



Comune di San Giorgio delle Pertiche
Provincia di Padova

Originale

Deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 31-01-2023

Oggetto: Approvazione del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance per il periodo 2023-2025.

L'anno **duemilaventitre** addì **trentuno** del mese di **gennaio nella Residenza Municipale** si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore 12:15.

Eseguito l'appello risultano:

Canella Daniele	Sindaco	Presente
Corsini Alberto	Vicesindaco	Presente in videoconferenza
Pierazzo Stefania	Assessore	Presente in videoconferenza
Bellotto Caterina	Assessore	Presente
Biasibetti Andrea	Assessore	Presente in videoconferenza

Assenti giustificati: n. 0

Assiste alla seduta Scarangella Luca Segretario Generale.

Canella Daniele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Riunita in modalità telematica in audio-video conferenza, utilizzando programmi liberi con utilizzo di webcam e microfono, nel rispetto di tutte le condizioni e modalità previste dall'art. 4 commi 4 e seguenti del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 30/06/2020;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 20.12.2022 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023- 2025;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 20.12.2022 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;
- il decreto legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011, disponendo che fossero immediatamente applicabili le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;
- il vigente Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi e delle Performance;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a

verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- le proposte di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dai responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura dell'ente è quella rappresentata nell'allegato 1 (Settori organizzativi dell'ente);
- ai responsabili delle Unità organizzative sono state assegnate con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 30.12.2022 le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa (Piano esecutivo di gestione 2023-2025);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi (allegato 2) e tramite il piano della performance (allegato 3);
- il Piano degli obiettivi e il piano della performance 2023-2025 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e della performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e il piano della Performance 2023-2025 si qualificano quali importanti documenti di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio, che verosimilmente sarà effettuato in un primo momento entro il 30.06.2023 e in una seconda fase entro il 31.10.2023, consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance costituiscono la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:

- a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
- b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Visti:

- le proposte di Piano dettagliato degli obiettivi e di Piano delle Performance per il periodo in considerazione (2023-2025);
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisiti

- i pareri favorevoli, allegati al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

DELIBERA

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano degli obiettivi (allegato 2) e Il Piano della Performance (allegato 3) per il triennio 2023-2025, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- 3) di stabilire che il monitoraggio del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance, venga effettuato in un primo momento entro il 30.06.2023 e in una seconda fase entro il 31.10.2023;
- 4) di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- 5) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi espressi per appello nominale. Con apposita e separata votazione favorevole unanime espressa per appello nominale, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Generale

Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*

Scarangella Luca

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*

UFFICIO STAFF
DEL SINDACO

SINDACO

SEGRETARIO

Anticorruzione, trasparenza e
privacy

SETTORE I	SETTORE II	SETTORE III	SETTORE IV	SETTORE V	SETTORE VI
AFFARI GENERALI	SERVIZI ALLA PERSONA	ECONOMICO FINANZIARIO	URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	AMBIENTE ED ECOLOGIA
Affari Generali	Servizi demografici	Ragioneria	Urbanistica	Lavori Pubblici	Ecologia ed ambiente
Segreteria	Toponomastica	Tributi	Edilizia privata, s.u.e.	Manutenzioni, verde pubblico, decoro urbano	Asporto rifiuti
Comunicazione	Servizi cimiteriali	Risorse Umane	Archivio, limitatamente alle pratiche del settore	Viabilità	Fiera di Arsego (sicurezza, forniture e controllo)
Cerimoniale	Sportello associazioni	Protocollo, relazioni con il pubblico		Patrimonio e demanio cimiteriale	Archivio, limitatamente alle pratiche del settore
Contratti	Istruzione, biblioteca, cultura	Innovazione digitale		Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze	
Affari Legali	Politiche per il sociale e per la famiglia	Servizi Informatici		Archivio, limitatamente alle pratiche del settore	
Archivio, limitatamente alle pratiche del settore	Politiche giovanili e sport	Fiera di Arsego (coordinamento e attività commerciali)			
	Archivio, limitatamente alle pratiche del settore	Archivio, limitatamente alle pratiche del settore			

Piano Esecutivo di Gestione



Comune di San Giorgio delle Pertiche
PIAO OBIETTIVI 2023-2025

31/01/2023

Indice

CdR 1 - SETTORE I - AFFARI GENERALI

CdC 1.1 - Affari generali

- OBGES.1.1.1 - Organizzazione, gestione e coordinamento Premio Sergio Carnaroli. 15

CdC 1.2 - Segreteria

- ATTORD.1.2.1 - Supporto istituzionale agli organi collegiali, supporto al segretario comunale; attività di segreteria del Sindaco e Assessori. 17

CdC 1.3 - Comunicazione

- ATTORD.1.3.1 - Sito Web - gestione del sito web istituzionale. 19
- ATTORD.1.3.2 - Gestione attività di comunicazione istituzionale. 21
- OBGES.1.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione del notiziario comunale. 22
- OBGES.1.3.4 - Gestione canali social. 23

CdC 1.4 - Cerimoniale

- OBGES.1.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione, gestione e coordinamento manifestazioni, feste e ricorrenze civili, inaugurazioni. 25

CdC 1.5 - Contratti

- ATTORD.1.5.1 - Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'Ente 27
- ATTORD.1.5.2 - Adempimenti e registrazione contratti pubblici e scritture private. 29

CdC 1.6 - Affari legali e contenzioso

- OBGES.1.6.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale. 31

CdC 1.7 - Archivio pratiche settore Affari Generali

- OBGES.1.7.1 - Sistemazione archivio ed eliminazione copia documenti. 33

CdC 1.8 - Supporto ad amministrazione comunale

- ATTORD.1.8.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni 35
- ATTORD.1.8.2 - Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale 36

CdC 1.9 - Attività trasversali tra i settori

- ATTORD.1.9.1 - Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio 38
- ATTORD.1.9.2 - Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013 40
- OBGES.1.9.3 - Bando per incentivare le attività commerciali 41
- OBGES.1.9.4 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale 42
- OBGES.1.9.5 - Sportello Telematico per le istanze on line 43
- OBGES.1.9.6 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore 44
- OBGES.1.9.7 - Redazione atti, gestione e coordinamento Carnevale Sangiorgese - 43^a edizione. 46
- ATTORD.1.9.8 - Manifestazioni istituzionali 47

CdR 2 - SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

CdC 2.1 - Servizi Demografici

- OBGES.2.1.1 - Pratiche di immigrazione/emigrazione 49
- OBGES.2.1.2 - Sportello Carta di Identità Elettronica 51

CdC 2.2 - Toponomastica

- OBGES.2.2.1 - Toponomastica, conservazione e aggiornamento della banca dati esistente. 53

CdC 2.3 - Servizi cimiteriali

- ATTORD.2.3.1 - Servizi cimiteriali 55
- ATTORD.2.3.2 - Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali 57
- ATTORD.2.3.3 - Ricognizione attività svolte nell'anno solare. 59
- OBGES.2.3.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Cimiteri comunali. Analisi delle concessioni di loculi e della situazione occupazionale nei plessi cimiteriali . 60
- OBGES.2.3.5 - Concessione n. 2 tombe di famiglia cimitero comunale della frazione di Arsego 61

CdC 2.4 - Sportello associazioni	
• OBGES.2.4.1 - Spazi per le associazioni	63
• ATTORD.2.4.2 - Assistenza e collaborazione con le associazioni del territorio.	64
• ATTORD.2.4.3 - Elaborazione modulistica	65
• ATTORD.2.4.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento utilizzo spazi comunali	66
CdC 2.5 - Istruzione, biblioteca, cultura	
• ATTORD.2.5.1 - Organizzazione eventi culturali.	68
• ATTORD.2.5.2 - Sostegno alle attività culturali	69
• ATTORD.2.5.3 - Organizzazione patrimonio librario	70
• ATTORD.2.5.4 - Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)	71
• ATTORD.2.5.5 - Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche	72
• ATTORD.2.5.6 - Servizio civile	73
• ATTORD.2.5.7 - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.	74
• ATTORD.2.5.8 - Contributo comunale Buono Infanzia	75
• ATTORD.2.5.9 - Servizio comunale "Trasporto Scolastico"	76
• ATTORD.2.5.10 - Sostegno economico ai progetti didattici.	78
• OBGES.2.5.11 - Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	79
• OBGES.2.5.12 - Servizio comunale PreScuola per gli alunni delle scuole primarie.	80
• OBGES.2.5.13 - Centro Ricreativo Aperto	81
• OBGES.2.5.14 - Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.	82
• OBGES.2.5.15 - Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale.	83
CdC 2.6 - Politiche sociali e per la famiglia	
• ATTORD.2.6.1 - Attivazione interventi sociali specifici	85
• ATTORD.2.6.2 - Interventi sociali a favore delle famiglie con finanziamenti nazionali e/o regionali.	86
• ATTORD.2.6.3 - Fuzioni delegate all'Azienda ULSS 6 "Euganea"	87
• ATTORD.2.6.4 - Buono comunale "Benvenuto Bebè"	88
• OBGES.2.6.5 - Servizio pasti a domicilio per persone fragili	89
• ATTORD.2.6.6 - Servizio di trasporto sociale.	90
• ATTORD.2.6.7 - "Formazione" famiglie.	91
• ATTORD.2.6.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Orti sociali	92
CdC 2.7 - Politiche giovanili e sport	
• ATTORD.2.7.1 - Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.	94
• ATTORD.2.7.2 - Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico	95
• ATTORD.2.7.3 - Manifestazioni sportive	96
CdC 2.8 - Archivio pratiche settore Servizi alla Persona	
• OBGES.2.8.1 - Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.	98
CdC 2.9 - Supporto all'Amministrazione Comunale	
• ATTORD.2.9.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni	100
CdC 2.10 - Attività trasversali tra i settori	
• ATTORD.2.10.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	102
• OBGES.2.10.2 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	104
• ATTORD.2.10.3 - Manifestazioni istituzionali	105
• ATTORD.2.10.4 - Convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali.	106
• OBGES.2.10.5 - Adozione di uno strumento regolamentare che serve ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.	107
• OBGES.2.10.6 - Sportello Telematico per le istanze on line	108
CdR 3 - SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO	
CdC 3.1 - Ragioneria	
• ATTORD.3.1.1 - Bilancio di previsione 2024-2026	110
• ATTORD.3.1.2 - Approvazione strumenti di programmazione 2025-2027 e 2026-2028 entro i termini previsti dalla legge	111
• OBGES.3.1.3 - Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche	112

• OBGES.3.1.4 - Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione	113
CdC 3.2 - Tributi	
• ATTORD.3.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi	115
• ATTORD.3.2.2 - Imposta Municipale Unica	117
• OBGES.3.2.3 - Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione	119
• ATTORD.3.2.4 - Gestione del canone unico patrimoniale	120
• OBGES.3.2.5 - Comunicazione a tutti i titolari di aree edificabili e per ogni particella catastale del valore imponibile ai fini dell'applicazione dell'Imposta Municipale Unica.	121
• OBGES.3.2.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di riscossione relativa all'onere reale posto su immobile Cromatura Sarti.	122
CdC 3.3 - Risorse umane	
• ATTORD.3.3.1 - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2023-2025	124
CdC 3.4 - Protocollo, relazioni con il pubblico	
• ATTORD.3.4.1 - Servizio protocollo e posta	127
• OBGES.3.4.2 - Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo	128
CdC 3.5 - Innovazione digitale	
• ATTORD.3.5.1 - Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017	130
• OBGES.3.5.2 - PagoPA - Monitoraggio degli attuali servizi utilizzati e implementazione nuovi servizi di pagamento	131
• OBGES.3.5.3 - Implementare la gestione del fascicolo informatico	132
• OBGES.3.5.4 - Sportello Telematico per le istanze on line	133
• OBGES.3.5.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico	134
• OBGES.3.5.6 - PNRR - PA Digitale 2026 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID-CIE misura 1.4.4.	136
• OBGES.3.5.7 - PNRR - PA Digitale 2026 - Abilitazione al Cloud per le PA locali - MISURA 1.2	137
• OBGES.3.5.8 - PNRR - PA Digitale 2026 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.1	138
• OBGES.3.5.9 - PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione piattaforma PagoPA - misura .4.3	139
• OBGES.3.5.10 - PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione App IO - MISURA 1.4.3	140
CdC 3.6 - Fiera di Arsego (Coordinamento e attività commerciali)	
• OBGES.3.6.1 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	142
CdC 3.7 - Supporto ad Amministrazione Comunale	
• ATTORD.3.7.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni	145
CdC 3.8 - Attività trasversali tra i settori	
• ATTORD.3.8.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	147
• OBGES.3.8.2 - Bando per incentivare le attività commerciali nell'ambito del distretto del commercio "Il Decumano"	149
• ATTORD.3.8.3 - Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio	150
• OBGES.3.8.4 - Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.	152
• OBGES.3.8.5 - Monitoraggio utenze immobili comunali e implementazione attività per contenerne il consumo	153
• ATTORD.3.8.6 - Manifestazioni istituzionali	154
CdR 4 - SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA	
CdC 4.1 - Urbanistica	
• ATTORD.4.1.1 - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7	156
• OBGES.4.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante numero 7 al P.I.	157
• OBGES.4.1.3 - Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R. 55/12 e DPR 160/10.	159
• OBGES.4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Variante P.A.T.I. di iniziativa privata per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"	160
• OBGES.4.1.5 - aggiornamento SIT	162
CdC 4.2 - Edilizia privata -S.U.E.	

• ATTORD.4.2.1 - Opere per la religione legge regionale 44/87	164
• ATTORD.4.2.2 - Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)	166
• OBGES.4.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente.	168
CdC 4.3 - Supporto all' Amministrazione Comunale	
• ATTORD.4.3.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	171
CdC 4.4 - Attività trasversali tra i settori	
• OBGES.4.4.1 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore	173
• ATTORD.4.4.2 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	175
• OBGES.4.4.3 - Sportello Telematico per le istanze on line	176
CdR 5 - SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	
CdC 5.1 - Lavori Pubblici	
• OBGES.5.1.1 - Demolizione e ricostruzione scuola primaria "Giovanni Pascoli" di Arsego e palestra	178
• OBGES.5.1.2 - Eliminazione delle barriere architettoniche dell'ingresso del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie	179
• OBGES.5.1.3 - Riqualficazione del parco pubblico in centro a Cavino ed installazione di attrezzature ludico/sportive	180
• OBGES.5.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo asilo nido comunale	181
• OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Lavori di urbanizzazione Prà della Fiera	182
• OBGES.5.1.6 - Installazione eco compattatore "Mangia-plastica"	183
• OBGES.5.1.7 - Asfaltatura parcheggio impianti sportivi di Cavino e riqualficazione area a verde adiacente	184
CdC 5.2 - Manutenzione, verde pubblico, decoro urbano	
• ATTORD.5.2.1 - Manutenzione verde pubblico	186
• OBGES.5.2.2 - Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso	187
CdC 5.3 - Viabilità	
• OBGES.5.3.1 - Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A	189
• OBGES.5.3.2 - Riqualficazione piazza capoluogo	190
• OBGES.5.3.3 - Realizzazione di una rotonda ai piedi del cavalca ferrovia di via Anconetta	191
• OBGES.5.3.4 - Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Pinaffo	192
• OBGES.5.3.5 - Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Montegrappa	194
• OBGES.5.3.6 - Realizzazione di una nuova viabilità di collegamento su via Punara "bassa" dall'incrocio con via Anconetta/Brenta all'incrocio con via Roma SP 10	195
• OBGES.5.3.7 - Realizzazione del percorso naturalistico denominato da "Cittadella all'Ostiglia"	196
• OBGES.5.3.8 - Realizzazione pista ciclabile lungo il fiume Tergola	197
• OBGES.5.3.9 - Demolizione e ricostruzione nuova passerella sul fiume Tergola - zona Pontecanale	198
• OBGES.5.3.10 - Riqualficazione viabilità via Prà della Fiera	199
• OBGES.5.3.11 - Riqualficazione del centro urbano di Arsego	200
• OBGES.5.3.12 - Realizzazione nuovi impianti di pubblica illuminazione	201
CdC 5.4 - Patrimonio e demanio cimiteriale	
• ATTORD.5.4.1 - Manutenzione impianti sportivi comunali	203
• ATTORD.5.4.2 - Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.).	204
• OBGES.5.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione edificio Ex Capannina	205
• OBGES.5.4.4 - Efficientamento energetico della sede municipale	206
• OBGES.5.4.5 - Ex scuola Torre di Burri - Accordo per diritto di superficie con Ater	207
• OBGES.5.4.6 - Alienazione appartamento in via Giorgione	208
• OBGES.5.4.7 - Messa in sicurezza e adeguamento normativo ai sensi del D.lgs 81/2008 della scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"	209
• OBGES.5.4.8 - Sistemazione area esterna scuola primaria Ugo Foscolo e secondaria Marco Polo	210
• OBGES.5.4.9 - Ristrutturazione magazzino ed archivio comunale	211
• OBGES.5.4.10 - Individuazione nuova area comunale da destinare al gruppo cinofili	212
• OBGES.5.4.11 - Alienazione terreno via G. Momi	213
• OBGES.5.4.12 - Alienazione lotti edificabili nell'ambito della lottizzazione denominata "il giallo" ad Arsego	214
• OBGES.5.4.13 - Acquisto nuovo magazzino per il gruppo volontari comunale di protezione civile	215

• OBGES.5.4.14 - Edificazione ossari/cinerari nel cimitero del capoluogo	216
• OBGES.5.4.15 - Acquisto immobile denominato "Casa Pavan"	217
• OBGES.5.4.16 - Permuta area antistante palazzo "Diamante" in via Canonica con il terreno sito in via Montegrappa di proprietà comunale	218
• OBGES.5.4.17 - Acquisto immobile denominato "Casa Bernardello"	219
CdC 5.5 - Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze	
• ATTORD.5.5.1 - Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche	221
• ATTORD.5.5.2 - Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc	222
• ATTORD.5.5.3 - Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale	223
CdC 5.6 - Archivio pratiche settore e digitalizzazione	
• OBGES.5.6.1 - Sistemazione archivio ed eliminazione copia documenti.	225
CdC 5.6 - Supporto ad amministrazione comunale	
• ATTORD.5.6.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni	227
CdC 5.7 - Attività trasversali tra i settori	
• ATTORD.5.7.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	229
• OBGES.5.7.2 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	230
• OBGES.5.7.3 - Sportello Telematico per le istanze on line	231
• OBGES.5.7.4 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore	232
• OBGES.5.7.5 - Concessione della gestione/manutenzione degli impianti sportivi comunali a soggetti esterni	233
• OBGES.5.7.6 - Monitoraggio utenze immobili comunali con attivazione attività per contenerne il consumo	234
• ATTORD.5.7.7 - Manifestazioni istituzionali	235
CdR 6 - SETTORE VI - AMBIENTE ED ECOLOGIA	
CdC 6.1 - Ecologia ed Ambiente	
• OBGES.6.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito	237
• ATTORD.6.1.2 - Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale	239
• OBGES.6.1.3 - Casa dell'acqua.	240
• OBGES.6.1.4 - Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana	241
• OBGES.6.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica	242
CdC 6.2 - Asporto rifiuti	
• ATTORD.6.2.1 - Pratiche d'ufficio riguardanti la gestione dell' ecocentro comunale.	244
CdC 6.3 - Fiera di Arsego (sicurezza, forniture e controllo)	
• OBGES.6.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	246
CdC 6.5 - Supporto ad amministrazione comunale	
• ATTORD.6.5.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni	249
CdC 6.6 - Attività trasversali tra i settori	
• ATTORD.6.6.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	251
• OBGES.6.6.2 - Digitalizzazione archivio storico	252
• OBGES.6.6.3 - Sportello Telematico per le istanze on line	254
CdR 7 - SEGRETARIO COMUNALE	
CdC 7.1 - Anticorruzione, trasparenza e privacy	
• ATTORD.7.1.1 - Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati con particolare riferimento all' affidamento in Concessione di servizi relativa agli impianti sportivi comunali	256
• OBGES.7.1.2 - Coordinamento e supervisione per la redazione e approvazione del PIAO	257
• ATTORD.7.1.3 - Predisposizione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie	258

Indirizzi e direttive generali

Il PEG del Comune di San Giorgio delle Pertiche, in breve:

1. **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi (di seguito)**
2. **Piano Performance (allegato)**
3. **Elaborato Contabile (allegato)**

1. Nel **PEG-Piano Dettagliato degli Obiettivi** sono indicati:

- per ciascun Settore (centro di responsabilità);
 - il Responsabile del Settore;
 - i Referenti Politici del Settore;
 - l'elenco dei servizi (centri di spesa) afferenti al settore;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Servizio (centro di spesa):
 - il Responsabile;
 - i Referenti Politici;
 - le risorse umane assegnate, in percentuale, per ciascun servizio;
- per ciascun Obiettivo gestionale:
 - la denominazione dell'obiettivo;
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - la descrizione del servizio erogato;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza;

2. Il **Piano Performance** rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa.

3. Nell'**Elaborato Contabile** sono assegnate ai singoli Responsabili le dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi di gestione.

I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela	
Risorse umane		% impiego
• Gottardo Michela		100.00%
• Lavarda Giulia		100.00%
• Virgis Laura [part-time: 92.00%]		100.00%
Centri di costo	• 1.1 Affari generali	peso: 20
	• 1.2 Segreteria	peso: 10
	• 1.3 Comunicazione	peso: 10
	• 1.4 Cerimoniale	peso: 10
	• 1.5 Contratti	peso: 10
	• 1.6 Affari legali e contenzioso	peso: 10
	• 1.7 Archivio pratiche settore Affari Generali	peso: 10
	• 1.8 Supporto ad amministrazione comunale	peso: 10
	• 1.9 Attività trasversali tra i settori	peso: 10

Centro di responsabilità

2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile		Caregnato Angelo
Risorse umane		% impiego
• Bruseghin Nadia		100.00%
• Bugin Marco		100.00%
• Caregnato Angelo		100.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>		
• Marconato Lara		100.00%
• Pellegrini Roberta		100.00%
• Rombaldi Elisabetta		100.00%
• Rossi Federica		100.00%
• Zampieri Antonella		100.00%
Centri di costo	• 2.1 Servizi Demografici	peso: 10
	• 2.2 Toponomastica	peso: 10
	• 2.3 Servizi cimiteriali	peso: 10
	• 2.4 Sportello associazioni	peso: 10
	• 2.5 Istruzione, biblioteca, cultura	peso: 10
	• 2.6 Politiche sociali e per la famiglia	peso: 10
	• 2.7 Politiche giovanili e sport	peso: 10
	• 2.8 Archivio pratiche settore Servizi alla Persona	peso: 10
	• 2.9 Supporto all'Amministrazione Comunale	peso: 10
	• 2.10 Attività trasversali tra i settori	peso: 10

Centro di responsabilità

3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Risorse umane		% impiego
• Mason Nicola		100.00%
<i>Note: 83.33%</i>		
• Moro Maddalena		100.00%
• Pasinato Alice		100.00%
• Smania Luigina		100.00%
• Turato Moira		100.00%
• Verzotto Michele		100.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i>		
Centri di costo	• 3.1 Ragioneria	peso: 12
	• 3.2 Tributi	peso: 12
	• 3.3 Risorse umane	peso: 12
	• 3.4 Protocollo, relazioni con il pubblico	peso: 12
	• 3.5 Innovazione digitale	peso: 12
	• 3.6 Fiera di Arsego (Coordinamento e attività commerciali)	peso: 12
	• 3.7 Supporto ad Amministrazione Comunale	peso: 12
	• 3.8 Attività trasversali tra i settori	peso: 16

Centro di responsabilità

4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Responsabile	Azzalin Gastone Erminio	
Risorse umane		% impiego
• Azzalin Gastone Erminio		100.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i>		
• Betto Erica		50.00%
• Betto Fabio		50.00%
• Lorenzin Claudia		50.00%
Centri di costo	• 4.1 Urbanistica	peso: 25
	• 4.2 Edilizia privata -S.U.E.	peso: 25
	• 4.3 Supporto all' Amministrazione Comunale	peso: 25
	• 4.4 Attività trasversali tra i settori	peso: 25

Centro di responsabilità

5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Peso	1	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		100.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		100.00%
• Lorenzin Andrea		100.00%
• Martellozzo Federica		100.00%
• Menato Giuseppe		100.00%
• Ranzato Enzo		100.00%
• Tellatin Mirco		100.00%
<i>Categoria: Operaio</i>		
Centri di costo	• 5.1 Lavori Pubblici	peso: 14
	• 5.2 Manutenzione, verde pubblico, decoro urbano	peso: 14
	• 5.3 Viabilità	peso: 14
	• 5.4 Patrimonio e demanio cimiteriale	peso: 14
	• 5.5 Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze	peso: 14
	• 5.6 Archivio pratiche settore e digitalizzazione	peso: 8
	• 5.6 Supporto ad amministrazione comunale	peso: 14
	• 5.7 Attività trasversali tra i settori	peso: 8

*Centro di responsabilità***6 SETTORE VI - AMBIENTE ED ECOLOGIA**

Responsabile	Voltarel Giuseppe	
Peso	20	
Risorse umane		% impiego
• Betto Erica		50.00%
• Betto Fabio		50.00%
• Lorenzin Claudia		50.00%
• Voltarel Giuseppe		
Centri di costo	• 6.1 Ecologia ed Ambiente	peso: 1
	• 6.2 Asporto rifiuti	peso: 20
	• 6.3 Fiera di Arsego (sicurezza, forniture e controllo)	peso: 20
	• 6.5 Supporto ad amministrazione comunale	peso: 20
	• 6.6 Attività trasversali tra i settori	peso: 20

*Centro di responsabilità***7 SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile	Scarangella Luca	
Peso	100	
Risorse umane		% impiego
• Bugin Marco		
• Scarangella Luca		100.00%
Centri di costo	• 7.1 Anticorruzione, trasparenza e privacy	peso: 100

Centro di costo 1.1
Affari generali

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Gottardo Michela		65.00%
• Lavarda Giulia		85.00%
• Virgis Laura [part-time: 92.00%]		85.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.1.1 Organizzazione, gestione e coordinamento Premio Sergio Carnaroli.	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

OBGES.1.1.1 Organizzazione, gestione e coordinamento Premio Sergio Carnaroli.

DUP

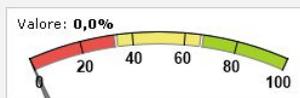
Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI
Obiettivo strategico 12.4 - Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale
Obiettivo operativo 12.4.3 - programmazione annuale del Premio "Sergio Carnaroli"

Nell'ambito della 276^a Fiera di Arsego viene organizzata la cerimonia di conferimento del Premio Sergio Carnaroli (5^a edizione).

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Nomina Comitato d'Onore e convocazione Comitato Scientifico	01/07/2023	31/07/2023			0
2. Attività di segreteria del Comitato d'Onore e supporto al Comitato Scientifico	01/07/2023	12/10/2023			0
3. Organizzazione della cerimonia di premiazione	15/09/2023	12/10/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 1.2 Segreteria

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Attività gestionale a supporto degli organi istituzionali; funzione di coordinamento tra i servizi comunali.

Responsabile	Gottardo Michela
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela • Lavarda Giulia • Virgis Laura [part-time: 92.00%] 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.2.1 Supporto istituzionale agli organi collegiali, peso: 1 supporto al segretario comunale; attività di segreteria del Sindaco e Assessori.

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

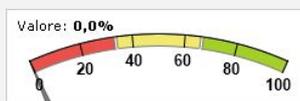
ATTORD.1.2.1 Supporto istituzionale agli organi collegiali, supporto al segretario comunale; attività di segreteria del Sindaco e Assessori.

L'Ufficio Segreteria coadiuva il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Segretario comunale nell'espletamento dei compiti e funzioni istituzionali.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0101 - Organi istituzionali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Convocazione Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione degli atti monocratici e collegiali	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



**Centro di costo 1.3
Comunicazione**

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela		
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele		
Risorse umane			% impiego
	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela • Lavarda Giulia • Virgis Laura [part-time: 92.00%] 		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione del notiziario comunale. • OBGES.1.3.4 Gestione canali social. 	del	peso: 1
			peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.3.1 Sito Web - gestione del sito web istituzionale. • ATTORD.1.3.2 Gestione attività di comunicazione istituzionale. 		

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.3.1 Sito Web - gestione del sito web istituzionale.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

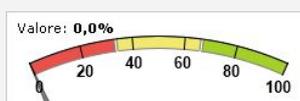
35.7.1 - avviare il progetto

Gestione, coordinamento tra i diversi operatori e monitoraggio del sito web del Comune.

Risultati attesi	il sito web del Comune deve essere sempre aggiornato
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rilevazione e monitoraggio accessi primo trimestre 2023 tramite il portale portale AGID https://webanalytics.italia.it/	16/02/2023	31/03/2023			0
2. Rilevazione e monitoraggio accessi secondo trimestre 2023 tramite il portale portale AGID https://webanalytics.italia.it/	01/04/2023	30/06/2023			0
3. Rilevazione e monitoraggio accessi terzo trimestre 2023 tramite il portale portale AGID https://webanalytics.italia.it/	01/07/2023	30/09/2023			0
4. Rilevazione e monitoraggio accessi quarto trimestre 2023 tramite il portale portale AGID https://webanalytics.italia.it/	01/10/2023	31/12/2023			0
5. Rendicontazione annuale degli accessi al sito tramite il portale AGID https://webanalytics.italia.it/	01/01/2023	31/12/2023			0

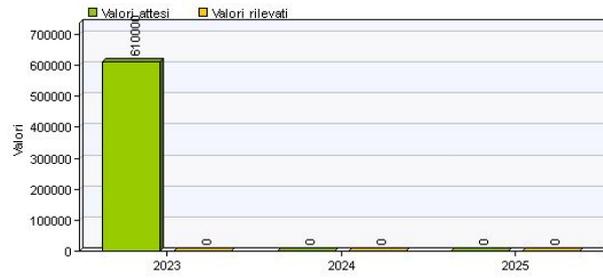
% di completamento media



Gli Indicatori

**numero di accessi al sito WEB dell'ente
[numero]**

2023	atteso: 610.000	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.3.2 Gestione attività di comunicazione istituzionale.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

L'Ufficio gestisce ed aggiorna la comunicazione istituzionale dell'Ente.

Risultati attesi

L'ufficio che segue la comunicazione istituzionale deve gestire e pubblicare in autonomia tutte le comunicazioni che provengono dai vari uffici o dai vari responsabili dell'ente. L'ufficio deve avere una funzione proattiva nei confronti di tutti i settori e servizi dell'ente ed essere in grado di stimolare e ricevere la comunicazione che poi dovrà pubblicare, necessarie soprattutto a fornire servizi e notizie ai cittadini.

Oltre alla comunicazione proveniente dai singoli uffici e settori l'ufficio dovrà pubblicare e promuovere altresì le comunicazioni provenienti dagli amministratori comunali.

Classe

Mantenimento

Programma di bilancio

0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Priorità

Alta

Risorse Umane

- Gottardo Michela [full-time 100]
- Lavarda Giulia [full-time 100]
- Virgis Laura [part-time]

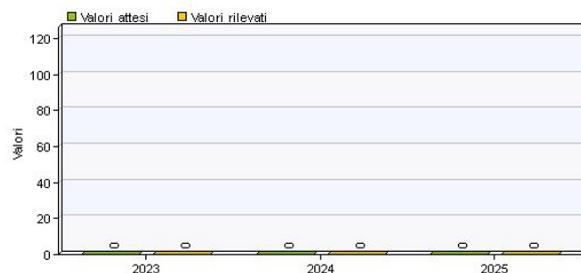
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Inserimento nel sito istituzionale delle informazioni e notizie dei settori comunali e dell'Amministrazione.	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Predisposizione comunicati stampa e convocazione conferenze stampa	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Eventuali contatti con agenzie e redazioni di stampa	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.3.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione del notiziario comunale.

DUP

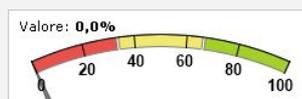
Indirizzo strategico 35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo strategico 35.5 - Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico
Obiettivo operativo 35.5.1 - avvio del progetto

Per la redazione del notiziario comunale è necessaria una fase preventiva di raccolta degli articoli e materiale fotografico, una fase di predisposizione dei testi/grafica, fase di correzione bozza in un'ottica di valorizzazione della comunicazione istituzionale del personale interno professionalmente qualificato.

Risultati attesi	Maggiore autonomia del settore nella comunicazione, sia nella strutturazione del notiziario comunale che nei rapporti con eventuali professionisti esteri incaricati di dare supporto all'ente.
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	20
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bando per affidamento annuale	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Predisposizione documentazione e materiali per il notiziario del primo semestre 2023	01/03/2023	30/07/2023			0
3. Predisposizione della documentazione e del materiale per la redazione del notiziario del secondo semestre 2023	01/08/2023	30/11/2023			0
4. Valutazione e ricerca collaborazione esterna di supporto alla comunicazione istituzionale	01/02/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

OBGES.1.3.4 Gestione canali social.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.4 - Istituire un servizio informativo "news letter" attraverso Whatsapp e Telegram e introdurre moderni strumenti di consultazione dei cittadini

Obiettivo operativo

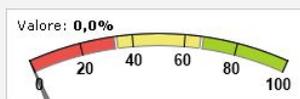
35.4.1 - avvio del progetto

Attività di inserimento ed aggiornamento di notizie, informazioni, avvisi dell'Amministrazione Comunale attraverso i canali social (Facebook, Youtube, Telegram)

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0101 - Organi istituzionali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Acquisizione informazioni, notizie, avvisi da comunicare alla cittadinanza e loro aggiornamento	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 1.4
Cerimoniale

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile Gottardo Michela

Referente politico Canella - Sindaco Daniele

Risorse umane % impiego

- Gottardo Michela
- Lavarda Giulia
- Virgis Laura [part-time: 92.00%]

Obiettivi gestionali • OBGES.1.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione, gestione e coordinamento manifestazioni, feste e ricorrenze civili, inaugurazioni. peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione, gestione e coordinamento manifestazioni, feste e ricorrenze civili, inaugurazioni.

DUP

Indirizzo strategico

33 - POLITICHE PER IL TURISMO

Obiettivo strategico

33.3 - Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientalistiche, organizzando eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

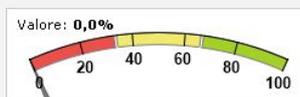
33.3.1 - individuazione dei soggetti e delle associazioni partner

L'ufficio attua i programmi dell'Amministrazione Comunale relativi a manifestazioni, ricorrenze civili, inaugurazioni organizzate direttamente dall'Ente.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Cerimonia in memoria dei Martiri delle Foibe, 11 febbraio 2023.	27/01/2023	11/02/2023			0
2. Festa di Liberazione 25 aprile 2023	01/04/2023	26/04/2023			0
3. Festa della Repubblica 2 Giugno 2023	20/05/2023	04/06/2023			0
4. Giornata dell'Unità Nazionale e Festa delle Forze Armate 4 Novembre 2023.	25/10/2023	04/11/2023			0
5. Inaugurazioni e manifestazioni varie	01/01/2023	31/12/2023			0
6. Ritrovo annuale Associazione "San Giorgio e i suoi comuni".	01/09/2023	29/10/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 1.5 Contratti

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Adempimenti correlati all'attività contrattuale dell'Amministrazione

Responsabile	Gottardo Michela	
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea	
Risorse umane		% impiego
• Gottardo Michela		10.00%
• Lavarda Giulia		10.00%
• Virgis Laura [part-time: 92.00%]		10.00%
Attività ordinarie	• ATTORD.1.5.1 Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'Ente	peso: 1
	• ATTORD.1.5.2 Adempimenti e registrazione contratti pubblici e scritture private.	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.5.1 Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'Ente

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

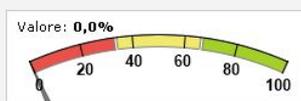
Trattasi dell'invio e del mantenimento in conservazione di tutti i documenti digitali dell'ente:

- invio in conservazione degli Atti di Liquidazione;
- invio in conservazione dei Contratti;
- invio in conservazione dei Decreti;
- invio in conservazione delle Delibere;
- invio in conservazione delle Determinazioni;
- invio in conservazione dei Documenti Generali;
- invio in conservazione del Fascicolo Elettorale;
- invio in conservazione delle Fatture Attive;
- invio in conservazione delle Fatture Passive;
- invio in conservazione delle Liste Elettorali;
- invio in conservazione delle Ordinanze;
- invio in conservazione degli Allegati al Protocollo;
- invio in conservazione del Registro Giornaliero del Protocollo

Risultati attesi	Inviare in conservazione digitale tutti gli atti amministrativi digitali dell'ente
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Invio in conservazione dei contratti pubblici digitali dell'Ente.	01/01/2023	31/12/2023			0

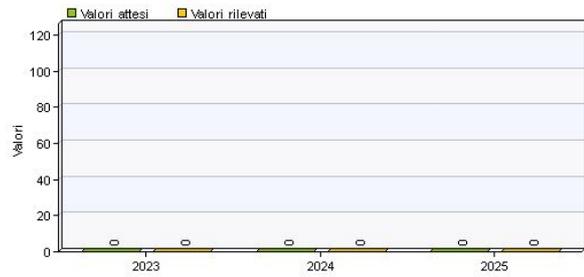
% di completamento media



Gli Indicatori

Numero di categorie di atti per i quali è attivata la conservazione digitale

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

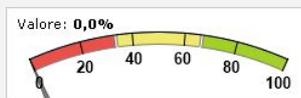
ATTORD.1.5.2 Adempimenti e registrazione contratti pubblici e scritture private.

Predisposizione atti e modulistica relativa alla registrazione dei contratti pubblici; tenuta del registro delle scritture private e conservazione atti originali.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione atti e modulistica relativa alla registrazione dei contratti pubblici	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Registrazione scritture private, conservazione e verifica atti, deposito atti originali	01/01/2023	31/12/2023			0

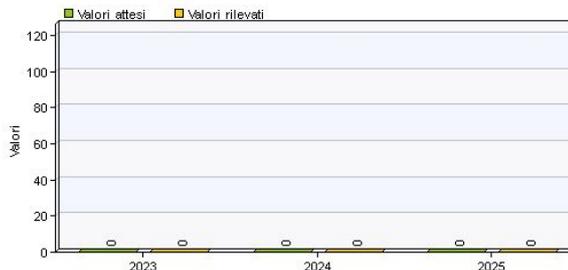
% di completamento media



Gli Indicatori

Contratti

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Centro di costo 1.6
Affari legali e contenzioso

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Cura delle attività legate al contenzioso dell'Ente giudiziale e stragiudiziale, ivi compresi gli adempimenti di registrazione legati all'attività contrattuale, mediante la predisposizione delle istruttorie dei procedimenti relativi alla risoluzione delle controversie.

Responsabile Gottardo Michela

Risorse umane % impiego

- Gottardo Michela
- Lavarda Giulia
- Virgis Laura [part-time: 92.00%]

Obiettivi gestionali • OBGES.1.6.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione del peso: 1 contenzioso giudiziale ed extragiudiziale.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.1.6.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale.

