



# Comune di San Giorgio delle Pertiche

(Provincia di Padova)

AREA AFFARI GENERALI – Ufficio Segreteria

Via Canonica, 4	TEL. 049-9374720	Cod.fiscale 00682290283
35010 – San Giorgio delle Pertiche (PD)	FAX 049-9374712	Partita I.v.a. 00682290283
<a href="http://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it">www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it</a>	Centralino 049-9374711	<a href="mailto:segreteria@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it">segreteria@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it</a>

Prot. N. 14348

Lì, 05.11.2009

## BANDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2010 – 31/12/2018

Si rende noto che questo Comune indice una gara mediante licitazione privata per l’affidamento in concessione del Servizio di tesoreria comunale;

- 1. Ente appaltante:** Comune di San Giorgio delle Pertiche, con sede in San Giorgio delle Pertiche, provincia di Padova, via Canonica n. 4 – Telefono 049-9374720 – Fax 049-9374769
- 2. Categoria di servizio:** 6 b) di cui all. 2 A del D. Lgs. 163/2006.
- 3. Oggetto dell’appalto:** Servizio di tesoreria, così come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 21.10.2009.  
Il Comune di San Giorgio delle Pertiche è sottoposto al regime di tesoreria unica “mista” di cui all’art. 7 del D. Lgs. 7 agosto 1997, n. 279, da attuarsi con le modalità applicative di cui alla circolare del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica n. 50 del 18 giugno 1998.
- 4. Procedura di aggiudicazione:** licitazione privata da espletarsi con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, valutabile secondo i criteri indicati nel capitolato d’oneri.
- 5. Luogo di esecuzione del contratto:** il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto presso una sede operativa nel territorio del Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD).
- 6. Periodo del servizio:** la convenzione relativa alla gestione del servizio avrà durata di anni 9 (nove), con decorrenza dal 1° gennaio 2010, e potrà essere prorogata per non più di sei mesi, per comprovati motivi e/o per esigenze contingenti.
- 7. Requisiti di partecipazione,** come previsto dall’art. 3 del capitolato d’oneri, possono partecipare alla gara le banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, con sportello attivo sulla piazza di San Giorgio delle Pertiche o, comunque, che si siano impegnate ad assicurare il regolare svolgimento del servizio a partire dal 1° gennaio 2010 e ad aprire uno sportello nel territorio comunale di San Giorgio delle Pertiche entro il 30 giugno 2010.
- 8. Domande di partecipazione:** per essere ammessi alla gara, gli Istituti dovranno far pervenire, con il mezzo che l’Istituto riterrà più idoneo, all’Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio delle Pertiche una:

- Busta chiusa su cui dovrà essere chiaramente scritto “**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO**”

**01/01/2010 – 31/12/2018”** e sulla quale dovrà essere riportata la denominazione sociale e indirizzo della banca partecipante, contenente Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica redatta su modello predisposto da questa Amministrazione comprensiva degli allegati A e B (Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà). L’istanza di partecipazione e i relativi allegati devono essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante. Dovrà essere allegata, altresì, fotocopia non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000; La busta contenente l’istanza di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 23 NOVEMBRE 2009**. Farà fede il timbro del Protocollo del Comune.  
La mancanza sulla busta delle apposite diciture sopra menzionate comporta l’esclusione dalla gara. Le domande dovranno essere redatte in lingua italiana.

**9. Richiesta informazioni e documentazione:** il bando di gara e la Convenzione di Tesoreria possono essere ritirati dal lunedì al venerdì in orario d’ufficio, presso l’Ufficio Segreteria del Comune di San Giorgio delle Pertiche od essere scaricati dal sito internet del Comune di San Giorgio delle Pertiche all’indirizzo [www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it](http://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it). Per eventuali informazioni è possibile contattare, l’Ufficio Segreteria del Comune di San Giorgio delle Pertiche al n. 049-9374720.

**10. Inviti a presentare le offerte:** le lettere di invito a presentare l’offerta saranno spedite entro il 24 NOVEMBRE 2009. La presentazione delle offerte sarà richiesta entro un periodo non inferiore a 10 giorni dalla data della lettera invito.

**11. Modalità dell’offerta:** gli Istituti invitati, per partecipare alla gara dovranno far pervenire, con il mezzo che l’Istituto offerente riterrà più idoneo, all’Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio delle Pertiche una

- Busta sigillata e controfirmata, a pena di esclusione, su cui dovrà essere chiaramente scritto **“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2007 – 31/12/2015”** e sulla quale dovrà essere riportata la denominazione sociale e indirizzo della banca partecipante, contenente l’offerta in bollo redatta su modello predisposto da questa Amministrazione e sottoscritta dal legale rappresentante.

La busta contenente l’offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno indicato nella lettera invito. Farà fede il timbro del Protocollo del Comune.

La mancanza sulla busta delle apposite diciture sopra menzionate comporta l’esclusione dalla gara.

**12. Procedura di aggiudicazione:** licitazione privata da espletarsi con il criterio di cui agli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo i criteri indicati nel presente bando.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

In caso di due o più offerte uguali si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.

L’Amministrazione si riserva di non aggiudicare il contratto qualora non sia ritenuta vantaggiosa nessuna offerta.

Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.

Non sono ammesse varianti al capitolato, né offerte condizionate.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio in questione.

Sono ammessi ad assistere all’apertura delle offerte il legale rappresentante o suo delegato.

La gara si svolgerà presso la sede Municipale nel giorno e alle ore indicate nella lettera di invito.

**13. Criteri valutazione offerta:**

- a) **tasso creditore** sui depositi non soggetti a tesoreria unica, con liquidazione trimestrale degli interessi, legato al tasso Euribor 365 tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l’inizio del trimestre stesso, da esprimersi in termini di scostamento dallo stesso, **max punti 25**.

Il punteggio massimo all'offerta migliore, alle altre offerte viene assegnato il seguente punteggio:

2^ offerta migliore	punti 20
3^ offerta migliore	punti 15
4^ offerta migliore	punti 10
5^ offerta migliore	punti 5
6^ offerta migliore e successive	punti 0

Nota: Offerta migliore: Euribor + spread offerto migliore  
Offerta: Euribor + spread offerto

Ai fini del calcolo del punteggio in sede di gara, lo scostamento offerto sarà aggiunto al tasso Euribor 365 tre mesi vigente nell'ultimo giorno lavorativo bancario del mese precedente la formulazione dell'offerta.

- b) **tasso debitore**, applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, con liquidazione trimestrale degli interessi, legato al tasso Euribor 365 tre mesi calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, da esprimersi in termini di scostamento dallo stesso, **max punti 15**

Punteggio massimo all'offerta migliore, le altre in proporzione come da formula seguente:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 15$$

Nota: Offerta migliore: Euribor - spread offerto migliore  
Offerta: Euribor - spread offerto

Ai fini del calcolo del punteggio in sede di gara, lo scostamento offerto sarà tolto dal tasso Euribor 365 tre mesi vigente nell'ultimo giorno lavorativo bancario del mese precedente la formulazione dell'offerta.

- c) **spread** da aggiungere o togliere al tasso Euribor 365 a sei mesi media mese precedente per **mutui durata 10 o 20 anni** a tasso variabile da destinare al finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche **max punti 15** :

Il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 15$$

Nota: Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore  
Offerta: Euribor +/- spread offerto

- d) **sponsorizzazione annua** (al netto di eventuale IVA), a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale, etc., **max punti 15:**

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 15$$



- 15. Cauzione:** per la presentazione delle offerte non è richiesta alcuna cauzione.
- 16. Avvertenze per l'aggiudicatario:** la convenzione dovrà essere stipulata sulla base dello schema predisposto e approvato mediante apposita delibera consiliare. Le spese di stipulazione e di registrazione della convenzione sono a carico del Tesoriere.  
Si avverte, altresì, che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese in sede partecipazione da cui risulti che l'Istituto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tal momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.  
La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente ha carattere provvisorio e, mentre è impegnativa per l'Istituto, non sarà efficace per il Comune se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.  
Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 120 giorni dalla data di esperimento della gara.  
E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.
- 17. Trattamento dati personali:** i dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, sono trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione. Le banche concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.
- 18. Responsabile del procedimento:** il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, sig. Filippin dott. Primelio Augusto.
- 19. Pubblicazione del bando:** il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Giorgio delle Pertiche e nel sito internet del medesimo Comune all'indirizzo: [www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it](http://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it).  
Verrà inoltre data comunicazione scritta di pubblicazione del presente bando a tutti gli Istituti bancari che possiedono, alla data di pubblicazione, uno sportello situato nel territorio di San Giorgio delle Pertiche: la comunicazione scritta sarà inviata all'agenzia situata nel territorio comunale di San Giorgio delle Pertiche.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia di appalti pubblici di servizi, ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to Iandolo dott. Michele