



Comune di San Giorgio delle Pertiche

Provincia di Padova

Originale

Deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 21-02-2017

Oggetto: Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale e il regolamento dell'Albo Pretorio elettronico, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata per la pubblicità legale il 27-02-2017

all'Albo Pretorio elettronico nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi fino al 14-03-2017.

Il responsabile del servizio
Verzotto Michele

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventuno** del mese di **febbraio** alle ore 19:00 **nella Residenza Municipale**, si è riunita la Giunta Comunale

Eseguito l'appello risultano:

Prevedello Piergiorgio	SINDACO	P
Scapin Davide	VICE SINDACO	P
Salviato Matteo	ASSESSORE	P
Zorzi Catia	ASSESSORE	A
Pierazzo Stefania	ASSESSORE	A

Reg. – Pubblicazione N. 159

Assenti giustificati: n. 2

Assiste alla seduta la Sig.ra Nieddu Natalia SEGRETARIO GENERALE.

Il Sig. Prevedello Piergiorgio nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

La Giunta Comunale

Ricordato che gli enti locali devono provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese, ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, commi 19 e 20-bis, della legge 449/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamate le disposizioni dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 in materia di consistenza e variazione delle dotazioni organiche e di verifica degli effettivi fabbisogni;

Richiamate le disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 165/2001 in materia di competenza sulla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Viste le previsioni del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi in merito alla definizione della struttura organizzativa di questo Comune;

Vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 14.02.2017 avente ad oggetto "Ricognizione eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. 165/2001";

Dato atto che, la vigente dotazione organica di questo comune, alla data odierna, risulta la seguente:

N	PROFILO PROFESS.	NOMINATIVO	CAT.	P.E.
1	Funzionario Amministrativo	Tonello Patrizia (in comando presso Comune di Tombolo)	D3	D4
2	Funzionario Amministrativo	Vacante	D3	
3	Funzionario Tecnico	Vacante	D3	
4	Funzionario Amministrativo	Vacante	D3	
5	Istruttore Direttivo Amministrativo	Caregnato Angelo	D1	D4
6	Istruttore Direttivo Amministrativo	Marangoni Maria	D1	D4
7	Istruttore Direttivo Tecnico	Tartaggia Giuliano	D1	D6
8	Istruttore Direttivo Tecnico	Azzalin Gastone	D1	D6
9	Istruttore Direttivo Amministrativo	Verzotto Michele	D1	D4
10	Istruttore Amministrativo	Vacante	C	
11	Istruttore Amministrativo	Celeghin Alessia	C	C2
12	Istruttore Amministrativo	Virgis Laura	C	C3
13	Istruttore Amministrativo	Bruseghin Nadia	C	C2
14	Istruttore Amministrativo	Smania Luigina	C	C2
15	Istruttore Amministrativo	Rossi Federica	C	C4
16	Istruttore Amministrativo	Rombaldi Elisabetta (part-time 76,39%)	C	C2
17	Istruttore Amministrativo	Zampieri Antonella	C	C2
18	Istruttore Tecnico	Vacante	C	
19	Istruttore Amministrativo	Pellegrini Roberta	C	C2
20	Istruttore Tecnico	Betto Fabio	C	C3
21	Istruttore Amministrativo	Vacante	C	
22	Istruttore Amministrativo	Turato Moira	C	C2
23	Istruttore Amministrativo	Moro Maddalena	C	C2
24	Istruttore Amministrativo	Vacante	C	
25	Istruttore Amministrativo	Vacante	C	

26	Collaboratore Amministrativo	Bosello Marisa	B3	B7
27	Esecutore Amministrativo	Lorenzin Claudia	B1	B3
28	Esecutore Operaio Specializzato	Azzalin Gianfranco	B1	B7
Posti coperti : 20 di cui 1 part-time				
Posti vacanti: 8				
Posti totali : 28				
Fuori dotazione organica:				
Collaboratore Amministrativo cat. B3 – Pasinato Alice				
Collaboratore Amministrativo cat. C1 – Fonzo Alessandra				

Premesso che;

- con propria deliberazione giunta n. 10 del 22.01.2016 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018 e il piano annuale assunzioni anno 2016;
- con deliberazione di giunta comunale n. 81 del 09.06.2016 è stata integrata la programmazione al fabbisogno del personale per il citato triennio 2016-2018, annualità 2016;
- con deliberazione di giunta comunale n. 143 del 29.09.2016 è stata ulteriormente aggiornata la dotazione organica e il fabbisogno del personale per l'anno 2016;

Preso atto che:

- Un dipendente cat. Giuridica B1 ha chiesto di risolvere il rapporto di lavoro a tempo indeterminato per dimissioni volontarie con diritto a pensione a decorrere dal 1 aprile 2017;
- Una dipendente cat. Giuridica C1 è deceduta in data 25.01.2017;
- In data 14 febbraio 2017 una dipendente cat. Giuridica D1 ha chiesto di risolvere il rapporto di lavoro a tempo indeterminato per dimissioni volontarie con diritto a pensione a decorrere dal 15 aprile 2017;
- si ritiene necessario procedere inoltre al reclutamento di personale a tempo determinato per la sostituzione delle assenze straordinarie ed aspettative;

Ritenuto che per le sopravvenute esigenze organizzative di cui sopra, occorre procedere alla parziale modifica delle previsioni contenute negli atti sopra citati, approvando la nuova programmazione per gli anni 2017 - 2019;

Ritenuto pertanto opportuno programmare il piano occupazionale 2017 - 2019 tenendo in considerazione la situazione sopra esposta, nel rispetto delle attuali norme in materia di assunzione e di contenimento e riduzione della spesa degli enti locali;

Ricordato che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono approvati dalla Giunta comunale su proposta dei competenti dirigenti/responsabili dei servizi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Visto il parere della Corte dei Conti, sezioni riunite di controllo, n. 59 del 06/12/2010 che consente di sostituire una mobilità in uscita solo tramite una mobilità in entrata effettuata tra enti che hanno limitazioni alle assunzioni di personale, non costituendo le mobilità assunzioni o cessazioni rispettivamente per gli enti destinatari e cedenti;

Vista anche la sentenza del Consiglio di Stato n. 5085 depositata il 12/09/2011 che riafferma che la mobilità non comporta la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, ma soltanto la cessazione del contratto di lavoro già in essere con l'originaria amministrazione di appartenenza, essa integra una modificazione soggettiva del rapporto di lavoro, con il consenso di tutte le parti e, quindi, una cessione di contratto;

Ritenuto quindi, al fine di far fronte a sempre più pressanti emergenze di personale nei vari settori dell'Ente di procedere nell'anno 2017 con una assunzione a tempo determinato e di ricorrere sia nel 2017 che nel 2018 e 2019 all'istituto della mobilità volontaria art. 30 D. Lgs. 165/2000 ogni qualvolta vi sia la necessità per usufruire di personale proveniente da altri enti del comparto;

Atteso, in merito alle assunzioni a tempo determinato:

-che la programmazione triennale del fabbisogno di personale deve ricomprendere anche l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31.5.2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, e s.m.i. (che fissava dall'1.1.2013 un limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009);

-che, a seguito dell'integrazione operata dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014, convertito con L. 114/2014 "All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente", pare non debbano applicarsi agli enti locali in regola con gli obblighi di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, e s.m.i.;

-che vi sono diverse interpretazioni delle sezioni regionali della Corte dei Conti tendenti o a considerare comunque il limite del 2009 (sez. Puglia n. 174/2014 e sez. Campania n. 232/2014) o nessun limite (sez. Lombardia n. 264/2014), la sez. Liguria con parere n. 66/2014 ha rimesso alla sez. Autonomie;

-che, con una formulazione chiara ed inequivocabile, l'articolo 36, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 prevede che "Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35."; la natura prevalente del contratto di lavoro a tempo indeterminato è confermata dalla disciplina secondo cui il ricorso ai contratti di lavoro a tempo determinato, ed in generale alle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, è consentito "esclusivamente" per rispondere ad esigenze temporanee "o" eccezionali;

-che è rispettato il limite di spesa sostenibile per il lavoro flessibile in riferimento al disposto di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31.5.2010, n. 78, integrato dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014:

TIPOLOGIA DELLA SPESA DEL PERSONALE CON CONTRATTO FLESSIBILE	IMPEGNATO 2009	SPESA PREVISTA 2017	SPESA PREVISTA 2018	SPESA PREVISTA 2019
TOTALE	81.366,33	80.188,78	70.247,18	34.711,27

Rilevato che la spesa media del triennio 2011/2013 è così determinata:

Rilevazione spesa del personale	2011	2012	2013	media
spesa lorda delle retribuzioni	1.135.365,47	1.087.082,37	1.023.453,51	1.081.967,12
spesa del personale ex art. 1 comma 557. L. 296/2006	949.369,85	916.302,34	841.514,70	902.395,63
quota della spesa Federazione Camposampierese	250.308,00	236.158,03	232.387,09	239.617,71

Evidenziato che la propria spesa del personale incide sulla spesa corrente come segue:

incidenza spesa del personale sulla spesa corrente	2011	2012	2013
percentuale	28,130%	27,776%	22,140%

Tenuto conto che l'attivazione della programmazione del fabbisogno del personale per il 2017 consente il mantenimento del limite di spesa di cui ai prospetti evidenziati;

Dato atto che questo Comune ha rispettato il Patto di stabilità interno per l'anno 2015 come risulta dalla certificazione allegata al rendiconto del Bilancio 2015, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 19 in data 11.05.2016 ed è verificato il rispetto del Pareggio di bilancio anche per l'esercizio finanziario 2016, in base alle risultanze del monitoraggio già inserito nell'apposito portale del Ministero dell'economia e delle finanze;