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.3 - Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti

Obiettivo operativo

26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune

Risultati attesi Accessibilità immediata delle informazioni/dati relativi alle singole cause e/o procedimenti

Classe Miglioramento

Programma di bilancio 0102 - Segreteria generale

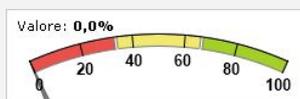
Priorità Media

Risorse Umane

- Gottardo Michela [full-time 100]
- Lavarda Giulia [full-time 100]
- Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Reperimento atti processuali telematici delle cause pendenti	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Catalogazione atti per singoli procedimenti instaurati	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Monitoraggio cause giudiziali pendenti.	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Gestione e deflazione contenzioso; verifica e coordinamento per definizione di accordi transattivi	01/01/2023	31/12/2023			0
5. Predisposizione file riepilogativo e valutativo delle pratiche legali	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 1.7
Archivio pratiche settore Affari Generali
Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none">• Gottardo Michela• Lavarda Giulia• Virgis Laura [part-time: 92.00%]	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">• OBGES.1.7.1 Sistemazione archivio ed eliminazione copia peso: 1 documenti.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

OBGES.1.7.1 Sistemazione archivio ed eliminazione copia documenti.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

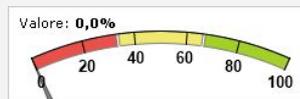
35.7.1 - avviare il progetto

Procedere alla verifica dei documenti archiviati da eliminare e avviare fase decisoria di eliminazione documenti cartacei inutilizzati.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Bassa
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Sistemazione archivio documenti cartacei.	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Avvio fase per eliminazione documenti cartacei inutilizzati	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 1.8
Supporto ad amministrazione comunale
Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela	
Risorse umane		% impiego
	• Gottardo Michela	
	• Lavarda Giulia	
	• Virgis Laura [part-time: 92.00%]	
Attività ordinarie	• ATTORD.1.8.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	peso: 1
	• ATTORD.1.8.2 Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.8.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Risultati attesi Ci si attende la partecipazione alle riunioni e agli incontri anche extra orario di servizio

Classe Miglioramento

Programma di bilancio 0102 - Segreteria generale

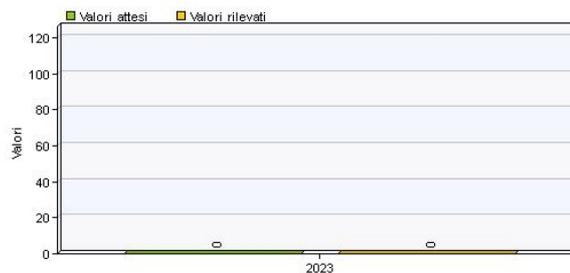
Priorità Alta

Risorse Umane • Gottardo Michela [full-time 100]

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.8.2 Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Le sedute del Consiglio Comunale e gli eventi che si svolgono in sala consiliare vengono trasmesse in streaming web per dare la possibilità ai cittadini di assistere alle sedute del Consiglio Comunale anche da remoto. Per poterlo fare è necessario il supporto tecnico da parte di personale dell'ente nelle riprese e nella trasmissione delle sedute.

Inoltre è necessaria la presenza di un dipendente comunale per l'assistenza in generale, anche per un attento controllo degli accessi alla sede municipale.

Risultati attesi I consigli Comunali e gli eventi che si svolgono in Sala Consiliare vengono trasmessi in onda tramite streaming web.

Classe Mantenimento

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

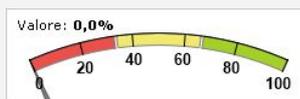
Priorità Alta

Risorse Umane

- Gottardo Michela [full-time 100]
- Lavarda Giulia [full-time 100]
- Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione e pianificazione con il personale del settore della turnazione necessaria a garantire sempre la presenza nelle sedute di Consiglio Comunale e negli eventi in cui è necessario, della presenza del personale dell'ente per la trasmissione in streaming o per la gestione della sala consiliare.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 1.9 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Gottardo Michela		
• Lavarda Giulia		
• Virgis Laura [part-time: 92.00%]		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.9.3 Bando per incentivare le attività commerciali • OBGES.1.9.4 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale • OBGES.1.9.5 Sportello Telematico per le istanze on line • OBGES.1.9.6 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore • OBGES.1.9.7 Redazione atti, gestione e coordinamento Carnevale Sangiorgese - 43^a edizione. 	peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.9.1 Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio • ATTORD.1.9.2 Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013 • ATTORD.1.9.8 Manifestazioni istituzionali 	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.9.1 Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

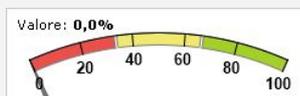
35.7.1 - avviare il progetto

Trattasi di coordinare l'attività che dovrà essere effettuata dai singoli uffici relativamente all'inserimento e alla gestione dei dati nella piattaforma XGDPR.

Risultati attesi	Attività formativa di tutto il personale, completamento della piattaforma XGDPR e costante monitoraggio e aggiornamento della stessa da parte dei singoli uffici
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Abilitazione degli utenti che dovranno operare nella piattaforma XGDPR	01/01/2023	31/01/2023			0
2. Formazione dei dipendenti dei singoli uffici che dovranno interfacciarsi nella piattaforma per il suo popolamento e il suo costante aggiornamento	01/02/2023	31/03/2023			0
3. Popolamento e aggiornamento della piattaforma da parte dei singoli dipendenti appositamente abilitati	01/03/2023	30/09/2023			0
4. Aggiornamento e monitoraggio della piattaforma da parte di tutti i dipendenti coinvolti - attività di controllo e di supporto agli uffici	01/10/2023	31/12/2023			0
5. Aggiornamento e monitoraggio della piattaforma da parte di tutti i dipendenti coinvolti - attività di controllo e di supporto agli uffici	01/01/2023	31/12/2023			0

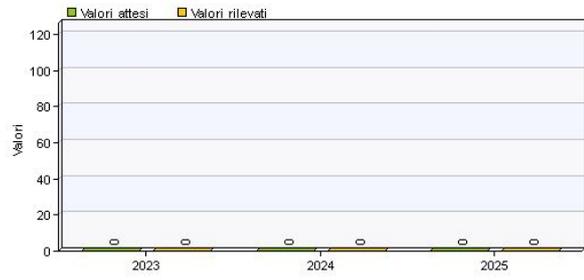
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.9.2 Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

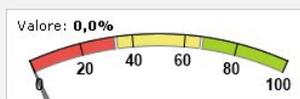
35.7.1 - avviare il progetto

Trattasi di effettuare una ricognizione e una verifica dei dati contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente.

Risultati attesi	Effettuare ricognizione e aggiornare i contenuti della sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione per verificare dati mancanti	01/01/2023	30/04/2023			0
2. Reperimento e caricamento dei dati mancanti	01/03/2023	30/06/2023			0

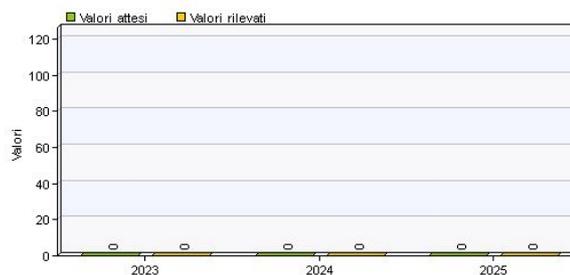
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

OBGES.1.9.3 Bando per incentivare le attività commerciali

DUP

Indirizzo strategico 36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

Obiettivo strategico 36.1 - Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri

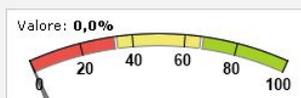
Obiettivo operativo 36.1.1 - valutare gli interventi strategici

L'attività straordinaria consiste nel dare supporto al passaggio delle consegne ad altri colleghi per i bandi che ricadono all'interno del distretto del commercio

Risultati attesi	Publicazione del bando
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Media
Risorse Umane	• Lavarda Giulia [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di supporto al passaggio di consegne ad altri settori	02/01/2023	30/04/2023			0

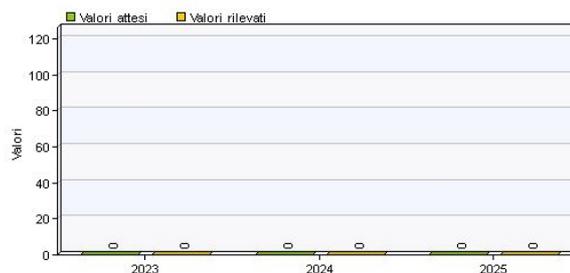
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

OBGES.1.9.4 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

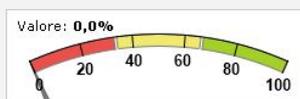
30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

Organizzazione e gestione e dell'evento sulla base degli indirizzi appositamente assegnati al settore da parte della giunta comunale.

Risultati attesi	Realizzare l'evento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bandi per gli affidamenti e per il reclutamento di sponsor e collaborazioni con le associazioni	01/04/2023	31/08/2023			0
2. Organizzazione e cura degli affidamenti e delle collaborazioni per la realizzazione dell'evento	01/09/2023	31/10/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

OBGES.1.9.5 Sportello Telematico per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

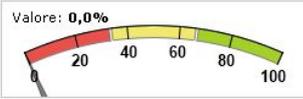
35.7.1 - avviare il progetto

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

Risultati attesi	Attivazione dello sportello telematico
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione al personale dipendente	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma.	01/03/2023	30/04/2023			0
3. Attivazione dei nuovi servizi.		01/05/2023		31/05/2023	0

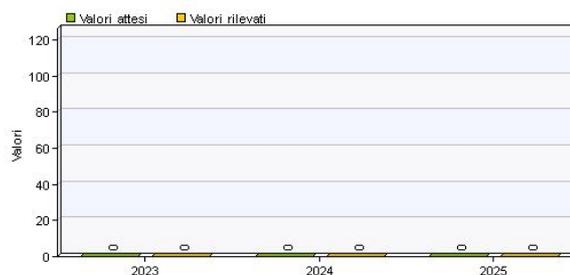
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

OBGES.1.9.6 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

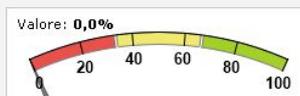
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

Risultati attesi	Salvataggio in formato digitale di un primo lotto di pratiche cartacee
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2023 da concordare con il responsabile del settore Economico Finanziario in base agli stanziamenti di bilancio disponibili.	01/02/2023	31/03/2023			0
2. Individuazione delle pratiche oggetto di intervento di scansione	01/04/2023	30/04/2023			0
3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare.	01/05/2023	31/12/2023			0
4. Digitalizzazione di ulteriori documenti in base alle disponibilità del bilancio 2023-2025	01/01/2024	31/12/2024			0
5. Digitalizzazione della rimanente e ultima documentazione rimasta in base anche alle disponibilità del bilancio di competenza 2024-2026	01/01/2024	31/12/2024			0

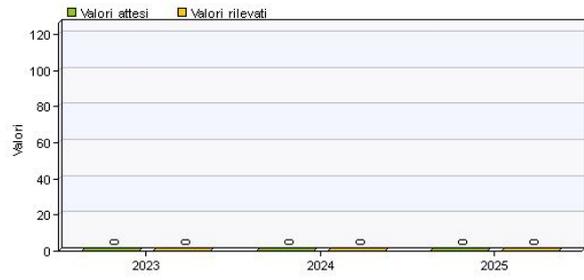
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

OBGES.1.9.7 Redazione atti, gestione e coordinamento Carnevale Sangiorgese - 43^a edizione.

DUP

Indirizzo strategico

33 - POLITICHE PER IL TURISMO

Obiettivo strategico

33.3 - Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientaliste, organizzando eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

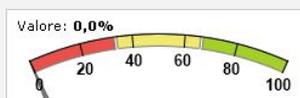
33.3.1 - individuazione dei soggetti e delle associazioni partner

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni locali e in particolare Senior Veneto, Tradizioni Venete, Pro loco di San Giorgio delle Pertiche ripropone dopo gli anni di sospensione per pandemia Covid-19 la manifestazione denominata Carnevale Sangiorgese.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bandi e avvisi per gli sponsor oltre che per gli affidamenti per i servizi necessari alla realizzazione dell'evento.	15/01/2023	28/02/2023			0
2. Affidamento dei servizi e cura delle attività legate alle sponsorizzazioni attive e alla comunicazione istituzionale.	01/02/2023	12/03/2023			0
3. Coordinamento e controllo con gli altri settori delle attività legate alla buona riuscita della manifestazione.	01/02/2023	13/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.9.8 Manifestazioni istituzionali

DUP

Indirizzo strategico

33 - POLITICHE PER IL TURISMO

Obiettivo strategico

33.3 - Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientaliste, organizzando eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

33.3.1 - individuazione dei soggetti e delle associazioni partner

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere istituzionale o di particolare rilevanza per l'ente.

Risultati attesi Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.

Classe Mantenimento

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

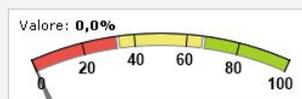
Priorità Media

Risorse Umane

- Gottardo Michela [full-time 100]
- Lavarda Giulia [full-time 100]
- Virgis Laura [part-time]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione del calendario di massima degli eventi del 2023	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Organizzazione della turnazione del personale, se necessario in presenza all'evento.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 2.1 Servizi Demografici

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Bruseghin Nadia		95.00%
• Caregnato Angelo		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>		
• Marconato Lara		95.00%
• Rombaldi Elisabetta		95.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.1.1 Pratiche di immigrazione/emigrazione • OBGES.2.1.2 Sportello Carta di Identità Elettronica 	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.1.1 Pratiche di immigrazione/emigrazione

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

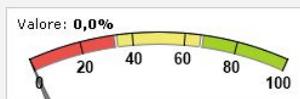
26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Definizione delle relative procedure

Risultati attesi	Definizione delle relative procedure
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Pratiche immigrazione	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Pratiche emigrazione	01/01/2023	31/12/2023			0

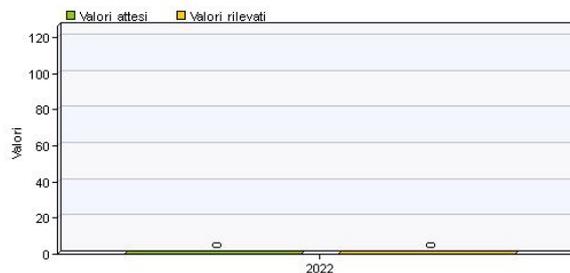
% di completamento media



Gli Indicatori

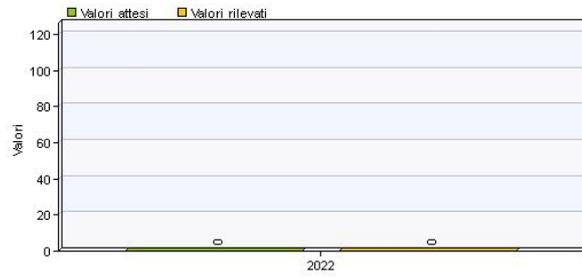
n. pratiche emigrazioni [n.]

2022 atteso: - rilevato: - ==-%



n. pratiche immigrazioni [n.]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

OBGES.2.1.2 Sportello Carta di Identità Elettronica

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

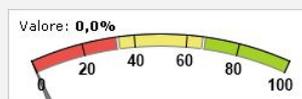
35.7.1 - avviare il progetto

Attivazione ed implementazione dello sportello destinato al rilascio della carta di identità elettronica attraverso l'attivazione dell'appuntamento on line.

Risultati attesi	Attivazione sperimentale dell'appuntamento on line per le CIE.
Note e/o criticità	Accesso all'ufficio dell'utenza (apertura, chiusura della porta oltre gli orari ordinari).
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Anali del servizio tradizionale	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Attivazione del servizio ed informazione alla cittadinanza	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Analisi attività sperimentale prenotazione appuntamento	01/12/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 2.2
Toponomastica

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Conservazione e aggiornamento della banda dati vigente.

Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">• OBGES.2.2.1 Toponomastica, conservazione e aggiornamento della banca dati esistente. peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

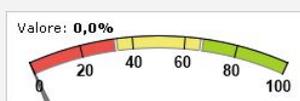
OBGES.2.2.1 Toponomastica, conservazione e aggiornamento della banca dati esistente.

Aggiornamento dei toponimi

Risorse Umane • Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Elaborazione elenco delle denominazioni	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Aggiornamento formale dei toponimi in forza alle diverse osservazioni dell'ISTAT	01/01/2023	30/06/2023			0
3. Implementazione dei toponimi in funzione delle variazioni o di nuove attribuzioni	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 2.3 Servizi cimiteriali

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea
Risorse umane	% impiego
• Caregnato Angelo	20.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>	
• Pellegrini Roberta	95.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.3.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Cimiteri comunali. peso: 1 Analisi delle concessioni di loculi e della situazione occupazionale nei plessi cimiteriali . • OBGES.2.3.5 Concessione n. 2 tombe di famiglia cimitero comunale della frazione di Arsego peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.3.1 Servizi cimiteriali • ATTORD.2.3.2 Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali • ATTORD.2.3.3 Ricognizione attività svolte nell'anno solare.

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.3.1 Servizi cimiteriali

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

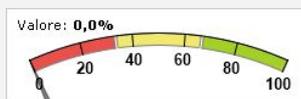
26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Gestione dei vari servizi cimiteriali (concessioni cimiteriali, redazione e repertorio contratti e gestione operazioni di estumulazioni ed esumazioni).

Risultati attesi	La corretta gestione dei servizi cimiteriali senza creare disservizi
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Pellegrini Roberta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione dei cimiteri	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Rendicontazione economica delle attività cimiteriali	01/01/2023	31/12/2023			0

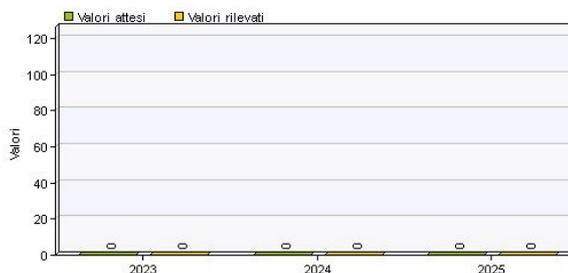
% di completamento media



Gli Indicatori

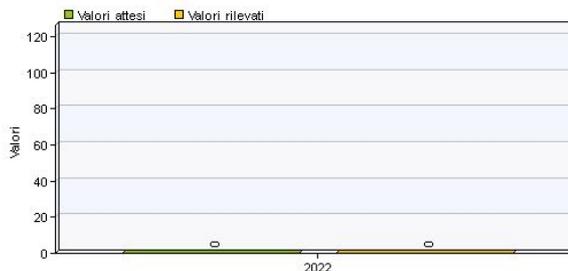
Contratti

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



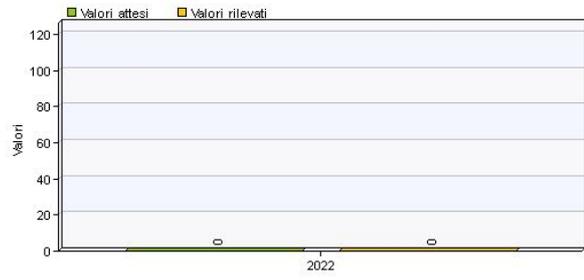
n. cremazioni

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
------	-----------	-------------	-----



n. estumulazioni/esumazioni

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.3.2 Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Annualmente vengono definiti gli elenchi delle concessioni cimiteriali scadute e che, conseguentemente dovranno essere liberate per far spazio a nuove sepolture.

Sono previste più fasi per il procedimento:

- definizione elenco e pubblicazione all'albo pretorio;
- definizione degli accordi con le famiglie per la destinazione dei resti mortali;
- attuazione delle operazioni cimiteriali;
- comunicazione all'ufficio LLP del numero di lastre necessario per completare i loculi svuotati.

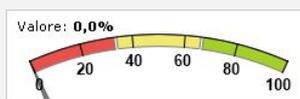
Risultati attesi	Attuazione dell'ordinaria rotazione delle salme nei cimiteri comunali
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Pellegrini Roberta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione elenco concessione e pubblicazione avviso nell'albo pretorio	01/01/2023	31/08/2023			0
2. Definizione degli accordi con le Famiglie per la destinazione dei resti mortali	01/09/2023	31/12/2023			0
3. Esecuzione delle attività cimiteriali relative alle concessioni cimiteriali scadute	01/01/2024	31/05/2024			0
4. Comunicazione ai LL.PP. del lastre da sostituire.	01/05/2023	30/06/2023			0

Il centro di costo per la fornitura delle lastre a chiusura dei loculi oggetto di rotazione è in capo all'ufficio LLPP.

Si rende quindi necessario comunicare in modo preventivo il numero delle lastre di marmo da acquistare per la sostituzione delle lastre da demolire a seguito delle attività cimiteriali da programmare.

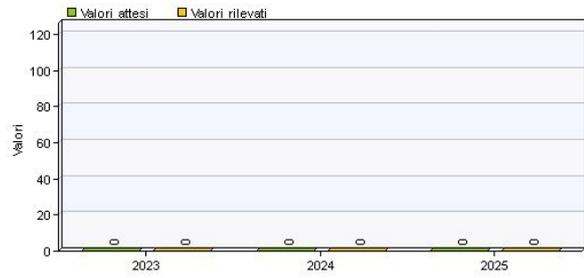
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.3.3 Ricognizione attività svolte nell'anno solare.

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Ricognizione delle attività svolte, dei servizi assicurati alla cittadinanza, delle spese e degli incassi relativi all'anno solare di riferimento

Risultati attesi	Analisi dettagliata delle attività cimiteriali al fine di consentirne la diretta accessibilità dell'informazione e al fine di consentire un'adeguata programmazione.
Note e/o criticità	L'analisi può richiedere l'utilizzo di software gestionali o collaborazioni esterne
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Pellegrini Roberta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi e catalogazione delle concessioni cimiteriali	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Analisi delle entrate e delle spese.	01/12/2023	31/12/2023			0

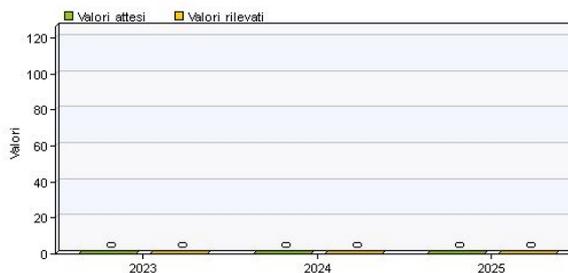
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

OBGES.2.3.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Cimiteri comunali. Analisi delle concessioni di loculi e della situazione occupazionale nei plessi cimiteriali .

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

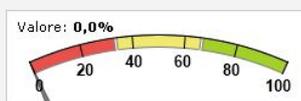
Analisi della situazione generale per una programmazione delle attività dei prossimi anni.

Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Pellegrini Roberta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Fase preliminare di ricognizione e di pianificazione delle attività <i>Fase preliminare di ricognizione e di pianificazione delle attività con particolare riferimento a:</i> <i>a. ricognizione delle estumulazioni, esumazioni operate negli ultimi 3 anni</i> <i>b. ricognizione delle sepolture degli ultimi 3 anni</i> <i>c. ricognizione degli spazi liberi nei plessi cimiteriali ripartiti per area e tipologia</i> <i>d. predisposizione di un file excel di riepilogo</i>	01/01/2023	30/06/2023			0
2. Fase di realizzazione dell'attività di ricognizione e analisi <i>tenuta ed aggiornamento del file excel con i dati riepilogativi</i>	01/07/2023	31/10/2023			0
3. Implementazione software dei dati <i>Fase eventuale dipendente dalla dotazione finanziaria</i>	01/11/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.2.3.5 Concessione n. 2 tombe di famiglia cimitero comunale della frazione di Arsego

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Elaborazione atti amministrativi per scelta del concessionario, rilascio concessione per le due nuove tombe di famiglia da realizzare nel cimitero comunale della frazione di Arsego.

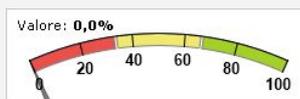
Risorse Umane

• Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Elaborazione atti propedeutici al bando	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Elaborazione e pubblicazione bando	01/03/2023	15/04/2023			0
3. Sottoscrizione delle concessioni cimiteriali.	01/03/2024	30/06/2024			0

La sottoscrizione della concessione potrà avvenire solo dopo la realizzazione dei manufatti e approvazione della certificazione fine lavori a cura dell'Ufficio Tecnico LL.PP.:

% di completamento media



Centro di costo 2.4 Sportello associazioni

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Caregnato Angelo		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>		
• Rossi Federica		20.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.4.1 Spazi per le associazioni	
Attività ordinarie	• ATTORD.2.4.2 Assistenza e collaborazione con le associazioni del territorio.	peso: 1
	• ATTORD.2.4.3 Elaborazione modulistica	peso: 1
	• ATTORD.2.4.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento utilizzo spazi comunali	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

[rilevante per la performance]

OBGES.2.4.1 Spazi per le associazioni

DUP

Indirizzo strategico

3 - POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo strategico

3.3 - Valorizzare l'aula studio di "Casa Baracco", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca

Obiettivo operativo

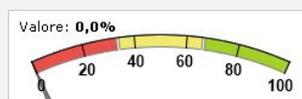
3.3.1 - riorganizzare il servizio e rivedere gli accordi con l'associazione assegnataria

Aggiornamento e implementazione delle convenzioni per l'utilizzo degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Definizione degli spazi, delle tariffe e delle modalità di utilizzo.

Risultati attesi	Definizione degli spazi, delle tariffe e delle modalità di utilizzo.
Note e/o criticità	La definizione/elaborazione del fascicolo relativo ai singoli edifici è di competenza di altro settore. Conseguentemente la definizione di nuove convenzioni potrà avvenire solo dopo la definizione del fascicolo.
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione degli obiettivi strategici	01/01/2023	30/04/2023			0
2. Revisione e concessione	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Monitoraggio attività	01/01/2023	31/12/2023			0

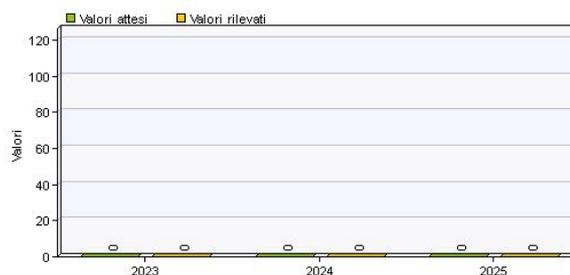
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.4.2 Assistenza e collaborazione con le associazioni del territorio.

DUP

Indirizzo strategico

32 - POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO

Obiettivo strategico

32.2 - Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione

Obiettivo operativo

32.2.2 - organizzare e promuovere incontri periodici

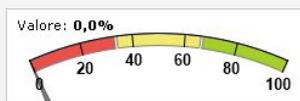
Attività di assistenza alle associazioni nella redazione degli atti, delle modalità organizzative degli eventi da realizzare con il supporto del comune.

Risorse Umane

• Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Modalità operativa per uso di spazi, attrezzature, ecc..	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Organizzazione evento formativo per le associazioni	01/04/2023	30/06/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.4.3 Elaborazione modulistica

DUP

Indirizzo strategico

32 - POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO

Obiettivo strategico

32.1 - Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni

Obiettivo operativo

32.1.1 - costituzione di un tavolo di lavoro per individuare le procedure e le metodologie per semplificare gli adempimenti

Redazione di nuova modulistica (anche in formato digitale) per la richiesta di collaborazione e/o altre attività.

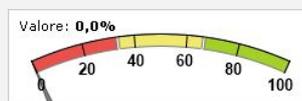
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stesura bozze e condivisione con altri settore	01/01/2023	30/06/2023			0
2. Pubblicazione modulistica	01/04/2023	31/07/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

[rilevante per la performance]

ATTORD.2.4.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento utilizzo spazi comunali

DUP

Indirizzo strategico

32 - POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO

Obiettivo strategico

32.1 - Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni

Obiettivo operativo

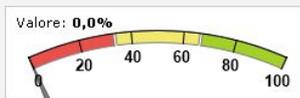
32.1.1 - costituzione di un tavolo di lavoro per individuare le procedure e le metodologie per semplificare gli adempimenti

Elaborazione ed approvazione di un nuovo regolamento comunale per l'utilizzo di diversi spazi comunali da destinare alle diverse attività.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Elaborazione bozza	01/01/2023	30/06/2023			0
2. Costruzione fascicoli/istruzioni di utilizzo	01/01/2023	30/06/2023			0
3. Approvazione regolamento	01/07/2023	30/09/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 2.5 Istruzione, biblioteca, cultura

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo	
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto	
Risorse umane		% impiego
• Caregnato Angelo		10.00%
	<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>	
• Rossi Federica		10.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.5.11 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi" • OBGES.2.5.12 Servizio comunale PreScuola per gli alunni delle scuole primarie. • OBGES.2.5.13 Centro Ricreativo Aperto • OBGES.2.5.14 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto. • OBGES.2.5.15 Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale. peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.5.1 Organizzazione eventi culturali. • ATTORD.2.5.2 Sostegno alle attività culturali • ATTORD.2.5.3 Organizzazione patrimonio librario • ATTORD.2.5.4 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est) • ATTORD.2.5.5 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche • ATTORD.2.5.6 Servizio civile • ATTORD.2.5.7 Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie. • ATTORD.2.5.8 Contributo comunale Buono Infanzia • ATTORD.2.5.9 Servizio comunale "Trasporto Scolastico" • ATTORD.2.5.10 Sostegno economico ai progetti didattici. 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.1 Organizzazione eventi culturali.

DUP

Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo strategico 12.1 - Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate

Obiettivo operativo 12.1.2 - avvio del progetto

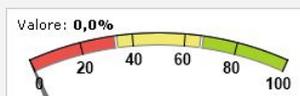
Organizzazione di eventi culturali e/o collaborazioni con le diverse agenzie culturali che operano sul territorio. Definizione dei programmi, collaborazione, budget e strumentazioni. Utilizzo sale.

Risultati attesi	Organizzazione di eventi culturali e/o collaborazioni con le diverse agenzie culturali che operano sul territorio.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [full-time 100] 30% • Zampieri Antonella [full-time 100] 30%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione eventi culturali	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Affidamento incarico e/o collaborazione	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Rendiconto qualitativo e quantitativo	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Assistenza organizzazione eventi	01/01/2023	31/12/2023			0

Se necessario, e compatibilmente con le esigenze del personale, sarà fornita assistenza in occasione delle attività svolte negli spazi comunali.

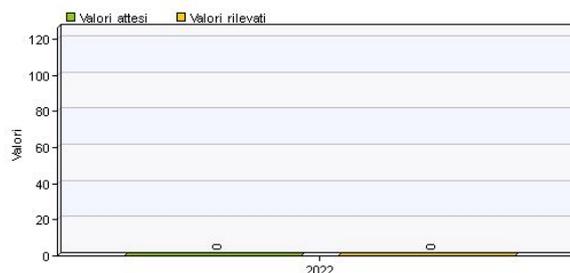
% di completamento media



Gli Indicatori

n.eventi

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.2 Sostegno alle attività culturali

DUP

Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo strategico 12.1 - Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate

Obiettivo operativo 12.1.2 - avvio del progetto

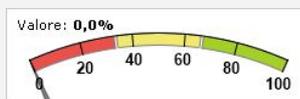
Favorire l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte culturali proposte dalle associazioni/enti del territorio. Eventuale erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

Risultati attesi	Favorire l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [full-time 100] 40% • Zampieri Antonella [full-time 100] 20%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Assistenza per organizzazione eventi	01/01/2023	31/12/2023			0

Se necessario, e compatibilmente con le esigenze del personale, sarà fornita assistenza in occasione delle attività svolte negli spazi comunali.

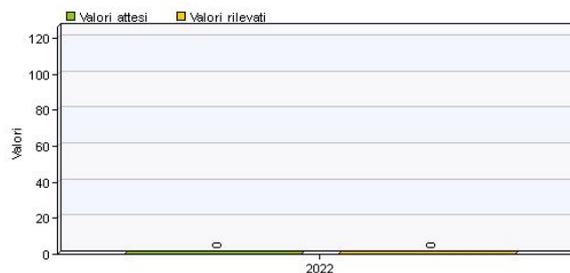
% di completamento media



Gli Indicatori

n.eventi

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.3 Organizzazione patrimonio librario

DUP

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale

Obiettivo operativo

13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

Ottimizzazione delle risorse tecniche del gestionale Clavis. Progettazione soluzioni innovative e riordinamento del patrimonio, creazione di nuove sezioni funzionali all'accesso facilitato ai documenti da parte degli utenti e degli operatori. Revisione delle raccolte.

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Priorità

Alta

Stakeholders

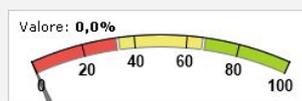
• Stage centro per l'impiego

Risorse Umane

• Caregnato Angelo [full-time 100]
• Zampieri Antonella [full-time 100]
20%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi e ricognizione delle attività da realizzare	01/01/2023	30/06/2023			0
2. Realizzazione delle attività di organizzazione del patrimonio librario	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.4 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

DUP

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale

Obiettivo operativo

13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

Cooperazione per la promozione dei servizi della Rete Bibliotecaria e obblighi connessi: tempestività per garantire la circolazione del patrimonio documentale, regole condivise per la catalogazione "partecipata", Promozione condivisa della lettura fascia 0-6 anni, formazione condivisa.

Risultati attesi

Cooperazione per la promozione dei servizi della Rete Bibliotecaria e obblighi connessi: tempestività per garantire la circolazione del patrimonio documentale, regole condivise per la catalogazione "partecipata", Promozione condivisa della lettura fascia 0-6 anni, formazione condivisa

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Priorità

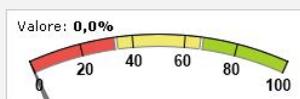
Alta

Risorse Umane

• Caregnato Angelo [full-time 100]
 • Zampieri Antonella [full-time 100]
 80%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Interprestito.	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Attività coordinate dal tavolo della Cultura FCC e della Rete BiblioAPE	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.5 Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche

DUP

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale

Obiettivo operativo

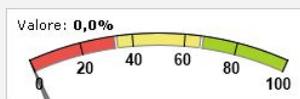
13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

Statistiche dei servizi (prestiti, presenze, spese, iscrizioni) assicurati dalla biblioteca con rilevazione annuale da inviare alla Regione del Veneto (sistema informatico regionale).

Risultati attesi	Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Zampieri Antonella [full-time 100] 80%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Compilazione questionario	01/01/2023	31/05/2023			0
2. Anali costi con riferimento alle diverse annualità	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.6 Servizio civile

DUP

Indirizzo strategico 13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico 13.1 - Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari

Obiettivo operativo 13.1.2 - implementazione del personale a copertura delle nuove fasce orarie

Monitoraggio attività in essere con i due volontari del Servizio Civile attivi.

Avviso per la selezione delle due nuove figure del "servizi civile" da inserire nei servizi culturali/sociali.

Mantenimento della convenzione in essere

Risultati attesi Mantenimento di due nuove posizioni del "servizi civile" inserite nei servizi culturali/sociali.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Priorità Alta

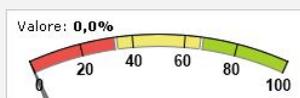
Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Zampieri Antonella [full-time 100]

20%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione/monitoraggio attività dei due Volontari del Servizio Civile	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Avviso pubblico, selezione e attivazione dei nuovi Volontari Servizio Civile.	01/01/2023	30/06/2023			0

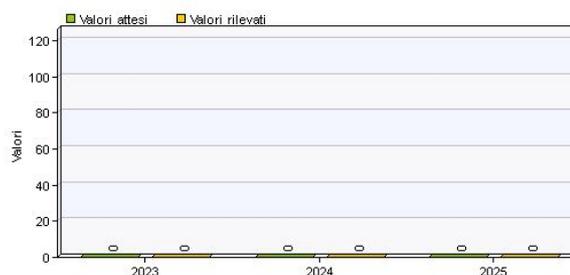
% di completamento media



Gli Indicatori

Numero operatori attivi

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.7 Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

DUP

Indirizzo strategico

1 - POLITICHE PER L'INFANZIA

Obiettivo strategico

1.1 - Sostenere economicamente e valorizzare l'attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie.

Obiettivo operativo

1.1.1 - analisi nuova convenzione biennale

Definizione della nuova convenzione per l'erogazione dei contributi a favore delle scuole dell'Infanzia e Nido Integrato paritarie che operano nel territorio comunale.

Risultati attesi	Definizione e sottoscrizione di una nuova convenzione
Note e/o criticità	Reperimento risorse
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio e condivisione della convenzione.	01/01/2023	30/04/2023			0
2. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione.	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Monitoraggio attività convenzionata	01/01/2023	31/12/2023			0

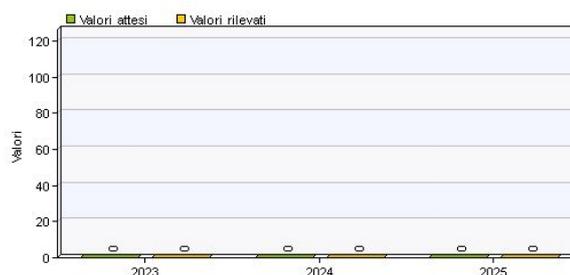
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.8 Contributo comunale Buono Infanzia

DUP

Indirizzo strategico

7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

7.1 - Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.

Obiettivo operativo

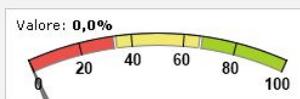
7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse

Sostegno alle Famiglie per le rette di frequenza alla scuola dell'infanzia paritarie.

Risultati attesi	Sostegno alle Famiglie per le rette di frequenza alla scuola dell'infanzia paritarie.
Note e/o criticità	Difficile reperimento risorse dal bilancio comunale
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione bando e finanziamento	01/01/2023	30/06/2023			0
2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari	01/07/2023	31/12/2023			0

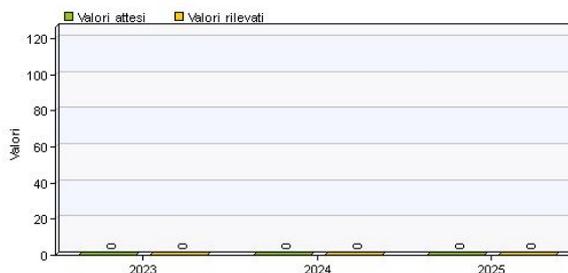
% di completamento media



Gli Indicatori

NUMERO BUONI RILASCIATI

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.9 Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

DUP

Indirizzo strategico

4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI

Obiettivo strategico

4.7 - Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale

Obiettivo operativo

4.7.1 - monitoraggio costante del servizio e ricerca di nuovi volontari per garantire il ricambio generazionale

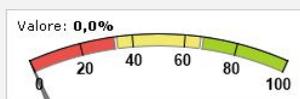
Il servizio di trasporto è destinato alla popolazione scolastica della scuola primaria del capoluogo e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Al fine di assicurare una puntuale informazione alla popolazione è necessario censire nel dettaglio i percorsi dei tre autobus in servizio, le fermate ed i tempi di percorrenza. Censimento dei percorsi, dei tempi di viaggio e delle fermate. Definizione mappatura del servizio.

Risultati attesi	Censimento dei percorsi, dei tempi di viaggio e delle fermate. Definizione mappatura del servizio.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione modalità di servizio, tariffe e modalità adesione	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Esame ed approvazione istanze, rilascio tessera, verifica pagamenti.	01/06/2023	31/12/2023			0
3. Gestione servizio e verifiche	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Liquidazione corrispettivi	01/01/2023	31/12/2023			0
5. Verifica gradimento utenti.	01/04/2023	31/07/2023			0

Nella scheda di gradimento del servizio dovranno essere introdotte anche alcune domande per comprendere il sistema organizzativo familiare per i trasporti dei figli, dai necessari per valutare e comprendere la possibile modifica e/o abolizione del servizio di trasporto.

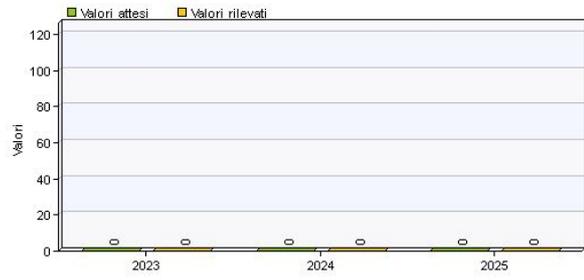
% di completamento media



Gli Indicatori

utenti trasposto scolastico

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.10 Sostegno economico ai progetti didattici.

DUP

Indirizzo strategico

2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico

2.1 - Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto
 Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica

Obiettivo operativo

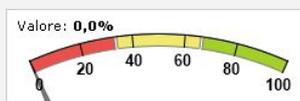
2.1.1 - proseguo del progetto

L'Amministrazione Comunale sostiene annualmente i progetti proposti dall'I.C. per gli alunni delle scuole del territorio comunale. Obiettivi e budget vengono definiti annualmente con la sottoscrizione di un protocollo tra le parti.

Risultati attesi	Sostegno economico ai progetti didattici.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Finanziamento progetti, verifica rendicontazione e liquidazione.	01/01/2023	30/06/2023			0
2. Definizione obiettivi e bozza protocollo, approvazione e sottoscrizione	01/07/2023	31/12/2023			0

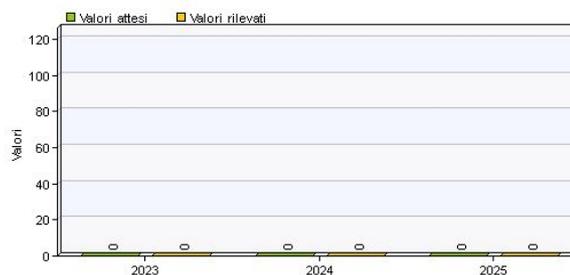
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.11 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

DUP

Indirizzo strategico 2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico 2.4 - Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi

Obiettivo operativo 2.4.3 - coinvolgimento dei ragazzi nelle iniziative istituzionali dell'Ente

Il progetto è stato delineato secondo quanto definito dal regolamento comunale. Stanziamento del budget di spesa e modalità operative dovranno essere definite dalla giunta comunale. Definizione con la scuola del calendario delle attività per la nomina del CCR; Elaborazione, con la collaborazione dell'I.C., dei progetti e attività del CCR; Verifica periodica del progetto; Partecipazione, nel corso dell'anno alle attività di rilevante interesse istituzionale; Rendiconto.

Risultati attesi Si provvederà quindi alla scelta del "facilitatore/educatore" che seguirà il progetto; definizione con la scuola del calendario delle attività per la nomina del CCR; Elaborazione, con la collaborazione dell'I.C., dei progetti e attività del CCR; Verifica periodica del progetto; Partecipazione, nel corso dell'anno alle attività di rilevante interesse istituzionale; Rendiconto.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

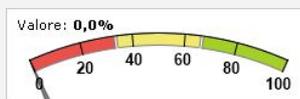
Priorità Alta

Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione programma di lavoro con la collaborazione dell'I.C.	01/10/2023	30/11/2023			0
2. Assistenza alla attività definite dal CCR	01/12/2023	31/12/2023			0
3. Rendicontazione attività e liquidazione compensi	01/01/2023	30/06/2023			0

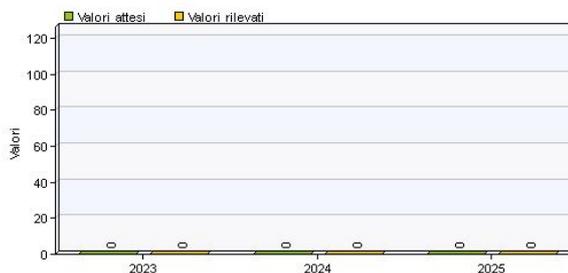
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.12 Servizio comunale PreScuola per gli alunni delle scuole primarie.

DUP

Indirizzo strategico 2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico 2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Obiettivo operativo 2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Il servizio comunale prevede di accogliere a scuola alcuni bambini/e delle scuole primarie nella fascia oraria 7:30/inizio scuola. I bambini/e saranno accolti da personale incaricato dall'A.C. Attivazione del servizio e modalità attuative devono essere definite dalla giunta, si provvederà quindi all'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, divulgazione informazioni del servizio e raccolta iscrizioni, conferma attivazione del servizio alle famiglie, verifica pagamenti.

Risultati attesi Attivazione del servizio e modalità attuative devono essere definite dalla giunta, si provvederà quindi all'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, divulgazione informazioni del servizio e raccolta iscrizioni, conferma attivazione del servizio alle famiglie, verifica pagamenti.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

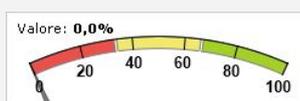
Priorità Alta

Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione servizio e tariffe, informazione, affidamento incarico.	01/04/2023	30/10/2023			0
2. Verifica istanza e comunicazione attivazione servizio, verifica pagamenti	01/05/2023	31/12/2023			0
3. Rendiconto e liquidazione.	01/09/2023	31/12/2023			0

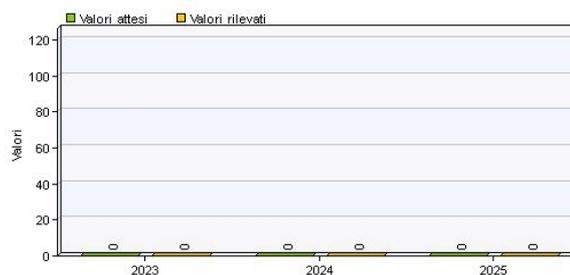
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.13 Centro Ricreativo Aperto

DUP

Indirizzo strategico 2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico 2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Obiettivo operativo 2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Accertato che il progetto "Centro Ricreativo Aperto - Eureka" rientra negli obiettivi dell'A.C. si dovrà affidare il ad una ditta specializzata.

Si è utilizzato lo strumento amministrativo della concessione di servizio.

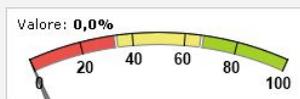
Le fasi operative principali sono:

- analisi offerte ed affidamento servizio in concessione;
- gestione e verifica periodica;
- analisi finale al termine dell'anno scolastico.

Risultati attesi	analisi finale al termine dell'anno scolastico.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi offerte ed affidamento servizio in concessione.	01/05/2023	30/08/2023			0
2. Gestione del servizio e verifica periodica	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Analisi del progetto a termine dell'anno scolastico.	01/06/2023	30/06/2023			0

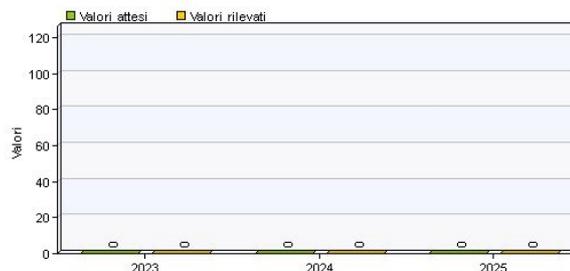
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.14 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

DUP

Indirizzo strategico

2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico

2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Obiettivo operativo

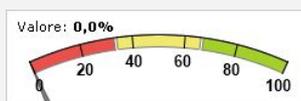
2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Sostegno alle Famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini/ragazzi al Centro Ricreativo Aperto..

Risultati attesi	Sostegno alle Famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini/ragazzi al Centro Ricreativo Aperto..
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione bando e finanziamento	01/01/2023	30/04/2023			0
2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari	01/05/2023	30/07/2023			0
3. Liquidazione del contributo	01/01/2023	30/06/2023			0

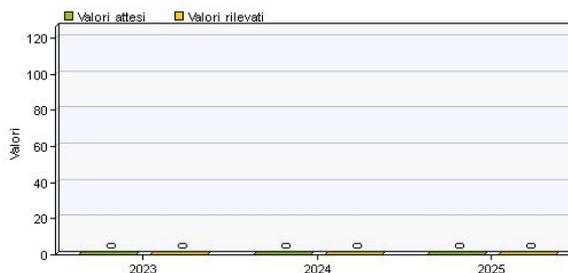
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

OBGES.2.5.15 Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale.

DUP

Indirizzo strategico

2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico

2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Obiettivo operativo

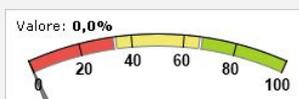
2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Con la stratificazione delle modalità comunicative e con le innovazioni tecnologiche si rende necessario riordinare le modalità comunicative/informative delle attività organizzate dall'Amministrazione Comunale anche attraverso l'ufficio "Biblioteca Comunale".

Risultati attesi	Organizzazione dei canali informativi Attivazione di nuove modalità comunicative
Note e/o criticità	Rispetto della privacy e autorizzazione al trattamento dei dati.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Zampieri Antonella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi dello stato dell'arte.	01/01/2023	30/04/2023			0
2. Produzione atti amministrativi.	01/06/2023	31/07/2023			0
3. Attivazione nuove modalità	01/09/2023	31/12/2023			0
4. Definizione di un logo per la biblioteca comunale.	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 2.6 Politiche sociali e per la famiglia

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Caregnato Angelo		20.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>		
• Rossi Federica		30.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.6.5 Servizio pasti a domicilio per persone fragili	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.6.1 Attivazione interventi sociali specifici • ATTORD.2.6.2 Interventi sociali a favore delle famiglie con finanziamenti nazionali e/o regionali. • ATTORD.2.6.3 Fuzioni delegate all'Azienda ULSS 6 "Euganea" • ATTORD.2.6.4 Buono comunale "Benvenuto Bebè" • ATTORD.2.6.6 Servizio di trasporto sociale. peso: 1 • ATTORD.2.6.7 "Formazione" famiglie. peso: 1 • ATTORD.2.6.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Orti sociali peso: 1 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.6.1 Attivazione interventi sociali specifici

DUP

Indirizzo strategico 10 - POLITICHE SOCIALI

Obiettivo strategico 10.4 - Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale

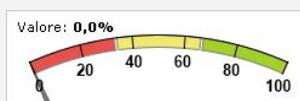
Obiettivo operativo 10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità

Definizione, in collaborazione dell'Assistente sociale dell'Azienda ULSS 6 "Euganea", degli interventi sociali a favore dei cittadini. Esame delle istanze e definizione del progetto sociale da attuare.

Risultati attesi	Esame delle istanze e definizione del progetto sociale da attuare.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1205 - Interventi per le famiglie
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione dei budget e modalità di intervento	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Attivazione intervento sociale, erogazione prestazione e/o contributo. Monitoraggio.	01/01/2023	31/12/2023			0

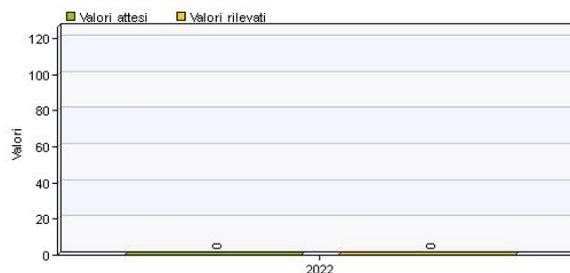
% di completamento media



Gli Indicatori

n.pratiche assistenza economica

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

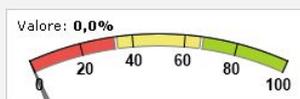
ATTORD.2.6.2 Interventi sociali a favore delle famiglie con finanziamenti nazionali e/o regionali.

L'Amministrazione Comunale con proprie risorse e/o con finanziamenti nazionali o regionali pubblica specifici bandi di contributo.

Risultati attesi	assicurare l'erogazione di contributi economici alle famiglie.
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1205 - Interventi per le famiglie
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica risorse, definizione bando, approvazione atti amministrativi, divulgazione.	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Raccolta istanza, verifica requisiti, approvazione istanza e finanziamento contributo.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.6.3 Fuzioni delegate all'Azienda ULSS 6 "Euganea"

DUP

Indirizzo strategico 10 - POLITICHE SOCIALI

Obiettivo strategico 10.4 - Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale

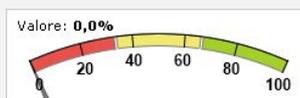
Obiettivo operativo 10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità

In forza agli atti di delega approvati negli anni scorsi devono essere trasferite le risorse economiche per l'organizzazione dei diversi servizi in capo all'Azienda ULSS 6 "Euganea".

Risultati attesi	trasferire le risorse economiche per l'organizzazione dei diversi servizi in capo all'Azienda ULSS 6 "Euganea"
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1205 - Interventi per le famiglie
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione trasferimenti economici per servizi delegati	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Collaborazione con i vari servizi dell'Azienda per la gestione degli interventi sociali	01/01/2023	31/12/2023			0

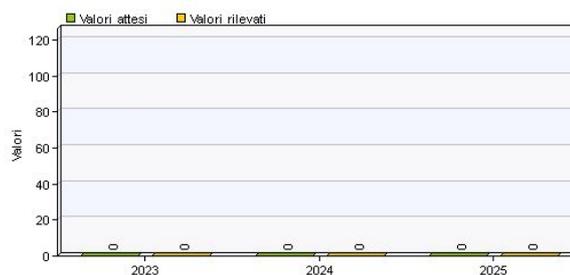
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.6.4 Buono comunale "Benvenuto Bebè"

DUP

Indirizzo strategico

7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

7.1 - Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.

Obiettivo operativo

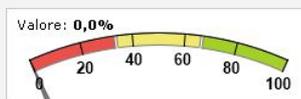
7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse

Erogazione di un contributo economico proporzionato in funzione del valore ISEE del nucleo familiare a tutti i bambini nati nel corso dell'anno solare di riferimento e residenti nel comune di San Giorgio delle Pertiche

Risultati attesi	Erogazione di un contributo economico proporzionato in funzione del valore ISEE del nucleo familiare a tutti i bambini nati nel corso dell'anno solare di riferimento e residenti nel comune di San Giorgio delle Pertiche
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1205 - Interventi per le famiglie
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione modalità di erogazione contributo per il prossimo anno	01/12/2023	31/12/2023			0
2. Gestione delle istanze ed erogazione contributo.	01/01/2023	31/12/2023			0

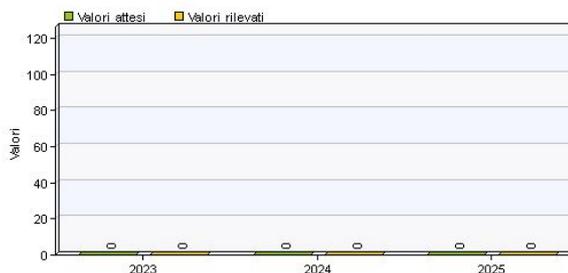
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.6.5 Servizio pasti a domicilio per persone fragili

DUP

Indirizzo strategico

10 - POLITICHE SOCIALI

Obiettivo strategico

10.5 - Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attività

Obiettivo operativo

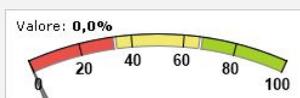
10.5.3 - Consegna di pasti caldi a domicilio per le persone in difficoltà

Servizio pasti a domicilio per persone fragili

Risultati attesi	Garantire il servizio pasti a domicilio per persone fragili
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attivazione nuovi utenti e gestione servizio	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Controllo servizio e gestione convenzione	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Elaborazione volantino informativo per i cittadini	01/01/2023	30/06/2023			0

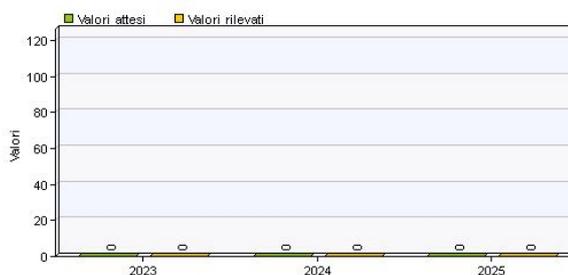
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.6.6 Servizio di trasporto sociale.

DUP

Indirizzo strategico 4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI

Obiettivo strategico 4.7 - Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale

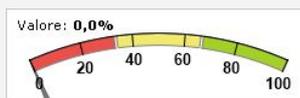
Obiettivo operativo 4.7.1 - monitoraggio costante del servizio e ricerca di nuovi volontari per garantire il ricambio generazionale

Attivazione del servizio destinato alle persone anziane, disabili e temporaneamente inabili e privi di reti familiari.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1205 - Interventi per le famiglie
Priorità	Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione del servizio.	01/01/2023	31/12/2023	01/01/2023		0
<i>Raccolta delle istanze, analisi del viaggio, inserimento nel calendario, comunicazione ai volontari, monitoraggio servizio e rendicontazione attività.</i>					
2. Elaborazione volantino informativo	01/01/2023	30/06/2023	01/01/2023		0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.6.7 "Formazione" famiglie.

DUP

Indirizzo strategico

7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

7.3 - Organizzare incontri di formazione al ruolo di genitori per le giovani famiglie e promuovere agevolazioni per l'accesso ai servizi locali

Obiettivo operativo

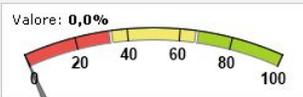
7.3.1 - promuovere iniziative di incontro e confronto tra neo-genitori e professionisti sanitari

Con la collaborazione delle principali agenzie educative che operano sul territorio saranno calendarizzati alcuni appuntamenti formativi su argomenti generali destinati alla famiglia.

L'attività, se confermata e supportata dalle necessarie risorse economiche che dovranno essere reperite, saranno destinate alle famiglie in funzione delle diverse fasce di età dei figli (0/3 anni, 4/6 anni, 6/11 anni 12/15 anni).

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Reperimento risorse	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Definizione argomenti e organizzazione evento	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Rendicontazione attività	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

The gauge shows a scale from 0 to 100 with markers at 20, 40, 60, 80, and 100. The needle is positioned at 0, and the text above it reads 'Valore: 0,0%'.

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

[rilevante per la performance]

ATTORD.2.6.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Orti sociali

DUP

Indirizzo strategico

4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI

Obiettivo strategico

4.5 - Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale

Obiettivo operativo

4.5.1 - individuazione dell'area da mettere a disposizione per realizzare l'iniziativa

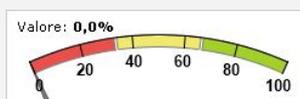
Definizione di un progetto sperimentale per la realizzazione di orti sociali

Risorse Umane

• Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi dello stato di fatto	01/07/2023	31/12/2023			0
<i>Analisi della situazione, degli spazi disponibili, delle necessarie e possibili collaborazioni con gli operatori del settore, quantificazione economica e tecnica.</i>					
2. Definizione del regolamento specifico	01/07/2023	31/12/2023			0
3. Analisi tecnica ed economica	01/07/2023	31/12/2023			0
4. Schema bando e modulo adesione	01/07/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 2.7 Politiche giovanili e sport

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo	
Referente politico	Bellotto - Assessore Caterina	
Risorse umane		% impiego
• Caregnato Angelo		10.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>		
• Rossi Federica		5.00%
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.7.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive. • ATTORD.2.7.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico • ATTORD.2.7.3 Manifestazioni sportive 	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.7.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

DUP

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.3 - Collaborare con il C.O.N.I, le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo

Obiettivo operativo

11.3.1 - verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale

Favore l'organizzazione di eventi sportivi aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte sportive avanzate dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

Risultati attesi Sostegno delle proposte sportive avanzate dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

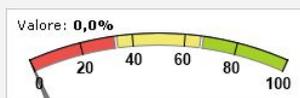
Priorità Alta

Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione programma e/o collaborazione	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione.	01/01/2023	31/12/2023			0

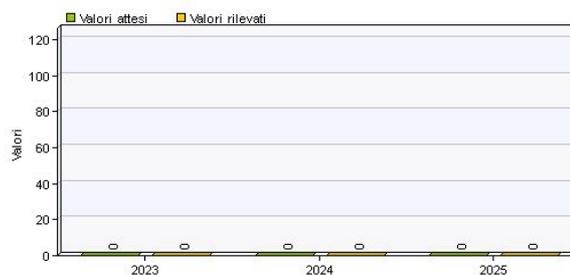
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.7.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico

DUP

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.2 - Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi

Obiettivo operativo

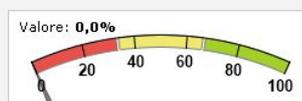
11.2.1 - redigere un vademecum espositivo e informativo dell'offerta sportiva per ciascuna disciplina e tipologia

Per promuovere lo sport, agonistico ed amatoriale, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione delle società/gruppi sportivi e/o amatoriali le palestre annesse alle tre scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Le palestre potranno essere utilizzate in orario extrascolastico secondo la convenzione in essere tra Comune e I.C...

Risultati attesi	Messa a disposizione delle società/gruppi sportivi e/o amatoriali le palestre annesse alle tre scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Le palestre potranno essere utilizzate in orario extrascolastico.
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0601 - Sport e tempo libero
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione servizio, avviso pubblico, raccolta ed esame istanze	01/06/2023	30/07/2023			0
2. Rilascio autorizzazioni.	01/07/2023	30/07/2023			0
3. Verifica attività e pagamenti	01/01/2023	31/12/2023			0
4. Definizione tariffe utilizzo spazi	01/09/2023	31/12/2023			0

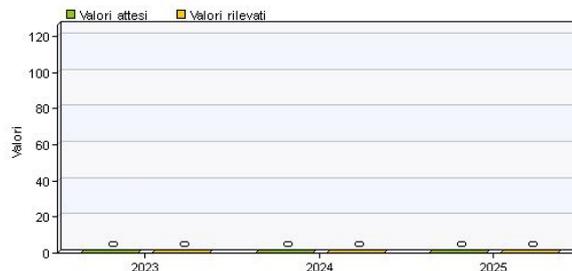
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.7.3 Manifestazioni sportive

DUP

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.3 - Collaborare con il C.O.N.I, le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo

Obiettivo operativo

11.3.1 - verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere sportivo o di particolare rilevanza per l'ente .

Risultati attesi

Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.

Classe

Mantenimento

Programma di bilancio

0101 - Organi istituzionali

Priorità

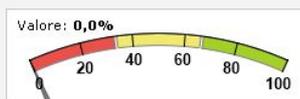
Media

Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [full-time 100]
- Zampieri Antonella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione del calendario degli eventi	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Organizzazione evento e/o supporto alle diverse attività.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 2.8
Archivio pratiche settore Servizi alla Persona
Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.8.1 Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.8.1 Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

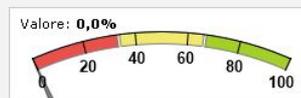
Alcuni dati anagrafici sono contenuti su supporto cartaceo che, visto il tempo trascorso ed il continuo utilizzo, manifesta segni di degrado. Al fine di poter conservare le informazioni è necessario informatizzare le informazioni contenute nei documenti storici.

Sarà attivata una ricognizione dei documenti; una verifica dei supporti, una strategia per la digitalizzazione.

Risultati attesi	Digitalizzazione di un primo lotto di documenti
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi quantitativa e qualitativa dell'archivio storico	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Analisi software gestionale e/o ditta esterna da incaricare per il servizio di digitalizzazione.	01/01/2023	28/02/2023			0
3. Digitalizzazione di alcuni documenti.	01/01/2023	31/12/2023			0

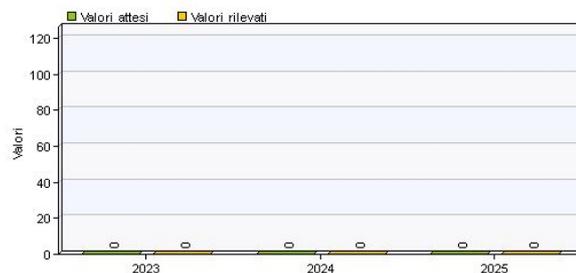
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Centro di costo 2.9
Supporto all'Amministrazione Comunale
Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Attività ordinarie	• ATTORD.2.9.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.9.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

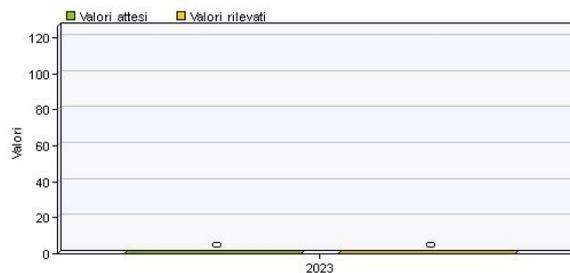
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Risultati attesi	Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Caregnato Angelo [full-time 100]

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Centro di costo 2.10
Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.10.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale • OBGES.2.10.5 Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità. • OBGES.2.10.6 Sportello Telematico per le istanze on line 	peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.10.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 • ATTORD.2.10.3 Manifestazioni istituzionali • ATTORD.2.10.4 Convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali. 	peso: 1 peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.10.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

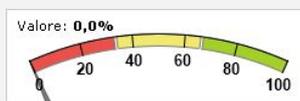
35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Risultati attesi	mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Pellegrini Roberta [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [full-time 100] • Rossi Federica [full-time 100] • Zampieri Antonella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento	15/01/2023	15/03/2023			0
2. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.	16/03/2023	15/06/2023			0
3. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti	16/06/2023	15/08/2023			0
4. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore	16/08/2023	30/09/2023			0

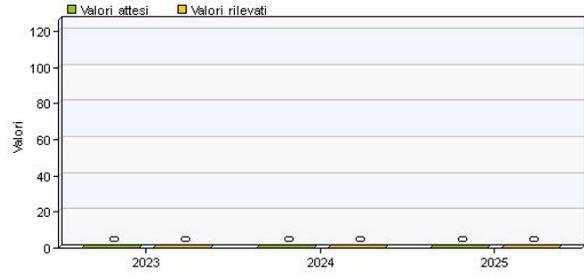
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.10.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

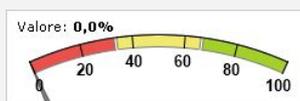
30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

Organizzazione e gestione e dell'evento sulla base degli indirizzi appositamente assegnati al settore da parte della giunta comunale.

Risultati attesi	Realizzare l'evento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione dell'evento	01/04/2023	15/10/2023			0
2. realizzazione dell'evento	15/10/2023	25/10/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.10.3 Manifestazioni istituzionali

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere istituzionale o di particolare rilevanza per l'ente.

Risultati attesi Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.

Classe Mantenimento

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

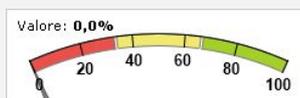
Priorità Media

Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione del calendario di massima degli eventi del 2023	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Organizzazione della turnazione del personale, se necessario in presenza all'evento.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.10.4 Convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali.

DUP

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.4 - Promuovere la stipula di Convenzioni con le associazioni locali ed il volontariato per garantire l'accesso allo sport con sconti e agevolazioni anche alle famiglie in difficoltà economica

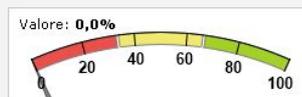
Obiettivo operativo

11.4.1 - redigere un bando per staziare contributi alle associazioni che favoriranno l'accesso alla pratica sportiva ai giovani di famiglie disagiate

Supporto, al settore LLPP che curerà la convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali, per la fornitura dei dati relativi agli impianti sportivi comunali (utilizzo ed entrate).

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Assistenza all'attività propedeutica alla redazione della convenzione	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Fornitura dati statistici e finanziari di competenza.	01/01/2023	31/12/2023			0
3. Selezione del soggetto esterno affidatario del servizio in concessione	01/09/2023	30/09/2023			0
<i>Selezione da effettuarsi sulla base delle offerte pervenute a cura del Responsabile del Settore V, II e Segretario Comunale</i>					
4. Affidamento del servizio in concessione	01/10/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

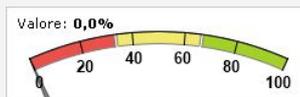
OBGES.2.10.5 Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.

L'amministrazione comunale a fronte di necessari interventi di manutenzione del patrimonio pubblico anche ai fini del decoro dello stesso, valuta la possibilità di istituire un apposito regolamento che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.

Risultati attesi	Avere una proposta di Regolamento da valutare
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Media
Risorse Umane	• Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Fase di studio della normativa vigente	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Elaborazione proposta da sottoporre all'attenzione dell'amministrazione comunale	01/03/2023	30/04/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

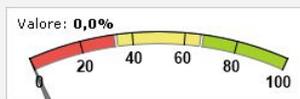
OBGES.2.10.6 Sportello Telematico per le istanze on line

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

Risultati attesi	Attivazione dello sportello telematico
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione al personale dipendente	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma.	01/03/2023	30/04/2023			0
3. Attivazione dei nuovi servizi.			01/05/2023	31/05/2023	0

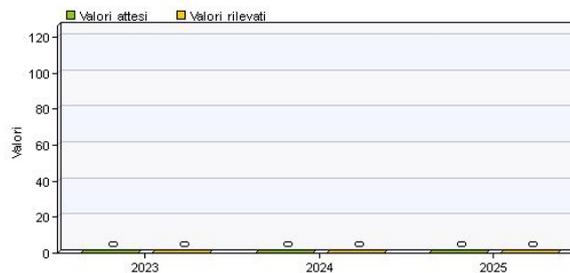
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Centro di costo 3.1 Ragioneria

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Moro Maddalena		70.00%
• Turato Moira		70.00%
• Verzotto Michele		50.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.1.3 Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche • OBGES.3.1.4 Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.1.1 Bilancio di previsione 2024-2026 • ATTORD.3.1.2 Approvazione strumenti di programmazione 2025-2027 e 2026-2028 entro i termini previsti dalla legge 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.1.1 Bilancio di previsione 2024-2026

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.2 - Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse

Obiettivo operativo

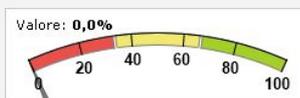
26.2.1 - rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa

Si pone come obiettivo la predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023.

Risultati attesi	Approvazione in Consiglio comunale del bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31.12.2023
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione del DUP da parte della Giunta Comunale e presentazione al Consiglio Comunale	01/06/2023	31/07/2023			0
2. Approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 e del Piano Biennale delle Forniture e Servizi	01/10/2023	31/10/2023			0
3. Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e nota di aggiornamento al DUP 2024-2026	05/12/2023	31/12/2023			0

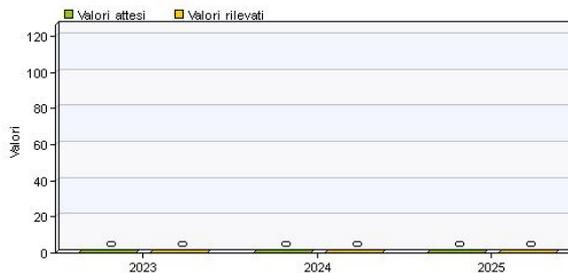
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.1.2 Approvazione strumenti di programmazione 2025-2027 e 2026-2028 entro i termini previsti dalla legge

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

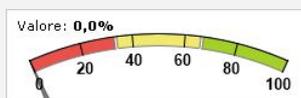
26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Si prevede di approvare gli strumenti di programmazione, quali DUP, Piano triennale opere pubbliche, nota di aggiornamento del DUP, schema di bilancio, bilancio di previsione e relativi allegati, entro i termini previsti per legge.

Risultati attesi	Si prevede di approvare gli strumenti di programmazione, quali DUP, Piano triennale opere pubbliche, nota di aggiornamento del DUP, schema di bilancio, bilancio di previsione e relativi allegati, entro i termini previsti per legge.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2025-2027	01/07/2024	31/12/2024			0
2. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2026-2028	01/07/2025	31/12/2025			0

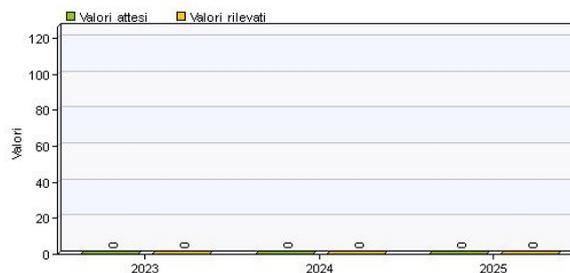
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.1.3 Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

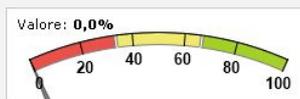
26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti (mutui) con Cassa Depositi e Prestiti per le opere previste nel Piano Triennale Opere Pubbliche

Risultati attesi	Sottoscrizione contratto di finanziamento con cassa depositi e Prestiti
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	10
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Richiesta finanziamento	01/04/2024	30/06/2024			0
3. Predisposizione contratto di finanziamento	01/07/2023	31/12/2023			0

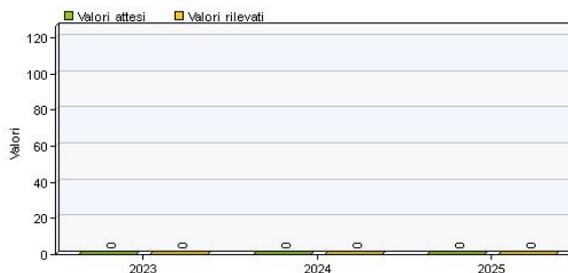
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.1.4 Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione

DUP

Indirizzo strategico 17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
Obiettivo strategico 17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti
Obiettivo operativo 17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare

Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti del fondo per le progettualità della Cassa Depositi e Prestiti per le opere previste negli strumenti di programmazione.

Risultati attesi	Sottoscrizione contratto di finanziamento con cassa depositi e Prestiti
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	10
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

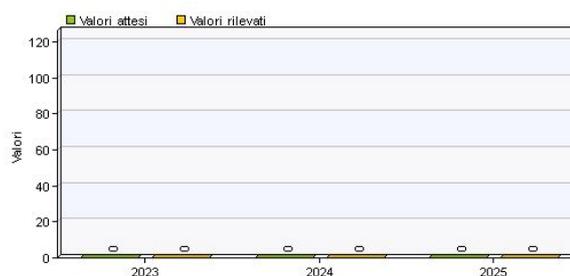
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Richiesta finanziamento	01/04/2023	30/06/2023			0
3. Predisposizione contratto di finanziamento	01/07/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Centro di costo 3.2 Tributi

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea	
Risorse umane		% impiego
• Mason Nicola		65.00%
<i>Note: 83.33%</i>		
• Moro Maddalena		5.00%
• Pasinato Alice		70.00%
• Turato Moira		5.00%
• Verzotto Michele		10.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.2.3 Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione • OBGES.3.2.5 Comunicazione a tutti i titolari di aree edificabili e per ogni particella catastale del valore imponibile ai fini dell'applicazione dell'Imposta Municipale Unica. peso: 1 • OBGES.3.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di riscossione relativa all'onere reale posto su immobile Cromatura Sarti. peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi • ATTORD.3.2.2 Imposta Municipale Unica • ATTORD.3.2.4 Gestione del canone unico patrimoniale 	

Tipologia: Attività ordinaria

[rilevante per la performance]

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

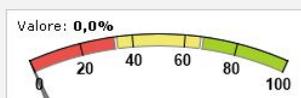
26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

L'obiettivo da raggiungere è quello di accertare almeno al somma di euro 200.000.

Risultati attesi	Raggiungere accertamenti su annualità precedenti di almeno 200.000
Note e/o criticità	La riscossione dei tributi è stata bloccata sino al 31.08.2021 per Legge a causa COVID.
Classe	Mantenimento
Collaborazione esterna [%]	5
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raggiungere l'importo accertato di euro 100.000	01/01/2023	30/06/2023			0
2. raggiungere l'importo accertato di euro 200.000	01/07/2023	31/12/2023			0

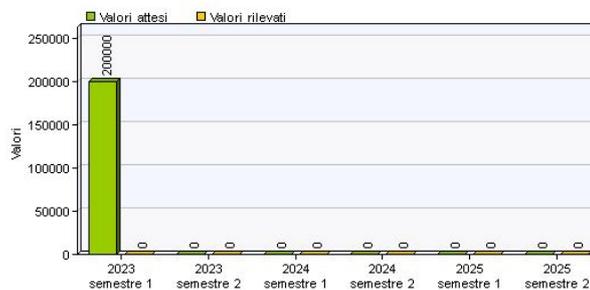
% di completamento media



Gli Indicatori

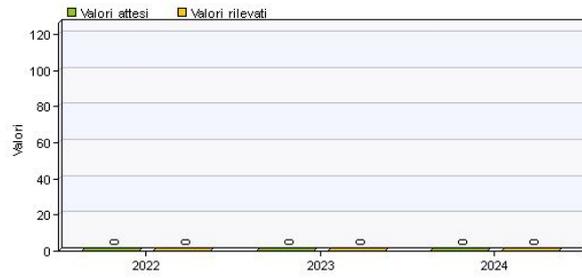
importo accertato IMU- TASI da violazioni relativo ad annualità precedenti [Euro]

periodo	atteso:	rilevato:	=-%
1	200.000	-	=-%
2	-	-	=-%
3	-	-	=-%
4	-	-	=-%
5	-	-	=-%
6	-	-	=-%



Importo riscosso IMU-ICI-TASI anni pregressi da violazioni [Euro]

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.2.2 Imposta Municipale Unica

IMU:

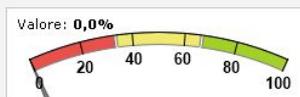
- Gestione diretta ordinaria dell'IMU con recepimento delle normative;
- Predisposizioni di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche;
- Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete;
- Ricezione dichiarazioni di variazione IMU, dichiarazioni di inagibilità e richieste di maggiori detrazioni, ecc...;
- Completamento e aggiornamento con il caricamento delle dichiarazioni della Banca dati IMU al fine di avere la stessa aggiornata in tempo reale e il più completa e precisa possibile;
- Ricezione, caricamento e successiva archiviazione delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate relative ai decessi di contribuenti che avevano il possesso di immobili nel Comune;
- Riepilogo e inserimento dei dati dei versamenti ordinari;
- Predisposizione di atti amministrativi di rimborso e compensazione;
- monitoraggio delle entrate;
- attività di sollecito dei pagamenti;
- gestione delle procedure di rateizzazione contabile ed amministrativa;
- predisposizione simulazioni e/o proiezioni in previsione delle eventuali modifiche regolamentari e/o di aliquota e detrazioni relative all'IMU

L'obiettivo è quello di bollettare almeno il 95% dei contribuenti

Risultati attesi	bollettare tutti i contribuenti o tramite -mail o tramite cartaceo
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Pasinato Alice [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di acconto	01/01/2023	16/06/2023			0
2. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di saldo	01/07/2023	16/12/2023			0

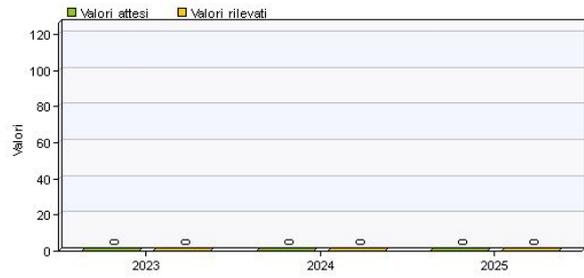
% di completamento media



Gli Indicatori

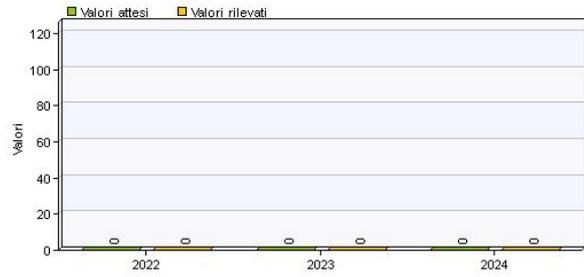
% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Percentuale di contribuenti bollettati [percentuale]

2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.2.3 Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.3 - Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti

Obiettivo operativo

26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune

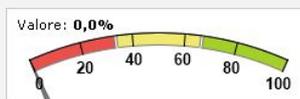
Trattasi di mantenere in atto le azioni di contrasto all'evasione previste dal regolamento comunale approvato dal consiglio Comunale ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. 34/2019.

L' obiettivo è quello di allineare i controlli alla situazione attuale .

Risultati attesi	L' obiettivo è quello di esaminare tutte le posizioni da verificare.
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	10
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Pasinato Alice [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione delle Attività commerciali soggette ad autorizzazione in attività	01/01/2023	28/02/2023			0
2. verifica della regolarità dei versamenti tributari delle attività soggette a controllo	01/03/2023	31/12/2023			0

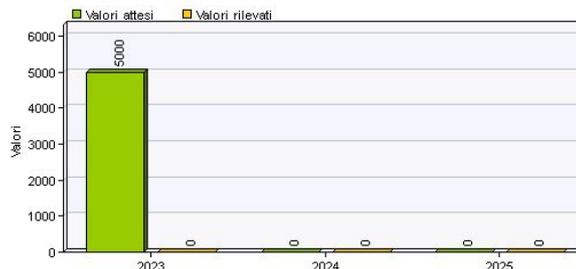
% di completamento media



Gli Indicatori

% di posizioni contributive controllate rispetto al totale delle posizioni da controllare

2023	atteso: 5.000	rilevato: 0	=0,00%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.2.4 Gestione del canone unico patrimoniale

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

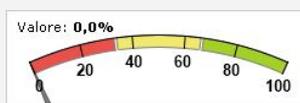
Obiettivo operativo 26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Curare gli aspetti legati alla riscossione del canone unico patrimoniale anche negli aspetti legati all'affidamento in concessione del servizio

Risultati attesi	Garantire la riscossione del canone unico patrimoniale
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Pasinato Alice [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Invio al concessionario e controllo di tutte le nuove posizioni contributive che si vengono a creare nel corso dell'anno.	01/01/2023	30/11/2023			0
2. Rendiconto incassi dell'anno0	21/12/2023	31/12/2023			0
3. Approvazione modifica regolamentare per la disciplina del canone in caso di occupazioni da parte di società partecipate dell'ente.	01/01/2023	30/06/2023			0

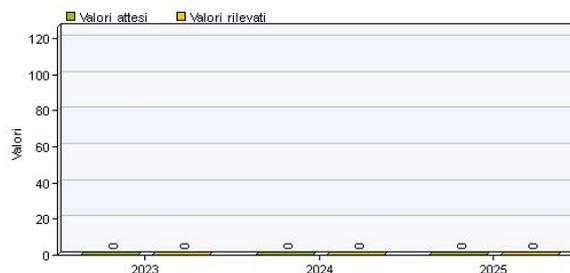
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.3.2.5 Comunicazione a tutti i titolari di aree edificabili e per ogni particella catastale del valore imponibile ai fini dell'applicazione dell'Imposta Municipale Unica.

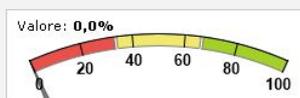
Il Comune di S. Giorgio delle Pertiche ha adottato con DCC n° 40 del 30/07/2021 la variante generale al Piano degli Interventi, successivamente approvata con DCC n° 20 del 27/06/2022 ed entrata in vigore il 27/07/2022. Su alcuni terreni agricoli sono state apportate delle modifiche di classificazione urbanistica, rendendoli edificabili. In altri terreni già edificabili nel PI previgente la variante ha modificato i parametri edificatori. In entrambi i casi le variazioni apportate incidono sui valori imponibili ai fini IMU.

L'attività consiste nella elaborazione dei dati con predisposizione di lettere nelle quali viene comunicato, a tutti i titolari di aree edificabili e per ogni particella catastale, il valore imponibile ai fini dell'applicazione dell'Imposta Municipale Unica, riferito alla situazione catastale risultante alla data di estrazione dei dati fornita dal Comune attraverso il portale dell'Agenzia delle entrate (mappa e dati censuari).

Risultati attesi	Notifica a tutti i possessori di aree edificabili del relativo valore entro la scadenza della prima rata di acconto dell'IMU prevista per il 16.06.2023
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	50
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione ed elaborazione banca dati con i nuovi valori delle aree edificabili.	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Invio lettere raccomandate a tutti i possessori di aree edificabili	01/04/2023	30/04/2023			0
3. Attività di sportello per chiarimenti agli utenti e informazioni sulla dichiarazione IMU da presentare	01/04/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.3.2.6 OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di riscossione relativa all'onere reale posto su immobile Cromatura Sarti.

DUP

Indirizzo strategico	26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Obiettivo strategico	26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi
Obiettivo operativo	26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Nell'immobile EX CROMATURA SARTI, ubicato in Via del Santo, il Comune di San Giorgio delle Pertiche sta attuando un intervento, in sostituzione dei proprietari; di bonifica del sito inquinato.

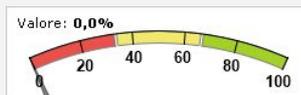
Per rientrare delle somme spese il Comune ha apposto un onere reale sull'immobile oggetto dell'intervento.

Trattasi di porre in essere tutte le misure necessarie per riscuotere dall'attuale possessore privato delle somme spese o quantomeno impegnate

Risultati attesi	Riscuotere o quanto meno porre in essere le attività di riscossione coattiva del credito
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	20
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Quantificazione delle delle somme da sostenere e da richiedere al proprietario dell'immobile.	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Definizione della procedura e iter per la notifica atto esecutivo	01/03/2023	31/03/2023			0
3. Attivazione della procedura per la riscossione coattiva in caso di mancato pagamento delle somme richieste entro i termini fissati nell'atto esecutivo	01/04/2023	31/07/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 3.3 Risorse umane

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Moro Maddalena		10.00%
• Turato Moira		10.00%
• Verzotto Michele		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i>		
Attività ordinarie	• ATTORD.3.3.1 Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2023-2025	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.3.1 Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2023-2025

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.8 - Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici

Obiettivo operativo

26.8.1 - prevedere le posizioni professionali strategiche per l'adempimento della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi secondo le necessità di governance dell'Amministrazione

Nel corso dell'anno 2023 è necessario:

- attivare le procedure per l'assunzione tramite mobilità o tramite selezione di più soggetti a tempo determinato e indeterminato.

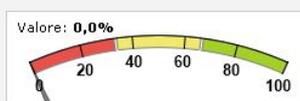
- attivarsi e curare gli adempimenti per lo svolgimento di stage da parte di tirocinanti per il tramite del centro per l'impiego;

- curare gli aspetti legati agli aggiornamenti che si rendessero necessari al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;

Risultati attesi	Realizzare quanto previsto nel piano dei fabbisogni di personale 2023-2025
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre	01/01/2023	30/06/2023			0
2. Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre	01/07/2023	31/12/2023			0
3. Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2024-2026	01/01/2024	31/12/2025			0

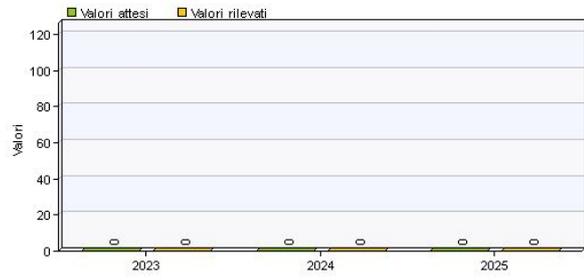
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Centro di costo 3.4
Protocollo, relazioni con il pubblico

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Smania Luigina		90.00%
• Verzotto Michele		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.3.4.2 Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo	
Attività ordinarie	• ATTORD.3.4.1 Servizio protocollo e posta	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.4.1 Servizio protocollo e posta

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

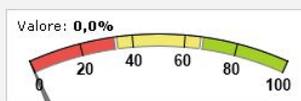
26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Assicurare le attività dell'ufficio protocollo e dell'invio della corrispondenza.

Risultati attesi	Assicurare le attività dell'ufficio protocollo e dell'invio della corrispondenza.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori e della corrispondenza cartacea in partenza	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori e gestione della corrispondenza cartacea in partenza	01/01/2024	31/12/2025			0

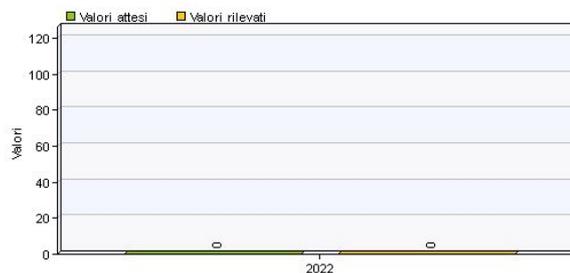
% di completamento media



Gli Indicatori

n.protocolli in uscita [n.]

2022 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.4.2 Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

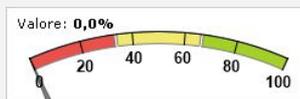
Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Risultati attesi	Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Smania Luigina [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione del personale dedicato	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Verifica quantità di anagrafiche da accorpate e pianificazione del lavoro da svolgere	01/04/2023	30/04/2023			0
3. Accorpamento anagrafiche primo 50%	01/08/2023	31/12/2023			0
4. Accorpamento anagrafiche - secondo 50%	01/01/2024	31/03/2025			0
5. Relazione conclusiva	01/04/2024	30/04/2024			0

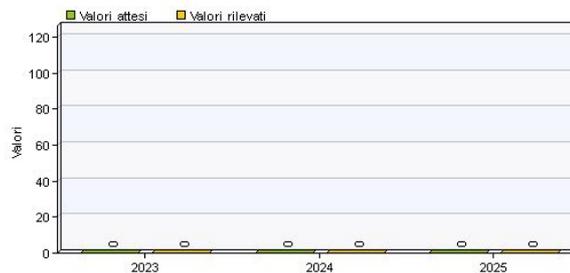
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Centro di costo 3.5 Innovazione digitale

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Mason Nicola		
<i>Note: 83.33%</i>		
• Moro Maddalena		
• Verzotto Michele		10.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.5.2 PagoPA - Monitoraggio degli attuali servizi utilizzati peso: 100 e implementazione nuovi servizi di pagamento • OBGES.3.5.3 Implementare la gestione del fascicolo informatico • OBGES.3.5.4 Sportello Telematico per le istanze on line • OBGES.3.5.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico • OBGES.3.5.6 PNRR - PA Digitale 2026 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID- CIE misura 1.4.4. peso: 1 • OBGES.3.5.7 PNRR - PA Digitale 2026 - Abilitazione al Cloud per le PA locali - MISURA 1.2 peso: 1 • OBGES.3.5.8 PNRR - PA Digitale 2026 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.1 peso: 1 • OBGES.3.5.9 PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione piattaforma PagoPA - misura .4.3 peso: 1 • OBGES.3.5.10 PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione App IO - MISURA 1.4.3 peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.5.1 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.5.1 Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

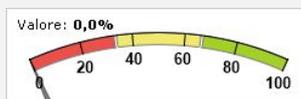
35.7.1 - avviare il progetto

Le misure minime di sicurezza attestate e certificate devono essere mantenute efficaci . L'attuale amministratore di sistema è coinvolto e gestisce tale processo, ma necessita di un costante monitoraggio e di una collaborazione da parte degli uffici comunali. Tale attività, unita anche ad un coordinamento interno è necessaria al fine di scongiurare pericoli e rischi legati a violazione dei sistemi di sicurezza informatica e a perdita di dati.

Risultati attesi	Mantenere aggiornate le misure di sicurezza informatiche
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio prima fase	01/01/2023	30/06/2023			0
2. monitoraggio seconda fase	01/07/2023	31/12/2023			0

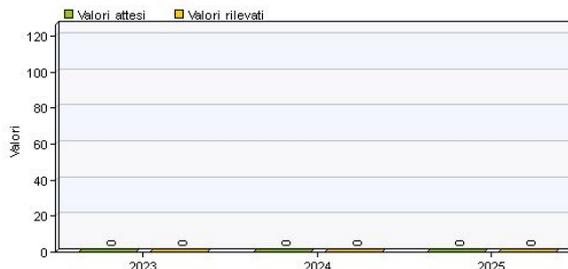
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 100

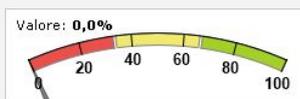
OBGES.3.5.2 PagoPA - Monitoraggio degli attuali servizi utilizzati e implementazione nuovi servizi di pagamento

E' necessario mantenere e implementare il servizio PagoPA per i cittadini e i fruitori dei servizi forniti dal Comune.

Risultati attesi	Mantenere e implementare i servizi di pagamento PagoPA per i cittadini e i fruitori dei servizi forniti dal Comune
Classe	Mantenimento
Collaborazione esterna [%]	20
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. inserimento in MyPay di tutti i dovuti previsti	01/01/2023	31/01/2023			0
2. Estensione della possibilità di pagamento a tutti i cittadini con SPID per tutti i servizi possibili	01/02/2023	31/12/2023			0

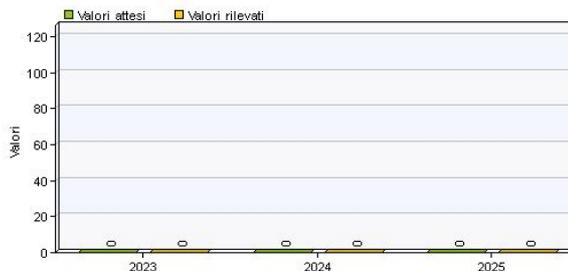
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.5.3 Implementare la gestione del fascicolo informatico

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

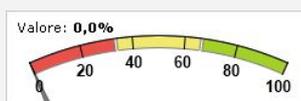
35.7.1 - avviare il progetto

Implementare la gestione dei fascicoli informatici

Risultati attesi	Fare attività di formazione a tutti i dipendenti e gestire i documenti con i fascicoli informatici
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Promuovere attività di formazione a tutti i dipendenti comunali	01/01/2023	30/04/2023			0
2. verificare e controllare l'effettivo utilizzo da parte dei singoli uffici dei fascicoli informatici	01/04/2023	31/12/2023			0
3. verificare e controllare l'effettivo utilizzo da parte dei dipendenti dei fascicoli informatici nel periodo 2024-2025	01/01/2024	31/12/2025			0

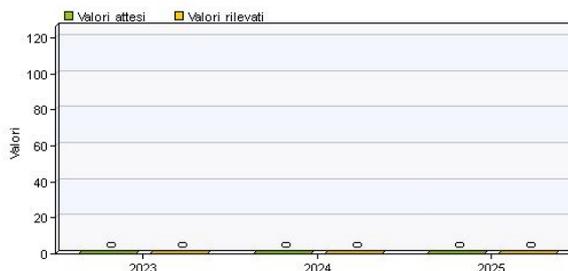
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.5.4 Sportello Telematico per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

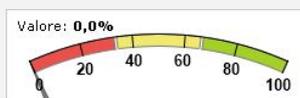
35.7.1 - avviare il progetto

Si intende ampliare lo Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

Risultati attesi	Attivazione dello sportello telematico
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione al personale dipendente	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma.	01/03/2023	30/04/2023			0
3. Attivazione dei nuovi servizi.	01/05/2023	31/05/2023			0

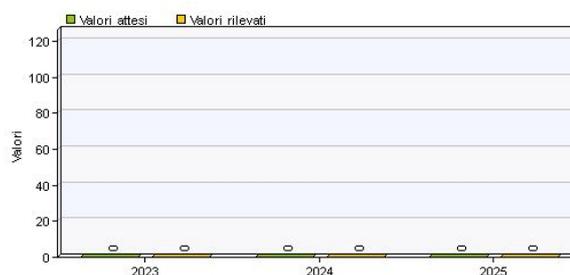
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

[rilevante per la performance]

OBGES.3.5.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

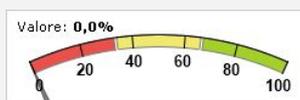
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

Risultati attesi	Digitalizzazione di un primo lotto di documenti
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2024 da concordare con gli altri responsabili di settore in base agli stanziamenti di bilancio disponibili, comprese le pratiche del settore economico finanziario.	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Individuazione e affidamento servizio alla ditta incaricata, anche con contratto pluriennale	01/04/2023	31/05/2023			0
3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare	01/05/2023	31/12/2023			0
4. Digitalizzazione di ulteriore documentazione in base alle disponibilità di bilancio 2024-2026	01/01/2024	31/12/2024			0
5. Digitalizzazione della documentazione rimasta anche in base alle disponibilità di bilancio 2025-2027	01/01/2025	31/12/2025			0

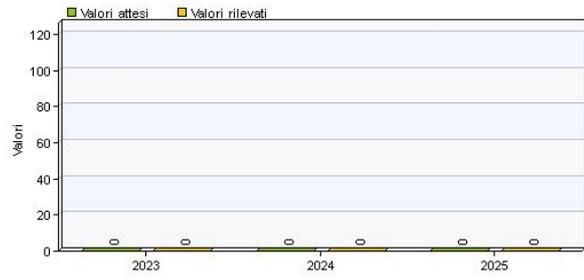
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.3.5.6 PNRR - PA Digitale 2026 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID- CIE misura 1.4.4.

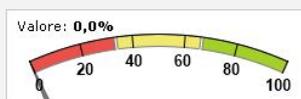
Integrazione a SPID e Cle secondo le indicazioni dell'allegato 2 relativo all'avviso PNRR - Missione 1 - componente 1 - investimento 1.4- Servizi e cittadinanza digitale.

Risorse Umane

- Mason Nicola [full-time 100]
83.33%
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Pasinato Alice [full-time 100]
- Turato Moira [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricerca ditta affidataria e predisposizione contratto.	01/01/2023	30/06/2023			0
2. Verifica requisiti ditta affidataria.	01/07/2023	31/08/2023			0
3. Stipula contratto	01/09/2023	25/11/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1

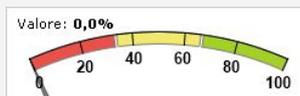
OBGES.3.5.7 PNRR - PA Digitale 2026 - Abilitazione al Cloud per le PA locali - MISURA 1.2

Risorse Umane

- Mason Nicola [full-time 100]
83.33%
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Pasinato Alice [full-time 100]
- Turato Moira [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica fattibilità migrazione in cloud.	01/01/2023	30/04/2023			0
2. ricerca ditta affidataria e verifica requisiti.	01/05/2023	30/06/2023			0
3. Affidamento e stipula contratto.	01/07/2023	31/08/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1

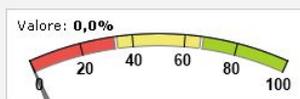
OBGES.3.5.8 PNRR - PA Digitale 2026 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.1

Risorse Umane

- Mason Nicola [full-time 100]
83.33%
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Pasinato Alice [full-time 100]
- Turato Moira [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. ricerca miglior soluzione per l'attivazione del progetto.	01/01/2023	31/03/2023			0
2. ricerca ditta affidataria e verifica requisiti.	01/04/2023	30/06/2023			0
3. stipula contratto e affidamento del servizio.	01/07/2023	31/08/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1

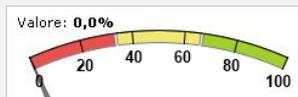
OBGES.3.5.9 PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione piattaforma PagoPA - misura .4.3

Risorse Umane

- Mason Nicola [full-time 100]
83.33%
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Pasinato Alice [full-time 100]
- Turato Moira [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. definizione nuovi dovuti da comunicare a Regione del Veneto.	01/01/2023	31/01/2023			0
2. ricerca ditta affidataria e verifica requisiti	01/02/2023	28/02/2023			0
3. affidamento del servizio a ditta affidataria e stipula contratto	01/03/2023	15/03/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1

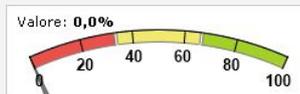
OBGES.3.5.10 PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione App IO - MISURA 1.4.3

Risorse Umane

- Mason Nicola [full-time 100]
83.33%
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Pasinato Alice [full-time 100]
- Turato Moira [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. verifica dei servizi da implementare	01/01/2023	31/01/2023			0
2. ricerca ditta affidataria e verifica requisiti della stessa.	01/02/2023	28/02/2023			0
3. affidamento del servizio e stipula contratto.	01/03/2023	10/03/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 3.6
Fiera di Arsego (Coordinamento e attività commerciali)
 Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Mason Nicola		30.00%
<i>Note: 83.33%</i>		
• Moro Maddalena		10.00%
• Pasinato Alice		25.00%
• Smania Luigina		5.00%
• Turato Moira		10.00%
• Verzotto Michele		10.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.3.6.1 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.6.1 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

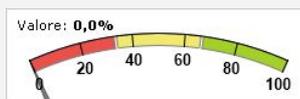
30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

Oltre all'organizzazione e alla gestione dell'evento per le incombenze direttamente assegnate al settore da parte della Giunta Comunale, il settore III ha altresì la funzione di coordinamento delle attività che la giunta comunale assegnerà anche agli altri settori.

Risultati attesi	Realizzare l'evento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Recepimento delle direttive della Giunta Comunale con l'iniziale suddivisione delle competenze tra i settori dell'ente	01/03/2023	30/04/2023			0
2. Riorganizzazione del parco divertimenti con nuova dislocazione delle attrazioni	01/02/2023	31/08/2023			0
3. Predisposizione dei bandi e degli avvisi per gli affidamenti e le collaborazioni con i fornitori, le associazioni e i partner	01/04/2023	31/07/2023			0
4. Assegnazione degli spazi alle attività commerciali, operatori ambulanti, espositori in campo della Fiera, attrazionisti dello spettacolo viaggiante etc.. in ottemperanza alle indicazioni della Giunta Comunale	01/05/2023	15/10/2023			0
5. Coordinamento delle attività assegnate ai vari settori dell'ente quali viabilità, sicurezza, parcheggi, comunicazione, promozione, spettacoli, eventi, fiera del bestiame, patrocini, contributi, etc, etc.	01/04/2023	30/10/2023			0

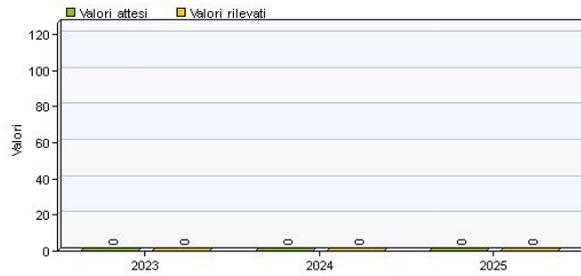
% di completamento media



Gli Indicatori

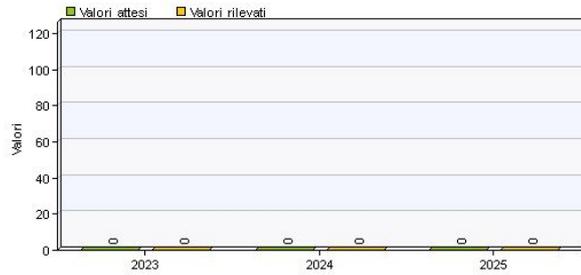
importo incassato da COSAP

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



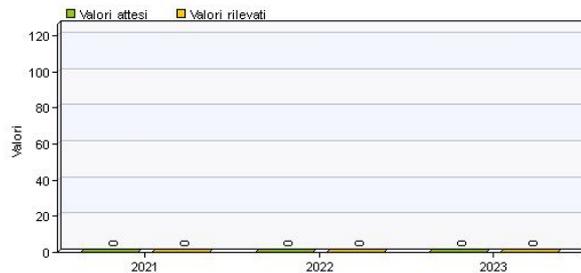
importo incassato da sponsor

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



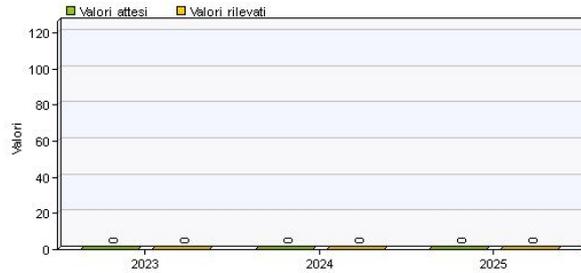
n. bancarelle concesionate su suolo pubblico [concessione]

2021	atteso: -	rilevato: -	=-%
2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%



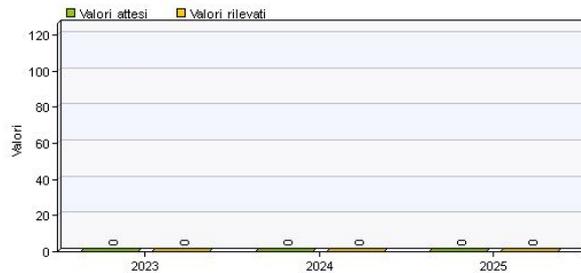
n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. espositori in campo della fiera

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Centro di costo 3.7
Supporto ad Amministrazione Comunale
 Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Verzotto Michele		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i>		
Attività ordinarie	• ATTORD.3.7.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.7.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

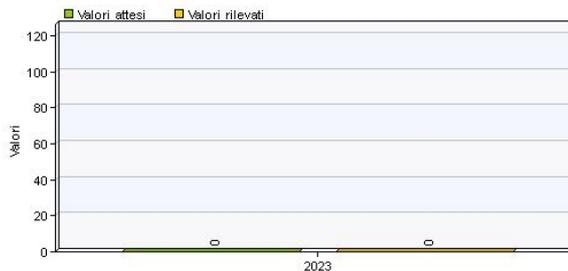
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Risultati attesi	Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Verzotto Michele [full-time 100]

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Centro di costo 3.8 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Mason Nicola		5.00%
<i>Note: 83.33%</i>		
• Moro Maddalena		5.00%
• Pasinato Alice		5.00%
• Smania Luigina		5.00%
• Turato Moira		5.00%
• Verzotto Michele		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE I - affari istituzionali, programmazione economico finanziaria</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.8.2 Bando per incentivare le attività commerciali nell'ambito del distretto del commercio "Il Decumano" • OBGES.3.8.4 Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità. • OBGES.3.8.5 Monitoraggio utenze immobili comunali e implementazione attività per contenerne il consumo 	<p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.8.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 • ATTORD.3.8.3 Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio • ATTORD.3.8.6 Manifestazioni istituzionali 	<p>peso: 1</p>

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.8.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

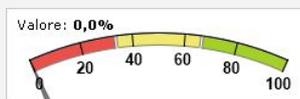
35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Risultati attesi	Mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento	15/01/2023	15/03/2023			0
2. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.	16/03/2023	15/06/2023			0
3. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti	16/06/2023	15/08/2023			0
4. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore	16/08/2023	30/09/2023			0

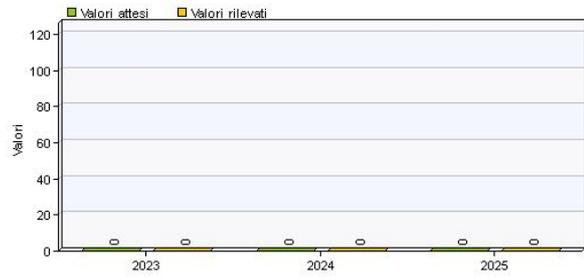
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.8.2 Bando per incentivare le attività commerciali nell'ambito del distretto del commercio "Il Decumano"

DUP

Indirizzo strategico 36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

Obiettivo strategico 36.1 - Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri

Obiettivo operativo 36.1.1 - valutare gli interventi strategici

L'attività straordinaria consiste nel realizzare un apposito bando pubblico al quale possono partecipare gli operatori economici, anche futuri, che intendono avviare una nuova attività commerciale al dettaglio nel Comune di San Giorgio delle Pertiche

Risultati attesi	Publicazione del bando
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Lavarda Giulia [full-time 100] • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione del bando e sua pubblicazione.	01/02/2023	30/04/2023			0
2. Istruttoria istanze e valutazione ammissibilità	01/05/2023	30/09/2023			0

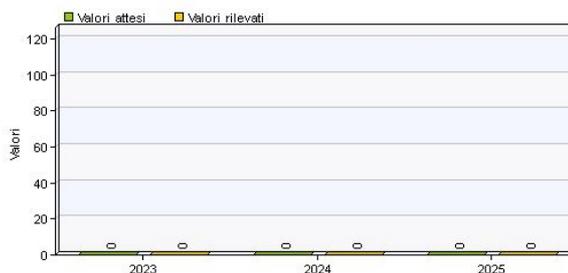
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.8.3 Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Trattasi di coordinare l'attività che dovrà essere effettuata dai singoli uffici relativamente all'inserimento e alla gestione dei dati nella piattaforma XGDPR.

Risultati attesi Attività formativa di tutto il personale, completamento della piattaforma XGDPR e costante monitoraggio e aggiornamento della stessa da parte dei singoli uffici

Classe Mantenimento

Programma di bilancio 0102 - Segreteria generale

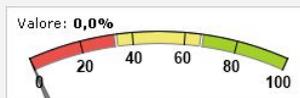
Priorità Media

Risorse Umane

- Mason Nicola [full-time 100]
83.33%
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Pasinato Alice [full-time 100]
- Turato Moira [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Abilitazione degli utenti che dovranno operare nella piattaforma XGDPR	01/01/2023	31/01/2023			0
2. Formazione dei dipendenti dei singoli uffici che dovranno interfacciarsi nella piattaforma per il suo popolamento e il suo costante aggiornamento	01/02/2023	31/03/2023			0
3. Popolamento e aggiornamento della piattaforma da parte dei singoli dipendenti appositamente abilitati	01/03/2023	30/09/2023			0
4. Aggiornamento e monitoraggio della piattaforma da parte di tutti i dipendenti coinvolti - attività di controllo e di supporto agli uffici	01/10/2023	31/12/2023			0
5. Aggiornamento e monitoraggio della piattaforma da parte di tutti i dipendenti coinvolti - attività di controllo e di supporto agli uffici	01/01/2024	31/12/2025			0

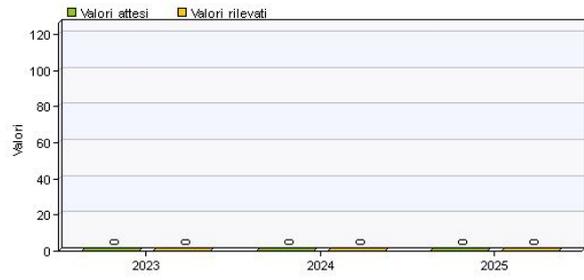
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1

OBGES.3.8.4 Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.6 - Approvare un regolamento per introdurre lo strumento del "baratto amministrativo"

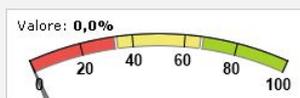
Obiettivo operativo 26.6.2 - formulare una proposta di regolamento

L'amministrazione comunale a fronte di necessari interventi di manutenzione del patrimonio pubblico anche ai fini del decoro dello stesso, valuta la possibilità di istituire un apposito regolamento che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.

Risultati attesi	Avere una proposta di Regolamento da valutare
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Media
Risorse Umane	• Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Fase di studio della normativa vigente	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Elaborazione proposta da sottoporre all'attenzione dell'amministrazione comunale	01/03/2023	30/04/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

Peso: 1

OBGES.3.8.5 Monitoraggio utenze immobili comunali e implementazione attività per contenerne il consumo

DUP

Indirizzo strategico

24 - RISPARMIO ENERGETICO

Obiettivo strategico

24.1 - Promuovere politiche di sviluppo e utilizzo di fonti energetiche pulite e rinnovabili, incentivando il risparmio energetico e il contenimento dei consumi

Obiettivo operativo

24.1.1 - avvio progetti di sensibilizzazione per la cittadinanza

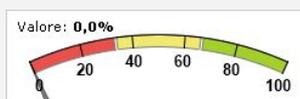
Il caro bollette delle utenze del Gas e dell'energia elettrica rende necessaria una costante e straordinaria azione di monitoraggio dei consumi, oltre che attività di sensibilizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali.

Necessitano inoltre attività tecniche per il controllo e la limitazione dei consumi dal punto di vista pratico con l'introduzione di tecnologie che combattano la possibilità di dispersione di calorie e consumi inutili.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio consumi utenze dal 01/01/2023 al 31/03/2023	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Monitoraggio consumi utenze dal 01/04/2023 al 30/06/2023	01/04/2023	30/06/2023			0
3. Monitoraggio utenze dal 01/07/2023 al 30/09/2023	01/07/2023	30/09/2023			0
4. Monitoraggio consumi utenze dal 01/10/2023 al 31/12/2023	01/10/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Verzotto Michele

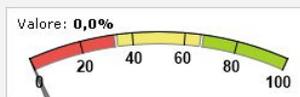
ATTORD.3.8.6 Manifestazioni istituzionali

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere istituzionale o di particolare rilevanza per l'ente.

Risultati attesi	Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0101 - Organi istituzionali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione del calendario di massima degli eventi del 2023	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Organizzazione della turnazione del personale, se necessario in presenza all'evento.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 4.1 Urbanistica

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Responsabile	Azzalin Gastone Erminio	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Azzalin Gastone Erminio		40.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i>		
• Betto Erica		
• Betto Fabio		50.00%
• Lorenzin Claudia		25.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante numero 7 al P.I.	
	• OBGES.4.1.3 Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R. 55/12 e DPR 160/10.	peso: 1
	• OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Variante P.A.T.I. di iniziativa privata per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"	peso: 1
	• OBGES.4.1.5 aggiornamento SIT	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.4.1.1 Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.1.1 Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7

DUP

Indirizzo strategico 23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo strategico 23.5 - Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo

Obiettivo operativo 23.5.1 - organizzare incontri tecnici sul tema

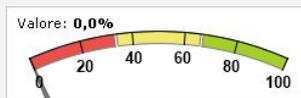
Considerato che entro il 31 gennaio di ogni anno il Comune è tenuto a pubblicare all'albo pretorio un avviso con il quale gli aventi titolo che abbiano interesse, presentino entro i successivi sessanta giorni le richieste di riclassificazione delle aree edificabile affinché le stesse siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

L'ufficio dovrà pertanto verificare la rispondenza delle richieste ai requisiti di legge al fine predisporre la documentazione che successivamente dovrà essere trasmessa al tecnico incaricato alla redazione della variante generale.

Risultati attesi	Affidamento incarico, redazione e approvazione della variante generale
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Pubblicazione Avviso	11/01/2023	31/01/2023			0
2. Affidamento incarico	31/01/2023	31/05/2023			0
3. Esame richieste e proposta di variante	01/02/2023	30/07/2023			0

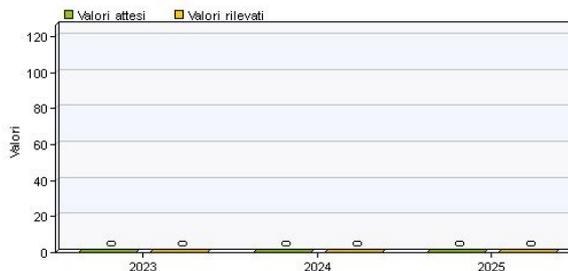
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante numero 7 al P.I.

DUP

Indirizzo strategico 23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo strategico 23.1 - Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi

Obiettivo operativo 23.1.3 - approvazione del nuovo strumento urbanistico

Adeguare lo strumento urbanistico comunale a fronte delle nuove necessità

Risultati attesi Adeguare lo strumento urbanistico comunale a fronte delle nuove necessità

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0106 - Ufficio tecnico

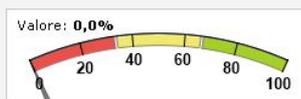
Priorità Alta

Risorse Umane

- Azzalin Gastone Erminio [full-time 100]
100%
- Betto Erica [full-time 100]
50%
- Betto Fabio [full-time 100]
50%
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento incarico ed esame richieste di variante	01/02/2023	30/03/2023			0
2. Adozione e richiesta pareri	30/04/2023	09/05/2023			0
3. Esame osservazioni, approvazione e pubblicazione	15/06/2023	31/08/2023			0

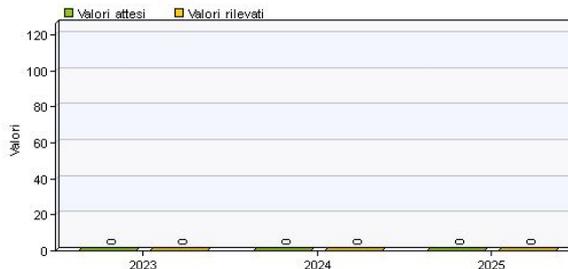
% di completamento media



Gli Indicatori

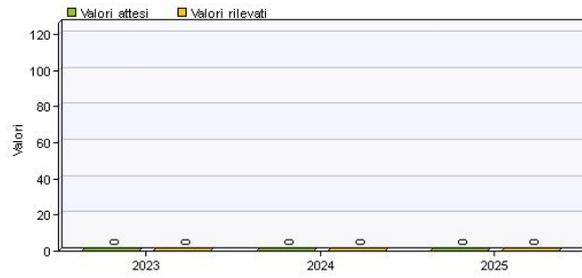
% completamento delle fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

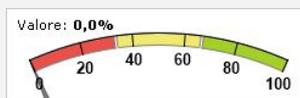
Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.1.3 Ampliamenti attività produttive in deroga e/o variante PRC ai sensi della L.R. 55/12 e DPR 160/10.

