



Comune di **San Giorgio delle Pertiche**

(Provincia di Padova)

Settore II – Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Cimiteriali

San Giorgio delle Pertiche, li 16 febbraio 2022

Capitolato Speciale d'Appalto
Servizi cimiteriali per i tre cimiteri comunali – marzo 2022 - dicembre 2024
CIG 9105055115

Articolo 1 Oggetto dell'appalto

L'Amministrazione Comunale, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, affida in appalto l'esercizio per i servizi di inumazione, tumulazione, estumulazioni ed esumazioni ordinarie ed eventuali straordinarie disposte dalle autorità competenti o su richiesta dei familiari aventi titolo per trasferimento in altra sepoltura o per cremazione, e lo smaltimento dei rifiuti derivante dalle operazioni cimiteriali, da espletare in conformità alle indicazioni e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, in particolare del D.P.R. 285/90, della circolare del Ministero della Sanità n° 24 del 24.06.1993, del regolamento di polizia mortuaria comunale vigente e degli allegati del computo estimativo contenente i prezzi unitari, nei tre cimiteri comunali: Capoluogo, frazione di Arsego, frazione di Cavino.

Articolo 2 Estensione dell'appalto

La ditta è tenuta ad estendere i servizi, qualora l'Amministrazione Comunale decidesse al proposito anche per futuri ampliamenti e modifiche che saranno apportate nei cimiteri, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto principale.

Articolo 3 Durata dell'appalto

Il presente contratto ha durata dal 15/03/2022 al 31/12/2024 o comunque dall'effettivo inizio del servizio, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto.

Articolo 4 Importo presunto

L'ammontare presunto dell'appalto è di € 98.358,00 I.V.A. di legge esclusa, di cui:

- a) € 97.428,00 per servizi soggetti a ribasso;
- b) € 930,00 come oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, riferito all'intero periodo di durata dell'appalto.

Articolo 5 Condizioni di partecipazione

a) Oltre la documentazione di rito, la ditta offerente dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA specificamente per "Servizi Cimiteriali" o attività attinenti nonché attive nel MEPA alla voce "Servizi cimiteriali e funebri". Inoltre la Ditta offerente dovrà dichiarare di avere avuto una esperienza, non inferiore a 1 anno nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto in forma continuativa.

b) Sono escluse dalla partecipazione alla gara le ditte che esercitano l'attività di onoranze funebri e l'attività commerciale marmorea, lapidea, di manufatti e/o accessori cimiteriali, sia interna che esterna ai cimiteri.

Articolo 6 Criterio di aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 51, comma 1, lettera a) punto 1) e 2.1) del decreto legge 77/2021 convertito in legge n. 108/2021 con il criterio dell'offerta dei prezzi unitari per la esecuzione delle singole prestazioni. Il servizio sarà affidato a misura con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36 comma 9Bis del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'affidamento avverrà ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 mediante successiva

trattativa diretta su MEPA all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più conveniente per l'amministrazione comunale.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in via d'urgenza in pendenza della stipula del contratto nonché all'affidamento diretto di ulteriori interventi utilizzando le economie derivanti dai prezzi unitari più bassi effettuati dalla ditta affidataria.

Articolo 7 Designazione sommaria delle opere oggetto di appalto

I servizi che formano oggetto dell'appalto, descritte ed elencate dettagliatamente nell'elenco servizi possono riassumersi come di seguito, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo saranno impartite dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Fatto salvo quanto sopra la ditta dovrà farsi carico di gestire tutte quelle situazioni di straordinarietà che possono verificarsi nel corso dell'appalto in maniera che il servizio risulti di piena soddisfazione per l'utenza, tra i quali:

