

ACCORDO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2021

Il giorno 18 del mese di MAGGIO 2021, alle ore 12.00 ha avuto luogo, presso la sede del Comune di San Giorgio delle Pertiche Provincia di Padova, l'incontro tra:

Il Presidente della delegazione di parte pubblica: Dott. Luca Scarangella

I componenti della delegazione trattante di parte pubblica: Dott. Michele Verzotto

I Rappresentanti delle seguenti Organizzazioni sindacali:

FP CGIL: GALLETTO MAURIZIO

CISL FP: FURLAN ETORE

UIL FPL: \_\_\_\_\_

Ed i rappresentanti delle RR. SS. UU. del comune di San Giorgio delle Pertiche:

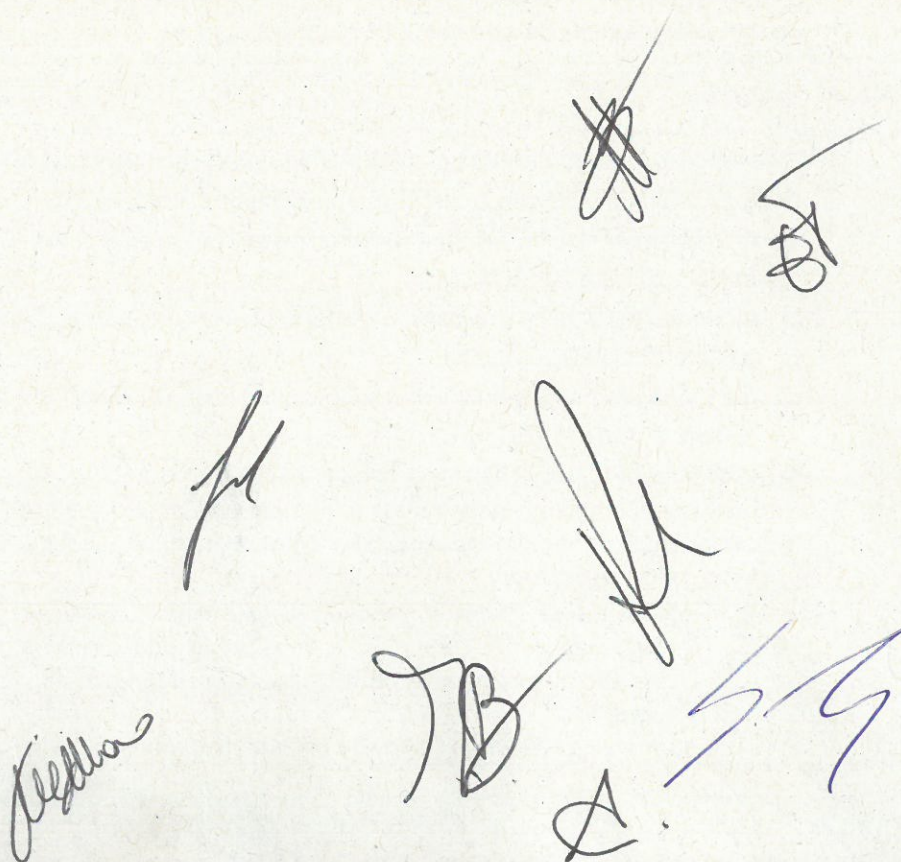
BETTO FABIO

MORO MADDALENA

BRUSEGHIN NADIA

CAREGNATO ANGELO

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegato accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2021, come previsto da atto di autorizzazione della Giunta Comunale n. 66 del 11 maggio 2021 e dal CCDI 2019/2021, relativo al personale dipendente del Comune di San Giorgio Delle Pertiche, del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali.

The block contains several handwritten signatures in black ink. At the top right, there is a signature that appears to be 'Luca Scarangella' and another signature below it. In the center, there is a large, stylized signature. At the bottom, there are several more signatures, including one that looks like 'Michele Verzotto' and others that are less legible. The signatures are scattered across the lower half of the page.

## ACCORDO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2021

### Art. 1 - Ambito di applicazione e durata

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale dell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, a tempo pieno o parziale, comandato o distaccato presso altri enti. Esso ha validità dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021.
2. L'Amministrazione provvederà a distribuire una copia del presente accordo ad ogni dipendente che non abbia in dotazione una postazione con accesso alla rete.

### Art. 2 - Fondo risorse decentrate

1. Le parti prendono atto dell'ammontare delle risorse decentrate, sia stabili che variabili, determinate dall'Ente ai sensi dell'art. 68 del C.C.N.L. 21/05/2018 (**Tabella 1**). Dette risorse sono state calcolate con determinazione del Responsabile del Personale n°247 del 14 aprile 2021.
2. Le risorse disponibili per l'anno 2021 vengono ripartite tra i vari istituti del salario accessorio come dal presente articolato e riassunte secondo la **Tabella 2**, allegata al presente accordo quale parte integrante e sostanziale.
3. Le risorse destinate alla performance organizzativa e individuale sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'ente e di qualità dei servizi offerti, mediante la realizzazione di programmi, piani di attività e progetti strumentali basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati.
4. Eventuali economie provenienti dal fondo per il lavoro straordinario e dall'impiego delle risorse del fondo del salario accessorio, che si verificassero a seguito della liquidazione delle competenze relative all'anno 2021, verranno destinate ad integrare le risorse destinate al pagamento dei compensi per la produttività e il miglioramento dei servizi dell'anno successivo.

### Art. 3 - Produttività.

1. Le parti confermano di destinare le risorse relative al miglioramento dei servizi al raggiungimento degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, in modo selettivo e secondo i risultati accertati mediante il sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato dall'ente, con i criteri individuati nell'art.14 del CCDI 2019/2021;

### Art. 4 - Indennità.

1. Viene inoltre integralmente confermata la disciplina relativamente alle indennità riportata nel Capo IV del CCDI 2019/2021 con la distribuzione di seguito indicata.
  - a) Indennità per attività a rischio: si confermano i criteri applicativi e le misure economiche previste dall'art.10 CCDI 2019/2021;
  - b) Indennità per attività disagiate: si confermano i criteri applicativi e le misure economiche previste dall'art.10 CCDI 2019/2021;
  - c) Indennità per maneggio valori: si confermano i criteri applicativi e le misure economiche previste dall'art.10 CCDI 2019/2021;
  - d) Indennità per Specifiche responsabilità di cui al comma 1 dell'art. 70-quinques. Si destina a tale fattispecie l'importo annuo massimo complessivo di euro 5.500 da ripartire tra i dipendenti, non titolari di posizione organizzativa, ai quali sono attribuite le seguenti mansioni
    - ✓ vice segretario;
    - ✓ n. 2 figure tecniche affidatarie di incarichi formalmente affidati dal competente responsabile del servizio che impongano una diretta responsabilità di iniziativa e di risultato non ritenendosi sufficiente la sussistenza di una responsabilità di procedimento semplice
  - e) si confermano i criteri applicativi e le misure economiche previste dall'art.12 CCDI 2019/2021.

- I Responsabili di Area attribuiscono l'indennità ai propri collaboratori applicando la scheda di pesatura delle responsabilità prevista dal CCDI 2019/2021;

**Art. 5 – Progressione economica orizzontale.**

1. In virtù di quanto previsto dall'art. 8 del CCDI 2019/2021, le parti decidono di effettuare progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 limitatamente allo stanziamento previsto dall'allegata tabella 2.
2. Le selezioni per categoria saranno effettuate sulla base dei criteri previsti dall'art. 8 del CCDI 2019/2021
3. La data di decorrenza del beneficio economico viene fissata al 01/01/2021 per i dipendenti in servizio presso l'ente a tale data. Per i dipendenti che abbiano iniziato a prestare servizio presso l'ente in data successiva la data di decorrenza del beneficio economico corrisponde a tale data.

**Art. 6 Risorse aggiuntive come previste dall'art. 67 comma 5 del CCNL 2066-2019**

1. A seguito della volontà dell'amministrazione comunale di risorse aggiuntive come previste dall'art. 67 comma 5, quantificate in euro 7.000,00, si conviene che le stesse sono vincolate al seguente obiettivo di miglioramento quali-quantitativo indicato dalla Giunta nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, approvato con deliberazione n. 1 del 11.01.2021 la cui scheda, approvata dalla giunta comunale, è allegata alla presente ipotesi di accordo:

OBIETTIVO GESTIONALE 1.6.1. Fiera di Arsego

**LETTO E SOTTOSCRITTO**

**Parte Pubblica**

Presidente: Dott. Luca Scarangella

Componente: Michele Verzotto

**Parte Sindacale**

RSU:

RSU:

RSU:

RSU:

FP CGIL:

CISL FP:

UIL FPL:

**Tabella1**  
**Costituzione Fondo Salario Accessorio Anno 2021**

| <b>RISORSE STABILI</b>             |                                                                                                                                                                      |                     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Art. 67 comma 1                    | Importo unico consolidato anno 2017 - al netto P.O. per enti con dirigenza                                                                                           | € 98.679,76         |
| Art. 67 comma 2 lett. a)           | Incremento € 83,20 per ogni dip. In servizio al 31/12/2015 - DAL 2019                                                                                                | € 1.913,60          |
| Art. 67 comma 2 lett. b)           | Differenziali PEO sul personale in essere al 1/3/2018                                                                                                                | € 1.708,59          |
| Art. 67 comma 2 lett. c)           | Retribuzioni di anzianità ed assegni ad personam del personale cessato l'anno precedente                                                                             | € 2.101,56          |
| Art. 67 comma 2 lett. d)           | Risorse riassorbite ex art. 2 co. 3 D.Lgs 165/2001                                                                                                                   | € -                 |
| Art. 67 comma 2 lett. e)           | Incremento per processi associativi e delega di funzioni con trasferimento di personale                                                                              | € -                 |
| Art. 67 comma 1                    | 0,20 DEL MONTE SALARI DELL'ANNO 2001                                                                                                                                 | € 1.110,65          |
| Art. 67 comma 2 lett. g)           | Incremento per riduzione stabile fondo lavoro straordinario                                                                                                          |                     |
| Art. 67 comma 2 lett. h)           | Incremento per riorganizzazioni con aumento di dotazione organica                                                                                                    | € -                 |
| Art. 67 comma 5 lett. a)           | incremento delle dotazioni organiche                                                                                                                                 |                     |
| <b>TOTALE RISORSE STABILI</b>      |                                                                                                                                                                      | <b>€ 105.514,16</b> |
| <b>INCREMENTI VARIABILI</b>        |                                                                                                                                                                      |                     |
| Art. 67 comma 3 lett. a)           | Legge 449/1997, sponsorizzazioni, servizi conto terzi                                                                                                                | € -                 |
| Art. 67 comma 3 lett. a)           | Legge 449/1997, sponsorizzazioni, servizi conto terzi riferiti ad attività ordinariamente rese prima dell'entrata in vigore del D.L. n. 78/2010. (soggetti a limite) |                     |
| Art. 67 comma 3 lett. b)           | Piani di razionalizzazione                                                                                                                                           |                     |
| Art. 67 comma 3 lett. c)           | Risorse da specifiche disposizioni di legge non soggette a limite - quote per incentivi alle riscossioni delle entrate art. 67 comma 3 lettera c)                    | € 10.000,00         |
| Art. 67 comma 3 lett. c)           | Risorse da specifiche disposizioni di legge soggette a limite (funzioni tecniche precedenti al 1/1/2018, ICI.)                                                       |                     |
| Art. 67 comma 3 lett. d)           | Ratei di importi RIA su cessazioni in corso di anno precedente                                                                                                       |                     |
| Art. 67 comma 3 lett. e)           | Risparmi da utilizzo straordinari                                                                                                                                    |                     |
| Art. 67 comma 3 lett. f)           | Rimborso spese notificazione atti dell'amministrazione finanziaria                                                                                                   |                     |
| Art. 67 comma 3 lett. g)           | Personale case da gioco                                                                                                                                              |                     |
| Art. 67 comma 3 lett. h)           | Incremento max 1,2% monte salari 1997                                                                                                                                |                     |
| Art. 67 comma 3 lett. i)           | Incremento per obiettivi del Piano performance                                                                                                                       |                     |
| Art. 67 comma 3 lett. j)           | incremento risorse a seguito di sperimentazione ex art. 23 co. 4 D.Lgs 75/2017                                                                                       |                     |
| Art. 67 comma 3 lett. k)           | Quote per trasferimento personale in corso di anno a seguito di delega di funzioni                                                                                   |                     |
| Art. 67 comma 5 lett. B)           | Quote per il conseguimento di particolari obiettivi dell'ente definiti nel piano performance o in altri analoghi strumenti di programmazione                         | € 7.000,00          |
| Art. 68 comma 1                    | Residui anni precedenti di risorse stabili                                                                                                                           | €                   |
| <b>TOTALE INCREMENTI VARIABILI</b> |                                                                                                                                                                      | <b>€ 17.000,00</b>  |
| <b>TOTALE</b>                      |                                                                                                                                                                      | <b>€ 122.514,16</b> |

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. There is a large, stylized signature on the left, followed by several smaller initials and signatures scattered across the bottom right area.

**Tabella 2**

**Utilizzo fondo risorse decentrate anno 2021**

**Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa**

| Descrizione              | Importo            |
|--------------------------|--------------------|
| Indennità di comparto    | € 11.833,47        |
| Progressioni orizzontali | € 53.968,14        |
| <b>Totale</b>            | <b>€ 65.801,61</b> |

**Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo**

| Descrizione                                                             | Importo            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Progressioni orizzontali 2021 art. 8 CCDI*                              | € 7.000,00         |
| Indennità condizioni di lavoro (art. 70-bis CCNL) art. 10 CCDI**        | € 1.500,00         |
| Indennità specifiche responsabilità (art. 11 CCDI)*                     | € 5.500,00         |
| Indennità per ulteriori specifiche responsabilità (art. 12 CCDI)**      | € 2.100,00         |
| Compensi di cui all'art. 68, comma 2 lettera g) CCNL (art. 13.2 CCDI)** | € 10.000,00        |
| Compensi di cui all'art. 67 comma 5 CCNL                                | € 7.000,00         |
| Produttività di cui al capo VI CCDI***                                  | € 23.612,55        |
| Altro                                                                   | =                  |
| <b>Totale</b>                                                           | <b>€ 56.712,55</b> |

\* importo indicativo massimo in quanto definibile solo dopo approvazione della graduatoria risultante da selezione nel rispetto dei limiti quantitativi imposti dall' art. 16 del CCNL 2019/2021;

\*\* importo indicativo in quanto definibile solo a seguito di effettivo utilizzo dell'istituto;

\*\*\* importo indicativo in attesa della determinazione degli alti istituti.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Comune di San Giorgio delle Pertiche  
Provincia di Padova

**Proposta di progetto di miglioramento servizi anno 2021**  
(ex art. 67 comma 5 CCNL 21/5/2018)

Denominazione progetto: Fiera di Arsego 2021

☐ Obiettivo DI MANTENIMENTO

☒ Obiettivo STRATEGICO

Riferimenti alla programmazione:

DUP 2021 2023 Approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 60 del 27.11.2020 -  
NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2021-2023 - Approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 70 del 22.12.2020

**Linea programmatica: 125 POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO**

| Ambito strategico                                                                                                                                                                                       | Ambito operativo                                                          | Stato di attuazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti. | continuare a promuovere il rilancio dell'Expo                             | In corso            |
| Valorizzare le tradizionali peculiarità legate al mondo dell'agricoltura.                                                                                                                               | incrementare le attività proposte                                         | In corso            |
| Coinvolgere tutte le associazioni del Comune nell'organizzazione delle attività.                                                                                                                        | avvio del progetto                                                        | In corso            |
| Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività.                                                                                                                         | planificazione della nuova disposizione delle attrazioni                  | concluso            |
| Sostenere le forze dell'ordine per garantire e ottimizzare la sicurezza durante l'evento.                                                                                                               | planificare interventi mirati per garantire la sicurezza durante l'evento | In corso            |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLE PERFORMANCE – Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 11.01.2021.

Obiettivo gestionale GES.1.6.1 Fiera di Arsego - gestione aree, sponsorizzazioni e coordinamento associazioni

ATTO DI INDIRIZZO PER LA FIERA DI ARSEGO – Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 23.02.2021



|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proponente</b>                                                                                                                              | Dott. Michele Verzotto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Situazione attuale</b>                                                                                                                      | <p>Il lavoro per la tradizionale Fiera di Arsego coinvolge dipendenti i dipendenti comunali degli uffici tributi, tecnico, segreteria, e li distoglie dal quotidiano e già di per sé impegnativo lavoro già denso di adempimenti e di scadenze.</p> <p>L'organizzazione e la gestione della Fiera di Arsego, che si svolge la terza settimana di ottobre, sarebbe decisamente migliorabile se il personale dipendente coinvolto potesse svolgere le attività legate alla Fiera anche al di fuori del normale orario di servizio, senza la necessità di usufruire di lavoro straordinario, ma essendo ricompensato a parte, anche in base al grado e alla qualità di raggiungimento dell'obiettivo. Questo sarebbe stimolo e responsabilizzazione del personale e indirettamente garanzia dell'impegno che ne verrebbe profuso per una buona riuscita della manifestazione.</p> |
| <b>Descrizione obiettivo primario del progetto</b>                                                                                             | Organizzazione e gestione della tradizionale fiera di Arsego con ulteriore rilancio della stessa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Risultato atteso</b>                                                                                                                        | Garantire il regolare svolgimento della manifestazione nel rispetto delle norme di sicurezza e delle norme sanitarie con aumento dei visitatori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Maggiori servizi resi</b>                                                                                                                   | <p>Verrà garantito un maggiore servizio agli operatori economici che intendono partecipare alla Fiera di Arsego</p> <p>Verrà garantita sempre una risposta celere alle istanze sia telefoniche che telematiche che cartacee istituendo con personale specifico a ciò dedicato.</p> <p>Le istanze di partecipazione potranno essere presentate su apposita piattaforma on-line accessibile dal Sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>Verrà inoltre riproposto il controllo degli accessi con il conteggio dei visitatori.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Innalzamento quali-quantitativo dei servizi</b>                                                                                             | <p>Verranno ridotti significativamente i tempi di attesa per la conclusione dei procedimenti relativi alle occupazioni di spazio pubblico.</p> <p>Verrà incrementato o almeno mantenuto il numero di visitatori della Fiera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Indicatori di misurazione dei risultati</b>                                                                                                 | <p>Giorni di conclusione dei procedimenti rispetto alle edizioni precedenti rispetto ai termini previsti dalla legge</p> <p>Il miglioramento si ritiene raggiunto a fronte di una riduzione per i richiedenti di spazio pubblico di almeno il 10% dei tempi di attesa rispetto all'edizione precedente e a fronte di un aumento o almeno un mantenimento dei visitatori della precedente edizione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Definizione della componente attiva determinante del personale interno in riferimento alla difficoltà del raggiungimento dell'obiettivo</b> | <p>Per raggiungere l'obiettivo sfidante che ci si pone è necessario il coinvolgimento del personale interno che si dovrà prestare a svolgere lavoro anche extra orario per garantire le risposte agli utenti in tempi celeri. La tradizionale Fiera di Arsego è aumentata di dimensioni negli ultimi anni e le difficoltà organizzative e gestionali sono sempre maggiori a fronte di regole sempre più restrittive, quali norme sulla sicurezza e norme sulla sanità.</p> <p>E' necessaria la collaborazione di tutti i lavoratori coinvolti in quanto il risultato si otterrà solo grazie alla maggiore disponibilità dei dipendenti di farsi carico dei problemi che sorgeranno</p>                                                                                                                                                                                         |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spese necessarie all'avvio del progetto       | € 7.000,00 .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Metodo di quantificazione delle risorse       | Le risorse sono quantificate in percentuale rispetto agli introiti da sponsorizzazione che si prevedono di introitare. Si intendono destinare circa il 15% di tali introiti al progetto.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Dipendenti interni coinvolti N. 9 o 810       | Da definire con successivo atto a cura del responsabile del progetto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Valore del progetto e criteri di riparto      | <p>€ 7.000,00 erogati in rapporto all'effettivo raggiungimento degli obiettivi da raggiungere in proporzione a:</p> <p>a) grado di raggiungimento in percentuale dei singoli obiettivi assegnati al singolo dipendente dal responsabile;</p> <p>b) impegno profuso per il raggiungimento dell'obiettivo quantificato in base al tempo dedicato</p> <p>c) grado di raggiungimento in percentuale sull'obiettivo in generale Fiera</p> |
| Erogazione del compenso                       | Il compenso ai singoli componenti sarà erogato solo a consuntivo dopo aver accertato i risultati ottenuti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Indicazione della disponibilità delle risorse | Le risorse devono essere previste nel Bilancio di previsione 2021-2023 (annualità 2021) e nel PEG a disposizione del responsabile del Progetto, derivanti dalle entrate specifiche della Fiera di Arsego, siano esse da Sponsorizzazioni attive che da maggiori entrate per occupazione spazi ed aree pubbliche.                                                                                                                     |
| Fasi e tempi di realizzazione                 | Dal 01.04.2021 al 31.10.2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Termine finale                                | 31.10.2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