Risultati attesi	Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stesura relazione tecnica edilizia -urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Valutazione plusvalore per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree	01/05/2023	31/08/2023			0
3. Redazione schema di convenzione, delibere e sottoscrizione convenzione	01/09/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

[rilevante per la performance]

OBGES.4.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Variante P.A.T.I. di iniziativa privata per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.1 - Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie

Obiettivo operativo

15.1.1 - Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo

Risultati attesi

Approvazione in conferenza servizi

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

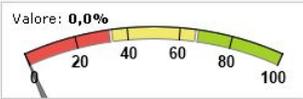
Priorità

Media

Risorse Umane

- Azzalin Gastone Erminio [full-time 100]
- Betto Erica [full-time 100]
50%
- Betto Fabio [full-time 100]
50%
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Presa d'atto con deliberazione di Giunta Comunale dello schema del documento preliminare e del presente schema di accordo di pianificazione e successiva sottoscrizione dell'accordo di pianificazione	01/01/2023	29/04/2023			0
2. Presa d'atto con Delibera di Giunta Comunale, dell'espletamento della fase di concertazione relativa al documento preliminare, prevista dall'art. 5 L.R. 11/2004, attraverso l'approvazione di apposita relazione che esponga le risultanze della concertazione e proponga il recepimento di eventuali modifiche al documento preliminare	01/05/2023	30/06/2023			0
3. Redazione bozza del PATI	01/07/2023	31/07/2023			0
4. Redazione elaborati definitivi del P.A.T.I.	01/08/2023	30/09/2023			0
5. Adozione del P.A.T.I. da parte dei Consigli Comunali	02/10/2023	30/11/2023			0
6. deposito (30 giorni per la visione + 30 giorni per le osservazioni) e pubblicazione avvisi di deposito presso gli albi pretori comunali, provinciale e sul BUR	30/11/2023	30/12/2023			0
7. Conferenza di Servizi per le controdeduzioni alle osservazioni	01/01/2024	31/01/2024			0
8. Invio alla Provincia per avvio dell'esame istruttorio del Piano - parere VTP	01/02/2024	29/02/2024			0
9. Indizione Conferenza di Servizi decisoria per approvazione del P.A.T.I., assieme alla provincia e ratifica del presidente della Provincia. Pubblicazione al BUR a cura della Provincia	01/03/2024	30/03/2024			0
% di completamento media					

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
					

Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.1.5 aggiornamento SIT

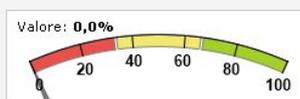
aggiornamento numerazione civica SIT

Risorse Umane

- Azzalin Gastone Erminio [full-time 100]
- Betto Erica [full-time 100]
50%
- Betto Fabio [full-time 100]
50%
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. aggiornamento mediante il gestionale SIT	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 4.2 Edilizia privata -S.U.E.

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Responsabile	Azzalin Gastone Erminio	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Azzalin Gastone Erminio		35.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i>		
• Betto Fabio		30.00%
• Lorenzin Claudia		40.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.4.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente.	
Attività ordinarie	• ATTORD.4.2.1 Opere per la religione legge regionale 44/87 • ATTORD.4.2.2 Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.2.1 Opere per la religione legge regionale 44/87

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi

Obiettivo operativo

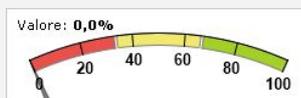
17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati

Trattasi di destinare al massimo l' 8% degli incassi relativi agli oneri di urbanizzazione secondari alle opere per la religione

Risultati attesi	Predisposizione atti e documenti per lo stanziamento delle somme e la loro liquidazione a fronte di opere realizzate dalle parrocchie del territorio
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Erogazione contributo anni precedenti	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Predisposizione informativa per le Parrocchie e gestione rapporti con le stesse per la presentazione delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06	01/09/2023	30/09/2023			0
3. Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2023-2025	01/11/2023	15/12/2023			0

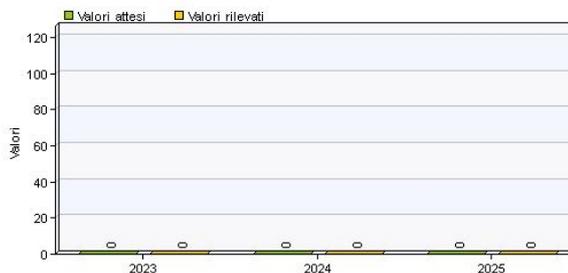
% di completamento media



Gli Indicatori

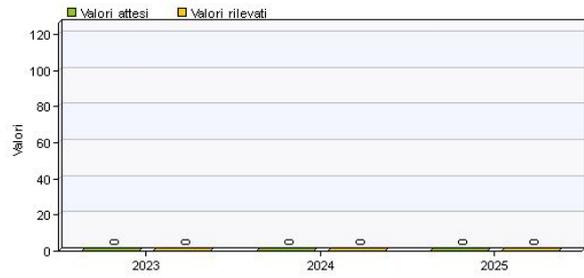
% completamento delle fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.2.2 Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

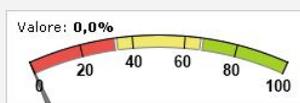
26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Predisposizione determina su analisi indici ISTAT

Risultati attesi	Aggiornamento indici ISTAT
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. ricognizione e analisi del costo	01/01/2023	30/03/2023			0
2. predisposizione relazione per amministrazione comunale	01/04/2023	30/04/2023			0
3. adozione provvedimento da parte dell'amministrazione comunale	01/05/2023	31/05/2023			0

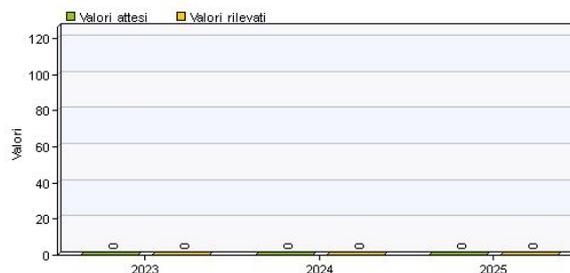
% di completamento media



Gli Indicatori

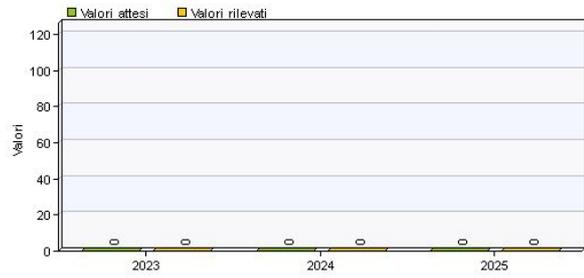
% completamento delle fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.2.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente.

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

L'obiettivo consiste in sviluppare la documentazione necessaria per l'alienazione degli immobili come previsto nel piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale.

Risultati attesi Sviluppare la documentazione necessaria per l'alienazione degli immobili come previsto nel piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale. Ovvero redazione delle perizie necessarie a supporto del settore patrimonio.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0106 - Ufficio tecnico

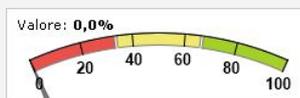
Priorità Alta

Risorse Umane

- Azzalin Gastone Erminio [full-time 100]
- Betto Erica [full-time 100]
50%
- Betto Fabio [full-time 100]
50%
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. redazione delle perizie e di apposite relazioni per l'amministrazione comunale.	01/01/2023	31/03/2023			0

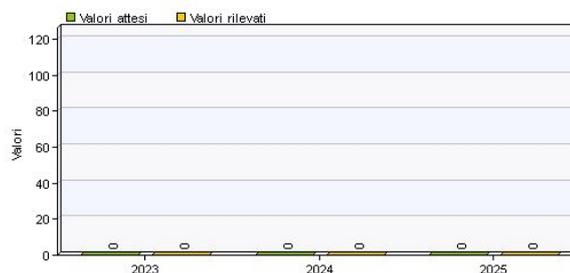
% di completamento media



Gli Indicatori

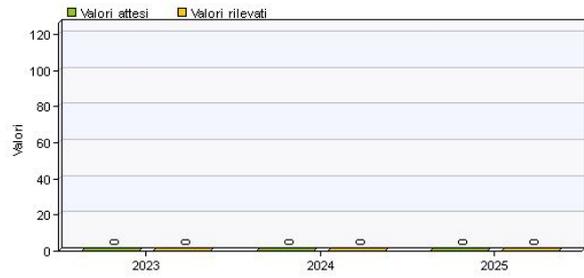
% completamento delle fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Centro di costo 4.3
Supporto all' Amministrazione Comunale
 Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Responsabile	Azzalin Gastone Erminio	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Azzalin Gastone Erminio		10.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i>		
Attività ordinarie	• ATTORD.4.3.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

ATTORD.4.3.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

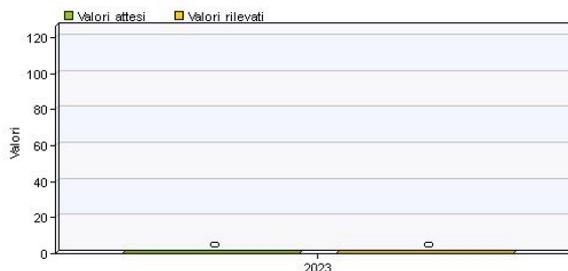
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Risultati attesi	Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali.
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] 100%

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Centro di costo 4.4 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Responsabile	Azzalin Gastone Erminio	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Azzalin Gastone Erminio		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE IV – Settore tecnico - urbanistica, edilizia privata e ambiente</i>		
• Betto Fabio		5.00%
• Lorenzin Claudia		5.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.4.1 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore • OBGES.4.4.3 Sportello Telematico per le istanze on line 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.4.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 	

Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

OBGES.4.4.1 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

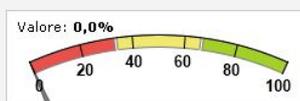
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

Risultati attesi	Digitalizzazione della documentazione per permettere la gestione più veloce delle richieste di accesso atti e del lavoro di back-office
Note e/o criticità	Attesa contributi PNRR
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] 10% • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2024 da concordare con il responsabile del Settore Economico Finanziario in base agli stanziamenti di bilancio disponibili.	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Individuazione e affidamento servizio alla ditta incaricata, anche con contatto pluriennale	01/04/2023	31/05/2023			0
3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare.	01/05/2023	31/12/2023			0
4. Digitalizzazione di ulteriore documentazione in base alle disponibilità del bilancio 2024-2026	01/01/2024	31/12/2024			0
5. Digitalizzazione della rimanente e ultima documentazione rimasta in base anche alle disponibilità del bilancio di competenza 2025-2027	01/01/2025	31/12/2025			0

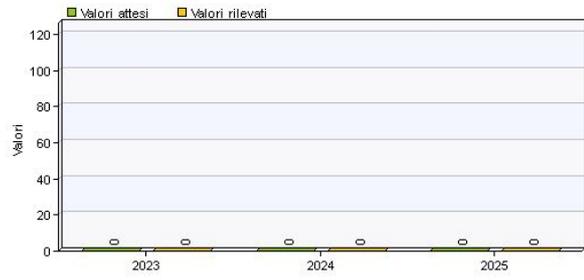
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

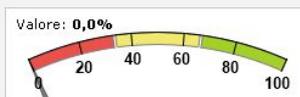
ATTORD.4.4.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Risultati attesi	Mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Azzalin Gastone Erminio [full-time 100] • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.	01/01/2023	01/06/2023			0
2. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti	16/06/2023	15/08/2023			0
3. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore	16/08/2023	30/12/2023			0

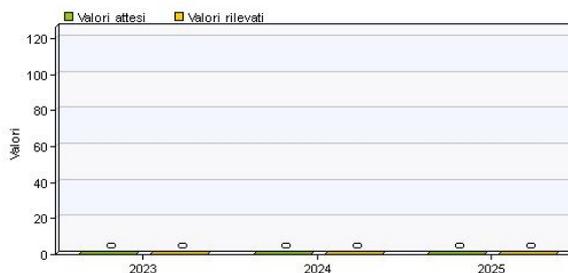
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Azzalin Gastone Erminio

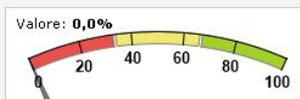
OBGES.4.4.3 Sportello Telematico per le istanze on line

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

Risultati attesi	Attivazione dello sportello telematico
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Azzalin Gastone Erminio [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione al personale dipendente	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma.	01/03/2023	30/04/2023			0
3. Attivazione dei nuovi servizi.		01/05/2023		31/05/2023	0

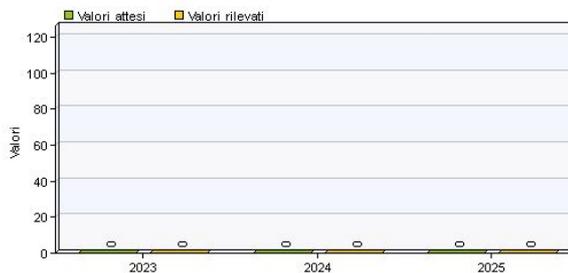
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Centro di costo 5.1 Lavori Pubblici

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		20.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		30.00%
• Lorenzin Andrea		55.00%
• Martellozzo Federica		50.00%
• Menato Giuseppe		50.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.1.1 Demolizione e ricostruzione scuola primaria "Giovanni Pascoli" di Arsego e palestra • OBGES.5.1.2 Eliminazione delle barriere architettoniche dell'ingresso del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie peso: 1 • OBGES.5.1.3 Riqualificazione del parco pubblico in centro a Cavino ed installazione di attrezzature ludico/sportive peso: 1 • OBGES.5.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo asilo nido comunale peso: 1 • OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Lavori di urbanizzazione Prà della Fiera peso: 1 • OBGES.5.1.6 Installazione eco compattatore "Mangia-plastica" peso: 1 • OBGES.5.1.7 Asfaltatura parcheggio impianti sportivi di Cavino e riqualificazione area a verde adiacente peso: 1 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.1.1 Demolizione e ricostruzione scuola primaria "Giovanni Pascoli" di Arsego e palestra

DUP

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.5 - Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale, antisismico, energetico e termico con nuove aule, più grandi e confortevoli

Obiettivo operativo

18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

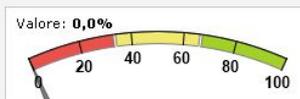
Alta

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica conforme alle linee guida NIMS	10/01/2023	29/01/2023			0
2. Approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica, predisposizione documentazione e invio domanda di finanziamento alla Regione Veneto	30/01/2023	31/01/2023			0

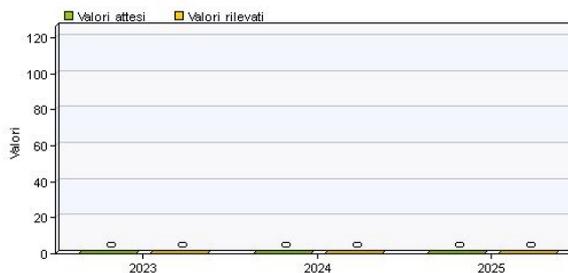
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.1.2 Eliminazione delle barriere architettoniche dell'ingresso del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi

Obiettivo operativo

17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati

Risultati attesi

eliminazione delle barriere architettoniche del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie. Progettazione ed acquisizione pareri necessari in attesa del finanziamento dell'opera

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

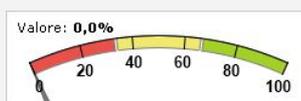
Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. validazione progetto definitivo esecutivo	01/02/2023	15/02/2023			0
2. approvazione progetto definitivo esecutivo	15/02/2023	28/02/2023			0
<i>approvazione progetto e realizzazione dell'opera vincolata al reperimento dei fondi necessari</i>					
3. manifestazione di interesse e procedura negoziata per individuazione operatore economico	01/03/2023	31/05/2023			0
4. esecuzione lavori	01/06/2023	15/10/2023			0

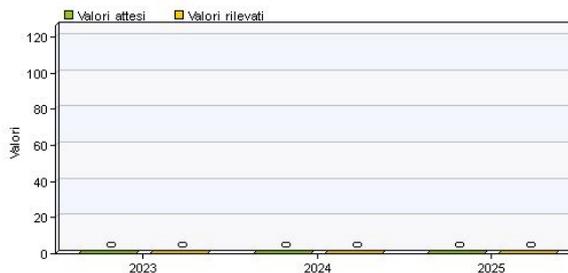
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.1.3 Riqualificazione del parco pubblico in centro a Cavino ed installazione di attrezzature ludico/sportive

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.5 - Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni

Obiettivo operativo

17.5.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

Risultati attesi

Esecuzione dei lavori entro il 2023

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Priorità

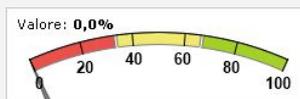
Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. completamento progetto definitivo esecutivo	01/01/2023	28/02/2023			0
2. acquisizione pareri, conferenza dei servizi e approvazione progetto definitivo esecutivo	01/03/2023	15/05/2023			0
3. manifestazione di interesse e procedura negoziata per individuazione operatore economico	15/05/2023	15/06/2023			0
4. esecuzione lavori	01/06/2023	30/08/2023			0

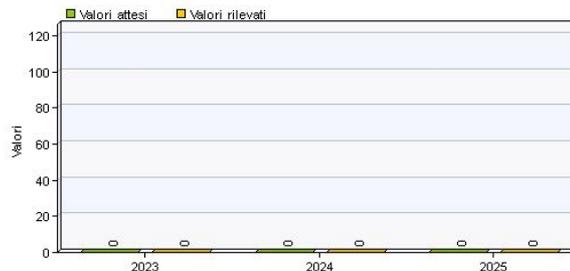
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.5.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo asilo nido comunale

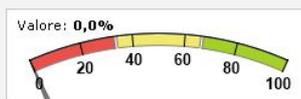
DUP

Indirizzo strategico 18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA
Obiettivo strategico 18.3 - Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici
Obiettivo operativo 18.3.1 - recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0401 - Istruzione prescolastica
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progetto di fattibilità tecnica ed economica	10/01/2023	10/02/2023			0
2. progetto definito ed acquisizione pareri	10/02/2023	15/04/2023			0
3. progetto esecutivo	15/04/2023	30/04/2023			0
4. gara ed aggiudicazione lavori	01/05/2023	31/05/2023			0
5. contratto ed attività propedeutiche all inizio dei lavori	01/06/2023	31/08/2023			0
6. esecuzione lavori	01/09/2023	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.5.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Lavori di urbanizzazione Prà della Fiera

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.6 - Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

17.6.1 - acquisto del lotto adiacente dal curatore fallimentare

Classe

Sviluppo

Priorità

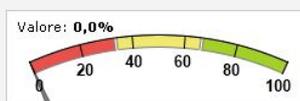
Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento progetto di fattibilità tecnica ed economica e successiva approvazione	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Redazione progetto definitivo, acquisizione pareri con conferenza dei servizi	15/04/2023	15/06/2023			0
3. Approvazione progetto definitivo	15/06/2023	30/06/2023			0
4. redazione progetto esecutivo	01/07/2023	31/08/2023			0
5. verifica e validazione progetto esecutivo e relativa approvazione	01/09/2023	30/09/2023			0
6. procedura negoziata ed individuazione operatore economico	01/10/2023	15/11/2023			0
7. esecuzione lavori	01/12/2023	30/09/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.5.1.6 Installazione eco compattatore "Mangia-plastica"

DUP

Indirizzo strategico 20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico 20.9 - Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune

Obiettivo operativo 20.9.1 - avvio del progetto

Classe Sviluppo

Priorità Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione, localizzazione, fornitura e posa in opera dispositivo con avvio del servizio	01/01/2023	30/06/2023			0

% di completamento media

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.5.1.7 Asfaltatura parcheggio impianti sportivi di Cavino e riqualificazione area a verde adiacente

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.5 - Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni

Obiettivo operativo

17.5.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

L'ente ha già redatto un progetto definitivo/esecutivo, inoltrato la domanda di partecipazione al bando "work in sport" presso la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo ed è in attesa di un riscontro in merito all'accogliamento della domanda.

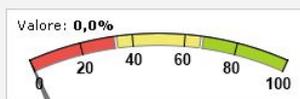
Classe Miglioramento

Programma di bilancio 0601 - Sport e tempo libero

Priorità Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. In caso di finanziamento dell'opera da parte della Fondazione, proseguo attività finalizzate all'affidamento dei lavori e realizzazione dell'opera	01/03/2023	30/09/2023			0
<i>fasi successive condizionate al finanziamento dell'opera</i>					
2. In caso di mancato finanziamento da parte della Fondazione, proseguo attività finalizzate all'affidamento dei lavori e realizzazione opera con uno stralcio funzionale tramite risorse proprie a bilancio	01/03/2023	30/09/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 5.2
Manutenzione, verde pubblico, decoro urbano
 Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		45.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		35.00%
• Lorenzin Andrea		5.00%
• Martellozzo Federica		15.00%
• Menato Giuseppe		10.00%
• Ranzato Enzo		60.00%
• Tellatin Mirco		60.00%
<i>Categoria: Operaio</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.2.2 Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso	
Attività ordinarie	• ATTORD.5.2.1 Manutenzione verde pubblico	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Menato Giuseppe

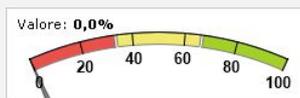
ATTORD.5.2.1 Manutenzione verde pubblico

Manutenzione del verde pubblico al fine di assicurare la sicurezza, la pulizia ed il decoro

Risultati attesi	Manutenzione ordinaria e decoro del verde pubblico
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Manutenzione verde pubblico	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Manutenzione verde pubblico	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Manutenzione verde pubblico	01/01/2025	31/12/2025			0

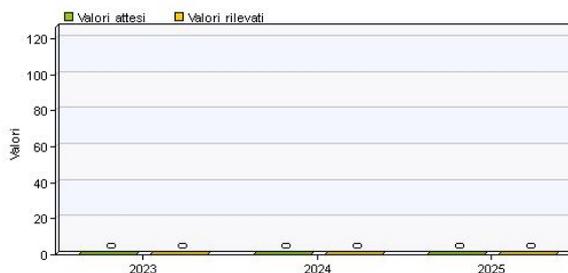
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



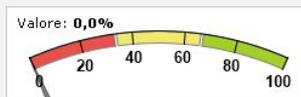
Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.2.2 Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso

Risultati attesi	Riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Riordino e pulizia magazzino comunale	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Riordino e pulizia magazzino comunale	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Riordino e pulizia magazzino comunale	01/01/2025	31/12/2025			0

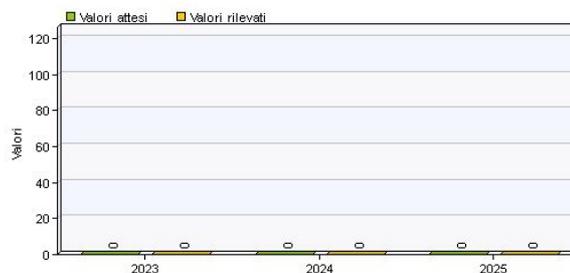
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Centro di costo 5.3 Viabilità

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		10.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		10.00%
• Lorenzin Andrea		10.00%
• Martellozzo Federica		10.00%
• Menato Giuseppe		10.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.3.1 Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A • OBGES.5.3.2 Riqualificazione piazza capoluogo • OBGES.5.3.3 Realizzazione di una rotatoria ai piedi del cavalca ferrovia di via Anconetta • OBGES.5.3.4 Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Pinaffo • OBGES.5.3.5 Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Montegrappa • OBGES.5.3.6 Realizzazione di una nuova viabilità di collegamento su via Punara "bassa" dall'incrocio con via Anconetta/Brenta all'incrocio con via Roma SP 10 • OBGES.5.3.7 Realizzazione del percorso naturalistico denominato da "Cittadella all'Ostiglia" • OBGES.5.3.8 Realizzazione pista ciclabile lungo il fiume Tergola • OBGES.5.3.9 Demolizione e ricostruzione nuova passerella sul fiume Tergola - zona Pontecanale • OBGES.5.3.10 Riqualificazione viabilità via Prà della Fiera • OBGES.5.3.11 Riqualificazione del centro urbano di Arsego • OBGES.5.3.12 Realizzazione nuovi impianti di pubblica illuminazione 	<p>peso: 1</p>

Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.3.1 Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A

DUP

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.4 - Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività

Obiettivo operativo

16.4.2 - avvio dei lavori

Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie tra le intersezioni di Via Brenta e Via G. da Cavino

Risultati attesi	Esecuzione dei lavori entro il 2023
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Esecuzione lavori	13/01/2023	30/08/2023			0

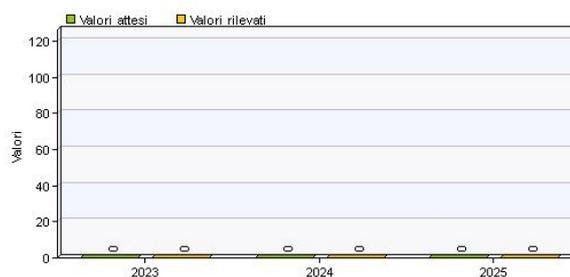
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.3.2 Riqualificazione piazza capoluogo

DUP

Indirizzo strategico	17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
Obiettivo strategico	17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti
Obiettivo operativo	17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare

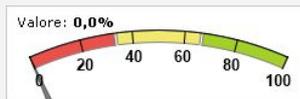
Trattasi della riqualificazione piazza capoluogo con riorganizzazione della viabilità, acquisizione di nuove aree e rifacimento di impianti e strutture

Risultati attesi	Progetto definitivo entro il 2023
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Valutazioni in merito agli stralci funzionali da realizzare	01/01/2023	30/03/2023			0
2. Affidamento progetto definitivo	01/04/2023	30/06/2023			0

fase vincolata al reperimento delle risorse necessarie

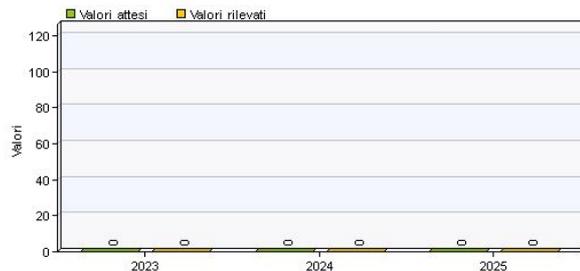
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.3.3 Realizzazione di una rotatoria ai piedi del cavalcavia ferroviario di via Anconetta

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.3 - Promuovere una soluzione per facilitare l'uscita da via Anconetta sulla
 Statale del Santo in località Torre di Burri nei momenti di punta

Obiettivo operativo

15.3.2 - realizzazione di una rotatoria

Risultati attesi	Progetto esecutivo entro il 2022.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Candidatura bandi per ricerca eventuali finanziamenti per la realizzazione dell'opera	01/01/2023	30/09/2023			0
<i>in caso di finanziamento si procederà all'immediata redazione del progetto esecutivo e sua approvazione</i>					
2. Progetto esecutivo		01/10/2023	31/12/2023		0

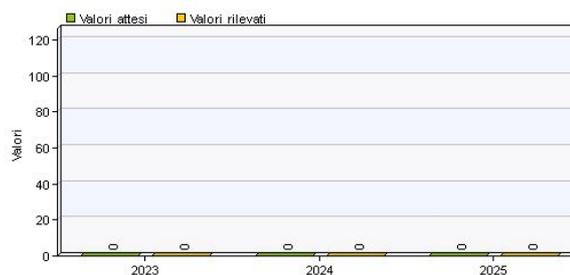
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.3.4 Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Pinaffo

DUP

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.1 - Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia

Obiettivo operativo

16.1.3 - approvazione progetto esecutivo

L'opera è suddivisa in due lotti ed è funzionale alla realizzazione della pista ciclabile lungo il fiume Tergola ad opera della Federazione dei Comuni del Camposampiere

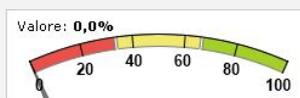
1 tratto: in corrispondenza del cavalcaferrovia

2 tratto: tra il cavalcaferrovia ed il fiume Tergola

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. 1 tratto - gara lavori	01/01/2023	15/02/2023			0
2. 1 tratto - stipula contratto	15/02/2023	15/03/2023			0
3. 1 tratto - esecuzione lavori	15/03/2023	30/08/2023			0
4. 2 tratto - progetto definitivo/esecutivo	01/01/2023	15/02/2023			0
5. 2 tratto - conferenza dei servizi per acquisizione pareri	01/02/2023	31/05/2023			0
6. 2 tratto - approvazione progetto esecutivo	01/06/2023	15/06/2023			0
7. 2 tratto - affidamento ed esecuzione lavori	01/06/2023	30/09/2023			0

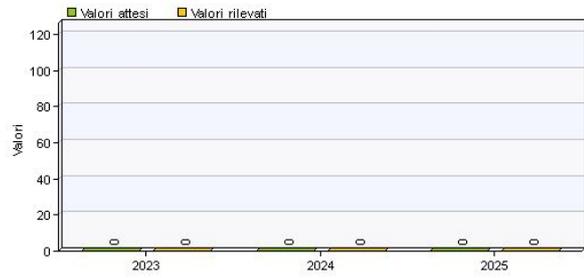
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.3.5 Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Montegrappa

DUP

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.2 - Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle

Obiettivo operativo

16.2.2 - partecipare a bandi per finanziamento

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Priorità

Media

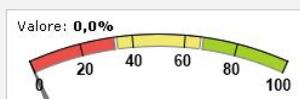
Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Reperimento contributi per la realizzazione dell'opera	01/01/2023	31/12/2023			0

in caso di finanziamento si procederà all'immediata redazione del progetto esecutivo ed alla sua approvazione

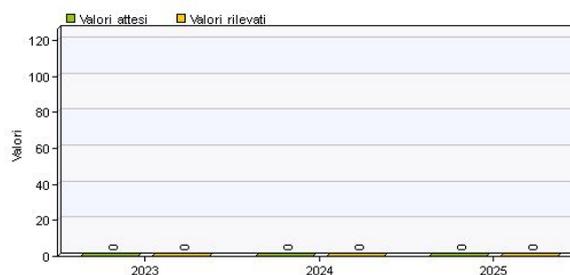
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.3.6 Realizzazione di una nuova viabilità di collegamento su via Punara "bassa" dall'incrocio con via Anconetta/Brenta all'incrocio con via Roma SP 10

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.5 - Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta

Obiettivo operativo

15.5.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

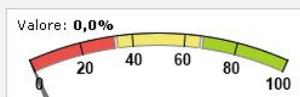
Giusto convenzione con Provincia di Padova prot. n. 299 del 10.01.2023

Lavori nell'ambito di una più ampia revisione della viabilità provinciale nel territorio del Comune di San Giorgio delle Pertiche anche in considerazione della progettazione in corso per la soppressione del passaggio a livello sulla SP 10

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Valutazione proposta progettuale e invio alla Provincia di Padova per la sua approvazione	01/03/2023	15/03/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

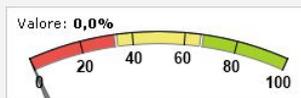
OBGES.5.3.7 Realizzazione del percorso naturalistico denominato da "Cittadella all'Ostiglia"

Opera regolata nell'ambito del protocollo d'intesa firmato con il Comune di Villa del Conte (in qualità di capofila) ed i comuni di Cittadella, Tombolo, San Giorgio in Bosco e Campo San Martino

Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Esame ed approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Assistenza gruppo di lavoro per redazione progetto definitivo e sua approvazione	01/04/2023	31/12/2023			0
3. Progettazione di fattibilità tecnica ed economica del tratto dall'Ostiglia al centro di Arsego lungo il Piovego (interventi extra protocollo d'intesa)	01/04/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 [rilevante per la performance]

OBGES.5.3.8 Realizzazione pista ciclabile lungo il fiume Tergola

DUP

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.1 - Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia

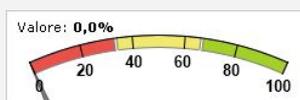
Obiettivo operativo

16.1.2 - avvio dei lavori

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Assistenza gruppo di lavoro per avanzamento fasi progettuali	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Definizione opere complementari	01/02/2023	31/05/2023			0
3. Realizzazione opere complementari	01/06/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.5.3.9 Demolizione e ricostruzione nuova passerella sul fiume Tergola - zona Pontecanale

DUP

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

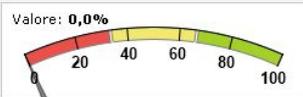
13.5 - Realizzare, tramite un ponticello, un nuovo accesso da nord dell'edificio che collegherà direttamente la biblioteca alle scuole e al percorso ciclo-pedonale sull'argine del fiume Tergola

Obiettivo operativo

13.5.1 - affidamento incarico per la progettazione dell'intervento

Giusto convenzione con la Provincia di Padova prot. 15698 del 13.10.2022 ed i Comuni di Campodarsego e Borgoricco.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Collaborazione tra enti per realizzazione lavori	01/01/2023	31/12/2023			0
% di completamento media					
					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.5.3.10 Riqualificazione viabilità via Prà della Fiera

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.6 - Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

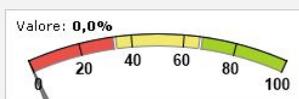
17.6.1 - acquisto del lotto adiacente dal curatore fallimentare

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento e redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	01/04/2023	30/09/2023			0

fase di esecuzione lavori condizionata al reperimento delle risorse necessarie

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.5.3.11 Riqualificazione del centro urbano di Arsego

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti

Obiettivo operativo

17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare

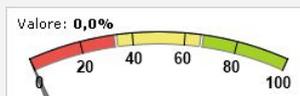
Riqualificazione marciapiedi, manto stradale e relativo arredo urbano nel tratto da via Margarise alla scuola primaria G. Pascoli

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento e progettazione fattibilità tecnica ed economica	01/03/2023	30/05/2023			0

le fasi successive sono condizionate dal reperimento delle risorse necessarie

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.5.3.12 Realizzazione nuovi impianti di pubblica illuminazione

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.7 - Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose

Obiettivo operativo

15.7.1 - mappare le strade che necessitano di implementazione e redigere un piano delle priorità

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

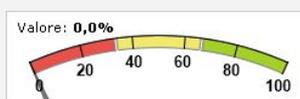
1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Priorità

Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. definizione con la Polizia Locale delle priorità per la suddivisione in vari stralci funzionali	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica degli stralci suddivisi in ordine di priorità come definito con la Polizia Locale	01/03/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 5.4 Patrimonio e demanio cimiteriale

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		15.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		15.00%
• Lorenzin Andrea		20.00%
• Martellozzo Federica		15.00%
• Menato Giuseppe		15.00%
• Ranzato Enzo		30.00%
• Tellatin Mirco		30.00%
<i>Categoria: Operaio</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualficazione edificio Ex Capannina • OBGES.5.4.4 Efficientamento energetico della sede municipale • OBGES.5.4.5 Ex scuola Torre di Burri - Accordo per diritto di superficie con Ater peso: 1 • OBGES.5.4.6 Alienazione appartamento in via Giorgione peso: 1 • OBGES.5.4.7 Messa in sicurezza e adeguamento normativo ai sensi del D.lgs 81/2008 della scuola secondaria di primo grado "Marco Polo" • OBGES.5.4.8 Sistemazione area esterna scuola primaria Ugo Foscolo e secondaria Marco Polo • OBGES.5.4.9 Ristrutturazione magazzino ed archivio comunale peso: 1 • OBGES.5.4.10 Individuazione nuova area comunale da destinare al gruppo cinofili peso: 1 • OBGES.5.4.11 Alienazione terreno via G. Momi peso: 1 • OBGES.5.4.12 Alienazione lotti edificabili nell'ambito della lottizzazione denominata "il giallo" ad Arsego peso: 1 • OBGES.5.4.13 Acquisto nuovo magazzino per il gruppo volontari comunale di protezione civile peso: 1 • OBGES.5.4.14 Edificazione ossari/cinerari nel cimitero del capoluogo peso: 1 • OBGES.5.4.15 Acquisto immobile denominato "Casa Pavan" peso: 1 • OBGES.5.4.16 Permuta area antistante palazzo "Diamante" in via Canonica con il terreno sito in via Montegrappa di proprietà comunale peso: 1 • OBGES.5.4.17 Acquisto immobile denominato "Casa Bernardello" peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.4.1 Manutenzione impianti sportivi comunali • ATTORD.5.4.2 Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.). 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

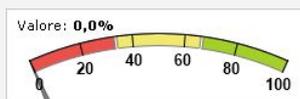
ATTORD.5.4.1 Manutenzione impianti sportivi comunali

Manutenzione impianti sportivi comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro fino all'affidamento a soggetti terzi

Risultati attesi	Manutenzione impianti sportivi comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro fino all'affidamento a soggetti terzi
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0601 - Sport e tempo libero
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Manutenzione impianti sportivi comunali	01/01/2023	31/12/2023			0

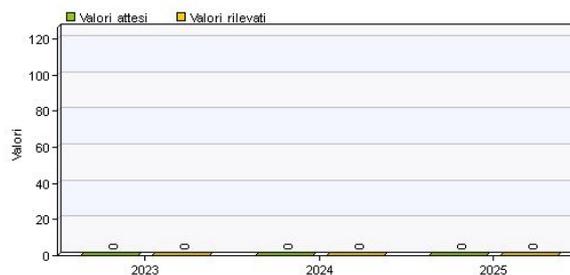
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

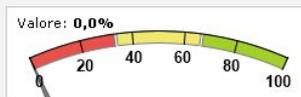
ATTORD.5.4.2 Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.).

Manutenzione degli immobili comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro degli stessi quali edifici scolastici, Municipio, palestre, cimiteri ed ulteriori edifici adibiti ad altri usi sociali/pubblici,

Risultati attesi	Sottoscrizione accordo pubblico-privato
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Manutenzione immobili comunali	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Manutenzione immobili comunali	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Manutenzione immobili comunali	01/01/2025	31/12/2025			0

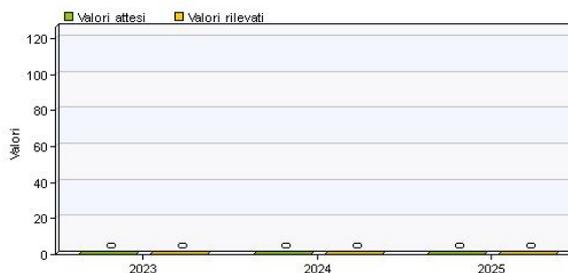
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.4.3 OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione edificio Ex Capannina

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.10 - Recuperare l'ex Capannina

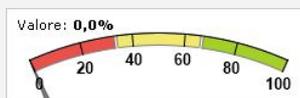
Obiettivo operativo

17.10.1 - promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricerca nuovi operatori economici interessati	01/01/2023	01/07/2023			0
2. Eventuale revisione del bando per nuova procedura ad evidenza pubblica	01/08/2023	30/09/2023			0
3. Valutazione eventuali ipotesi caso di permanenza del disinteressamento al bando	01/09/2023	31/12/2023			0

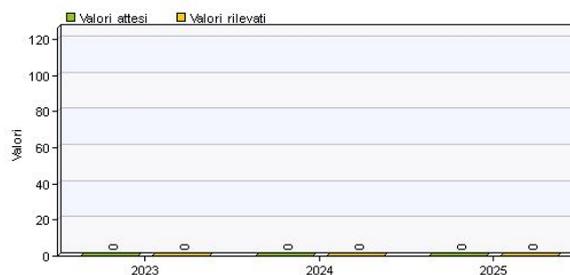
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.4.4 Efficiamento energetico della sede municipale

DUP

Indirizzo strategico

24 - RISPARMIO ENERGETICO

Obiettivo strategico

24.2 - Studiare delle soluzioni per l'efficiamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico"

Obiettivo operativo

24.2.1 - studio delle possibilità previste per gli immobili del patrimonio comunale

Contributo CSE 213.158,40 euro

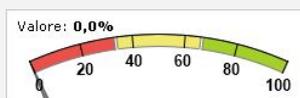
Contributo Efficiamento Energetico 90.000,00 euro

Altri eventuali fondi propri

Risultati attesi	Esecuzione dei lavori nel 2022
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. AFFIDAMENTO LAVORI	01/01/2023	31/03/2023			0
2. ESECUZIONE LAVORI	01/04/2023	30/06/2023			0

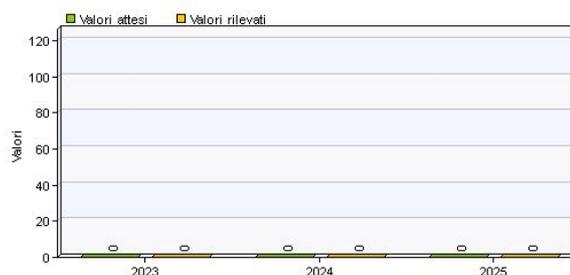
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

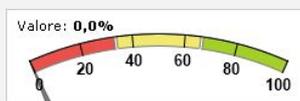
Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.4.5 Ex scuola Torre di Burri - Accordo per diritto di superficie con Ater

Risultati attesi	Predisposizione accordo nel 2022
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione atti per accordo cessione diritto di superficie fabbricato in accordo con Ater	15/01/2023	30/04/2023			0
2. Approvazione accordo per cessione diritto di superficie	01/05/2023	30/06/2023			0

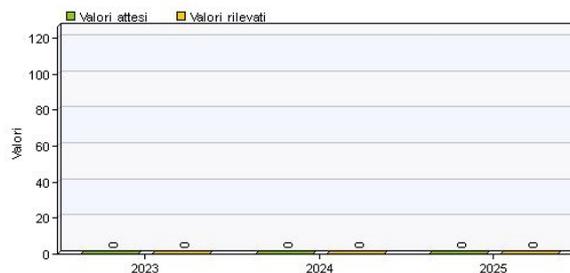
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

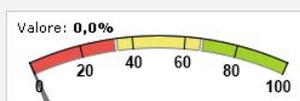
OBGES.5.4.6 Alienazione appartamento in via Giorgione

Alienazioni beni patrimoniali in conformità al relativo piano alienazioni comunale

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. acquisizione perizia dal settore IV tecnico	01/01/2023	28/03/2023			0
2. predisposizione bando e relativi atti con attivazione asta pubblica per alienazione	01/04/2023	31/05/2023			0
3. aggiudicazione asta e predisposizione per successivo atto notarile di compravendita	01/06/2023	30/09/2023			0

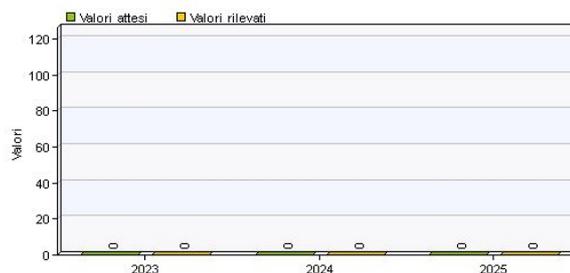
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

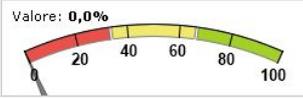
[rilevante per la performance]

Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.4.7 Messa in sicurezza e adeguamento normativo ai sensi del D.lgs 81/2008 della scuola secondaria di primo grado "Marco Polo"

Costo dell'opera 86.000 euro di cui 52.049,80 euro di contributo regionale

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. esecuzione lavori	01/03/2023	30/11/2023			0
% di completamento media					
					

Tipologia: Obiettivo gestionale

|rilevante per la performance|

Responsabile: Menato Giuseppe

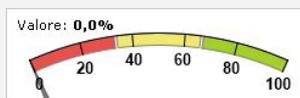
OBGES.5.4.8 Sistemazione area esterna scuola primaria Ugo Foscolo e secondaria Marco Polo

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bandiera Niccolò [full-time 100]• Filippi Donatella [full-time 100]• Lorenzin Andrea [full-time 100]• Martellozzo Federica [full-time 100]• Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rilievo e progettazione di fattibilità tecnica ed economica con stima dei costi	01/01/2023	31/05/2023			0

Proseguo delle fasi condizionato al reperimento delle risorse necessarie

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
|rilevante per la performance|

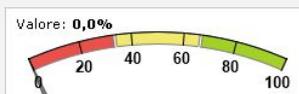
OBGES.5.4.9 Ristrutturazione magazzino ed archivio comunale

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bandiera Niccolò [full-time 100]• Filippi Donatella [full-time 100]• Lorenzin Andrea [full-time 100]• Martellozzo Federica [full-time 100]• Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione di fattibilità tecnica ed economica con stima della spesa	01/01/2023	30/06/2023			0

Proseguo fasi condizionato al reperimento delle risorse necessarie

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Menato Giuseppe

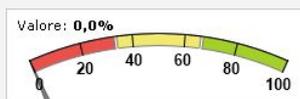
Peso: 1
|rilevante per la performance|

OBGES.5.4.10 Individuazione nuova area comunale da destinare al gruppo cinofili

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bandiera Niccolò [full-time 100]• Filippi Donatella [full-time 100]• Lorenzin Andrea [full-time 100]• Martellozzo Federica [full-time 100]• Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. individuazione sito idoneo	01/02/2023	15/03/2023			0
2. modifica convenzione con associazione cinofili e relativa sottoscrizione	15/03/2023	30/06/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

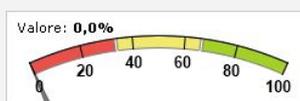
OBGES.5.4.11 Alienazione terreno via G. Momi

Alienazioni beni patrimoniali in conformità al piano alienazioni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 20.12.2022

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. predisposizione bando e relativi atti con attivazione asta pubblica per alienazione	01/02/2023	15/02/2023			0
2. aggiudicazione asta e predisposizione per successivo atto notarile di compravendita	15/02/2023	31/03/2023			0

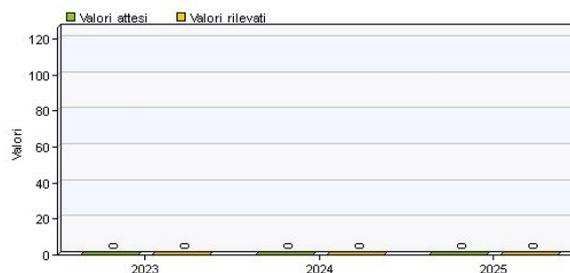
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

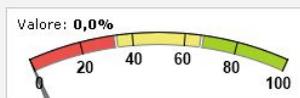
OBGES.5.4.12 Alienazione lotti edificabili nell'ambito della lottizzazione denominata "il giallo" ad Arsego

Alienazioni beni patrimoniali in conformità al piano alienazioni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 20.12..2022

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. acquisizione perizia dal settore IV tecnico	01/01/2023	30/06/2023			0
2. predisposizione bando e relativi atti con attivazione asta pubblica per alienazione	01/07/2023	31/08/2023			0
3. aggiudicazione asta e predisposizione per successivo atto notarile di compravendita	01/09/2023	30/10/2023			0

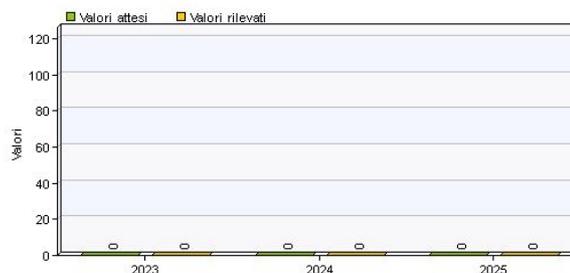
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.5.4.13 Acquisto nuovo magazzino per il gruppo volontari comunale di protezione civile

DUP

Indirizzo strategico 28 - POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico 28.5 - Individuare e mettere a disposizione della Protezione Civile di un nuovo magazzino per i mezzi e le dotazioni

Obiettivo operativo 28.5.1 - reperimento dei locali

Finanziamento Regione Veneto per euro 100.000,00

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 1101 - Sistema di protezione civile

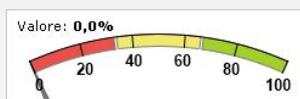
Priorità Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione fabbricato e redazione perizia di stima	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Acquisto fabbricato	01/03/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
|rilevante per la performance|

OBGES.5.4.14 Edificazione ossari/cinerari nel cimitero del capoluogo

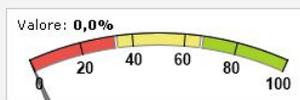
Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	01/01/2023	30/06/2023			0

*Proseguo delle fasi progettuali ed esecuzione lavori finalizzati
al reperimento delle risorse necessarie*

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1
|rilevante per la performance|

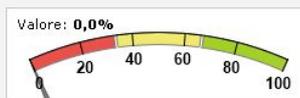
OBGES.5.4.15 Acquisto immobile denominato "Casa Pavan"

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Redazione e sottoscrizione preliminare	27/01/2023	28/02/2023			0
2. Intervento di demolizione preventiva del fabbricato	01/03/2023	31/03/2023			0
3. Sondaggi ed eventuale bonifica del sito a cura del proprietario privato	01/04/2023	30/04/2023			0
4. Sottoscrizione atto di compravendita ed acquisizione al patrimonio comunale	01/05/2023	31/05/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Menato Giuseppe

[rilevante per la performance]

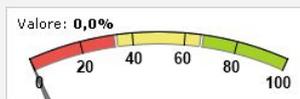
OBGES.5.4.16 Permuta area antistante palazzo "Diamante" in via Canonica con il terreno sito in via Montegrappa di proprietà comunale

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività istruttoria di verifica conformità urbanistica edilizio catastale	31/01/2023	28/02/2023			0
2. Redazione e sottoscrizione atto di permuta	01/03/2023	15/04/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

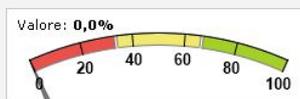
OBGES.5.4.17 Acquisto immobile denominato "Casa Bernardello"

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Redazione e sottoscrizione preliminare di vendita	01/02/2023	28/02/2023			0
2. Sottoscrizione atto di compravendita ed acquisizione al patrimonio comunale	01/03/2023	31/03/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 5.5
Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze
 Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		5.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		5.00%
• Lorenzin Andrea		5.00%
• Martellozzo Federica		5.00%
• Menato Giuseppe		5.00%
• Ranzato Enzo		10.00%
• Tellatin Mirco		10.00%
<i>Categoria: Operaio</i>		
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.5.1 Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche • ATTORD.5.5.2 Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc • ATTORD.5.5.3 Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

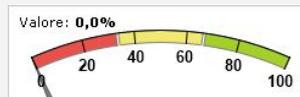
ATTORD.5.5.1 Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche

Ripristino pavimentazione stradali al fine di assicurare la sicurezza stradale

Risultati attesi	Ripristino pavimentazione stradali al fine di assicurare la sicurezza stradale
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ripristino pavimentazioni stradali	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Ripristino pavimentazioni stradali	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Ripristino pavimentazioni stradali	01/01/2025	31/12/2025			0

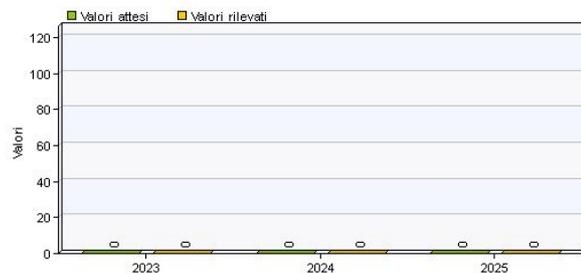
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

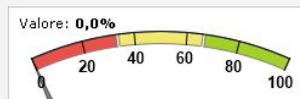
ATTORD.5.5.2 Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc

Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc

Risultati attesi	Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse	01/01/2025	31/12/2025			0

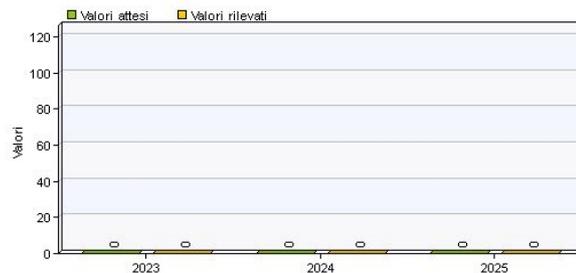
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Menato Giuseppe

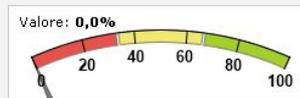
ATTORD.5.5.3 Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale

Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale

Risultati attesi	Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale	01/01/2025	31/12/2025			0

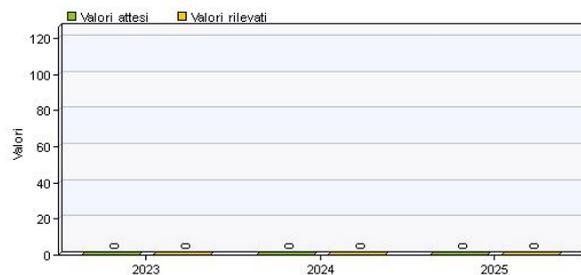
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Centro di costo 5.6
Archivio pratiche settore e digitalizzazione
Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Risorse umane	% impiego
• Ranzato Enzo	
• Tellatin Mirco	
<i>Categoria: Operaio</i>	
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.6.1 Sistemazione archivio ed eliminazione copia peso: 1 documenti.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

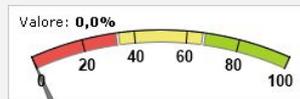
OBGES.5.6.1 Sistemazione archivio ed eliminazione copia documenti.

Procedere alla verifica dei documenti archiviati da eliminare e avvio fase decisoria di eliminazione documenti cartacei inutilizzati.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Bassa
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Sistemazione archivio documenti cartacei.	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Avvio fase per eliminazione documenti cartacei inutilizzati	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 5.6
Supporto ad amministrazione comunale
 Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Menato Giuseppe		5.00%
Attività ordinarie	• ATTORD.5.6.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.6.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

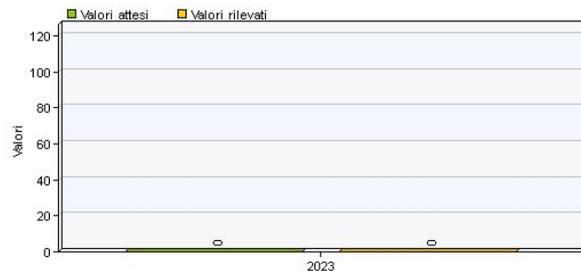
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Risultati attesi	Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0101 - Organi istituzionali
Priorità	Media
Risorse Umane	• Menato Giuseppe [full-time 100]

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Centro di costo 5.7 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		5.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		5.00%
• Lorenzin Andrea		5.00%
• Martellozzo Federica		5.00%
• Menato Giuseppe		5.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.7.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale • OBGES.5.7.3 Sportello Telematico per le istanze on line • OBGES.5.7.4 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore • OBGES.5.7.5 Concessione della gestione/manutenzione degli impianti sportivi comunali a soggetti esterni peso: 1 • OBGES.5.7.6 Monitoraggio utenze immobili comunali con attivazione attività per contenerne il consumo peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.7.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 • ATTORD.5.7.7 Manifestazioni istituzionali peso: 1 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

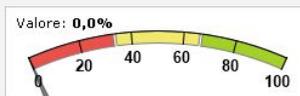
ATTORD.5.7.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Risultati attesi	Mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento	15/01/2023	15/03/2023			0
2. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.	16/03/2023	15/06/2023			0
3. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti	16/06/2023	15/08/2023			0
4. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore	16/08/2023	30/09/2023			0

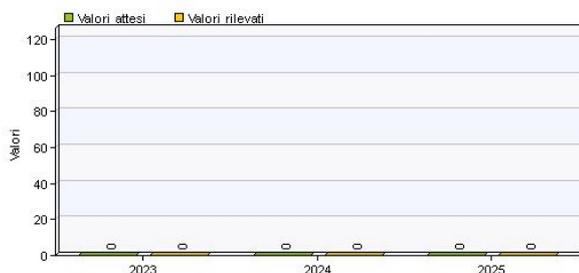
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.7.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

Organizzazione e gestione e dell'evento sulla base degli indirizzi appositamente assegnati al settore da parte della giunta comunale.

Risultati attesi	Realizzare l'evento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione dell'evento	01/04/2023	15/10/2023			0
2. realizzazione dell'evento	15/10/2023	25/10/2023			0

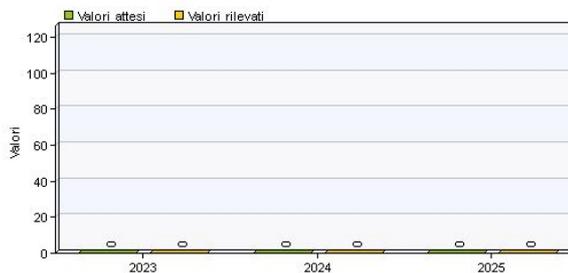
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

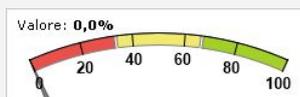
OBGES.5.7.3 Sportello Telematico per le istanze on line

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale.

Risultati attesi	Attivazione dello sportello telematico
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione al personale dipendente	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma.	01/03/2023	30/04/2023			0
3. Attivazione dei nuovi servizi.	01/05/2023	31/05/2023			0

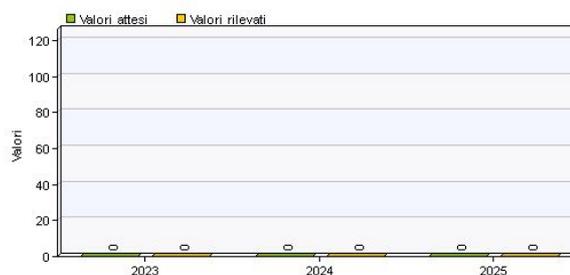
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

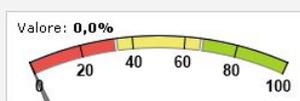
OBGES.5.7.4 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

Risultati attesi	Digitalizzazione di un primo lotto di documenti
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2023 da concordare con il responsabile del settore Economico Finanziario in base agli stanziamenti di bilancio disponibili.	01/02/2023	31/03/2023			0
2. Individuazione delle pratiche oggetto di intervento di scansione	01/04/2023	31/12/2023			0
3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare.	01/01/2024	31/12/2024			0
4. Digitalizzazione di ulteriori documenti in base alle disponibilità del bilancio 2023-2025	01/01/2024	31/12/2024			0
5. Digitalizzazione della rimanente e ultima documentazione rimasta in base anche alle disponibilità del bilancio di competenza 2024-2026	01/01/2024	31/12/2024			0

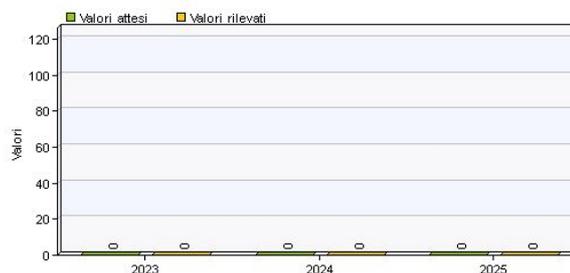
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

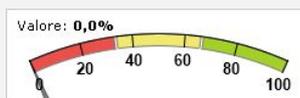
Peso: 1
 |rilevante per la performance|

OBGES.5.7.5 Concessione della gestione/manutenzione degli impianti sportivi comunali a soggetti esterni

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0601 - Sport e tempo libero
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Lavori elettrici e complementari alle prescrizioni commissione pubblico spettacolo	01/01/2023	30/04/2023			0
<i>Fase vincolata al reperimento delle risorse necessarie per l'esecuzione dei lavori</i>					
2. Sopralluogo commissione pubblico spettacolo e coordinamento con il professionista incaricato per presentazione SCIA antincendio al SUAP finalizzata all'ottenimento dell'agibilità dell'impianto	01/04/2023	31/05/2023			0
3. Redazione bando per l'individuazione del soggetto esterno (associazione o operatore economico) che avrà in gestione l'impianto	01/06/2023	30/08/2023			0
4. Selezione del soggetto esterno affidatario del servizio in concessione	01/09/2023	30/09/2023			0
<i>Selezione da effettuarsi sulla base delle offerte pervenute a cura del Responsabile del Settore V, Il e Segretario Comunale</i>					
5. Affidamento del servizio in concessione	01/10/2023	31/12/2023			0

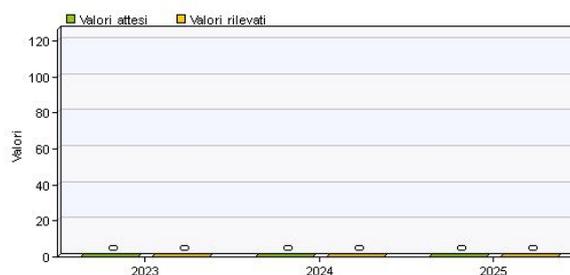
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

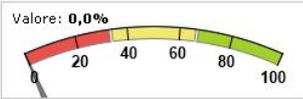
Peso: 1

OBGES.5.7.6 Monitoraggio utenze immobili comunali con attivazione attività per contenerne il consumo

Il caro bollette delle utenze del Gas e dell'energia elettrica rende necessaria una costante e straordinaria azione di monitoraggio dei consumi, oltre che attività di sensibilizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali.

Necessitano inoltre attività tecniche per il controllo e la limitazione dei consumi dal punto di vista pratico con l'introduzione di tecnologie che combattano la possibilità di dispersione di calorie e consumi inutili.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione delle misure atte a contenere il consumo energetico negli immobili comunali (scuole , municipio, impianti sportivi etc..)	01/08/2023	30/09/2023			0
2. Monitoraggio e verifica consumi utenze	01/01/2023	31/12/2023			0
% di completamento media					
					

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Menato Giuseppe

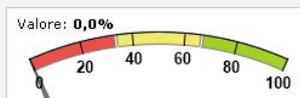
ATTORD.5.7.7 Manifestazioni istituzionali

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere istituzionale o di particolare rilevanza per l'ente.

Risultati attesi	Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0101 - Organi istituzionali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione del calendario di massima degli eventi del 2023	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Organizzazione della turnazione del personale, se necessario in presenza all'evento.	01/01/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 6.1 Ecologia ed Ambiente

Centro di responsabilità 6 SETTORE VI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile	Voltarel Giuseppe	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Betto Erica		50.00%
• Betto Fabio		50.00%
• Lorenzin Claudia		50.00%
• Voltarel Giuseppe		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.6.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito • OBGES.6.1.3 Casa dell'acqua. • OBGES.6.1.4 Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana peso: 1 • OBGES.6.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.6.1.2 Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Voltarel Giuseppe

[rilevante per la performance]

OBGES.6.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito

DUP

Indirizzo strategico 20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico 20.3 - Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di rimozione e bonifica

Obiettivo operativo 20.3.2 - individuazione di politiche incentivare la sostituzione e lo smaltimento

Trattasi della gestione del rischio ambientale relativo all' inquinamento presso la Cromatura Sarti, bonifica ambientale utilizzando il fondo di rotazione regionale previsto

Risultati attesi Bonificare il sito, interventi A (scorticatura area cortiliva contaminata da Nichel), B (bonifica delle canalizzazioni di scarico acque di processo ex impianto di galvanica) e D (espurgo canale Viana)

Classe Miglioramento

Programma di bilancio 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

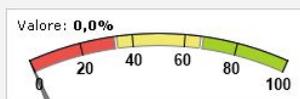
Priorità Alta

Risorse Umane

- Betto Erica [full-time 100]
50%
- Betto Fabio [full-time 100]
50%
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
50%
- Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione variante al progetto di bonifica (di cui alla fase 2), sulla base dei sondaggi e dei risultati analitici del tecnico incaricato (Conferenza di Servizi)	31/01/2023	30/04/2023			0
2. Analisi chimica di caratterizzazione	30/04/2023	15/06/2023			0
3. Ripresa attività di sbancamento aree "hot spot"	30/06/2023	30/07/2023			0
4. Trasporto e smaltimento del materiale	01/08/2023	10/09/2023			0
5. Ripristino area dello scavo e analisi chimica delle pareti e del fondo degli scavi	11/09/2023	30/10/2023			0
6. Intervento B (bonifica delle canalizzazioni di scarico acque di processo)	30/10/2023	31/01/2024			0
7. Intervento D "Espurgo canale Viana"	01/02/2024	20/03/2024			0

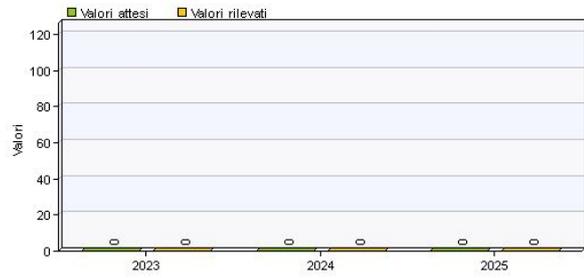
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Voltarel Giuseppe

ATTORD.6.1.2 Affidamento servizio disinfestazione del territorio comunale

Il servizio disinfestazione del territorio comunale dalle zanzare è un servizio necessario per garantire la salute dei cittadini del territorio, in quanto tali animali sono vettori di malattie quali Dengue, Chikungunya, Zika virus, West Nile e Culex Pipientes.

Gli interventi di disinfestazione vengono effettuati sia per combattere la proliferazione delle larve (da aprile ad ottobre) sia per eliminare gli adulti, nelle aree verdi del territorio comunale.

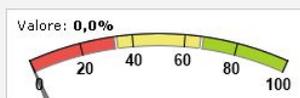
Il servizio viene svolto in sinergia con il Dipartimento di Prevenzione AZ. ULSS 6 Euganea.

Entro novembre viene richiesto il contributo alla Regione per finanziare l'obiettivo.

Risultati attesi	Disinfestazione del territorio comunale dalle zanzare e garantire sicurezza e salute per i cittadini del territorio.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50% • Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Indagine di mercato e individuazione impresa	01/02/2023	31/03/2023			0
2. Affidamento	30/04/2023	30/05/2023			0

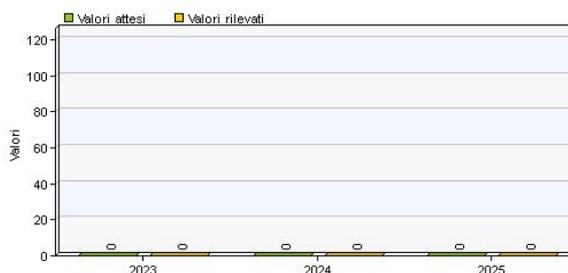
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	-	-	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Voltarel Giuseppe

OBGES.6.1.3 Casa dell'acqua.

DUP

Indirizzo strategico 16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico 16.3 - Installare alcune fontanelle d'acqua nei luoghi ad alta frequentazione di ciclisti

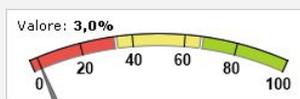
Obiettivo operativo 16.3.1 - mappatura delle aree già destinate e studio delle nuove postazioni da provvedere

Installazione casa dell'acqua. Dispositivo che potrà erogare, nel territorio del comune, acqua di rete a seguito trattamento con osmosi inversa. Per i cittadini ci sarà una riduzione dei costi. L'uso della plastica sarà ridotto, causando meno problemi di smaltimento rifiuti.

Risultati attesi	Installazione casa dell'acqua
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50% • Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. studio fattibilità, localizzazione	01/01/2023	15/05/2023			10
2. acquisizione, preventivi	01/06/2023	30/06/2023			0
3. predisposizione atti necessari	30/06/2023	31/07/2023			0
4. installazione dell'impianto	01/08/2023	30/08/2023			0

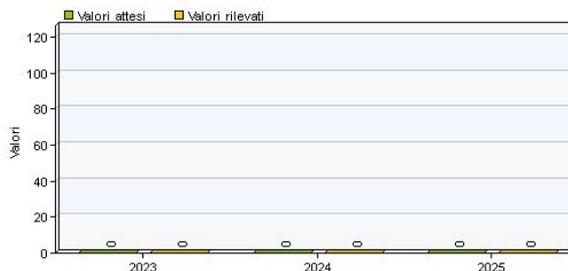
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Voltarel Giuseppe

Peso: 1

OBGES.6.1.4 Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana

DUP

Indirizzo strategico

20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico

20.1 - Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private

Obiettivo operativo

20.1.2 - gestione del progetto

Riconferma del progetto di fornitura piantumazioni gratuite fornite dalla Regione Veneto

Risultati attesi

Procedere anche per il 2023 con piantumazioni gratuite di essenze arboree autoctone fornite dalla Regione del Veneto

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

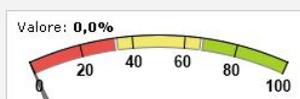
Media

Risorse Umane

- Betto Erica [full-time 100]
50%
- Betto Fabio [full-time 100]
50%
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
50%
- Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione della documentazione per la conferma di adesione al progetto	01/03/2023	30/06/2023			0
2. Predisposizione dell'informativa alla cittadinanza	01/03/2023	30/07/2023			0
3. Gestione della consegna ai cittadini	01/07/2023	30/10/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Voltarel Giuseppe

Peso: 1
 |rilevante per la performance|

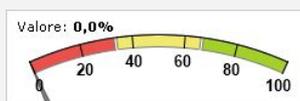
OBGES.6.1.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica

Il Piano di Classificazione acustica del comune va mantenuto aggiornato e in linea con la reale conformazione del territorio

Risultati attesi	Aggiornamento entro il 2023 del piano di classificazione acustica con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale dei relativi provvedimenti.
Note e/o criticità	da rivedere nel 2023
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50% • Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Richiesta preventivi	01/01/2023	31/03/2023			0
2. Predisposizione per affidamento incarico	01/04/2023	30/06/2023			0
3. Adozione approvazione e pubblicazione del Piano	01/05/2023	31/12/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 6.2**Asporto rifiuti**

Centro di responsabilità 6 SETTORE VI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

Gestione ecocentro con attività di ufficio riguardanti:

- accettazione omologhe rifiuti;
- inserimento dati relativi ai formulari rifiuti;
- compilazione registro carico e scarico per rifiuti pericolosi;
- compilazione telematica MUD (Modello Unico Dichiarazione Ambientale) annuale
- collaborazione con ETRA per redazione calendario asporto rifiuti.

Responsabile	Voltarel Giuseppe	
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto	
Risorse umane		% impiego
• Betto Erica		50.00%
• Betto Fabio		50.00%
• Lorenzin Claudia		50.00%
• Voltarel Giuseppe		
Attività ordinarie	• ATTORD.6.2.1 Pratiche d'ufficio riguardanti la gestione dell' ecocentro comunale. peso: 1	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Voltarel Giuseppe

ATTORD.6.2.1 Pratiche d'ufficio riguardanti la gestione dell' ecocentro comunale.

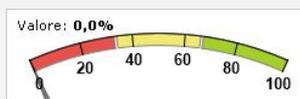
Caricamento dati riguardanti i rifiuti conferiti in eco centro e collaborazione con ETRA per redazione calendario annuale asporto rifiuti.

Risorse Umane

- Betto Erica [full-time 100]
50%
- Betto Fabio [full-time 100]
50%
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
50%
- Voltarel Giuseppe [full-time 100]
100%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento registri relativi ai rifiuti conferiti in ecocentro e smaltiti da ditte autorizzate: registro carico e scarico, formulari, MUD. attività svolta durante tutto il corso dell'anno	01/01/2023	31/12/2023			0
2. Collaborazione con ETRA spa per redazione del calendario annuale di asporto rifiuti	02/10/2023	30/11/2023			0

% di completamento media



Centro di costo 6.3
Fiera di Arsego (sicurezza, forniture e controllo)
 Centro di responsabilità 6 SETTORE VI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile	Voltarel Giuseppe	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Betto Erica		50.00%
• Betto Fabio		50.00%
• Lorenzin Claudia		50.00%
• Voltarel Giuseppe		100.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.6.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	

Tipologia: Obiettivo gestionale

[rilevante per la performance]

Responsabile: Voltarel Giuseppe

OBGES.6.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico 30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico 30.5 - Sostenere le forze dell'ordine per garantire e ottimizzare la sicurezza durante l'evento

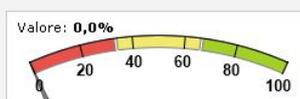
Obiettivo operativo 30.5.1 - pianificare interventi mirati per garantire la sicurezza durante l'Evento

Oltre all'organizzazione e alla gestione dell'evento per le incombenze direttamente assegnate al settore da parte della Giunta Comunale, il settore III ha altresì la funzione di coordinamento delle attività che la giunta comunale assegnerà anche agli altri settori.

Risultati attesi	Realizzare l'evento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50% • Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Recepimento delle direttive della Giunta Comunale con l'iniziale suddivisione delle competenze tra i settori dell'ente	01/03/2023	30/04/2023			0
2. Predisposizione dei bandi e degli avvisi per gli affidamenti e le collaborazioni con i fornitori e i partner	01/04/2023	31/07/2023			0
3. Affidamento dei servizi e delle forniture in ottemperanza alle indicazioni della Giunta Comunale	01/05/2023	15/10/2023			0
4. attività assegnate quali viabilità, sicurezza, parcheggi, eventi, fiera del bestiame, etc, etc.	01/04/2023	30/10/2023			0

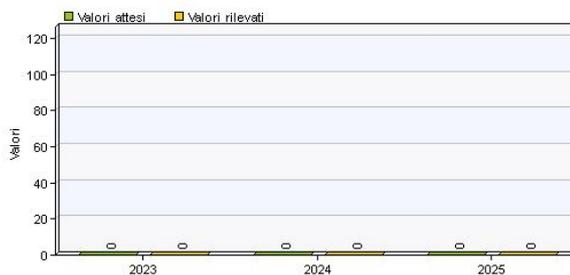
% di completamento media



Gli Indicatori

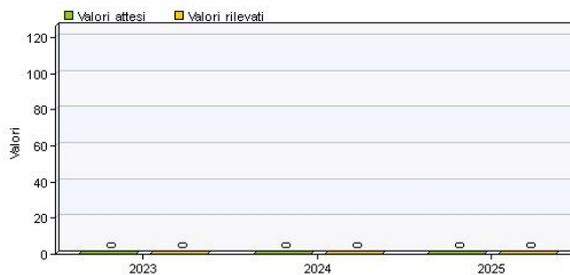
importo incassato da COSAP

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



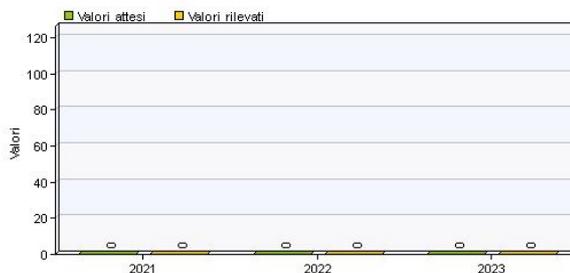
importo incassato da sponsor

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



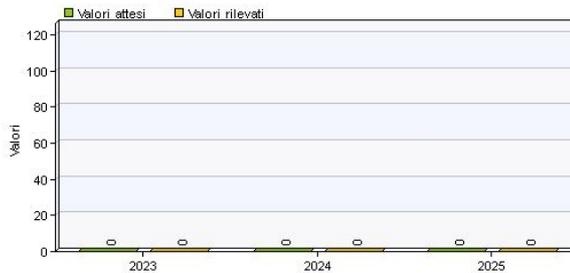
n. bancarelle concesionate su suolo pubblico [concessione]

2021	atteso: -	rilevato: -	=-%
2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: -	rilevato: -	=-%



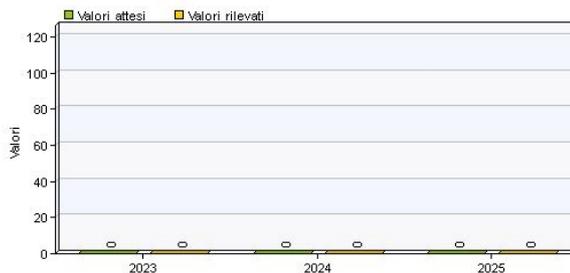
n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. espositori in campo della fiera

2023	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Centro di costo 6.5
Supporto ad amministrazione comunale
 Centro di responsabilità 6 SETTORE VI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile	Voltarel Giuseppe	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Betto Erica		50.00%
• Betto Fabio		50.00%
• Lorenzin Claudia		50.00%
• Voltarel Giuseppe		
Attività ordinarie	• ATTORD.6.5.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Voltarel Giuseppe

ATTORD.6.5.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

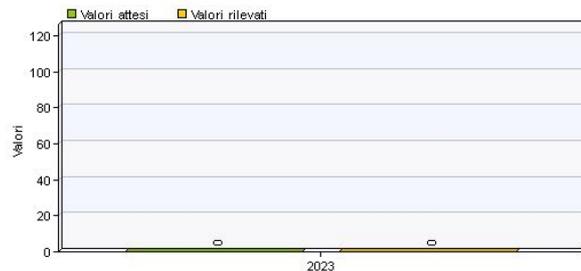
L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Risultati attesi	Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali.
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Centro di costo 6.6
Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 6 SETTORE VI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile	Voltarel Giuseppe	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Betto Erica		50.00%
• Betto Fabio		50.00%
• Lorenzin Claudia		50.00%
• Voltarel Giuseppe		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.6.6.2 Digitalizzazione archivio storico • OBGES.6.6.3 Sportello Telematico per le istanze on line 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.6.6.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Voltarel Giuseppe

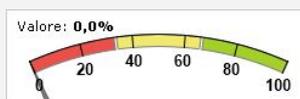
ATTORD.6.6.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Risultati attesi	Mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50% • Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.	01/01/2023	01/06/2023			0
2. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti	16/06/2023	15/08/2023			0
3. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore	16/08/2023	30/12/2023			0

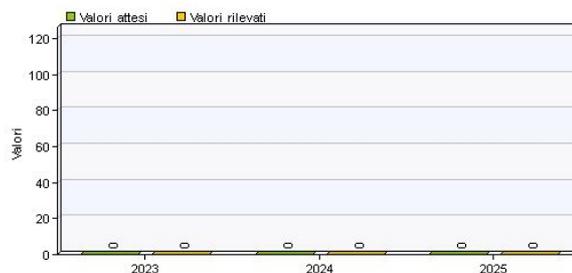
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Voltarel Giuseppe

OBGES.6.6.2 Digitalizzazione archivio storico

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

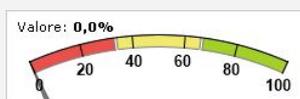
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

Risultati attesi	Digitalizzazione della documentazione per permettere la gestione più veloce delle richieste di accesso atti e del lavoro di back-office
Note e/o criticità	Attesa contributi PNRR
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] 50% • Betto Fabio [full-time 100] 50% • Lorenzin Claudia [full-time 100] 50% • Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2024 da concordare con il responsabile del Settore Economico Finanziario in base agli stanziamenti di bilancio disponibili.	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Individuazione e affidamento servizio alla ditta incaricata, anche con contatto pluriennale	01/04/2023	31/05/2023			0
3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare.	01/05/2023	31/12/2023			0
4. Digitalizzazione di ulteriore documentazione in base alle disponibilità del bilancio 2024-2026	01/01/2024	31/12/2024			0
5. Digitalizzazione della rimanente e ultima documentazione rimasta in base alle disponibilità del bilancio di competenza 2025-2027	01/01/2025	31/12/2025			0

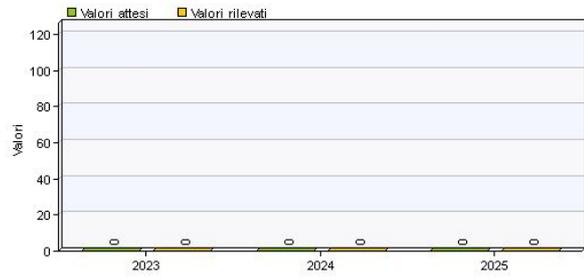
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Voltarel Giuseppe

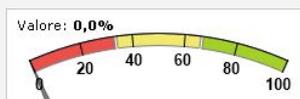
OBGES.6.6.3 Sportello Telematico per le istanze on line

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

Risultati attesi	Attivazione dello sportello telematico
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] • Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione al personale dipendente	01/01/2023	28/02/2023			0
2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma.	01/03/2023	30/04/2023			0
3. Attivazione dei nuovi servizi.	01/05/2023	31/05/2023			0

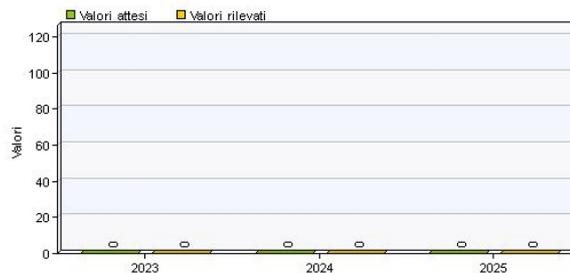
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Centro di costo 7.1
Anticorruzione, trasparenza e privacy
 Centro di responsabilità 7 SEGRETARIO COMUNALE

Trattasi di attività di coordinamento tra i responsabili di settore oltre che allo svolgimento di attività relative al Piano Integrativo Attività e Organizzazione (PIAO), ai controlli interni e alla Razionalizzazione delle Partecipazioni Societarie.