- Raccolta e Smaltimento dei rifiuti e tenuta dei registri: raccolta di rifiuti risultanti da esumazioni o estumulazioni, nello specifico dei resti non fisici delle salme e dei residui legnosi e/o metallici delle bare, così come previsto dal DPR. 285/1990 e successive modifiche e integrazioni, nonché dalla circolare del Ministero della Sanità n° 24 del 24.06.1993, DPR. 16 luglio 2003 n° 254, capo III° art. 12 e 13 e sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di smaltimento dei rifiuti urbani. In particolare gli stessi dovranno essere ridotti per l'inserimento in appositi contenitori che, forniti dalla medesima ditta appaltatrice, dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare i rifiuti così raccolti dovranno essere depositati temporaneamente in contenitori stagni adeguati per capienza, come container, cassonetti chiusi e collocati per il tempo necessario previsto dalla normativa vigente in materia cimiteriale all'interno dei cimiteri, pronti per il successivo asporto da parte della ditta aggiudicataria presso un centro autorizzato dalla medesima individuato, con consegna al responsabile dell'ufficio servizi cimiteriali dei formulari per l'identificazione dei rifiuti, **esonero da ogni responsabilità civile e penale l'ufficio servizi cimiteriali per eventuali difformità, ritardi o illeciti amministrativi nello smaltimento;**
- attività disposte per legge comunque collegate al servizio oggetto di appalto e non contemplate espressamente nel presente capitolato;
- regolare trasmissione della documentazione ricevuta dalle Imprese Onoranze Funebri (es. autorizzazioni al trasporto ecc..), che dovrà essere consegnato mensilmente all'Ufficio Servizi Cimiteriali;
- attività straordinarie, inerenti alle sepolture, ordinate dal Comune;
- la ditta dovrà dotarsi a proprie spese di tutti i mezzi e materiali idonei all'espletamento del servizio, (mattoni, chiusini se non già in dotazione del loculo e/o ossario interessato alla sepoltura, cemento, teli, è vietato l'uso del poliuretano espanso) compreso l'abbigliamento per il personale addetto ai servizi manutenzione e servizi di sepoltura. L'uso del mezzo meccanico per completare l'interro del feretro potrà iniziare solo dopo l'allontanamento dei componenti.
- **Servizio di inumazione, tumulazioni, estumulazioni ed esumazioni** Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle seguenti disposizioni:
 - a) la ditta dovrà avere composta una squadra tipo comprendente n. 2 operai, di cui uno con funzioni di responsabile, ed assicurare in caso di necessità la disponibilità di n. 1 operaio con qualifica di necroforo anche esterno alla ditta che abbia comprovata esperienza pluriennale documentata da certificazioni rilasciate da Enti Pubblici o Aziende private, per le operazioni di cui al superiore titolo, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 8 lett. g).
 - b) la ditta aggiudicataria dovrà munirsi di idonee attrezzature omologate, nello specifico un ponte sviluppabile montafereetri per la tumulazione delle salme fino alla quinta fila, l'uso di ponteggi come impalcature, ecc. è consentita solamente per particolari tumulazioni in tombe famiglia;
 - c) dovrà essere assicurata la fruibilità della squadra per tutta la durata dell'appalto, con disponibilità ad intervenire in qualsiasi giorno sia feriale che festivo.
 - d) Il servizio cimiteriale da svolgere sarà comunicato alla ditta aggiudicataria da parte dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, con un preavviso tramite telefono e posta elettronica di almeno 4 ore, la ditta appaltatrice dovrà immediatamente dare riscontro del ricevimento della comunicazione di servizio;
 - e) la ditta aggiudicataria dovrà essere rintracciabile in qualsiasi momento lasciando all'Ufficio Servizi

Cimiteriali un numero di telefono che la renda reperibile 24 ore su 24.

- f) la ditta non può eseguire lavori, non previsti dal contratto se non previo ordine di servizio da parte del Funzionario comunale anche se gli stessi costituissero migliorie alle strutture esistenti;
- g) la ditta appaltatrice sarà chiamata a svolgere lavori di esumazioni straordinarie solo in caso di disposizione dell'Autorità Giudiziaria e richieste dell'Ufficio di Polizia Mortuaria, applicando i prezzi così come indicato nell'elenco prezzi unitari.

Articolo 8 Personale ed orari

- a) La Ditta assumerà la figura di "incaricata" ai sensi della legge n. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, per il trattamento dei dati relativamente alle prestazioni d'appalto ed è obbligata a non divulgare – a nessun titolo – le informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.
- b) I servizi giornalieri e periodici dovranno svolgersi durante gli orari di apertura dei cimiteri garantendo comunque il servizio di inumazione e tumulazione in occasione di funerali dal lunedì al sabato compreso;
- c) Per l'esecuzione dei servizi la squadra tipo della ditta dovrà essere composta da almeno 2 persone di cui una con la funzione di responsabile;
- d) Il personale in servizio dovrà:
 - mantenere un contegno corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza;
 - presentarsi in ordine nella persona e dotato di apposita divisa e dei dispositivi di protezione individuale, sulla quale sarà indicata la denominazione dell'impresa;
 - essere dotato di cartellino identificativo con foto e nominativo;
 - non consentire l'accesso agli immobili (magazzini e celle mortuarie) a persone che non siano state espressamente autorizzate dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.
- e) In caso di sciopero o di altra manifestazione che determini improvvisa o insostituibile massiva carenza di personale, dovrà essere assicurato il servizio di inumazione e tumulazione;
- f) In caso di assenze per ferie, malattie, aspettative, dimissioni, la ditta dovrà garantire la sostituzione.
- g) Durante lo svolgimento delle attività, di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione di salme e/o di resti, non potranno partecipare in alcuna fase delle lavorazioni persone diverse dal personale della Ditta. Le operazioni di movimentazione del feretro, in assenza di specifiche attrezzature, devono essere svolte da almeno 4 addetti.

Articolo 9 Regole generali

- a) La ditta aggiudicataria dovrà garantire una reperibilità 24 ore su 24 compreso i giorni festivi e dovrà essere depositato presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali il numero di telefono fisso, cellulare e la mail del responsabile.
- b) In caso di avvallamento di tombe a terra sarà cura della ditta intervenire al fine di ripristinare il cumulo originario, con esclusione dei casi che si verificano a seguito della posa anticipata dei marni o lapidi da parte di persone terze, senza rispettare il normale consolidamento del terreno.
- c) nel caso in cui venissero riscontrate gravi irregolarità nell'esecuzione dei lavori o nel mancato rispetto delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del contratto. Il personale in servizio per i funerali o altre operazioni cimiteriali che comportano lo spostamento di salme, deve avere un comportamento consono alla funzione in essere, (non fumare, ridere, o qualsiasi altro atteggiamento che possa turbare le persone presenti).

Articolo 10 Documenti da allegare al contratto

Fanno parte integrante del contratto, anche se non fisicamente allegati:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Elenco servizi;
- Polizza di responsabilità civile, art. 17;
- Polizza di assicurazione contro gli infortuni, art. 18;
- Duvri art. 19.

Articolo 11 Spese a carico dell'appaltatore

Tutte le spese postali, telegrafiche per comunicazioni d'ufficio all'Appaltatore, di notifica, per copie, bolli, stampe, fotografie dei lavori, diritti di segreteria e simili, sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore, oltre a

tutte le spese contrattuali e consequenziali.

Articolo 12 Inizio dei lavori e tempo utile

Il servizio avrà inizio anche nelle more della stipula del contratto, con decorrenza dal verbale di avvio successivo alla formale aggiudicazione; l'appaltatore avrà l'obbligo di mettere a disposizione materiali e mano d'opera per l'inizio dei servizi della durata dal 15.03.2022 al 31/12/2024; all'impresa aggiudicataria verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni ora di ritardo nell'esecuzione dell'intervento richiesto. L'impresa non avrà da pretendere nel caso in cui l'esecuzione temporale del servizio, per cause non imputabili all'amministrazione comunale, subisse dei ritardi.

Articolo 13 Esecuzione del servizio d'ufficio

Nel caso in cui per negligenza, l'appaltatore non dovesse provvedere all'esecuzione di qualunque servizio, a giudizio del Responsabile del Procedimento, per assicurare il compimento nel tempo prefissato dei servizi cimiteriali, l'Amministrazione con formale ingiunzione, sarà in diritto di fare eseguire d'ufficio tutte le opere o parte di esse, in economia o per cottimi, con addebito all'appaltatore delle spese sostenute.

Articolo 14 Risoluzione delle controversie

Le divergenze e le contestazioni che sorgessero alla interpretazione dell'applicazione del presente capitolato, non daranno mai diritto alla ditta di sospendere o ritardare in qualsiasi modo, il progresso regolare del servizio, né potranno costituire titolo che valga a giustificare ritardi per il compimento del servizio e la concessione di eventuali proroghe.

Articolo 15 Risoluzione del contratto per inadempimenti

E' esclusa ogni formalità legale per la risoluzione del contratto per grave inadempienza essendo sufficientemente valido il preavviso di un mese notificato a mezzo messo o mediante lettera raccomandata A.R.

Articolo 16 Pagamento in acconto e saldo dei lavori

La liquidazione della prestazione a carico dell'Amministrazione avverrà per acconti previo invio di fattura elettronica secondo le modalità previste dalla normativa vigente, preferibilmente a cadenza mensile, e comunque successivamente all'invio dell'elenco delle operazioni cimiteriali effettuate nel periodo interessato per il controllo e relativo nulla osta da parte dell'ufficio servizi cimiteriali.

Articolo 17 Infortuni o danni

- a) L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento dei lavori e del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.
- b) L'impresa è tenuta a stipulare contratto di assicurazione contro gli incendi e la responsabilità civile secondo i massimali previsti dalle vigenti normative tenendo indenne il comune di San Giorgio delle Pertiche, i suoi Amministratori ed il personale dipendente o incaricato da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati. Copia della polizza dovrà essere trasmessa al comune.

Articolo 18 Assicurazione degli operai

- a) L'Appaltatore, all'atto della consegna dei servizi, dovrà esibire la polizza degli operai per l'assicurazione degli infortuni dipendenti dal lavoro, nonché dimostrare di aver provveduto nei riguardi degli operai stessi alle assicurazioni sociali ed ogni altra provvidenza stabilita dalle leggi.
- b) La ditta si obbliga di osservare e di applicare integralmente le norme tutte contenute nel contratto collettivo di lavoro per dipendenti delle imprese del settore e degli accordi locali integrativi dello stesso vigenti per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza del contratto

collettivo nazionale e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e di ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

c) In caso di inosservanza degli obblighi del comma precedente, accertati dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la ditta appaltatrice riconosce la facoltà dell'Amministrazione di provvedere in via sostitutiva avvalendosi, sino alla concorrenza, della cauzione.

d) La ditta non potrà opporre eccezione al Comune nè aver titolo a risarcimento danni.

Articolo 19 Duvri

L'appaltatore, in qualità di datore di lavoro, è obbligato a redigere e far rispettare il Duvri, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, conformemente a quanto indicato in sede di gara d'appalto. Tale documento verrà in ogni caso consegnato all'Amministrazione prima dell'effettivo inizio del servizio.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Aggiudicatario non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a suo carico.

Articolo 20 Prezzi

I prezzi unitari offerti dall'impresa per la esecuzione delle singole prestazioni si intendono accettati in base a calcoli di sua convenienza ed a totale suo rischio, essi sono fissi ed invariabili nel modo più assoluto per l'intera durata del contratto.

La ditta non avrà ragione perciò di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere, per eventuali aumenti dei prezzi di assicurazione degli operai durante l'esecuzione del servizio e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che si potesse verificare dopo l'aggiudicazione.

L'appalto oggetto del presente atto è soggetto alle norme relative all'introduzione dell'imposta sul valore aggiunto, di cui alle vigenti normative.

Articolo 21 Riferimenti normativi

L'appalto deve essere svolto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare modo in osservanza alla seguente legislazione di riferimento:

- Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 05 giugno 2020 e s.m.i.;
- D.P.R. 254 / 15.07.2003 "Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della Legge 31.07.2002, n. 179
- L. 292/1963, D.M. 26/4/1990 e D.M. 4/10/1991 (vaccinazioni obbligatorie)
- Ministero Sanità - Circolare del 20 giugno 1983, n. 57 (uso formaldeide)
- D.P.R. 285 /10.09.1990 – Regolamento di polizia mortuaria
- Legge Regionale Veneto 4 marzo 2010 n. 18 (Norme in materia funeraria)
- D.Lgs. 475/1992 – Attuazione di direttive CEE in materia di dispositivi di protezione individuale
- Ministero Sanità - Circolare del 24 giugno 1993, n. 24
- D.Lgs. 626/1994 – Attuazione di direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro
- Regione Veneto – Circolare della Giunta regionale del 2 febbraio 1998 – Chiarimenti in ordine alla gestione dei rifiuti cimiteriali
- DPR. 11 luglio 2003 n°254, capo III° art. 12 13
- Ministero Sanità - Circolare del 31 luglio 1998, n. 10
- CCNL e l'eventuale contratto integrativo di lavoro di categoria.

Caregnato Angelo

Responsabile Settore II Servizi alla Persona

Ufficio Servizi cimiteriali

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii