



Comune di San Giorgio delle Pertiche

## **Regolamento comunale per il servizio di trasporto sociale delle persone in situazione di disagio**

### **Art. 1 – Finalità**

E' istituito il servizio di "trasporto sociale".

Il servizio intende contribuire a soddisfare esigenze di mobilità di specifiche categorie di cittadini, in stato di disagio sia psicofisico che socioeconomico, favorendo nel contempo la famiglia impossibilitata a soddisfare tale bisogno razionalizzando e impegnando al meglio le risorse presenti nel territorio, con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e/o di altri soggetti del terzo settore.

### **Art. 2 – Descrizione del servizio**

Il servizio di trasporto sociale consente all'utenze di attivare un mezzo di trasporto, idoneo alle proprie difficoltà, necessario per accedere ai servizi socio-sanitari e assistenziali sia pubblici che convenzionati.

Il servizio comprende il prelevamento dell'utente presso la propria abitazione, il trasporto di andata e ritorno dall'abitazione stessa, l'accompagnamento all'interno della struttura di destinazione.

Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva che in forma individuale a seconda delle esigenze e della destinazione.

Il trasporto si considera concluso con l'arrivo presso la struttura di destinazione o il domicilio.

Il trasporto sociale è un servizio utile a garantire la mobilità sul territorio dell'Azienda USLL di Cittadella/Camposampiero, di Padova e Castelfranco.

In casi di assoluta e comprovata necessità o per esigenze sanitarie, valutabili dall'assistente sociale, potranno essere autorizzati trasporti anche in ambiti diversi da quelli sopraindicati.

### **Art. 3 Destinatari del servizio**

Possono usufruire del servizio di trasporto i residenti nel comune di San Giorgio delle Pertiche che siano:

- anziani (con età superiore a 65 anni);
- minori e persone anziane che frequentano centri socio-ricreativi del comune;
- disabili;
- minori o persone che, in via eccezionale, si trovino in situazione di bisogno essendo privi di idonea rete familiare e/o non possono utilizzare i mezzi pubblici;
- persone che presentino minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata, progressiva o temporanea e che a causa di tali situazioni siano impossibilitati ad utilizzare i normali mezzi di trasporto pubblico ma la cui condizione psico-fisica, non sia tale da richiedere necessariamente l'assistenza di personale sanitario adeguatamente formato;
- soggetti frequentanti le diverse comunità di accoglienza del territorio e che siano inseriti in progetto socio/sanitari dalle competenti autorità dell'ULSS.

Non è consentito il trasporto:

- di ammalati gravi;
- persone affette da malattie contagiose;
- per ricoveri urgenti in ospedale.

Il servizio è rivolto alle predette categorie per usufruire di:

- cure sanitarie presso strutture pubbliche o convenzionate;
- attività istituite o patrocinate dal comune;
- partecipazione a manifestazioni di carattere socializzante.

Inoltre il servizio di trasporto sociale può essere richiesto anche dalla popolazione anziana e disabile in occasione delle elezioni, a garanzia del diritto di voto.

#### **Art. 4 – Modalità di accesso al servizio**

Le domande per l'accesso:

- al servizio di trasporto sociale continuativo sono presentate presso l'Ufficio Servizi alla Persona su apposito stampato, sia dal singolo cittadino o da un suo rappresentante, sia su segnalazione del Servizio Sociale dell'ULSS, se necessario allegando documentazione di carattere socio-sanitaria. L'ammissione al servizio è determinata dall'Assistente Sociale. L'ufficio Servizi alla Persona autorizzerà l'utente ad avvalersi del servizio dandone comunicazione scritta allo stesso. Le autorizzazioni hanno durata annuale;
- al servizio di trasporto sociale occasionale (non più di cinque servizi all'anno) sono presentate presso l'Ufficio alla Persona su apposito stampato sia dal singolo cittadino o da un suo rappresentante, sia su segnalazione del Servizio Sociale dell'ULSS, se necessario allegando documentazione di carattere socio-sanitaria. Se la richiesta di trasporto è protratta nel tempo, saranno effettuate valutazioni periodiche dei bisogni dell'utente da parte dell'Assistente Sociale. La richiesta di attivazione del servizio può essere inoltrata anche telefonicamente, salvo successiva regolarizzazione dell'istanza ai fini amministrativi.

L'accesso al servizio può avvenire anche per iniziativa diretta dei servizi sociali dell'Azienda ULSS n. 15 "Alta Padovana".

La risposta affermativa da parte dell'Ufficio è subordinata, oltre che alla valutazione dei requisiti del richiedente, anche alla disponibilità nel momento richiesto, di personale accompagnatore e di mezzi di trasporto.

#### **Art. 5 – Organizzazione del servizio**

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti condizioni che devono essere rispettate dagli utenti e dai loro familiari:

- la richiesta di attivazione del servizio occasionale deve essere inoltrata almeno 5 giorni lavorativi prima del servizio;
- la richiesta di attivazione del servizio continuativo deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima del servizio al fine di poter essere valutata dall'assistente sociale;
- le variazioni delle date e degli orari del trasporto o di sospensione dello stesso, dovrà essere inoltrata al personale comunale preposto al servizio con il massimo anticipo possibile;
- la presenza di eventuali accompagnatori dovrà essere segnalata all'ufficio ed autorizzata; l'ufficio stesso, in casi particolari, potrà richiedere o disporre l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o di altra persona;

Nel caso in cui la visita abbia una durata molto lunga, previa valutazione dell'operatore, può essere previsto quanto segue:

- trasporto presso il luogo richiesto;
- la persona rimane sola per la durata dell'attesa della visita/altro;
- il rientro al domicilio previa chiamata dell'assistito.

Erogazione del servizio – L'amministrazione comunale garantisce i trasporti nel seguente orario:

- nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30;
- in casi particolari i trasporti potranno essere effettuati anche in giorni festivi (elezioni), o in orari diversi (particolari situazioni sociali).

Il servizio viene organizzato nei limiti delle risorse umane e dei mezzi nelle disponibilità del Comune.

Il servizio è attuato mediante l'utilizzo di automezzi appositamente attrezzati e di autovetture assegnate all'Ufficio "Servizi alla Persona" del Comune fornite dell'equipaggiamento previsto dal Codice della Strada.

I mezzi, il conducente ed i terzi trasportati sono coperti da assicurazione, con oneri a carico del comune, con massimali adeguati al tipo di servizio.

I costi per il funzionamento del mezzo utilizzato per il servizio di trasporto sociale (carburante, manutenzione, tasse di proprietà, assicurazione) sono a carico del Comune, parimenti alla fornitura di un telefono cellulare da assegnare in dotazione a ciascun mezzo utilizzato per il trasporto. Sono possibili, in funzione dello strumento utilizzato per l'erogazione del servizio di trasporto sociale, definire apposite convenzioni con enti ed associazioni per l'utilizzo dei mezzi.

Per ogni servizio di trasporto personalmente eseguito, il conducente deve annotare su apposito libretto, esistente in ogni automezzo impiegato nel servizio, il percorso effettuato con il relativo chilometraggio, la data e l'orario nonché il numero della scheda identificativa del servizio.

#### **Art. 6 - Compartecipazione al costo del servizio**

La Giunta Comunale, nella definizione del piano degli interventi sociali, definisce annualmente:

- il costo massimo di compartecipazione al servizio;
- il valore ISEE al di sotto del quale la partecipazione è resa a titolo gratuito;
- il valore ISEE al di sopra del quale la prestazione è resa con pagamento del costo massimo di partecipazione.

La compartecipazione al servizio dovrà essere modulata in funzione del tempo utilizzato per il servizio e del soggetto richiedente.

#### **Art. 7 - Modalità attivazione del servizio**

L'amministrazione Comunale attiverà il suddetto servizio avvalendosi prioritariamente di associazioni di volontariato e/o di altri soggetti del terzo settore.

Il personale adibito al servizio di trasporto deve essere in possesso della patente di guida, cat. "B" da almeno due anni e deve essere dotato di specifico tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune, da esibire durante il servizio.

Può essere impiegato nello svolgimento del servizio di trasporto il seguente personale:

- personale dipendente dal Comune di San Giorgio delle Pertiche;
- volontari del Servizio Civile Nazionale;
- volontari aderenti a gruppi ed associazioni operanti nel settore dell'assistenza e dei servizi alla persona;
- cooperative di servizi;
- lavoratori socialmente utili;
- volontari del servizio civile degli anziani.

I conducenti sono personalmente responsabili dei fatti penalmente rilevanti imputabili a propria condotta dolosa o colposa per imprudenza, negligenza, imperizia o inosservanza delle norme relative alla circolazione stradale.

#### **Art. 8 - Volontari**

Per l'esecuzione del servizio di trasporto, l'Amministrazione Comunale può avvalersi di volontari che si siano resi disponibili a tal fine.

Il compito dei volontari è quello di accompagnare gli utenti dal loro domicilio alle strutture o luoghi specificati al momento della richiesta di attivazione del servizio. Nell'espletamento dei servizi ad essi affidati, i volontari devono osservare una condotta improntata a cortesia e correttezza, rispettosa dei bisogni dell'utenza, fornendo se del caso, anche l'opportuno sostegno fisico e psicologico. L'amministrazione comunale al fine di migliorare il servizio può organizzare dei momenti di

formazione per i volontari.

Prima e durante l'esecuzione della propria attività, i volontari sono sottoposti a percorsi formativi, anche gestiti da personale del Comune, dell'Unione e/o dell'Azienda ULSS, tendenti a far conoscere finalità, caratteristiche e modalità del servizio, nonché esigenze e problematiche dell'utenza e le regole di condotta da osservare.

I volontari:

- possono designare un proprio rappresentante-coordinatore, che funge da referente nei confronti dell'Amministrazione, collaborando con l'Ufficio Servizi alla Persona nell'organizzazione e gestione dei servizi di trasporto;
- sono tenuti a partecipare alle riunioni convocate dall'Ufficio Servizi alla Persona, a cadenza periodica, d'intesa con il coordinatore dei volontari, a fini di monitoraggio e verifica costante dei risultati e per la soluzione di eventuali problematiche insorte nella gestione del servizio.

La disponibilità manifestata dai volontari all'espletamento del servizio, può essere ritirata in qualsiasi momento e senza alcun pregiudizio con l'opportuno preavviso per le esigenze organizzative.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona può, con provvedimento motivato e comunicato all'interessato, estromettere dal servizio quei volontari che abbiano dimostrato comportamenti non corretti per le finalità del servizio. Al termine del servizio prestato potrà essere rilasciata ai volontari una dichiarazione attestante l'attività svolta.

Ogni prestatore del servizio di trasporto dovrà rilasciare su apposito stampato dichiarazione inerente:

- il possesso della patente di guida (minimo) cat. B - regolarmente aggiornata;
- i dati personali concernenti : nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- disponibilità giornaliera ed oraria per lo svolgimento del servizio di trasporto volontario;
- impegno di comunicazione tempestiva di eventuale variazione dei dati sopra riportati;
- impegno di relazionare costante con il proprio coordinatore o con il Coordinatore dell'Ufficio Servizi Sociali sui servizi svolti;
- accettazione all'obbligo del segreto d'ufficio;
- assunzione d'impegno, per i soli volontari, a svolgere a titolo gratuito il servizio.

#### **Art. 9 – Assicurazione**

L'Amministrazione Comunale assume a proprie spese l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei seguenti eventi:

- infortuni in itinere a danno dei conducenti;
- sinistri con danni provocati a terzi durante il servizio di trasporto;
- sinistri con danni al personale conducente durante il servizio di trasporto;
- sinistri con danni agli utenti ed accompagnatori trasportati.

Gli eventi da assicurare comprendono anche la morte e le lesioni permanenti.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi agli utenti ed ai conducenti, saranno trattati dall'Ufficio Servizi Sociali, e da chiunque preposto alla gestione del servizio, secondo le modalità e nel rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa sulla tutela del diritto alla riservatezza.