



**Comune di San Giorgio delle Pertiche**  
Provincia di Padova

**DECRETO DEL SINDACO**  
Registro Generale n. 20 del 30-12-2021

---

Oggetto: **Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore I - Affari generali. Gottardo Michela.**

---

**Il Sindaco**

Visto l'Articolo 107 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con decreto legislativo n° 267/2000, commi 2 e 3, il quale stabilisce i compiti attribuiti ai dirigenti nell'ambito della separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, che spettano agli organi di governo, dalla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica che spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto, altresì, il 2° comma dell'articolo 109 dello stesso Testo Unico il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 8 del C.C.N.L. EE.LL. – Triennio 1998-2001 – il quale stabilisce che gli Enti Locali possono istituire l'area delle Posizioni organizzative riferendosi a posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto il successivo articolo 11 dello stesso contratto, il quale stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui al citato 2° comma dell'art. 109 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., nell'ambito delle rispettive capacità finanziarie, applicano la disciplina delle Posizioni Organizzative esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato, disponendo altresì che solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria "D" i Comuni applicano la disciplina delle Posizioni organizzative ai dipendenti classificati nelle categorie "C" o "B";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 in data 23.02.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 28.10.2014 avente per oggetto "Approvazione proposta nuovo Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative" e la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 03.11.2015, a chiarimento interpretativo, avente per oggetto "Modifica al Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di G.C. n. 182 del 28.10.2014";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2019, avente per oggetto: “Approvazione del regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali valido per il triennio 2016-2018.”;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto “Regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 23.11.2021 avente per oggetto “Riorganizzazione della macro struttura del Comune di San Giorgio delle Pertiche.”;

Visto l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, prot. n. 18071 del 20.12.2021, pubblicato all'albo pretorio on line in data 20.12.2021 e che fissava alle ore 13:00 del giorno 27.12.2021 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

Vista la comunicazione del Segretario Comunale dr. Scarangella Luca prot. n. 18550 del 30.12.2021, con cui comunica i nominativi dei candidati ritenuti idonei per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

Provveduto di conseguenza ad una definizione del valore economico delle singole retribuzioni di posizione, in rapporto ai servizi conferiti alle singole Posizioni Organizzative;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno prevedere una validità del presente decreto di dodici mesi al fine di permettere, se necessario, una eventuale successiva modifica dell'assetto organizzativo e della distribuzione del personale dipendente, conformemente altresì a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC in materia di rotazione del personale e a seguito di un costante monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione apportata;

Ritenuto pertanto di conferire, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022, l'incarico di posizione organizzativa alla dipendente dott.ssa Michela Gottardo per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nel Settore I - Affari generali:

1. Affari generali
2. Segreteria
3. Comunicazione
4. Cerimoniale
5. Contratti
6. Affari legali
7. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

## **DECRETA**

1. per i motivi esposti in premessa, di conferire, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022, la titolarità di posizione organizzativa per il “Settore I - Affari generali” che ricomprende i seguenti servizi:
  1. Affari generali
  2. Segreteria
  3. Comunicazione
  4. Cerimoniale
  5. Contratti
  6. Affari legali
  7. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

alla dott.ssa GOTTARDO MICHELA, verso un corrispettivo annuo lordo per tredici mensilità valutato in €. 7.348,15 quale indennità di posizione, come meglio specificato nella allegata scheda di pesatura;

2. di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l'indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la disciplina contrattuale e nel rispetto degli specifici stanziamenti di bilancio;
3. in caso di assenza od impedimento della dipendente Gottardo Michela, le funzioni alla stessa attribuite, saranno svolte dal dipendente Verzotto Michele;
4. in caso di assenza od impedimento anche del dipendente incaricato della sostituzione, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale, nei limiti delle sue competenze professionali;
5. di designare al trattamento dei dati personali relativi alle attività connesse al Settore I - Affari generali, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. 196/2003, secondo le istruzioni allegate (allegato sub 1) la dipendente Gottardo Michela, in qualità di titolare di posizione organizzativa del I Settore;
6. di dare atto che al suddetto dipendente, in qualità di designato, spetterà individuare i soggetti che a qualsiasi titolo debbano essere autorizzati quali incaricati delle operazioni di trattamento dei dati personali svolte in ragione del Settore di appartenenza, dando loro istruzioni per iscritto e vigilando sulla loro puntuale applicazione;
7. il presente provvedimento dovrà essere inviato agli interessati, agli Assessori, al Segretario comunale, oltre che al Servizio Personale per quanto di competenza.
8. di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco  
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*



**Comune di San Giorgio delle Pertiche**  
Provincia di Padova

**DECRETO DEL SINDACO**  
Registro Generale n. 21 del 30-12-2021

---

Oggetto: **Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore II - Servizi alla Persona. Caregnato Angelo.**

---

**Il Sindaco**

Visto che i vigenti decreti di conferimento incarico di Responsabile di Settore sono prossimi alla scadenza ed in particolare il decreto sindacale Reg. Gen. n. 9 del 30.06.2021 avente per oggetto "Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore II - Servizi alla Persona. Caregnato Angelo";

Visto l'Articolo 107 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con decreto legislativo n° 267/2000, commi 2 e 3, il quale stabilisce i compiti attribuiti ai dirigenti nell'ambito della separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, che spettano agli organi di governo, dalla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica che spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto, altresì, il 2° comma dell'articolo 109 dello stesso Testo Unico il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 8 del C.C.N.L. EE.LL. – Triennio 1998-2001 – il quale stabilisce che gli Enti Locali possono istituire l'area delle Posizioni organizzative riferendosi a posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto il successivo articolo 11 dello stesso contratto, il quale stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui al citato 2° comma dell'art. 109 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., nell'ambito delle rispettive capacità finanziarie, applicano la disciplina delle Posizioni Organizzative esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato, disponendo altresì che solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria "D" i Comuni applicano la disciplina delle Posizioni organizzative ai dipendenti classificati nelle categorie "C" o "B";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 in data 23.02.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 28.10.2014 avente per oggetto "Approvazione proposta nuovo Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative" e la deliberazione

di Giunta Comunale n. 130 del 03.11.2015, a chiarimento interpretativo, avente per oggetto “Modifica al Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di G.C. n. 182 del 28.10.2014”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2019, avente per oggetto: “Approvazione del regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali valido per il triennio 2016-2018.”;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto “Regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 23.11.2021 avente per oggetto “Riorganizzazione della macro struttura del Comune di San Giorgio delle Pertiche.”;

Visto l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, prot. n. 18071 del 20.12.2021, pubblicato all'albo pretorio on line in data 20.12.2021 e che fissava alle ore 13:00 del giorno 27.12.2021 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

Vista la comunicazione del Segretario Comunale dr. Scarangella Luca prot. n. 18550 del 30.12.2021, con cui comunica i nominativi dei candidati ritenuti idonei per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

Provveduto di conseguenza ad una definizione del valore economico delle singole retribuzioni di posizione, in rapporto ai servizi conferiti alle singole Posizioni Organizzative;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno prevedere una validità del presente decreto di dodici mesi al fine di permettere, se necessario, una eventuale successiva modifica dell'assetto organizzativo e della distribuzione del personale dipendente, conformemente altresì a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC in materia di rotazione del personale e a seguito di un costante monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione apportata;

Ritenuto pertanto di conferire, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022, l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Sig. Caregnato Angelo per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nel Settore II – Settore Servizi alla Persona:

1. Servizi demografici
2. Toponomastica
3. Servizi cimiteriali
4. Sportello associazioni
5. Istruzione -biblioteca – cultura
6. Politiche per il sociale e per la famiglia
7. Politiche giovanili – sport
8. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

## **DECRETA**

1. per i motivi esposti in premessa, di conferire, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022, la titolarità di posizione organizzativa per il “Settore II – Settore Servizi alla Persona” che ricomprende i seguenti servizi:
  1. Servizi demografici
  2. Toponomastica

3. Servizi cimiteriali
  4. Sportello associazioni
  5. Istruzione -biblioteca – cultura
  6. Politiche per il sociale e per la famiglia
  7. Politiche giovanili – sport
  8. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore
- al Sig. CAREGNATO ANGELO, verso un corrispettivo annuo lordo per tredici mensilità valutato in €. 11.851,85 quale indennità di posizione, come meglio specificato nella allegata scheda di pesatura;
2. di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l'indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la disciplina contrattuale e nel rispetto degli specifici stanziamenti di bilancio;
  3. in caso di assenza od impedimento del dipendente Caregnato Angelo, le funzioni allo stesso attribuite, saranno svolte dal dipendente Verzotto Michele;
  4. in caso di assenza od impedimento anche del dipendente incaricato della sostituzione, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale, nei limiti delle sue competenze professionali;
  5. di designare al trattamento dei dati personali relativi alle attività connesse al Settore II – Settore Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. 196/2003, secondo le istruzioni allegate (allegato sub 1) il dipendente Caregnato Angelo, in qualità di titolare di posizione organizzativa del II Settore;
  6. di dare atto che al suddetto dipendente, in qualità di designato, spetterà individuare i soggetti che a qualsiasi titolo debbano essere autorizzati quali incaricati delle operazioni di trattamento dei dati personali svolte in ragione del Settore di appartenenza, dando loro istruzioni per iscritto e vigilando sulla loro puntuale applicazione;
  7. il presente provvedimento dovrà essere inviato agli interessati, agli Assessori, al Segretario comunale, oltre che al Servizio Personale per quanto di competenza.
  8. di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco  
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*



**Comune di San Giorgio delle Pertiche**  
Provincia di Padova

**DECRETO DEL SINDACO**  
Registro Generale n. 22 del 30-12-2021

---

Oggetto: **Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore III - Economico - Finanziario. Verzotto Michele.**

---

**Il Sindaco**

Visto che i vigenti decreti di conferimento incarico di Responsabile di Settore sono prossimi alla scadenza ed in particolare il decreto sindacale Reg. Gen. n. 8 del 30.06.2021 avente per oggetto “Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore I - Affari istituzionali e programmazione economico - finanziaria. Verzotto Michele.”;

Visto l'Articolo 107 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con decreto legislativo n° 267/2000, commi 2 e 3, il quale stabilisce i compiti attribuiti ai dirigenti nell'ambito della separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, che spettano agli organi di governo, dalla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica che spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto, altresì, il 2° comma dell'articolo 109 dello stesso Testo Unico il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 8 del C.C.N.L. EE.LL. – Triennio 1998-2001 – il quale stabilisce che gli Enti Locali possono istituire l'area delle Posizioni organizzative riferendosi a posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto il successivo articolo 11 dello stesso contratto, il quale stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui al citato 2° comma dell'art. 109 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., nell'ambito delle rispettive capacità finanziarie, applicano la disciplina delle Posizioni Organizzative esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato, disponendo altresì che solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria “D” i Comuni applicano la disciplina delle Posizioni organizzative ai dipendenti classificati nelle categorie “C” o “B”;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 in data 23.02.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 28.10.2014 avente per oggetto “Approvazione proposta nuovo Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative” e la deliberazione

di Giunta Comunale n. 130 del 03.11.2015, a chiarimento interpretativo, avente per oggetto “Modifica al Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di G.C. n. 182 del 28.10.2014”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2019, avente per oggetto: “Approvazione del regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali valido per il triennio 2016-2018.”;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto “Regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 23.11.2021 avente per oggetto “Riorganizzazione della macro struttura del Comune di San Giorgio delle Pertiche.”;

Visto l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, prot. n. 18071 del 20.12.2021, pubblicato all'albo pretorio on line in data 20.12.2021 e che fissava alle ore 13:00 del giorno 27.12.2021 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

Vista la comunicazione del Segretario Comunale dr. Scarangella Luca prot. n. 18550 del 30.12.2021, con cui comunica i nominativi dei candidati ritenuti idonei per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

Provveduto di conseguenza ad una definizione del valore economico delle singole retribuzioni di posizione, in rapporto ai servizi conferiti alle singole Posizioni Organizzative;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno prevedere una validità del presente decreto di dodici mesi al fine di permettere, se necessario, una eventuale successiva modifica dell'assetto organizzativo e della distribuzione del personale dipendente, conformemente altresì a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC in materia di rotazione del personale e a seguito di un costante monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione apportata;

Ritenuto pertanto di conferire, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022, l'incarico di posizione organizzativa al dipendente dott. Michele Verzotto per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nel Settore III - Economico e Finanziario:

1. Ragioneria
2. Tributi
3. Risorse umane
4. Protocollo, relazioni con il pubblico
5. Innovazione digitale
6. Servizi informatici
7. Fiera di Arsego
8. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

## **D E C R E T A**

1. per i motivi esposti in premessa, di conferire, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022, la titolarità di posizione organizzativa per il “Settore III - Economico-Finanziario” che ricomprende i seguenti servizi:
  1. Ragioneria
  2. Tributi



3. Risorse umane
  4. Protocollo, relazioni con il pubblico
  5. Innovazione digitale
  6. Servizi informatici
  7. Fiera di Arsego
  8. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore
- al dott. VERZOTTO MICHELE, verso un corrispettivo annuo lordo per tredici mensilità valutato in €. 15.525,93 quale indennità di posizione, come meglio specificato nella allegata scheda di pesatura;
2. di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l'indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la disciplina contrattuale e nel rispetto degli specifici stanziamenti di bilancio;
  3. in caso di assenza od impedimento del dipendente Verzotto Michele, le funzioni allo stesso attribuite, saranno svolte dal dipendente Caregnato Angelo;
  4. in caso di assenza od impedimento anche del dipendente incaricato della sostituzione, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale, nei limiti delle sue competenze professionali;
  5. di designare al trattamento dei dati personali relativi alle attività connesse al Settore III - Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. 196/2003, secondo le istruzioni allegate (allegato sub 1) il dipendente Verzotto Michele, in qualità di titolare di posizione organizzativa del III Settore;
  6. di dare atto che al suddetto dipendente, in qualità di designato, spetterà individuare i soggetti che a qualsiasi titolo debbano essere autorizzati quali incaricati delle operazioni di trattamento dei dati personali svolte in ragione del Settore di appartenenza, dando loro istruzioni per iscritto e vigilando sulla loro puntuale applicazione;
  7. il presente provvedimento dovrà essere inviato agli interessati, agli Assessori, al Segretario comunale, oltre che al Servizio Personale per quanto di competenza.
  8. di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco  
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*



**Comune di San Giorgio delle Pertiche**  
Provincia di Padova

**DECRETO DEL SINDACO**  
Registro Generale n. 23 del 30-12-2021

---

Oggetto: **Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore IV - Settore tecnico urbanistica, edilizia privata e ambiente. Azzalin Gastone Erminio.**

---

**Il Sindaco**

Visto che i vigenti decreti di conferimento incarico di Responsabile di Settore sono prossimi alla scadenza ed in particolare il decreto sindacale Reg. Gen. n. 11 del 30.06.2021 avente per oggetto “Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore IV - Settore tecnico urbanistica, edilizia privata e ambiente. Azzalin Gastone Erminio”;

Visto l'Articolo 107 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con decreto legislativo n° 267/2000, commi 2 e 3, il quale stabilisce i compiti attribuiti ai dirigenti nell'ambito della separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, che spettano agli organi di governo, dalla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica che spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto, altresì, il 2° comma dell'articolo 109 dello stesso Testo Unico il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 8 del C.C.N.L. EE.LL. – Triennio 1998-2001 – il quale stabilisce che gli Enti Locali possono istituire l'area delle Posizioni organizzative riferendosi a posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto il successivo articolo 11 dello stesso contratto, il quale stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui al citato 2° comma dell'art. 109 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., nell'ambito delle rispettive capacità finanziarie, applicano la disciplina delle Posizioni Organizzative esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato, disponendo altresì che solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria “D” i Comuni applicano la disciplina delle Posizioni organizzative ai dipendenti classificati nelle categorie “C” o “B”;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 in data 23.02.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 28.10.2014 avente per oggetto “Approvazione proposta nuovo Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative” e la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 03.11.2015, a chiarimento interpretativo, avente per oggetto “Modifica al Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di G.C. n. 182 del 28.10.2014”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2019, avente per oggetto: “Approvazione del regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali valido per il triennio 2016-2018.”;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto “Regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 23.11.2021 avente per oggetto “Riorganizzazione della macro struttura del Comune di San Giorgio delle Pertiche.”;

Visto l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, prot. n. 18071 del 20.12.2021, pubblicato all'albo pretorio on line in data 20.12.2021 e che fissava alle ore 13:00 del giorno 27.12.2021 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

Vista la comunicazione del Segretario Comunale dr. Scarangella Luca prot. n. 18550 del 30.12.2021, con cui comunica i nominativi dei candidati ritenuti idonei per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

Provveduto di conseguenza ad una definizione del valore economico delle singole retribuzioni di posizione, in rapporto ai servizi conferiti alle singole Posizioni Organizzative;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno prevedere una validità del presente decreto di dodici mesi al fine di permettere, se necessario, una eventuale successiva modifica dell'assetto organizzativo e della distribuzione del personale dipendente, conformemente altresì a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC in materia di rotazione del personale e a seguito di un costante monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione apportata;

Ritenuto pertanto di conferire, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022, l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Geom. Azzalin Gastone per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nel Settore IV – Settore tecnico urbanistica, edilizia privata e ambiente:

1. Urbanistica
2. Edilizia privata – s.u.e
3. Ecologia – ambiente
4. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

## **D E C R E T A**

1. per i motivi esposti in premessa, di conferire, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022, la titolarità di posizione organizzativa per il “Settore IV – Settore tecnico urbanistica, edilizia privata e ambiente” che ricomprende i seguenti servizi:
  1. Urbanistica
  2. Edilizia privata – s.u.e
  3. Ecologia – ambiente
  4. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

al geom. AZZALIN GASTONE ERMINIO, verso un corrispettivo annuo lordo per tredici mensilità valutato in €. 13.345,19 quale indennità di posizione, come meglio specificato nella allegata scheda di pesatura;

2. di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l'indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la disciplina contrattuale e nel rispetto degli specifici stanziamenti di bilancio;
3. in caso di assenza od impedimento del dipendente Azzalin Gastone, le funzioni allo stesso attribuite, saranno svolte dal dipendente Menato Giuseppe;
4. in caso di assenza od impedimento anche del dipendente incaricato della sostituzione, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale, nei limiti delle sue competenze professionali;
5. di designare al trattamento dei dati personali relativi alle attività connesse al Settore IV – Settore tecnico urbanistica, edilizia privata e ambiente, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. 196/2003, secondo le istruzioni allegate (allegato sub 1) il dipendente Azzalin Gastone Erminio, in qualità di titolare di posizione organizzativa del IV Settore;
6. di dare atto che al suddetto dipendente, in qualità di designato, spetterà individuare i soggetti che a qualsiasi titolo debbano essere autorizzati quali incaricati delle operazioni di trattamento dei dati personali svolte in ragione del Settore di appartenenza, dando loro istruzioni per iscritto e vigilando sulla loro puntuale applicazione;
7. il presente provvedimento dovrà essere inviato agli interessati, agli Assessori, al Segretario comunale, oltre che al Servizio Personale per quanto di competenza.
8. di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco  
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*



**Comune di San Giorgio delle Pertiche**  
Provincia di Padova

**DECRETO DEL SINDACO**  
Registro Generale n. 24 del 30-12-2021

---

Oggetto: **Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore V - Settore tecnico lavori pubblici e manutenzioni. Menato Giuseppe.**

---

**Il Sindaco**

Visto che i vigenti decreti di conferimento incarico di Responsabile di Settore sono prossimi alla scadenza ed in particolare il decreto sindacale Reg. Gen. n. 12 del 30.06.2021 avente per oggetto "Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore V - Settore tecnico lavori pubblici. Menato Giuseppe." e il decreto sindacale Reg. Gen. n. 18 del 29.10.2021 avente per oggetto "Decreto di conferimento dell'incarico di responsabile ad interim del Settore III - Settore tecnico territorio e manutenzioni. Menato Giuseppe;

Visto l'Articolo 107 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con decreto legislativo n° 267/2000, commi 2 e 3, il quale stabilisce i compiti attribuiti ai dirigenti nell'ambito della separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, che spettano agli organi di governo, dalla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica che spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto, altresì, il 2° comma dell'articolo 109 dello stesso Testo Unico il quale stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'articolo 8 del C.C.N.L. EE.LL. – Triennio 1998-2001 – il quale stabilisce che gli Enti Locali possono istituire l'area delle Posizioni organizzative riferendosi a posizioni di lavoro che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto il successivo articolo 11 dello stesso contratto, il quale stabilisce che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui al citato 2° comma dell'art. 109 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., nell'ambito delle rispettive capacità finanziarie, applicano la disciplina delle Posizioni Organizzative esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato, disponendo altresì che solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria "D" i Comuni applicano la disciplina delle Posizioni organizzative ai dipendenti classificati nelle categorie "C" o "B";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 30 in data 23.02.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 28.10.2014 avente per oggetto “Approvazione proposta nuovo Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative” e la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 03.11.2015, a chiarimento interpretativo, avente per oggetto “Modifica al Sistema di Valutazione (pesatura) delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di G.C. n. 182 del 28.10.2014”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 62 del 30.04.2019, avente per oggetto: “Approvazione del regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art.13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali valido per il triennio 2016-2018.”;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto “Regolamento per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 23.11.2021 avente per oggetto “Riorganizzazione della macro struttura del Comune di San Giorgio delle Pertiche.”;

Visto l'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, prot. n. 18071 del 20.12.2021, pubblicato all'albo pretorio on line in data 20.12.2021 e che fissava alle ore 13:00 del giorno 27.12.2021 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;

Vista la comunicazione del Segretario Comunale dr. Scarangella Luca prot. n. 18550 del 30.12.2021, con cui comunica i nominativi dei candidati ritenuti idonei per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

Provveduto di conseguenza ad una definizione del valore economico delle singole retribuzioni di posizione, in rapporto ai servizi conferiti alle singole Posizioni Organizzative;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto opportuno prevedere una validità del presente decreto di dodici mesi al fine di permettere, se necessario, una eventuale successiva modifica dell'assetto organizzativo e della distribuzione del personale dipendente, conformemente altresì a quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC in materia di rotazione del personale e a seguito di un costante monitoraggio dell'efficacia della riorganizzazione apportata;

Ritenuto pertanto di conferire, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022, l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Geom. Giuseppe Menato per le funzioni connesse ai seguenti servizi rientranti nel Settore V - Settore tecnico lavori pubblici e manutenzioni:

1. Lavori pubblici
2. Manutenzioni, verde pubblico, decoro urbano
3. Viabilità
4. Patrimonio e demanio cimiteriale
5. Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze
6. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

## **DECRETA**

1. per i motivi esposti in premessa, di conferire, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022, la titolarità di posizione organizzativa per il “Settore V - Settore tecnico lavori pubblici e manutenzioni” che ricomprende i seguenti servizi:
  1. Lavori pubblici
  2. Manutenzioni, verde pubblico, decoro urbano

3. Viabilità
  4. Patrimonio e demanio cimiteriale
  5. Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze
  6. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore  
al geom. MENATO GIUSEPPE, verso un corrispettivo annuo lordo per tredici mensilità valutato in € 15.288,89, quale indennità di posizione, come meglio specificato nella allegata scheda di pesatura;
2. di dare atto che al funzionario come sopra nominato spetta l'indennità di risultato in misura proporzionale alla retribuzione di posizione, secondo la disciplina contrattuale e nel rispetto degli specifici stanziamenti di bilancio;
  3. in caso di assenza od impedimento del dipendente Menato Giuseppe, le funzioni allo stesso attribuite, saranno svolte dal dipendente Azzalin Gastone;
  4. in caso di assenza od impedimento anche del dipendente incaricato della sostituzione, le relative funzioni saranno svolte dal Segretario Comunale, nei limiti delle sue competenze professionali;
  5. di designare al trattamento dei dati personali relativi alle attività connesse al Settore V - Settore tecnico lavori pubblici e manutenzioni, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. 196/2003, secondo le istruzioni allegate (allegato sub 1) il dipendente Menato Giuseppe, in qualità di titolare di posizione organizzativa del V Settore;
  6. di dare atto che al suddetto dipendente, in qualità di designato, spetterà individuare i soggetti che a qualsiasi titolo debbano essere autorizzati quali incaricati delle operazioni di trattamento dei dati personali svolte in ragione del Settore di appartenenza, dando loro istruzioni per iscritto e vigilando sulla loro puntuale applicazione;
  7. il presente provvedimento dovrà essere inviato agli interessati, agli Assessori, al Segretario comunale, oltre che al Servizio Personale per quanto di competenza.
  8. di disporre la pubblicazione del presente Decreto sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco  
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*