



COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Matteotti, 8 - 35040 Megliadino San Vitale (PD)
telefono 0429 88003 fax 0429 88593

RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2020

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009)

PREMESSE

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del D.P.R. n. 105/2016, la P.A. adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale il Comune illustra ai cittadini ed a tutti gli altri portatori di interesse, sia interni che esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme:

- alle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 5/Dicembre 2019 emanate dall'Ufficio per la valutazione della performance della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;
- al "Regolamento per la misurazione e valutazione della performance del personale" approvato con Deliberazione di Giunta del Comune di Megliadino San Vitale n. 39 del 09.05.2013.

La presente Relazione, validata dall'Organo di Valutazione in carica, **dott. Andrea Scacchi**, rappresenta la condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs 150/2009.

Nel dettaglio, la presente rendicontazione riguarda il periodo 2020, i cui obiettivi sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12.05.2020.



COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE

PROVINCIA DI PADOVA

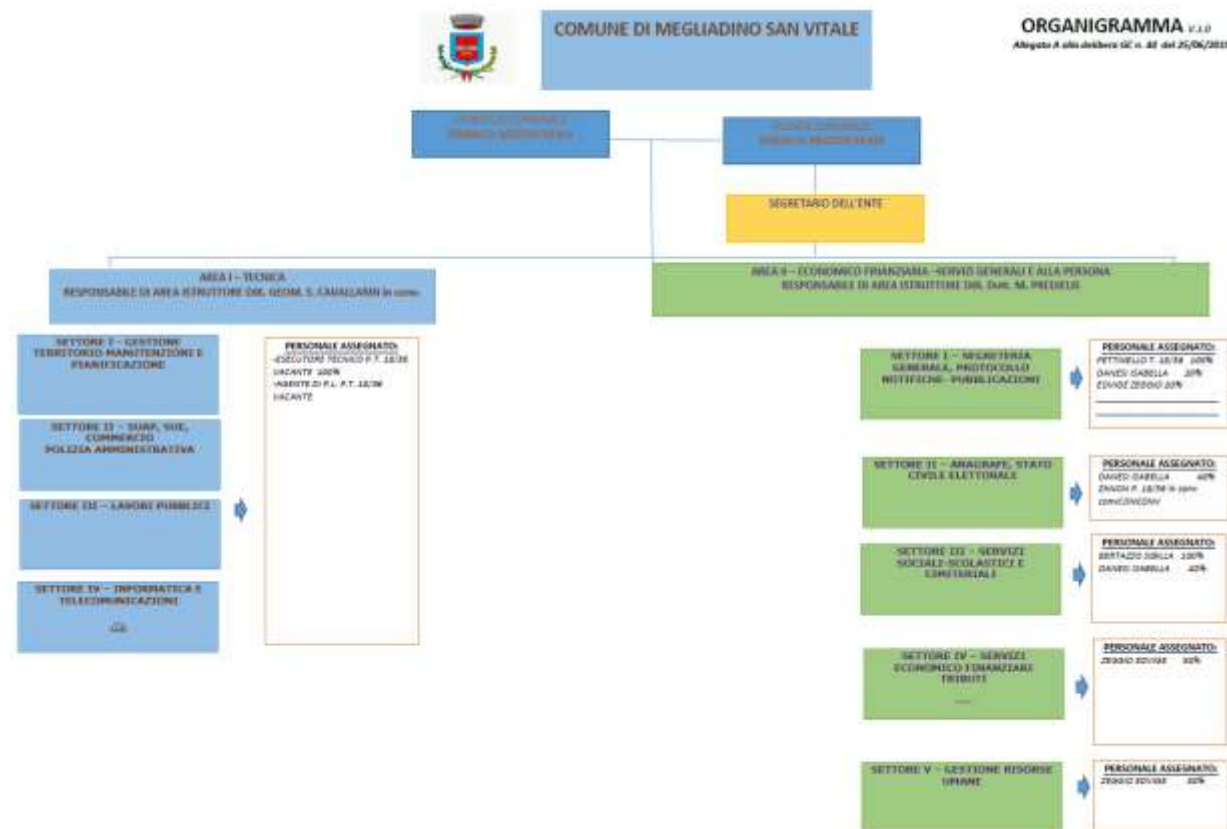
Piazza Matteotti, 8 - 35040 Megliadino San Vitale (PD)
telefono 0429 88003 fax 0429 88593

SINTESI DELLE INFORMAZIONI GENERALI E DI CONTESTO

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso del 2020, si ritiene opportuno riportare qui di seguito alcune sintetiche informazioni in merito all'assetto organizzativo ed agli atti generali adottati nel periodo di riferimento.

Si precisa che, per effetto dello scioglimento dell'Unione dei Comuni "Megliadina", con decorrenza dal 01.07.2018 sono state reinternalizzate nel Comune di Megliadino San Vitale tutte le cd. "funzioni fondamentali", le quali erano fino ad allora state trasferite all'Unione stessa. Nel medesimo anno, il Comune aveva parallelamente riassorbito dall'Unione n. 5 unità di personale, oltre ad n. 1 unità già presente presso lo stesso.

Il vigente organigramma e funzionigramma, riproposto schematicamente nell'immagine che segue, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25/06/2019, in modifica del previgente approvato con Deliberazione n. 9 del 10/07/2018, prevedendo la riduzione da tre a due macro aree;





COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Matteotti, 8 - 35040 Megliadino San Vitale (PD)
telefono 0429 88003 fax 0429 88593

Al 01.01.2020 risultavano in servizio presso l'Ente n. 5 unità di personale (4 a tempo pieno ed 1 a part-time), tutte afferenti all'Area II – Economico Finanziaria, Affari Generali, Servizi alla Persona, tra cui la Responsabile della medesima, dott.ssa Monica Predielis, Per l'Area I – Tecnica era in vigore una convenzione di utilizzo congiunto di una unità di personale cat. D di un altro ente per 14 ore settimanali fino al 31.03.2020, cui era stata conferite la relativa Responsabilità di P.O. Il 15 Luglio 2020 ha assunto servizio a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali il Responsabile dell'Area Tecnica Arch. Enrico Frison (licenziatosi il 16.03.2021 con decorrenza 30.03.2021).

Ai fini del presente documento sono stati considerati i seguenti atti approvati dall'ente e **relativi all'esercizio 2020**, qui esposti in forma sintetica:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 12/05/2020 avente ad oggetto l'approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 12/05/2020 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di previsione Finanziario 2020-2022 e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 20/06/2020 recante le linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29/09/2020 di proroga della Convenzione per la Gestione della funzione fondamentale di "Polizia Locale" con il Comune di Montagnana (capofila), Bevilacqua, Carceri, Casale di Scodosia, Castelbaldo, Masi, Merlara, Urbana, e Vighizzolo d'Este e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 15/12/2020 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del C.C.D.I. normativo per il triennio 2020 – 2022 ed economico 2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15/06/2021 di approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2020.

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

Premessa: l'anno 2020 verrà ricordato nella storia dell'umanità, un periodo di grande emergenza sanitaria ed economico-sociale, che ha coinvolto in prima linea anche i Comuni e le loro strutture amministrative. Tale periodo è stato caratterizzato da una complessa attività gestionale amministrativa. Solo con l'attenzione e lo sforzo messi in campo anche dalla struttura comunale si è riusciti ad assicurare al meglio la funzionalità ed il governo dell'Ente. L'attività amministrativa è stata dirottata, in primis, a sostenere i cittadini più fragili colpiti dalla crisi economico/sanitaria, alle persone fragili. L'emergenza, tutt'ora in corso, ha coinvolto l'organizzazione di questo Ente, che in modo significativo ed organico, ha prontamente attivato diverse misure anche finanziarie, per arginare una situazione di emergenza la cui risoluzione sembra ancora lontana.



COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Matteotti, 8 - 35040 Megliadino San Vitale (PD)
telefono 0429 88003 fax 0429 88593

Il presidio di sussidiaria prima istanza per affrontare l'emergenza socio-economica da Covid-19 è stato il Comune con rilevanti riflessi organizzativi e gestionali assunti per fronteggiare l'emergenza:

- attivazione di un presidio h24 per le persone in difficoltà;
- attivazione del Gruppo Locale dei Volontari di Protezione Civile per le attività di informazione, sanificazione, trasporto e distribuzione DPI, generi alimentari e farmaci alle persone fragili, materiale scolastico degli studenti frequentanti i plessi dell'istituto e rimasto a scuola durante il periodo di lock down;
- esonero di quote di compartecipazione dell'utenza ai vari servizi sospesi, ecc.;
- consegna di un kit contenente dispositivi di protezione e sanificazione per le attività economico-produttive del territorio.

In un anno pur così anomalo e particolarmente difficile, la struttura amministrativa ha costantemente dimostrato di saper far fronte alla continua evoluzione dell'emergenza sanitaria ed alle conseguenti ripercussioni.

In tale contesto emergenziale e di difficile programmabilità delle azioni, sopra tutto per un ente di piccole dimensioni, nonché di necessaria coesione e multidisciplinarietà richiesta quotidianamente a tutti i dipendenti, l'Amministrazione Comunale, in ottica di semplificazione, ha inteso assegnarne alle due Macro Aree in cui è articolato l'ente esclusivamente obiettivi di natura trasversale e comune ad entrambe.

Nella tabella sinottica che segue è analiticamente esposta la relazione sullo stato di conseguimento degli **obiettivi "operativi"** assegnati a tutte le e Macro Aree del Comune con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12/05/2020, applicativi dei seguenti "obiettivi strategici" di Performance:

- *migliorare l'organizzazione del lavoro per raggiungere un punto di equilibrio tra la maggiore efficienza dei servizi e la soddisfazione della collettività;*
- *incrementare il ricorso al lavoro agile per ripensare ad un nuovo modello organizzativo;*
- *potenziamento degli strumenti tecnologici ed informatici ed acquisizione di nuove competenze digitali;*

n.	Descrizione obiettivi	Relazione sul raggiungimento dell'obiettivo e/o motivazione mancato raggiungimento obiettivo
1	Migliorare la qualità dei servizi resi alla cittadinanza	Nel corso del 2020 è proseguita l'attività di revisione e di mappatura di tutti i processi e procedimenti amministrativi dell'ente iniziata nel 2019 con l'arrivo della nuova Responsabile della II Area dott.ssa Monica Predielis, anche con il coinvolgimento in varie riunioni settimanali di tutti i dipendenti. Tale attività è culminata con l'approvazione della Determinazione n. 20 del 10.03.2020, che ne contiene l'esposizione analitica in formato tabellare per ciascuna Macro Area e sotto Ufficio in cui è articolato l'ente. Ciò ha rappresentato l'indispensabile lavoro propedeutico alla migliore definizione dei ruoli ed alla maggiore responsabilizzazione del personale dell'ente, imprescindibile per misurare e migliorare la qualità dei servizi resi alla cittadinanza. Nel corso di dette riunioni è iniziata anche una attività di predisposizione di schede a valenza interna per la standardizzazione delle attività necessarie in situazioni tipo, nonché di aggiornamento della modulistica per l'utenza esterna, che è stata poi pubblicata anche sul sito internet comunale. Con le precisazioni di contesto di cui in premessa e con le limitate risorse



COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Matteotti, 8 - 35040 Megliadino San Vitale (PD)
telefono 0429 88003 fax 0429 88593

		umane dell'ente, impegnate quotidianamente anche nell'espletamento delle mansioni ordinarie, si ritiene completamente raggiunto l'obiettivo di miglioramento strategico in esame.
2	Flessibilità e maggiore autonomia e responsabilità organizzativa del personale	In considerazione delle ridotte dimensioni dell'ente e della disponibilità di stanze singole per tutti i dipendenti, che consentivano il congruo distanziamento di personale, soprattutto nelle fasi più critiche della pandemia da Covid -19, non è stata necessaria la formalizzazione di una disciplina di dettaglio per l'attivazione del cd. "lavoro agile in emergenza". Ciò nonostante, in applicazione sia della normativa emergenziale di rango nazionale che del Piano delle Azioni positive per le pari opportunità 2020 – 2022 approvato con Deliberazione di Giunta n. 16 del 17/04/2020, nonché grazie all'implementazione della connettività da remoto alle single postazioni di lavoro, è stata data a tutti i dipendenti la possibilità di attivare lo "smart working". A consuntivo si rendiconta che in realtà detta modalità lavorativa è stata utilizzata esclusivamente dalle Posizioni Organizzative. Con riferimento alla maggiore autonomia e responsabilità del personale di cui all'obiettivo, si dà atto che nel C.C.D.I. normativo 2020 – 2022 ed economico 2020 sottoscritto il 16/12/2020 è stato riconosciuto e finanziato l'istituto relativo allo svolgimento di specifiche responsabilità, sulla base della mappatura di tutti i processi effettuata con Determinazione n. 20 del 10.03.2020. Con le precisazioni di contesto di cui in premessa e con le limitate risorse umane dell'ente, impegnate quotidianamente anche nell'espletamento delle mansioni ordinarie, si ritiene completamente raggiunto l'obiettivo di miglioramento strategico in esame.
3	Sviluppo ed incremento dei servizi digitali comunali.	In previsione di una completa e simultanea transizione al digitale per tutti gli atti amministrativi dell'ente (deliberazioni, determinazioni, decreti ed ordinanze), programmata con decorrenza dal 01.01.2021, nel 2020 è stato necessario strutturare i necessari atti prodromici (es. Impostazione nuovi iter atti nel programma gestionale) ed erogare l'opportuna formazione al personale interessato. Tali attività sono riassunte nella determinazione n. 106 del 02.12.2020, con la quale sono stati peraltro affidati i servizi di switch off pago-pa, cloud, adeguamento del sito web, bonifica anagrafiche protocollo, allineamento anpr, piattaforma per responsabile transizione digitale, gdpr e dpo. Per quanto concerne in particolare la formazione erogata a tutto il personale, nel corso dell'anno sono state organizzate numerose giornate di formazione, per le quali si rinvia ai singoli registri di partecipazione agli atti dell'ufficio personale. Con le precisazioni di contesto di cui in premessa e con le limitate risorse umane e finanziarie dell'ente, anche in confronto con altri enti limitrofi di analoghe dimensioni, si ritiene completamente raggiunto l'obiettivo di miglioramento strategico in esame.



COMUNE DI MEGLIADINO SAN VITALE

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza Matteotti, 8 - 35040 Megliadino San Vitale (PD)
telefono 0429 88003 fax 0429 88593

La presente relazione sulla performance 2020, redatta sulla base degli atti amministrativi approvati e delle informazioni raccolte presso l'ente, viene sottoscritta dagli attuali responsabili di posizione organizzativa pro-tempore in quanto in parte non più presente presso l'ente il responsabile dell'Area I - Tecnica.

Dott.ssa Monica Predielis (*f.to digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*)

Ing. Gianmaria Rasi (*f.to digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*)