Ritenuto pertanto di fissare le previsioni del programma triennale del fabbisogno del personale, ed in particolare del piano occupazionale 2017, tenuto conto delle considerazioni sopra esposte, stabilendo che l'acquisizione del nuovo personale a tempo determinato avvenga tramite selezione pubblica e quello a tempo indeterminato avvenga per cessione del contratto tramite mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 così modificato dall'art. 4, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

Dato atto che si darà attuazione a quanto previsto dal piano occupazione tenendo conto delle eventuali diverse norme o interpretazioni, che saranno emanate in materia di contenimento e riduzione della spesa del personale, nonché in materia di assunzioni, in occasione di ogni singolo atto di acquisizione delle risorse umane previste;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma 228 della legge 28 dicembre 2015 n. 208, per gli anni 2016, 2017 e 2018, gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono procedere ad assunzioni di personale a tempo pieno e indeterminato di qualifica non dirigenziale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

Dato atto che la spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento trova complessivamente copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2017-2019;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti, allegato sub A) alla presente proposta di deliberazione;

Dato atto che si provvederà tempestivamente a dare informazione alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 7.1 del C.C.N.L. del 01.04.1999 circa il contenuto del presente programma triennale;

Visto il D. Lgs. n° 165/01;

Visto il D. Lgs. n° 267/00;

Visto il D.P.R. n.3/1957;

Visto l'art.6, commi 21-22, del D.P.R. n.268/87 e s.m.i.;

Visto l'art. 14 del CCNL Regioni Enti Locali del 22.01.2004;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi sulla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. N° 267/00;

DELIBERA

1. Di approvare, per tutte le motivazioni espresse in premessa, il seguente programma del fabbisogno del personale per il periodo 2017 - 2019 secondo le previsioni riportate nei seguenti prospetti:

PROGRAMMA ANNO 2017

Temporanea copertura del fabbisogno del personale mediante forme flessibili di impiego

Num.	Cat.	Profilo/posizione di lavoro	Modalità di reclutamento
1	C1	Istruttore amministrativo per servizi tributari e contabili a tempo pieno	Pubblicazione avviso di selezione pubblica. Assunzione per mesi 36.
1	B1	Operaio specializzato a tempo parziale 30 ore settimanali	Selezione pubblica. Assunzione per mesi 12 prorogabili/rinnovabili

Ricorso a istituto mobilità volontaria art. 30 D.Lgs.165/2000

Num.	Cat.	Profilo prof./posiz.di lavoro	Modalità di reclutamento
1	B1	Operaio specializzato	mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii.
1	D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii.

Ulteriore ricorso a istituto mobilità volontaria art. 30 D.Lgs.165/2000

Eventuali sostituzioni di ulteriore personale cessato con l'istituto della mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. nei limiti previsti dalla normativa vigente al momento in cui sarà effettuata l'assunzione di cui trattasi;

PROGRAMMA ANNO 2018

Ricorso a istituto mobilità volontaria art. 30 D.Lgs.165/2000

Eventuali sostituzioni di ulteriore personale cessato con l'istituto della mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. nei limiti previsti dalla normativa vigente al momento in cui sarà effettuata l'assunzione di cui trattasi;

PROGRAMMA ANNO 2019

Ricorso a istituto mobilità volontaria art. 30 D.Lgs.165/2000

Eventuali sostituzioni di ulteriore personale cessato con l'istituto della mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. nei limiti previsti dalla normativa vigente al momento in cui sarà effettuata l'assunzione di cui trattasi;

2. Di dare atto che il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017 - 2019 così come formulato, rispetta i vincoli in tema di assunzione di personale sia a tempo indeterminato che determinato;
3. Che, sotto il profilo finanziario, la relativa spesa troverà copertura negli specifici capitolo di spesa afferenti allo sviluppo del piano programmatico delle assunzioni del bilancio per gli esercizi finanziari 2017-2019 in fase di predisposizione;
4. Di dare mandato alla Federazione dei Comuni del Camposampierese –Settore Risorse Umane – Servizio Unico del Personale per l'adozione degli atti necessari e conseguenti;
5. Di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Provvedimenti" => sotto-sezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo-politico", ai sensi di quanto disposto dall' art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
6. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
7. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi legalmente espressi.

Con apposita e separata votazione unanime, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Oggetto: **Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019.**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, si esprime parere Favorevole e si pone il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Li 15-02-2017

Il responsabile servizio finanziario
Verzotto Michele

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO
Prevedello Piergiorgio

Il SEGRETARIO GENERALE
Nieddu Natalia

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art.125 T.U.E.L. 18.08.2000 – D.Lgs 267/2000)

Il sottoscritto, responsabile del servizio pubblicazioni dà atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, oggi 27-02-2017 giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo comune.

Il responsabile del servizio
Verzotto Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 T.U.E.L. 18.08.2000 – D.Lgs.n.267)

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, nel sito web istituzionale di questo comune dal 27-02-2017 al 14-03-2017

senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs 267/2000.

Data esecutività, 10-03-2017
Il responsabile del servizio
Verzotto Michele