Responsabile	Scarangella Luca	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Scarangella Luca		100.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.7.1.2 Coordinamento e supervisione per la redazione e approvazione del PIAO peso: 25 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.7.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati con particolare riferimento all'affidamento in Concessione di servizi relativa agli impianti sportivi comunali peso: 25 • ATTORD.7.1.3 Predisposizione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie peso: 25 	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 25

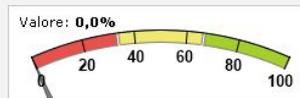
Responsabile: Scarangella Luca

ATTORD.7.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati con particolare riferimento all' affidamento in Concessione di servizi relativa agli impianti sportivi comunali

Risultati attesi	Attuazione di attività di coordinamento tra i vari settori
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Scarangella Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Primo incontro di presentazione degli obiettivi	01/01/2023	15/02/2023			0
2. secondo incontro di monitoraggio	01/07/2023	31/07/2023			0
3. Incontro conclusivo e di verifica	01/01/2024	20/01/2024			0

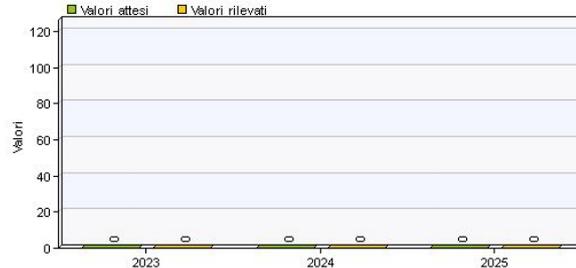
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative

2023	=-%
2024	=-%
2025	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Scarangella Luca

Peso: 25

OBGES.7.1.2 Coordinamento e supervisione per la redazione e approvazione del PIAO

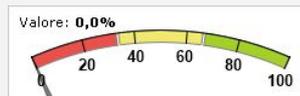
Con il decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella legge 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Si può definire il PIAO come una sorta di Testo Unico della Programmazione, creato per poter semplificare gli adempimenti a carico degli enti che unirà i piani della performance, del lavoro agile e dell'anticorruzione.

Risultati attesi	Approvare il PIAO entro i termini previsti dalla normativa.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Scarangella Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione e coordinamento con i vari responsabili di settore interessati.	01/01/2023	25/01/2023			0
2. Approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Integrato Attività e Organizzazione	25/01/2023	31/01/2023			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 25

Responsabile: Scarangella Luca

ATTORD.7.1.3 Predisposizione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie

Con la pubblicazione nella G.U. n.210 del 8-9-2016 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" il legislatore ha avviato un percorso mediante il quale si riducono per il presente le società e sono individuati criteri qualitativi e quantitativi attraverso i quali razionalizzare a regime la platea delle partecipate.

Non sono consentite le società prive di dipendenti o quelle che hanno un numero di dipendenti inferiore a quello degli amministratori, quelle che nella media dell'ultimo triennio hanno registrato un fatturato sotto il milione di euro, quelle inattive che non hanno emesso fatture nell'ultimo anno, quelle che svolgono all'interno dello stesso comune o area vasta doppiioni di attività, quelle che negli ultimi cinque anni hanno fatto registrare quattro esercizi in perdita e quelle che svolgono attività non strettamente necessarie ai bisogni della collettività. Saranno consentite solo le partecipate pubbliche che svolgono le seguenti attività: servizi pubblici, opere pubbliche sulla base di un accordo di programma, servizi pubblici o opere pubbliche in partenariato pubblico/privato, servizi strumentali, servizi di committenza, valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione. In caso di crisi aziendali si applicano regole privatistiche mentre gli amministratori risponderanno al giudice civile e alla Corte dei conti per danno erariale.

Risultati attesi	Con il presente obiettivo si incarica il segretario comunale della predisposizione del Piano in parola nei tempi e secondo le modalità previste dalla legge, tenuto conto anche delle proposte di modifica apparse sulla stampa specializzata
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bugin Marco [full-time 100] • Scarangella Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Avvio della predisposizione del Piano	01/01/2023	31/10/2023			0
2. Approvazione del Piano	01/11/2023	31/12/2023			0

% di completamento media

Piano Performance



Comune di San Giorgio delle Pertiche
PIAO OBIETTIVI 2023-2025

31/01/2023

Indice

Premessa.....	1
Identità: la Mission.....	3
Identità: l'ente in cifre.....	4
Albero della Programmazione.....	5
Obiettivi assegnati al personale.....	49

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione.

STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE:

- IDENTITA': Mission (mandato amministrativo e programmazione annuale), Ente in Cifre.
- "ALBERO DELLA PERFORMANCE", riportato nelle pagine seguenti, è dunque realizzato il collegamento tra "obiettivi strategici", derivanti dalle linee programmatiche di mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e gli "obiettivi gestionali" presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG obiettivi) ed attuativi degli obiettivi strategici predetti.
- OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE: Alla fine del documento sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati analiticamente nel PEG - Piano dettagliato degli obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa.

Identità: la Mission

MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

L'attuale amministrazione è in carica a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019.

Il 08/07/2019 sono state presentate al consiglio comunale le LINEE PROGRAMMATICHE, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 (delibera di consiglio n. 20 del 08/07/2019).

Le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - sezione strategica (a partire dalla programmazione 2021-2023).

PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2023

1. Il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025 è stato definitivamente approvato, con la nota d'aggiornamento, con delibera di consiglio n.48 del 20.12.2022;
2. Il BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 è stato approvato con delibera di consiglio n.50 del 20.12.2022.

Identità: l'ente in cifre

San Giorgio delle Pertiche è un comune situato a nord della provincia di Padova. Confina a nord con Santa Giustina in Colle e Camposampiero, ad est con Borgoricco, ad Ovest con Campo San Martino e Curtarolo, a sud con Campodarsego.

Il paese è attraversato da diversi torrenti e da vari fiumi, tra cui il Tergola. È presente il Parco Guizze, nell'omonima località. È anche presente il percorso ciclabile Ostiglia che collega il paese con Treviso.

Comprende le frazioni di Arsego e Cavino ed una serie di località tra cui Torre di Burri, nota per la Chiesa di Santa Maria Maddalena, Rizzo, Anconetta, Russia, Guizze e Cocche.

Altitudine: 24 m s.l.m.

Superficie: 18,80 kmq

Al 31/12 del 2022 contava una popolazione residente di 10.141 abitanti e una superficie di 18,85 kmq, con una densità di 537,99 ab/kmq.

Albero della Programmazione

L'Albero della Programmazione ha lo scopo di evidenziare la 'catena di senso' in cui sono inquadrati gli Obiettivi gestionali che vengono definiti nel Piano Esecutivo di Gestione. I primi tre livelli dell'albero (Indirizzi strategici, Obiettivi strategici e Obiettivi operativi) costituiscono la programmazione di mandato stabilita nel Documento Unico di Programmazione. Il quarto livello (Obiettivi gestionali) esprime la programmazione esecutiva annuale del PEG.

Indirizzo strategico

1 - POLITICHE PER L'INFANZIA

Obiettivo strategico

1.1 - Sostenere economicamente e valorizzare l'attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie.

Obiettivo operativo

1.1.1 - analisi nuova convenzione biennale

ATTORD.2.5.7

Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

Obiettivo strategico

1.2 - Promuovere l'importanza delle scuole dell'infanzia parrocchiali al fine di incentivare l'iscrizione dei bambini nelle strutture del proprio paese

Obiettivo strategico

1.3 - Sostenere le scuole materne per l'avvio delle sezioni primavera

Obiettivo operativo

1.3.1 - avvio delle sezioni primavera in tutte e tre le scuole materne locali

Obiettivo strategico

1.4 - Istituire un coordinamento con le scuole elementari per favorire collaborazione e sinergie

Obiettivo operativo

1.4.1 - attivazione di un tavolo di confronto periodico

Obiettivo strategico

1.5 - Valorizzare i servizi offerti dalle ludoteche

Obiettivo operativo

1.5.1 - Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione

Obiettivo strategico

1.6 - Incentivare e sostenere l'apertura di nidi in famiglia per garantire più offerta alle famiglie

Obiettivo operativo

1.6.1 - Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione dei servizi esistenti e di eventuali nuove aperture

Obiettivo strategico

1.7 - Promuovere servizi flessibili convenzionati per agevolare le famiglie in cui lavorano entrambi i genitori

Obiettivo operativo

1.7.1 - Istituzione di un coordinamento con i soggetti privati operanti nel settore sociale per articolare un piano dell'offerta che soddisfi le esigenze delle famiglie interessate.

Obiettivo operativo

1.7.2 - attivazione progetto TA.TA.TU

Indirizzo strategico

2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico

2.1 - Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica

Obiettivo operativo

2.1.1 - proseguo del progetto

ATTORD.2.5.10

Sostegno economico ai progetti didattici.

Obiettivo strategico

2.2 - Istituire una sezione comunale di tempo pieno per la scuola primaria

Obiettivo operativo

2.2.1 - ripresentazione del progetto

Obiettivo operativo

2.2.2 - avviare una indagine conoscitiva per valutare l'attrattività dell'attivazione del servizio

Obiettivo strategico

2.3 - Sostenere la dotazione tecnologica nelle scuole primarie e secondarie con l'uso di LIM o di libri multimediali

Obiettivo operativo

2.3.1 - Ricognizione della dotazione tecnologica presente nelle scuole comunali

Obiettivo strategico

2.4 - Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi

Obiettivo operativo

2.4.1 - ricognizione dei risultati del progetto nelle precedenti annate

Obiettivo operativo

2.4.2 - definizione degli obiettivi e stipula degli accordi con il referente scolastico

Obiettivo operativo

2.4.3 - coinvolgimento dei ragazzi nelle iniziative istituzionali dell'Ente

OBGES.2.5.11

Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

Obiettivo strategico

2.5 - Sostenere i progetti didattici ed extra-didattici promossi dall'Istituto Scolastico di concerto con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Amministrazione Comunale

Obiettivo operativo

2.5.1 - favorire un costante incontro con le rappresentanze scolastiche per vagliare le iniziative da attuare in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale

Obiettivo strategico

2.6 - Promuovere progetti educativi e culturali per avvicinare le nuove generazioni all'ambiente e all'agricoltura in collaborazione con le aziende agricole locali.

Obiettivo operativo

2.6.1 - Ricognizione realtà imprenditoriali da coinvolgere

Obiettivo strategico

2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Obiettivo operativo

2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

OBGES.2.5.12

Servizio comunale PreScuola per gli alunni delle scuole primarie.

OBGES.2.5.13

Centro Ricreativo Aperto

OBGES.2.5.14

Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

OBGES.2.5.15

Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale.

Obiettivo strategico

2.8 - Incentivare i servizi di car pooling e pedibus

Obiettivo strategico

2.9 - Sostenere e monitorare l'integrazione effettiva dei giovani stranieri nelle comunità scolastiche

Obiettivo operativo

2.9.1 - promozione di progetti sociali con la collaborazione del corpo docente e le associazioni di volontariato

Obiettivo strategico

2.10 - Promuovere un coordinamento permanente con il mondo scolastico, valorizzando l'importante ruolo dei "Comitati Genitori".

Obiettivo operativo

2.10.1 - confronto periodico con i referenti dei Comitati Genitori

Indirizzo strategico

3 - POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo strategico

3.1 - Istituire borse di studio per gli studenti meritevoli di scuole superiori e università.

Obiettivo strategico

3.2 - Sostenere concretamente l'associazionismo giovanile attraverso iniziative mirate e l'abbassamento delle attuali tariffe per l'utilizzo degli spazi e delle strutture pubbliche

Obiettivo operativo

3.2.1 - ricognizione delle associazioni operanti nel settore delle politiche giovanili

Obiettivo operativo

3.2.2 - previsione di tariffe agevolate per le associazioni che svolgono attività di aggregazione giovanile in convenzione con l'Ente

Obiettivo strategico

3.3 - Valorizzare l'aula studio di "Casa Baracco", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca

Obiettivo operativo

3.3.1 - riorganizzare il servizio e rivedere gli accordi con l'associazione assegnataria

OBGES.2.4.1

Spazi per le associazioni

Obiettivo operativo

3.3.2 - avviare le iniziative di valorizzazione

Obiettivo operativo

3.3.3 - individuazione di un nuovo partner per la gestione

Obiettivo strategico

3.4 - Contrastare la violenza, il bullismo, la pedofilia e tutte le forme di dipendenza, attraverso incontri formativi e di prevenzione e azioni mirate

Obiettivo operativo

3.4.1 - mappatura casi critici

Obiettivo operativo

3.4.2 - valutazione delle azioni di contrasto necessarie e attivazione del progetto

Obiettivo operativo

3.4.3 - progetto ci sto AFFARE FATICA

Obiettivo strategico

3.5 - Promuovere occasioni di incontro e confronto per aiutare i giovani nell'orientamento universitario e progetti "Erasmus"

Obiettivo operativo

3.5.1 - individuazione di un'associazione partner per favorire i giovani nell'orientamento universitario

Indirizzo strategico

4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI

Obiettivo strategico

4.1 - Promuovere uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente di servizi per gli anziani (centro diurno/casa di riposo/co-housing) con agevolazioni per i residenti

Obiettivo operativo

4.1.1 - valutare le possibilità di accedere a bandi per erogazioni a fondo perduto per il recupero di strutture dismesse e per la realizzazione dei servizi per gli anziani

Obiettivo strategico

4.2 - Promuovere progetti multi-disciplinari per "l'invecchiamento attivo" con l'organizzazione di attività culturali e sportive dedicate e il coinvolgimento degli anziani delle iniziative delle comunità

Obiettivo operativo

4.2.1 - promozione di attività varie in collaborazione con le associazioni del territorio

Obiettivo strategico

4.3 - Garantire e implementare le attività ricreative del centro anziani con l'obiettivo di ampliare le proposte, gli spazi e la partecipazione

Obiettivo operativo

4.3.1 - implementazione delle attività proposte

Obiettivo strategico

4.4 - Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULss

Obiettivo operativo

4.4.1 - mappatura delle situazioni in essere di anziani che abitano soli e aggiornamento costante

Obiettivo operativo

4.4.2 - promozione di un vademecum dei servizi di affiancamento e sostegno

Obiettivo operativo

4.4.3 - promozione del progetto "adotta un vicino solo o in difficoltà"

Obiettivo operativo

4.4.4 - attivazione servizio di telefono argento durante Covid-19

Obiettivo strategico

4.5 - Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale

Obiettivo operativo

4.5.1 - individuazione dell'area da mettere a disposizione per realizzare l'iniziativa

ATTORD.2.6.8

OBIETTIVO PRIORITARIO - Orti sociali

Obiettivo operativo

4.5.2 - redazione questionario per raccolta intenzioni

Obiettivo strategico

4.6 - Favorire il mantenimento e la promozione di nuovi corsi per le attività motorie e l'organizzazione di soggiorni climatici

Obiettivo operativo

4.6.1 - sostenere e promuovere le attività già presenti

Obiettivo operativo

4.6.2 - attivare dei corsi di camminata dolce in collaborazione con l'Ulss locali AUSER, SENIOR e FARMACIE

Obiettivo strategico

4.7 - Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale

Obiettivo operativo

4.7.1 - monitoraggio costante del servizio e ricerca di nuovi volontari per garantire il ricambio generazionale

ATTORD.2.5.9

Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

ATTORD.2.6.6

Servizio di trasporto sociale.

Indirizzo strategico

5 - POLITICHE PER LA DISABILITA'

Obiettivo strategico

5.1 - Istituire una "consulta della disabilità" che permetta alle persone diversamente abili di mettere al servizio dell'amministrazione le loro sensibilità, promuovendo progetti ed iniziative dedicate

Obiettivo operativo

5.1.1 - redigere il regolamento per il funzionamento della consulta della disabilità

Obiettivo strategico

5.2 - Sostenere il sistema scolastico per affrontare e gestire i casi di minori con disturbi dell'apprendimento o disabilità

Obiettivo operativo

5.2.1 - collaborazione con la direzione scolastica per monitorare i casi in difficoltà e prevedere le possibili azioni di supporto

Obiettivo operativo

5.2.2 - aggiornamento periodico con i referenti preposti dell'Ulss

Obiettivo strategico

5.3 - Mappare e abbattere le barriere architettoniche ancora esistenti nelle infrastrutture comunali e nelle strutture private ad uso pubblico.

Obiettivo operativo

5.3.1 - redazione del P.E.B.A.

Obiettivo operativo

5.3.2 - definire soluzioni progettuali per partecipazione ai bandi e finanziare opere di abbattimento delle barriere architettoniche

Obiettivo strategico

5.4 - Sostenere il Centro Paolo VI e le case famiglia per minori e adulti

Obiettivo operativo

5.4.1 - accrescere il confronto e il monitoraggio delle attività svolte nei centri accreditati dalla Regione del Veneto presenti nel territorio

Obiettivo strategico

5.5 - Incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo dello sport, della cultura e del tempo libero

Obiettivo operativo

5.5.1 - proporre progetti inclusivi di partecipazione dei disabili incaricando la commissione per le disabilità di ideare iniziative dedicate e favorire la pubblicizzazione

Indirizzo strategico

6 - POLITICHE PER LA DONNA

Obiettivo strategico

6.1 - Avviare percorsi per sensibilizzare e sostenere le donne e/o neomamme sui temi, violenza, stalking, post-partum, in collaborazione con l'Ulss e le Associazioni del territorio

Obiettivo operativo

6.1.1 - avvio del progetto culturale

Obiettivo operativo

6.1.2 - avvio del progetto sostegno post-partum

Obiettivo strategico

6.2 - Promuovere corsi di difesa personale per le donne

Obiettivo operativo

6.2.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

6.3 - Promuovere un progetto di collaborazione e sostegno tra le mamme lavoratrici

Obiettivo operativo

6.3.1 - avviare la ricognizione dei possibili soggetti interessati e degli eventuali partner per l'iniziativa

Obiettivo operativo

6.3.2 - avvio del progetto

Indirizzo strategico

7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

7.1 - Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.

Obiettivo operativo

7.1.1 - redazione di un regolamento per determinare modalità e criteri per l'assegnazione di benefit

Obiettivo operativo

7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse

ATTORD.2.5.8

Contributo comunale Buono Infanzia

ATTORD.2.6.4

Buono comunale "Benvenuto Bebè"

Obiettivo strategico

7.2 - Promuovere corsi pre-parto per le mamme in dolce attesa

Obiettivo operativo

7.2.1 - ricognizione dei servizi già proposti dall'Ulss e redazione di un protocollo d'intesa per l'implementazione dell'offerta per i cittadini residenti con attività nel territorio.

Obiettivo operativo

7.2.2 - programmare gli incontri

Obiettivo strategico

7.3 - Organizzare incontri di formazione al ruolo di genitori per le giovani famiglie e promuovere agevolazioni per l'accesso ai servizi locali

Obiettivo operativo

7.3.1 - promuovere iniziative di incontro e confronto tra neo-genitori e professionisti sanitari

ATTORD.2.6.7

"Formazione" famiglie.

Obiettivo strategico

7.4 - Promuovere iniziative di edilizia residenziale per le giovani coppie e d'informazione sulle possibilità esistenti in termini di accesso al credito e agevolazioni

Obiettivo operativo

7.4.1 - ricognizione delle aree residenziali da destinare o recuperare

Obiettivo operativo

7.4.2 - individuazione di istituti di credito partner per l'iniziativa

Obiettivo strategico

7.5 - Supportare i gruppi di acquisto di pannolini e altri generi di prima necessità per bambini per agevolare le famiglie al risparmio

Obiettivo operativo

7.5.1 - promuovere gruppi di acquisto collettivo o altre iniziative a beneficio del risparmio

Obiettivo operativo

7.5.2 - avviare convenzionamenti con le attività del territorio

Indirizzo strategico

8 - POLITICHE PER LA SALUTE

Obiettivo strategico

8.1 - Implementare e riorganizzare l'offerta dei servizi medici e sanitari attraverso il coinvolgimento dell'Ulss locale e delle strutture private convenzionate

Obiettivo operativo

8.1.1 - ricognizione e promozione di un coordinamento con le strutture esistenti

Obiettivo operativo

8.1.2 - favorire l'insediamento nel territorio di nuovi servizi medici e sanitari

Obiettivo strategico

8.2 - Potenziare il servizio di medicina di gruppo e il coordinamento con i medici di base

Obiettivo operativo

8.2.1 - ricognizione e promozione di un coordinamento con i medici di base del territorio

Obiettivo strategico

8.3 - Organizzare incontri pubblici a tema con dottori specialisti e iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione

Obiettivo operativo

8.3.1 - individuazione delle tematiche di interesse collettivo e promozione del progetto

Obiettivo strategico

8.4 - Promuovere l'ampliamento della dotazione di defibrillatori negli edifici pubblici e nei luoghi di aggregazione e la formazione degli addetti all'utilizzo

Obiettivo operativo

8.4.1 - mappatura delle zone e degli edifici pubblici scoperti

Obiettivo operativo

8.4.2 - individuazione di un partner per l'iniziativa e raccolta fondi per finanziamento

Obiettivo strategico

8.5 - Promuovere corsi di primo soccorso

Obiettivo operativo

8.5.1 - avvio del progetto in collaborazione con le Associazioni del territorio

Indirizzo strategico

9 - POLITICHE PER IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE

Obiettivo strategico

9.1 - Promuovere iniziative di lotta contro le dipendenze in termini di sostanze stupefacenti, alcol o altre sostanze, sia in termini di dipendenza psicologica, giochi d'azzardo, slot machines o simili

Obiettivo operativo

9.1.1 - individuazione delle iniziative e avvio del progetto

Obiettivo operativo

9.1.2 - adeguamento per mezzo di ordinanza del Sindaco ai nuovi orari previsti per le slot-machines dalla nuova LR

Obiettivo strategico

9.2 - Promuovere progetti scolastici educativi contro le dipendenze

Obiettivo operativo

9.2.1 - sostegno alle iniziative in essere

Indirizzo strategico

10 - POLITICHE SOCIALI

Obiettivo strategico

10.1 - Sostenere con equità le famiglie e i soggetti più deboli

Obiettivo operativo

10.1.1 - programmazione delle risorse necessarie

Obiettivo strategico

10.2 - Introdurre caratteri di valutazione non legati esclusivamente ai parametri ISEE

Obiettivo operativo

10.2.1 - individuazione di parametri alternativi per la valutazione delle necessità e redazione di apposito regolamento

Obiettivo operativo

10.2.2 - approvazione del regolamento dei servizi sociali

Obiettivo strategico

10.3 - Rendere il nostro Comune accogliente per gli stranieri che vorranno realmente integrarsi rispettando regole, usi e costumi

Obiettivo operativo

10.3.1 - sostegno alle iniziative per garantire l'integrazione delle famiglie straniere e incrementazione delle opportunità di apprendimento di regole, usi e costumi locali

Obiettivo strategico

10.4 - Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale

Obiettivo operativo

10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità

ATTORD.2.6.1

Attivazione interventi sociali specifici

ATTORD.2.6.3

Fusioni delegate all'Azienda ULSS 6 "Euganea"

Obiettivo strategico

10.5 - Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attività

Obiettivo operativo

10.5.1 - redazione di un apposito regolamento

Obiettivo operativo

10.5.2 - individuazione delle associazioni partner per l'avvio del progetto

Obiettivo operativo

10.5.3 - Consegna di pasti caldi a domicilio per le persone in difficoltà

OBGES.2.6.5

Servizio pasti a domicilio per persone fragili

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.1 - Sostenere e promuovere le attività delle associazioni sportive locali e in particolar modo dei settori giovanili

Obiettivo operativo

11.1.1 - istituire un tavolo di confronto con le realtà presenti nel territorio

Obiettivo operativo

11.1.2 - organizzare la festa dello sport per dare risalto a tutte le pratiche sportive

Obiettivo operativo

11.1.3 - organizzare la giornata dello sport per le scuole del locale istituto didattico in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio

Obiettivo strategico

11.2 - Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi

Obiettivo operativo

11.2.1 - redigere un vademecum espositivo e informativo dell'offerta sportiva per ciascuna disciplina e tipologia

ATTORD.2.7.2

Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico

Obiettivo strategico

11.3 - Collaborare con il C.O.N.I, le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo

Obiettivo operativo

11.3.1 - verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale

ATTORD.2.7.1

Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

ATTORD.2.7.3

Manifestazioni sportive

Obiettivo strategico

11.4 - Promuovere la stipula di Convenzioni con le associazioni locali ed il volontariato per garantire l'accesso allo sport con sconti e agevolazioni anche alle famiglie in difficoltà economica

Obiettivo operativo

11.4.1 - redigere un bando per staziare contributi alle associazioni che favoriranno l'accesso alla pratica sportiva ai giovani di famiglie disagiate

ATTORD.2.10.4

Convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali.

Obiettivo operativo

11.4.2 - favorire la creazione e lo sviluppo di un settore giovanile calcio unico e attuarne il monitoraggio

Indirizzo strategico

12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo strategico

12.1 - Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate

Obiettivo operativo

12.1.1 - individuazione delle tematiche da valorizzare

Obiettivo operativo

12.1.2 - avvio del progetto

ATTORD.2.5.1

Organizzazione eventi culturali.

ATTORD.2.5.2

Sostegno alle attività culturali

Obiettivo strategico

12.2 - Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare

Obiettivo operativo

12.2.1 - programmazione comunale con supporto delle associazioni locali

Obiettivo strategico

12.3 - Promuovere gemellaggi con altre località italiane o estere e scambi culturali

Obiettivo strategico

12.4 - Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale

Obiettivo operativo

12.4.1 - collaborare con il Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese per promuovere attività culturali di natura imprenditoriale

Obiettivo operativo

12.4.2 - organizzare incontri pubblici con figure di riferimento e successo nel mondo dell'impresa

Obiettivo operativo

12.4.3 - programmazione annuale del Premio "Sergio Carnaroli"

OBGES.1.1.1

Organizzazione, gestione e coordinamento Premio Sergio Carnaroli.

Obiettivo strategico

12.5 - Sostenere le attività della Banda Musicale "Giuseppe Verdi" promuovendo progetti educativo-culturali di avvicinamento degli studenti e dei cittadini alla musica

Obiettivo operativo

12.5.1 - valorizzazione della locale Banda Musicale con iniziative dedicate

Obiettivo strategico

12.6 - Sostenere le attività promosse dalle associazioni culturali locali, implementando e pubblicizzando l'offerta e semplificando gli adempimenti burocratici

Obiettivo operativo

12.6.1 - ricognizione delle attività promosse dalle associazioni locali

Obiettivo operativo

12.6.2 - costituzione di un tavolo permanente di confronto e coordinamento

Obiettivo strategico

12.7 - Proporre degli incontri di natura culturale o formativa coinvolgendo giovani laureati e professionisti del territorio

Obiettivo operativo

12.7.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

12.8 - Promuovere la stipula di convenzioni con i soggetti operanti nel mondo della cultura per una riduzione del costo di accesso all'offerta per i cittadini residenti

Obiettivo operativo

12.8.1 - redazione di una convenzione con le associazioni beneficiarie di contributo e collaborazione comunale

Obiettivo strategico

12.9 - Promuovere l'organizzazione di corsi su materie ed argomenti di vario genere

Obiettivo operativo

12.9.1 - valutazione delle tematiche di interesse e degli istruttori

Obiettivo operativo

12.9.2 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

12.10 - Promuovere associazionismo con altri comuni

Obiettivo operativo

12.10.1 - Far parte dell'associazione San Giorgio e suoi Comuni

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

13.1 - Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari

Obiettivo operativo

13.1.1 - studio preliminare della nuova articolazione oraria

Obiettivo operativo

13.1.2 - implementazione del personale a copertura delle nuove fasce orarie

ATTORD.2.5.6

Servizio civile

Obiettivo strategico

13.2 - Promuovere eventi speciali ed incontri di lettura dedicati a bambini, ragazzi, famiglie o gruppi

Obiettivo operativo

13.2.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

13.3 - Organizzare giornate o serate di apertura straordinaria della biblioteca ed eventi dedicati

Obiettivo operativo

13.3.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

13.4 - Riorganizzare la logistica della biblioteca per valorizzare gli spazi dell'immobile al fine di favorire l'accesso immediato anche ai disabili, costretti a chiamare l'operatore per il montacarichi

Obiettivo operativo

13.4.1 - progettazione della nuova distribuzione logistica

Obiettivo operativo

13.4.2 - attuazione della pianificazione

Obiettivo strategico

13.5 - Realizzare, tramite un ponticello, un nuovo accesso da nord dell'edificio che collegherà direttamente la biblioteca alle scuole e al percorso ciclo-pedonale sull'argine del fiume Tergola

Obiettivo operativo

13.5.1 - affidamento incarico per la progettazione dell'intervento

OBGES.5.3.9

Demolizione e ricostruzione nuova passerella sul fiume Tergola - zona Pontecanale

Obiettivo strategico

13.6 - Riquilificare l'area verde tra la biblioteca e il Rio Volpon, oggi inutilizzata, con la realizzazione di un piccolo parco attrezzato dedicato alla lettura e alle attività culturali all'aperto

Obiettivo operativo

13.6.1 - progettazione dell'area

Obiettivo operativo

13.6.2 - avvio dei lavori di recupero e riqualificazione

Obiettivo strategico

13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale

Obiettivo operativo

13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

ATTORD.2.5.3

Organizzazione patrimonio librario

ATTORD.2.5.4

Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

ATTORD.2.5.5

Adesione al Progetto Regionale di Misurazione delle Biblioteche

Indirizzo strategico

14 - POLITICHE PER LA SICUREZZA

Obiettivo strategico

14.1 - Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critiche e di "varchi" tecnologici nelle strade principali per monitorare accessi

Obiettivo operativo

14.1.1 - mappatura delle videocamere esistenti

Obiettivo operativo

14.1.2 - analisi dei punti strategici dove ubicare le nuove videocamere e targasystem

Obiettivo operativo

14.1.3 - acquisto dei nuovi dispositivi

Obiettivo strategico

14.2 - Promuovere riorganizzazione del modello di gestione della Polizia Locale della Federazione, chiedendo una maggiore autonomia delle risorse umane assegnate e l'ottimizzazione delle risorse economiche

Obiettivo operativo

14.2.1 - redazione di una proposta da portare all'attenzione della Federazione

Obiettivo operativo

14.2.2 - avvio del nuovo modello organizzativo della Polizia Locale FCC

Obiettivo strategico

14.3 - Promuovere progetti di controllo delle residenze abusive e di lotta alla microcriminalità

Obiettivo operativo

14.3.1 - analisi dei punti fragili e mappatura delle situazioni da porre sotto controllo

Obiettivo operativo

14.3.2 - inserimento di apposite iniziative nel Piano Annuale dei Servizi

Obiettivo strategico

14.4 - Promuovere l'istituzione del servizio di "vigile di paese"

Obiettivo strategico

14.5 - Garantire la formazione e l'aggiornamento costante per i nostri agenti, istituendo, presso al Federazione, delle squadre ad alta specializzazione per specifici interventi (es. polizia ambientale)

Obiettivo operativo

14.5.1 - prevedere il progetto nella proposta di riorganizzazione della Polizia Locale

Obiettivo strategico

14.6 - Instaurare un dialogo costante con la Prefettura, la Questura e le istituzioni preposte all'ordine pubblico per garantire maggiore presenza ed efficacia delle Forze dell'Ordine nel nostro territorio

Obiettivo operativo

14.6.1 - sviluppare i rapporti con le Forze dell'Ordine e realizzare interventi strategici a favorire il maggior presidio del territorio

Obiettivo operativo

14.6.2 - destinare degli spazi alle attività delle Forze dell'Ordine

Obiettivo strategico

14.7 - Promuovere la stipula una polizza assicurativa per indennizzare i cittadini vittime di furti, scippi e rapine

Obiettivo strategico

14.8 - Promuovere il coinvolgimento dei cittadini nel controllo e nella sorveglianza del territorio con l'adesione ai progetti di "Controllo di Vicinato"

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.1 - Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie

Obiettivo operativo

15.1.1 - Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo

OBGES.4.1.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Variante P.A.T.I. di iniziativa privata per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"

Obiettivo operativo

15.1.2 - Redazione progetto preliminare

Obiettivo strategico

15.2 - Collaborare con la Provincia di Padova per l'avvio imminente dei lavori di realizzazione della rotonda tra via Brenta e via Praarie

Obiettivo operativo

15.2.1 - sottoscrizione del protocollo d'intesa e modifiche urbanistiche conseguenti

Obiettivo operativo

15.2.2 - realizzazione dell'opera

Obiettivo strategico

15.3 - Promuovere una soluzione per facilitare l'uscita da via Anconetta sulla Statale del Santo in località Torre di Burri nei momenti di punta

Obiettivo operativo

15.3.1 - valutazione di una soluzione definitiva e sottoscrizione conseguenti accordi con Veneto Strade

Obiettivo operativo

15.3.2 - realizzazione di una rotatoria

OBGES.5.3.3

Realizzazione di una rotatoria ai piedi del cavalca ferrovia di via Anconetta

Obiettivo strategico

15.4 - Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale

Obiettivo operativo

15.4.1 - mappare gli incroci ad alta incidentalità e redigere un piano delle priorità

Obiettivo operativo

15.4.2 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

Obiettivo operativo

15.4.3 - avviare accordi con privati per la soluzione di alcuni incroci pericolosi

Obiettivo strategico

15.5 - Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta

Obiettivo operativo

15.5.1 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

Obiettivo operativo

15.5.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

OBGES.5.3.6

Realizzazione di una nuova viabilità di collegamento su via Punara "bassa" dall'incrocio con via Anconetta/Brenta all'incrocio con via Roma SP 10

Obiettivo strategico

15.6 - Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma

Obiettivo operativo

15.6.1 - affidamento dell'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità

Obiettivo operativo

15.6.2 - avvio delle procedure per gli accordi necessari con i privati interessati

Obiettivo strategico

15.7 - Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose

Obiettivo operativo

15.7.1 - mappare le strade che necessitano di implementazione e redigere un piano delle priorità

OBGES.5.3.12

Realizzazione nuovi impianti di pubblica illuminazione

Obiettivo operativo

15.7.2 - finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità

Obiettivo operativo

15.7.3 - affidamento progettazione

Obiettivo strategico

15.8 - Ridefinire la proprietà delle vie Margarise e Anconetta da comunale a provinciale stante la importanza dell'arteria per flussi di traffico

Obiettivo operativo

15.8.1 - avviare le trattative con la Provincia di Padova

Obiettivo strategico

15.9 - Prevedere un calendario per la manutenzione ordinaria delle asfaltature strade e della segnaletica orizzontale

Obiettivo operativo

15.9.1 - mappatura delle necessità e suddivisione a zone del territorio per programmare gli interventi

Obiettivo strategico

15.10 - Promuovere dei sistemi di prevenzione degli incidenti e rispetto delle velocità sulle strade più pericolose

Obiettivo operativo

15.10.1 - inserire specifici interventi nel Piano Annuale dei Servizi della Polizia Locale

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.1 - Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia

Obiettivo operativo

16.1.1 - trasmissione al tecnico incaricato delle modifiche migliorative al progetto individuate dall'amministrazione

Obiettivo operativo

16.1.2 - avvio dei lavori

OBGES.5.3.8

Realizzazione pista ciclabile lungo il fiume Tergola

Obiettivo operativo

16.1.3 - approvazione progetto esecutivo

OBGES.5.3.4

Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Pinaffo

Obiettivo strategico

16.2 - Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle

Obiettivo operativo

16.2.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

Obiettivo operativo

16.2.2 - partecipare a bandi per finanziamento

OBGES.5.3.5

Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Montegrappa

Obiettivo operativo

16.2.3 - avvio lavori

Obiettivo strategico

16.3 - Installare alcune fontanelle d'acqua nei luoghi ad alta frequentazione di ciclisti

Obiettivo operativo

16.3.1 - mappatura delle aree già destinate e studio delle nuove postazioni da prevedere

OBGES.6.1.3

Casa dell'acqua.

Obiettivo strategico

16.4 - Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività

Obiettivo operativo

16.4.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

Obiettivo operativo

16.4.2 - avvio dei lavori

OBGES.5.3.1

Realizzazione nuova pista ciclabile in via Praarie – Lotto A

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi

Obiettivo operativo

17.1.1 - realizzare un piano di recupero dei centri urbani

Obiettivo operativo

17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati

ATTORD.4.2.1

Opere per la religione legge regionale 44/87

OBGES.5.1.2

Eliminazione delle barriere architettoniche dell'ingresso del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie

Obiettivo operativo

17.1.3 - realizzare un piano urbanistico complessivo per il recupero del centro urbano del capoluogo

Obiettivo strategico

17.2 - Garantire attenzione alla cura, alla pulizia e alla manutenzione degli spazi pubblici

Obiettivo operativo

17.2.1 - pianificare gli interventi e monitorare lo stato di realizzazione delle manutenzioni

Obiettivo strategico

17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti

Obiettivo operativo

17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare

OBGES.3.1.4

Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione

OBGES.5.3.2

Riqualificazione piazza capoluogo

OBGES.5.3.11

Riqualificazione del centro urbano di Arsego

Obiettivo operativo

17.3.2 - avvio dei lavori

Obiettivo strategico

17.4 - Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni

Obiettivo operativo

17.4.1 - promuovere uno screenig della situazione attuale

Obiettivo operativo

17.4.2 - analizzare i possibili costi per il ripristino

Obiettivo operativo

17.4.3 - pianificare gli interventi necessari al ripristino o alla demolizione

Obiettivo strategico

17.5 - Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni

Obiettivo operativo

17.5.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

OBGES.5.1.3

Riqualificazione del parco pubblico in centro a Cavino ed installazione di attrezzature ludico/sportive

OBGES.5.1.7

Asfaltatura parcheggio impianti sportivi di Cavino e riqualificazione area a verde adiacente

Obiettivo strategico

17.6 - Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

17.6.1 - acquisto del lotto adiacente dal curatore fallimentare

OBGES.5.1.5

OBIETTIVO PRIORITARIO - Lavori di urbanizzazione Prà della Fiera

OBGES.5.3.10

Riqualificazione viabilità via Prà della Fiera

Obiettivo strategico

17.7 - Recuperare e riqualificare il piazzale antistante l'edificio "ex casa del segretario", con la realizzazione di un'area attrezzata a servizio dell'adiacente stazione ferroviaria e dei pendolari

Obiettivo operativo

17.7.1 - riqualificazione delle aree esterne per innovation LAB

Obiettivo strategico

17.8 - Avviare un "concorso di idee", in collaborazione con le Università ed i giovani laureati, per recuperare l'ex Capannina

Obiettivo strategico

17.9 - Sostenere la Parrocchia di Arsego per il recupero e la riconversione dell'ex campo sportivo in centro paese

Obiettivo operativo

17.9.1 - avvio fase interlocutoria

Obiettivo strategico

17.10 - Recuperare l'ex Capannina

Obiettivo operativo

17.10.1 - promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero

OBGES.5.4.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione edificio Ex Capannina

Obiettivo operativo

17.10.2 - valutazione delle istanze pervenute

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.1 - Avviare i lavori previsti nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale per la riqualificazione termica, energetica e di sicurezza antisismica della Scuola Media

Obiettivo operativo

18.1.1 - verifica del rispetto del cronoprogramma e pianificazione dei lavori per contenere il disturbo durante l'orario scolastico

Obiettivo strategico

18.2 - Effettuare costanti controlli sullo stato strutturale e di sicurezza generale degli edifici scolastici

Obiettivo operativo

18.2.1 - garantire i controlli statici

Obiettivo strategico

18.3 - Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici

Obiettivo operativo

18.3.1 - recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico

OBGES.5.1.4

OBBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo asilo nido comunale

Obiettivo operativo

18.3.2 - redigere un elenco degli interventi con relativa definizione delle priorità

Obiettivo strategico

18.4 - Verificare, la necessità di costruire un nuovo plesso per le scuole elementari di Arsego ed eventualmente realizzare un nuovo edificio rispondente a tutte le prescrizioni previste dalla normativa

Obiettivo operativo

18.4.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Obiettivo strategico

18.5 - Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale, antisismico, energetico e termico con nuove aule, più grandi e confortevoli

Obiettivo operativo

18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

OBGES.5.1.1

Demolizione e ricostruzione scuola primaria "Giovanni Pascoli" di Arsego e palestra

Indirizzo strategico

19 - POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivo strategico

19.1 - Stipulare convenzioni per dare in gestione direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento.

Obiettivo operativo

19.1.1 - individuazione dei soggetti privati assegnatari

Obiettivo operativo

19.1.2 - definizioni delle convenzioni

Obiettivo strategico

19.2 - Realizzare l'impianto di illuminazione omologato del campo da calcio principale negli impianti comunali del capoluogo

Obiettivo operativo

19.2.1 - Realizzazione Master plan

Obiettivo strategico

19.3 - Costruire una nuova palestra comunale polifunzionale nell'ambito del plesso scolastico elementare di Arsego

Obiettivo operativo

19.3.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Obiettivo strategico

19.4 - Revisionare le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive comunali, adottando detrazioni per le associazioni del territorio comunale e agevolazioni premianti

Obiettivo operativo

19.4.1 - individuazione dei criteri per l'accesso alle detrazioni sulle tariffe previste

Obiettivo operativo

19.4.2 - redazione di apposite convenzioni con le associazioni aggiudicatrici delle detrazioni

Obiettivo strategico

19.5 - Completare l'urbanizzazione esterna del campo sportivo di Cavino

Obiettivo operativo

19.5.1 - Progettazione di massima

Obiettivo strategico

19.6 - Valorizzare gli impianti sportivi comunali di via Zuanon anche come polo di aggregazione, valutando la possibilità di realizzare una struttura coperta polivalente

Obiettivo strategico

19.7 - Realizzare un percorso vita open-space nelle aree verdi adiacenti ai percorsi ciclo-pedonali o ambientali

Obiettivo operativo

19.7.1 - individuare l'area idonea per realizzazione della palestra open space

Indirizzo strategico

20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico

20.1 - Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private

Obiettivo operativo

20.1.1 - adesione al progetto

Obiettivo operativo

20.1.2 - gestione del progetto

OBGES.6.1.4

Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana

Obiettivo strategico

20.2 - Promuovere "giornate ecologiche" con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni per tenere pulito il nostro territorio

Obiettivo operativo

20.2.1 - individuazione delle associazioni partner e pianificazione delle attività

Obiettivo operativo

20.2.2 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

20.3 - Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di rimozione e bonifica

Obiettivo operativo

20.3.1 - mappatura delle aree interessate da rilevante presenza di amianto programmato

Obiettivo operativo

20.3.2 - individuazione di politiche incentivare la sostituzione e lo smaltimento

OBGES.6.1.1

OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito

Obiettivo strategico

20.4 - Promuovere la formazione di un nucleo di Polizia Locale specializzato nei reati ambientali

Obiettivo operativo

20.4.1 - condivisione dell'iniziativa con la Giunta del Sindaci della Federazione

Obiettivo strategico

20.5 - Promuovere politiche di prevenzione all'abbandono dei rifiuti e contravvenzioni pesanti per i trasgressori

Obiettivo operativo

20.5.1 - acquisto della dotazione tecnologica mobile

Obiettivo operativo

20.5.2 - individuazione delle location maggiormente esposte al rischio di abbandono dei rifiuti

Obiettivo strategico

20.6 - Supportare le attività dell'ARPAV di monitoraggio della qualità dell'aria, del terreno e delle acque superficiali e sotterranee con controlli sugli scarichi

Obiettivo operativo

20.6.1 - pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV

Obiettivo strategico

20.7 - Garantire il monitoraggio delle onde elettromagnetiche nelle zone limitrofe ad impianti di emissione

Obiettivo operativo

20.7.1 - pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV

Obiettivo strategico

20.8 - Installare le colonnine per la ricarica delle automobili elettriche nelle piazze

Obiettivo operativo

20.8.1 - avvio del progetto

Obiettivo operativo

20.8.2 - avviso per manifestazione di interesse per soggetti privati

Obiettivo operativo

20.8.3 - affidamento servizio

Obiettivo strategico

20.9 - Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune

Obiettivo operativo

20.9.1 - avvio del progetto

OBGES.5.1.6

Installazione eco compattatore "Mangia-plastica"

Obiettivo strategico

20.10 - Promuovere iniziative finalizzate alla rivalorizzazione del Parco Guizze con una area attrezzata per le famiglie e una per gli sportivi, realizzando un percorso vita open-space

Obiettivo operativo

20.10.1 - progettazione delle aree

Obiettivo operativo

20.10.2 - acquisto degli arredi urbani e complementi necessari

Obiettivo operativo

20.10.3 - utilizzo del parco per attività ricreative varie

Obiettivo strategico

20.11 - Promuovere la valorizzazione dell'Oasi Rossato, con l'organizzazione di visite guidate aperte e il collegamento, attraverso il Tergola, con gli itinerari ciclo-turistici ambientali

Obiettivo operativo

20.11.1 - individuazione delle associazione partner del progetto per le visite guidate

Obiettivo operativo

20.11.2 - inserimento nell'offerta turistico ricreativa territoriale

Obiettivo operativo

20.11.3 - acquisto della cartellonistica necessaria e messa in sicurezza dei collegamenti

Indirizzo strategico

21 - POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA

Obiettivo strategico

21.1 - Confermare il sostegno alla Regione Veneto e al Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per la realizzazione degli importanti interventi di la messa in sicurezza del territorio

Obiettivo operativo

21.1.1 - approvazione del Piano delle Acque

Obiettivo strategico

21.2 - Promuovere un piano di escavazione e manutenzione periodica dei fossati e delle canalette per riportarli alle condizioni ottimali per lo scolo delle acque locali

Obiettivo operativo

21.2.1 - mappatura dei punti critici e redazione di una elenco delle opere da svolgere con priorità

Obiettivo strategico

21.3 - Garantire la pulizia delle caditoie e dei tombinamenti intasati

Obiettivo operativo

21.3.1 - monitoraggio sulle manutenzioni ordinarie e pianificazione delle manutenzioni straordinarie

Obiettivo strategico

21.4 - Promuovere un fondo di rotazione per coinvolgere i proprietari limitrofi nella pulizia e nel ripristino dei fossati in comproprietà tra gli stessi ed il Comune

Obiettivo operativo

21.4.1 - redazione di un apposito regolamento

Obiettivo operativo

21.4.2 - pianificazione degli interventi e stipula delle relative convenzioni

Indirizzo strategico

22 - POLITICHE PER L'AGRICOLTURA

Obiettivo strategico

22.1 - Valorizzare le peculiarità agricole e agro-alimentari del nostro territorio attraverso la promozione di specifiche manifestazioni che coinvolgano aziende agricole ed esercizi pubblici di ristorazione

Obiettivo operativo

22.1.1 - promuovere un censimento della produzione agricola nel nostro territorio

Obiettivo operativo

22.1.2 - istituire delle iniziative di promozione diretta della produzione territoriale

Obiettivo strategico

22.2 - Istituire un nuovo mercatino agricolo "a chilometro zero", con agevolazioni per le aziende del territorio che vorranno commercializzare i loro prodotti

Obiettivo operativo

22.2.1 - istituzione di un piano di fattibilità economica e finanziaria mediante verifica di possibili adesioni di espositori/commercianti locali

Obiettivo operativo

22.2.2 - istituzione temporanea del mercato agricolo "a chilometro zero" e verifica della risposta del territorio

Obiettivo operativo

22.2.3 - costituzione definitiva del mercato agricolo "a chilometro zero" a seguito delle valutazioni di cui al punto precedente

Obiettivo strategico

22.3 - Promuovere uno o più prodotti della filiera locale o piatti a cui attribuire il marchio di riconoscimento De.Co. (denominazione comunale)

Obiettivo operativo

22.3.1 - promuovere una ricognizione dei prodotti o dei piatti da poter inserire nell'Albo De.Co.

Obiettivo operativo

22.3.2 - avviare il progetto

Obiettivo strategico

22.4 - Promuovere, un centro informazioni territoriale per le agevolazioni e i contributi legati alla valorizzazione e promozione dei prodotti e investimenti in agricoltura

Obiettivo operativo

22.4.1 - contattare gli uffici regionali preposti e verificare le varie opportunità annuali di agevolazioni e contributi

Obiettivo operativo

22.4.2 - partecipare alle varie opportunità d'iniziativa territoriale e promuoverle nel territorio mediante le associazioni locali e le attività commerciali

Indirizzo strategico

23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo strategico

23.1 - Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi

Obiettivo operativo

23.1.1 - affidamento incarico professionale

Obiettivo operativo

23.1.2 - valutazione delle richieste pervenute

Obiettivo operativo

23.1.3 - approvazione del nuovo strumento urbanistico

OBGES.4.1.2

OBBIETTIVO PRIORITARIO-Variante numero 7 al P.I.

Obiettivo strategico

23.2 - Riclassificare i fabbricati rurali vincolati che, nel corso degli anni, hanno perso le caratteristiche di bene ambientale e paesaggistico

Obiettivo operativo

23.2.1 - affidamento incarico professionale

Obiettivo operativo

23.2.2 - valutazione delle richieste pervenute

Obiettivo operativo

23.2.3 - approvazione delle riclassificazioni

Obiettivo strategico

23.3 - Incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate

Obiettivo operativo

23.3.1 - mappatura delle aree da recuperare

Obiettivo operativo

23.3.2 - avvio dei contatti con le relative proprietà

Obiettivo operativo

23.3.3 - definizione degli accordi per la conversione e il recupero

Obiettivo strategico

23.4 - Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata dalle passate amministrazioni

Obiettivo operativo

23.4.1 - affidamento dell'incarico professionale

Obiettivo operativo

23.4.2 - avvio dell'iter per la soluzione della problematica

Obiettivo strategico

23.5 - Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo

Obiettivo operativo

23.5.1 - organizzare incontri tecnici sul tema

ATTORD.4.1.1

Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7

Obiettivo strategico

23.6 - Realizzare tre parchi gioco in aree centrali, uno per paese, con l'obiettivo di renderli punto di riferimento per bambini e famiglie e favorire il ritrovo, lo svago e la socializzazione

Obiettivo operativo

23.6.1 - individuazione delle aree da destinare

Obiettivo operativo

23.6.2 - avvio della progettazione

Obiettivo strategico

23.7 - Valorizzare, sorvegliare e tenere in ordine gli spazi verdi ed i parchi urbani esistenti

Obiettivo operativo

23.7.1 - monitorare gli interventi di ordinaria manutenzione e programmare gli interventi di straordinaria manutenzione

Obiettivo operativo

23.7.2 - promuovere accordi con i privati per la concessione delle manutenzioni

Obiettivo strategico

23.8 - Promuovere politiche incentivanti per l'edificazione di immobili residenziali di pregio rispondenti alle moderne tecnologie di costruzione, di sostenibilità energetica e di qualità ambientale

Obiettivo operativo

23.8.1 - promozione di incontri formativi con i tecnici operanti nel territorio per sensibilizzarli all'innovazione tecnologica e all'adeguamento ai nuovi standard di mercato

Indirizzo strategico

24 - RISPARMIO ENERGETICO

Obiettivo strategico

24.1 - Promuovere politiche di sviluppo e utilizzo di fonti energetiche pulite e rinnovabili, incentivando il risparmio energetico e il contenimento dei consumi

Obiettivo operativo

24.1.1 - avvio progetti di sensibilizzazione per la cittadinanza

OBGES.3.8.5

Monitoraggio utenze immobili comunali e implementazione attività per contenerne il consumo

Obiettivo strategico

24.2 - Studiare delle soluzioni per l'efficientamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico"

Obiettivo operativo

24.2.1 - studio delle possibilità previste per gli immobili del patrimonio comunale

OBGES.5.4.4

Efficientamento energetico della sede municipale

Obiettivo strategico

24.3 - Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne lampade a led

Obiettivo operativo

24.3.1 - mappatura delle infrastrutture da completare e realizzazione lavori

Obiettivo operativo

24.3.2 - redazione dei progetti

Obiettivo operativo

24.3.3 - realizzazione degli interventi

Obiettivo operativo

24.3.4 - programmazione interventi per terminare i punti mancanti

Obiettivo strategico

24.4 - Monitoraggio dei consumi delle utenze comunali

Obiettivo operativo

24.4.1 - tenere costantemente sotto controllo i consumi di Gas ed energia elettrica

Indirizzo strategico

25 - POLITICHE PER I TRASPORTI

Obiettivo strategico

25.1 - Valorizzare la stazione ferroviaria del capoluogo, rilanciandone l'importanza strategica vista la vicinanza al centro del paese e al centro commerciale "le Centurie"

Obiettivo operativo

25.1.1 - valutare con RFI azioni per il recupero dell'immobile "Stazione", abbandonato e chiuso da diversi anni

Obiettivo operativo

25.1.2 - redigere un progetto complessivo di valorizzazione delle aree adiacenti e di servizio alla Stazione ferroviaria

Obiettivo strategico

25.2 - Realizzare un ingresso diretto alla banchina di accesso ai binari dal piazzale dell' "ex casa del Segretario" realizzando un piazzale attrezzato ed una piccola sala d'attesa per i pendolari

Obiettivo operativo

25.2.1 - stipula di accordi con RFI per realizzare il secondo accesso diretto alla stazione

Obiettivo operativo

25.2.2 - prevedere le opere in oggetto nell'ambito della progettazione dell'intera area

Obiettivo strategico

25.3 - Incrementare e ottimizzare le linee di trasporto sia con la Città di Padova che con i paesi limitrofi ed i centri principali dell'Alta Padovana

Obiettivo operativo

25.3.1 - rivedere e ottimizzare il servizio di trasporto locale con l'ente di Governo preposto

Obiettivo strategico

25.4 - Verificare la possibilità di allungare la tratta extraurbana degli autobus per Venezia, fino a San Giorgio con capolinea da ubicare nel piazzale della stazione ferroviaria

Obiettivo operativo

25.4.1 - verificare la fattibilità del progetto con la Città Metropolitana di Venezia e la Provincia di Padova

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

ATTORD.3.1.2

Approvazione strumenti di programmazione 2025-2027 e 2026-2028 entro i termini previsti dalla legge

OBGES.3.1.3

Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche

ATTORD.3.2.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi

ATTORD.3.2.4

Gestione del canone unico patrimoniale

OBGES.3.2.6

OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di riscossione relativa all'onere reale posto su immobile Cromatura Sarti.

ATTORD.4.2.2

Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)

OBGES.4.2.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Obiettivo strategico

26.2 - Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse

Obiettivo operativo

26.2.1 - rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa

ATTORD.3.1.1

Bilancio di previsione 2024-2026

Obiettivo strategico

26.3 - Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti

Obiettivo operativo

26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune

OBGES.1.6.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale.

OBGES.3.2.3

Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione

Obiettivo operativo

26.3.2 - contattare/incontrare i difensori incaricati dal Comune nelle singole procedure

Obiettivo operativo

26.3.3 - relazionare il C.C in merito alle situazioni pendenti ed adottare delle soluzioni che abbiano quale finalità principale la tutela degli interessi del Comune, in particolar modo di quelli patrimoniali

Obiettivo strategico

26.4 - Analizzare gli accordi ad oggi vigenti e rinegoziare, in un'ottica di ottimizzazione di spesa, i mutui contratti

Obiettivo operativo

26.4.1 - svolgere un'attività di studio ed analisi degli accordi vigenti

Obiettivo operativo

26.4.2 - valutare la possibilità di rinegoziazione degli accordi in senso più favorevole agli interessi del comune nel rispetto delle previsioni legislative

Obiettivo operativo

26.4.3 - rinegoziare e o modificare gli accordi

Obiettivo strategico

26.5 - Rimodulare le aliquote delle imposte e delle tariffe comunali, applicando detrazioni ed esenzioni per le fasce deboli e incentivazioni per regolarizzazioni spontanee

Obiettivo strategico

26.6 - Approvare un regolamento per introdurre lo strumento del "baratto amministrativo"

Obiettivo operativo

26.6.1 - svolgere un'attività di analisi e studio della disciplina di settore

Obiettivo operativo

26.6.2 - formulare una proposta di regolamento

OBGES.3.8.4

Adozione di uno strumento regolamentare che serva ad offrire ai cittadini in difficoltà economico-finanziaria la possibilità di saldare i propri debiti tributari o a fronte di contributi assistenziali da erogare proponendo la realizzazione di lavori di pubblica utilità.

Obiettivo operativo

26.6.3 - approvare ogni documento necessario all'attuazione dello strumento e promuovere l'utilizzo del baratto amministrativo

Obiettivo strategico

26.7 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.7.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

ATTORD.1.8.1

Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

OBGES.2.1.1

Pratiche di immigrazione/emigrazione

ATTORD.2.3.1

Servizi cimiteriali

ATTORD.2.3.3

Ricognizione attività svolte nell'anno solare.

OBGES.2.3.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Cimiteri comunali. Analisi delle concessioni di loculi e della situazione occupazionale nei plessi cimiteriali .

OBGES.2.3.5

Concessione n. 2 tombe di famiglia cimitero comunale della frazione di Arsego

ATTORD.2.9.1

Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

ATTORD.3.4.1

Servizio protocollo e posta

OBGES.3.4.2

Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo

ATTORD.3.7.1

Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

ATTORD.4.3.1

Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

ATTORD.6.5.1

Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

Obiettivo strategico

26.8 - Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici

Obiettivo operativo

26.8.1 - prevedere le posizioni professionali strategiche per l'adempimento della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi secondo le necessità di governance dell'Amministrazione

ATTORD.3.3.1

Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2023-2025

Indirizzo strategico

27 - POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Obiettivo strategico

27.1 - Collaborare con la Regione Veneto e le associazioni di categoria per l'istituzione di una scuola di formazione professionale 4.0 per specializzare il personale

Obiettivo operativo

27.1.1 - Innovation lab - attuazione del progetto che usufruisce di contributi sovracomunali

Obiettivo strategico

27.2 - Istituire un albo degli studenti diplomati/laureati, residenti nel Comune, agevolando le aziende del territorio nella ricerca di collaboratori da inserire nelle realtà imprenditoriali locali

Obiettivo operativo

27.2.1 - istituire un tavolo di confronto con le aziende del territorio e con gli istituti scolastici limitrofi

Obiettivo operativo

27.2.2 - promuovere l'albo presso tutte le aziende del comune

Obiettivo operativo

27.2.3 - costituire l'albo

Obiettivo strategico

27.3 - Potenziare i servizi di informazione e orientamento lavorativo attraverso l'apertura di uno sportello dedicato

Obiettivo operativo

27.3.1 - prevedere uno sportello dedicato in convenzione con le realtà presenti nel territorio

Obiettivo operativo

27.3.2 - pubblicizzare le attività nel territorio mediante il sito comunale, volantinaggi e tavoli di confronto con le attività commerciali del comune

Obiettivo strategico

27.4 - Aderire ai progetti regionali di formazione gratuita per i disoccupati favorendo il loro reinserimento nel mondo del lavoro

Obiettivo operativo

27.4.1 - monitoraggio delle opportunità e adesione a eventuali progetti

Obiettivo strategico

27.5 -Cogliere le opportunità ed i finanziamenti per proporre progetti di inserimento lavorativo diretto per i disoccupati e per le categorie protette

Obiettivo operativo

27.5.1 - avvio dei progetti

Obiettivo strategico

27.6 - Favorire i progetti di alternanza scuola lavoro tra gli istituti scolastici e le attività del territorio

Obiettivo operativo

27.6.1 - verificare la disponibilità di società private ad accogliere studenti per programmi formativi/stage utili a fini dell'inserimento nel mondo lavorativo mediante tavoli istituzionali di confronto

Indirizzo strategico

28 - POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico

28.1 - Sostenere ed accrescere l'efficiente collaborazione con la locale Protezione Civile

Obiettivo operativo

28.1.1 - completare la riorganizzazione del locale Gruppo di Protezione Civile

Obiettivo strategico

28.2 - Favorire l'ampliamento della dotazione di mezzi e materiali, la promozione di corsi di formazione, al fine di aumentare la sicurezza e la conoscenza degli Operatori Volontari

Obiettivo operativo

28.2.1 - verificare gli attestati di frequenza ai corsi e pianificare gli aggiornamenti

Obiettivo operativo

28.2.2 - pianificare delle giornate di esercitazione nel territorio

Obiettivo operativo

28.2.3 - inventariare e pianificare l'acquisto delle dotazioni e dei DPI di cui hanno bisogno i volontari

Obiettivo strategico

28.3 - Promuovere una campagna di sensibilizzazione per coinvolgere nuovi volontari e garantire un programmato ricambio generazionale

Obiettivo operativo

28.3.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

28.4 - Sostenere le iniziative di Protezione Civile già esistenti e riconosciute presenti sul territorio

Obiettivo operativo

28.4.1 - sostegno alle iniziative

Obiettivo strategico

28.5 - Individuare e mettere a disposizione della Protezione Civile di un nuovo magazzino per i mezzi e le dotazioni

Obiettivo operativo

28.5.1 - reperimento dei locali

OBGES.5.4.13

Acquisto nuovo magazzino per il gruppo volontari comunale di protezione civile

Obiettivo operativo

28.5.2 - predisposizione contratto di locazione e stipula

Obiettivo operativo

28.5.3 - trasferimento nella nuova sede

Indirizzo strategico

29 - POLITICHE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

Obiettivo strategico

29.1 - Promuovere politiche volte a favorire l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali

Obiettivo operativo

29.1.1 - valutare con le attività imprenditoriali del comune le necessità del territorio ivi compreso lo sviluppo della zona industriale oltre ad ogni possibile attività promozionale

Obiettivo operativo

29.1.2 - contattare possibili investitori e promuovere la costituzioni di piccole/medie attività imprenditoriali nel territorio

Obiettivo strategico

29.2 - Promuovere provvedimenti per lo snellimento burocratico amministrativo delle procedure e delle concessioni

Obiettivo strategico

29.3 - Promuovere azioni concrete per rendere decorose le zone industriali

Obiettivo operativo

29.3.1 - realizzare un piano di manutenzione delle aree industriali

Obiettivo operativo

29.3.2 - stipulare convenzioni per cedere la manutenzione delle aree alle ditte interessate

Obiettivo strategico

29.4 - Garantire un coordinamento con classe imprenditoriale locale e le associazioni di categoria al fine di recepirne le istanze e promuovere adeguate politiche per il lavoro

Obiettivo operativo

29.4.1 - convocare le aziende del comune e le associazioni locali per valutare benefici dell'ambito strategico. Valutare le modalità attraverso cui realizzare un coordinamento continuativo.

Obiettivo strategico

29.5 - Istituire un consorzio per lo sviluppo artigianale e industriale

Obiettivo operativo

29.5.1 - valutare - congiuntamente alle aziende locali - l'opportunità di istituire un consorzio

Obiettivo operativo

29.5.2 - predisporre un tavolo di lavoro coordinato sul territorio ed un piano di fattibilità dell'opera

Obiettivo operativo

29.5.3 - attuare quanto predisposto e istituire il consorzio

Obiettivo strategico

29.6 - Ampliare le informazioni di "Google Maps" e Google street view, oggi carenti, affinché le aziende, siano facilmente trovabili e raggiungili

Obiettivo operativo

29.6.1 - analizzare il metodo di promozione previsto da queste aziende e valutare la situazione della toponomastica esistente

Obiettivo operativo

29.6.2 - esporre le dinamiche alle aziende del Comune mediante un tavolo di confronto

Obiettivo operativo

29.6.3 - proporre delle soluzioni comuni al problema

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

OBGES.1.9.4

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

OBGES.2.10.2

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

OBGES.3.6.1

Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

Obiettivo strategico

30.2 - Valorizzare le tradizionali peculiarità legate al mondo dell'agricoltura

Obiettivo operativo

30.2.1 - incrementare le attività proposte

Obiettivo strategico

30.3 - Coinvolgere tutte le associazioni del Comune nell'organizzazione delle attività

Obiettivo operativo

30.3.1 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

30.4 - Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività

Obiettivo operativo

30.4.1 - pianificazione della nuova disposizione delle attrazioni

Obiettivo strategico

30.5 - Sostenere le forze dell'ordine per garantire e ottimizzare la sicurezza durante l'evento

Obiettivo operativo

30.5.1 - pianificare interventi mirati per garantire la sicurezza durante l'Evento

OBGES.6.3.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

Indirizzo strategico

31 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Obiettivo strategico

31.1 - Promuovere azioni concrete per il rilancio della Federazione del Camposampierese che dovrà tornare ad essere un punto di riferimento per lo sviluppo economico, abbattendo i costi e la burocrazia

Obiettivo operativo

31.1.1 - eseguire un'analisi approfondita dei costi e dei benefici dell'Ente di secondo livello

Obiettivo operativo

31.1.2 - avviare le trattative per la ridefinizione organizzativa della Federazione

Obiettivo strategico

31.2 - Promuovere l'istituzione di un ufficio "bandi e finanziamenti" per intercettare tutte le opportunità economiche ed aiutare i soggetti alla predisposizione della relativa documentazione

Obiettivo operativo

31.2.1 - individuare le modalità ed il personale per istituire il servizio di ricerca di bandi e finanziamenti predisponendo un'attività di formazione nella redazione dei documenti necessari alla partecipazione

Obiettivo operativo

31.2.2 - promuovere la suddetta attività

Obiettivo operativo

31.2.3 - istituzione di apposito ufficio Europa

Indirizzo strategico

32 - POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO

Obiettivo strategico

32.1 - Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni

Obiettivo operativo

32.1.1 - costituzione di un tavolo di lavoro per individuare le procedure e le metodologie per semplificare gli adempimenti

ATTORD.2.4.3

Elaborazione modulistica

ATTORD.2.4.4

OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento utilizzo spazi comunali

Obiettivo strategico

32.2 - Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione

Obiettivo operativo

32.2.1 - aggiornare l'Albo delle Associazioni

Obiettivo operativo

32.2.2 - organizzare e promuovere incontri periodici

ATTORD.2.4.2

Assistenza e collaborazione con le associazioni del territorio.

Obiettivo strategico

32.3 - Promuovere un coordinamento delle associazioni di volontariato

Obiettivo operativo

32.3.1 - avvio del pregetto

Obiettivo strategico

32.4 - Organizzare attività promozionali per pubblicizzare le realtà associative attive nel nostro territorio e favorire l'inserimento di nuovi volontari

Obiettivo operativo

32.4.1 - redigere un vademecum espositivo per pubblicizzare le realtà attive

Obiettivo strategico

32.5 - Promuovere e sviluppare il progetto di volontariato civico

Obiettivo operativo

32.5.1 - individuare le persone per la costituzione di gruppi tematici di volontari

Indirizzo strategico

33 - POLITICHE PER IL TURISMO

Obiettivo strategico

33.1 - Valorizzare le potenzialità legate al turismo ciclabile, ambientale ed eno-gastronomico in quanto opportunità di crescita del territorio

Obiettivo operativo

33.1.1 - ricognizione delle realtà presenti e delle potenzialità del territorio

Obiettivo operativo

33.1.2 - revisione dell'offerta e implementazione comunicativa

Obiettivo operativo

33.1.3 - ideazione di iniziative promozionali

Obiettivo strategico

33.2 - Collaborare con le realtà presenti nel territorio per il potenziamento del sistema di accoglienza e dell'offerta turistica

Obiettivo operativo

33.2.1 - catalogazione delle strutture ricettive e costituzione di un coordinamento

Obiettivo strategico

33.3 - Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientaliste, organizzando eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

33.3.1 - individuazione dei soggetti e delle associazioni partner

OBGES.1.4.1

OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione, gestione e coordinamento manifestazioni, feste e ricorrenze civili, inaugurazioni.

OBGES.1.9.7

Redazione atti, gestione e coordinamento Carnevale Sangiorgese - 43^a edizione.

ATTORD.1.9.8

Manifestazioni istituzionali

Obiettivo operativo

33.3.2 - avvio del progetto

Obiettivo strategico

33.4 - Realizzare un parco attrezzato che colleghi il centro abitato della Contrada Cocche e l'ex stazione ferroviaria sulla ciclabile Treviso-Ostiglia

Obiettivo operativo

33.4.1 - prevedere l'intervento nella pianificazione urbanistica

Obiettivo operativo

33.4.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Obiettivo operativo

33.4.3 - redazione di un accordo un ente del terzo settore per la gestione

Obiettivo strategico

33.5 - Promuovere presso la Provincia un progetto di recupero e rilancio come centro ricettivo e culturale dell'ex stazione ferroviaria delle Cocche

Obiettivo operativo

33.5.1 - avviare le relazioni con la Provincia per recuperare il fabbricato e individuare la destinazione più opportuna e il soggetto gestore

Indirizzo strategico

34 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo strategico

34.1 - Avviare il completamento dei lavori di infrastrutturazione della rete in fibra ottica per cittadini e imprese per la copertura dell'intero territorio comunale, già finanziato dalla Regione del Veneto

Obiettivo operativo

34.1.1 - collaborare con la Regione e le ditte incaricate per velocizzare i lavori

Obiettivo strategico

34.2 - Garantire il progetto INNOVATION LAB per attività di innovazione digitale

Obiettivo operativo

34.2.1 - supportare il servizio avviato

Obiettivo strategico

34.3 - Supportare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani

Obiettivo operativo

34.3.1 - pubblicizzare e supportare le iniziative promosse da Regione e Camera di Commercio

Obiettivo strategico

34.4 - Realizzare collegamenti hot-spot gratuiti nelle piazze e negli spazi pubblici

Obiettivo operativo

34.4.1 - avviare il progetto

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.1 - Promuovere incontri pubblici periodici con i cittadini nelle frazioni e nelle contrade

Obiettivo operativo

35.1.1 - pianificazione di un calendario di incontri pubblici per zona

Obiettivo operativo

35.1.2 - pianificazione di giornate di ricevimento del sindaco e degli assessori in località periferiche e frazioni

Obiettivo strategico

35.2 - Istituire un servizio tramite Whatsapp per ricevere direttamente dai cittadini segnalazioni circa necessità manutenzione e problemi di sicurezza urbana

Obiettivo operativo

35.2.1 - avviare il progetto

Obiettivo strategico

35.3 - Promuovere una riorganizzazione flessibile e diversificata degli orari di apertura al pubblico del Municipio per favorire l'accesso ai servizi

Obiettivo operativo

35.3.1 - avviare una studio per la riorganizzazione degli orari di apertura degli uffici

Obiettivo operativo

35.3.2 - pianificare una soluzione più razionale per garantire i servizi e al tempo stesso la funzionalità degli uffici

Obiettivo strategico

35.4 - Istituire un servizio informativo "news letter" attraverso Whatsapp e Telegram e introdurre moderni strumenti di consultazione dei cittadini

Obiettivo operativo

35.4.1 - avvio del progetto

OBGES.1.3.4

Gestione canali social.

Obiettivo strategico

35.5 - Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico

Obiettivo operativo

35.5.1 - avvio del progetto

OBGES.1.3.3

OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione del notiziario comunale.

Obiettivo strategico

35.6 - Promuovere la convocazione straordinaria del Consiglio Comunale anche nelle singole frazioni e località

Obiettivo operativo

35.6.1 - pianificare la convocazione del Consiglio Comunale fuori dalla sede Municipale per la trattazione di temi di interesse specifico

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

ATTORD.1.3.1

Sito Web - gestione del sito web istituzionale.

ATTORD.1.3.2

Gestione attività di comunicazione istituzionale.

ATTORD.1.5.1

Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'Ente

OBGES.1.7.1

Sistemazione archivio ed eliminazione copia documenti.

ATTORD.1.8.2

Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale

ATTORD.1.9.1

Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

ATTORD.1.9.2

Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013

OBGES.1.9.5

Sportello Telematico per le istanze on line

OBGES.1.9.6

Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

OBGES.2.1.2

Sportello Carta di Identità Elettronica

ATTORD.2.3.2

Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali

OBGES.2.8.1

Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.

ATTORD.2.10.1

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

ATTORD.2.10.3

Manifestazioni istituzionali

ATTORD.3.5.1

Monitoraggio adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017

OBGES.3.5.3

Implementare la gestione del fascicolo informatico

OBGES.3.5.4

Sportello Telematico per le istanze on line

OBGES.3.5.5

OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico

ATTORD.3.8.1

Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

ATTORD.3.8.3

Trattamento dati e privacy. Coordinamento della piattaforma XGDPR (nomine e mansioni) relativa al suo popolamento e monitoraggio

OBGES.4.4.1

Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

OBGES.6.6.2

Digitalizzazione archivio storico

Obiettivo strategico

35.8 - Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza, misurazione, valutazione, miglioramento dei servizi pubblici tramite l'utilizzo del sistema emoticon.

Obiettivo operativo

35.8.1 - attivazione del progetto

Indirizzo strategico

36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO

Obiettivo strategico

36.1 - Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri

Obiettivo operativo

36.1.1 - valutare gli interventi strategici

OBGES.1.9.3

Bando per incentivare le attività commerciali

OBGES.3.8.2

Bando per incentivare le attività commerciali nell'ambito del distretto del commercio "Il Decumano"

Obiettivo operativo

36.1.2 - Riordino tariffario con valutazione di riduzione in caso di riutilizzo di spazi sinora non utilizzati

Obiettivo strategico

36.2 - Collaborare per l'organizzazione di manifestazioni che portino vita nei centri abitati promuovendo le attività commerciali locali con sconti e promozioni dedicate agli eventi

Obiettivo operativo

36.2.1 - valutazione con i soggetti interessati per l'attivazione del progetto

Obiettivo strategico

36.3 - Istituire un distretto del commercio per aderire alle opportunità ed ai bandi regionali

Obiettivo operativo

36.3.1 - avviare le dinamiche procedurali instaurando un piano di fattibilità dell'opera con la Regione del Veneto ed eventuali comuni o organizzazioni partner

Obiettivo operativo

36.3.2 - Verificare la disponibilità degli enti comunali limitrofi ai fini della creazione del distretto e redigere i documenti necessari per tale scopo

Obiettivo operativo

36.3.3 - Istituire il distretto del commercio e il relativo tavolo di coordinamento

Obiettivo strategico

36.4 - Prevedere nel Piano del Commercio della Federazione lo spostamento definitivo in centro paese del mercato settimanale di Arsego e l'incremento delle attività ambulanti presenti

Obiettivo operativo

36.4.1 - definizione del progetto

Obiettivo strategico

36.5 - Istituire un tavolo di coordinamento rappresentativo dei commercianti di ciascun paese per le istanze di rilancio del commercio di vicinato e favorire la promozione dell'offerta commerciale locale

Obiettivo operativo

36.5.1 - costituire un tavolo di confronto con le rappresentanze dei commercianti dei tre paesi

Obiettivo operativo

36.5.2 - valutare le iniziative da realizzare

Obiettivo strategico

36.6 - Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse

Obiettivo operativo

36.6.1 - Analizzare il parere delle attività commerciali del paese in merito alla situazione dell'area economica/commerciale.

Obiettivo operativo

36.6.2 - Instaurare una rete di confronto con i proprietari degli immobili sfitti per addivenire a delle soluzioni congiunte vantaggiose per la comunità ai fini della riqualificazione del territorio

Obiettivo operativo

36.6.3 - Svolgere un'attività di promozione dei locali mediante metodi di incentivazione all'affitto, valutando eventuali e possibili sgravi fiscali

Obiettivo strategico

36.7 - Incentivare l'E-COMMERCE per gli esercizi commerciali del comune

Obiettivo operativo

36.7.1 - attuare attività di coordinamento e di supporto per gli esercizi commerciali per l'avvio di un portale unico di e-commerce degli esercizi commerciali del territorio

Obiettivi assegnati al personale

Sono riepilogati gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale dell'Ente, dettagliati nel PEG.

Gastone Erminio Azzalin [01.PO]

- OBGES.4.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante numero 7 al P.I.
- OBGES.4.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Variante P.A.T.I. di iniziativa privata per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"
- OBGES.4.2.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione stime e perizie per le alienazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Angelo Caregnato [01.PO]

- OBGES.2.3.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Cimiteri comunali. Analisi delle concessioni di loculi e della situazione occupazionale nei plessi cimiteriali .
- ATTORD.2.4.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Regolamento utilizzo spazi comunali
- ATTORD.2.6.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Orti sociali

Michela Gottardo [01.PO]

- OBGES.1.3.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione del notiziario comunale.
- OBGES.1.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione, gestione e coordinamento manifestazioni, feste e ricorrenze civili, inaugurazioni.
- OBGES.1.6.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale.

Giuseppe Menato [01.PO]

- OBGES.5.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo asilo nido comunale
- OBGES.5.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Lavori di urbanizzazione Prà della Fiera
- OBGES.5.4.3 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Riqualificazione edificio Ex Capannina

Michele Verzotto [01.PO]

- ATTORD.3.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi
- OBGES.3.2.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Attività di riscossione relativa all'onere reale posto su immobile Cromatura Sarti.
- OBGES.3.5.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico

Giuseppe Voltarel [01.PO]

- OBGES.6.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito
- OBGES.6.1.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica
- OBGES.6.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale