I, Titolo IV, Capo II del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267”*. Secondo l'art. 97 del D. Lgs 267/2000: svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei

confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti. Il Segretario dipende funzionalmente dal Sindaco (art. 99 del D.Lgs 267/2000).

- Secondo l'art. 97 del Decreto Legislativo 267/2000 il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti /Posizioni Organizzative nei Comuni privi di Dirigenti, e ne coordina l'attività, salvo quando il Sindaco abbia nominato il Direttore Generale.

Sono previste n. 3 Posizioni Organizzative con funzioni di all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relativamente a n. 3 Settori.

Risultano attualmente le seguenti figure distinte, comprensive anche della previsione di copertura delle vacanze d'organico, per singolo Settore:

Settore Amministrativo Contabile	<p><u>n. 1 Funzionario di Elevata Qualificazione</u> – Posizione Organizzativa – a tempo pieno e indeterminato e in fase di uscita per pensione;</p> <p><u>n. 2 Istruttori Amministrativi</u> a tempo pieno e indeterminato addetti ai Servizi Finanziari e temporaneamente anche Protocollo per vacanza di personale</p> <p><u>n. 2 Istruttore Amministrativi</u> a tempo pieno e indeterminato addetti servizi di segreteria, servizi assistenziali, servizi scolastici servizio biblioteca;</p> <p><u>n. 1 posto di Istruttore Amministrativo</u> a tempo pieno e indeterminato, vacante e in corso di copertura, da adibire ai citati servizi nell'ambito della riorganizzazione del personale in fase di studio da parte degli Amministratori</p> <p><u>n. 1 Esecutore categorie protette L. 68/1999</u> a tempo pieno e indeterminato, vacante e in corso di copertura, da adibire nell'area in parte ai servizi bibliotecari e comunque secondo riorganizzazione uffici e servizi in fase di studio;</p> <p><u>Fino alla fine del 2023 è in corso un incarico esterno di servizio ad ausilio della biblioteca a mezzo Cooperativa.</u></p>
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Settore Tecnico</p>	<p><u>n. 1 Funzionario di Elevata Qualificazione</u> Posizione Organizzativa – a tempo indeterminato e part time al 50%</p> <p><u>n. 2 Istruttore Tecnico Amministrativi Geometri</u> a tempo pieno e indeterminato;</p> <p><u>n. 1 Istruttore Tecnico Amministrativo Geometra</u> a tempo indeterminato, momentaneamente part time 50% estendibile al 100% in presenza di nuove ulteriori facoltà assunzionali, vacante e in corso di copertura, da adibire comunque secondo riorganizzazione uffici e servizi in fase di studio;</p> <p><u>n. 2 Operatori Esperti</u> a tempo pieno e indeterminato, adibiti ai servizi tecnico manutentivi;</p> <p><u>n. 1 Istruttore Servizio Vigilanza</u> a tempo pieno e indeterminato, vacante ed in corso di copertura: attualmente il servizio è coperto a mezzo Convenzione di 12 ore settimanali fino a Maggio 2023 con un dipendente del Comune di Pozzoleone ai sensi art. 1 comma 557 L.311/2004 – giusta Delibera di G.C. 78 del 30.11.2022.</p>
<p>Settore Tributi Demografici</p>	<p><u>n. 1 Funzionario di Elevata Qualificazione</u> – Posizione Organizzativa – a tempo pieno e indeterminato;</p> <p><u>n. 2 Istruttore Amministrativi</u> a tempo pieno e indeterminato adibiti ai servizi demografici, censimenti, elezioni, leva per operazioni residue rimaste in piedi;</p>
<p><u>L'Ufficio del Segretario Generale è gestito con una Convenzione con i Comuni di Trebaseleghe – Capofila – e Gazzo Padovano ed è svolto dal Dott. Zampieri Valerio.</u></p>	

3.2 Organizzazione del Lavoro Agile

Riferimenti normativi:

- ✓ Articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- ✓ Articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- ✓ Art. 14, comma 1, della L. n. 124/2015;
- ✓ Art. 63, comma 2, del CCNL 16/11/2022;
- ✓ Linee guida ministeriali del 30/11/2021, emanate sulla scorta di quanto previsto dall'art. 1, comma 6, del D.M. 8/10/2021;
- ✓ Legge di Bilancio 2023, n. 197 del 29/12/2022 (art. 1, comma 306);
- ✓ Legge di conversione del cosiddetto Decreto Mille proroghe, pubblicata in G.U. il 27 febbraio e in vigore dal 28 febbraio 2023.
- ✓

Premessa

Come ormai noto, attraverso questa sezione viene assorbito il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (Pola), previsto dall'art. 14, comma 1, della L. n. 124/2015. Sebbene sia obbligatoria per tutti gli Enti, a prescindere dal numero dei dipendenti, **si ritiene che risulterebbe comunque applicabile la normativa di riferimento che stabilisce, in caso di mancata adozione del Pola (ora PIAO), l'applicazione del lavoro agile ad almeno il 15% per cento dei dipendenti, ove lo richiedano.**

Nelle linee guida approvate con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9/12/2020, veniva precisato che, nella revisione delle modalità organizzative di lavoro, anche in assenza della formale adozione del Pola (ora PIAO), l'amministrazione non potrebbe prescindere dalle analisi e dalle iniziative minime indicate in tale documento.

Questo significa che andrebbero comunque disciplinati:

1. le attività che possono essere svolte in modalità agile,
2. l'individuazione di una percentuale massima di lavoro agile,
3. i criteri di priorità in caso di un numero elevato di richieste oltre la percentuale massima,
4. i contenuti dell'accordo individuale,
5. le modalità di svolgimento,
6. di monitoraggio
7. di valutazione del lavoro agile,
8. la formazione del personale coinvolto, ecc..

In ogni caso, unitamente alla sezione del Piao, che rappresenta un atto di programmazione e di sviluppo del lavoro agile all'interno dell'Ente, l'art. 63, comma 2, del CCNL 16/11/2022 prevede l'adozione di un apposito Regolamento, al fine di definire più nel dettaglio tale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato oltre che, ad esempio, la procedura per l'assegnazione della modalità agile al singolo dipendente (richiesta da parte del dipendente, modalità di accoglimento, criteri di priorità in caso di un numero elevato di richieste oltre la percentuale massima, ecc.). Il contenuto del PIAO è tuttavia diverso rispetto a quello del Pola (si vedano, per quest'ultimo, le Linee guida approvate con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9/12/2020). Ricordiamo inoltre che, per facilitare gli Enti nella predisposizione del predetto piano, il Dipartimento della Funzione Pubblica aveva altresì reso disponibili sul proprio sito (link: Disponibili contemplate per la compilazione del POLA | Portale

della Performance) due schemi, liberamente scaricabili, di cui uno “semplificato” per le amministrazioni che occupano fino a 50 dipendenti. Come previsto dall’art. 4, comma 1, lett. b), del D.M. n. 132/2022, nell’apposita sottosezione del PIAO sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall’amministrazione.

A tal fine, ciascun Piano deve prevedere:

- ✓ che lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non pregiudichi in alcun modo o riduca la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- ✓ la garanzia di un’adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, dell’esecuzione della prestazione lavorativa in presenza;
- ✓ l’adozione di ogni adempimento al fine di dotare l’amministrazione di una piattaforma digitale o di un cloud o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- ✓ l’adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- ✓ l’adozione di ogni adempimento al fine di fornire al personale dipendente apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta.

In particolare, secondo lo schema-tipo, la sezione deve contenere:

- ✓ le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- ✓ gli obiettivi all’interno dell’amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- ✓ i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile, riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione).

Il nuovo CCNL 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, completando il quadro normativo in materia, ha previsto specifiche disposizioni riguardanti il lavoro agile ed il lavoro da remoto (artt. da 63 a 69).

La disciplina del telelavoro di cui all’art. 1 del CCNL 14/09/2000, è disapplicata dall’entrata in vigore del nuovo CCNL, fatti salvi gli accordi sottoscritti a tale data e il trattamento economico in godimento, in base alla previgente disciplina, fino alla scadenza dei progetti di cui all’art. 3 del DPR n. 70/1999.

Il lavoro da remoto, rispetto al lavoro agile, è principalmente soggetto ad un vincolo di tempo ed al rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro; inoltre, il luogo o i luoghi ove viene prestata l’attività lavorativa devono essere concordati tra l’amministrazione ed il lavoratore (domicilio, sedi di coworking o centri satellite).

E’ opportuno sottolineare che il CCNL non disapplica le Linee guida ministeriali del 30/11/2021, emanate sulla scorta di quanto previsto dall’art. 1, comma 6, del D.M. 8/10/2021, che rimangono quindi attuabili per le parti non incompatibili con il CCNL stesso (in linea generale, il CCNL prevale sulle linee guida; in quest’ultimo documento, veniva infatti specificato che: “In ogni caso, con l’entrata in vigore dei nuovi CCNL, le presenti linee guida cessano la loro efficacia per tutte le parti non compatibili con gli stessi”).

Cogliamo infine l’occasione per segnalare che la Legge di Bilancio 2023, n. 197 del 29/12/2022 (art. 1, comma 306) e **la Legge di conversione del cosiddetto Decreto Mille proroghe, pubblicata in G.U. il 27 febbraio e in vigore dal 28 febbraio 2023, ha riconosciuto, fino al 30/06/2023, il diritto per i lavoratori “fragili” di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile anche**

attraverso l'adibizione a diversa mansione compresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi di lavoro vigenti, senza alcuna decurtazione della retribuzione in godimento; resta ferma l'applicazione delle disposizioni dei relativi contratti collettivi nazionali di lavoro, ove più favorevoli. Tale disposizione è consentita solo con riferimento ai soggetti affetti dalle patologie e condizioni individuate con decreto del Ministro della salute (art. 17, comma 2, del D.L. n. 221/2021; vedasi il decreto del Ministero della Salute del 4/2/2022).

L'organizzazione del lavoro agile

Questo Comune ad oggi non ha ancora approvato una propria disciplina relativa al lavoro agile e al lavoro da remoto **ma intende, in coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, procedere in tal senso nel corso dell'anno 2023.**

Saranno dunque definiti le strategie e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, trattando i seguenti temi:

- gli obiettivi dell'amministrazione connessi al lavoro agile;
- la disciplina del lavoro agile;
- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia e quindi i risultati e gli impatti interni ed esterni del lavoro agile (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, ecc.) e il relativo monitoraggio.

L'Ente, oltre al lavoro agile di cui ai paragrafi precedenti, si propone di procedere alla regolamentazione del lavoro da remoto come disciplinato dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021. Si precisa che tale sottosezione, **sarà oggetto di confronto con i soggetti sindacali** attraverso la Contrattazione collettiva integrativa.

Di seguito gli elementi della futura disciplina:

- Disciplina del lavoro da remoto
- Accordo di Lavoro da remoto
- Disciplina/Regolamento per il lavoro da remoto o Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi aggiornato.
- Informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in lavoro da remoto ai sensi dell'art. 22 L. n. 81/2017.

Condizionalità e fattori abilitanti

L'Ente individua le attività da poter rendere anche da remoto ove non è richiesto un presidio costante del processo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano l'operatività e l'accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi.

3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e formazione del personale

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 06.04.2023 e costituisce allegato al P.I.A.O. Semplificato 2023/2025: si considera pertanto il contenuto della citata delibera come interamente riportato nel presente atto del quale di fatto è allegato e parte integrante e sostanziale.

Si evidenzia che il Comune di Grantorto ha una spesa storica – consolidata nella media del triennio 2011-2013 art. 1 comma 557 L. 296/2006 - del personale dipendente bassa in rapporto unità/popolazione e pertanto la possibilità di incremento della spesa di personale può essere data unicamente dal D.M. 17.03.2020 in base alla sostenibilità della spesa rispetto alle entrate correnti accertate nei rendiconti del triennio precedente la verifica annuale finalizzata alla programmazione: tuttavia le entrate correnti determinanti non hanno subito incrementi stabili se non dall'anno 2022 con l'istituzione dell'addizionale comunale IRPEF che incide nella citata media di calcolo e nei rapporti percentuali di spesa di personale/media entrate triennali correnti accertate. La delibera di GC 21/2023 citata fa emergere che il Comune di Grantorto è nella "nella fascia intermedia" e pertanto la possibilità di ampliamento di spesa di personale è pressochè nulla – base obiettivo ultimo anno entrata accertata 2021 in rapporto con la spesa di personale del predetto anno - fatta eccezione del turn over.

Ciò posto, nell'evidenziare che la capacità assunzionale del Comune di Grantorto determinata con la citata Delibera, è stata calcolata con riferimento all'ultimo Rendiconto approvato al momento dell'adozione della stessa ossia il Rendiconto della Gestione 2021 e conseguentemente la capacità assunzionale dell'Ente, ai sensi del D.M. 17.03.2020, risulta basata sulla media delle entrate correnti accertate nell'ultimo triennio 2019/2021 ed è la seguente alla data del presente P.I.A.O.:

- 01) nel corso del 2023** è prevista la copertura nei modi di legge del posto vacante di Istruttore di Polizia Locale Categoria C) a tempo pieno e indeterminato. Al momento è in corso di perfezionamento un'assunzione per mobilità volontaria da altro Ente;
- 02) nel corso del 2023** è prevista la copertura nei modi di legge del posto di Istruttore servizi amministrativo contabili categoria C) a tempo pieno e indeterminato. Al momento è in corso di perfezionamento l'assunzione attingendo da una graduatoria in corso di validità autorizzata dal Comune di Asolo;
- 03) nel corso del 2023** è prevista la copertura nei modi di legge di un posto di Istruttore Tecnico Geometra categoria C) a tempo indeterminato part time al 50% elevabile al 100% in presenza di nuova ulteriore capacità di spesa per assunzioni;
- 04) nel corso del 2023** è prevista la copertura nei modi di legge di un posto di Esecutore amministrativo categoria B) a tempo pieno e indeterminato riservata alle categorie protette L. 68/1999.
- 05) Si evidenzia che nel corso del triennio 2023/2025** è prevista l'uscita dal lavoro per pensionamento dell'Istruttore Direttivo Settore Amministrativo Contabile Posizione Economica D) e di un Esecutore

Servizi tecnico manutentivi Posizione economica B) da coprire nei modi di legge.

Con riferimento ai limiti di spesa di personale a tempo determinato, per il Comune di Grantorto è pari a € 21.477,27,

interamente impegnati con un incarico a Cooperativa esterna per fornitura di prestazione di servizio con personale in Biblioteca Comunale di Grantorto (accoglienza, informazione sul prestito librario, prestito librario) fino al 31.12.2023, rinnovabile, oltre che per spesa di personale di vigilanza di altro ente in convenzione per ore 12 settimanali fino a Giugno 2023 in Comune di Grantorto.

Con il presente Piano Integrativo Attività e Organizzazione, sulla base della conoscenza dei limiti di spesa sia di personale sia a tempo determinato e sia a tempo indeterminato e verificate e valutate le reali possibilità di miglioramento, ampliamento e riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali in essere finalizzati ad un migliore servizio alla cittadinanza, **si stabilisce**:

01) con riferimento alla gestione della Biblioteca del Comune di Grantorto, servizio svolto a tempo parziale dalla dipendente Bressan Fanny bibliotecaria e coadiuvata da un incarico di prestazione lavorativa esterna a seguito gara d'appalto di 16 ore settimanali fino al 31.12.2023, rinnovabili, con la Cooperativa N.O.I. Onlus, di non rinnovare nei 120 giorni precedenti la scadenza del 31.12.2023 l'incarico in essere con la Cooperativa citata;

02) di ampliare l'offerta culturale fruibile a mezzo della Biblioteca Comunale esternalizzando il servizio Biblioteca stante nell'immediato l'impossibilità di provvedervi bene con il personale dipendente in servizio parzialmente adibito alla biblioteca e altresì di procedere a nuove assunzioni finalizzate all'Ufficio Biblioteca per i noti limiti di spesa di personale sopra indicati;

03) di procedere ad una gara d'appalto volta all'esternalizzazione del Servizio Biblioteca, prevedendo possibilmente l'ampliamento della fascia di apertura al pubblico se gli stanziamenti di Bilancio lo permettono e il cui costo non rientra più nella spesa di personale ma nell'ambito dell'acquisto di beni e servizi ordinario con la salvaguardia dell'occupazione in essere come garantita dalle norme sociali del codice degli appalti stante la formazione costante del personale in servizio;

04) di dare atto che dal 2024, attraverso le procedure sopra indicate da porre in essere dal servizio culturale, si libera la spesa a tempo determinato che può così essere utilmente utilizzata all'occorrenza per l'integrazione di carenze temporanee di personale in servizio;

05) di dare atto altresì che dal 2024, a seguito dell'esternalizzazione del Servizio di Biblioteca le risorse umane prima impiegate parzialmente a tale servizio, sono impiegate nelle esigenze di servizio interne dell'Ente;

06) di valorizzare ogni opportunità di esternalizzazione di ulteriori servizi attualmente svolti dal personale interno, al fine di consentire il miglior impiego delle poche risorse umane disponibili e/o possibili anche sulla base delle recenti disposizioni in materia e in considerazione altresì delle

nuove opportunità del P.N.R.R. e dell'ottica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa dell'Ente;

In conclusione si dà atto che le indicazioni e decisioni sopra evidenziate modificano l'atto di programmazione triennale 2023/2025 di spesa di personale e costituiscono l'avvio di una complessiva riorganizzazione, anche in funzione del P.N.R.R., che l'Amministrazione sta valutando e che troveranno la puntuale manifestazione nel concreto con le modifiche ed integrazione al presente Piano Organizzativo.

Formazione del Personale

Si prevede:

- a) la Formazione obbligatoria del personale in materia di anticorruzione;
- b) la Formazione obbligatoria del personale in materia di Privacy;
- c) la Formazione effettuata mediante la partecipazione del personale a seminari e a corsi di formazione presso Enti diversi, promossa e autorizzata da ciascun Responsabile di Settore in relazione alle rispettive necessità.

L'obiettivo è quello di riqualificare e potenziare le competenze ed il livello di specializzazione del personale dipendente anche in riferimento alle evoluzioni tecnologiche e normative.

Comune di Grantorto

Piano della Performance 2023 - 2025

1) Indice

Indice.....	1
Premessa.....	2
Missione strategica.....	3
Il Comune di Grantorto contesto territoriale.....	4
Obiettivi assegnati al personale - performance.....	5

2) Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e, in particolare rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nei documenti di programmazione economico finanziaria 2023/2025. Gli obiettivi strategici pluriennali dell'Amministrazione sono stati pertanto individuati, sulla base:

- delle Linee Programmatiche di Mandato Elettorale di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 21.10.2021;
- del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025 approvato con Delibera di Consiglio n. 4 del 02.05.2023;
- del Bilancio di Previsione 2023/2025 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 02.05.2023;
- del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 02.05.2023;
- della programmazione triennale 2023/2025 del fabbisogno di spesa di personale, costituente allegato al P.I.A.O. Semplificato 2023/2025 approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 06.04.2023;
- della programmazione triennale 2023/2025 dei lavori pubblici adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 06.04.2023 e costituente allegato al Bilancio di previsione e D.U.P.S. 2023/2025;
- del Decreto Sindacale protocollo n. 11090 del 29.12.2022 di nomina del Responsabile dell'Area/Unità Tecnica/Ced per il periodo dall'1 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2023 nella persona del Dipendente Sig. Calenda Mario;
- del Decreto Sindacale protocollo n. 2772 del 28.03.2023 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area/Unità Amministrativo Contabile fino al 30 Giugno 2023 alla Dipendente Sig.ra Griggio Nori Marina;
- del Decreto Sindacale protocollo n. 2773 del 28.03.2023 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area/Unità Tributi Demografici fino al 30 Giugno 2023 alla Dipendente Sig.ra De Marchi Carla.

3) Missione strategica

L'Amministrazione Comunale in carica, insediatasi con le Consultazioni Elettorali del 4 e 5 Ottobre 2021, ha presentato le proprie linee di mandato elettorale che così come di seguito riportato evidenziano "Il nostro programma è rivolto ai cittadini di Grantorto al fine di salvaguardare e garantire l'uso del bene comune nell'ottica del miglioramento della qualità della vita, del benessere, dello sviluppo e del rinnovamento del nostro territorio" ed è così sintetizzato come da Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 21.10.2021:

- **Amministrazione pubblica, sicurezza, politiche sociali e sanità, scuola e cultura, sport e associazionismo, urbanistica e lavori pubblici, lavoro e attività produttive, agricoltura ambiente territorio.**

Ciò posto, la programmazione economico finanziaria 2023/2025 debitamente approvata dagli Organi competenti ed il Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi 2023/2025 affidati ai Responsabili di Settore **prevedono i seguenti obiettivi ritenuti dall'Amministrazione strategici e valevoli ai fini della performance:**

PROGRESSIVO	OGGETTO MISSIONE STRATEGICA AFFIDATA	DESCRIZIONE DELLA PERFORMANCE PER SETTORE E TEMPISTICA
1	PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE: P.I.A.O. SEMPLIFICATO	<p style="text-align: center;">SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</p> <p>E' indispensabile procedere velocemente e comunque entro il termine fissato dal Legislatore per il triennio 2023/2025 ossia il 31.05.2023 alla stesura del Piano integrato delle attività e organizzazione dell'Ente peraltro propedeutico alle assunzioni. Trattasi di adempimento obbligatorio voluto dal legislatore e finalizzato al migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle Pubbliche Amministrazioni volto alla semplificazione dei processi e che assicura nel contempo la qualità e la trasparenza amministrativa e dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese: compendia e assorbe il piano delle azioni positive, il piano dei fabbisogni del personale, il piano della performance, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano della formazione, il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p>
2	P.N.R.R. volto all'Informazione e alla migliore transizione digitale della Pubblica Amministrazione	<p style="text-align: center;">SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</p> <p>Il piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) è il programma con cui il Governo intende gestire i fondi del Next generation Eu. cioè lo strumento di ripresa e rilancio economico introdotto dall'Unione europea per risanare le perdite causate dalla pandemia. Ciò posto il Comune di Grantorto ha aderito ai piani di finanziamento della digitalizzazione dei principali servizi al cittadino e dei relativi processi interni e tra questi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Progetto 1.4.4. di adesione alle due piattaforme di identità digitale Spid e Cie con un finanziamento di € 14.000,00 – entro il 25 Maggio 2023 devono essere predisposte e concluse le operazioni per di gara, eseguite le operazioni previste nel progetto del MEF e conclusa la rendicontazione entro il termine perentorio del 28 Maggio 2023. ➤ Progetto 1.4.3.App lo di € 7.290,00 con l'obiettivo della migrazione e l'attivazione di 30 servizi digitali – entro il 26 Agosto 2023 deve essere concluso l'iter per l'appalto del servizio, l'avvio dello stesso e la rendicontazione informatico del contributo concesso. ➤ Progetto 1.4.1. di € 79.922,00 Esperienza del cittadino e con l'obiettivo della realizzazione di interventi informatici di miglioramento del sito web del Comune di Grantorto e di miglioramento dei servizi digitali offerti al cittadino. Il progetto prevede due scadenze: <ul style="list-style-type: none"> • la prima entro la fine di Giugno 2023 deve essere completato l'iter dell'indizione/appalto della fornitura; • la seconda entro il 28 Marzo 2024 devono essere completate tutte le attività previste in sede di concessione del contributo e debitamente rendicontate in modo informatico. ➤ Progetto 1.2 di € 77.897,00 abilitazione al Cloud e con l'obiettivo della migrazione al cloud dei servizi digitali in essere in Comune di Grantorto. Evidenziato che, letteralmente, con cloud si intende "nuvola informatica", e si riferisce alla tecnologia che permette di elaborare e archiviare dati in rete ossia, con altre parole, attraverso internet si consente l'accesso ad applicazioni e dati memorizzati su un hardware remoto invece che sulla "work station" locale. Il progetto prevede due scadenze: <ul style="list-style-type: none"> • la prima riguardante la contrattualizzazione dell'appalto entro l'8 Settembre 2023; • la seconda comprendente tutte le operazioni di migrazione dei dati e rendicontazione informatica entro il 25 Febbraio 2025. ➤ Progetto 1.4.3. di € 21.852,00 Pago Pa con l'obiettivo di Legge della migrazione dei servizi di riscossione di entrate alla piattaforma informatica indicata attivato dalla Responsabile del

		Settore Tributi Demografici per 36 servizi. <u>Le operazioni di rendicontazione devono essere ultimate entro il 19.07.2023.</u>
3	Contratto Collettivo Nazionale Lavoro del personale dipendente triennio 2019/2021	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE In data 16 Novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL 2019/2021 del personale dipendente di ampia e diversa portata rispetto i precedenti in quanto non si tratta più solo di mera applicazione delle differenze stipendiali attraverso i software in dotazione ma bensì di una vera e propria riclassificazione del personale in servizio secondo i nuovi profili con le nuove e diverse declaratorie delle prestazioni lavorative: sono richieste le operazioni di verifica delle nuove categorie così come dalle corrispondenti denominazioni con l'emissione degli atti amministrativi conseguenti per il personale in servizio e collocato a riposo nel frattempo nel triennio rinnovato e si individua la scadenza del 31.12.2023.
4	Rendiconto contributi straordinari	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A seguito delle straordinarie difficoltà economiche derivate da prima dall'emergenza epidemiologica Covid 19 e poi dalle conseguenze del conflitto ucraino, lo Stato ha erogato contributi straordinari ai Comuni a ristoro delle perdite economiche di entrata e maggiori spese di funzionamento, soggetti a rendicontazione: tra questi il cosiddetto fondone covid 19, contributo per i centri estivi, contributo per il miglioramento delle funzioni sociali, il contributo straordinario per l'incremento dei posti per asili nido, contributo straordinario per i trasporti dei portatori di handicap, il fondo per garantire la continuità dei servizi, il fondo per il finanziamento dell'incremento delle indennità di funzione degli amministratori comunali. La scadenza è ricompresa entro il 31.05.2023.
5	Progetti Servizi sociali in coordinamento con l'U.L.S.S. Euganea 6 a mezzo della Federazione dei Comuni del Camposampierese e servizi scolastici in coordinamento con l'Istituto Comprensivo	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Lo Stato mette annualmente a disposizione dei cittadini bandi di finanziamento del Diritto allo Studio che gestisce in modo telematico attraverso le strutture informatiche pubbliche: tra queste l'accesso alle abitazioni, le borse di studio, il diritto allo studio, i POF, RIA, PE a mezzo della Regione ecc. Viene affidata la nuova funzione di coordinamento e raccordo costante con il nuovo Ambito Sociale 15 presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese, con l'Istituto Comprensivo Statale e gli Organismi e Commissioni scolastiche e l'Assessore ai Servizi Sociali e Scolastici al fine di realizzare la debita e puntuale rete di informazione e supporto finalizzata al buon esito dei progetti e programmi. Riguarda il triennio 2023/2025.
6	Reclutamento del personale dipendente	SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Con riferimento alla programmazione triennale 2023/2025 della spesa di personale e delle relative assunzioni a copertura delle vacanze d'organico e delle nuove possibili necessità di personale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 06.04.2023 costituente allegato al presente P.I.A.O. si rende necessario coordinare con gli Uffici destinatari delle coperture d'organico ed il Segretario Comunale ed attivare secondo le specifiche competenze tutte le operazioni e atti amministrativi propedeutici alle assunzioni. Il progetto riguarda il triennio 2023/2025.
7	Realizzazione degli investimenti programmati per il triennio 2023/2025	SETTORE TECNICO C.E.D. Con la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 06.04.2023 di approvazione del Programma triennale 2023/2025 delle opere pubbliche, approvato con i documenti di programmazione economico finanziaria 2023/2025, si prevede l'avvio ad opera dell'Ufficio Competente delle procedure per il reperimento delle specifiche entrate programmate ed il conseguente avvio di tutte le procedure per l'approvazione delle fasi progettuali e dell'appalto dei lavori in programma e la conclusione degli stessi nelle annualità indicate nei citati atti di programmazione. L'elenco triennale 2023/2025 delle opere pubbliche è il seguente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ rotatoria incrocio SP 94 V diramazione e Via Regina Elena € 618.915,48 ➤ riasfaltatura strade comunali € 302.337,64 ➤ rotatoria in centro del paese € 150.000,00 ➤ riqualificazione edifici scolastici € 800.000,00 ➤ ristrutturazione abitazione ex Brunettini da adibire a servizi comunali culturali € 350.000,00 ➤ ammodernamento e implementazione impianti sportivi comunali € 349.782,86 ➤ ristrutturazione ex casa Zuboli per sede protezione civile € 150.000,00 ➤ efficientamento energetico sede comunale e Zecchinelli € 100.000,00 ➤ rotatoria incrocio SP 29 e Via Duca Abruzzi € 500.000,00 ➤ realizzazione piste ciclo pedonali Via Conte Torino e Solferino € 350.000,00 L'elenco anno 2023 opere pubbliche è il seguente: <ul style="list-style-type: none"> ➤ rotatoria SP 94 V diramazione e Via Regina Elena € 618.915,48 ➤ riasfaltatura straordinaria strade comunali € 302.337,64 ➤ rotatoria incrocio strade comunali centro € 150.000,00 La scadenza è il 31.12.2023 per le opere previste in detto esercizio; il 31.12.2024 ed il 31.12.2025 per le opere previste allocate nel Bilancio di Previsione nelle annualità 2024 e 2025.

8	Perequazioni urbanistiche	<p align="center">SETTORE TECNICO C.E.D.</p> <p>La programmazione degli investimenti 2023/2025 così come approvata negli atti di programmazione economico finanziaria 2023/2025 è finanziata in buona parte con entrate straordinarie da accordi di perequazione urbanistica del territorio comunale.</p> <p>Nel 2023 è previsto l'avvio e la conclusione dell'iter burocratico autorizzativo con convenzionamento delle seguenti perequazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ R.S.N. Immobiliare Sas di Cusinato Renato; ➤ Brenta Recycling Srl ➤ Z.A.M. Snc di Zanella Andrea e Mattia ➤ Immobiliare Cappellaro Srl ➤ Trattoria Alla Stazione
9	Avvio 3 varianti al P.R.G.	<p align="center">SETTORE TECNICO C.E.D.</p> <p>La programmazione triennale 2023/2025 approvata con i citati atti, prevede l'avvio di tre varianti al P.R.G. finalizzate ad una diversa attribuzione, di esclusivo carattere pubblico, della destinazione urbanistica di altrettanti immobili comunali (sono attualmente in corso di accatastamento due dei tre immobili) con contestuale adozione della "variante verde".</p>
10	Aggiornamento dell'A.R.E.S.	<p align="center">SETTORE TECNICO C.E.D.</p> <p>L'obiettivo prevede l'aggiornamento dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica con l'inserimento della mensa scolastica previo accatastamento della stessa.</p>
11	Autorizzazioni Paesaggistiche	<p align="center">SETTORE TECNICO C.E.D.</p> <p>L'obiettivo prevede il completamento di autorizzazioni paesaggistiche pregresse a seguito della definitiva approvazione da parte della Regione Veneto delle operazioni di accertamento e riordino delle terre civiche appartenenti alla collettività di Grantorto.</p>
12	Bando affitto fondi rustici comunali	<p align="center">SETTORE TECNICO C.E.D.</p> <p>L'obiettivo riguarda il rinnovo integrale dei contratti d'affitto dei fondi rustici comunali.</p>
13	Concessioni Cimiteriali	<p align="center">SETTORE TECNICO C.E.D.</p> <p>L'obiettivo ha per scopo le operazioni amministrative finalizzate al rinnovo delle concessioni cimiteriali scadute.</p>
14	Archivio Comunale	<p align="center">SETTORE TECNICO C.E.D.</p> <p>L'obiettivo prevede gli interventi di manutenzione straordinaria dell'archivio comunale.</p>
15	Graduatoria alloggi ATER	<p align="center">SETTORE TECNICO C.E.D.</p> <p>L'obiettivo prevede l'attività di supporto all'A.T.E.R. per il rinnovo della graduatoria di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.</p>
16	Portale telematico ReGis	<p align="center">SETTORE TECNICO C.E.D.</p> <p>L'obiettivo sono le operazioni necessarie al completamento dei dati del nuovo portale ReGis legati ai finanziamenti PNRR di cui all'art. 1 comma 29 e ss della legge 160/2019 (Decreto Crescita).</p>
17	Interventi straordinari finanziati con avanzo di amministrazione 2022	<p align="center">SETTORE TECNICO C.E.D.</p> <p>L'obiettivo discusso con gli Amministratori Comunali, prevede il realizzo di una serie di interventi e acquisti in conto capitale da finanziarsi con l'avanzo di amministrazione 2022 nella fase dell'accertamento con l'approvazione del rendiconto 2022.</p>
18	Archivio storico comunale	<p align="center">SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI</p> <p>Allo scopo di ripristinare la consultazione digitale dell'archivio storico si rende necessario l'aggiornamento della digitalizzazione con il nuovo software del ministero dei Beni Culturali Alchimista 3.1.1. a mezzo incarico professionale esterno: comprende le operazioni di verifica della consistenza della documentazione con lo scarto debitamente autorizzato dalla Soprintendenza, l'aggiornamento dell'inventario storico.</p>
19	Implementazione del Sistema Integrato Comunale (S.I.C.)	<p align="center">SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI</p> <p>Prevede l'aggiornamento del Portale del Territorio con i dati inerenti luce, gas, servizio idrico, messe a disposizione dell'Agenzia delle Entrate relativi al periodo dal 2016 al 2020, l'aggiornamento dei bonifici bancari 2016/2020, dei contratti di locazione triennio 2016/2018, delle successioni dal 2016 al 2020, delle forniture DOC.FA 2015/2021.</p>

20	Censimento	<p align="center">SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI</p> <p>Il Comune di Grantorto è stato estratto per l'anno 2023 a condurre l'indagine campionaria per conto dell'ISTAT "Uso del Tempo" – T.U.S.: tutte le operazioni connesse sono da svolgersi entro il 2023.</p> <p>Il Comune di Grantorto, con riferimento alle operazioni censuarie, è coinvolto nel censimento permanente della popolazione e delle abitazioni relative all'anno 2025.</p>
21	Stato Civile	<p align="center">SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI</p> <p>A decorrere dall'1.01.2023, entrano in vigore nuove norme ministeriali che obbligano gli Enti Locali alla riorganizzazione delle formulazioni degli atti di stato civile in formato A4 e l'adozione di idonea strumentazione informatica hardware inerente il servizio: l'operazione richiede una riorganizzazione tecnica dell'Ufficio di Stato Civile con la debita formazione rivolta al definitivo passaggio dall'analogico al digitale.</p>
22	Recupero evasione	<p align="center">SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI</p> <p>L'obiettivo consiste nel recupero dell'evasione contributiva per gli anni pregressi dal 2018 al 2022 con riferimento speciale alle aree edificabili e successivi passaggi di proprietà con successioni ecc.</p>
23	Data Protection Officer (D.P.O.)	<p align="center">SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI</p> <p>Il nuovo Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personale (GDPR) impone alle Pubbliche Amministrazioni di assicurare l'applicazione della normativa europea sul trattamento dei dati al fine di assicurare la protezione dei dati personale dei cittadini all'interno e all'esterno dell'unione Europea: a tal fine ha previsto la figura obbligatoria del D.P.O. Responsabile della protezione dei dati personali che il Comune ha l'obbligo di nominare. L'incarico è stato affidato al Ditta esterna che agirà per il Comune di Grantorto in ottemperanza alla norma citata e in collaborazione con il Responsabile del Settore Tributi Demografici</p>
24	Gestione della piattaforma telematica PagoPa	<p align="center">SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI</p> <p>Facendo seguito all'attivazione della piattaforma telematica del PagoPa finanziata con il PNRR Misura 1.4.3, si rende necessario procedere, ad opera della responsabile del Settore tributi Demografici, all'incremento di ulteriori 6 attività da avviare e codificare nelle forme previste dalla Regione Veneto al fine di dare ai cittadini maggiori possibilità di utilizzo della piattaforma informatica e contemporaneamente risparmio di tempo</p>
25	Incremento degli atti di cittadinanza, dei matrimoni e divorzi e delle adozioni	<p align="center">SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI</p> <p>Gli uffici demografici hanno registrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ un incremento notevole delle richieste di riconoscimento della cittadinanza italiana con il conseguente complesso e farraginoso iter burocratico del rilascio e delle conseguenti trascrizioni e annotazioni nei registri ufficiali; ➤ un notevole incremento si è registrato anche per le pratiche e l'iter burocratico dei matrimoni e dei divorzi specie dopo le chiusure imposte dal Covid; ➤ un notevole incremento si registra anche nelle pratiche straordinarie delle adozioni con le loro norme ed in presenza anche di richieste di adozione "non legittimanti" dall'iter diverso e difficile anche rispetto le situazioni più assodate e conosciute. <p>L'incremento degli atti menzionati, straordinario rispetto gli anni precedenti, è da considerarsi tuttavia assodato e consolidato nel triennio di programmazione.</p>
26	Centralino	<p align="center">SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI</p> <p>Da aprile 2022 I Servizi Demografici, in "collaborazione straordinaria protempore" e comunque fino a diversa determinazione dell'Amministrazione Comunale il servizio di centralino telefonico e fungono altresì da filtro con i cittadini per le informazioni dell'Ufficio Vigilanza, momentaneamente vacante e gestito con un servizio in Convenzione con il Comune di Pozzoleone e nella fase della copertura a tempo pieno e indeterminato con procedura di mobilità volontaria da attuarsi entro Giugno 2023.</p>

4) Il Comune di Grantorto contesto territoriale

Analisi del contesto esterno

Il Comune di Grantorto è annoverato fra gli Enti di piccola dimensione con 4529 abitanti al 31.12.2022 ed è situato in zona di pianura, con una discreta logistica, interessato da Fiume Brenta: si presenta con una realtà socio economica costituita di piccole medie imprese e attualmente per lo più artigiane con attività anche nel campo dell'agricoltura.

Nel territorio comunale non ci sono frazioni e ha sede:

- l'Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo e San Pietro in Gù;
- la Scuola Primaria Edmondo de Amicis;
- la Scuola Secondaria di Primo Grado J. Tintoretto;
- la Scuola Materna Privata Paritaria San Giuseppe con una Sezione Primavera con ingresso a partire dal secondo anno di età.

Oltre la Scuola dell'Obbligo, i ragazzi frequentano gli Istituti Superiori presenti nelle realtà limitrofe di Piazzola sul Brenta, Cittadella, Padova, Vicenza, Bassano del Grappa, Castelfranco, mentre le Università sono presenti a Padova, Vicenza, Verona, Treviso e Venezia.

La realtà culturale di Grantorto presenta un buon grado di scolarizzazione e approfondimento post scuola dell'obbligo sia a livello di Scuola Superiore che Universitario e non risultano presenti realtà di analfabetismo ma difficoltà linguistiche iniziali delle persone immigrate da altri stati nel nostro Paese che via via si vanno tuttavia colmando.

La situazione socio economica è sobria e decorosa basata sul lavoro e non presenta degrado rilevante e/o preoccupante.

Analisi del contesto interno

L'Amministrazione Comunale in carica si è insediata con le consultazioni elettorali del 4 e 5 Ottobre 2021 come dal Verbale dell'Adunanza del seggio n. 1 e dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 21.10.2021 "Esame degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale e delle condizioni di eleggibilità e di incompatibilità di ciascuno di essi (art. 40 e 41 del D. Lgs 267/2000)", integrata a parziale modifica con la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29.09.2022 "Surroga del Consigliere Comunale Prebianca Patrizia a seguito dimissioni della stessa" e Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30.11.2022 "Comunicazione del Sindaco sulla composizione della Giunta e sulle deleghe ai Consiglieri": pertanto i Consiglieri Comunali in carica sono 12 oltre il Sindaco Geom. Cappellari Fiorenzo dei quali quattro delle minoranze.

Per quanto riguarda le risorse finanziarie del Comune di Grantorto, si evidenzia che l'esercizio finanziario 2022 ha chiuso con avanzo di amministrazione e non risulta in situazione di deficitarietà strutturale né ha presentato situazioni di debiti fuori bilancio: tuttavia a causa della situazione economica nazionale e internazionale post Covid 19 e negativamente influenzata dal conflitto ucraino il Comune di Grantorto a decorrere dal 2022 si è trovato nella necessità di applicare l'addizionale comunale IRPEF.

Per quanto riguarda le relazioni esterne dell'Ente, il Comune di Grantorto:

- ha delegato la gestione dei propri servizi sociali all'ULSS Euganea 6 che si avvale a sua volta della Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- partecipa a ETRA S.P.A. società a partecipazione pubblica alla quale ha esternalizzato il servizio rifiuti ed il servizio idrico integrato;
- partecipa con i servizi di vigilanza al Distretto PD1A con il Comune di Cittadella capofila.

Per quanto riguarda la gestione operativa interna dell'Ente il cui organico già specificato nel presente documento oltre che nei documenti di programmazione, al momento risulta molto sotto dotato per la difficoltà a coprire le vacanze d'organico verificatesi a seguito di collocamenti a riposo e dimissioni volontarie e anche perché paga lo scotto delle ridotte entrate correnti accertate negli esercizi precedenti da raffrontare alle spese di personale in servizio – rapporto percentuale che non permette ancora gli slarghi percentuali per nuove ulteriori assunzioni -.

A livello informatico c'è una buona conoscenza e un discreto utilizzo dei sistemi informatici dell'Ente che vede la gestione in rete con i programmi Halley della maggior parte dei servizi comunali tranne i tributi e in parte alcuni servizi dell'Ufficio Tecnico e Vigilanza.

Di seguito la suddivisione attuale dei servizi e uffici comunali in tre macro Unità Operative con proprio Responsabile di Posizione Organizzativa come dai Decreti di Nomina Sindacale e obiettivi di base:

Settore Tecnico e C.e.d. come da Decreto Sindacale protocollo 11090 del 29.12.2022 con validità fino al 31 Dicembre 2023.

- Lavori Pubblici
- Edilizia Privata
- Urbanistica
- Ambiente e gestione del territorio
- Commercio
- Vigilanza
- C.E.D.

Il P.E.G. 2023/2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 02.05.2023 stabilisce che i servizi sopra indicati sono l'obiettivo di base per il quale la Giunta ha stabilito "ottemperare nei tempi fissati dalle Leggi, dall'Amministrazione Comunale e dagli Enti e Organismi superiori a tutte le incombenze proprie e affidate all'Unità organizzativa in collaborazione con l'Organo Esecutivo, il Segretario Comunale ed i Responsabili delle altre Unità Organizzative. L'Obiettivo si considera raggiunto in presenza di ritardo non imputabile all'Unità organizzativa o causato da assenza per malattia o altra assenza di legge, difficoltà e ritardo oggettivo di copertura dell'organico vacante."

Settore Amministrativo Contabile come da decreto Sindacale protocollo n. 2772 del 28.03.2023 con validità fino al 30 Giugno 2023.

- Servizi Finanziari
- Personale
- Economato
- Protocollo
- Segreteria
- Sociale
- Biblioteca
- Cultura

Il P.E.G. 2023/2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 02.05.2023 stabilisce che i servizi sopra indicati sono l'obiettivo di base per il quale la Giunta ha stabilito "ottemperare nei tempi fissati dalle Leggi, dall'Amministrazione Comunale, dal Revisore Unico e dagli Enti e Organismi superiori a tutte le incombenze proprie e affidate all'Unità organizzativa in collaborazione con l'Organo Esecutivo, il Segretario Comunale, il Revisore Unico dei Conti ed i Responsabili delle altre Unità Organizzative. L'Obiettivo si considera raggiunto in presenza di ritardo non imputabile all'Unità organizzativa o causato da assenza per malattia o altra assenza di legge, difficoltà e ritardo oggettivo di copertura dell'organico vacante."

Settore Tributi Demografici come da decreto Sindacale protocollo n. 2773 del 28.03.2023 con validità fino al 30 Giugno 2023.

- Tributi
- Attività Produttive
- Demografici
- Elettorale

Il P.E.G. 2023/2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 02.05.2023 stabilisce che i servizi sopra indicati sono l'obiettivo di base per il quale la Giunta ha stabilito "ottemperare nei tempi fissati dalle Leggi, dall'Amministrazione Comunale e dagli Enti e Organismi superiori a tutte le incombenze proprie e affidate all'Unità organizzativa in collaborazione con l'Organo Esecutivo, il Segretario Comunale ed i Responsabili delle altre Unità Organizzative. L'Obiettivo si considera raggiunto in presenza di ritardo non imputabile all'Unità organizzativa o causato da assenza per malattia o altra assenza di legge, difficoltà e ritardo oggettivo di copertura dell'organico vacante."

5) Piano Performance del Comune di Grantorto anno 2023

(Art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009. Comma 2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
PIANO OPERATIVO	RISPETTO OBIETTIVI GESTIONALI INDICATI NEL PEG	
INDICATORE	Percentuale raggiungimento obiettivi	
	Fasce di risultato della Performance organizzativa	Percentuale di erogazione del fondo associato alla Performance organizzativa
	da 0 a 49%	0%
	da 50% a 59,99%	70%
	da 60% a 69,99%	80%
	da 70% a 79,99%	90%
	da 80% a 100%	100%
TEMPISTICA	31/12/2023	
RESPONSABILE	TUTTI	
SETTORE	OBIETTIVO SETTORIALE ai fini della determinazione della Performance organizzativa	

SCHEDA OBIETTIVI PER GLI INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI

SCHEDA OBIETTIVI PER INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	DE MARCHI CARLA
Categoria e Profilo professionale	Incaricato di Elevata Qualificazione
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore Tributi Demografici che comprende il Servizio Tributi, le Attività Produttive, i Servizi Demografici, il Servizio Elettorale, Censimenti
Soggetto Valutatore	SEGRETARIO/O.D.V.

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Archivio storico comunale	11	100%						
2	Implementazione del Sistema Integrato Comunale (S.I.C.)	11	100%						
3	Censimento	11	100%						
4	Stato Civile	11	100%						
5	Recupero evasione	12	100%						
6	Data Protection Officer (D.P.O.)	11	100%						
7	Gestione della piattaforma telematica PagoPa	11	100%						

8	Incremento degli atti di cittadinanza, dei matrimoni e divorzi e delle adozioni	11	100%						
9	Centralino	11	100%						
VALUTAZIONE FINALE									

Obiettivo 1 – Archivio Comunale

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo è quello di ripristinare la consultazione digitale dell'archivio inventariato nell'apposito programma e procedere nel contempo all'analisi dell'elenco di consistenza e la debita selezione della documentazione da scartare periodo 1970/1979: le operazioni avverranno con l'ausilio di prestazione esterna di personale qualificato data l'assenza all'interno dell'Organico Comunale.	31.12.2023	100%

Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 2 – Implementazione del Sistema Integrato Comunale (S.I.C.)

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione		
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo è l'Implementazione all'interno del portale informatico del territorio S.I.C.: <ol style="list-style-type: none"> 1. dati inerenti le forniture di gas, luce, servizio idrico messi a disposizione dell'Agenzia delle Entrate 2016/2020 ; 2. bonifici bancari dal 2016 al 2020; 3. contratti di locazione triennio 2016/2018; 4. successioni dal 2016/2020; 5. fornitura doc.fa dal 2015/2021 	31.12.2023	100%		
Totale % realizzazione Azioni/Attività		100%		
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 3 – Censimento				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, si evidenzia che l'obiettivo scaturisce dal fatto che il Comune di Grantorto è stato estratto per l'anno 2023 a condurre l'indagine campionaria per conto dell'ISTAT "Uso del Tempo". La rilevazione avrà luogo nel mese di Marzo, Giugno, Settembre, Dicembre 2023.		31.12.2023	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 4 – Stato Civile				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo dell'obiettivo è l'adeguamento informatico della modulistica degli atti di stato civile in formato A4 così come previsto dal Decreto Ministeriale 09.11.2020		31.12.2023	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 5 – Recupero evasione				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo dell'obiettivo è il recupero di fasce di evasione imposta che si pensano esistere nelle aree edificabili, nell'elusione d'imposta nelle fasi della voltura e successione riferite agli anni dal 2018 al 2022		31.12.2023	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 6 – Data Proctetor Officer (D.P.O.)				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo dell'obiettivo è la protezione dei sensibili, in unione con la Figura del Responsabile della protezione dei dati (nomina esterna), viene richiesto l'aggiornamento guidato della privacy policy per la realizzazione e la fornitura al personale dipendente di schede orientative contenenti le istruzioni operative per affrontare le problematiche privacy		31.12.2023	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		Percentuale realizzazione 100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 7 – Gestione piattaforma telematica PagoPa				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo dell'obiettivo è l'attivazione di ulteriori sei attività nell'ambito della piattaforma attiva PagoPa in aggiunta alle 31 già avviate a seguito nuovi servizi in favore dei cittadini		31.12.2023	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		Percentuale realizzazione 100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 8 – Incremento degli atti di cittadinanza, dei matrimoni, divorzi e delle adozioni				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo dell'obiettivo è l'incremento anomalo di richieste di riconoscimento di cittadinanza italiana, di matrimoni e divorzi e di adozioni con l'iter lavorativo aggiuntivo alle incombenze ordinarie dei servizi demografici		31.12.2023	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		Percentuale realizzazione rispetto gli aventi titolo/ diritto maturato/richiesto al 31.12.2023 100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 9 – Centralino				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo dell'obiettivo è lo svolgimento del servizio di centralino oltre che front/office con i cittadini che cercano il Vigile Urbano, ora in convenzione part time per vacanza d'organico in fase di copertura		31.12.2023	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		Percentuale realizzazione 100%	%
Totale % realizzazione Indicatori			....0%	
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)		%	

SCHEDA OBIETTIVI PER GLI INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

SETTORE TECNICO C.E.D.

SCHEDA OBIETTIVI PER INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	CALENDA MARIO
Categoria e Profilo professionale	Incaricato di Elevata Qualificazione
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore Tecnico – Edilizia Privata e Ambiente – Assetto e Sviluppo del Territorio.
Soggetto Valutatore	SEGRETARIO/O.D.V.

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)	
				A	B	C	D	E		
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato		
1	Realizzazione degli investimenti programmati per il triennio 2023/2025	10	100%							
2	Perequazioni urbanistiche	10	100%							
3	Avvio Procedura 3 Varianti al P.R.G.	10	100%							
4	Aggiornamento ARES	10	100%							
5	Autorizzazioni paesaggistiche pregresse	10	100%							
6	Bando contratti d'affitto fondi rustici	10	100%							
7	Rinnovo concessioni cimiteriali	10	100%							

8	Manutenzione straordinaria archivio comunale	5	100%						
9	Graduatoria assegnazione alloggi ATER	5	100%						
10	Aggiornamento portale telematico REGIS	10	100%						
11	Attuazione interventi programmati da finanziarsi con avanzo di amministrazione in corso di accertamento	10	100%						
VALUTAZIONE FINALE									

Obiettivo 1 – Realizzazione investimenti programma triennale Opere Pubbliche				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo dell'obiettivo è la realizzazione del programma investimenti 2023 approvato con Delibera di GC 23/2023: riasfaltatura straordinaria strade comunali; rotatoria incrocio S.P. 94-V diramazione e S.C. Via Regina Elena; rotatoria incrocio viario strade in centro del paese		31.12.2023	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/Parzialmente fatto		Percentuale realizzazione 100%		
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 2 – Perequazioni urbanistiche				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo dell'obiettivo è quello di reperire le entrate programmate in conto capitale per il finanziamento degli investimento 2023: conclusione dell'intero iter con le convenzioni di RSN Immobiliare SAS Cusinato Renato; Brenta Recycling SRL; Z.A.M. snc di Zanella Andrea e Mattia; Immobiliare Cappellaro SRL; Trattoria Alla Stazione.		31.12.2023	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 3 – Varianti nn. 3 al P.R.G.				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo dell'obiettivo è quello di avviare le procedure amministrative di tre varianti al Piano Regolatore Generale finalizzate ad una diversa attribuzione urbanistica di immobili di proprietà comunale con contestuale adozione delle "varianti verdi".			31.12.2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 4 – Aggiornamento ARES				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, lo scopo dell'obiettivo è quello di AGGIORNARE L'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica procedendo altresì all'accatastamento della mensa delle Scuole Medie.			31.12.2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 5 – Autorizzazioni paesaggistiche pregresse				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, necessita procedere al completamento di pratiche di cui all'oggetto – procedure conseguenti alle determinazioni della Regione Veneto in merito al problema delle terre civiche.			31.12.2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 6 – Nuovo bando contratti d'affitto fondi rustici				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione

Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, necessita procedere all'indizione del nuovo bando per il rinnovo integrale dei contratti d'affitto dei fondi rustici appartenenti alla collettività di grantorto			31.12.2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 7 – Rinnovo concessioni cimiteriali				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, necessita procedere alla verifica ed eventuale rinnovo delle concessioni cimiteriali scadute e/o in scadenza			31.12.2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 8 – Manutenzione straordinaria archivio comunale				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, necessita procedere a interventi di manutenzione straordinaria dell'archivio comunale			31.12.2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 9 – Graduatoria assegnazione alloggi A.T.E.R.				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, necessita procedere alla verifica e predisposizione della nuova graduatoria di accesso agli alloggi ATER in collaborazione con l'ATER di Padova e sulla base delle domande e documentazione rituale presentata dai richiedenti			31.12.2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento

Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 10 – Aggiornamento del portale ReGis				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, necessita procedere alla verifica e aggiornamento informatico del portale telematico ReGis volto all'accesso al finanziamento della "Misura M2C41.2.2" prevista dal Decreto Crescita – Legge 160/2019.			31.12.2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 10 – Aggiornamento del portale ReGis				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, necessita procedere tempestivamente alla verifica e aggiornamento informatico del portale telematico ReGis volto all'accesso al finanziamento PNRR della "Misura M2C41.2.2" prevista dal Decreto Crescita – Legge 160/2019.			31.12.2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%

Obiettivo 11 – Interventi programmati da finanziarsi con l'avanzo di amministrazione in corso di accertamento				
Azioni / Attività			Scadenza	% Realizzazione
Posto che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti, necessita procedere tempestivamente alla realizzazione degli interventi discussi e programmati con l'Amministrazione Comunale da finanziarsi con l'avanzo di amministrazione 2022 una volta accertato con l'approvazione del rendiconto della Gestione 2022 e applicato in sede di variazione al Bilancio di previsione 2023			31.12.2023	100%
Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				.....0%

SCHEDA OBIETTIVI PER GLI INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

SCHEDA OBIETTIVI PER INCARICATI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O INDIVIDUALE

Soggetto valutato	GRIGGIO NORI MARINA
Categoria e Profilo professionale	Incaricato di Elevata Qualificazione
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Settore Economico Finanziario
Soggetto Valutatore	SEGRETARIO/O.D.V.

Riepilogo Obiettivi

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali.

N°	Descrizione	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Piano Integrato delle Attività e Organizzazione: P.I.A.O. semplificato	17	100%						
2	P.N.R.R. volto all'Informatizzazione e alla migliore transizione digitale della Pubblica Amministrazione	16	100%						
3	Contratto Collettivo Nazionale Lavoro del personale dipendente triennio 2019/2021	16	100%						
4	Rendiconto contributi straordinari	16	100%						

5	Progetti Servizi sociali in coordinamento con l'U.L.S.S. Euganea 6 a mezzo della Federazione dei Comuni del Camposampierese e servizi scolastici in coordinamento con l'Istituto Comprensivo	16	100%						
6	Reclutamento del personale dipendente	16	100%						
VALUTAZIONE FINALE									

Obiettivo 1 – Piano Integrato delle Attività e Organizzazione – P.I.A.O.

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Si evidenzia che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti. Il Legislatore ha imposto a tutti gli Enti Pubblici di redigere il Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione dell'Ente al fine di avere un unico documento programmatico dell'organizzazione interna con i migliori effetti verso i cittadini. Il piano che comprende diversi piani organizzativi stabiliti da norme precedenti quali il piano fabbisogno spese di personale, piano della performance, piano delle azioni positive, piano della trasparenza e anti corruzione, piano del lavoro agile, piano della formazione, per il triennio 2023/2025 scade il 31 maggio 2023 ed è propedeutico e obbligatorio anche ai fini delle assunzioni.	31.05.2023	100%

2. Completamento con conseguente aggiornamento dei fascicoli personali	31.12.2023	30%		
Totale % realizzazione Azioni/Attività		100%		
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 2 – P.N.R.R.: Informatizzazione e digitalizzazione

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Si evidenzia che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti. Il Comune di Grantorto ha aderito ai bandi PNRR relativi alla transizione digitale ed è risultato beneficiario dei seguenti finanziamenti con le scadenze di rendicontazione indicate:		
1. Progetto 1.4.4. Spid Cie Euro 14.000,00 – rendicontazione informatica entro il 28.05.2023		
2. Progetto 1.4.3. App Io Euro 7.290,00 – rendicontazione informatica entro il 26.08.2023		
3. Progetto 1.4.1. Esperienza del cittadino Euro 79.922,00 – rendicontazione entro il 30.06.2023	1. 28.05.2023	1. 100%
4. Progetto 1.2 Abilitazione al Cloud Euro 77.897,00 – appalto entro 08.09.2023	2. 26.08.2023	2. 100%
5. Progetto 1.4.3. PagoPa Euro 21.852,00 – rendicontazione telematica entro il 19.07.2023	3. 30.06.2023	3. 100%
	4. 08.09.2023	4. 100%
	5. 19.07.2023	5. 100%

Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 3 – Contratto Collettivo Nazionale Lavoro del personale dipendente 2019/2021

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Si evidenzia che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti. A seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL degli Enti Locali, oltre alla prima fase relativa al conteggio e liquidazione degli arretrati, necessita redigere gli atti amministrativi comprendenti la riclassificazione del personale secondo le nuove "aree".	31.12.2023	100%

Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 4 – Rendiconto contributi straordinari

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Si evidenzia che l'obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti. Nel corso del 2022 lo Stato, con specifici provvedimenti ha erogato al Comune contributi straordinari conseguenti alla difficile congiuntura economica creatasi con gli effetti post covid e conseguenti al conflitto ucraino: trattasi del rendiconto telematico delle spese effettuate con il contributo straordinario ex fondone covid periodo 2020/2022, contributo centri estivi, contributo funzioni sociali, contributo incremento posti asili nido, contributo straordinario trasporto portatori handicap, contributo straordinario a garanzia continuità servizi legato rincaro bollette consumi energia e gas, fondo finanziamento incremento indennità funzione amministratori	31.05.2023	100%

Totale % realizzazione Azioni/Attività				100%
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/ Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 5 – Progetto servizi sociali in coordinamento con l’U.L.S.S. Euganea 6 a mezzo della Federazione dei Comuni del Camposampierese e servizi scolastici in coordinamento con l’Istituto Comprensivo Statale di Grantorto, Gazzo e S Pietro in Gù				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
<p>Si evidenzia che l’obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti. Con riferimento ai servizi sociali, gestiti dall’U.L.S.S. Euganea 6 a mezzo della Federazione del Camposampierese creando l’Ambito Sociale n. 15, si rende necessario svolgere delle funzioni di raccordo tra il nuovo ambito territoriale sociale e il Comune al fine di garantire le debite informazioni, accessi e quanto utile all’accesso ai benefici economici derivanti da bandi pubblici per i propri cittadini dell’ambito.</p> <p>Parimenti, a seguito della nomina di Commissioni nell’ambito dei servizi scolastici, al fine di garantire il migliore flusso di notizie, iniziative e anche disguidi ed intervenire nel merito, si rende necessario lo svolgimento da parte dell’ufficio preposto ai servizi scolastici lo svolgimento delle funzioni di raccordo con l’Amministrazione Comunale.</p>		31.12.2023	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

Obiettivo 6 – Reclutamento del personale				
Azioni / Attività		Scadenza	% Realizzazione	
<p>Si evidenzia che l’obiettivo è specificato nel P.E.G. e Piano Obiettivi 2023/2025 e nei prospetti precedenti e prevede l’esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 06.04.2023 di Programmazione triennale della spesa di personale triennio 2023/2025. Si tratta di percorrere celermente ogni strada possibile prevista dalle norme in vigore per arrivare alla copertura delle vacanze d’organico programmate e ancora in essere alla data del presente atto: un posto di Istruttore Amministrativo Settore Amministrativo Contabile Categoria C); Un posto di Istruttore di Polizia Comunale Categoria C) in collaborazione con il Responsabile del Settore Tecnico; un posto di Istruttore Tecnico Geometra part time 50% a tempo indeterminato estendibile al 100% Categoria C) in collaborazione con il Responsabile del Settore Tecnico; un posto di esecutore amministrativo Categoria B) a tempo pieno e indeterminato categorie protette L. 68/99 Settore Amministrativo Contabile.</p>		31.12.2023	100%	
Totale % realizzazione Azioni/Attività			100%	
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Fatto/Non Fatto/Parzialmente fatto		100%	%
Totale % realizzazione Indicatori				....0%
Totale % realizzazione Indicatori finale (< o = 100%)			%

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'Ufficio del Segretario Comunale di Grantorto è svolto in Convenzione con il Comune di Trebaseleghe Capofila ed il Comune di Gazzo Padovano ed e' coperto dal Dott. Valerio Zampieri

Soggetto valutato	ZAMPIERI VALERIO
Categoria e Profilo professionale	Segretario Generale
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Segretario Comunale
Soggetto Valutatore	Sindaco

Riepilogo Obiettivi

Nell'Ordinamento italiano il Segretario Comunale è un organo monocratico del Comune e la sua figura è disciplinata dalla Parte I, Titolo IV, Capo II del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267. Secondo l'art. 97 del D. Lgs 267/2000 il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti. Il Segretario dipende funzionalmente dal Sindaco (art. 99 del D.Lgs 267/2000).

Secondo l'art. 97 del Decreto Legislativo 267/2000 il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti /Posizioni Organizzative nei Comuni privi di Dirigenti, e ne coordina l'attività, salvo quando il Sindaco abbia nominato il Direttore Generale. Il Segretario inoltre:

- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- esprime il parere di regolarità, in relazione alle sue competenze, su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio nel caso in cui l'Ente non abbia Responsabili dei Servizi;
- può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco. In particolare, nei Comuni privi di Dirigenti, possono essere demandate al Segretario le funzioni dirigenziali, se non sono attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi (art. 109 del D. Lgs 267/2000).

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2023/2025 ex Art. 48 del D.LGS. n. 198/2006

Allegato n. 2

Premesse le seguenti disposizioni normative inerenti il Piano triennale delle Azioni Positive che i Comuni predispongono al fine di assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, assorbito e parte del PIAO con l'art. 1 del DPR 81/2022:

- Legge n. 125 del 10.04.1991, "Azioni per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- D.Lgs. n. 196 del 23 maggio 2000, "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144";
- D. Lgs. n. 198 del 1.04.2006, "Codice delle Pari opportunità";
- Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva 4 marzo 2011 concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- Direttiva n. 2/2019 contenente "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche";
- Il DPR n. 81 del 30.06.2022, il Decreto del Dipartimento Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022;

Analisi della situazione del personale dipendente.

Le politiche del lavoro già da tempo adottate nel Comune di Grantorto, quali:

- la flessibilità dell'orario di lavoro in entrata soggetta a recupero secondo le norme contrattuali;
- la flessibilità dell'orario di lavoro in uscita con permesso soggetta a recupero secondo le norme contrattuali;
- la partecipazione a corsi di formazione promossi e/o con autorizzazione alla partecipazione;

si consolidano come fattori determinanti per favorire il benessere organizzativo e la realizzazione di pari opportunità, di lavoro e nel lavoro, tra uomini e donne dipendenti dell'Ente.

L'accesso all'impiego nel Comune di Grantorto da parte delle donne non incontra ostacoli, in alcuna delle Categorie e Profili professionali esistenti, come si evince dai dati che seguono, riferiti alla situazione occupazionale al 01/01/2023:

Dipendenti a tempo indeterminato così distinti:

Donne	Uomini	Totale
9	4	13

Dipendenti di ruolo per categoria:

Categoria	Donne	Uomini
A	0	0
B	0	2
C	7	1
D	2	1

Posizioni Organizzative

Donne	Uomini	Totale
2	1	3

L'attenzione alle politiche di genere è quindi particolarmente dedicata alle donne, in quanto, essendo la maggior parte dei lavoratori di sesso femminile, di fatto, rappresentano i beneficiari diretti o indiretti di tutti gli obiettivi previsti.

Obiettivi per il triennio 2023/2025

Il presente Piano triennale di Azioni Positive si pone, da un lato come adempimento ad un obbligo di legge e dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità, avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente con i seguenti obiettivi:

- Obiettivo 1:** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- Obiettivo 2:** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- Obiettivo 3:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- Obiettivo 4:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio, compatibilmente tuttavia con le esigenze d'ufficio;
- Obiettivo 5:** Sostegno alle categorie con fragilità.

Obiettivo 1

L'ambito di azione è l'ambiente di lavoro e il Comune si impegna a fare sì che non si verifichino e/o che si adottino con tempestività le misure per eliminare con celerità situazioni conflittuali sul posto di lavoro determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie;
- Casi di mobbing;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Obiettivo 2

L'ambito di azione sono le procedure di selezione/assunzione e il Comune si impegna, nei modi possibili:

- ad assicurare, nelle commissioni di concorso e nelle selezioni di ogni genere, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- ad assicurare che non vi sia alcuna possibilità che privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso;
- nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;
- di non stabilire posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
- nello svolgimento del ruolo assegnato a valorizzare attitudini e capacità personali.

Obiettivo 3

L'ambito di azione è la formazione e si conviene che:

- I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
- Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Settore o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Obiettivo 4

Ambito di azione è la conciliazione e la flessibilità e, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, il Comune si impegna a favorire interventi/ricieste di conciliazione degli orari di servizio a sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione dei figli e dei familiari bisognosi di cure mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time, la flessibilità dell'orario e comunque mediante l'utilizzo degli strumenti di Legge.

Inoltre, particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

Obiettivo 5

Ambito di azione sono le fragilità e le patologie invalidanti.

Il Comune si impegna, compatibilmente con le esigenze dell'Ente ed in accordo con il dipendente, a:

- sostenere le categorie "Fragili" prevedendo priorità per l'accesso allo smart-working o al lavoro da remoto;
- sostenere le persone affette da patologie invalidanti con facilitazioni nell'articolazione dell'orario di lavoro e prevedendo, l'attribuzione di mansioni diverse più consone alla specifica situazione del dipendente.

Periodo di riferimento e pubblicazione

Il presente Piano triennale delle Azioni Positive 2023-2025 costituisce parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. e verrà pubblicato nei modi previsti dalla Legge e trasmesso alle RSU e alle Rappresentanze sindacali territoriali.

ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL COMUNE DI GRANTORTO		
IL CONSIGLIO COMUNALE		LA GIUNTA COMUNALE
<p>Organo di Governo Locale collegiale proclamato eletto da l'Adunanza dei Presidenti di Seggio del 04.10.2021: convalidato con Delibera di Consiglio Comunale n, 35 del 21.10.2021. Le competenze sono stabilite dall'art. 42 del D. Lgs 267/2000 e consistono nelle funzioni fondamentali di indirizzo, programmazione, pianificazione, controllo e verifica.</p>		<p>Organo di Governo Locale Collegiale esecutivo nominato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 38 del 21.10.21 integrata successivamente con Delibera di Consiglio Comunale n.22 DEL 30.11.2022. Le competenze sono stabilite all'art. 48 del D.Lgs 267/2000 e sono riassunte nei compiti di amministrazione del patrimonio dell'Ente.</p>
	<p>IL SINDACO Organo Elettivo monocratico Responsabile del Governo locale nominato dall'Adunanza dei Presidenti di Seggio del 04.10.21, convalidato con Delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 21.10.2021. Le competenze sono stabilite dall'art. 50 del D. Lgs 267/2000 ed è il Responsabile dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE E' nominato dal Sindaco dal quale dipendente per le funzioni di cui all'art. 97 del D. Lgs 267/2000. A Grantorto la funzione è svolta dal Dott. Valerio Zampieri in convenzione con il Comune di Trebaseleghe Capofila e Gazzo Padovano.</p> <p>I RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</p>	
<p>RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</p>	<p>Con Decreto Sindacale del 28.03.2023 protocollo n. 2772 è stata nominata la Dipendente Griggio Nori Marina Istruttore Direttivo ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</p>	<p>Personale annesso al Settore Amministrativo Contabile: Area Istruttore Contabilità, Personale Sostituto Imposta Economato Beltrame Cristina tempo pieno e indeterminato; Area Istruttore Protocollo Contabilità e Segreteria Tombolan Lisa; Area Istruttore Contabilità e Personale in corso di completamento procedura di assunzione; Area Istruttore Sociale, Cultura e Servizi Scolastici, Segreteria Bressan Fanny; Area Istruttore Segreteria, Sociale, Servizi Scolastici e Protocollo Filippin Annarita; Area degli Operatori Esperti annesso al Settore assunzione obbligatoria L. 68/99 vacante nelle more dell'indizione di concorso a mezzo Federazione Camposampierese;</p>
<p>RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE TRIBUTI DEMOGRAFICI</p>	<p>Con Decreto Sindacale del 28.03.2023 protocollo n. 2773 è stata nominata la Dipendente De Marchi Carla Istruttore Direttivo ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</p>	<p>Personale annesso al Settore Tributi Demografici: Area Istruttori Servizi Demografici, Elettorale, Leva: Marangoni Carla e Frison Luisa</p>
<p>RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE TECNICO</p>	<p>Con Decreto Sindacale del 29.12.2022 protocollo n. 11090 è stato nominato il Dipendente Calenda Mario Istruttore Direttivo ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</p>	<p>Personale annesso al Settore Tecnico: Area Istruttore Edilizia Privata e Patrimonio Cecchetto Ivo; Area Istruttore Servizi Tecnici e Edilizia Residenziale Pubblica Facchinello Paola; Area Istruttore Servizio Vigilanza - Messo in fase di copertura per mobilità volontaria; Area degli Operatori esperti Servizi Tecnico Manutentivi, Servizi funebri e in caso di necessità servizio di Messo notificatore Lago Claudio; Area degli Operatori esperti Servizi Tecnico Manutentivi e Servizi Funebri Zanin Samuele; Area Istruttore Servizi Tecnici part time 50% estendibile al 100% in presenza di nuova ulteriore facoltà assunzionale in fase di indizione concorso a mezzo Federazione Camposampierese.</p>

