



Comune di San Giorgio delle Pertiche
Provincia di Padova

Deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 06-02-2024

Oggetto: Approvazione del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance per il periodo 2024-2026

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sei** del mese di **febbraio** nella **Residenza Municipale** si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore 12:30.

Eseguito l'appello risultano:

Canella Daniele	Sindaco	Presente
Corsini Alberto	Vicesindaco	Presente
Pierazzo Stefania	Assessore	Presente
Bellotto Caterina	Assessore	Assente
Biasibetti Andrea	Assessore	Presente in videoconferenza

Assenti giustificati: n. 1

Assiste alla seduta Scarangella Luca Segretario Generale.

Canella Daniele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Riunita in modalità telematica in audio-video conferenza, utilizzando programmi liberi con utilizzo di webcam e microfono, nel rispetto di tutte le condizioni e modalità previste dall'art. 4 commi 4 e seguenti del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 30/06/2020;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 19.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2024- 2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 19.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- il decreto legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011, disponendo che fossero immediatamente applicabili le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;
- il vigente Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi e delle Performance;
- La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo.
- Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DL 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione. La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali. La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.
- in attuazione dell'art. 4-bis del DL 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della

pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni dovrà avvenire pertanto su un volume di pagamenti almeno pari all' all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025;

- **Richiamati:**

- l'articolo 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- le proposte di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dai responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura dell'ente è quella rappresentata nell'allegato 1 (Settori organizzativi dell'ente);

- ai responsabili delle Unità organizzative sono state assegnate con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 28.12.2023 le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa (Piano esecutivo di gestione 2024-2026);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi (allegato 2) e tramite il piano della performance (allegato 3);
- il Piano degli obiettivi e il piano della performance 2024-2026 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e della performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e il piano della Performance 2024-2026 si qualificano quali importanti documenti di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio, che verosimilmente sarà effettuato in un primo momento entro il 30.06.2024 e in una seconda fase entro il 31.10.2024, consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance costituiscono la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Visti:

- le proposte di Piano dettagliato degli obiettivi e di Piano delle Performance per il periodo in considerazione (2024-2026);
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisiti

- i pareri favorevoli, allegati al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;

DELIBERA

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata

nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 2) di approvare il Piano degli obiettivi (allegato 2) e Il Piano della Performance (allegato 3) per il triennio 2024-2026, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- 3) di disporre che in attuazione dell'art. 4-bis del Dl 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni avvenga su un volume di pagamenti pari almeno all' all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025;
- 4) di stabilire che il monitoraggio del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance, venga effettuato in un primo momento entro il 30.06.2024 e in una seconda fase entro il 31.10.2024;
- 5) di pubblicare il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- 6) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Sulla suddetta proposta di deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

La suesposta proposta viene approvata con voti favorevoli unanimi espressi per appello nominale.

Con apposita e separata votazione favorevole unanime espressa per appello nominale, stante l'urgenza, viene approvata l'immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Canella Daniele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*

Il Segretario Generale
Scarangella Luca

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 del
D.Lgs. n.82 del 2005*

Oggetto: **Approvazione del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance per il periodo 2024-2026**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, si esprime parere Favorevole e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Li 29-01-2024

Il responsabile Settore III – Economico - Finanziario

Verzotto Michele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs.n.
82/2005 e ss.mm.ii.*

Oggetto: **Approvazione del Piano degli Obiettivi e del Piano delle Performance per il periodo 2024-2026**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, si esprime parere Favorevole ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Li 29-01-2024

Il responsabile servizio finanziario

Verzotto Michele

*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs.n.
82/2005 e ss.mm.ii.*



SETTORE I	SETTORE II	SETTORE III	SETTORE IV	SETTORE V
AFFARI GENERALI	SERVIZI ALLA PERSONA	ECONOMICO FINANZIARIO	URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE ED ECOLOGIA	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Affari Generali	Servizi demografici	Ragioneria	Urbanistica	Lavori Pubblici
Segreteria	Toponomastica	Tributi	Edilizia privata, s.u.e.	Manutenzioni, verde pubblico, decoro urbano
Comunicazione	Servizi cimiteriali	Risorse Umane	Ecologia ed ambiente	Viabilità
Cerimoniale	Sportello associazioni	Protocollo, relazioni con il pubblico	Asporto rifiuti	Patrimonio e demanio cimiteriale
Contratti	Istruzione, biblioteca, cultura	Innovazione digitale	Fiera di Arsego (sicurezza, forniture e controllo)	Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze
Affari Legali	Politiche per il sociale e per la famiglia	Servizi Informatici	Archivio, limitatamente alle pratiche del settore	Archivio, limitatamente alle pratiche del settore
Archivio, limitatamente alle pratiche del settore	Politiche giovanili e sport	Fiera di Arsego (coordinamento e attività commerciali)		
	Archivio, limitatamente alle pratiche del settore	Archivio, limitatamente alle pratiche del settore		

Piano Performance



Comune di San Giorgio delle Pertiche
PIAO - OBIETTIVI 2024-2026

Indice

Premessa.....	1
Identità: la Mission.....	3
Identità: l'ente in cifre.....	4
Albero della Programmazione.....	7
Obiettivi assegnati al personale.....	46

Premessa

Il presente Piano della Performance è stato redatto in conformità al Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano degli obiettivi.

STRUTTURA DEL PIANO PERFORMANCE:

- IDENTITA': Mission (mandato amministrativo e programmazione annuale).
- "ALBERO DELLA PERFORMANCE", riportato nelle pagine seguenti, è dunque realizzato il collegamento tra "obiettivi strategici", derivanti dalle linee programmatiche di mandato e declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP), e gli obiettivi specifici presenti nel Piano degli Obiettivi ed attuativi degli obiettivi strategici predetti.
- OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI: Elencazione dettagliata degli obiettivi strategici e dei relativi obiettivi gestionali annuali attuativi, presenti nel Piano degli Obiettivi.
- OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE: Alla fine del documento sono individuati gli obiettivi cd "prioritari", elencati analiticamente nel Piano degli Obiettivi, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di posizione organizzativa.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:

- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: la performance organizzativa è valutata sul raggiungimento degli obiettivi del Piano degli Obiettivi assegnati dalla Giunta. Il relativo premio è erogato a ciascun Settore se viene raggiunto mediamente l'80% degli obiettivi.
- PERFORMANCE INDIVIDUALE: La Performance Individuale del Personale dell'ente è misurata e valutata secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che indaga il Sapere, il Saper Fare ed il Saper Essere e Saper Fare Insieme.
- OBIETTIVI LEGGE D.lgs. 33/2013 e L.190/2012 (TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO): sono individuati e dettagliati nel Piano degli Obiettivi per ogni settore (o centro di responsabilità) gli obiettivi relativi al rispetto delle previsioni normative in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e accesso civico, valevoli altresì per la valutazione della relativa voce nella scheda di valutazione delle E.Q.

Identità: la Mission

MANDATO AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

L'attuale amministrazione è in carica a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019.

Il 08/07/2019 sono state presentate al consiglio comunale le LINEE PROGRAMMATICHE, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 (delibera di consiglio n. 20 del 08/07/2019).

Le linee programmatiche di mandato sono declinate in indirizzi strategici ed obiettivi strategici nel Documento Unico di Programmazione (DUP) - sezione strategica (a partire dalla programmazione 2021-2023).

PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2024

1. Il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 è stato definitivamente approvato, con la nota d'aggiornamento, con delibera di Consiglio n.54 del 19.12.2023;
2. Il BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 è stato approvato con delibera di Consiglio n.56 del 19.12.2023.

OBIETTIVO TRASVERSALE RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO

Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DL 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione.

La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali.

La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo.

I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DL 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nei termini massimi di 30 giorni su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Identità: l'ente in cifre

San Giorgio delle Pertiche è un comune situato a nord della provincia di Padova. Confina a nord con Santa Giustina in Colle e Camposampiero, ad est con Borgoricco, ad Ovest con Campo San Martino e Curtarolo, a sud con Campodarsego.

Il paese è attraversato da diversi torrenti e da vari fiumi, tra cui il Tergola. È presente il Parco Guizze, nell'omonima località. È anche presente il percorso ciclabile Ostiglia che collega il paese con Treviso.

Comprende le frazioni di Arsego e Cavino ed una serie di località tra cui Torre di Burri, nota per la Chiesa di Santa Maria Maddalena, Rizzo, Anconetta, Russia, Guizze e Cocche.

Altitudine: 24 m s.l.m.

Superficie: 18,80 kmq

Al 31/12 del 2023 contava una popolazione residente di 10.077 abitanti (dato provvisorio) e una superficie di 18,85 kmq, con una densità di 534,59 ab/kmq.

Contesto organizzativo

Settore I - Affari Generali

- Affari generali
- Segreteria
- Comunicazione
- Cerimoniale
- Contratti
- Affari Legali e contenzioso
- Supporto ad Amministrazione Comunale
- Attività trasversali tra i settori

Settore II - Servizi alla Persona

- Servizi Demografici
- Toponomastica
- Servizi cimiteriali
- Sportello Associazioni
- Istruzione, biblioteca, cultura
- Politiche sociali e per la famiglia
- Politiche giovanili e sport

Archivio pratiche settore Servizi alla Persona

Supporto all'Amministrazione Comunale

Attività trasversali tra i settori

Settore III - Economico Finanziario

Ragioneria

Tributi

Risorse umane

Protocollo, relazioni con il pubblico

Innovazione digitale

Fiera di Arsego (Coordinamento e attività commerciali)

Supporto ad Amministrazione Comunale

Attività trasversali tra i settori

Settore IV - Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente ed Ecologia

Urbanistica

Edilizia Privata - S.U.E.

Ecologia-Ambiente

Asporto rifiuti

Fiera di Arsego (sicurezza, forniture e controllo)

Supporto all'Amministrazione Comunale

Attività trasversali tra i settori

Settore V - Lavori Pubblici e Manutenzioni

Lavori Pubblici

Manutenzione, verde pubblico, decoro urbano

Viabilità

Patrimonio e demanio cimiteriale

Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze

Archivio pratiche settore e digitalizzazione

Supporto ad Amministrazione Comunale

Attività trasversali tra i settori

Segretario Comunale

Anticorruzione, trasparenza e privacy

Albero della Programmazione

L'Albero della Programmazione ha lo scopo di evidenziare la 'catena di senso' in cui sono inquadrati gli Obiettivi gestionali che vengono definiti nel Piano degli Obiettivi. I primi tre livelli dell'albero (Indirizzi strategici, Obiettivi strategici e Obiettivi operativi) costituiscono la programmazione di mandato stabilita nel Documento Unico di Programmazione. Il quarto livello (Obiettivi gestionali) esprime la programmazione esecutiva annuale del Piano degli Obiettivi.

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

1 - POLITICHE PER L'INFANZIA

1.1 - Sostenere economicamente e valorizzare l' attività svolta dalle scuole dell'infanzia parrocchiali rivedendo l'aspetto burocratico relativo alle convenzioni in essere con le scuole materne paritarie

1.2 - Promuovere l'importanza delle scuole dell'infanzia parrocchiali al fine di incentivare l'iscrizione dei bambini nelle strutture del proprio paese

1.3 - Sostenere le scuole materne per l'avvio delle sezioni primavera

1.3.1 - avvio delle sezioni primavera in tutte e tre le scuole materne locali

ATTORD.2.5.6 - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

1.4 - Valorizzare i servizi offerti dalle ludoteche

1.4.1 - Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione

1.5 - Incentivare e sostenere l'apertura di nidi in famiglia per garantire più offerta alle famiglie

1.5.1 - Ricognizione delle strutture presenti nel territorio comunale e programmazione attività di promozione dei servizi esistenti e di eventuali nuove aperture

1.6 - Promuovere servizi flessibili convenzionati per agevolare le famiglie in cui lavorano entrambi i genitori

1.6.1 - Istituzione di un coordinamento con i soggetti privati operanti nel settore sociale per articolare un piano dell'offerta che soddisfi le esigenze delle famiglie interessate.

1.6.2 - attivazione progetto TA.TA.TU

1.7 - Istituire un coordinamento con le scuole elementari per favorire collaborazione e sinergie

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

1.7.1 - attivazione di un tavolo di confronto periodico

2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

2.1 - Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica

2.1.1 - proseguo del progetto

ATTORD.2.5.9 - Sostegno economico ai progetti didattici.

2.2 - Istituire una sezione comunale di tempo pieno per la scuola primaria

2.2.1 - ripresentazione del progetto

2.2.2 - avviare una indagine conoscitiva per valutare l'attrattività dell'attivazione del servizio

2.3 - Sostenere la dotazione tecnologica nelle scuole primarie e secondarie con l'uso di LIM o di libri multimediali

2.3.1 - Ricognizione della dotazione tecnologica presente nelle scuole comunali

2.4 - Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi

2.4.1 - ricognizione dei risultati del progetto nelle precedenti annate

2.4.2 - definizione degli obiettivi e stipula degli accordi con il referente scolastico

2.4.3 - coinvolgimento dei ragazzi nelle iniziative istituzionali dell'Ente

OBGES.2.5.10 - Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

2.5 - Sostenere i progetti didattici ed extra-didattici promossi dall'Istituto Scolastico di concerto con gli indirizzi politico-amministrativi dell'Amministrazione Comunale

2.5.1 - favorire un costante incontro con le rappresentanze scolastiche per vagliare le iniziative da attuare in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale

2.6 - Promuovere progetti educativi e culturali per avvicinare le nuove generazioni all'ambiente e all'agricoltura in collaborazione con le aziende agricole locali.

2.6.1 - Ricognizione realtà imprenditoriali da coinvolgere

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

OBGES.2.5.11 - Servizio comunale PreScuola per gli alunni delle scuole primarie.

OBGES.2.5.12 - Centro Ricreativo Aperto

OBGES.2.5.13 - Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

2.8 - Sostenere e monitorare l'integrazione effettiva dei giovani stranieri nelle comunità scolastiche

2.8.1 - promozione di progetti sociali con la collaborazione del corpo docente e le associazioni di volontariato

2.9 - Promuovere un coordinamento permanente con il mondo scolastico, valorizzando l'importante ruolo dei "Comitati Genitori".

2.9.1 - confronto periodico con i referenti dei Comitati Genitori

3 - POLITICHE GIOVANILI

3.1 - Sostenere concretamente l'associazionismo giovanile attraverso iniziative mirate e l'abbassamento delle attuali tariffe per l'utilizzo degli spazi e delle strutture pubbliche

3.1.1 - ricognizione delle associazioni operanti nel settore delle politiche giovanili

3.1.2 - previsione di tariffe agevolate per le associazioni che svolgono attività di aggregazione giovanile in convenzione con l'Ente

3.2 - Valorizzare l'aula studio di "Casa delle associazioni", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca

3.2.1 - riorganizzare il servizio e rivedere gli accordi con l'associazione assegnataria

OBGES.2.4.1 - Spazi per le associazioni

3.2.2 - avviare le iniziative di valorizzazione

3.2.3 - Realizzazione struttura Innovation Lab

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

3.3 - Contrastare la violenza, il bullismo, la pedofilia e tutte le forme di dipendenza, attraverso incontri formativi e di prevenzione e azioni mirate

3.3.1 - mappatura casi critici

3.3.2 - valutazione delle azioni di contrasto necessarie e attivazione del progetto

3.3.3 - progetto ci sto AFFARE FATICA

3.4 - Promuovere occasioni di incontro e confronto per aiutare i giovani nell'orientamento universitario e progetti "Erasmus"

3.4.1 - individuazione di un'associazione partner per favorire i giovani nell'orientamento universitario

4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI

4.1 - Promuovere uno studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura polivalente di servizi per gli anziani (centro diurno/casa di riposo/co-housing) con agevolazioni per i residenti

4.1.1 - valutare le possibilità di accedere a bandi per erogazioni a fondo perduto per il recupero di strutture dismesse e per la realizzazione dei servizi per gli anziani

4.2 - Promuovere progetti multi-disciplinari per "l'invecchiamento attivo" con l'organizzazione di attività culturali e sportive dedicate e il coinvolgimento degli anziani delle iniziative delle comunità

4.2.1 - promozione di attività varie in collaborazione con le associazioni del territorio

4.3 - Garantire e implementare le attività ricreative del centro anziani con l'obiettivo di ampliare le proposte, gli spazi e la partecipazione

4.3.1 - implementazione delle attività proposte

4.4 - Promuovere un servizio di monitoraggio per gli anziani soli che intendono continuare a condurre vita autonoma in collaborazione con l'ULSS

4.4.1 - mappatura delle situazioni in essere di anziani che abitano soli e aggiornamento costante

4.4.2 - promozione di un vademecum dei servizi di affiancamento e sostegno

4.4.3 - promozione del progetto "adotta un vicino solo o in difficoltà"

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

4.4.4 - attivazione servizio di telefono argento durante Covid-19

4.5 - Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale

4.5.1 - individuazione dell'area da mettere a disposizione per realizzare l'iniziativa

ATTORD.2.6.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Orti sociali

4.5.2 - redazione questionario per raccolta intenzioni

4.6 - Favorire il mantenimento e la promozione di nuovi corsi per le attività motorie e l'organizzazione di soggiorni climatici

4.6.1 - sostenere e promuovere le attività già presenti

4.6.2 - attivare dei corsi di camminata dolce in collaborazione con l'Ulss locali AUSER, SENIOR e FARMACIE

4.7 - Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale

4.7.1 - monitoraggio costante del servizio e ricerca di nuovi volontari per garantire il ricambio generazionale

ATTORD.2.5.8 - Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

ATTORD.2.6.6 - Servizio di trasporto sociale.

5 - POLITICHE PER LA DISABILITA'

5.1 - Istituire una "consulta della disabilità" che permetta alle persone diversamente abili di mettere al servizio dell'amministrazione le loro sensibilità, promuovendo progetti ed iniziative dedicate

5.1.1 - redigere il regolamento per il funzionamento della consulta della disabilità

5.2 - Sostenere il sistema scolastico per affrontare e gestire i casi di minori con disturbi dell'apprendimento o disabilità

5.2.1 - collaborazione con la direzione scolastica per monitorare i casi in difficoltà e prevedere le possibili azioni di supporto

5.2.2 - aggiornamento periodico con i referenti preposti dell'Ulss

5.3 - Mappare e abbattere le barriere architettoniche ancora esistenti nelle infrastrutture comunali e nelle strutture private ad uso pubblico.

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

5.3.1 - redazione del P.E.B.A.

5.3.2 - definire soluzioni progettuali per partecipazione ai bandi e finanziare opere di abbattimento delle barriere architettoniche

5.4 - Sostenere il Centro Paolo VI e le case famiglia per minori e adulti

5.4.1 - accrescere il confronto e il monitoraggio delle attività svolte nei centri accreditati dalla Regione del Veneto presenti nel territorio

5.5 - Incentivare l'inserimento dei diversamente abili nel mondo dello sport, della cultura e del tempo libero

5.5.1 - proporre progetti inclusivi di partecipazione dei disabili incaricando la commissione per le disabilità di ideare iniziative dedicate e favorire la pubblicizzazione

6 - POLITICHE PER LA DONNA

6.1 - Avviare percorsi per sensibilizzare e sostenere le donne e/o neomamme sui temi, violenza, stalking, post-partum, in collaborazione con l'Ulss e le Associazioni del territorio

6.1.1 - avvio del progetto culturale

6.1.2 - avvio del progetto sostegno post-partum

6.2 - Promuovere corsi di difesa personale per le donne

6.2.1 - avvio del progetto

6.3 - Promuovere un progetto di collaborazione e sostegno tra le mamme lavoratrici

6.3.1 - avviare la ricognizione dei possibili soggetti interessati e degli eventuali partner per l'iniziativa

6.3.2 - avvio del progetto

7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

7.1 - Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.

7.1.1 - redazione di un regolamento per determinare modalità e criteri per l'assegnazione di benefit

7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

ATTORD.2.5.7 - Contributo comunale Buono Infanzia

ATTORD.2.6.4 - Buono comunale "Benvenuto Bebè"

7.2 - Promuovere corsi pre-parto per le mamme in dolce attesa

7.2.1 - ricognizione dei servizi già proposti dall'Ulss e redazione di un protocollo d'intesa per l'implementazione dell'offerta per i cittadini residenti con attività nel territorio.

7.2.2 - programmare gli incontri

7.3 - Organizzare incontri di formazione al ruolo di genitori per le giovani famiglie e promuovere agevolazioni per l'accesso ai servizi locali

7.3.1 - promuovere iniziative di incontro e confronto tra neo-genitori e professionisti sanitari

ATTORD.2.6.7 - "Formazione" famiglie.

7.4 - Promuovere iniziative di edilizia residenziale per le giovani coppie e d'informazione sulle possibilità esistenti in termini di accesso al credito e agevolazioni

7.4.1 - ricognizione delle aree residenziali da destinare o recuperare

7.4.2 - individuazione di istituti di credito partner per l'iniziativa

7.5 - Supportare i gruppi di acquisto di pannolini e altri generi di prima necessità per bambini per agevolare le famiglie al risparmio

7.5.1 - promuovere gruppi di acquisto collettivo o altre iniziative a beneficio del risparmio

7.5.2 - avviare convenzionamenti con le attività del territorio

8 - POLITICHE PER LA SALUTE

8.1 - Implementare e riorganizzare l'offerta dei servizi medici e sanitari attraverso il coinvolgimento dell'Ulss locale e delle strutture private convenzionate

8.1.1 - ricognizione e promozione di un coordinamento con le strutture esistenti

8.1.2 - favorire l'insediamento nel territorio di nuovi servizi medici e sanitari

8.2 - Potenziare il servizio di medicina di gruppo e il coordinamento con i medici di base

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

8.2.1 - ricognizione e promozione di un coordinamento con i medici di base del territorio

8.3 - Organizzare incontri pubblici a tema con dottori specialisti e iniziative di sensibilizzazione alla prevenzione

8.3.1 - individuazione delle tematiche di interesse collettivo e promozione del progetto

8.4 - Promuovere l'ampliamento della dotazione di defibrillatori negli edifici pubblici e nei luoghi di aggregazione e la formazione degli addetti all'utilizzo

8.4.1 - mappatura delle zone e degli edifici pubblici scoperti

8.4.2 - individuazione di un partner per l'iniziativa e raccolta fondi per finanziamento

8.5 - Promuovere corsi di primo soccorso

8.5.1 - avvio del progetto in collaborazione con le Associazioni del territorio

9 - POLITICHE PER IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE

9.1 - Promuovere iniziative di lotta contro le dipendenze in termini di sostanze stupefacenti, alcol o altre sostanze, sia in termini di dipendenza psicologica, giochi d'azzardo, slot machines o simili

9.1.1 - individuazione delle iniziative e avvio del progetto

9.1.2 - adeguamento per mezzo di ordinanza del Sindaco ai nuovi orari previsti per le slot-machines dalla nuova LR

9.2 - Promuovere progetti scolastici educativi contro le dipendenze

9.2.1 - sostegno alle iniziative in essere

10 - POLITICHE SOCIALI

10.1 - Sostenere con equità le famiglie e i soggetti più deboli

10.1.1 - programmazione delle risorse necessarie

10.2 - Introdurre caratteri di valutazione non legati esclusivamente ai parametri ISEE

10.2.1 - individuazione di parametri alternativi per la valutazione delle necessità e readazione di apposito regolamento

10.2.2 - approvazione del regolamento dei servizi sociali

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

10.3 - Rendere il nostro Comune accogliente per gli stranieri che vorranno realmente integrarsi rispettando regole, usi e costumi

10.3.1 - sostegno alle iniziative per garantire l'integrazione delle famiglie straniere e incrementazione delle opportunità di apprendimento di regole, usi e costumi locali

10.4 - Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale

10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità

ATTORD.2.6.1 - Attivazione interventi sociali puntuali.

ATTORD.2.6.3 - Fuzioni delegate all'Azienda ULSS 6 "Euganea"

10.5 - Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attività

10.5.1 - redazione di un apposito regolamento

10.5.2 - individuazione delle associazioni partner per l'avvio del progetto

10.5.3 - Consegna di pasti caldi a domicilio per le persone in difficoltà

OBGES.2.6.5 - Servizio pasti a domicilio per persone fragili

11 - POLITICHE PER LO SPORT

11.1 - Sostenere e promuovere le attività delle associazioni sportive locali e in particolar modo dei settori giovanili

11.1.1 - istituire un tavolo di confronto con le realtà presenti nel territorio

11.1.2 - organizzare la festa dello sport per dare risalto a tutte le pratiche sportive

11.1.3 - organizzare la giornata dello sport per le scuole del locale istituto didattico in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio

11.2 - Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi

11.2.1 - redigere un vademecum espositivo e informativo dell'offerta sportiva per ciascuna disciplina e tipologia

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

ATTORD.2.7.2 - Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico

11.3 - Collaborare con il C.O.N.I., le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo

11.3.1 - verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale

ATTORD.2.7.1 - Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

ATTORD.2.7.3 - Manifestazioni sportive

11.4 - Promuovere la stipula di Convenzioni con le associazioni locali ed il volontariato per garantire l'accesso allo sport con sconti e agevolazioni anche alle famiglie in difficoltà economica

11.4.1 - redigere un bando per staziare contributi alle associazioni che favoriranno l'accesso alla pratica sportiva ai giovani di famiglie disagiate

11.4.2 - favorire la creazione e lo sviluppo di un settore giovanile calcio unico e attuarne il monitoraggio

12 - POLITICHE CULTURALI

12.1 - Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate

12.1.1 - individuazione delle tematiche da valorizzare

12.1.2 - avvio del progetto

ATTORD.2.5.1 - Organizzazione eventi culturali.

ATTORD.2.5.2 - Sostegno alle attività culturali

12.2 - Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare

12.2.1 - programmazione comunale con supporto delle associazioni locali

ATTORD.1.8.6 - Manifestazioni istituzionali, celebrazioni, ricorrenze, inaugurazioni

ATTORD.2.10.3 - Manifestazioni istituzionali

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

ATTORD.3.8.3 - Manifestazioni istituzionali

ATTORD.5.7.7 - Manifestazioni istituzionali

12.3 - Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale

12.3.1 - collaborare con il Coordinamento delle Categorie Economiche del Camposampierese per promuovere attività culturali di natura imprenditoriale

12.3.2 - organizzare incontri pubblici con figure di riferimento e successo nel mondo dell'impresa

12.3.3 - programmazione annuale del Premio "Sergio Carnaroli"

OBGES.1.1.1 - Organizzazione, gestione e coordinamento Premio Sergio Carnaroli.

12.4 - Sostenere le attività della Banda Musicale "Giuseppe Verdi" promuovendo progetti educativo-culturali di avvicinamento degli studenti e dei cittadini alla musica

12.4.1 - valorizzazione della locale Banda Musicale con iniziative dedicate

12.5 - Sostenere le attività promosse delle associazioni culturali locali, implementando e pubblicizzando l'offerta e semplificando gli adempimenti burocratici

12.5.1 - ricognizione delle attività promosse dalle associazioni locali

12.5.2 - costituzione di un tavolo permanente di confronto e coordinamento

12.6 - Proporre degli incontri di natura culturale o formativa coinvolgendo giovani laureati e professionisti del territorio

12.6.1 - avvio del progetto

12.7 - Promuovere la stipula di convenzioni con i soggetti operanti nel mondo della cultura per una riduzione del costo di accesso all'offerta per i cittadini residenti

12.7.1 - redazione di una convenzione con le associazioni beneficiarie di contributo e collaborazione comunale

12.8 - Promuovere l'organizzazione di corsi su materie ed argomenti di vario genere

12.8.1 - valutazione delle tematiche di interesse e degli istruttori

12.8.2 - avvio del progetto

12.9 - Promuovere associazionismo con altri comuni

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

12.9.1 - Partecipare alle attività dell'associazione San Giorgio e i suoi Comuni e nel 2023 organizzare il raduno a San Giorgio delle Pertiche

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

13.1 - Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari

13.1.1 - studio preliminare della nuova articolazione oraria

13.1.2 - implementazione del personale a copertura delle nuove fasce orarie

ATTORD.2.5.5 - Servizio civile

13.2 - Promuovere eventi speciali ed incontri di lettura dedicati a bambini, ragazzi, famiglie o gruppi

13.2.1 - avvio del progetto

13.3 - Organizzare giornate o serate di apertura straordinaria della biblioteca ed eventi dedicati

13.3.1 - avvio del progetto

13.4 - Riorganizzare la logistica della biblioteca per valorizzare gli spazi dell'immobile al fine di favorire l'accesso immediato anche ai disabili, costretti a chiamare l'operatore per il montacarichi

13.4.1 - progettazione della nuova distribuzione logistica

13.4.2 - attuazione della pianificazione

13.5 - Realizzare, tramite un ponticello, un nuovo accesso da nord dell'edificio che collegherà direttamente la biblioteca alle scuole e al percorso ciclo-pedonale sull'argine del fiume Tergola

13.5.1 - affidamento incarico per la progettazione dell'intervento

OBGES.5.3.6 - Demolizione e ricostruzione nuova passerella sul fiume Tergola - zona Pontecanale

13.6 - Riqualificare l'area verde tra la biblioteca e il Rio Volpon, oggi inutilizzata, con la realizzazione di un piccolo parco attrezzato dedicato alla lettura e alle attività culturali all'aperto

13.6.1 - progettazione dell'area

13.6.2 - avvio dei lavori di recupero e riqualificazione

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale

13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

ATTORD.2.5.3 - Organizzazione patrimonio librario

ATTORD.2.5.4 - Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

14 - POLITICHE PER LA SICUREZZA

14.1 - Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critiche e di "varchi" tecnologici nelle strade principali per monitorare accessi

14.1.1 - mappatura delle videocamere esistenti

14.1.2 - analisi dei punti strategici dove ubicare le nuove videocamere e targasystem

14.1.3 - acquisto dei nuovi dispositivi

14.2 - Promuovere riorganizzazione del modello di gestione della Polizia Locale della Federazione, chiedendo una maggiore autonomia delle risorse umane assegnate e l'ottimizzazione delle risorse economiche

14.2.1 - redazione di una proposta da portare all'attenzione della Federazione

14.2.2 - avvio del nuovo modello organizzativo della Polizia Locale FCC

14.3 - Promuovere progetti di controllo delle residenze abusive e di lotta alla microcriminalità

14.3.1 - analisi dei punti fragili e mappatura delle situazioni da porre sotto controllo

14.3.2 - inserimento di apposite iniziative nel Piano Annuale dei Servizi

14.4 - Garantire la formazione e l'aggiornamento costante per i nostri agenti, istituendo, presso al Federazione, delle squadre ad alta specializzazione per specifici interventi (es. polizia ambientale)

14.4.1 - prevedere il progetto nella proposta di riorganizzazione della Polizia Locale

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

14.5 - Instaurare un dialogo costante con la Prefettura, la Questura e le istituzioni preposte all'ordine pubblico per garantire maggiore presenza ed efficacia delle Forze dell'Ordine nel nostro territorio

14.5.1 - sviluppare i rapporti con le Forze dell'Ordine e realizzare interventi strategici a favorire il maggior presidio del territorio

14.5.2 - destinare degli spazi alle attività delle Forze dell'Ordine

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

15.1 - Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie

15.1.1 - Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo

OBGES.4.1.4 - Variante P.A.T.I. di iniziativa privata per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"

15.1.2 - Redazione progetto preliminare

15.2 - Collaborare con la Provincia di Padova per l'avvio imminente dei lavori di realizzazione della rotonda tra via Brenta e via Praarie

15.2.1 - sottoscrizione del protocollo d'intesa e modifiche urbanistiche conseguenti

15.2.2 - realizzazione dell'opera

15.3 - Promuovere una soluzione per facilitare l'uscita da via Anconetta sulla Statale del Santo in località Torre di Burri nei momenti di punta

15.3.1 - valutazione di una soluzione definitiva e sottoscrizione conseguenti accordi con Veneto Strade

15.3.2 - realizzazione di una rotonda

15.4 - Promuovere la messa in sicurezza degli incroci ad alta pericolosità e frequenza di sinistri segnalati dalla Polizia Locale

15.4.1 - mappare gli incroci ad alta incidentalità e redigere un piano delle priorità

15.4.2 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	
			15.4.3 - avviare accordi con privati per la soluzione di alcuni incroci pericolosi
			15.5 - Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta
			15.5.1 - finanziare i lavori necessari alla messa in sicurezza
			15.5.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento
			OBGES.5.3.3 - Riorganizzazione assetto viario strade provinciali, lavori di realizzazione rotatorie ed allargamento via Punara bassa
			15.6 - Realizzare un percorso alternativo per accedere al cimitero del capoluogo attraverso il quartiere musicisti al fine di mettere in sicurezza i cortei funebri ed allontanarli da Via Roma
			15.6.1 - affidamento dell'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità
			15.6.2 - avvio delle procedure per gli accordi necessari con i privati interessati
			15.7 - Installare linee di pubblica illuminazione nelle strade ad alto scorrimento e di punti luce negli incroci o strade pericolose
			15.7.1 - mappare le strade che necessitano di implementazione e redigere un piano delle priorità
			15.7.2 - finanziare i lavori a stralci secondo il piano delle priorità
			15.7.3 - affidamento progettazione
			15.8 - Ridefinire la proprietà delle vie Margarise e Anconetta da comunale a provinciale stante la importanza dell'arteria per flussi di traffico
			15.8.1 - avviare le trattative con la Provincia di Padova
			15.9 - Prevedere un calendario per la manutenzione ordinaria delle asfaltature strade e della segnaletica orizzontale
			15.9.1 - mappatura delle necessità e suddivisione a zone del territorio per programmare gli interventi
			15.10 - Promuovere dei sistemi di prevenzione degli incidenti e rispetto delle velocità sulle strade più pericolose
			15.10.1 - inserire specifici interventi nel Piano Annuale dei Servizi della Polizia Locale

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

16.1 - Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia

16.1.1 - trasmissione al tecnico incaricato delle modifiche migliorative al progetto individuate dall'amministrazione

16.1.2 - avvio dei lavori

OBGES.5.3.5 - Realizzazione pista ciclabile lungo il fiume Tergola

16.1.3 - approvazione progetto esecutivo

16.2 - Realizzare una pista ciclabile lungo via Praarie fino all'incrocio con via Brenta per collegare la frazione di Cavino con il vicino centro di Campodarsego, riferimento per molti servizi e attività

16.2.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

16.2.2 - avvio dei lavori

16.3 - Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle

16.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

16.3.2 - partecipare a bandi per finanziamento

OBGES.5.3.2 - Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Montegrappa

16.4 - Installare alcune fontanelle d'acqua nei luoghi ad alta frequentazione di ciclisti

16.4.1 - mappatura delle aree già destinate e studio delle nuove postazioni da provvedere

OBGES.4.3.3 - Casa dell'acqua.

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi

17.1.1 - realizzare un piano di recupero dei centri urbani

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
		17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati	
			ATTORD.4.2.1 - Opere per la religione legge regionale 44/87
			OBGES.5.1.2 - Eliminazione delle barriere architettoniche dell'ingresso del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie
		17.1.3 - realizzare un piano urbanistico complessivo per il recupero del centro urbano del capoluogo	
		17.2 - Garantire attenzione alla cura, alla pulizia e alla manutenzione degli spazi pubblici	
		17.2.1 - pianificare gli interventi e monitorare lo stato di realizzazione delle manutenzioni	
		17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti	
		17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare	
			OBGES.5.3.8 - Riqualificazione del centro urbano di Arsego
		17.3.2 - avvio dei lavori	
		17.4 - Individuare una soluzione definitiva per la fontana della piazza di Arsego, non funzionante da più di dieci anni	
		17.4.1 - promuovere uno screenig della situazione attuale	
		17.4.2 - analizzare i possibili costi per il ripristino	
		17.4.3 - pianificare gli interventi necessari al ripristino o alla demolizione	
		17.5 - Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni	
		17.5.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione	
			OBGES.5.1.3 - Riqualificazione del parco pubblico in centro a Cavino ed installazione di attrezzature ludico/sportive
			OBGES.5.1.6 - Asfaltatura parcheggio impianti sportivi di Cavino e riqualificazione area a verde adiacente

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

17.5.2 - Ottenere finanziamento e affidare i lavori

17.6 - Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni

17.6.1 - acquisto del lotto adiacente dal curatore fallimentare

OBGES.5.1.5 - Lavori di urbanizzazione Prà della Fiera

OBGES.5.3.7 - Riqualificazione viabilità via Prà della Fiera

17.7 - Recuperare e riqualificare il piazzale antistante l'edificio "ex casa del segretario", con la realizzazione di un'area attrezzata a servizio dell'adiacente stazione ferroviaria e dei pendolari

17.7.1 - riqualificazione delle aree esterne per innovation LAB

17.8 - Sostenere la Parrocchia di Arsego per il recupero e la riconversione dell'ex campo sportivo in centro paese

17.8.1 - avvio fase interlocutoria

17.9 - Recuperare l'ex Capannina

17.9.1 - promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero

OBGES.5.4.3 - Riqualificazione edificio Ex Capannina

17.9.2 - valutazione delle istanze pervenute

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

18.1 - Avviare i lavori previsti nel progetto esecutivo approvato dalla Giunta Comunale per la riqualificazione termica, energetica e di sicurezza antisismica della Scuola Media

18.1.1 - verifica del rispetto del cronoprogramma e pianificazione dei lavori per contenere il disturbo durante l'orario scolastico

18.2 - Effettuare costanti controlli sullo stato strutturale e di sicurezza generale degli edifici scolastici

18.2.1 - garantire i controlli statici

18.3 - Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

18.3.1 - recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico

OBGES.5.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo asilo nido comunale

18.3.2 - redigere un elenco degli interventi con relativa definizione delle priorità

18.4 - Verificare, la necessità di costruire un nuovo plesso per le scuole elementari di Arsego ed eventualmente realizzare un nuovo edificio rispondente a tutte le prescrizioni previste dalla normativa

18.4.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

18.4.2 - Partecipazione a bando per ottenere contributi

18.4.3 - ottenere mutuo per completare finanziamento

18.4.4 - effettuare gara per affidamento esecuzione dei lavori

18.4.5 - affidamento lavori

18.4.6 - demolizione attuali edifici e costruzione nuova scuola con annessa sala pubblica e palestra

18.4.7 - conclusione lavori

18.5 - Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale,antisismico,energetico e termico con nuove aule,più grandi e confortevoli

18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

OBGES.5.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Demolizione e ricostruzione scuola primaria "Giovanni Pascoli" di Arsego e palestra

19 - POLITICHE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI

19.1 - Stipulare convenzioni per dare in gestione direttamente alle associazioni fruitrici le strutture sportive comunali e renderle responsabili dell'uso, della sorveglianza e del mantenimento.

19.1.1 - individuazione dei soggetti privati assegnatari

19.1.2 - definizioni delle convenzioni

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

19.2 - Realizzare l'impianto di illuminazione omologato del campo da calcio principale negli impianti comunali del capoluogo

19.2.1 - Realizzazione Master plan

19.3 - Costruire una nuova palestra comunale polifunzionale nell'ambito del plesso scolastico elementare di Arsego

19.3.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

19.4 - Revisionare le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive comunali, adottando detrazioni per le associazioni del territorio comunale e agevolazioni premianti

19.4.1 - individuazione dei criteri per l'accesso alle detrazioni sulle tariffe previste

19.4.2 - redazione di apposite convenzioni con le associazioni aggiudicatrici delle detrazioni

19.5 - Completare l'urbanizzazione esterna del campo sportivo di Cavino

19.5.1 - Progettazione di massima

19.5.2 - realizzazione dell'opera

19.6 - Realizzare un percorso vita open-space nelle aree verdi adiacenti ai percorsi ciclo-pedonali o ambientali

19.6.1 - individuare l'area idonea per realizzazione della palestra open space nel capoluogo

19.6.2 - individuare l'area idonea per realizzazione della palestra open space nella frazione di Arsego

19.6.3 - individuare l'area idonea per realizzazione della palestra open space nella frazione di Cavino

20 - POLITICHE AMBIENTALI

20.1 - Aderire al progetto regionale "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana", volto a promuovere la piantumazione di migliaia di nuovi alberi, soprattutto nelle proprietà private

20.1.1 - adesione al progetto

20.1.2 - gestione del progetto

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	
			20.2 - Promuovere "giornate ecologiche" con il coinvolgimento delle scuole e delle associazioni per tenere pulito il nostro territorio
			20.2.1 - individuazione delle associazioni partner e pianificazione delle attività
			20.2.2 - avvio del progetto
			20.3 - Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di rimozione e bonifica
			20.3.1 - mappatura delle aree interessate da rilevante presenza di amianto programmato
			20.3.2 - individuazione di politiche incentivare la sostituzione e lo smaltimento
			OBGES.4.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito
			20.4 - Promuovere la formazione di un nucleo di Polizia Locale specializzato nei reati ambientali
			20.4.1 - condivisione dell'iniziativa con la Giunta del Sindaci della Federazione
			20.5 - Promuovere politiche di prevenzione all'abbandono dei rifiuti e contravvenzioni pesanti per i trasgressori
			20.5.1 - acquisto della dotazione tecnologica mobile
			20.5.2 - individuazione delle location maggiormente esposte al rischio di abbandono dei rifiuti
			20.6 - Supportare le attività dell'ARPAV di monitoraggio della qualità dell'aria, del terreno e delle acque superficiali e sotterranee con controlli sugli scarichi
			20.6.1 - pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV
			20.7 - Garantire il monitoraggio delle onde elettromagnetiche nelle zone limitrofe ad impianti di emissione
			20.7.1 - pianificare l'implementazione dei controlli di concerto con l'ARPAV
			20.8 - Installare le colonnine per la ricarica delle automobili elettriche nelle piazze
			20.8.1 - avvio del progetto
			20.8.2 - avviso per manifestazione di interesse per soggetti privati
			20.8.3 - affidamento servizio

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	
			20.9 - Promuovere progetti di sensibilizzazione ambientale e per il contenimento dello spreco dell'acqua e di valorizzazione della stessa come bene comune
			20.9.1 - avvio del progetto
			20.10 - Promuovere iniziative finalizzate alla rivalorizzazione del Parco Guizze
			20.10.1 - progettazione delle aree
			20.10.2 - acquisto degli arredi urbani e complementi necessari
			20.10.3 - utilizzo del parco per attività ricreative varie
			20.11 - Promuovere la valorizzazione dell'Oasi Rossato, con l'organizzazione di visite guidate aperte e il collegamento, attraverso il Tergola, con gli itinerari ciclo-turistici ambientali
			20.11.1 - individuazione delle associazione partner del progetto per le visite guidate
			20.11.2 - inserimento nell'offerta turistico ricreativa territoriale
			20.11.3 - acquisto della cartellonistica necessaria e messa in sicurezza dei collegamenti
21 - POLITICHE PER LA PREVENZIONE IDRICA			
			21.1 - Confermare il sostegno alla Regione Veneto e al Consorzio di Bonifica "Acque Risorgive" per la realizzazione degli importanti interventi di la messa in sicurezza del territorio
			21.1.1 - approvazione del Piano delle Acque
			21.2 - Promuovere un piano di escavazione e manutenzione periodica dei fossati e delle canalette per riportarli alle condizioni ottimali per lo scolo delle acque locali
			21.2.1 - mappatura dei punti critici e redazione di una elenco delle opere da svolgere con priorità
			21.3 - Garantire la pulizia delle caditoie e dei tombinamenti intasati
			21.3.1 - monitoraggio sulle manutenzioni ordinarie e pianificazione delle manutenzioni straordinarie
			21.4 - Promuovere un fondo di rotazione per coinvolgere i proprietari limitrofi nella pulizia e nel ripristino dei fossati in comproprietà tra gli stessi ed il Comune
			21.4.1 - redazione di un apposito regolamento

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

21.4.2 - pianificazione degli interventi e stipula delle relative convenzioni

22 - POLITICHE PER L'AGRICOLTURA

22.1 - Valorizzare le peculiarità agricole e agro-alimentari del nostro territorio attraverso la promozione di specifiche manifestazioni che coinvolgano aziende agricole ed esercizi pubblici di ristorazione

22.1.1 - promuovere un censimento della produzione agricola nel nostro territorio

22.1.2 - istituire delle iniziative di promozione diretta della produzione territoriale

22.2 - Istituire un nuovo mercatino agricolo "a chilometro zero", con agevolazioni per le aziende del territorio che vorranno commercializzare i loro prodotti

22.2.1 - istituzione di un piano di fattibilità economica e finanziaria mediante verifica di possibili adesioni di espositori/commercianti locali

22.2.2 - istituzione temporanea del mercato agricolo "a chilometro zero" e verifica della risposta del territorio

22.2.3 - istituzione definitiva del mercato agricolo "a chilometro zero" a seguito delle valutazioni di cui al punto precedente

22.3 - Promuovere uno o più prodotti della filiera locale o piatti a cui attribuire il marchio di riconoscimento De.Co. (denominazione comunale)

22.3.1 - promuovere una ricognizione dei prodotti o dei piatti da poter inserire nell'Albo De.Co.

22.3.2 - avviare il progetto

22.4 - Promuovere, un centro informazioni territoriale per le agevolazioni e i contributi legati alla valorizzazione e promozione dei prodotti e investimenti in agricoltura

22.4.1 - contattare gli uffici regionali preposti e verificare le varie opportunità annuali di agevolazioni e contributi

22.4.2 - partecipare alle varie opportunità d'iniziativa territoriale e promuoverle nel territorio mediante le associazioni locali e le attività commerciali

23 - POLITICHE URBANISTICHE

23.1 - Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
			23.1.1 - affidamento incarico professionale
			23.1.2 - valutazione delle richieste pervenute
			23.1.3 - approvazione del nuovo strumento urbanistico
			ATTORD.4.1.1 - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7 e individuazione manufatti incongrui
			OBGES.4.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante n.9 al P.I.
			23.2 - Riclassificare i fabbricati rurali vincolati che, nel corso degli anni, hanno perso le caratteristiche di bene ambientale e paesaggistico
			23.2.1 - affidamento incarico professionale
			23.2.2 - valutazione delle richieste pervenute
			23.2.3 - approvazione delle riclassificazioni
			23.3 - Incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate
			23.3.1 - mappatura delle aree da recuperare
			23.3.2 - avvio dei contatti con le relative proprietà
			23.3.3 - definizione degli accordi per la conversione e il recupero
			23.4 - Garantire una soluzione definitiva dell'annosa problematica legata agli Usi Civici, ereditata dalle passate amministrazioni
			23.4.1 - affidamento dell'incarico professionale
			23.4.2 - avvio dell'iter per la soluzione della problematica
			23.5 - Promuovere politiche incentivanti per le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo
			23.5.1 - organizzare incontri tecnici sul tema
			23.6 - Realizzare tre parchi gioco in aree centrali, uno per paese, con l'obiettivo di renderli punto di riferimento per bambini e famiglie e favorire il ritrovo, lo svago e la socializzazione
			23.6.1 - individuazione delle aree da destinare

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

23.6.2 - avvio della progettazione

23.7 - Valorizzare, sorvegliare e tenere in ordine gli spazi verdi ed i parchi urbani esistenti

23.7.1 - monitorare gli interventi di ordinaria manutenzione e programmare gli interventi di straordinaria manutenzione

23.7.2 - promuovere accordi con i privati per la concessione delle manutenzioni

23.8 - Promuovere politiche incentivanti per l'edificazione di immobili residenziali di pregio rispondenti alle moderne tecnologie di costruzione, di sostenibilità energetica e di qualità ambientale

23.8.1 - promozione di incontri formativi con i tecnici operanti nel territorio per sensibilizzarli all'innovazione tecnologica e all'adeguamento ai nuovi standard di mercato

24 - RISPARMIO ENERGETICO

24.1 - Promuovere politiche di sviluppo e utilizzo di fonti energetiche pulite e rinnovabili, incentivando il risparmio energetico e il contenimento dei consumi

24.1.1 - avvio progetti di sensibilizzazione per la cittadinanza

24.2 - Studiare delle soluzioni per l'efficientamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico"

24.2.1 - studio delle possibilità previste per gli immobili del patrimonio comunale

OBGES.5.4.12 - Completamento efficientamento energetico sede Municipale

24.3 - Completare la sostituzione di tutti i vecchi punti luce con moderne lampade a led

24.3.1 - mappatura delle infrastrutture da completare e realizzazione lavori

24.3.2 - redazione dei progetti

24.3.3 - realizzazione degli interventi

24.3.4 - programmazione interventi per terminare i punti mancanti

24.4 - Monitoraggio dei consumi delle utenze comunali

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

24.4.1 - tenere costantemente sotto controllo i consumi di Gas ed energia elettrica

25 - POLITICHE PER I TRASPORTI

25.1 - Valorizzare la stazione ferroviaria del capoluogo, rilanciandone l'importanza strategica vista la vicinanza al centro del paese e al centro commerciale "le Centurie"

25.1.1 - valutare con RFI azioni per il recupero dell'immobile "Stazione", abbandonato e chiuso da diversi anni

25.1.2 - redigere un progetto complessivo di valorizzazione delle aree adiacenti e di servizio alla Stazione ferroviaria

25.2 - Realizzare un ingresso diretto alla banchina di accesso ai binari dal piazzale dell' "ex casa del Segretario" realizzando un piazzale attrezzato ed una piccola sala d'attesa per i pendolari

25.2.1 - stipula di accordi con RFI per realizzare il secondo accesso diretto alla stazione

25.2.2 - prevedere le opere in oggetto nell'ambito della progettazione dell'intera area

25.3 - Incrementare e ottimizzare le linee di trasporto sia con la Città di Padova che con i paesi limitrofi ed i centri principali dell'Alta Padovana

25.3.1 - rivedere e ottimizzare il servizio di trasporto locale con l'ente di Governo preposto

25.4 - Verificare la possibilità di allungare la tratta extraurbana degli autobus per Venezia, fino a San Giorgio con capolinea da ubicare nel piazzale della stazione ferroviaria

25.4.1 - verificare la fattibilità del progetto con la Città Metropolitana di Venezia e la Provincia di Padova

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

ATTORD.3.1.2 - Approvazione strumenti di programmazione 2026-2028 e 2027-2029 entro i termini previsti dalla legge

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

OBGES.3.1.4 - Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione

ATTORD.3.2.4 - Gestione del canone unico patrimoniale

OBGES.3.2.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Comunicazione a tutti i titolari di aree edificabili e per ogni particella catastale del valore imponibile ai fini dell'applicazione dell'Imposta Municipale Unica.

OBGES.3.2.6 - Attività di riscossione relativa all'onere reale posto su immobile Cromatura Sarti.

ATTORD.4.2.2 - Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)

26.2 - Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse

26.2.1 - rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa

ATTORD.3.1.1 - Bilancio di previsione 2025-2027

26.3 - Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti

26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune

OBGES.1.6.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale.

OBGES.3.2.3 - Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione

26.3.2 - contattare/incontrare i difensori incaricati dal Comune nelle singole procedure

26.3.3 - relazionare il C.C in merito alle situazioni pendenti ed adottare delle soluzioni che abbiano quale finalità principale la tutela degli interessi del Comune, in particolar modo di quelli patrimoniali

26.4 - Analizzare gli accordi ad oggi vigenti e rinegoziare, in un'ottica di ottimizzazione di spesa, i mutui contratti

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

26.4.1 - svolgere un'attività di studio ed analisi degli accordi vigenti

26.4.2 - valutare la possibilità di rinegoziazione degli accordi in senso più favorevole agli interessi del comune nel rispetto delle previsioni legislative

26.4.3 - rinegoziare e o modificare gli accordi

26.5 - Approvare un regolamento per introdurre lo strumento del "baratto amministrativo"

26.5.1 - svolgere un'attività di analisi e studio della disciplina di settore

26.5.2 - formulare una proposta di regolamento

26.5.3 - approvare ogni documento necessario all'attuazione dello strumento e promuovere l'utilizzo del baratto amministrativo

26.6 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

26.6.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

ATTORD.1.7.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

OBGES.2.1.1 - Pratiche di immigrazione/emigrazione

ATTORD.2.9.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

ATTORD.3.7.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

ATTORD.4.6.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

ATTORD.5.6.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

26.7 - Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici

26.7.1 - prevedere le posizioni professionali strategiche per l'adempimento della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi secondo le necessità di governance dell'Amministrazione

ATTORD.3.3.1 - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2024-2026

27 - POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	
			<p>27.1 - Collaborare con la Regione Veneto e le associazioni di categoria per l'istituzione di una scuola di formazione professionale 4.0 per specializzare il personale</p> <hr/> <p>27.1.1 - Innovation lab - attuazione del progetto che usufruisce di contributi sovracomunali</p> <hr/> <p>27.2 - Istituire un albo degli studenti diplomati/laureati, residenti nel Comune, agevolando le aziende del territorio nella ricerca di collaboratori da inserire nelle realtà imprenditoriali locali</p> <hr/> <p>27.2.1 - istituire un tavolo di confronto con le aziende del territorio e con gli istituti scolastici limitrofi</p> <hr/> <p>27.2.2 - promuovere l'albo presso tutte le aziende del comune</p> <hr/> <p>27.2.3 - costituire l'albo</p> <hr/> <p>27.3 - Potenziare i servizi di informazione e orientamento lavorativo attraverso l'apertura di uno sportello dedicato</p> <hr/> <p>27.3.1 - prevedere uno sportello dedicato in convenzione con le realtà presenti nel territorio</p> <hr/> <p>27.3.2 - pubblicizzare le attività nel territorio mediante il sito comunale, volantaggi e tavoli di confronto con le attività commerciali del comune</p> <hr/> <p>27.4 - Aderire ai progetti regionali di formazione gratuita per i disoccupati favorendo il loro reinserimento nel mondo del lavoro</p> <hr/> <p>27.4.1 - monitoraggio delle opportunità e adesione a eventuali progetti</p> <hr/> <p>27.5 - Cogliere le opportunità ed i finanziamenti per proporre progetti di inserimento lavorativo diretto per i disoccupati e per le categorie protette</p> <hr/> <p>27.5.1 - avvio dei progetti</p> <hr/> <p>27.6 - Favorire i progetti di alternanza scuola lavoro tra gli istituti scolastici e le attività del territorio</p> <hr/> <p>27.6.1 - verificare la disponibilità di società private ad accogliere studenti per programmi formativi/stage utili a fini dell'inserimento nel mondo lavorativo mediante tavoli istituzionali di confronto</p> <hr/>
28 - POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE			
			<p>28.1 - Sostenere ed accrescere l'efficiente collaborazione con la locale Protezione Civile</p> <hr/>

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

28.1.1 - completare la riorganizzazione del locale Gruppo di Protezione Civile

28.2 - Favorire l'ampliamento della dotazione di mezzi e materiali, la promozione di corsi di formazione, al fine di aumentare la sicurezza e la conoscenza degli Operatori Volontari

28.2.1 - verificare gli attestati di frequenza ai corsi e pianificare gli aggiornamenti

28.2.2 - pianificare delle giornate di esercitazione nel territorio

28.2.3 - inventariare e pianificare l'acquisto delle dotazioni e dei DPI di cui hanno bisogno i volontari

28.3 - Promuovere una campagna di sensibilizzazione per coinvolgere nuovi volontari e garantire un programmato ricambio generazionale

28.3.1 - avvio del progetto

28.4 - Sostenere le iniziative di Protezione Civile già esistenti e riconosciute presenti sul territorio

28.4.1 - sostegno alle iniziative

28.5 - Acquisizione edificio da destinare a nuova sede della Protezione civile

28.5.1 - Reperimento finanziamento

OBGES.5.4.10 - Acquisto nuovo magazzino per il gruppo volontari comunale di protezione civile

28.5.2 - individuazione immobile

28.5.3 - acquisizione immobile

29 - POLITICHE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO

29.1 - Promuovere politiche volte a favorire l'insediamento di nuove realtà imprenditoriali

29.1.1 - valutare con le attività imprenditoriali del comune le necessità del territorio ivi compreso lo sviluppo della zona industriale oltre ad ogni possibile attività promozionale

29.1.2 - contattare possibili investitori e promuovere la costituzioni di piccole/ medie attività imprenditoriali nel territorio

29.2 - Promuovere azioni concrete per rendere decorose le zone industriali

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

29.2.1 - realizzare un piano di manutenzione delle aree industriali

29.2.2 - stipulare convenzioni per cedere la manutenzione delle aree alle ditte interessate

29.3 - Garantire un coordinamento con classe imprenditoriale locale e le associazioni di categoria al fine di recepirne le istanze e promuovere adeguate politiche per il lavoro

29.3.1 - convocare le aziende del comune e le associazioni locali per valutare benefici dell'ambito strategico. Valutare le modalità attraverso cui realizzare un coordinamento continuativo.

29.4 - Istituire un consorzio per lo sviluppo artigianale e industriale

29.4.1 - valutare - congiuntamente alle aziende locali - l'opportunità di istituire un consorzio

29.4.2 - predisporre un tavolo di lavoro coordinato sul territorio ed un piano di fattibilità dell'opera

29.4.3 - attuare quanto predisposto e istituire il consorzio

29.5 - Ampliare le informazioni di "Google Maps" e Google street view, oggi carenti, affinché le aziende, siano facilmente trovabili e raggiungibili

29.5.1 - analizzare il metodo di promozione previsto da queste aziende e valutare la situazione della toponomastica esistente

29.5.2 - esporre le dinamiche alle aziende del Comune mediante un tavolo di confronto

29.5.3 - proporre delle soluzioni comuni al problema

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

OBGES.1.8.2 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive fornite dalla Giunta Comunale

OBGES.2.10.2 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

OBGES.3.6.1 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

OBGES.4.5.1 - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

OBGES.5.7.2 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

30.2 - Valorizzare le tradizionali peculiarità legate al mondo dell'agricoltura

30.2.1 - incrementare le attività proposte

30.3 - Coinvolgere tutte le associazioni del Comune nell'organizzazione delle attività

30.3.1 - avvio del progetto

30.4 - Valorizzare la piazza principale e gli spazi non utilizzati con nuove attività

30.4.1 - pianificazione della nuova disposizione delle attrazioni

30.5 - Sostenere le forze dell'ordine per garantire e ottimizzare la sicurezza durante l'evento

30.5.1 - pianificare interventi mirati per garantire la sicurezza durante l'Evento

31 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

31.1 - Promuovere azioni concrete per il rilancio della Federazione del Camposampierese che dovrà tornare ad essere un punto di riferimento per lo sviluppo economico, abbattendo i costi e la burocrazia

31.1.1 - eseguire un'analisi approfondita dei costi e dei benefici dell'Ente di secondo livello

31.1.2 - avviare le trattative per la ridefinizione organizzativa della Federazione

31.2 - Promuovere l'istituzione di un ufficio "bandi e finanziamenti" per intercettare tutte le opportunità economiche ed aiutare i soggetti alla predisposizione della relativa documentazione

31.2.1 - individuare le modalità ed il personale per istituire il servizio di ricerca di bandi e finanziamenti predisponendo un'attività di formazione nella redazione dei documenti necessari alla partecipazione

31.2.2 - promuovere la suddetta attività

31.2.3 - istituzione di apposito ufficio Europa

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE

32 - POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO

32.1 - Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni

32.1.1 - costituzione di un tavolo di lavoro per individuare le procedure e le metodologie per semplificare gli adempimenti

ATTORD.2.4.3 - Elaborazione modulistica

ATTORD.2.4.4 - Regolamento utilizzo spazi comunali

32.2 - Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione

32.2.1 - aggiornare l'Albo delle Associazioni

32.2.2 - organizzare e promuovere incontri periodici

ATTORD.2.4.2 - Assistenza e collaborazione con le associazioni del territorio.

32.3 - Promuovere un coordinamento delle associazioni di volontariato

32.3.1 - avvio del pregetto

32.4 - Organizzare attività promozionali per pubblicizzare le realtà associative attive nel nostro territorio e favorire l'inserimento di nuovi volontari

32.4.1 - redigere un vademecum espositivo per pubblicizzare le realtà attive

32.5 - Promuovere e sviluppare il progetto di volontariato civico

32.5.1 - individuare le persone per la costituzione di gruppi tematici di volontari

33 - POLITICHE PER IL TURISMO

33.1 - Valorizzare le potenzialità legate al turismo ciclabile, ambientale ed enogastronomico in quanto opportunità di crescita del territorio

33.1.1 - ricognizione delle realtà presenti e delle potenzialità del territorio

33.1.2 - revisione dell'offerta e implementazione comunicativa

33.1.3 - ideazione di iniziative promozionali

33.2 - Collaborare con le realtà presenti nel territorio per il potenziamento del sistema di accoglienza e dell'offerta turistica

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

33.2.1 - catalogazione delle strutture ricettive e costituzione di un coordinamento

33.3 - Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientaliste, organizzando eventi e manifestazioni

33.3.1 - individuazione dei soggetti e delle associazioni partner

OBGES.1.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione, gestione e coordinamento festività e ricorrenze civili.

OBGES.1.8.5 - Redazione atti, gestione e coordinamento Carnevale Sangiorgese - 44^a edizione.

33.3.2 - avvio del progetto

33.4 - Realizzare un parco attrezzato che colleghi il centro abitato della Contrada Cocche e l'ex stazione ferroviaria sulla ciclabile Treviso-Ostiglia

33.4.1 - prevedere l'intervento nella pianificazione urbanistica

33.4.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

33.4.3 - redazione di un accordo un ente del terzo settore per la gestione

33.5 - Promuovere presso la Provincia un progetto di recupero e rilancio come centro ricettivo e culturale dell'ex stazione ferroviaria delle Cocche

33.5.1 - avviare le relazioni con la Provincia per recuperare il fabbricato e individuare la destinazione più opportuna e il soggetto gestore

34 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DIGITALE

34.1 - Avviare il completamento dei lavori di infrastrutturazione della rete in fibra ottica per cittadini e imprese per la copertura dell'intero territorio comunale, già finanziato dalla Regione del Veneto

34.1.1 - collaborare con la Regione e le ditte incaricate per velocizzare i lavori

34.2 - Garantire il progetto INNOVATION LAB per attività di innovazione digitale

34.2.1 - supportare il servizio avviato

34.3 - Supportare i progetti tecnologici e le start-up promosse dai nostri giovani

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
			34.3.1 - pubblicizzare e supportare le iniziative promosse da Regione e Camera di Commercio
			34.4 - Realizzare collegamenti hot-spot gratuiti nelle piazze e negli spazi pubblici
			34.4.1 - avviare il progetto
35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA			
			35.1 - Promuovere incontri pubblici periodici con i cittadini nelle frazioni e nelle contrade
			35.1.1 - pianificazione di un calendario di incontri pubblici per zona
			35.1.2 - pianificazione di giornate di ricevimento del sindaco e degli assessori in località periferiche e frazioni
			35.2 - Istituire un servizio tramite Whatsapp per ricevere direttamente dai cittadini segnalazioni circa necessità manutenzione e problemi di sicurezza urbana
			35.2.1 - avviare il progetto
			35.3 - Promuovere una riorganizzazione flessibile e diversificata degli orari di apertura al pubblico del Municipio per favorire l'accesso ai servizi
			35.3.1 - avviare una studio per la riorganizzazione degli orari di apertura degli uffici
			35.3.2 - pianificare una soluzione più razionale per garantire i servizi e al tempo stesso la funzionalità degli uffici
			35.4 - Istituire un servizio informativo "news letter" attraverso Whatsapp e Telegram e introdurre moderni strumenti di consultazione dei cittadini
			35.4.1 - avvio del progetto
			OBGES.1.3.3 - Gestione canali social.
			35.5 - Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico
			35.5.1 - avvio del progetto
			OBGES.1.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione del notiziario comunale.
			35.6 - Promuovere la convocazione straordinaria del Consiglio Comunale anche nelle singole frazioni e località

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

35.6.1 - pianificare la convocazione del Consiglio Comunale fuori dalla sede Municipale per la trattazione di temi di interesse specifico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

35.7.1 - avviare il progetto

ATTORD.1.5.1 - Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'Ente

ATTORD.1.7.2 - Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale

ATTORD.1.8.1 - Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013

OBGES.1.8.3 - APP IO piattaforma per le istanze on line

OBGES.1.8.4 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche dei settori individuati dalla Giunta Comunale

ATTORD.1.8.7 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

OBGES.2.1.2 - Sportello on line Carta di Identità Elettronica

OBGES.2.8.1 - Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.

ATTORD.2.10.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

OBGES.2.10.5 - Sportello Telematico per le istanze on line

OBGES.3.4.2 - Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo

OBGES.3.5.1 - Implementare la gestione del fascicolo informatico

OBGES.3.5.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico

OBGES.3.5.3 - PNRR - PA Digitale 2026 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID- CIE misura 1.4.4.

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
			OBGES.3.5.4 - PNRR - PA Digitale 2026 - Abilitazione al Cloud per le PA locali - Misura 1.2
			OBGES.3.5.5 - PNRR - PA Digitale 2026 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.1
			OBGES.3.5.6 - PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione piattaforma PagoPA - misura 1.4.3
			OBGES.3.5.7 - PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione App IO - MISURA 1.4.3
			OBGES.3.5.8 - PA Digitale 2026 - PNRR - Misura 1.3.1 PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati
			ATTORD.3.8.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016
			OBGES.3.8.2 - Monitoraggio utenze immobili comunali e implementazione attività per contenerne il consumo
			OBGES.4.1.5 - Aggiornamento SIT
			OBGES.4.7.1 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore
			ATTORD.4.7.2 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016
			OBGES.4.7.3 - Sportello Telematico per le istanze on line
			OBGES.5.6.1 - Sistemazione archivio ed eliminazione copia documenti.
			ATTORD.5.7.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016
			OBGES.5.7.3 - Sportello Telematico per le istanze on line
			OBGES.5.7.4 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

35.8 - Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza, misurazione, valutazione, miglioramento dei servizi pubblici tramite l'utilizzo del sistema emoticon.

35.8.1 - attivazione del progetto

DUP 2024			PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	
36 - POLITICHE PER IL COMMERCIO			
36.1 - Tutelare le piccole attività commerciali con sgravi sulle imposte e tariffe comunali e facilitazioni per l'apertura di nuovi negozi nei centri			
36.1.1 - valutare gli interventi strategici			
36.1.2 - Riordino tariffario con valutazione di riduzione in caso di riutilizzo di spazi sinora non utilizzati			
36.2 - Collaborare per l'organizzazione di manifestazioni che portino vita nei centri abitati promuovendo le attività commerciali locali con sconti e promozioni dedicate agli eventi			
36.2.1 - valutazione con i soggetti interessati per l'attivazione del progetto			
36.3 - Istituire un distretto del commercio per aderire alle opportunità ed ai bandi regionali			
36.3.1 - avviare le dinamiche procedurali instaurando un piano di fattibilità dell'opera con la Regione del Veneto ed eventuali comuni o organizzazioni partner			
36.3.2 - Verificare la disponibilità degli enti comunali limitrofi ai fini della creazione del distretto e redigere i documenti necessari per tale scopo			
36.3.3 - Istituire il distretto del commercio e il relativo tavolo di coordinamento			
36.4 - Prevedere nel Piano del Commercio della Federazione lo spostamento definitivo in centro paese del mercato settimanale di Arsego e l'incremento delle attività ambulanti presenti			
36.4.1 - definizione del progetto			
36.5 - Istituire un tavolo di coordinamento rappresentativo dei commercianti di ciascun paese per le istanze di rilancio del commercio di vicinato e favorire la promozione dell'offerta commerciale locale			
36.5.1 - costituire un tavolo di confronto con le rappresentanze dei commercianti dei tre paesi			
36.5.2 - valutare le iniziative da realizzare			
36.6 - Promuovere un progetto di riqualificazione delle vetrine vuote da utilizzare per la promozione del territorio e sottrarre all'effetto abbandono che portano le serrande chiuse			

INDIRIZZI STRATEGICI	DUP 2024		PIANO DEGLI OBIETTIVI OBIETTIVI GESTIONALI/ATTIVITA' ORDINARIE
	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	

36.6.1 - Analizzare il parere delle attività commerciali del paese in merito alla situazione dell'area economica/commerciale.

36.6.2 - Instaurare una rete di confronto con i proprietari degli immobili sfitti per addivenire a delle soluzioni congiunte vantaggiose per la comunità ai fini della riqualificazione del territorio

36.6.3 - Svolgere e un'attività di promozione dei locali mediante metodi di incentivazione all'affitto, valutando eventuali e possibili sgravi fiscali

36.7 - Incentivare l'E-COMMERCE per gli esercizi commerciali del comune

36.7.1 - attuare attività di coordinamento e di supporto per gli esercizi commerciali per l'avvio di un portale unico di e-commerce degli esercizi commerciali del territorio

Obiettivi assegnati al personale

Sono riepilogati gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale dell'Ente, dettagliati nel Piano degli Obiettivi.

Angelo Caregnato [01. EQ]

- OBGES.2.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Toponomastica, conservazione e aggiornamento della banca dati esistente.
- OBGES.2.5.14 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale.
- ATTORD.2.6.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Orti sociali

Michela Gottardo [01. EQ]

- OBGES.1.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione del notiziario comunale.
- OBGES.1.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione, gestione e coordinamento festività e ricorrenze civili.
- OBGES.1.6.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale.

Giuseppe Menato [01. EQ]

- OBGES.5.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Demolizione e ricostruzione scuola primaria "Giovanni Pascoli" di Arsego e palestra
- OBGES.5.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo asilo nido comunale
- OBGES.5.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Rigenerazione urbana del centro del capoluogo - stralcio A rotatoria SP10 SP39

Michele Verzotto [01. EQ]

- ATTORD.3.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi
- OBGES.3.2.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Comunicazione a tutti i titolari di aree edificabili e per ogni particella catastale del valore imponibile ai fini dell'applicazione dell'Imposta Municipale Unica.
- OBGES.3.5.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico

Giuseppe Voltarel [01. EQ]

- OBGES.4.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante n.9 al P.I.
- OBGES.4.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante n.10 al P.I.
- OBGES.4.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito



Comune di San Giorgio delle Pertiche

PIAO - OBIETTIVI 2024-2026

Indice

CdR 1 - SETTORE I - AFFARI GENERALI

CdC 1.1 - Affari generali

- OBGES.1.1.1 - Organizzazione, gestione e coordinamento Premio Sergio Carnaroli. 14

CdC 1.2 - Segreteria

- ATTORD.1.2.1 - Supporto istituzionale agli organi collegiali, supporto al segretario comunale; attività di segreteria del Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali e Collaboratori del Sindaco. 16

CdC 1.3 - Comunicazione

- ATTORD.1.3.1 - Coordinamento ed aggiornamento dell'attività di comunicazione istituzionale. 18
- OBGES.1.3.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione del notiziario comunale. 19
- OBGES.1.3.3 - Gestione canali social. 20

CdC 1.4 - Cerimoniale

- OBGES.1.4.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione, gestione e coordinamento festività e ricorrenze civili. 22

CdC 1.5 - Contratti

- ATTORD.1.5.1 - Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'Ente 24
- ATTORD.1.5.2 - Adempimenti e registrazione contratti pubblici, contratti di locazione e scritture private. 26

CdC 1.6 - Affari legali e contenzioso

- OBGES.1.6.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale. 28

CdC 1.7 - Supporto ad amministrazione comunale

- ATTORD.1.7.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni 30
- ATTORD.1.7.2 - Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale 31

CdC 1.8 - Attività trasversali tra i settori

- ATTORD.1.8.1 - Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013 33
- OBGES.1.8.2 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive fornite dalla Giunta Comunale 34
- OBGES.1.8.3 - APP IO piattaforma per le istanze on line 35
- OBGES.1.8.4 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche dei settori individuati dalla Giunta Comunale 36
- OBGES.1.8.5 - Redazione atti, gestione e coordinamento Carnevale Sangiorgese - 44^a edizione. 38
- ATTORD.1.8.6 - Manifestazioni istituzionali, celebrazioni, ricorrenze, inaugurazioni 39
- ATTORD.1.8.7 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 40
- OBGES.1.8.8 - Art. 4-bis del DL 24.02.2023 n. 13 - Tempestività dei pagamenti. 41

CdR 2 - SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

CdC 2.1 - Servizi Demografici

- OBGES.2.1.1 - Pratiche di immigrazione/emigrazione 43
- OBGES.2.1.2 - Sportello on line Carta di Identità Elettronica 45

CdC 2.2 - Toponomastica

- OBGES.2.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Toponomastica, conservazione e aggiornamento della banca dati esistente. 47

CdC 2.3 - Servizi cimiteriali

- ATTORD.2.3.1 - Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali 49
- ATTORD.2.3.2 - Ricognizione attività svolte nell'anno solare. 51
- OBGES.2.3.3 - Cimiteri comunali. Analisi delle concessioni di loculi e della situazione occupazionale nei plessi cimiteriali. 52
- OBGES.2.3.4 - Concessione n. 2 tombe di famiglia cimitero comunale della frazione di Arsego 53

CdC 2.4 - Sportello associazioni

- OBGES.2.4.1 - Spazi per le associazioni 55
- ATTORD.2.4.2 - Assistenza e collaborazione con le associazioni del territorio. 56
- ATTORD.2.4.3 - Elaborazione modulistica 57
- ATTORD.2.4.4 - Regolamento utilizzo spazi comunali 58

CdC 2.5 - Istruzione, biblioteca, cultura

• ATTORD.2.5.1 - Organizzazione eventi culturali.	60
• ATTORD.2.5.2 - Sostegno alle attività culturali	61
• ATTORD.2.5.3 - Organizzazione patrimonio librario	62
• ATTORD.2.5.4 - Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)	63
• ATTORD.2.5.5 - Servizio civile	64
• ATTORD.2.5.6 - Contributi economici a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie.	65
• ATTORD.2.5.7 - Contributo comunale Buono Infanzia	66
• ATTORD.2.5.8 - Servizio comunale "Trasporto Scolastico"	67
• ATTORD.2.5.9 - Sostegno economico ai progetti didattici.	68
• OBGES.2.5.10 - Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	69
• OBGES.2.5.11 - Servizio comunale PreScuola per gli alunni delle scuole primarie.	70
• OBGES.2.5.12 - Centro Ricreativo Aperto	71
• OBGES.2.5.13 - Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.	72
• OBGES.2.5.14 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale.	73
CdC 2.6 - Politiche sociali e per la famiglia	
• ATTORD.2.6.1 - Attivazione interventi sociali puntuali.	75
• ATTORD.2.6.2 - Interventi sociali a favore delle famiglie con finanziamenti nazionali e/o regionali.	76
• ATTORD.2.6.3 - Fuzioni delegate all'Azienda ULSS 6 "Euganea"	77
• ATTORD.2.6.4 - Buono comunale "Benvenuto Bebè"	78
• OBGES.2.6.5 - Servizio pasti a domicilio per persone fragili	79
• ATTORD.2.6.6 - Servizio di trasporto sociale.	80
• ATTORD.2.6.7 - "Formazione" famiglie.	81
• ATTORD.2.6.8 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Orti sociali	82
CdC 2.7 - Politiche giovanili e sport	
• ATTORD.2.7.1 - Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.	84
• ATTORD.2.7.2 - Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico	85
• ATTORD.2.7.3 - Manifestazioni sportive	86
CdC 2.8 - Archivio pratiche settore Servizi alla Persona	
• OBGES.2.8.1 - Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.	88
CdC 2.9 - Supporto all'Amministrazione Comunale	
• ATTORD.2.9.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	90
CdC 2.10 - Attività trasversali tra i settori	
• ATTORD.2.10.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	92
• OBGES.2.10.2 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	94
• ATTORD.2.10.3 - Manifestazioni istituzionali	95
• ATTORD.2.10.4 - Convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali.	96
• OBGES.2.10.5 - Sportello Telematico per le istanze on line	97
• OBGES.2.10.6 - Art. 4-bis del DL 24.02.2023 n. 13 - Tempestività dei pagamenti.	98
CdR 3 - SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO	
CdC 3.1 - Ragioneria	
• ATTORD.3.1.1 - Bilancio di previsione 2025-2027	100
• ATTORD.3.1.2 - Approvazione strumenti di programmazione 2026-2028 e 2027-2029 entro i termini previsti dalla legge	101
• OBGES.3.1.3 - Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche	102
• OBGES.3.1.4 - Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione	103
CdC 3.2 - Tributi	
• ATTORD.3.2.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi	105
• ATTORD.3.2.2 - Imposta Municipale Unica	107
• OBGES.3.2.3 - Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione	109
• ATTORD.3.2.4 - Gestione del canone unico patrimoniale	110
• OBGES.3.2.5 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Comunicazione a tutti i titolari di aree edificabili e per ogni particella catastale del valore imponibile ai fini dell'applicazione dell'Imposta Municipale Unica.	111

• OBGES.3.2.6 - Attività di riscossione relativa all'onere reale posto su immobile Cromatura Sarti.	113
• OBGES.3.2.7 - Approvazione modifica regolamento per la disciplina del canone in caso di occupazioni da parte di società partecipate dell'ente.	114
CdC 3.3 - Risorse umane	
• ATTORD.3.3.1 - Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2024-2026	116
CdC 3.4 - Protocollo, relazioni con il pubblico	
• ATTORD.3.4.1 - Servizio protocollo e posta	119
• OBGES.3.4.2 - Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo	120
CdC 3.5 - Innovazione digitale	
• OBGES.3.5.1 - Implementare la gestione del fascicolo informatico	122
• OBGES.3.5.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico	123
• OBGES.3.5.3 - PNRR - PA Digitale 2026 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID-CIE misura 1.4.4.	124
• OBGES.3.5.4 - PNRR - PA Digitale 2026 - Abilitazione al Cloud per le PA locali - Misura 1.2	125
• OBGES.3.5.5 - PNRR - PA Digitale 2026 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.1	126
• OBGES.3.5.6 - PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione piattaforma PagoPA - misura 1.4.3	127
• OBGES.3.5.7 - PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione App IO - MISURA 1.4.3	128
• OBGES.3.5.8 - PA Digitale 2026 - PNRR - Misura 1.3.1 PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati	129
CdC 3.6 - Fiera di Arsego (Coordinamento e attività commerciali)	
• OBGES.3.6.1 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	131
CdC 3.7 - Supporto ad Amministrazione Comunale	
• ATTORD.3.7.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni	134
CdC 3.8 - Attività trasversali tra i settori	
• ATTORD.3.8.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	136
• OBGES.3.8.2 - Monitoraggio utenze immobili comunali e implementazione attività per contenerne il consumo	137
• ATTORD.3.8.3 - Manifestazioni istituzionali	138
• OBGES.3.8.4 - Art.4-bis del D.L. 24.02.2023 n.13 - Tempestività dei pagamenti.	139
CdR 4 - SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE ED ECOLOGIA	
CdC 4.1 - Urbanistica	
• ATTORD.4.1.1 - Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7 e individuazione manufatti incongrui	141
• OBGES.4.1.2 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante n.9 al P.I.	143
• OBGES.4.1.3 - 03965210283-27102022-1615 - Demolizione di un fabbricato residenziale e costruzione con ampliamento fabbricato artigianale previo cambio d'uso, in variante allo strumento urbanistico generale ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 160/2010 e dell'art.4 della L.R. 55/2012	145
• OBGES.4.1.4 - Variante P.A.T.I. di iniziativa privata per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"	146
• OBGES.4.1.5 - Aggiornamento SIT	147
• OBGES.4.1.6 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante n.10 al P.I.	148
• OBGES.4.1.7 - 04639550286-02082023-0911 - Richiesta permesso di costruire per l'ampliamento di un fabbricato artigianale	149
• OBGES.4.1.8 - 5259530284-22122023-1453 - Ampliamento di capannone artigianale ad uso falegnameria, in deroga art. 3 e 5, comma 2 della L. R. n. 55/2012 del 31 dicembre 2012 – Sportello Unico Suap	150
• OBGES.4.1.9 - 00868960279-26012023-2247 - Realizzazione rampe di carico, al fabbricato artigianale, con intervento in edilizia produttiva realizzabile in deroga allo strumento urbanistico generale. - art. 3 della L.S. n. 55/12	151
CdC 4.2 - Edilizia privata -S.U.E.	
• ATTORD.4.2.1 - Opere per la religione legge regionale 44/87	153
• ATTORD.4.2.2 - Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)	155
CdC 4.3 - Ecologia - Ambiente	
• OBGES.4.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito	158
• ATTORD.4.3.2 - Affidamento servizio disinfezione e derattizzazione del territorio comunale	160
• OBGES.4.3.3 - Casa dell'acqua.	162
• OBGES.4.3.4 - Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica	163
• OBGES.4.3.5 - Studio di fattibilità e realizzazione di idonee "piazzole ecologiche" presso specifici edifici condominiali	164

CdC 4.4 - Asporto rifiuti

- ATTORD.4.4.1 - Pratiche d'ufficio riguardanti la gestione dell' ecocentro comunale. 166

CdC 4.5 - Fiera di Arsego (sicurezza, forniture e controllo)

- OBGES.4.5.1 - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale 168

CdC 4.6 - Supporto all' Amministrazione Comunale

- ATTORD.4.6.1 - Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni 171

CdC 4.7 - Attività trasversali tra i settori

- OBGES.4.7.1 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore 173
- ATTORD.4.7.2 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 175
- OBGES.4.7.3 - Sportello Telematico per le istanze on line 177
- OBGES.4.7.4 - Art.4-bis del D.L. 24.02.2023 n.13 - Tempestività dei pagamenti. 178

CdR 5 - SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**CdC 5.1 - Lavori Pubblici**

- OBGES.5.1.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Demolizione e ricostruzione scuola primaria "Giovanni Pascoli" di Arsego e palestra 180
- OBGES.5.1.2 - Eliminazione delle barriere architettoniche dell'ingresso del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie 182
- OBGES.5.1.3 - Riqualificazione del parco pubblico in centro a Cavino ed installazione di attrezzature ludico/sportive 183
- OBGES.5.1.4 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo asilo nido comunale 184
- OBGES.5.1.5 - Lavori di urbanizzazione Prà della Fiera 185
- OBGES.5.1.6 - Asfaltatura parcheggio impianti sportivi di Cavino e riqualificazione area a verde adiacente 186
- OBGES.5.1.7 - Messa in sicurezza mediante adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo 187

CdC 5.2 - Manutenzione, verde pubblico, decoro urbano

- ATTORD.5.2.1 - Manutenzione verde pubblico 189
- OBGES.5.2.2 - Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso 190

CdC 5.3 - Viabilità

- OBGES.5.3.1 - OBIETTIVO PRIORITARIO - Rigenerazione urbana del centro del capoluogo - stralcio A rotatoria SP10 SP39 192
- OBGES.5.3.2 - Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Montegrappa 193
- OBGES.5.3.3 - Riorganizzazione assetto viario strade provinciali, lavori di realizzazione rotatorie ed allargamento via Punara bassa 194
- OBGES.5.3.4 - Realizzazione del percorso naturalistico denominato da "Cittadella all'Ostiglia" 195
- OBGES.5.3.5 - Realizzazione pista ciclabile lungo il fiume Tergola 196
- OBGES.5.3.6 - Demolizione e ricostruzione nuova passerella sul fiume Tergola - zona Pontecanale 197
- OBGES.5.3.7 - Riqualificazione viabilità via Prà della Fiera 198
- OBGES.5.3.8 - Riqualificazione del centro urbano di Arsego 199
- OBGES.5.3.9 - Miglioramento della sicurezza stradale dell'incrocio tra le vie Toti, G. da Cavino, Lardona, Cavinati 200

CdC 5.4 - Patrimonio e demanio cimiteriale

- ATTORD.5.4.1 - Manutenzione impianti sportivi comunali 202
- ATTORD.5.4.2 - Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.). 203
- OBGES.5.4.3 - Riqualificazione edificio Ex Capannina 204
- OBGES.5.4.4 - Ex scuola Torre di Burri - Riqualificazione edificio 205
- OBGES.5.4.5 - Alienazione appartamento in via Giorgione 206
- OBGES.5.4.6 - Sistemazione area esterna scuola primaria Ugo Foscolo e secondaria Marco Polo 207
- OBGES.5.4.7 - Ristrutturazione magazzino ed archivio comunale 208
- OBGES.5.4.8 - Alienazione terreno via G. Momi 209
- OBGES.5.4.9 - Alienazione lotti edificabili nell'ambito della lottizzazione denominata "il giallo" ad Arsego 210
- OBGES.5.4.10 - Acquisto nuovo magazzino per il gruppo volontari comunali di protezione civile 211
- OBGES.5.4.11 - Edificazione ossari/cinerari nel cimitero del capoluogo 212
- OBGES.5.4.12 - Completamento efficientamento energetico sede Municipale 213
- OBGES.5.4.13 - Acquisto terreno - contrada Cocche 214

• OBGES.5.4.14 - Alienazione nuovo lotto edificabile in via dei Filò	215
CdC 5.5 - Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze	
• ATTORD.5.5.1 - Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche	217
• ATTORD.5.5.2 - Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc	218
• ATTORD.5.5.3 - Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale	219
CdC 5.6 - Archivio pratiche settore e digitalizzazione	
• OBGES.5.6.1 - Sistemazione archivio ed eliminazione copia documenti.	221
CdC 5.6 - Supporto ad amministrazione comunale	
• ATTORD.5.6.1 - Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	223
CdC 5.7 - Attività trasversali tra i settori	
• ATTORD.5.7.1 - Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016	225
• OBGES.5.7.2 - Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	227
• OBGES.5.7.3 - Sportello Telematico per le istanze on line	228
• OBGES.5.7.4 - Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore	229
• OBGES.5.7.5 - Concessione della gestione/manutenzione degli impianti sportivi comunali a soggetti esterni	231
• OBGES.5.7.6 - Monitoraggio utenze immobili comunali con attivazione attività per contenerne il consumo	232
• ATTORD.5.7.7 - Manifestazioni istituzionali	233
• OBGES.5.7.8 - Art. 4-bis del DL 24.02.2023 n. 13 - Tempestività dei pagamenti.	234
CdR 6 - SEGRETARIO COMUNALE	
CdC 6.1 - Anticorruzione, trasparenza e privacy	
• ATTORD.6.1.1 - Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati con particolare riferimento all' affidamento in Concessione di servizi relativa agli impianti sportivi comunali	236
• OBGES.6.1.2 - Coordinamento e supervisione per la redazione e approvazione del PIAO	237
• ATTORD.6.1.3 - Predisposizione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie	238

Indirizzi e direttive generali

Il Piano degli Obiettivi del Comune di San Giorgio delle Pertiche, in breve:

1. ***Piano Dettagliato degli Obiettivi (di seguito)***
2. **Piano Performance (allegato)**

1. Nel ***Piano Dettagliato degli Obiettivi*** sono indicati:

- per ciascun Settore (centro di responsabilità);
 - il Responsabile del Settore;
 - i Referenti Politici del Settore;
 - l'elenco dei servizi (centri di spesa) afferenti al settore;
 - l'elenco delle Risorse Umane assegnate al settore
- per ciascun Servizio (centro di spesa):
 - il Responsabile;
 - i Referenti Politici;
 - le risorse umane assegnate, in percentuale, per ciascun servizio;
- per ciascun Obiettivo gestionale:
 - la denominazione dell'obiettivo;
 - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
 - la descrizione del servizio erogato;
 - le fasi operative, con l'indicazione delle date di inizio e fine previste;
 - indicatori per la misurazione dell'attività/efficacia/efficienza;

2. Il **Piano Performance** rafforza la correlazione tra la strategia dell'Amministrazione (derivante dal Documento Unico di Programmazione) e gli obiettivi prioritari e sfidanti contenuti nel Piano degli Obiettivi. Sono individuati gli obiettivi "prioritari", elencati, oggetto di valutazione della performance dei Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa.

I centri di responsabilità

Centro di responsabilità

1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela	
Risorse umane		% impiego
• Gottardo Michela		100.00%
• Lavarda Giulia		100.00%
• Virgis Laura		100.00%
Centri di costo	• 1.1 Affari generali	peso: 20
	• 1.2 Segreteria	peso: 10
	• 1.3 Comunicazione	peso: 10
	• 1.4 Cerimoniale	peso: 10
	• 1.5 Contratti	peso: 10
	• 1.6 Affari legali e contenzioso	peso: 10
	• 1.7 Supporto ad amministrazione comunale	peso: 10
	• 1.8 Attività trasversali tra i settori	peso: 10

Centro di responsabilità

2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo
Risorse umane	% impiego
• Bruseghin Nadia	100.00%
• Bugin Marco	100.00%
<i>Note: cessato il 15/1/24</i>	
• Caregnato Angelo	100.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>	
• Marconato Lara	100.00%
• Pellegrini Roberta	100.00%
• Rombaldi Elisabetta	100.00%
• Rossi Federica	100.00%
• Zampieri Antonella	100.00%
Centri di costo	
• 2.1 Servizi Demografici	peso: 10
• 2.2 Toponomastica	peso: 10
• 2.3 Servizi cimiteriali	peso: 10
• 2.4 Sportello associazioni	peso: 10
• 2.5 Istruzione, biblioteca, cultura	peso: 10
• 2.6 Politiche sociali e per la famiglia	peso: 10
• 2.7 Politiche giovanili e sport	peso: 10
• 2.8 Archivio pratiche settore Servizi alla Persona	peso: 10
• 2.9 Supporto all'Amministrazione Comunale	peso: 10
• 2.10 Attività trasversali tra i settori	peso: 10

Centro di responsabilità

3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Risorse umane		% impiego
• Lo Monaco Elia		100.00%
• Mason Nicola		100.00%
<i>Note: 83.33%</i>		
• Moro Maddalena		100.00%
• Pasinato Alice [part-time: 83.00%]		100.00%
<i>Note: part time 83,33 %</i>		
• Smania Luigina		100.00%
• Turato Moira		100.00%
• Verzotto Michele		100.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III Economico Finanziario</i>		
Centri di costo	• 3.1 Ragioneria	peso: 12
	• 3.2 Tributi	peso: 12
	• 3.3 Risorse umane	peso: 12
	• 3.4 Protocollo, relazioni con il pubblico	peso: 12
	• 3.5 Innovazione digitale	peso: 12
	• 3.6 Fiera di Arsego (Coordinamento e attività commerciali)	peso: 12
	• 3.7 Supporto ad Amministrazione Comunale	peso: 12
	• 3.8 Attività trasversali tra i settori	peso: 16

Centro di responsabilità

4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE ED ECOLOGIA

Settore IV –Urbanistica, edilizia privata, ambiente ed ecologia, in capo al Responsabile dott. Voltarel Giuseppe, e costituito dai seguenti Uffici:

1. Urbanistica
2. Edilizia privata – s.u.e
3. Ecologia – ambiente
4. Asporto rifiuti
5. Fiera di Arsego (sicurezza, forniture e controllo)
6. Archivio, limitatamente alle pratiche del settore

Responsabile	Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia]
---------------------	--

Risorse umane	% impiego
----------------------	------------------

- Betto Erica
- Betto Fabio
- Lorenzin Claudia
- Voltarel Giuseppe

Note: Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Centri di costo	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Urbanistica • 4.2 Edilizia privata -S.U.E. • 4.3 Ecologia - Ambiente • 4.4 Asporto rifiuti • 4.5 Fiera di Arsego (sicurezza, forniture e controllo) • 4.6 Supporto all' Amministrazione Comunale • 4.7 Attività trasversali tra i settori 	<ul style="list-style-type: none"> peso: 25 peso: 25 peso: 1 peso: 1 peso: 1 peso: 25 peso: 25
------------------------	---	---

Centro di responsabilità

5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Peso	1	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		100.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		100.00%
• Lorenzin Andrea		100.00%
• Martellozzo Federica		100.00%
• Menato Giuseppe		100.00%
• Ranzato Enzo		100.00%
• Tellatin Mirco		100.00%
<i>Categoria: Operaio</i>		
Centri di costo	• 5.1 Lavori Pubblici	peso: 14
	• 5.2 Manutenzione, verde pubblico, decoro urbano	peso: 14
	• 5.3 Viabilità	peso: 14
	• 5.4 Patrimonio e demanio cimiteriale	peso: 14
	• 5.5 Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze	peso: 14
	• 5.6 Archivio pratiche settore e digitalizzazione	peso: 8
	• 5.6 Supporto ad amministrazione comunale	peso: 14
	• 5.7 Attività trasversali tra i settori	peso: 8

*Centro di responsabilità***6 SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile	Scarangella Luca	
Peso	100	
Risorse umane		% impiego
• Scarangella Luca		100.00%
Centri di costo	• 6.1 Anticorruzione, trasparenza e privacy	peso: 100

Centro di costo 1.1
Affari generali

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Gottardo Michela		65.00%
• Lavarda Giulia		85.00%
• Virgis Laura		85.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.1.1 Organizzazione, gestione e coordinamento Premio Sergio Carnaroli.	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE

OBGES.1.1.1 Organizzazione, gestione e coordinamento Premio Sergio Carnaroli.

DUP

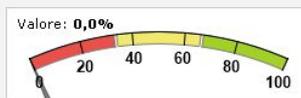
Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI
Obiettivo strategico 12.3 - Promuovere attività culturali di natura imprenditoriale
Obiettivo operativo 12.3.3 - programmazione annuale del Premio "Sergio Carnaroli"

Nell'ambito della 277^a Fiera di Arsego viene organizzata la cerimonia di conferimento del Premio Sergio Carnaroli (6^a edizione).

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Nomina Comitato d'Onore e convocazione Comitato Scientifico	01/04/2024	31/07/2024			0
2. Attività di segreteria del Comitato d'Onore e supporto al Comitato Scientifico	01/04/2024	17/10/2024			0
3. Organizzazione della cerimonia di premiazione	15/09/2024	17/10/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 1.2 Segreteria

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Attività gestionale a supporto degli organi istituzionali; funzione di coordinamento tra i servizi comunali.

Responsabile	Gottardo Michela
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Risorse umane	% impiego
<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela • Lavarda Giulia • Virgis Laura 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.2.1 Supporto istituzionale agli organi collegiali, peso: 1 supporto al segretario comunale; attività di segreteria del Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali e Collaboratori del Sindaco.

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE

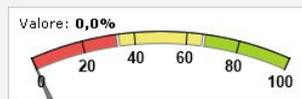
ATTORD.1.2.1 Supporto istituzionale agli organi collegiali, supporto al segretario comunale; attività di segreteria del Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali e Collaboratori del Sindaco.

L'Ufficio Segreteria coadiuva il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Segretario comunale nell'espletamento dei compiti e funzioni istituzionali.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0101 - Organi istituzionali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Convocazione Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione degli atti monocratici e collegiali	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



**Centro di costo 1.3
Comunicazione**

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela • Lavarda Giulia • Virgis Laura 	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione del notiziario comunale. • OBGES.1.3.3 Gestione canali social. 	<p>peso: 1</p> <p>peso: 1</p>
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.3.1 Coordinamento ed aggiornamento dell'attività di comunicazione istituzionale. 	

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: Gottardo Michela

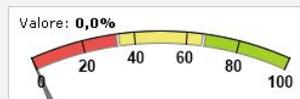
ATTORD.1.3.1 Coordinamento ed aggiornamento dell'attività di comunicazione istituzionale.

L'Ufficio coordina ed aggiorna le informazioni relative alla comunicazione istituzionale dell'Ente.

Risultati attesi	L'ufficio che segue la comunicazione istituzionale deve gestire e pubblicare in autonomia tutte le comunicazioni che provengono dai vari uffici o dai vari responsabili dell'ente. L'ufficio deve avere una funzione proattiva nei confronti di tutti i settori e servizi dell'ente ed essere in grado di stimolare e ricevere la comunicazione che poi dovrà pubblicare, necessarie soprattutto a fornire servizi e notizie ai cittadini. Oltre alla comunicazione proveniente dai singoli uffici e settori l'ufficio dovrà pubblicare e promuovere altresì le comunicazioni provenienti dagli amministratori comunali.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Inserimento nel sito istituzionale delle informazioni e notizie dei settori comunali e dell'Amministrazione.	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Predisposizione comunicati stampa e convocazione conferenze stampa	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Coordinamento e gestione contatti con agenzie e redazioni di stampa	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

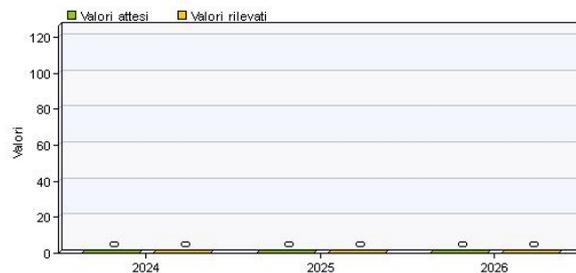


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.3.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione del notiziario comunale.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.5 - Promuovere la redazione e diffusione di un notiziario d'informazione periodico

Obiettivo operativo

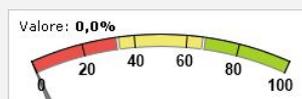
35.5.1 - avvio del progetto

Per la redazione dei Notiziari Comunali è necessaria una fase preventiva di raccolta degli articoli e materiale fotografico, una fase di predisposizione dei testi/grafica, fase di correzione bozza in un'ottica di coordinamento e supporto al professionista incaricato per la comunicazione istituzionale da parte del personale interno professionalmente qualificato.

Risultati attesi	Maggiore autonomia del settore nella comunicazione, sia nella strutturazione del notiziario comunale che nei rapporti con eventuali professionisti esteri incaricati di dare supporto all'ente.
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	20
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bando per affidamento del servizio	01/01/2024	10/06/2024			0
2. Predisposizione documentazione e materiali per il Notiziario Comunale del primo quadrimestre 2024	01/02/2024	30/04/2024			0
3. Predisposizione della documentazione e del materiale per la redazione del Notiziario Comunale del secondo semestre 2024	01/07/2024	20/12/2024			0
4. Valutazione e ricerca per eventuale collaborazione esterna di supporto alla comunicazione istituzionale	01/07/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

OBGES.1.3.3 Gestione canali social.

DUP

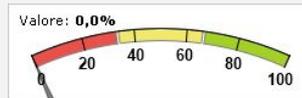
Indirizzo strategico 35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo strategico 35.4 - Istituire un servizio informativo "news letter" attraverso Whatsapp e Telegram e introdurre moderni strumenti di consultazione dei cittadini
Obiettivo operativo 35.4.1 - avvio del progetto

Attività di inserimento ed aggiornamento di notizie, informazioni, avvisi dell'Amministrazione Comunale attraverso i canali social (Facebook, Youtube, Telegram)

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0101 - Organi istituzionali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Acquisizione informazioni, notizie, avvisi da comunicare alla cittadinanza e loro aggiornamento	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 1.4
Cerimoniale

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Risorse umane	% impiego
• Gottardo Michela	
• Lavarda Giulia	
• Virgis Laura	
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione, gestione e coordinamento festività e ricorrenze civili, peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE**

OBGES.1.4.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Organizzazione, gestione e coordinamento festività e ricorrenze civili.

DUP

Indirizzo strategico

33 - POLITICHE PER IL TURISMO

Obiettivo strategico

33.3 - Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientaliste, organizzando eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

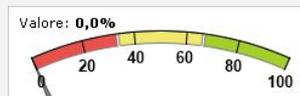
33.3.1 - individuazione dei soggetti e delle associazioni partner

L'ufficio attua i programmi dell'Amministrazione Comunale relativi a festività e ricorrenze civili organizzate direttamente dall'Ente.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Cerimonia di posa targa Internati Militari Italiani nella ricorrenza del Giorno della Memoria.	01/01/2024	27/01/2024			0
2. Cerimonia in memoria dei Martiri delle Foibe.	01/01/2024	11/02/2024			0
3. Festa di Liberazione 25 aprile.	01/04/2024	25/04/2024			0
4. Festa della Repubblica 2 Giugno 2024	20/05/2024	02/06/2024			0
5. Giornata dell'Unità Nazionale e Festa delle Forze Armate 4 Novembre 2024.	25/10/2024	04/11/2024			0
6. Cerimonie, ricorrenze e manifestazioni varie	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 1.5 Contratti

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Adempimenti correlati all'attività contrattuale dell'Amministrazione

Responsabile	Gottardo Michela	
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea	
Risorse umane		% impiego
• Gottardo Michela		10.00%
• Lavarda Giulia		10.00%
• Virgis Laura		10.00%
Attività ordinarie	• ATTORD.1.5.1 Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'Ente	peso: 1
	• ATTORD.1.5.2 Adempimenti e registrazione contratti pubblici, contratti di locazione e scritture private.	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.5.1 Mantenimento della conservazione digitale dei documenti digitali dell'Ente

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

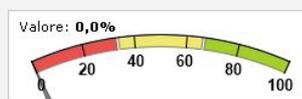
Trattasi dell'invio e del mantenimento in conservazione di tutti i documenti digitali dell'ente:

- invio in conservazione degli Atti di Liquidazione;
- invio in conservazione dei Contratti;
- invio in conservazione dei Decreti;
- invio in conservazione delle Delibere;
- invio in conservazione delle Determinazioni;
- invio in conservazione dei Documenti Generali;
- invio in conservazione del Fascicolo Elettorale;
- invio in conservazione delle Fatture Attive;
- invio in conservazione delle Fatture Passive;
- invio in conservazione delle Liste Elettorali;
- invio in conservazione delle Ordinanze;
- invio in conservazione degli Allegati al Protocollo;
- invio in conservazione del Registro Giornaliero del Protocollo

Risultati attesi	Inviare in conservazione digitale tutti gli atti amministrativi digitali dell'ente
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Invio in conservazione dei contratti pubblici digitali dell'Ente.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

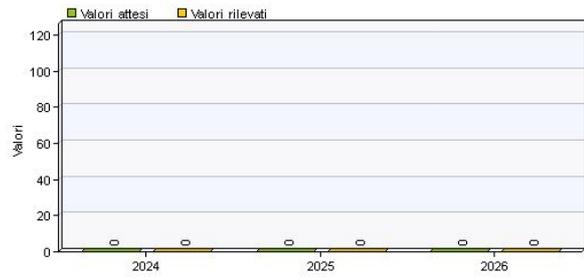


Gli Indicatori

Numero di categorie di atti per i quali è attivata la conservazione digitale

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

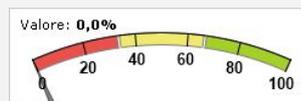
ATTORD.1.5.2 Adempimenti e registrazione contratti pubblici, contratti di locazione e scritture private.

Predisposizione atti e modulistica relativa alla registrazione dei contratti pubblici, registrazione contratti di locazione, tenuta del registro delle scritture private e conservazione atti originali.

Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione atti e modulistica relativa alla registrazione dei contratti pubblici e contratti di locazione, aggiornamento registro delle scritture private	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Registrazione scritture private, conservazione e verifica atti, deposito atti originali	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

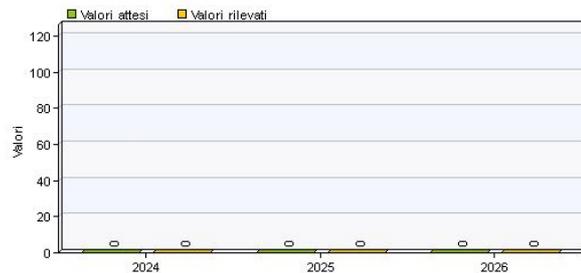


Gli Indicatori

Contratti

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Centro di costo 1.6
Affari legali e contenzioso

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Gestione e coordinamento delle attività di contenzioso dell'Ente giudiziale e stragiudiziale, ivi compresi gli adempimenti relativi agli incarichi professionali, mediante istruttoria dei procedimenti per la risoluzione delle controversie.

Responsabile	Gottardo Michela
Risorse umane	% impiego
• Gottardo Michela	
• Lavarda Giulia	
• Virgis Laura	
Obiettivi gestionali	• OBGES.1.6.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione del peso: 1 contenzioso giudiziale ed extragiudiziale.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.1.6.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale.

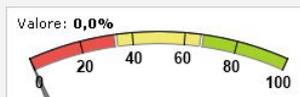
DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Obiettivo strategico 26.3 - Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti
Obiettivo operativo 26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune

Risultati attesi	Accessibilità immediata delle informazioni/dati relativi alle singole cause e/o procedimenti
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Reperimento atti processuali telematici delle cause pendenti	01/01/2024	03/03/2024			0
2. Archiviazione digitale atti per singoli procedimenti instaurati	01/03/2024	31/05/2024			0
3. Monitoraggio cause giudiziali pendenti con aggiornamento costante all'Amministrazione Comunale	01/01/2024	31/12/2024			0
4. Gestione e deflazione contenzioso; verifica e coordinamento con i Responsabili di Settore per definizione di eventuali accordi transattivi	01/01/2024	31/12/2024			0
5. Predisposizione file di rendicontazione dello stato delle pratiche legali in corso	01/11/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 1.7
Supporto ad amministrazione comunale
 Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela	
Risorse umane		% impiego
• Gottardo Michela		
• Lavarda Giulia		
• Virgis Laura		
Attività ordinarie	• ATTORD.1.7.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	peso: 1
	• ATTORD.1.7.2 Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.7.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.6 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo 26.6.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Risultati attesi Ci si attende la partecipazione alle riunioni e agli incontri anche extra orario di servizio

Classe Miglioramento

Programma di bilancio 0102 - Segreteria generale

Priorità Alta

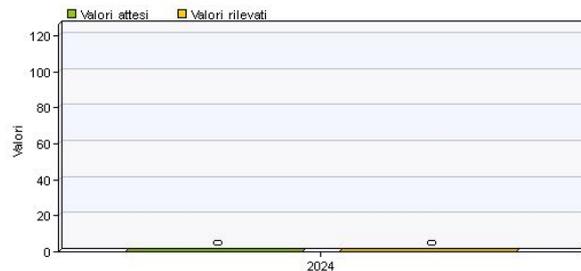
Risorse Umane • Gottardo Michela [full-time 100]

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.7.2 Assistenza nelle sedute di Consiglio Comunale

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Le sedute del Consiglio Comunale e gli eventi organizzati in sala consiliare vengono trasmesse in streaming web per dare la possibilità ai cittadini di assistere alle sedute del Consiglio Comunale anche da remoto. Per poterlo fare è necessario il supporto tecnico del personale dell'ente durante le riprese e durante le trasmissioni delle sedute.

E' inoltre necessaria la presenza di un dipendente comunale per l'assistenza ed il coordinamento in generale, anche per un attento controllo degli accessi alla sede municipale.

Risultati attesi I consigli Comunali e gli eventi che si svolgono in Sala Consiliare vengono trasmessi in onda tramite streaming web.

Classe Mantenimento

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

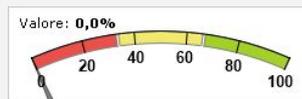
Priorità Alta

Risorse Umane

- Gottardo Michela [full-time 100]
- Lavarda Giulia [full-time 100]
- Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione e pianificazione della turnazione necessaria a garantire sempre la presenza nelle sedute di Consiglio Comunale e negli eventi in cui è necessario, della presenza del personale dell'ente per la trasmissione in streaming o per la gestione della sala consiliare.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 1.8 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 1 SETTORE I - AFFARI GENERALI

Responsabile	Gottardo Michela	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Gottardo Michela		
• Lavarda Giulia		
• Virgis Laura		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.1.8.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive fornite dalla Giunta Comunale • OBGES.1.8.3 APP IO piattaforma per le istanze on line • OBGES.1.8.4 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche dei settori individuati dalla Giunta Comunale • OBGES.1.8.5 Redazione atti, gestione e coordinamento Carnevale Sangiorgese - 44^a edizione. peso: 1 • OBGES.1.8.8 Art. 4-bis del DL 24.02.2023 n. 13 - Tempestività dei pagamenti. peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.1.8.1 Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013 • ATTORD.1.8.6 Manifestazioni istituzionali, celebrazioni, ricorrenze, inaugurazioni peso: 1 • ATTORD.1.8.7 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 	

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.8.1 Amministrazione trasparente, ricognizione e aggiornamento dei dati previsti dal D.LGS. 33/2013

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

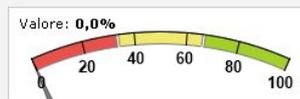
35.7.1 - avviare il progetto

Trattasi di effettuare una ricognizione e una verifica dei dati contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente.

Risultati attesi	Effettuare ricognizione e aggiornare i contenuti della sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione per verificare dati mancanti	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Reperimento e caricamento dei dati mancanti	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

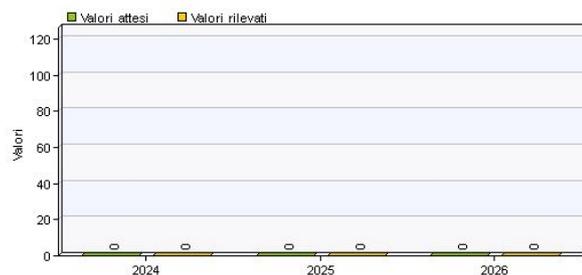


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

OBGES.1.8.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive fornite dalla Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

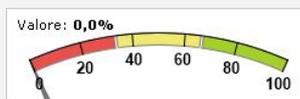
30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

Organizzazione e gestione e dell'evento sulla base degli indirizzi appositamente assegnati al settore da parte della Giunta Comunale.

Risultati attesi	Realizzare l'evento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bandi per gli affidamenti e per il reclutamento di sponsor e collaborazioni con le associazioni	01/01/2024	30/11/2024			0
2. Organizzazione e cura degli affidamenti e delle collaborazioni per la realizzazione dell'evento Fiera di Arsego	01/04/2024	16/10/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

OBGES.1.8.3 APP IO piattaforma per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

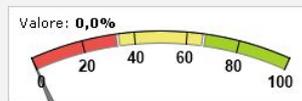
35.7.1 - avviare il progetto

Si intende attivare l'APP IO per lo sviluppo delle istanze on line al fine di offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

Risultati attesi	Attivazione dello sportello telematico
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione e aggiornamento del personale dipendente in ordine alle novità normative e amministrative	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Predisposizione e aggiornamento della modulistica per le istanze on line e creazione collegamento con APP IO.	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Aggiornamento del catalogo dei servizi.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

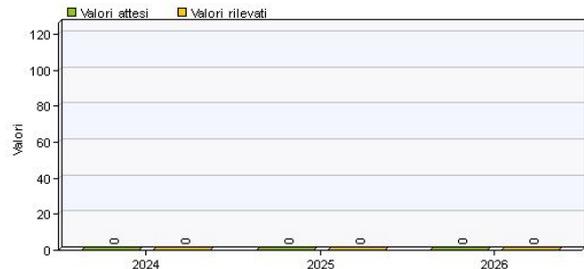


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

OBGES.1.8.4 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche dei settori individuati dalla Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

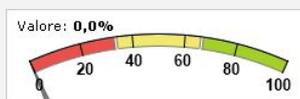
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

Risultati attesi	Salvataggio in formato digitale di un primo lotto di pratiche cartacee
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2024 da concordare con il responsabile del settore Economico Finanziario in base agli stanziamenti di bilancio disponibili.	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Individuazione delle pratiche oggetto di intervento di scansione	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare.	01/01/2024	31/12/2024			0
4. Digitalizzazione di ulteriori documenti in base alle disponibilità del bilancio pluriennale 2024-2026	01/01/2024	31/12/2024			0
5. Digitalizzazione della rimanente e ultima documentazione rimasta in base anche alle disponibilità del bilancio di competenza 2024-2026	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

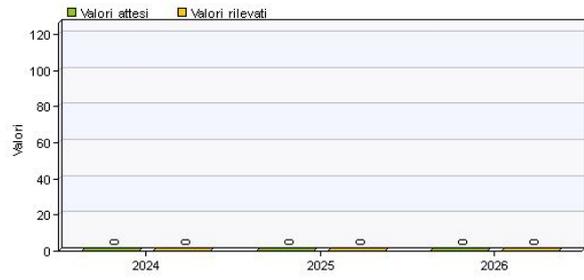


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE

OBGES.1.8.5 Redazione atti, gestione e coordinamento Carnevale Sangiorgese - 44^a edizione.

DUP

Indirizzo strategico

33 - POLITICHE PER IL TURISMO

Obiettivo strategico

33.3 - Promuovere le unicità del nostro territorio attraverso il coinvolgimento della Pro Loco e delle realtà associative culturali ed ambientaliste, organizzando eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

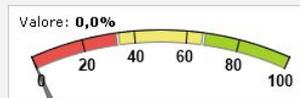
33.3.1 - individuazione dei soggetti e delle associazioni partner

L'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni locali e in particolare Senior Veneto. Tradizioni Venete, Pro loco di San Giorgio delle Pertiche organizza la manifestazione denominata Carnevale Sangiorgese.

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bandi e avvisi per gli sponsor oltre che per gli affidamenti per i servizi necessari alla realizzazione dell'evento.	01/01/2024	04/02/2024			0
2. Affidamento dei servizi e cura delle attività legate alle sponsorizzazioni attive e alla comunicazione istituzionale.	01/01/2024	04/02/2024			0
3. Coordinamento e controllo con gli altri settori delle attività legate alla buona riuscita della manifestazione.	01/01/2024	04/02/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI
 GENERE**

ATTORD.1.8.6 Manifestazioni istituzionali, celebrazioni, ricorrenze, inaugurazioni

DUP

Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI
Obiettivo strategico 12.2 - Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare
Obiettivo operativo 12.2.1 - programmazione comunale con supporto delle associazioni locali

Trattasi di programmare, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere istituzionale o di particolare rilevanza per l'ente.

Risultati attesi Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.

Classe Manutenimento

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

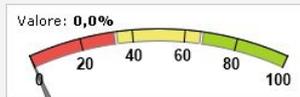
Priorità Media

Risorse Umane

- Gottardo Michela [full-time 100]
- Lavarda Giulia [full-time 100]
- Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione del calendario di massima degli eventi del 2024	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Organizzazione della turnazione del personale, se necessario, in presenza all'evento.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Gottardo Michela

ATTORD.1.8.7 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

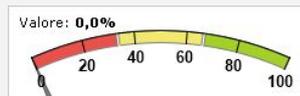
35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Risultati attesi	mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Gottardo Michela [full-time 100] • Lavarda Giulia [full-time 100] • Virgis Laura [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti	01/06/2024	30/06/2024			0
4. Aggiornamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

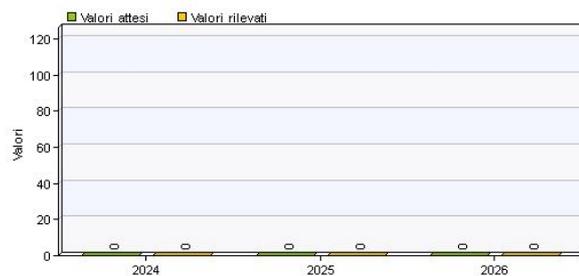


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Gottardo Michela

Peso: 1

OBGES.1.8.8 Art. 4-bis del DL 24.02.2023 n. 13 - Tempestività dei pagamenti.

Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DL 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione.

La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali.

La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo.

I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DL 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Risorse Umane • Gottardo Michela [full-time 100]

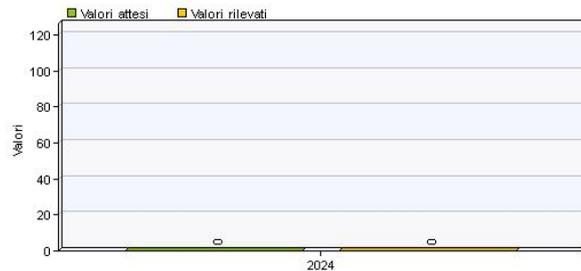
Gli Indicatori

tempo medio di ritardo

Indicatore di **PERFORMANCE**

Note: Il risultato negativo evidenzia che le fatture sono state pagate in media prima della scadenza.

2024 atteso: 0 rilevato: - =-%



Centro di costo 2.1 Servizi Demografici

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Bruseghin Nadia		95.00%
• Caregnato Angelo		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>		
• Marconato Lara		95.00%
• Rombaldi Elisabetta		95.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.1.1 Pratiche di immigrazione/emigrazione	
	• OBGES.2.1.2 Sportello on line Carta di Identità Elettronica	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.1.1 Pratiche di immigrazione/emigrazione

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.6 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

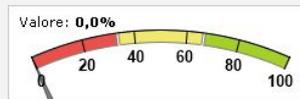
26.6.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

Definizione delle relative procedure

Risultati attesi	Definizione delle relative procedure
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Pratiche immigrazione	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Pratiche emigrazione	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

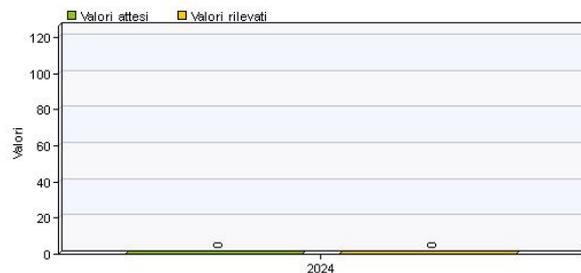


Gli Indicatori

n. pratiche emigrazioni [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

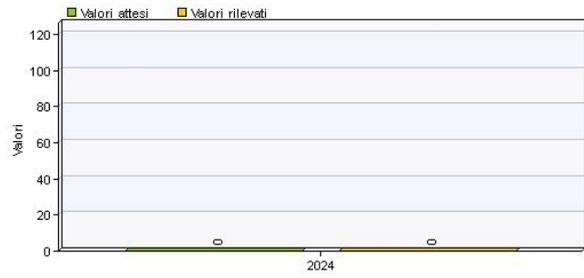
2024 atteso: - rilevato: - ==-%



n. pratiche immigrazioni [n.]

Indicatore di *PERFORMANCE*

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE

OBGES.2.1.2 Sportello on line Carta di Identità Elettronica

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

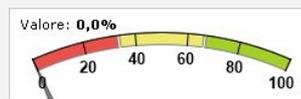
35.7.1 - avviare il progetto

Attivazione ed implementazione dello sportello destinato al rilascio della carta di identità elettronica attraverso l'attivazione dell'appuntamento on line.

Risultati attesi	Attivazione sperimentale dell'appuntamento on line per le CIE.
Note e/o criticità	Accesso all'ufficio dell'utenza (apertura, chiusura della porta oltre gli orari ordinari).
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attivazione del servizio ed informazione alla cittadina	01/01/2024	30/07/2024			0
<i>Attività condizione dall'attivazione del servizio online in capo ad altri uffici del municipio</i>					
2. Analisi attività sperimentale prenotazione appuntamento	01/03/2024	30/09/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 2.2
Toponomastica

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Conservazione e aggiornamento della banda dati vigente.

Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">• OBGES.2.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Toponomastica, peso: 1 conservazione e aggiornamento della banca dati esistente.

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

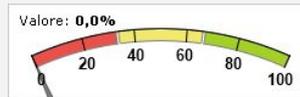
OBGES.2.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Toponomastica, conservazione e aggiornamento della banca dati esistente.

Aggiornamento dei toponimi

Risorse Umane • Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento formale dei toponimi in forza alle diverse osservazioni dell'ISTAT	01/07/2024	31/12/2024			0
2. Implementazione dei toponimi in funzione delle variazioni o di nuove attribuzioni	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Cambio toponimi di alcuni tratti strade per aggiornamento/semplificazione.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 2.3 Servizi cimiteriali

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea
Risorse umane	% impiego
• Caregnato Angelo	20.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>	
• Pellegrini Roberta	95.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.3.3 Cimiteri comunali. Analisi delle concessioni di loculi e della situazione occupazionale nei plessi cimiteriali . peso: 1 • OBGES.2.3.4 Concessione n. 2 tombe di famiglia cimitero comunale della frazione di Arsego peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.3.1 Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali • ATTORD.2.3.2 Ricognizione attività svolte nell'anno solare.

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.3.1 Rotazione ordinaria nei tre cimiteri comunali

Annualmente vengono definiti gli elenchi delle concessioni cimiteriali scadute e che, conseguentemente dovranno essere liberate per far spazio a nuove sepolture.

Sono previste più fasi per il procedimento:

- definizione elenco e pubblicazione all'albo pretorio;
- definizione degli accordi con le famiglie per la destinazione dei resti mortali;
- attuazione delle operazioni cimiteriali;
- comunicazione all'ufficio LLP del numero di lastre necessario per completare i loculi svuotati.

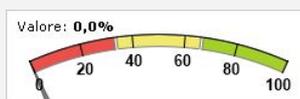
Risultati attesi	Attuazione dell'ordinaria rotazione delle salme nei cimiteri comunali
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Pellegrini Roberta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione elenco concessione e pubblicazione avviso nell'albo pretorio	01/01/2024	31/08/2024			0
2. Definizione degli accordi con le Famiglie per la destinazione dei resti mortali	01/09/2024	31/12/2024			0
3. Esecuzione delle attività cimiteriali relative alle concessioni cimiteriali scadute.	01/01/2025	31/05/2025			0
4. Comunicazione ai LL.PP. del lastre da sostituire.	01/05/2024	30/06/2024			0

Il centro di costo per la fornitura delle lastre a chiusura dei loculi oggetto di rotazione è in capo all'ufficio LLPP.

Si rende quindi necessario comunicare in modo preventivo il numero delle lastre di marmo da acquistare per la sostituzione delle lastre da demolire a seguito delle attività cimiteriali da programmare.

% di completamento media

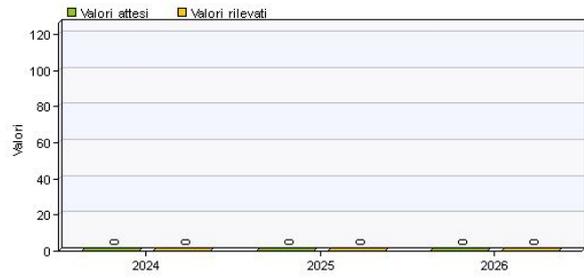


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: Caregnato Angelo

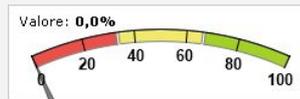
ATTORD.2.3.2 Ricognizione attività svolte nell'anno solare.

Ricognizione delle attività svolte, dei servizi assicurati alla cittadinanza, delle spese e degli incassi relativi all'anno solare di riferimento

Risultati attesi	Analisi dettagliata delle attività cimiteriali al fine di consentirne la diretta accessibilità dell'informazione e al fine di consentire un'adeguata programmazione.
Note e/o criticità	L'analisi può richiedere l'utilizzo di software gestionali o collaborazioni esterne
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Pellegrini Roberta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi e catalogazione delle attività cimiteriali (concessione e servizi)	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Rendicontazione economica attività svolta	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

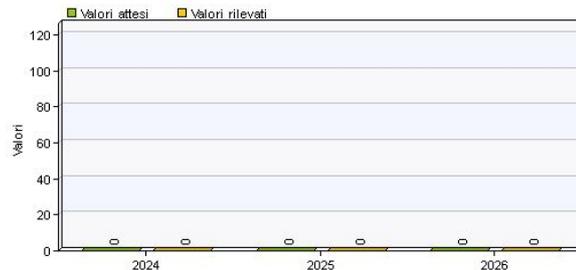


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' FISICA

OBGES.2.3.3 Cimiteri comunali. Analisi delle concessioni di loculi e della situazione occupazionale nei plessi cimiteriali .

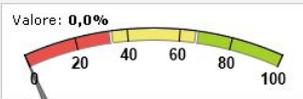
Analisi della situazione generale per una programmazione delle attività dei prossimi anni.

Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Pellegrini Roberta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di ricognizione e analisi	01/01/2024	31/12/2024			0
<i>tenuta ed aggiornamento del file excel con i dati riepilogativi</i>					
2. Implementazione software dei dati	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

The gauge is a semi-circular scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: red (0-20), yellow (20-40), green (40-60), and dark green (60-100).

Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE
- RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.2.3.4 Concessione n. 2 tombe di famiglia cimitero comunale della frazione di Arsego

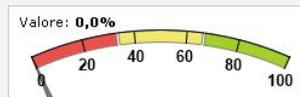
Elaborazione atti amministrativi per scelta del concessionario, rilascio concessione per le due nuove tombe di famiglia da realizzare nel cimitero comunale della frazione di Arsego.

Risorse Umane • Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Elaborazione atti propedeutici al bando	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Elaborazione e pubblicazione bando	01/03/2024	15/05/2024			0
3. 2026 - Sottoscrizione delle concessioni cimiteriali.	01/03/2026	30/06/2026			0

La sottoscrizione della concessione potrà avvenire solo dopo la realizzazione dei manufatti e approvazione della certificazione fine lavori a cura dell'Ufficio Tecnico LL.PP:

% di completamento media



Centro di costo 2.4 Sportello associazioni

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Caregnato Angelo		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>		
• Rossi Federica		20.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.4.1 Spazi per le associazioni	
Attività ordinarie	• ATTORD.2.4.2 Assistenza e collaborazione con le associazioni del territorio.	peso: 1
	• ATTORD.2.4.3 Elaborazione modulistica	peso: 1
	• ATTORD.2.4.4 Regolamento utilizzo spazi comunali	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI
 GENERE
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE**

OBGES.2.4.1 Spazi per le associazioni

DUP

Indirizzo strategico

3 - POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo strategico

3.2 - Valorizzare l'aula studio di "Casa delle associazioni", che dovrà essere collegata direttamente agli spazi, ai servizi e alle attività della biblioteca

Obiettivo operativo

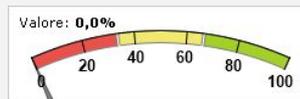
3.2.1 - riorganizzare il servizio e rivedere gli accordi con l'associazione assegnataria

Aggiornamento e implementazione delle convenzioni per l'utilizzo degli spazi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Definizione degli spazi, delle tariffe e delle modalità di utilizzo.

Risultati attesi	Definizione degli spazi, delle tariffe e delle modalità di utilizzo.
Note e/o criticità	La definizione/elaborazione del fascicolo relativo ai singoli edifici è di competenza di altro settore. Conseguentemente la definizione di nuove convenzioni potrà avvenire solo dopo la definizione del fascicolo.
Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione degli obiettivi strategici	01/01/2024	30/04/2024			0
2. Revisione e concessione	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Monitoraggio attività	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

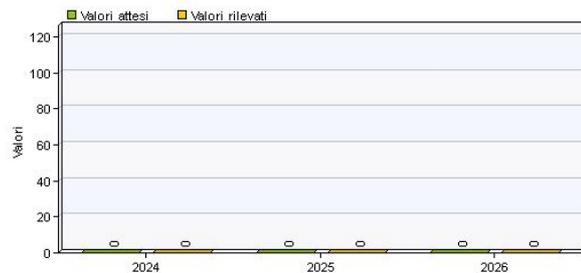


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI
 GENERE**

ATTORD.2.4.2 Assistenza e collaborazione con le associazioni del territorio.

DUP

Indirizzo strategico

32 - POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO

Obiettivo strategico

32.2 - Sostenere le associazioni di volontariato attraverso una costante collaborazione

Obiettivo operativo

32.2.2 - organizzare e promuovere incontri periodici

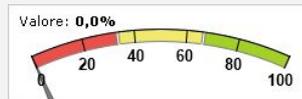
Attività di assistenza alle associazioni nella redazione degli atti, delle modalità organizzative degli eventi da realizzare con il supporto del comune.

Risorse Umane

• Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Modalità operativa per uso di spazi, attrezzature, ecc..	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Organizzazione evento formativo per le associazioni	01/02/2024	30/05/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI
 GENERE**

ATTORD.2.4.3 Elaborazione modulistica

DUP

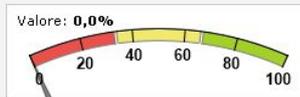
Indirizzo strategico 32 - POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO
Obiettivo strategico 32.1 - Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni
Obiettivo operativo 32.1.1 - costituzione di un tavolo di lavoro per individuare le procedure e le metodologie per semplificare gli adempimenti

Redazione di nuova modulistica (anche in formato digitale) per la richiesta di collaborazione e/o altre attività.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stesura bozze e condivisione con altri settore	01/01/2024	30/06/2024			0
2. Pubblicazione modulistica	01/04/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI
 GENERE
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE**

ATTORD.2.4.4 Regolamento utilizzo spazi comunali

DUP

Indirizzo strategico

32 - POLITICHE PER L'ASSOCIAZIONISMO E IL VOLONTARIATO

Obiettivo strategico

32.1 - Semplificare gli adempimenti richiesti alle associazioni

Obiettivo operativo

32.1.1 - costituzione di un tavolo di lavoro per individuare le procedure e le metodologie per semplificare gli adempimenti

Elaborazione ed approvazione di un nuovo regolamento comunale per l'utilizzo di diversi spazi comunali da destinare alle diverse attività.

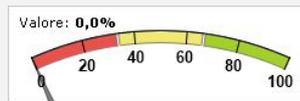
Classe Sviluppo

Priorità Alta

Risorse Umane • Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Elaborazione bozza	01/01/2024	29/02/2024			0
2. Costruzione fascicoli/istruzioni di utilizzo	01/03/2024	30/09/2024			0
3. Approvazione regolamento comunale usa sale.	01/02/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 2.5 Istruzione, biblioteca, cultura

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
Risorse umane	% impiego
• Caregnato Angelo	10.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>	
• Rossi Federica	10.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.5.10 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi" • OBGES.2.5.11 Servizio comunale PreScuola per gli alunni delle scuole primarie. • OBGES.2.5.12 Centro Ricreativo Aperto • OBGES.2.5.13 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto. • OBGES.2.5.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale. peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.5.1 Organizzazione eventi culturali. • ATTORD.2.5.2 Sostegno alle attività culturali • ATTORD.2.5.3 Organizzazione patrimonio librario • ATTORD.2.5.4 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est) • ATTORD.2.5.5 Servizio civile • ATTORD.2.5.6 Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie. • ATTORD.2.5.7 Contributo comunale Buono Infanzia • ATTORD.2.5.8 Servizio comunale "Trasporto Scolastico" • ATTORD.2.5.9 Sostegno economico ai progetti didattici.

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.1 Organizzazione eventi culturali.

DUP

Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo strategico 12.1 - Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate

Obiettivo operativo 12.1.2 - avvio del progetto

Organizzazione di eventi culturali e/o collaborazioni con le diverse agenzie culturali che operano sul territorio. Definizione dei programmi, collaborazione, budget e strumentazioni. Utilizzo sale.

Risultati attesi Organizzazione di eventi culturali e/o collaborazioni con le diverse agenzie culturali che operano sul territorio.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Priorità Alta

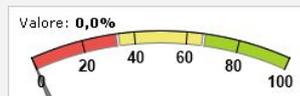
Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [full-time 100]
- 30%
- Zampieri Antonella [full-time 100]
- 30%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione eventi culturali	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Affidamento incarico e/o collaborazione	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Rendiconto qualitativo e quantitativo	01/01/2024	31/12/2024			0
4. Assistenza organizzazione eventi	01/01/2024	31/12/2024			0

Se necessario, e compatibilmente con le esigenze del personale, sarà fornita assistenza in occasione delle attività svolte negli spazi comunali.

% di completamento media

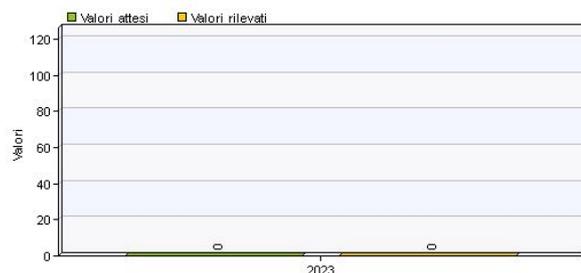


Gli Indicatori

n.eventi

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.2 Sostegno alle attività culturali

DUP

Indirizzo strategico

12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo strategico

12.1 - Valorizzare l'identità civica comunale attraverso la riscoperta degli episodi rilevanti della storia del nostro territorio e delle personalità ad essi collegate

Obiettivo operativo

12.1.2 - avvio del progetto

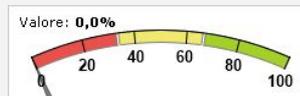
Favorire l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte culturali proposte dalle associazioni/enti del territorio. Eventuale erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

Risultati attesi	Favorire l'organizzazione di eventi culturali aperti alla cittadinanza
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [full-time 100] 40% • Zampieri Antonella [full-time 100] 20%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione del budget, esame istanze e atti conseguenti	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Assistenza per organizzazione eventi	01/01/2024	31/12/2024			0

Se necessario sarà fornita assistenza in occasione delle attività svolte negli spazi comunali.

% di completamento media

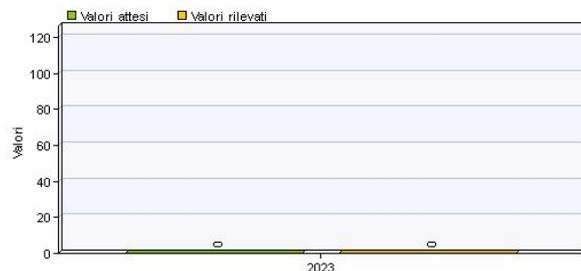


Gli Indicatori

n.eventi

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.3 Organizzazione patrimonio librario

DUP

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale

Obiettivo operativo

13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

Ottimizzazione delle risorse tecniche del gestionale Clavis. Progettazione soluzioni innovative e riordinamento del patrimonio, creazione di nuove sezioni funzionali all'accesso facilitato ai documenti da parte degli utenti e degli operatori. Revisione delle raccolte.

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Priorità

Alta

Stakeholders

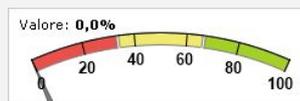
• Stage centro per l'impiego

Risorse Umane

• Caregnato Angelo [full-time 100]
 • Zampieri Antonella [full-time 100]
 20%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi e ricognizione delle attività da realizzare	01/01/2024	30/06/2024			0
2. Realizzazione delle attività di organizzazione del patrimonio librario	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.4 Rete BiblioAPE (Alta Padovana Est)

DUP

Indirizzo strategico 13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE
Obiettivo strategico 13.7 - Favorire la collaborazione con altre biblioteche del territorio per cogliere e sviluppare sinergie in termini di offerta culturale
Obiettivo operativo 13.7.1 - monitoraggio ed implementazione delle sinergie nell'ambito della Rete bibliotecaria BiblioApe

Cooperazione per la promozione dei servizi della Rete Bibliotecaria e obblighi connessi: tempestività per garantire la circolazione del patrimonio documentale, regole condivise per la catalogazione "partecipata", Promozione condivisa della lettura fascia 0-6 anni, formazione condivisa.

Risultati attesi Cooperazione per la promozione dei servizi della Rete Bibliotecaria e obblighi connessi: tempestività per garantire la circolazione del patrimonio documentale, regole condivise per la catalogazione "partecipata", Promozione condivisa della lettura fascia 0-6 anni, formazione condivisa

Classe Sviluppo

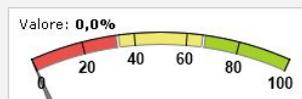
Programma di bilancio 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Priorità Alta

Risorse Umane • Caregnato Angelo [full-time 100]
 • Zampieri Antonella [full-time 100]
 80%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Interpretito.	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Attività coordinate dal tavolo della Cultura FCC e della Rete BiblioAPE	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.5 Servizio civile

DUP

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

13.1 - Rivedere gli orari di apertura della biblioteca, diversificando l'offerta oraria e i giorni di attività per garantire a tutti di poter accedere ai servizi bibliotecari

Obiettivo operativo

13.1.2 - implementazione del personale a copertura delle nuove fasce orarie

Monitoraggio attività in essere con i due volontari del Servizio Civile attivi.

Avviso per la selezione delle due nuove figure del "servizi civile" da inserire nei servizi culturali/sociali.

Mantenimento della convenzione in essere

Risultati attesi

Mantenimento di due nuove posizioni del "servizi civile" inserite nei servizi culturali/sociali.

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Priorità

Alta

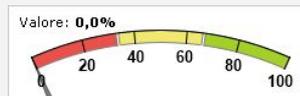
Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Zampieri Antonella [full-time 100]

20%

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione/monitoraggio attività dei due Volontari del Servizio Civile	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Avviso pubblico, selezione e attivazione dei nuovi Volontari Servizio Civile.	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media

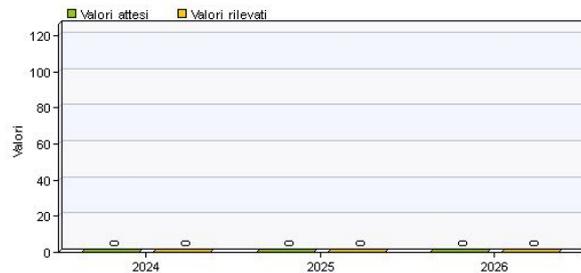


Gli Indicatori

Numero operatori attivi

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA

ATTORD.2.5.6 Contributi economici a sostegno delle scuole dell'Infanzia paritarie.

DUP

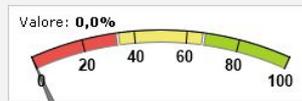
- Indirizzo strategico** 1 - POLITICHE PER L'INFANZIA
- Obiettivo strategico** 1.3 - Sostenere le scuole materne per l'avvio delle sezioni primavera
- Obiettivo operativo** 1.3.1 - avvio delle sezioni primavera in tutte e tre le scuole materne locali

Definizione della nuova convenzione per l'erogazione dei contributi a favore delle scuole dell'Infanzia e Nido Integrato paritarie che operano nel territorio comunale.

Risultati attesi	Definizione e sottoscrizione di una nuova convenzione
Note e/o criticità	Reperimento risorse
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Studio e condivisione della convenzione.	01/01/2024	30/04/2024			0
2. Impegno di spesa e liquidazione risorse come da convenzione.	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Monitoraggio attività convenzionata	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

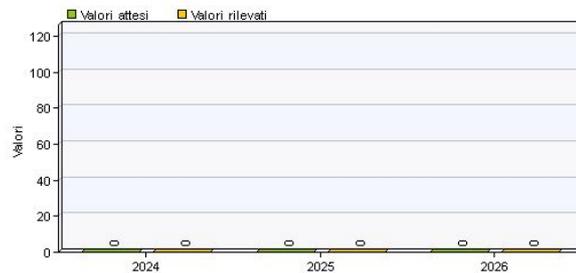


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.7 Contributo comunale Buono Infanzia

DUP

Indirizzo strategico

7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

7.1 - Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.

Obiettivo operativo

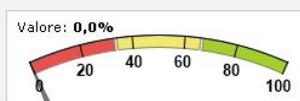
7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse

Sostegno alle Famiglie per le rette di frequenza alla scuola dell'infanzia paritarie.

Risultati attesi	Sostegno alle Famiglie per le rette di frequenza alla scuola dell'infanzia paritarie.
Note e/o criticità	Difficile reperimento risorse dal bilancio comunale
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione bando e finanziamento	01/01/2024	30/06/2024			0
2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari	01/07/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

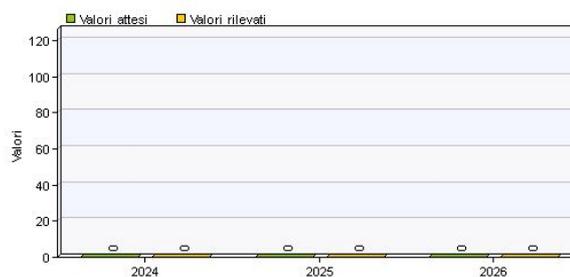


Gli Indicatori

NUMERO BUONI RILASCIATI

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.5.8 Servizio comunale "Trasporto Scolastico"

DUP

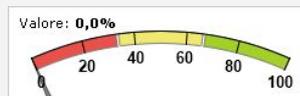
Indirizzo strategico	4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI
Obiettivo strategico	4.7 - Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale
Obiettivo operativo	4.7.1 - monitoraggio costante del servizio e ricerca di nuovi volontari per garantire il ricambio generazionale

Il servizio di trasporto è destinato alla popolazione scolastica della scuola primaria del capoluogo e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Al fine di assicurare una puntuale informazione alla popolazione è necessario censire nel dettaglio i percorsi dei tre autobus in servizio, le fermate ed i tempi di percorrenza. Censimento dei percorsi, dei tempi di viaggio e delle fermate. Definizione mappatura del servizio.

Risultati attesi	Censimento dei percorsi, dei tempi di viaggio e delle fermate. Definizione mappatura del servizio.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione modalità di servizio, tariffe e modalità adesione	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Esame ed approvazione istanze, rilascio tessera, verifica pagamenti.	01/06/2024	31/12/2024			0
3. Gestione servizio e verifiche	01/01/2024	31/12/2024			0
4. Liquidazione corrispettivi	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

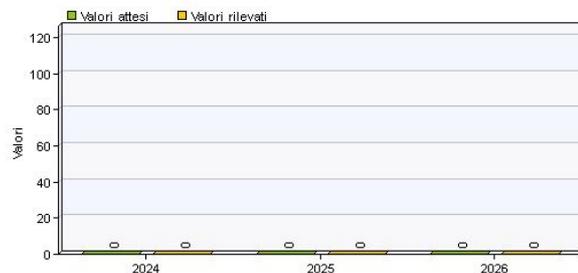


Gli Indicatori

utenti trasporto scolastico

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA

ATTORD.2.5.9 Sostegno economico ai progetti didattici.

DUP

Indirizzo strategico

2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico

2.1 - Garantire un costante confronto tra il Comune e il locale Istituto
 Comprensivo volto a migliorare il livello generale dell'offerta scolastica

Obiettivo operativo

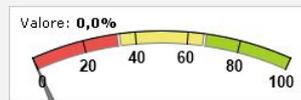
2.1.1 - proseguo del progetto

L'Amministrazione Comunale sostiene annualmente i progetti proposti dall'I.C. per gli alunni delle scuole del territorio comunale. Obiettivi e budget vengono definiti annualmente con la sottoscrizione di un protocollo tra le parti.

Risultati attesi	Sostegno economico ai progetti didattici.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Finanziamento progetti, verifica rendicontazione e liquidazione.	01/01/2024	30/06/2024			0
2. Definizione obiettivi e bozza protocollo, approvazione e sottoscrizione	01/07/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

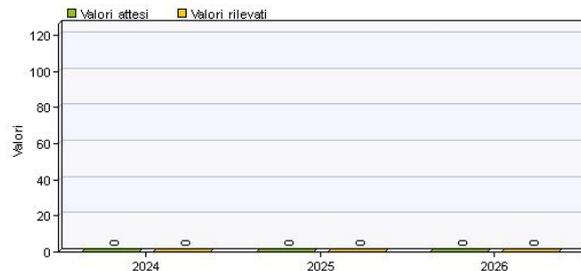


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.10 Progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"

DUP

Indirizzo strategico	2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE
Obiettivo strategico	2.4 - Confermare il progetto del Consiglio Comunale dei ragazzi
Obiettivo operativo	2.4.3 - coinvolgimento dei ragazzi nelle iniziative istituzionali dell'Ente

Il progetto è stato delineato secondo quanto definito dal regolamento comunale. Stanziamento del budget di spesa e modalità operative dovranno essere definite dalla giunta comunale. Definizione con la scuola del calendario delle attività per la nomina del CCR; Elaborazione, con la collaborazione dell'I.C., dei progetti e attività del CCR; Verifica periodica del progetto; Partecipazione, nel corso dell'anno alle attività di rilevante interesse istituzionale; Rendiconto.

Risultati attesi Si provvederà quindi alla scelta del "facilitatore/educatore" che seguirà il progetto; definizione con la scuola del calendario delle attività per la nomina del CCR; Elaborazione, con la collaborazione dell'I.C., dei progetti e attività del CCR; Verifica periodica del progetto; Partecipazione, nel corso dell'anno alle attività di rilevante interesse istituzionale; Rendiconto.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

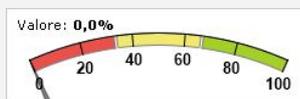
Priorità Alta

Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione programma di lavoro con la collaborazione dell'I.C.	01/10/2024	30/11/2024			0
2. Assistenza alla attività definite dal CCR	01/12/2024	31/12/2024			0
3. Rendicontazione attività e liquidazione compensi	01/01/2024	30/07/2024			0

% di completamento media

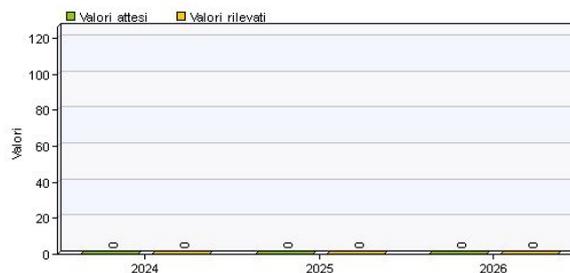


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.11 Servizio comunale PreScuola per gli alunni delle scuole primarie.

DUP

Indirizzo strategico	2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE
Obiettivo strategico	2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.
Obiettivo operativo	2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Il servizio comunale prevede di accogliere a scuola alcuni bambini/e delle scuole primarie nella fascia oraria 7:30/inizio scuola. I bambini/e saranno accolti da personale incaricato dall'A.C. Attivazione del servizio e modalità attuative devono essere definite dalla giunta, si provvederà quindi all'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, divulgazione informazioni del servizio e raccolta iscrizioni, conferma attivazione del servizio alle famiglie, verifica pagamenti.

Risultati attesi	Attivazione del servizio e modalità attuative devono essere definite dalla giunta, si provvederà quindi all'affidamento dell'incarico a ditta specializzata, divulgazione informazioni del servizio e raccolta iscrizioni, conferma attivazione del servizio alle famiglie, verifica pagamenti.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione servizio e tariffe, informazione, affidamento incarico.	01/04/2024	30/10/2024			0
2. Verifica istanza e comunicazione attivazione servizio, verifica pagamenti	01/05/2024	31/12/2024			0
3. Rendiconto e liquidazione.	01/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

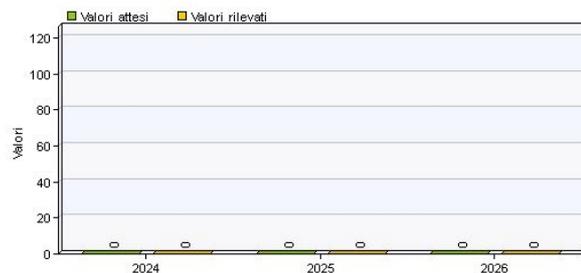
Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.12 Centro Ricreativo Aperto

DUP

Indirizzo strategico	2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE
Obiettivo strategico	2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.
Obiettivo operativo	2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

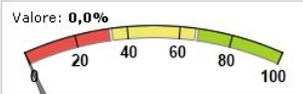
Accertato che il progetto "Centro Ricreativo Aperto - Eureka" rientra negli obiettivi dell'A.C. si dovrà affidare il ad una ditta specializzata.

Co l'avvio della gara PPP organizzato dalla FCC sarà possibile assicurare il servizio con quanto già definito dall'appalto in essere.

Risultati attesi	analisi finale al termine dell'anno scolastico.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi e attivazione servizi in PPP	01/04/2024	31/05/2024			0
2. Gestione del servizio e verifica periodica	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Analisi del progetto a termine dell'anno scolastico.	01/06/2024	31/07/2024			0

% di completamento media

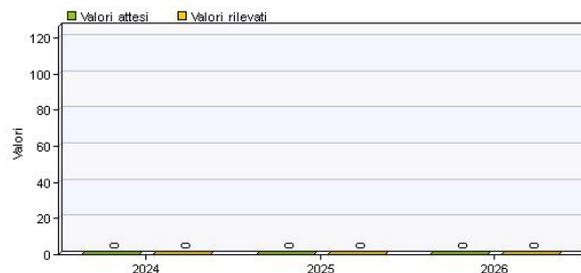


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.5.13 Contributo comunale Buono Centro Ricreativo Aperto.

DUP

Indirizzo strategico

2 - POLITICHE PER L'ISTRUZIONE

Obiettivo strategico

2.7 - Implementare l'offerta per i servizi di pre e dopo scuola, centri estivi, aiuto compiti, etc.

Obiettivo operativo

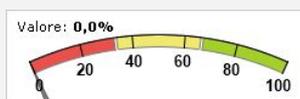
2.7.1 - promuovere un costante confronto con i soggetti operanti nel settore per favorire l'attuazione del progetto

Sostegno alle Famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini/ragazzi al Centro Ricreativo Aperto..

Risultati attesi	Sostegno alle Famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei bambini/ragazzi al Centro Ricreativo Aperto..
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione bando e finanziamento	01/01/2024	30/04/2024			0
2. Esame istanze e graduatoria, impegno di spesa e approvazione elenco beneficiari	01/05/2024	30/07/2024			0
3. Liquidazione del contributo	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media

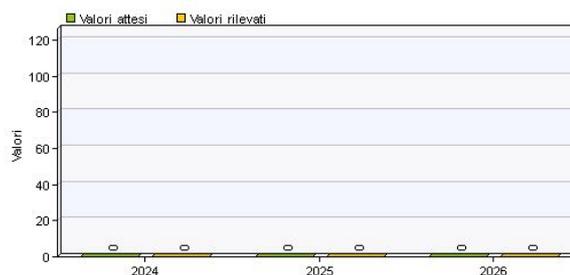


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

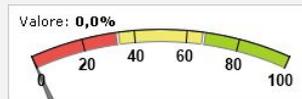
OBGES.2.5.14 OBIETTIVO PRIORITARIO - Analisi, definizione ed attivazione dei canali informativi/divulgativi della biblioteca comunale.

Con la stratificazione delle modalità comunicative e con le innovazioni tecnologiche si rende necessario riordinare le modalità comunicative/informative delle attività organizzate dall'Amministrazione Comunale anche attraverso l'ufficio "Biblioteca Comunale".

Risultati attesi	Organizzazione dei canali informativi Attivazione di nuove modalità comunicative
Note e/o criticità	Rispetto della privacy e autorizzazione al trattamento dei dati.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Caregnato Angelo [full-time 100] • Zampieri Antonella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attivazione nuove modalità comunicative	01/01/2024	30/05/2024			0
2. Definizione di un logo per la biblioteca comunale.	01/01/2024	30/05/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 2.6
Politiche sociali e per la famiglia
 Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Caregnato Angelo		20.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>		
• Rossi Federica		30.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.6.5 Servizio pasti a domicilio per persone fragili	
Attività ordinarie	• ATTORD.2.6.1 Attivazione interventi sociali puntuali. • ATTORD.2.6.2 Interventi sociali a favore delle famiglie con finanziamenti nazionali e/o regionali. • ATTORD.2.6.3 Fuzioni delegate all'Azienda ULSS 6 "Euganea" • ATTORD.2.6.4 Buono comunale "Benvenuto Bebè" • ATTORD.2.6.6 Servizio di trasporto sociale. peso: 1 • ATTORD.2.6.7 "Formazione" famiglie. peso: 1 • ATTORD.2.6.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Orti sociali peso: 1	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.6.1 Attivazione interventi sociali puntuali.

DUP

Indirizzo strategico 10 - POLITICHE SOCIALI

Obiettivo strategico 10.4 - Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale

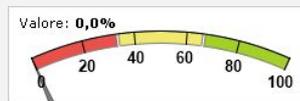
Obiettivo operativo 10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità

Definizione, in collaborazione dell'Assistente sociale dell'Azienda ULSS 6 "Euganea", degli interventi sociali a favore dei cittadini. Esame delle istanze e definizione del progetto sociale da attuare.

Risultati attesi	Esame delle istanze e definizione del progetto sociale da attuare.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1205 - Interventi per le famiglie
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione dei budget e modalità di intervento	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Attivazione intervento sociale, erogazione prestazione e/o contributo. Monitoraggio.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

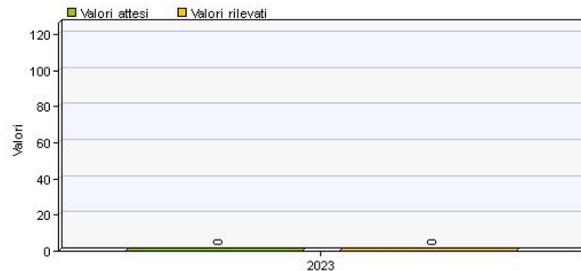


Gli Indicatori

n.pratiche assistenza economica

Indicatore di PERFORMANCE

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

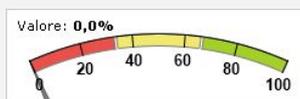
ATTORD.2.6.2 Interventi sociali a favore delle famiglie con finanziamenti nazionali e/o regionali.

L'Amministrazione Comunale con proprie risorse e/o con finanziamenti nazionali o regionali pubblica specifici bandi di contributo.

Risultati attesi	assicurare l'erogazione di contributi economici alle famiglie.
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1205 - Interventi per le famiglie
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica risorse, definizione bando, approvazione atti amministrativi, divulgazione.	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Raccolta istanza, verifica requisiti, approvazione istanza e finanziamento contributo.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI
 GENERE**

ATTORD.2.6.3 Fuzioni delegate all'Azienda ULSS 6 "Euganea"

DUP

Indirizzo strategico

10 - POLITICHE SOCIALI

Obiettivo strategico

10.4 - Garantire le relazioni con l'Ulss per ottimizzare il servizio di assistenza sociale

Obiettivo operativo

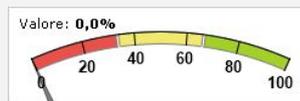
10.4.1 - promuovere una costante collaborazione per affrontare le problematiche e garantire un periodico aggiornamento delle necessità

In forza agli atti di delega approvati negli anni scorsi devono essere trasferite le risorse economiche per l'organizzazione dei diversi servizi in capo all'Azienda ULSS 6 "Euganea".

Risultati attesi	trasferire le risorse economiche per l'organizzazione dei diversi servizi in capo all'Azienda ULSS 6 "Euganea"
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1205 - Interventi per le famiglie
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Caregnato Angelo [full-time 100] • Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione trasferimenti economici per servizi delegati	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Collaborazione con i vari servizi dell'Azienda per la gestione degli interventi sociali	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

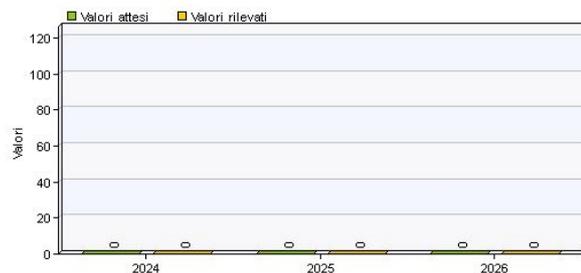


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.6.4 Buono comunale "Benvenuto Bebè"

DUP

Indirizzo strategico

7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

7.1 - Istituire un contributo economico ai nuovi nati, figli di cittadini residenti da un certo numero di anni.

Obiettivo operativo

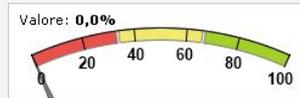
7.1.2 - pubblicazione del bando e assegnazione risorse

Erogazione di un contributo economico proporzionato in funzione del valore ISEE del nucleo familiare a tutti i bambini nati nel corso dell'anno solare di riferimento e residenti nel comune di San Giorgio delle Pertiche

Risultati attesi	Erogazione di un contributo economico proporzionato in funzione del valore ISEE del nucleo familiare a tutti i bambini nati nel corso dell'anno solare di riferimento e residenti nel comune di San Giorgio delle Pertiche
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1205 - Interventi per le famiglie
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione modalità di erogazione contributo per il prossimo anno	01/12/2024	31/12/2024			0
2. Gestione delle istanze ed erogazione contributo.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

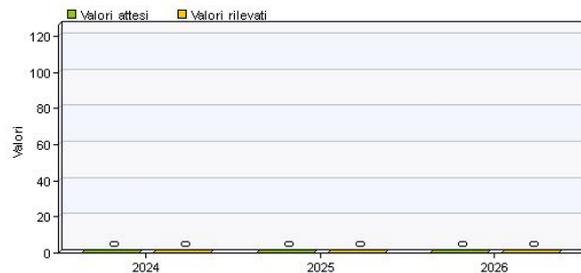


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI
 GENERE**

OBGES.2.6.5 Servizio pasti a domicilio per persone fragili

DUP

Indirizzo strategico

10 - POLITICHE SOCIALI

Obiettivo strategico

10.5 - Promuovere un sistema di welfare generativo, garantendo risorse economiche a sostegno dei cittadini in difficoltà in cambio di un impegno in progetti di utilità sociale attraverso le molteplici attività

Obiettivo operativo

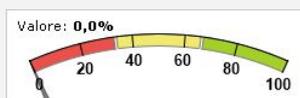
10.5.3 - Consegna di pasti caldi a domicilio per le persone in difficoltà

Servizio pasti a domicilio per persone fragili

Risultati attesi	Garantire il servizio pasti a domicilio per persone fragili
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attivazione nuovi utenti e gestione servizio	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Controllo servizio e gestione convenzione	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Elaborazione volantino informativo per i cittadini	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media

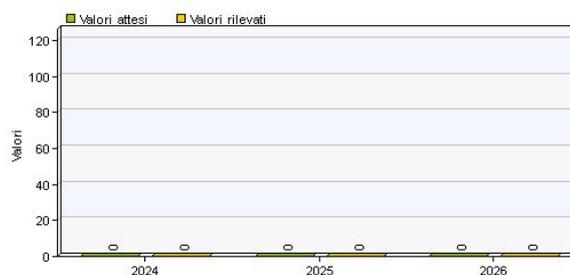


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI
 GENERE**

ATTORD.2.6.6 Servizio di trasporto sociale.

DUP

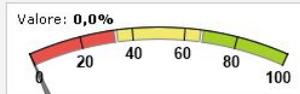
Indirizzo strategico 4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI
Obiettivo strategico 4.7 - Sostenere e promuovere il servizio di trasporto sociale
Obiettivo operativo 4.7.1 - monitoraggio costante del servizio e ricerca di nuovi volontari per garantire il ricambio generazionale

Attivazione del servizio destinato alle persone anziane, disabili e temporaneamente inabili e privi di reti familiari.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1205 - Interventi per le famiglie
Priorità	Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione del servizio.	01/01/2024	31/12/2024			0
<i>Raccolta delle istanze, analisi del viaggio, inserimento nel calendario, comunicazione ai volontari, monitoraggio servizio e rendicontazione attività.</i>					
2. Elaborazione volantino informativo	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI
 GENERE**

ATTORD.2.6.7 "Formazione" famiglie.

DUP

Indirizzo strategico

7 - POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Obiettivo strategico

7.3 - Organizzare incontri di formazione al ruolo di genitori per le giovani famiglie e promuovere agevolazioni per l'accesso ai servizi locali

Obiettivo operativo

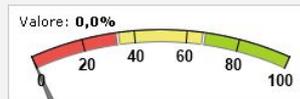
7.3.1 - promuovere iniziative di incontro e confronto tra neo-genitori e professionisti sanitari

Con la collaborazione delle principali agenzie educative che operano sul territorio saranno calendarizzati alcuni appuntamenti formativi su argomenti generali destinati alla famiglie.

L'attività, se confermata e supportata dalle necessarie risorse economiche che dovranno essere reperite, saranno destinate alle famiglie in funzione delle diverse fasce di età dei figli (0/3 anni, 4/6 anni, 6/11 anni 12/15 anni).

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Reperimento risorse	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Definizione argomenti e organizzazione evento	01/01/2024	31/12/2024			0
3. Rendicontazione attività	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

**DIMENSIONE PIAO: PARI OPPORTUNITA'/EQUILIBRIO DI
 GENERE**
 • RILEVANTE PER PERFORMANCE

ATTORD.2.6.8 OBIETTIVO PRIORITARIO - Orti sociali

DUP

Indirizzo strategico

4 - POLITICHE PER GLI ANZIANI

Obiettivo strategico

4.5 - Promuovere l'istituzione degli orti sociali su terreni di proprietà comunale

Obiettivo operativo

4.5.1 - individuazione dell'area da mettere a disposizione per realizzare l'iniziativa

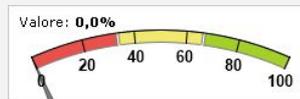
Definizione di un progetto sperimentale per la realizzazione di orti sociali anche attraverso la collaborazione di una associazione o realtà locale per organizzazione servizio.

Risorse Umane

• Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione del regolamento specifico	01/01/2024	29/02/2024			0
2. Analisi tecnica ed economica	01/01/2024	30/04/2024			0
3. Schema bando e modulo adesione	01/02/2024	31/07/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 2.7 Politiche giovanili e sport

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo	
Referente politico	Bellotto - Assessore Caterina	
Risorse umane		% impiego
• Caregnato Angelo		10.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE II - Servizi al cittadino e alla comunità</i>		
• Rossi Federica		5.00%
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.7.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive. • ATTORD.2.7.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico • ATTORD.2.7.3 Manifestazioni sportive 	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.7.1 Attività sportive - Sostegno e collaborazione alle associazioni sportive.

DUP

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.3 - Collaborare con il C.O.N.I., le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo

Obiettivo operativo

11.3.1 - verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale

Favore l'organizzazione di eventi sportivi aperti alla cittadinanza. Sostegno delle proposte sportive avanzate dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

Risultati attesi Sostegno delle proposte sportive avanzate dalle associazioni/enti del territorio. Concessione di patrocinio, erogazione contributi, divulgazione, utilizzo di spazi ed attrezzature comunali.

Classe Sviluppo

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

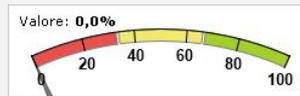
Priorità Alta

Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione programma e/o collaborazione	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Definizione budget contributi, esame istanze, verifica rendicontazione e liquidazione.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

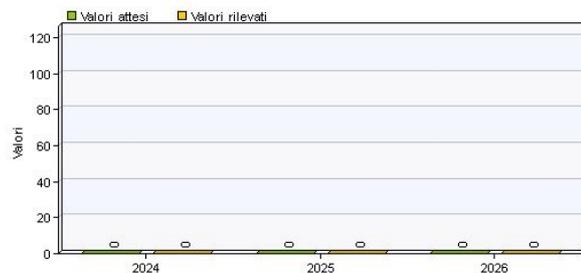


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.7.2 Palestre comunali/scolastiche. Utilizzo in orario extrascolastico

DUP

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.2 - Implementare l'offerta sportiva con progetti per l'avviamento alla pratica degli stessi

Obiettivo operativo

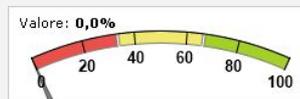
11.2.1 - redigere un vademecum espositivo e informativo dell'offerta sportiva per ciascuna disciplina e tipologia

Per promuovere lo sport, agonistico ed amatoriale, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione delle società/gruppi sportivi e/o amatoriali le palestre annesse alle tre scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Le palestre potranno essere utilizzate in orario extrascolastico secondo la convenzione in essere tra Comune e I.C...

Risultati attesi	Messa a disposizione delle società/gruppi sportivi e/o amatoriali le palestre annesse alle tre scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado "M. Polo". Le palestre potranno essere utilizzate in orario extrascolastico.
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0601 - Sport e tempo libero
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Definizione servizio, avviso pubblico, raccolta ed esame istanze	01/06/2024	30/07/2024			0
2. Rilascio autorizzazioni.	01/07/2024	30/07/2024			0
3. Verifica attività e pagamenti	01/01/2024	31/12/2024			0
4. Definizione tariffe utilizzo spazi	01/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

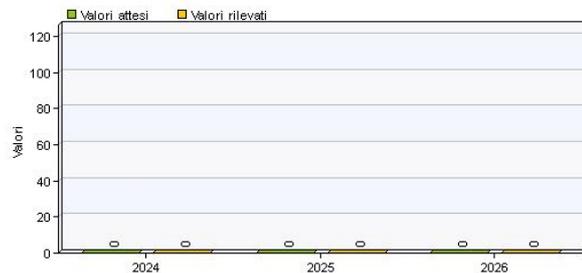


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE

ATTORD.2.7.3 Manifestazioni sportive

DUP

Indirizzo strategico

11 - POLITICHE PER LO SPORT

Obiettivo strategico

11.3 - Collaborare con il C.O.N.I, le singole federazioni sportive e le associazioni locali per l'organizzazione di manifestazioni di rilievo

Obiettivo operativo

11.3.1 - verificare con le singole associazioni sportive l'interesse di organizzazione, coinvolgendo le proprie Federazioni, eventi sportivi di rilevanza regionale

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere sportivo o di particolare rilevanza per l'ente .

Risultati attesi

Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.

Classe

Mantenimento

Programma di bilancio

0101 - Organi istituzionali

Priorità

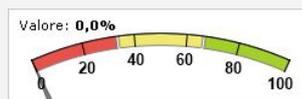
Media

Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [full-time 100]
- Zampieri Antonella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione del calendario degli eventi	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Organizzazione evento e/o supporto alle diverse attività.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 2.8
Archivio pratiche settore Servizi alla Persona
Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Obiettivi gestionali	• OBGES.2.8.1 Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE

OBGES.2.8.1 Digitalizzazione dei documenti anagrafici storici.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Alcuni dati anagrafici sono contenuti su supporto cartaceo che, visto il tempo trascorso ed il continuo utilizzo, manifesta segni di degrado. Al fine di poter conservare le informazioni è necessario informatizzare le informazioni contenute nei documenti storici.

Sarà attivata una ricognizione dei documenti; una verifica dei supporti, una strategia per la digitalizzazione.

Risultati attesi	Digitalizzazione di un primo lotto di documenti
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Digitalizzazione di alcuni documenti.	01/01/2024	31/12/2024			0

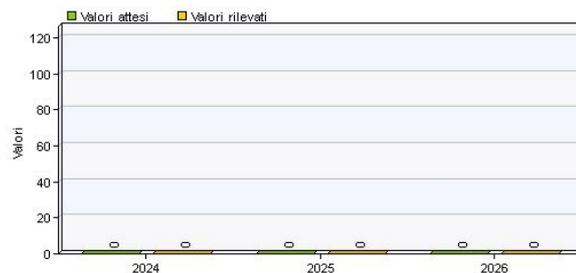
% di completamento media

Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative
Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Centro di costo 2.9
Supporto all'Amministrazione Comunale
Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Attività ordinarie	• ATTORD.2.9.1 Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.9.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.6 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.6.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

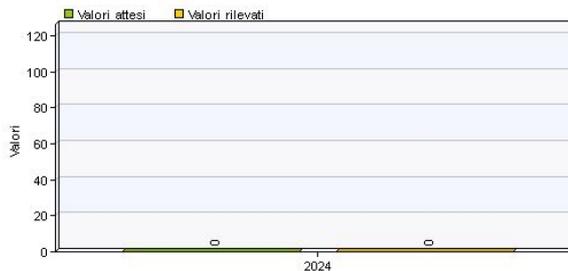
Risultati attesi	Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Caregnato Angelo [full-time 100]

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Centro di costo 2.10
Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 2 SETTORE II - SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile	Caregnato Angelo
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.2.10.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale • OBGES.2.10.5 Sportello Telematico per le istanze on line • OBGES.2.10.6 Art. 4-bis del DL 24.02.2023 n. 13 - Tempestività dei pagamenti. peso: 1
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.2.10.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 • ATTORD.2.10.3 Manifestazioni istituzionali peso: 1 • ATTORD.2.10.4 Convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali. peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.10.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

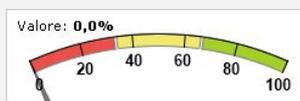
35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Risultati attesi	mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bruseghin Nadia [full-time 100] • Caregnato Angelo [full-time 100] • Marconato Lara [full-time 100] • Pellegrini Roberta [full-time 100] • Rombaldi Elisabetta [full-time 100] • Rossi Federica [full-time 100] • Zampieri Antonella [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento	15/01/2024	15/03/2024			0
2. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.	16/03/2024	15/06/2024			0
3. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti	16/06/2024	15/08/2024			0
4. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore	16/08/2024	30/09/2024			0

% di completamento media

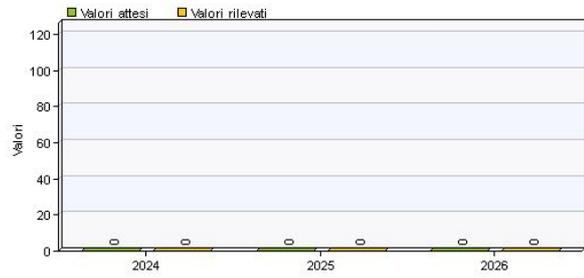


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.10.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

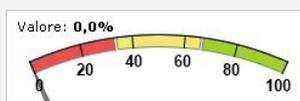
30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

Organizzazione e gestione e dell'evento sulla base degli indirizzi appositamente assegnati al settore da parte della giunta comunale.

Risultati attesi	Realizzare l'evento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> Caregnato Angelo [full-time 100] Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione dell'evento	01/04/2024	15/10/2024			0
2. realizzazione dell'evento	15/10/2024	25/10/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

ATTORD.2.10.3 Manifestazioni istituzionali

DUP

Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo strategico 12.2 - Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare

Obiettivo operativo 12.2.1 - programmazione comunale con supporto delle associazioni locali

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere istituzionale o di particolare rilevanza per l'ente.

Risultati attesi Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.

Classe Manutenimento

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

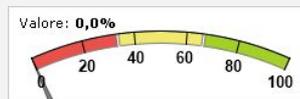
Priorità Media

Risorse Umane

- Caregnato Angelo [full-time 100]
- Rossi Federica [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione del calendario di massima degli eventi del 2024	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Organizzazione della turnazione del personale, se necessario in presenza all'evento.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Caregnato Angelo

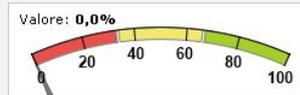
DIMENSIONE PIAO: ACCESSIBILITA' DIGITALE

ATTORD.2.10.4 Convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali.

Supporto, al settore LLPP che curerà la convenzione per la gestione degli impianti sportivi comunali, per la fornitura dei dati relativi agli impianti sportivi comunali (utilizzo ed entrate).

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Assistenza all'attività propedeutica alla redazione della convenzione	15/03/2024	15/04/2024			0
2. Fornitura dati statistici e finanziari di competenza.	15/03/2024	15/04/2024			0
3. Selezione del soggetto esterno affidatario del servizio in concessione	15/04/2024	15/05/2024			0
<i>Selezione da effettuarsi sulla base delle offerte pervenute a cura del Responsabile del Settore V, Il e Segretario Comunale</i>					
4. Affidamento del servizio in concessione	15/05/2024	15/07/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Caregnato Angelo

OBGES.2.10.5 Sportello Telematico per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale.

Risultati attesi	Attivazione dello sportello telematico
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Caregnato Angelo [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione al personale dipendente	01/01/2024	28/06/2024			0
2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma.	01/03/2024	30/06/2024			0
3. Attivazione dei nuovi servizi.	01/05/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

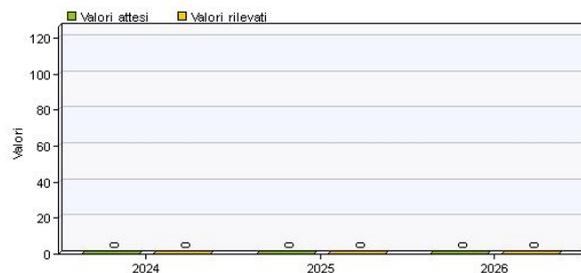
Valore: 0,0%

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Caregnato Angelo

Peso: 1

OBGES.2.10.6 Art. 4-bis del DL 24.02.2023 n. 13 - Tempestività dei pagamenti.

Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DI 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione.

La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali.

La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo.

I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DI 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Risorse Umane • Caregnato Angelo [full-time 100]

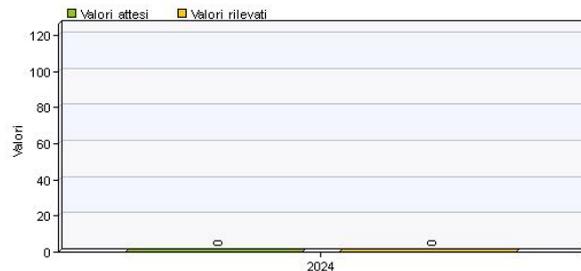
Gli Indicatori

tempo medio di ritardo

Indicatore di PERFORMANCE

Note: Il risultato negativo evidenzia che le fatture sono state pagate in media prima della scadenza

2024 atteso: 0 rilevato: - =-%



Centro di costo 3.1 Ragioneria

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Moro Maddalena		65.00%
• Turato Moira		70.00%
• Verzotto Michele		50.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III Economico Finanziario</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.1.3 Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche • OBGES.3.1.4 Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.1.1 Bilancio di previsione 2025-2027 • ATTORD.3.1.2 Approvazione strumenti di programmazione 2026-2028 e 2027-2029 entro i termini previsti dalla legge 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.1.1 Bilancio di previsione 2025-2027

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.2 - Mettere in atto politiche mirate alla ottimizzazione e a combattere lo spreco di risorse

Obiettivo operativo

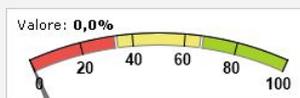
26.2.1 - rivedere l'impostazione del bilancio comunale al fine di ottimizzare la spesa

Si pone come obiettivo la predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per l'approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31.12.2024.

Risultati attesi	Approvazione in Consiglio comunale del bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31.12.2024
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione del DUP da parte della Giunta Comunale e presentazione al Consiglio Comunale	01/06/2024	31/07/2024			0
2. Approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027 e del Piano Triennale delle Forniture e Servizi	01/10/2024	31/10/2024			0
3. Approvazione da parte dell'organo consiliare del bilancio di previsione e nota di aggiornamento al DUP 2025-2027	05/12/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

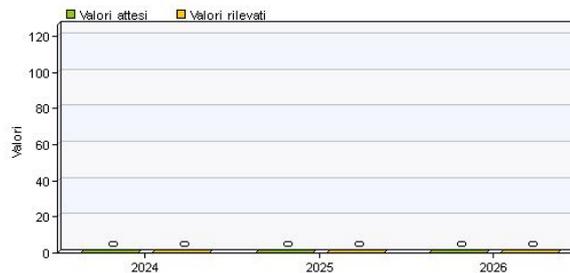


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.1.2 Approvazione strumenti di programmazione 2026-2028 e 2027-2029 entro i termini previsti dalla legge

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Si prevede di approvare gli strumenti di programmazione, quali DUP, Piano triennale opere pubbliche, nota di aggiornamento del DUP, schema di bilancio, bilancio di previsione e relativi allegati, entro i termini previsti per legge.

Risultati attesi Si prevede di approvare gli strumenti di programmazione, quali DUP, Piano triennale opere pubbliche, nota di aggiornamento del DUP, schema di bilancio, bilancio di previsione e relativi allegati, entro i termini previsti per legge.

Classe Mantenimento

Programma di bilancio 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Priorità Alta

Risorse Umane

- Moro Maddalena [full-time 100]
- Turato Moira [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

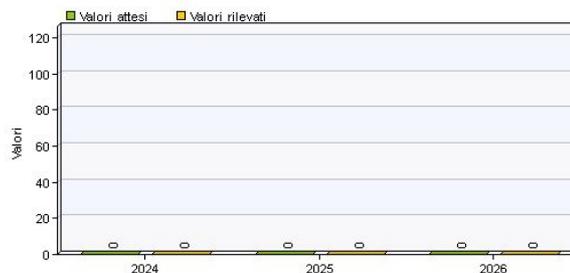
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2026-2028	01/07/2025	31/12/2025			0
<i>Attività da svolgere nel 2025</i>					
2. Approvazione DUP e bilancio di previsione 2027-2029	01/07/2026	31/12/2026			0
<i>Attività da svolgere nel 2026</i>					

Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

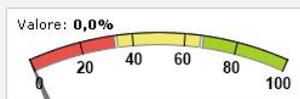
OBGES.3.1.3 Attivazione finanziamenti per accedere ai mutui previsti nel Piano opere pubbliche

Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti (mutui) con Cassa Depositi e Prestiti per le opere previste nel Piano Triennale Opere Pubbliche

Risultati attesi	Sottoscrizione contratto di finanziamento con cassa depositi e Prestiti
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	10
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Richiesta finanziamento	01/04/2024	30/06/2024			0
3. Predisposizione contratto di finanziamento	01/07/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

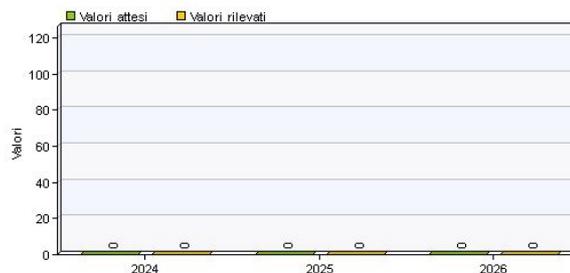


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.1.4 Attivazione finanziamenti per accedere al fondo rotativo per le progettualità delle opere previste nel Piano triennale Opere Pubbliche e nel bilancio di previsione

DUP

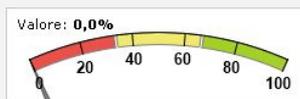
Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Obiettivo strategico 26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi
Obiettivo operativo 26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Trattasi di procedere con la richiesta e l'ottenimento dei finanziamenti del fondo per le progettualità della Cassa Depositi e Prestiti per le opere previste negli strumenti di programmazione.

Risultati attesi	Sottoscrizione contratto di finanziamento con cassa depositi e Prestiti
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	10
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica preliminare con Cassa depositi e prestiti	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Richiesta finanziamento	01/04/2024	30/06/2024			0
3. Predisposizione contratto di finanziamento	01/07/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

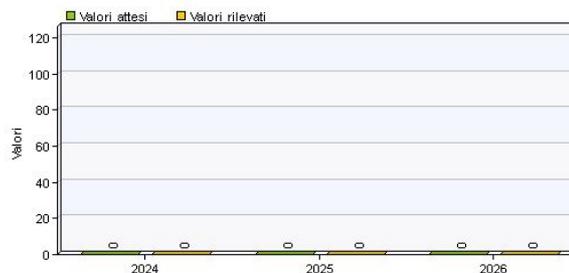


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Centro di costo 3.2 Tributi

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Biasibetti - Assessore Andrea	
Risorse umane		% impiego
• Mason Nicola		65.00%
<i>Note: 83.33%</i>		
• Moro Maddalena		5.00%
• Pasinato Alice [part-time: 83.00%]		75.00%
<i>Note: part time 83,33 %</i>		
• Smania Luigina		5.00%
• Turato Moira		5.00%
• Verzotto Michele		40.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III Economico Finanziario</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.2.3 Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione • OBGES.3.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Comunicazione a tutti i titolari di aree edificabili e per ogni particella catastale del valore imponibile ai fini dell'applicazione dell'Imposta Municipale Unica. • OBGES.3.2.6 Attività di riscossione relativa all'onere reale posto su immobile Cromatura Sarti. • OBGES.3.2.7 Approvazione modifica regolamentare per la disciplina del canone in caso di occupazioni da parte di società partecipate dell'ente. 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi • ATTORD.3.2.2 Imposta Municipale Unica • ATTORD.3.2.4 Gestione del canone unico patrimoniale 	

Tipologia: Attività ordinaria

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: Verzotto Michele

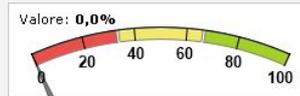
ATTORD.3.2.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Recupero Evasione Tributi

L'obiettivo da raggiungere è quello di incassare la somma di euro 200.000.

Risultati attesi	Raggiungere incassi su annualità precedenti di 200.000
Classe	Mantenimento
Collaborazione esterna [%]	5
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83,33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [part-time part time 83,33 %] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Raggiungere l'importo incassato di euro 125.000	01/01/2024	30/06/2024			0
2. raggiungere l'importo incassato di euro 250.000	01/07/2024	31/12/2024			0

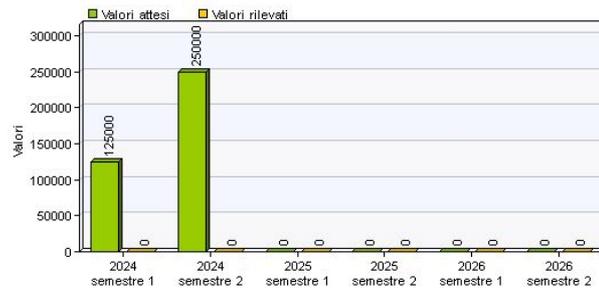
% di completamento media



Gli Indicatori

importo accertato IMU- TASI da violazioni relativo ad annualità precedenti [Euro]

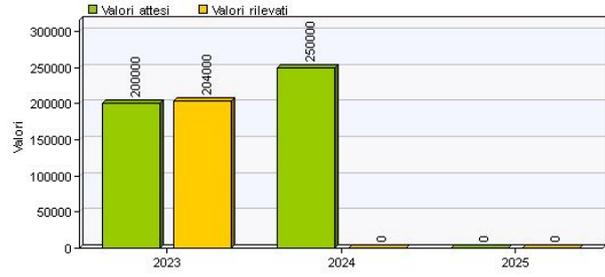
periodo	atteso:	rilevato:	=-%
1	125.000	-	=-%
2	250.000	-	=-%
3	atteso: -	rilevato: -	=-%
4	atteso: -	rilevato: -	=-%
5	atteso: -	rilevato: -	=-%
6	atteso: -	rilevato: -	=-%



Importo riscosso IMU-ICI-TASI anni pregressi da violazioni [Euro]

Indicatore di PERFORMANCE

2023	atteso: 200.000	rilevato: 204.000	=100,00%
2024	atteso: 250.000	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.2.2 Imposta Municipale Unica

IMU:

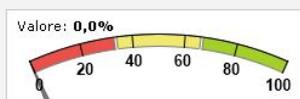
- Gestione diretta ordinaria dell'IMU con recepimento delle normative;
- Predisposizioni di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche;
- Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete;
- Ricezione dichiarazioni di variazione IMU, dichiarazioni di inagibilità e richieste di maggiori detrazioni, ecc...;
- Completamento e aggiornamento con il caricamento delle dichiarazioni della Banca dati IMU al fine di avere la stessa aggiornata in tempo reale e il più completa e precisa possibile;
- Ricezione, caricamento e successiva archiviazione delle dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate relative ai decessi di contribuenti che avevano il possesso di immobili nel Comune;
- Riepilogo e inserimento dei dati dei versamenti ordinari;
- Predisposizione di atti amministrativi di rimborso e compensazione;
- monitoraggio delle entrate;
- attività di sollecito dei pagamenti;
- gestione delle procedure di rateizzazione contabile ed amministrativa;
- predisposizione simulazioni e/o proiezioni in previsione delle eventuali modifiche regolamentari e/o di aliquota e detrazioni relative all'IMU

L'obiettivo è quello di bollettare il 100% dei contribuenti

Risultati attesi	bollettare tutti i contribuenti o tramite -mail o tramite cartaceo
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83,33% • Pasinato Alice [part-time part time 83,33 % • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di acconto	01/01/2024	16/06/2024			0
2. Assicurare la regolarità dell'attività di riscossione IMU rata di saldo	01/07/2024	16/12/2024			0

% di completamento media

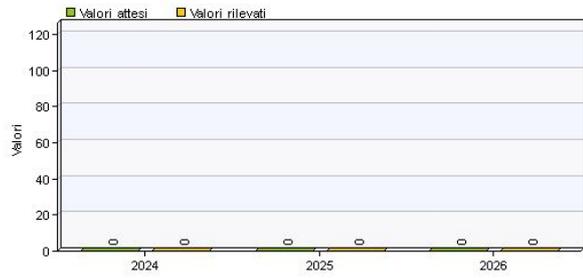


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

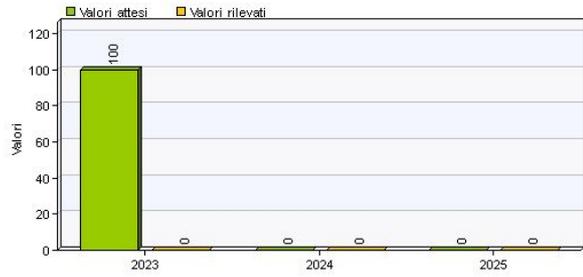
2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Percentuale di contribuenti bollettati [percentuale]

Indicatore di PERFORMANCE

2023	atteso: 100	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.2.3 Mantenimento degli adempimenti legati al regolamento per il contrasto all'evasione

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Obiettivo strategico 26.3 - Promuovere la risoluzione dei contenziosi legali in essere e adottare politiche volte alla mediazione e prevenzione delle liti
Obiettivo operativo 26.3.1 - valutare le pratiche legali in corso e le posizioni legali critiche del Comune

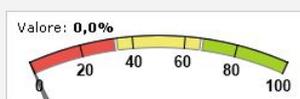
Trattasi di mantenere in atto le azioni di contrasto all'evasione previste dal regolamento comunale approvato dal consiglio Comunale ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. 34/2019.

L' obiettivo è quello di allineare i controlli alla situazione attuale .

Risultati attesi	L' obiettivo è quello di esaminare tutte le posizioni da verificare.
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	10
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Pasinato Alice [part-time part time 83,33 % • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione delle Attività commerciali soggette ad autorizzazione in attività	01/01/2024	28/02/2024			0
2. verifica della regolarità dei versamenti tributari delle attività soggette a controllo	01/03/2024	31/12/2024			0

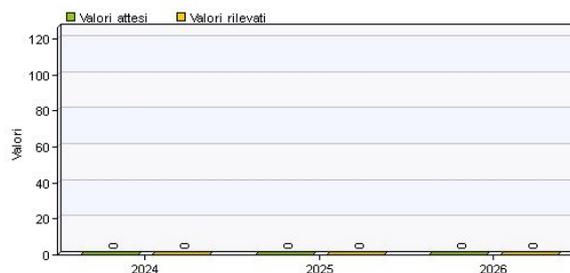
% di completamento media



Gli Indicatori

% di posizioni contributive controllate rispetto al totale delle posizioni da controllare
 Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.2.4 Gestione del canone unico patrimoniale

DUP

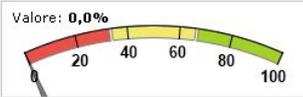
Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Obiettivo strategico 26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi
Obiettivo operativo 26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Curare gli aspetti legati alla riscossione del canone unico patrimoniale

Risultati attesi	Garantire la riscossione del canone unico patrimoniale
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83,33% • Pasinato Alice [part-time part time 83,33 % • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Invio al concessionario e controllo di tutte le nuove posizioni contributive che si vengono a creare nel corso dell'anno.	01/01/2024	30/11/2024			0
2. Rendiconto incassi dell'anno	21/12/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

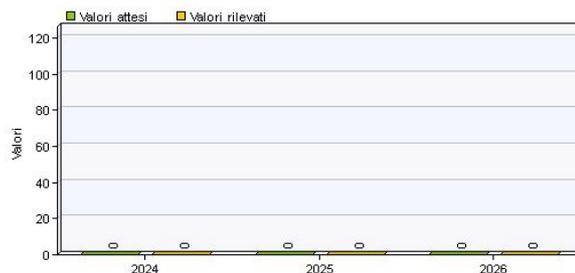


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.2.5 OBIETTIVO PRIORITARIO - Comunicazione a tutti i titolari di aree edificabili e per ogni particella catastale del valore imponibile ai fini dell'applicazione dell'Imposta Municipale Unica.

DUP

Indirizzo strategico 26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico 26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo 26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Il Comune di S. Giorgio delle Pertiche ha adottato con DCC n° 40 del 30/07/2021 la variante generale al Piano degli Interventi, successivamente approvata con DCC n° 20 del 27/06/2022 ed entrata in vigore il 27/07/2022. Su alcuni terreni agricoli sono state apportate delle modifiche di classificazione urbanistica, rendendoli edificabili. In altri terreni già edificabili nel PI previgente la variante ha modificato i parametri edificatori. In entrambi i casi le variazioni apportate incidono sui valori imponibili ai fini IMU.

Per una serie di motivi indipendenti dall'ente alcune spedizioni potrebbero non essere andate a buon fine (cambi di residenza, irreperibilità, compiuta giacenza delle raccomandate...) necessita pertanto attivare la notificazione dell'attribuzione di area edificabile e dei relativi valori tramite messo comunale.

Inoltre non tutti i contribuenti hanno provveduto a presentare l'apposita dichiarazione IMU relativa all'area edificabile e pertanto risulta necessario sollecitare gli stessi a farlo.

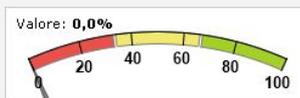
In mancanza si provvederà ad emettere apposito avviso di accertamento per il recupero dell'imposta non dichiarata e quindi non versata.

Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	50
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [part-time part time 83,33 %] • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica dei contribuenti ai quali non è stata notificata la comunicazione per un qualsiasi motivo.	01/02/2024	31/03/2024			0
<i>Attivazione delle notifiche tramite messo comunale per i contribuenti che non hanno ricevuto la comunicazione dell'attribuzione di area edificabile e dei relativi valori.</i>					
2. Verifica dei contribuenti che non hanno dichiarato il nuovo valore dell'area edificabile e sollecito agli stessi di presentare la dichiarazione	01/04/2024	30/04/2024			0

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
3. Attività di accertamento per i contribuenti che non hanno presentato dichiarazione ovvero che hanno presentato dichiarazione con valori significativamente inferiori a quelli deliberati dalla giunta comunale.	01/06/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.2.6 Attività di riscossione relativa all'onere reale posto su immobile Cromatura Sarti.

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Nell'immobile EX CROMATURA SARTI, ubicato in Via del Santo, il Comune di San Giorgio delle Pertiche sta attuando un intervento, in sostituzione dei proprietari; di bonifica del sito inquinato.

Per rientrare delle somme spese il Comune ha apposto un onere reale sull'immobile oggetto dell'intervento.

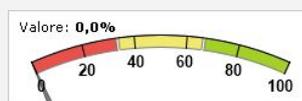
Trattasi di porre in essere tutte le misure necessarie per riscuotere dall'attuale possessore privato delle somme spese o quantomeno impegnate

Risultati attesi	Riscuotere o quanto meno porre in essere le attività di riscossione coattiva del credito
Classe	Sviluppo
Collaborazione esterna [%]	20
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attivazione della procedura per la riscossione coattiva in caso di mancato pagamento delle somme richieste entro i termini fissati nell'atto esecutivo	01/01/2024	31/12/2024			0

L'attività è legata alla procedura di assegnazione dell'immobile al nuovo proprietario con asta pubblica rinviata a data da destinarsi.

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.2.7 Approvazione modifica regolamentare per la disciplina del canone in caso di occupazioni da parte di società partecipate dell'ente.

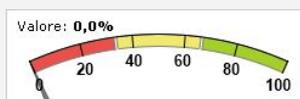
La modifica regolamentare, previa verifica della legittimità, va deliberata dal consiglio comunale.

Risultati attesi	Approvazione della modifica regolamentare da parte del Consiglio Comunale
Note e/o criticità	Eventuali profili di dubbia legittimità da verificare
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83,33% • Pasinato Alice [part-time part time 83,33 % • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione bozza di modifica	01/02/2024	28/02/2024			0
2. Approvazione della modifica da parte del Consiglio Comunale	01/03/2024	31/03/2024			0

Approvazione da parte del Consiglio comunale

% di completamento media



Centro di costo 3.3
Risorse umane

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Verzotto Michele

Referente politico Canella - Sindaco Daniele

Risorse umane **% impiego**

• Moro Maddalena 10.00%

• Turato Moira 10.00%

• Verzotto Michele 5.00%

Profilo professionale: Responsabile SETTORE III Economico Finanziario

Attività ordinarie • ATTORD.3.3.1 Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2024-2026

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.3.1 Attuazione previsione assunzioni del personale in ottemperanza al piano del fabbisogno 2024-2026

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.7 - Modificare la previsione del fabbisogno del personale e prevedere l'aumento della dotazione nei settori strategici

Obiettivo operativo

26.7.1 - prevedere le posizioni professionali strategiche per l'adempimento della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi secondo le necessità di governance dell'Amministrazione

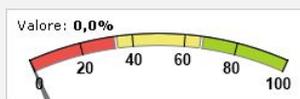
Nel corso dell'anno 2024 è necessario:

- attivare le procedure per l'assunzione tramite mobilità o tramite selezione di più soggetti a tempo determinato e indeterminato.
- attivarsi e curare gli adempimenti per lo svolgimento di stage da parte di tirocinanti per il tramite del centro per l'impiego;
- curare gli aspetti legati agli aggiornamenti che si rendessero necessari al piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;

Risultati attesi	Realizzare quanto previsto nel piano dei fabbisogni di personale 2024-2026
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0110 - Risorse umane
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attuazione assunzioni programmate per il primo semestre	01/01/2024	30/06/2024			0
2. Attuazioni assunzioni programmate per il secondo semestre	01/07/2024	31/12/2024			0
3. Attuazione previsione assunzioni programmate per il biennio 2025-2027	01/01/2025	31/12/2026			0

% di completamento media

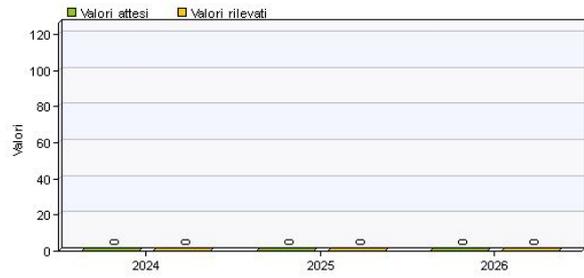


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Centro di costo 3.4
Protocollo, relazioni con il pubblico
 Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Lo Monaco Elia		10.00%
• Mason Nicola		5.00%
<i>Note: 83.33%</i>		
• Moro Maddalena		5.00%
• Pasinato Alice [part-time: 83.00%]		5.00%
<i>Note: part time 83,33 %</i>		
• Smania Luigina		80.00%
• Turato Moira		5.00%
• Verzotto Michele		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III Economico Finanziario</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.3.4.2 Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo	
Attività ordinarie	• ATTORD.3.4.1 Servizio protocollo e posta	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

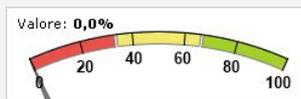
ATTORD.3.4.1 Servizio protocollo e posta

Assicurare le attività dell'ufficio protocollo e dell'invio della corrispondenza.

Risultati attesi	Assicurare le attività dell'ufficio protocollo e dell'invio della corrispondenza.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Lo Monaco Elia [full-time 100] • Mason Nicola [full-time 100] 83,33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [part-time] part time 83,33 % • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori e della corrispondenza cartacea in partenza nel 2024	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Gestione delle pratiche depositate, protocollazione, invio ai vari settori e gestione della corrispondenza cartacea in partenza nel 2025 e nel 2026	01/01/2025	31/12/2026			0

% di completamento media



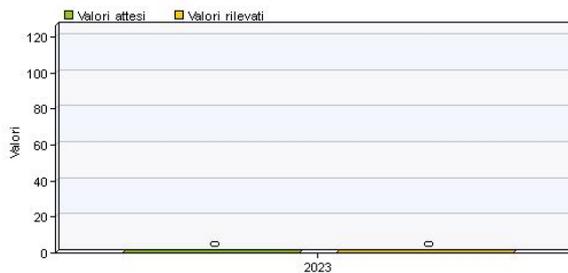
Gli Indicatori

n.protocolli in uscita [n.]

Indicatore di PERFORMANCE

Note: il valore rilevato è riferito all'annualità 2023. Dal 01.01.2023 al 29.11.2023

2023 atteso: - rilevato: - =-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.4.2 Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

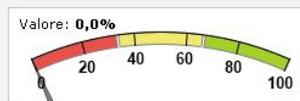
Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Risultati attesi	Razionalizzazione delle anagrafiche del gestionale protocollo
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Lo Monaco Elia [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione del personale dedicato	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Verifica quantità di anagrafiche da accorpate e pianificazione del lavoro da svolgere	01/04/2024	30/04/2024			0
3. Accorpamento anagrafiche	01/08/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

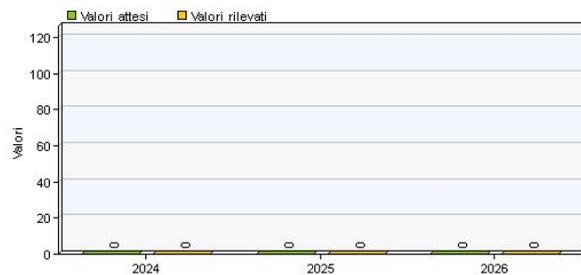


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Centro di costo 3.5 Innovazione digitale

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Lo Monaco Elia		80.00%
• Moro Maddalena		5.00%
• Smania Luigina		5.00%
• Verzotto Michele		10.00%

Profilo professionale: Responsabile SETTORE III Economico Finanziario

Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.5.1 Implementare la gestione del fascicolo informatico • OBGES.3.5.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico • OBGES.3.5.3 PNRR - PA Digitale 2026 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID- CIE misura 1.4.4. • OBGES.3.5.4 PNRR - PA Digitale 2026 - Abilitazione al Cloud per le PA locali - Misura 1.2 • OBGES.3.5.5 PNRR - PA Digitale 2026 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.1 • OBGES.3.5.6 PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione piattaforma PagoPA - misura 1.4.3 • OBGES.3.5.7 PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione App IO - MISURA 1.4.3 • OBGES.3.5.8 PA Digitale 2026 - PNRR - Misura 1.3.1 PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati
-----------------------------	--

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.5.1 Implementare la gestione del fascicolo informatico

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

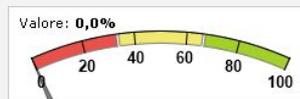
35.7.1 - avviare il progetto

Implementare la gestione dei fascicoli informatici

Risultati attesi	Fare attività di formazione a tutti i dipendenti e gestire i documenti con i fascicoli informatici
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Lo Monaco Elia [full-time 100] • Moro Maddalena [full-time 100] • Smania Luigina [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Promuovere attività di formazione a tutti i dipendenti comunali	01/01/2024	30/04/2024			0
2. verificare e controllare l'effettivo utilizzo da parte dei singoli uffici dei fascicoli informatici	01/04/2024	31/12/2024			0
3. verificare e controllare l'effettivo utilizzo da parte dei dipendenti dei fascicoli informatici nel periodo 2025-2026	01/01/2025	31/12/2026			0

% di completamento media

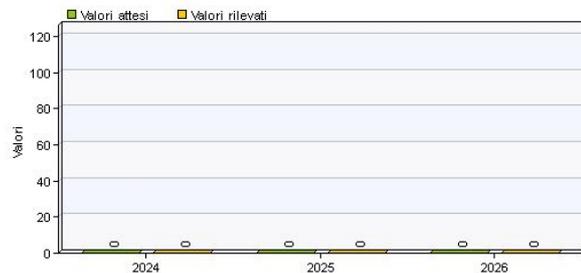


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.3.5.2 OBIETTIVO PRIORITARIO - Digitalizzazione archivio storico

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

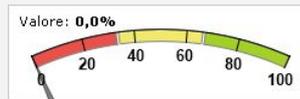
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

Risultati attesi	Digitalizzazione documenti edilizia privata e implementazione nel gestionale LIZARD fornito da Regione Veneto
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Lo Monaco Elia [full-time 100] • Moro Maddalena [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Digitalizzazione di ulteriore documentazione in base alle disponibilità di bilancio 2025-2027	01/01/2025	31/12/2025			0

% di completamento media

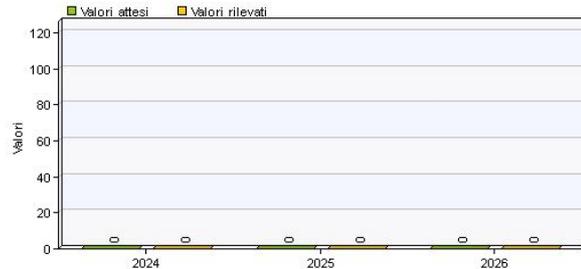


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.5.3 PNRR - PA Digitale 2026 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID- CIE misura 1.4.4.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

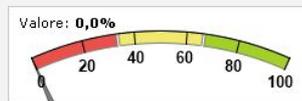
Integrazione a SPID e CIE secondo le indicazioni dell'allegato 2 relativo all'avviso PNRR - Missione 1 - componente 1 - investimento 1.4- Servizi e cittadinanza digitale.

Risorse Umane

- Lo Monaco Elia [full-time 100]
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Completamento delle attività soggette ad asseverazione da parte del dipartimento per la PAdigitale	01/01/2024	28/02/2024			0
2. Verifica delle attività svolte e richiesta di asseverazione da parte del dipartimento	01/03/2024	31/03/2024			0
3. Asseverazione	01/04/2024	30/06/2024			0
4. Richiesta di erogazione del contributo	01/09/2024	30/09/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.5.4 PNRR - PA Digitale 2026 - Abilitazione al Cloud per le PA locali - Misura 1.2

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

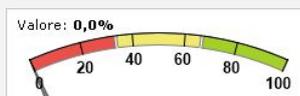
35.7.1 - avviare il progetto

Risorse Umane

- Lo Monaco Elia [full-time 100]
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Esecuzione delle attività affidate	01/01/2024	30/09/2024			0
2. Asseverazione da parte del dipartimento	01/10/2024	30/11/2024			0
3. Richiesta erogazione contributo	01/12/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.5.5 PNRR - PA Digitale 2026 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.1

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

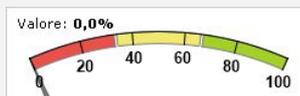
35.7.1 - avviare il progetto

Risorse Umane

- Lo Monaco Elia [full-time 100]
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Esecuzione delle attività da parte della ditta affidataria	01/01/2024	30/06/2024			0
2. Asseverazione da parte del dipartimento	01/07/2024	30/09/2024			0
3. Richiesta erogazione contributo	01/10/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.5.6 PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione piattaforma PagoPA - misura 1.4.3

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

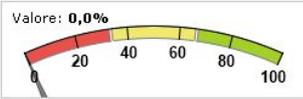
35.7.1 - avviare il progetto

Risorse Umane

- Lo Monaco Elia [full-time 100]
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica della documentazione contrattuale da parte del dipartimento	01/01/2024	28/02/2024			0
2. Asseverazione da parte del dipartimento	01/03/2024	30/04/2024			0
3. Richiesta erogazione contributo	01/05/2024	31/05/2024			0

% di completamento media



Valore: 0,0%

A gauge with a scale from 0 to 100. The needle is at 0. The scale is color-coded: red (0-20), yellow (20-40), green (40-60), and dark green (60-100).

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.5.7 PNRR - PA Digitale 2026 - Adozione App IO - MISURA 1.4.3

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

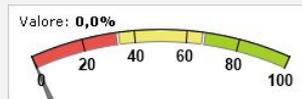
35.7.1 - avviare il progetto

Risorse Umane

- Lo Monaco Elia [full-time 100]
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Verifica dei servizi da implementare	01/01/2024	31/01/2024			0
2. Istanza di contributo	01/02/2024	28/02/2024			0
3. Affidamento del servizio e stipula contratto.	01/03/2023	31/03/2024			0
4. Esecuzione del contratto	01/04/2024	30/06/2024			0
5. Verifica dell'esecuzione e asseverazione da parte del dipartimento	01/07/2024	31/08/2024			0
6. Richiesta erogazione contributo	01/10/2024	31/10/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.5.8 PA Digitale 2026 - PNRR - Misura 1.3.1 PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

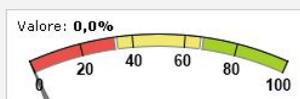
La misura 1.3.1 prevede l'erogazione e l'attivazione di e-service sulla Piattaforma Digitale nazionale Dati PDND gestita da PAGOPA.

Tale misura prevede la realizzazione di collegamenti informatici tra la Piattaforma Digitale nazionale Dati PDND e le banche dati in uso nelle pubbliche amministrazioni.

Classe	Sviluppo
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Lo Monaco Elia [full-time 100] • Moro Maddalena [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricerca progettualità da realizzare	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Contrattualizzazione con fornitore o affidatario del servizio	01/04/2024	30/04/2024			0
3. Realizzazione dell'attività	01/05/2024	30/09/2024			0
4. Asseverazione da parte del dipartimento	01/10/2024	30/11/2024			0
5. Richiesta erogazione del contributo	01/12/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 3.6
Fiera di Arsego (Coordinamento e attività commerciali)
 Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Lo Monaco Elia		5.00%
• Mason Nicola		25.00%
<i>Note: 83.33%</i>		
• Moro Maddalena		5.00%
• Pasinato Alice [part-time: 83.00%]		15.00%
<i>Note: part time 83,33 %</i>		
• Smania Luigina		5.00%
• Turato Moira		5.00%
• Verzotto Michele		10.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III Economico Finanziario</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.3.6.1 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.6.1 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

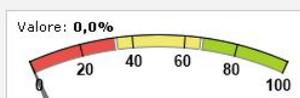
30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

Oltre all'organizzazione e alla gestione dell'evento per le incombenze direttamente assegnate al settore da parte della Giunta Comunale, il settore III ha altresì la funzione di coordinamento delle attività che la giunta comunale assegnerà anche agli altri settori.

Risultati attesi	Realizzare l'evento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Lo Monaco Elia [full-time 100] • Mason Nicola [full-time 100] 83.33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [part-time part time 83,33 % • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Recepimento delle direttive della Giunta Comunale con l'iniziale suddivisione delle competenze tra i settori dell'ente	01/06/2024	30/06/2024			0
2. Definizione del parco divertimenti con dislocazione delle attrazioni	01/07/2024	31/08/2024			0
3. Predisposizione dei bandi e degli avvisi per gli affidamenti e le collaborazioni con i fornitori, le associazioni e i partner	01/07/2024	31/07/2024			0
4. Assegnazione degli spazi alle attività commerciali, operatori ambulanti, espositori in campo della Fiera, attrazionisti dello spettacolo viaggiante etc.. in ottemperanza alle indicazioni della Giunta Comunale	01/07/2024	31/08/2024			0
5. Coordinamento delle attività assegnate ai vari settori dell'ente quali viabilità, sicurezza, parcheggi, comunicazione, promozione, spettacoli, eventi, fiera del bestiame, patrocini, contributi, etc, etc.	01/06/2024	30/10/2024			0

% di completamento media

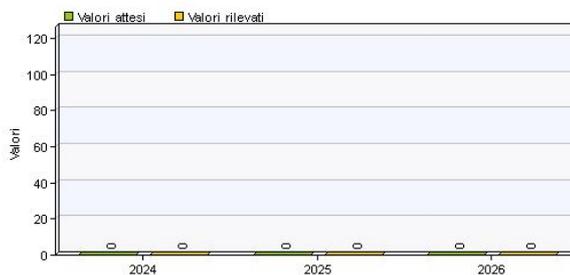


Gli Indicatori

importo incassato da COSAP

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%

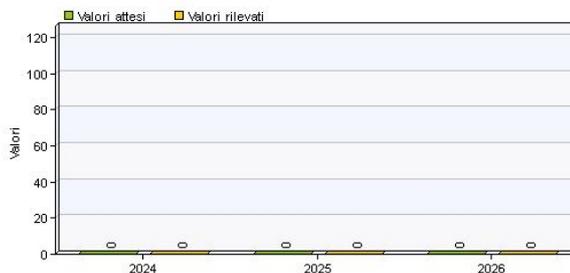


importo incassato da sponsor

Indicatore di PERFORMANCE

Note: iva inclusa

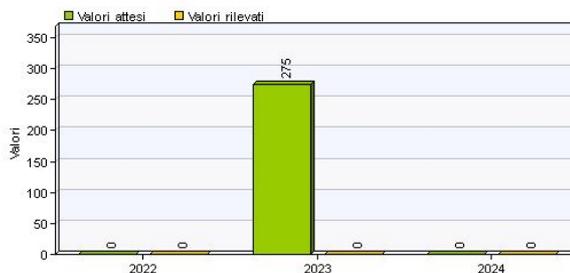
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. bancarelle concesionate su suolo pubblico [concessione]

Indicatore di PERFORMANCE

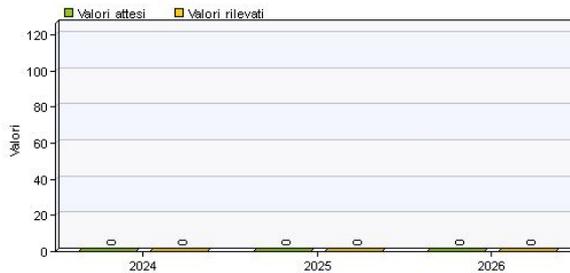
2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: 275	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate

Indicatore di PERFORMANCE

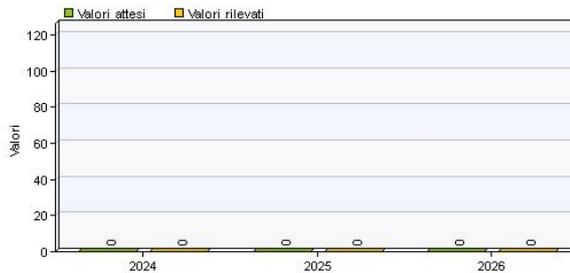
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. espositori in campo della fiera

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Centro di costo 3.7
Supporto ad Amministrazione Comunale
 Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Verzotto Michele		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III Economico Finanziario</i>		
Attività ordinarie	• ATTORD.3.7.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.7.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.6 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.6.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Risultati attesi

Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

0102 - Segreteria generale

Priorità

Alta

Risorse Umane

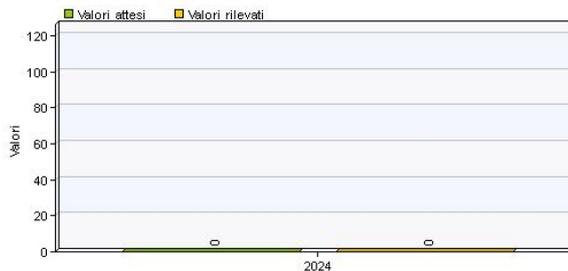
• Verzotto Michele [full-time 100]

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Centro di costo 3.8 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 3 SETTORE III - ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile	Verzotto Michele	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Lo Monaco Elia		5.00%
• Mason Nicola		5.00%
<i>Note: 83.33%</i>		
• Moro Maddalena		5.00%
• Pasinato Alice [part-time: 83.00%]		5.00%
<i>Note: part time 83,33 %</i>		
• Smania Luigina		5.00%
• Turato Moira		5.00%
• Verzotto Michele		5.00%
<i>Profilo professionale: Responsabile SETTORE III Economico Finanziario</i>		
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.3.8.2 Monitoraggio utenze immobili comunali e implementazione attività per contenerne il consumo • OBGES.3.8.4 Art.4-bis del D.L. 24.02.2023 n.13 - Tempestività dei pagamenti. 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.3.8.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 • ATTORD.3.8.3 Manifestazioni istituzionali 	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.8.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

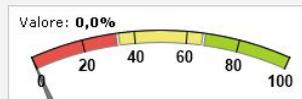
Indirizzo strategico 35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA
Obiettivo strategico 35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale
Obiettivo operativo 35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Risultati attesi	Mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Mason Nicola [full-time 100] 83,33% • Moro Maddalena [full-time 100] • Pasinato Alice [part-time part time 83,33 % • Smania Luigina [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento	15/01/2024	15/03/2024			0
2. Aggiornamento delle nomine degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.	16/03/2024	15/06/2024			0
3. Aggiornamento dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti	16/06/2024	15/08/2024			0

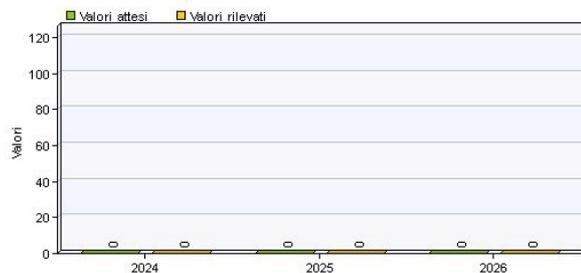
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative
 Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.8.2 Monitoraggio utenze immobili comunali e implementazione attività per contenerne il consumo

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

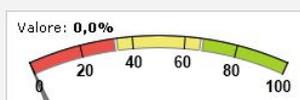
Il caro bollette delle utenze del Gas e dell'energia elettrica rende necessaria una costante e straordinaria azione di monitoraggio dei consumi, oltre che attività di sensibilizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali.

Necessitano inoltre attività tecniche per il controllo e la limitazione dei consumi dal punto di vista pratico con l'introduzione di tecnologie che combattano la possibilità di dispersione di calorie e consumi inutili.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Moro Maddalena [full-time 100] • Turato Moira [full-time 100] • Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Monitoraggio consumi utenze dal 01/01/2024 al 31/03/2024	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Monitoraggio consumi utenze dal 01/04/2024 al 30/06/2024	01/04/2024	30/06/2024			0
3. Monitoraggio utenze dal 01/07/2024 al 30/09/2024	01/07/2024	30/09/2024			0
4. Monitoraggio consumi utenze dal 01/10/2024 al 31/12/2024	01/10/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Verzotto Michele

ATTORD.3.8.3 Manifestazioni istituzionali

DUP

Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo strategico 12.2 - Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare

Obiettivo operativo 12.2.1 - programmazione comunale con supporto delle associazioni locali

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere istituzionale o di particolare rilevanza per l'ente.

Risultati attesi Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.

Classe Manutenimento

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

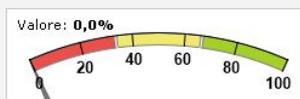
Priorità Media

Risorse Umane

- Mason Nicola [full-time 100]
83,33%
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Pasinato Alice [part-time
part time 83,33 %]
- Smania Luigina [full-time 100]
- Turato Moira [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione del calendario di massima degli eventi del 2024	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Organizzazione della turnazione del personale, se necessario in presenza all'evento.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Verzotto Michele

OBGES.3.8.4 Art.4-bis del D.L. 24.02.2023 n.13 - Tempestività dei pagamenti.

Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DI 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione.

La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali.

La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo.

I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DI 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Risorse Umane

- Lo Monaco Elia [full-time 100]
- Mason Nicola [full-time 100]
83.33%
- Moro Maddalena [full-time 100]
- Pasinato Alice [part-time
part time 83,33 %]
- Smania Luigina [full-time 100]
- Turato Moira [full-time 100]
- Verzotto Michele [full-time 100]

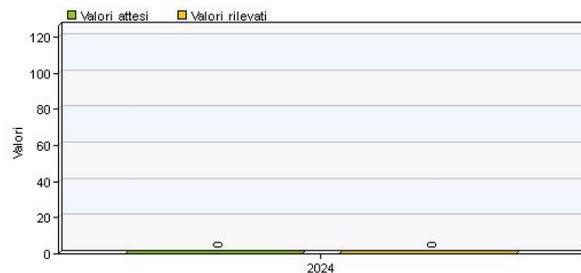
Gli Indicatori

tempo medio di ritardo

Indicatore di PERFORMANCE

Note: Il risultato negativo evidenzia che le fatture sono state pagate in media prima della scadenza

2024 atteso: 0 rilevato: - =-%



Centro di costo 4.1 Urbanistica

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile	Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia]	
Referente politico	Cabella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica • Betto Fabio • Lorenzin Claudia • Voltarel Giuseppe 	
	<i>Note: Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia</i>	
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante n.9 al P.I. • OBGES.4.1.3 03965210283-27102022-1615 - Demolizione di un fabbricato residenziale e costruzione con ampliamento fabbricato artigianale previo cambio d'uso, in variante allo strumento urbanistico generale ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 160/2010 e dell'art.4 della L.R. 55/2012 • OBGES.4.1.4 Variante P.A.T.I. di iniziativa privata per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie" • OBGES.4.1.5 Aggiornamento SIT • OBGES.4.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante n.10 al P.I. • OBGES.4.1.7 04639550286-02082023-0911 - Richiesta permesso di costruire per l'ampliamento di un fabbricato artigianale • OBGES.4.1.8 5259530284-22122023-1453 - Ampliamento di capannone artigianale ad uso falegnameria, in deroga art. 3 e 5, comma 2 della L. R. n. 55/2012 del 31 dicembre 2012 – Sportello Unico Suap • OBGES.4.1.9 00868960279-26012023-2247 - Realizzazione rampe di carico, al fabbricato artigianale, con intervento in edilizia produttiva realizzabile in deroga allo strumento urbanistico generale. - art. 3 della L.S. n. 55/12 	<p>peso: 1</p>
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.1.1 Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7 e individuazione manufatti incongrui 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore

Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,

Ambiente ed Ecologia]

ATTORD.4.1.1 Varianti verdi - L.R. 4/15 art.7 e individuazione manufatti incongrui

DUP

Indirizzo strategico 23 - POLITICHE URBANISTICHE

Obiettivo strategico 23.1 - Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi

Obiettivo operativo 23.1.3 - approvazione del nuovo strumento urbanistico

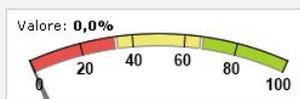
Considerato che entro il 31 gennaio di ogni anno il Comune è tenuto a pubblicare all'albo pretorio un avviso con il quale gli aventi titolo che abbiano interesse, presentino entro i successivi sessanta giorni le richieste di riclassificazione delle aree edificabile affinché le stesse siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

L'ufficio dovrà pertanto verificare la rispondenza delle richieste ai requisiti di legge al fine predisporre la documentazione che successivamente dovrà essere trasmessa al tecnico incaricato alla redazione della variante generale.

Risultati attesi	Affidamento incarico, redazione e approvazione della variante generale
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] • Voltarel Giuseppe [full-time 100] Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Pubblicazione Avviso	11/01/2024	31/01/2024			0
2. Affidamento incarico, esame richieste e proposta di variante	15/02/2024	31/05/2024			0
3. adozione variante al PI	01/06/2023	30/06/2023			0
4. pubblicazione - raccolta osservazioni e stesura controdeduzioni	01/07/2024	15/09/2024			0
5. approvazione variante al PI	15/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

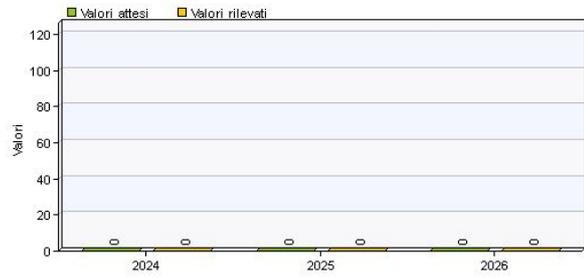


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.1.2 OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante n.9 al P.I.

DUP

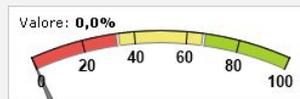
Indirizzo strategico 23 - POLITICHE URBANISTICHE
Obiettivo strategico 23.1 - Promuovere l'approvazione in tempi celeri del nuovo Piano degli Interventi
Obiettivo operativo 23.1.3 - approvazione del nuovo strumento urbanistico

Adeguare lo strumento urbanistico comunale a fronte delle nuove necessità

Risultati attesi	Adeguare lo strumento urbanistico comunale a fronte delle nuove necessità.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] • Voltarel Giuseppe [full-time 100] Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adozione variante al P.I.	01/01/2024	29/02/2024			0
2. Esame osservazioni e controdeduzioni	01/03/2024	15/05/2024			0
3. approvazione variante al PI e pubblicazione	16/05/2024	30/06/2024			0

% di completamento media

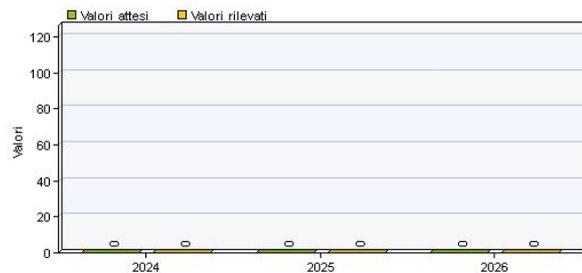


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

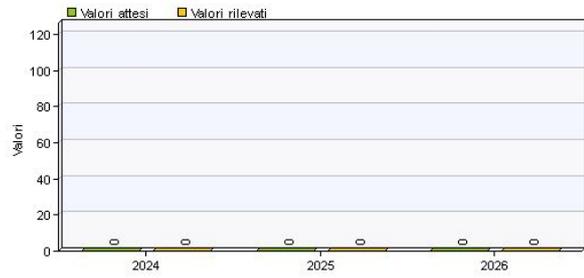
Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

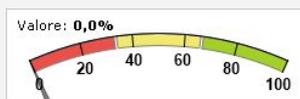
Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.1.3 03965210283-27102022-1615 - Demolizione di un fabbricato residenziale e costruzione con ampliamento fabbricato artigianale previo cambio d'uso, in variante allo strumento urbanistico generale ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 160/2010 e dell'art.4 della L.R. 55/2012

Risultati attesi	Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] • Voltarel Giuseppe [full-time 100] Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stesura relazione tecnica edilizia -urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi	01/10/2023	29/02/2024			0
2. Valutazione plusvalore per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree	01/03/2024	31/03/2024			0
3. Redazione schema di convenzione, delibere e sottoscrizione convenzione	01/04/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.4.1.4 Variante P.A.T.I. di iniziativa privata per eventuale ampliamento sito commerciale "Le Centurie"

DUP

Indirizzo strategico

15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE

Obiettivo strategico

15.1 - Promuovere il superamento del progetto attuale e realizzare una soluzione alternativa che preveda il sottopasso tra il cimitero e la ferrovia e una nuova viabilità all'altezza delle Centurie

Obiettivo operativo

15.1.1 - Avvio relazioni con Regione per superamento progetto 2014 e avvio iter burocratico per la redazione di una soluzione per il rilancio dell'intera area tra la ferrovia e la Statale del Santo

Risultati attesi

Approvazione in conferenza servizi

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

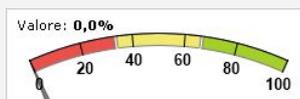
Media

Risorse Umane

• Voltarel Giuseppe [full-time 100]
 Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Presa d'atto con Delibera di Giunta Comunale, dell'espletamento della fase di concertazione relativa al documento preliminare, prevista dall'art. 5 L.R. 11/2004, attraverso l'approvazione di apposita relazione che esponga le risultanze della concertazione e proponga il recepimento di eventuali modifiche al documento preliminare	15/11/2023	31/03/2024			0
2. Redazione bozza del PATI	01/04/2024	20/04/2024			0
3. Redazione elaborati definitivi del P.A.T.I.	21/04/2023	30/04/2024			0
4. Adozione del P.A.T.I. da parte dei Consigli Comunali	01/05/2024	30/06/2024			0
5. deposito (30 giorni per la visione + 30 giorni per le osservazioni) e pubblicazione avvisi di deposito presso gli albi pretori comunali, provinciale e sul BUR	01/07/2024	15/09/2024			0
6. Conferenza di Servizi per le controdeduzioni alle osservazioni	16/09/2024	30/11/2024			0
7. Invio alla Provincia per avvio dell'esame istruttorio del Piano - parere VTP	01/12/2024	31/12/2024			0
8. 2025- Indizione Conferenza di Servizi decisoria per approvazione del P.A.T.I., assieme alla provincia e ratifica del presidente della Provincia. Pubblicazione al BUR a cura della Provincia	01/01/2025	28/02/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.1.5 Aggiornamento SIT

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

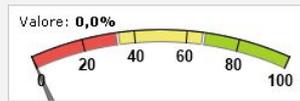
Aggiornamento numerazione civica nel WebSit-Sistema Informativo Territoriale del Comune di SanGiorgio delle Pertiche

Risorse Umane

• Voltarel Giuseppe [full-time 100]
 Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. aggiornamento costante mediante il gestionale WebSIT della numerazione civica presente nel territorio comunale.	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.1.6 OBIETTIVO PRIORITARIO-Variante n.10 al P.I.

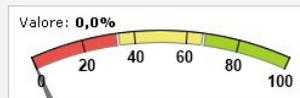
In seguito a pubblicazione di avviso pubblico sono pervenute n. 7 proposte di accordo pubblico privato ai sensi dell'art 6 della LR 11/04. Tutte le proposte sono state prese in carico, talune integrate ed adeguate, e sono state oggetto di specifica istruttoria tecnica con emissione di esito finale (accogliabile o non accogliabile) nonché di confronto con l'amministrazione.

Risorse Umane

• Voltarel Giuseppe [full-time 100]
 Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Relazione istruttoria delle proposte di accordo Pubblico Privato	01/01/2024	29/02/2024			0
2. definizione schema di accordo di Pubblico Privato	01/03/2024	30/03/2024			0
3. approvazione schema in Giunta Comunale e adozione proposte di Accordo Pubblico Privato congiuntamente all'adozione della variante al PI	01/04/2024	30/06/2024			0
4. Esame osservazioni e controdeduzioni	01/07/2024	15/09/2024			0
5. approvazione variante al PI e pubblicazione	16/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

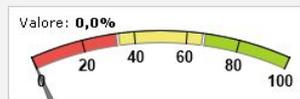
Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.1.7 04639550286-02082023-0911 - Richiesta permesso di costruire per l'ampliamento di un fabbricato artigianale

Risultati attesi	Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] • Voltarel Giuseppe [full-time 100] Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stesura relazione tecnica edilizia -urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi	01/01/2024	30/06/2024			0
2. Valutazione plusvalore per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree	01/06/2024	30/09/2024			0
3. Redazione schema di convenzione, delibere e sottoscrizione convenzione	01/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

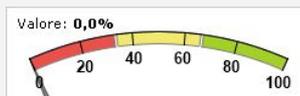
Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.1.8 5259530284-22122023-1453 - Ampliamento di capannone artigianale ad uso falegnameria, in deroga art. 3 e 5, comma 2 della L. R. n. 55/2012 del 31 dicembre 2012 – Sportello Unico Suap

Risultati attesi	Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] • Voltarel Giuseppe [full-time 100] Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stesura relazione tecnica edilizia -urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi	01/01/2024	30/06/2024			0
2. Valutazione plusvalore per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree	01/06/2024	30/09/2024			0
3. Redazione schema di convenzione, delibere e sottoscrizione convenzione	01/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

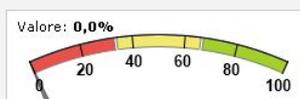
Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.1.9 00868960279-26012023-2247 - Realizzazione rampe di carico, al fabbricato artigianale, con intervento in edilizia produttiva realizzabile in deroga allo strumento urbanistico generale. - art. 3 della L.S. n. 55/12

Risultati attesi	Redazione schema di convenzione, delibera e sottoscrizione convenzione.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] • Voltarel Giuseppe [full-time 100] Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stesura relazione tecnica edilizia -urbanistica propedeutica per la conferenza dei servizi	01/01/2024	30/06/2024			0
2. Valutazione plusvalore per il cambio destinazione d'uso urbanistico delle aree	01/06/2024	30/09/2024			0
3. Redazione schema di convenzione, delibere e sottoscrizione convenzione	01/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 4.2
Edilizia privata -S.U.E.

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile	Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia]
---------------------	--

Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
---------------------------	---------------------------

Risorse umane	% impiego
----------------------	------------------

- Betto Erica
- Betto Fabio
- Lorenzin Claudia
- Voltarel Giuseppe

Note: Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.4.2.1 Opere per la religione legge regionale 44/87 • ATTORD.4.2.2 Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)
---------------------------	---

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore

Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,

Ambiente ed Ecologia]

ATTORD.4.2.1 Opere per la religione legge regionale 44/87

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi

Obiettivo operativo

17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati

Trattasi di destinare al massimo l' 8% degli incassi relativi agli oneri di urbanizzazione secondari alle opere per la religione

Risultati attesi

Predisposizione atti e documenti per lo stanziamento delle somme e la loro liquidazione a fronte di opere realizzate dalle parrocchie del territorio

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

Media

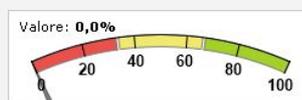
Risorse Umane

- Betto Erica [full-time 100]
- Betto Fabio [full-time 100]
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
- Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Erogazione contributo anni precedenti	01/01/2024	31/03/2024			0
2. Predisposizione informativa per le Parrocchie e gestione rapporti con le stesse per la presentazione delle domande - ai sensi della L.R.44/87 e DGRV 2438/06	01/09/2024	30/09/2024			0
3. Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione preventivi parrocchie e inserimento nel bilancio di previsione 2023-2025	01/11/2024	30/11/2024			0

% di completamento media

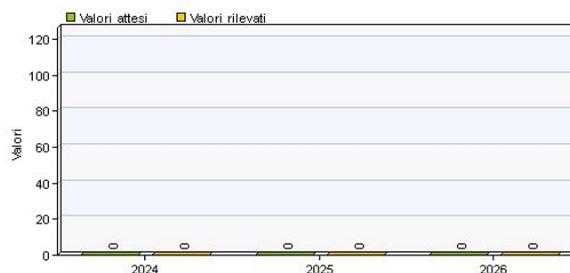


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

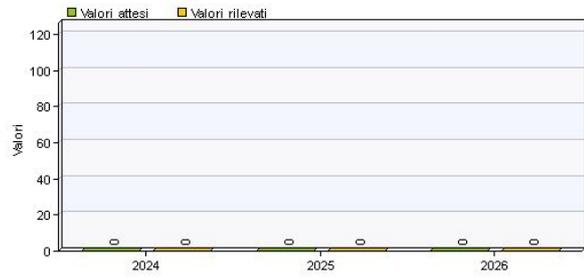
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

ATTORD.4.2.2 Aggiornamento contributo costo di costruzione (art.16 D.P.R.380/01)

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.1 - Garantire la corretta e sana gestione delle finanze comunali e una attenta programmazione degli interventi

Obiettivo operativo

26.1.1 - garantire un costante coordinamento funzionale sugli ambiti che comportano impegni di spesa o di entrata

Predisposizione determina su analisi indici ISTAT

Risultati attesi

Aggiornamento indici ISTAT

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

Alta

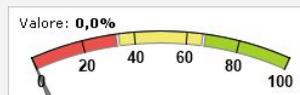
Risorse Umane

- Betto Erica [full-time 100]
- Betto Fabio [full-time 100]
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
- Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. ricognizione e analisi del costo	01/01/2024	30/08/2024			0
2. adozione provvedimento del responsabile con determinazione del costo	01/09/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

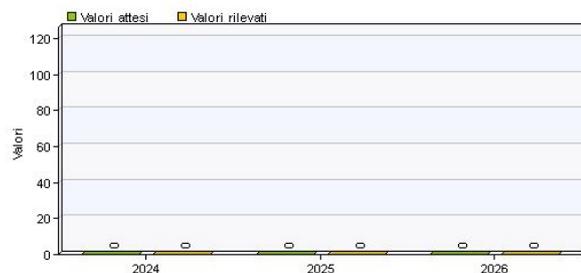


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

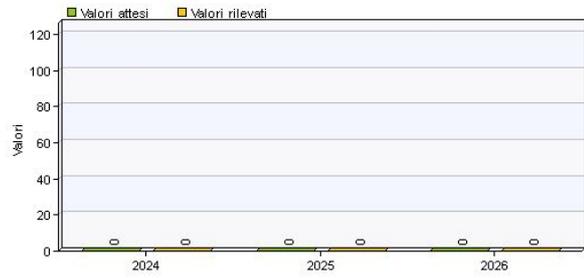
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



completamento dell'obiettivo entro il termine dell'ultima fase

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Centro di costo 4.3 Ecologia - Ambiente

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia]

Referente politico Canella - Sindaco Daniele

Risorse umane **% impiego**

- Betto Erica
- Betto Fabio
- Lorenzin Claudia
- Voltarel Giuseppe

Note: Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Obiettivi gestionali

- OBGES.4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito
- OBGES.4.3.3 Casa dell'acqua.
- OBGES.4.3.4 Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica peso: 1
- OBGES.4.3.5 Studio di fattibilità e realizzazione di idonee "piazzole ecologiche" presso specifici edifici condominiali peso: 1

Attività ordinarie

- ATTORD.4.3.2 Affidamento servizio disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale

Tipologia: Obiettivo gestionale

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO-Cromatura Sarti - Smaltimento rifiuti e bonifica del sito

DUP

Indirizzo strategico 20 - POLITICHE AMBIENTALI

Obiettivo strategico 20.3 - Realizzare la mappatura degli edifici e delle aree che contengono quantità rilevanti di amianto e la promozione di iniziative concrete di rimozione e bonifica

Obiettivo operativo 20.3.2 - individuazione di politiche incentivare la sostituzione e lo smaltimento

Trattasi della gestione del rischio ambientale relativo all' inquinamento presso la Cromatura Sarti, bonifica ambientale utilizzando il fondo di rotazione regionale previsto

Risultati attesi Bonificare il sito, interventi A (scorticatura area cortiliva contaminata da Nichel), B (bonifica delle canalizzazioni di scarico acque di processo ex impianto di galvanica) e E (realizzazione pozzi spia per monitoraggio e smaltimento liquidi e fanghi interni al capannone)

Classe Miglioramento

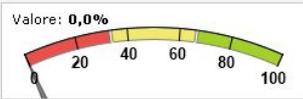
Programma di bilancio 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Priorità Alta

Risorse Umane

- Betto Erica [full-time 100]
- Betto Fabio [full-time 100]
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
- Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

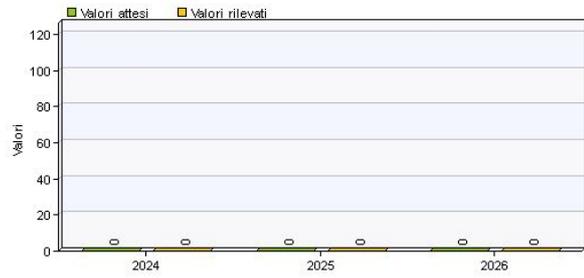
Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Analisi chimica liquida e fanghi	01/01/2024	31/01/2024			0
2. Stesura telo di copertura area est	01/01/2024	31/03/2024			0
3. Allontanamento e smaltimento liquidi e fanghi presenti all'interno delle vasche interne al capannone presso idonei impianti	01/01/2024	30/04/2024			0
4. Bonifica delle canalizzazioni di scarico acque di processo)	01/01/2024	30/06/2024			0
5. Ripristino area dello scavo e analisi chimica delle pareti e del fondo degli scavi	01/01/2024	31/12/2024			0
6. Realizzazione pozzi spia per monitoraggio	01/01/2024	31/12/2024			0
% di completamento media					
					

Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

ATTORD.4.3.2 Affidamento servizio disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale

Il servizio disinfestazione del territorio comunale dalle zanzare è un servizio necessario per garantire la salute dei cittadini del territorio, in quanto tali animali sono vettori di malattie quali Dengue, Chikungunya, Zika virus, West Nile e Culex Pipientes.

Gli interventi di disinfestazione vengono effettuati sia per combattere la proliferazione delle larve (da aprile ad ottobre) sia per eliminare gli adulti, nelle aree verdi del territorio comunale.

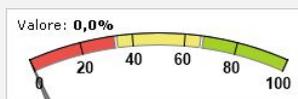
Il servizio viene svolto in sinergia con il Dipartimento di Prevenzione AZ. ULSS 6 Euganea.

Entro novembre viene richiesto il contributo alla Regione per finanziare l'obiettivo.

Risultati attesi	Disinfestazione del territorio comunale dalle zanzare e garantire sicurezza e salute per i cittadini del territorio.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] • Voltarel Giuseppe [full-time 100] Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Indagine di mercato e individuazione impresa	01/02/2024	30/04/2024			0
2. Affidamento del servizio a ditta	01/05/2024	31/05/2024			0

% di completamento media

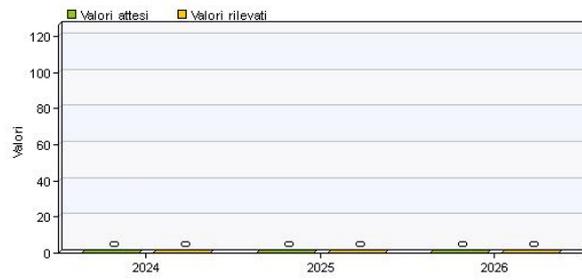


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.3.3 Casa dell'acqua.

DUP

Indirizzo strategico 16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico 16.4 - Installare alcune fontanelle d'acqua nei luoghi ad alta frequentazione di ciclisti

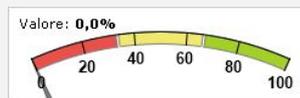
Obiettivo operativo 16.4.1 - mappatura delle aree già destinare e studio delle nuove postazioni da provvedere

Installazione casa dell'acqua. Dispositivo che potrà erogare, nel territorio del comune, acqua di rete a seguito trattamento con osmosi inversa. Per i cittadini ci sarà una riduzione dei costi. L'uso della plastica sarà ridotto, causando meno problemi di smaltimento rifiuti.

Risultati attesi	Installazione casa dell'acqua
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] • Voltarel Giuseppe [full-time 100] Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. installazione dell'impianto presso i siti individuati nel capoluogo San Giorgio e nella frazione di Arsego	01/01/2024	31/05/2024			0
2. Installazione dell'impianto presso il sito individuato presso la frazione di Cavino	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

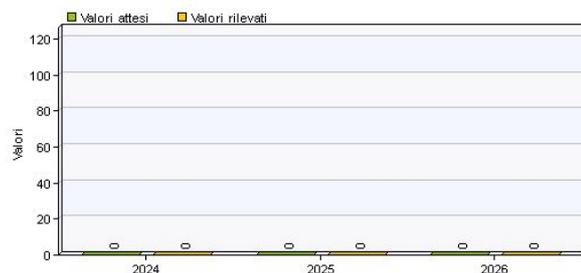


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

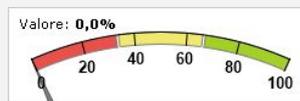
OBGES.4.3.4 Aggiornamento del Piano di Classificazione acustica

Il Piano di Classificazione acustica del comune va mantenuto aggiornato e in linea con la reale conformazione del territorio

Risultati attesi	Aggiornamento del piano di classificazione acustica con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale dei relativi provvedimenti.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] • Voltarel Giuseppe [full-time 100] Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Adozione Piano	01/05/2024	31/01/2024			0
2. Pubblicazione, controdeduzioni osservazioni e approvazioni del Piano	01/02/2024	31/05/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale

Peso: 1

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
Ambiente ed Ecologia]

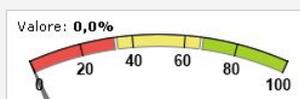
OBGES.4.3.5 Studio di fattibilità e realizzazione di idonee "piazzole ecologiche" presso specifici edifici condominiali

Risorse Umane

• Voltarel Giuseppe [full-time 100]
Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. individuazione immobili condominiali con presenza privi di "piazzola ecologica" con problematiche nel conferimento del rifiuto	01/01/2024	31/03/2024			0
2. studio di adeguata Piazzola ecologica quale spazio riservato, generalmente recintato ma non presidiato, ad uso esclusivo di alcuni utenti dove sono disposti dei contenitori per la raccolta differenziata e proposta/ confronto con le utenze interessate	01/04/2024	30/06/2024			0
3. realizzazione di idonea "piazzola ecologica" per le soluzioni giunte e a definizione.	01/07/2024	31/08/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 4.4 Asporto rifiuti

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE ED ECOLOGIA

Gestione ecocentro con attività di ufficio riguardanti:

- accettazione omologhe rifiuti;
- inserimento dati relativi ai formulari rifiuti;
- compilazione registro carico e scarico per rifiuti pericolosi;
- compilazione telematica MUD (Modello Unico Dichiarazione Ambientale) annuale
- collaborazione con ETRA per redazione calendario asporto rifiuti.

Responsabile	Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia]
---------------------	--

Referente politico	Corsini - Assessore Alberto
---------------------------	-----------------------------

Risorse umane	% impiego
----------------------	------------------

- Betto Erica
- Betto Fabio
- Lorenzin Claudia
- Voltarel Giuseppe

Note: Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Attività ordinarie	• ATTORD.4.4.1 Pratiche d'ufficio riguardanti la gestione dell' ecocentro comunale. peso: 1
---------------------------	---

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

DIMENSIONE PIAO: EFFICIENZA

ATTORD.4.4.1 Pratiche d'ufficio riguardanti la gestione dell' ecocentro comunale.

Caricamento dati riguardanti i rifiuti conferiti in eco centro e collaborazione con ETRA per redazione calendario annuale asporto rifiuti.

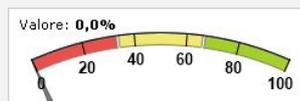
Risorse Umane

- Betto Erica [full-time 100]
- Betto Fabio [full-time 100]
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
- Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Aggiornamento registri relativi ai rifiuti conferiti in ecocentro e smaltiti da ditte autorizzate: registro carico e scarico, formulari, MUD. attività svolta durante tutto il corso dell'anno	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Collaborazione con ETRA spa per redazione del calendario annuale di asporto rifiuti	02/10/2024	30/11/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 4.5
Fiera di Arsego (sicurezza, forniture e controllo)

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia]

Referente politico Canella - Sindaco Daniele

Risorse umane **% impiego**

- Betto Erica
- Betto Fabio
- Lorenzin Claudia
- Voltarel Giuseppe

Note: Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Obiettivi gestionali • OBGES.4.5.1 Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

Tipologia: Obiettivo gestionale

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.5.1 Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

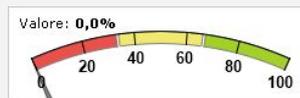
30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

Oltre all'organizzazione e alla gestione dell'evento per le incombenze direttamente assegnate al settore da parte della Giunta Comunale, il settore III ha altresì la funzione di coordinamento delle attività che la giunta comunale assegnerà anche agli altri settori.

Risultati attesi	Realizzare l'evento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Betto Erica [full-time 100] • Betto Fabio [full-time 100] • Lorenzin Claudia [full-time 100] • Voltarel Giuseppe [full-time 100] Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Recepimento delle direttive della Giunta Comunale con l'iniziale suddivisione delle competenze tra i settori dell'ente	01/03/2024	30/04/2024			0
2. Predisposizione dei bandi e degli avvisi per gli affidamenti e le collaborazioni con i fornitori e i partner	01/04/2024	31/07/2024			0
3. Affidamento dei servizi e delle forniture in ottemperanza alle indicazioni della Giunta Comunale	01/05/2024	15/10/2024			0
4. attività assegnate quali viabilità, sicurezza, parcheggi, eventi, fiera del bestiame, etc, etc.	01/04/2024	30/10/2024			0

% di completamento media

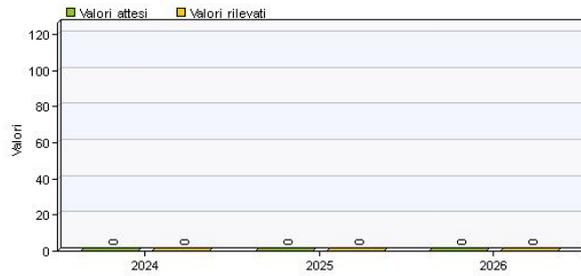


Gli Indicatori

importo incassato da COSAP

Indicatore di PERFORMANCE

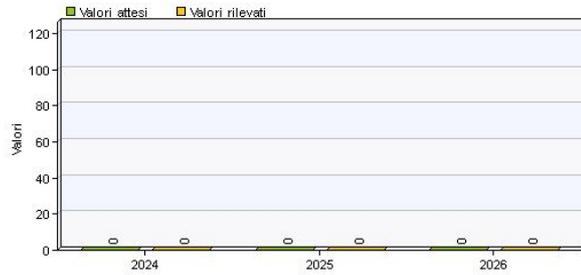
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



importo incassato da sponsor

Indicatore di PERFORMANCE

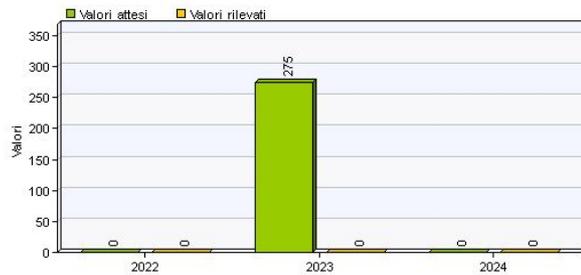
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. bancarelle concesionate su suolo pubblico [concessione]

Indicatore di PERFORMANCE

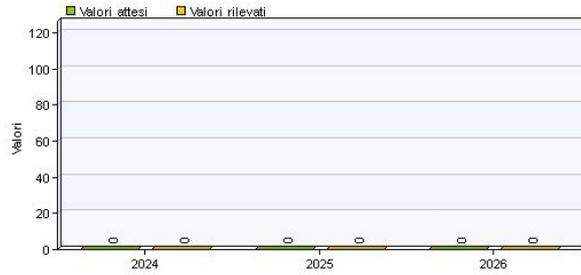
2022	atteso: -	rilevato: -	=-%
2023	atteso: 275	rilevato: -	=-%
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. di attrazioni dello spettacolo viaggiante autorizzate

Indicatore di PERFORMANCE

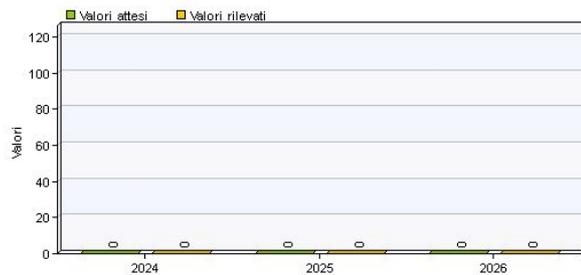
2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



n. espositori in campo della fiera

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Centro di costo 4.6
Supporto all' Amministrazione Comunale

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia]

Referente politico Canella - Sindaco Daniele

Risorse umane **% impiego**

- Betto Erica
- Betto Fabio
- Lorenzin Claudia
- Voltarel Giuseppe

Note: Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Attività ordinarie • ATTORD.4.6.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

ATTORD.4.6.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.6 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.6.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

Risultati attesi Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali.

Classe Miglioramento

Programma di bilancio 0102 - Segreteria generale

Priorità Alta

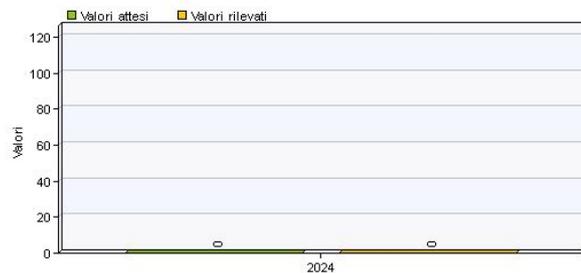
Risorse Umane • Voltarel Giuseppe [full-time 100]
 Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - ==-%



Centro di costo 4.7
Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 4 SETTORE IV – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia]

Referente politico Canella - Sindaco Daniele

Risorse umane **% impiego**

- Betto Erica
- Betto Fabio
- Lorenzin Claudia
- Voltarel Giuseppe

Note: Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Obiettivi gestionali

- OBGES.4.7.1 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore
- OBGES.4.7.3 Sportello Telematico per le istanze on line
- OBGES.4.7.4 Art.4-bis del D.L. 24.02.2023 n.13 - Tempestività dei pagamenti.

Attività ordinarie

- ATTORD.4.7.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

Tipologia: Obiettivo gestionale

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.7.1 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

Risultati attesi

Digitalizzazione della documentazione per permettere la gestione più veloce delle richieste di accesso atti e del lavoro di back-office

Note e/o criticità

Attesa contributi PNRR

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

Alta

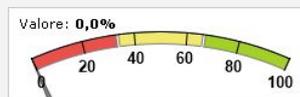
Risorse Umane

- Betto Erica [full-time 100]
- Betto Fabio [full-time 100]
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
- Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare.	01/01/2024	01/05/2024			0
2. Digitalizzazione di ulteriore documentazione in base alle disponibilità del bilancio 2024-2026	01/06/2024	31/12/2024			0
3. Digitalizzazione della rimanente e ultima documentazione rimasta in base anche alle disponibilità del bilancio di competenza 2025-2027	01/01/2025	31/12/2025			0

% di completamento media

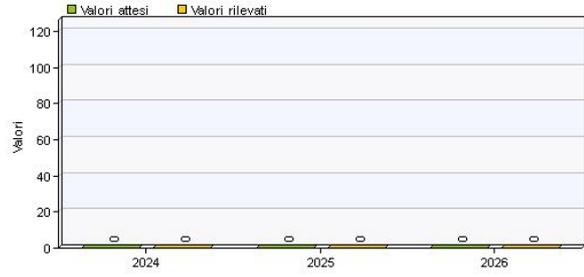


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore

Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,

Ambiente ed Ecologia]

ATTORD.4.7.2 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Risultati attesi Mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Classe Mantenimento

Programma di bilancio 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Priorità Alta

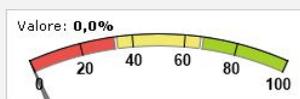
Risorse Umane

- Betto Erica [full-time 100]
- Betto Fabio [full-time 100]
- Lorenzin Claudia [full-time 100]
- Voltarel Giuseppe [full-time 100]

Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.	01/01/2024	01/06/2024			0
2. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti	16/06/2024	31/07/2024			0
3. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore	16/08/2024	30/12/2024			0

% di completamento media

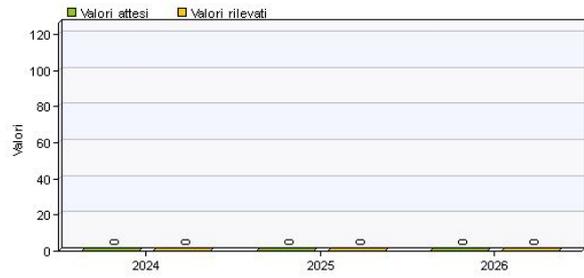


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
 Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
 Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.7.3 Sportello Telematico per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

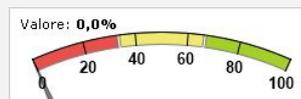
35.7.1 - avviare il progetto

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale

Risultati attesi	Attivazione dello sportello telematico
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Voltarel Giuseppe [full-time 100] Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente ed Ecologia

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione al personale dipendente	01/01/2024	28/02/2024			0
2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma.	01/03/2024	30/04/2024			0
3. Attivazione dei nuovi servizi.	01/05/2024	31/05/2024			0

% di completamento media

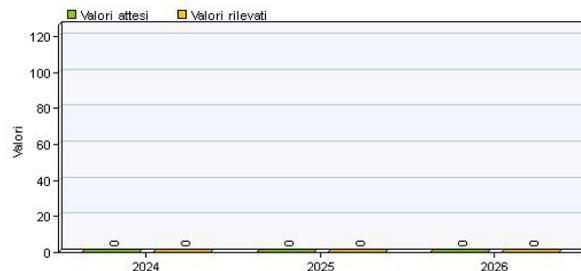


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

Responsabile: Voltarel Giuseppe [Responsabile del Settore
Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
Ambiente ed Ecologia]

OBGES.4.7.4 Art.4-bis del D.L. 24.02.2023 n.13 - Tempestività dei pagamenti.

Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DI 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione.

La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali.

La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo.

I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DI 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Risorse Umane

- Voltarel Giuseppe [full-time 100]
Responsabile del Settore Responsabile del Settore IV - Urbanistica, Edilizia privata,
Ambiente ed Ecologia

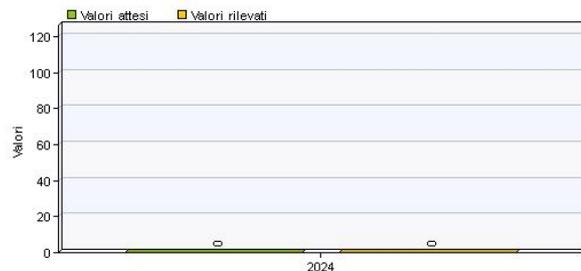
Gli Indicatori

tempo medio di ritardo

Indicatore di PERFORMANCE

Note: Il risultato negativo evidenzia che le fatture sono state pagate in media prima della scadenza

2024 atteso: 0 rilevato: - =-%



Centro di costo 5.1 Lavori Pubblici

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		20.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		30.00%
• Lorenzin Andrea		55.00%
• Martellozzo Federica		50.00%
• Menato Giuseppe		50.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Demolizione e ricostruzione scuola primaria "Giovanni Pascoli" di Arsego e palestra	
	• OBGES.5.1.2 Eliminazione delle barriere architettoniche dell'ingresso del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie	peso: 1
	• OBGES.5.1.3 Riqualificazione del parco pubblico in centro a Cavino ed installazione di attrezzature ludico/sportive	peso: 1
	• OBGES.5.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo asilo nido comunale	peso: 1
	• OBGES.5.1.5 Lavori di urbanizzazione Prà della Fiera	peso: 1
	• OBGES.5.1.6 Asfaltatura parcheggio impianti sportivi di Cavino e riqualificazione area a verde adiacente	peso: 1
	• OBGES.5.1.7 Messa in sicurezza mediante adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo	peso: 1

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.1.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Demolizione e ricostruzione scuola primaria "Giovanni Pascoli" di Arsego e palestra

DUP

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.5 - Ristrutturare l'attuale scuola elementare di Arsego dal punto di vista strutturale, antisismico, energetico e termico con nuove aule, più grandi e confortevoli

Obiettivo operativo

18.5.1 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

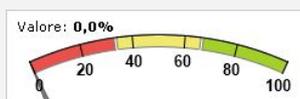
Alta

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Esecuzione lavori: Demolizione fabbricati esistenti e scavi	01/01/2024	28/03/2024			0
2. Esecuzione lavori: Realizzazione strutture	29/03/2024	09/07/2024			0
3. Esecuzione lavori: Impermeabilizzazioni ed isolamento	10/07/2024	02/09/2024			0
4. Esecuzione lavori: Manti e rivestimenti, Chiusure involucro	03/09/2024	27/01/2025			0
5. Esecuzione lavori: Predisposizione impianti, Tavolati e pareti	28/01/2025	16/04/2025			0
6. Esecuzione lavori: Massetti e sottofondi, Opere da lattonie	17/04/2025	08/08/2025			0
7. Esecuzione lavori: Pavimenti, Ascensore, Pitture interne, controsoffitti	09/08/2025	14/01/2026			0
8. Esecuzione lavori: Sistemazioni esterne, smobilizzo cantiere	15/01/2026	04/03/2026			0

% di completamento media

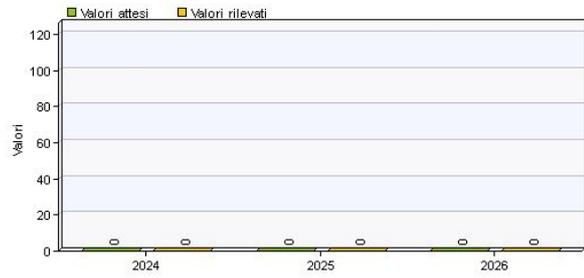


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.1.2 Eliminazione delle barriere architettoniche dell'ingresso del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.1 - Promuovere azioni mirate alla riqualificazione degli spazi urbani e al recupero degli edifici più significativi

Obiettivo operativo

17.1.2 - stimolare i proprietari alla sistemazione e al recupero degli edifici degradati

Risultati attesi

eliminazione delle barriere architettoniche del cimitero di Arsego e costruzione di n. 2 cappelle mortuarie. Progettazione ed acquisizione pareri necessari in attesa del finanziamento dell'opera

Classe

Miglioramento

Programma di bilancio

0106 - Ufficio tecnico

Priorità

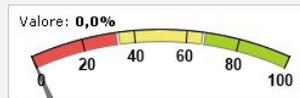
Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. manifestazione di interesse e procedura negoziata per individuazione operatore economico	01/07/2024	03/11/2024			0
2. esecuzione lavori	03/11/2024	30/06/2025			0

% di completamento media

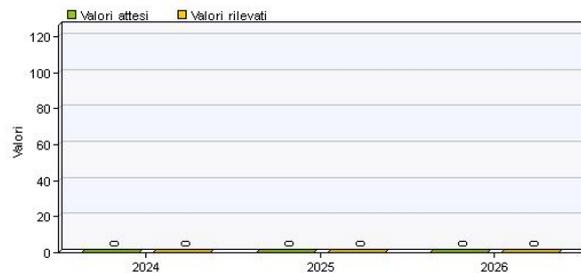


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.1.3 Riqualificazione del parco pubblico in centro a Cavino ed installazione di attrezzature ludico/sportive

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.5 - Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni

Obiettivo operativo

17.5.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

Risultati attesi

Esecuzione dei lavori entro il 2023

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Priorità

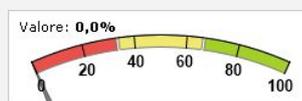
Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. procedura negoziata per individuazione operatore economico	15/11/2023	15/02/2024			0
2. esecuzione lavori	15/02/2024	30/08/2024			0

% di completamento media

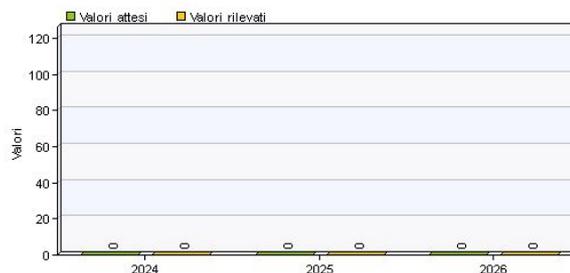


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.4 OBIETTIVO PRIORITARIO - Realizzazione nuovo asilo nido comunale

DUP

Indirizzo strategico

18 - POLITICHE DI EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivo strategico

18.3 - Valutare interventi volti a migliorare il benessere degli studenti negli ambienti scolastici

Obiettivo operativo

18.3.1 - recepire tutte le istanze provenienti dagli insegnanti e dai collaboratori volte al miglioramento della qualità del benessere scolastico

Classe

Sviluppo

Programma di bilancio

0401 - Istruzione prescolastica

Priorità

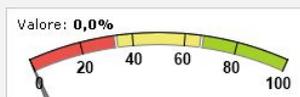
Alta

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Esecuzione lavori: Scavi e strutture	20/11/2023	28/05/2024			0
2. Esecuzione lavori: Impermeabilizzazioni ed isolamento, Chiusure involucro	29/05/2024	22/10/2024			0
3. Esecuzione lavori: Predisposizione impianti, Tavolati e pareti	23/10/2024	17/01/2025			0
4. Esecuzione lavori: Sistemazioni esterne e Smobilizzo cantiere	18/01/2025	12/02/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.5 Lavori di urbanizzazione Prà della Fiera

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.6 - Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

17.6.1 - acquisto del lotto adiacente dal curatore fallimentare

Classe

Sviluppo

Priorità

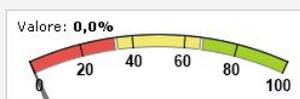
Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento incarico progettazione esecutiva, redazione progetto esecutivo, acquisizione pareri con conferenza dei servizi	01/08/2024	28/02/2025			0
2. verifica, validazione e approvazione progetto esecutivo	01/03/2025	31/05/2025			0
3. procedura negoziata ed individuazione operatore economico	01/06/2025	30/06/2025			0
4. esecuzione lavori	01/07/2025	29/09/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.6 Asfaltatura parcheggio impianti sportivi di Cavino e riqualificazione area a verde adiacente

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.5 - Risistemare il piazzale antistante la Sala Polivalente di Cavino e le relative aree verdi prevedendo un'area attrezzata per le manifestazioni

Obiettivo operativo

17.5.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione

L'ente ha già redatto un progetto definitivo/esecutivo, inoltrato la domanda di partecipazione al bando "work in sport" presso la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo ed è in attesa di un riscontro in merito all'accogliamento della domanda.

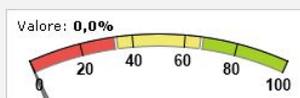
Classe Miglioramento

Programma di bilancio 0601 - Sport e tempo libero

Priorità Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Iter amministrativo e conclusione lavori di localizzazione di una nuova stazione radio base nei pressi del cimitero di Cavino	01/10/2023	30/06/2024			0
2. Completamento lavori area verde	01/07/2024	31/12/2024			0
3. Completamento rendicontazione progetto a Cassa di Risparmio	01/07/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.1.7 Messa in sicurezza mediante adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria Ugo Foscolo

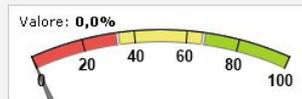
adeguamento sismico ed efficientamento energetico

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione esecutiva	01/01/2024	28/02/2024			0
<i>Progettazione finanziata dal MIT con bando progettazione enti locali 2023</i>					
2. Ricerca finanziamenti ed eventuale partecipazione al bando GSE	28/02/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 5.2
Manutenzione, verde pubblico, decoro urbano
 Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		45.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		35.00%
• Lorenzin Andrea		5.00%
• Martellozzo Federica		15.00%
• Menato Giuseppe		10.00%
• Ranzato Enzo		60.00%
• Tellatin Mirco		60.00%
<i>Categoria: Operaio</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.2.2 Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso	
Attività ordinarie	• ATTORD.5.2.1 Manutenzione verde pubblico	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

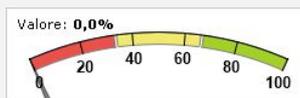
ATTORD.5.2.1 Manutenzione verde pubblico

Manutenzione del verde pubblico al fine di assicurare la sicurezza, la pulizia ed il decoro

Risultati attesi	Manutenzione ordinaria e decoro del verde pubblico
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Manutenzione verde pubblico	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Manutenzione verde pubblico	01/01/2025	31/12/2025			0
3. Manutenzione verde pubblico	01/01/2026	31/12/2026			0

% di completamento media

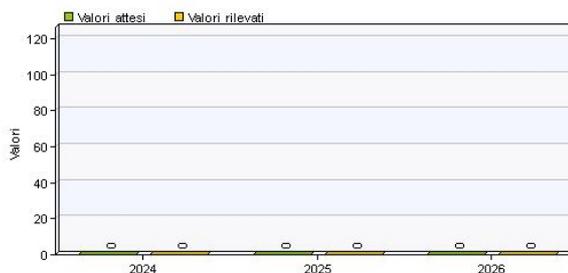


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



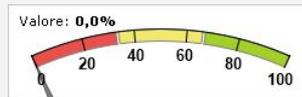
Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.2.2 Attività di riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso

Risultati attesi	Riordino e pulizia interna del Magazzino Comunale e dell' area di deposito esterna del Magazzino stesso
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Riordino e pulizia magazzino comunale	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Riordino e pulizia magazzino comunale	01/01/2025	31/12/2025			0
3. Riordino e pulizia magazzino comunale	01/01/2026	31/12/2026			0

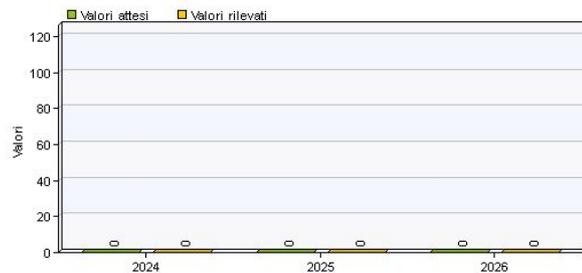
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Centro di costo 5.3 Viabilità

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		10.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		10.00%
• Lorenzin Andrea		10.00%
• Martellozzo Federica		10.00%
• Menato Giuseppe		10.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rigenerazione urbana del centro del capoluogo - stralcio A rotatoria SP10 SP39 • OBGES.5.3.2 Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Montegrappa peso: 1 • OBGES.5.3.3 Riorganizzazione assetto viario strade provinciali, lavori di realizzazione rotatorie ed allargamento via Punara bassa • OBGES.5.3.4 Realizzazione del percorso naturalistico denominato da "Cittadella all'Ostiglia" peso: 1 • OBGES.5.3.5 Realizzazione pista ciclabile lungo il fiume Tergola peso: 1 • OBGES.5.3.6 Demolizione e ricostruzione nuova passerella sul fiume Tergola - zona Pontecanale peso: 1 • OBGES.5.3.7 Riqualificazione viabilità via Prà della Fiera peso: 1 • OBGES.5.3.8 Riqualificazione del centro urbano di Arsego peso: 1 • OBGES.5.3.9 Miglioramento della sicurezza stradale dell'incrocio tra le vie Toti, G. da Cavino, Lardona, Cavinati peso: 1 	

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

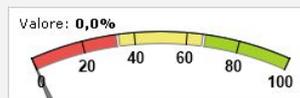
OBGES.5.3.1 OBIETTIVO PRIORITARIO - Rigenerazione urbana del centro del capoluogo - stralcio A rotatoria SP10 SP39

Trattasi della riqualificazione piazza capoluogo con riorganizzazione della viabilità, acquisizione di nuove aree e rifacimento di impianti e strutture

Risultati attesi	Progetto definitivo entro il 2023
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0801 - Urbanistica assetto del territorio
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Redazione progetto esecutivo a seguito assegnazione contributo provinciale (lotto rotatoria)	01/09/2023	31/03/2024			0
2. Gara, aggiudicazione ed affidamento dei lavori (lotto rotatoria)	01/04/2024	31/05/2024			0
3. Esecuzione lavori (lotto rotatoria)	01/06/2024	31/12/2024			0
4. Progettazione stralcio lavori di riqualificazione piazza Donatori	01/05/2024	30/09/2024			0

% di completamento media

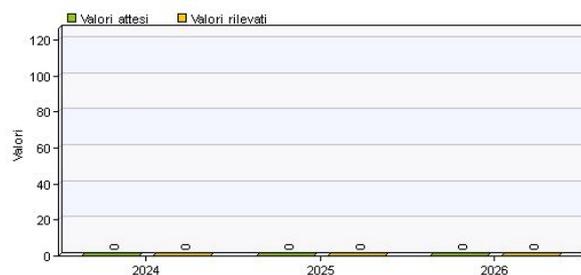


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.3.2 Realizzazione pista ciclabile lungo un tratto di via Montegrappa

DUP

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.3 - Allungare la pista ciclabile di via Montegrappa fino all'intersezione con la vecchia via Montegrappa, a nord del capoluogo, e rendere possibile un percorso sicuro fino a Santa Giustina in Colle

Obiettivo operativo

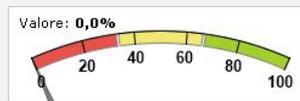
16.3.2 - partecipare a bandi per finanziamento

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Reperimento contributi per la realizzazione dell'opera - partecipazione bando provinciale	01/01/2024	31/12/2024			0

in caso di finanziamento si procederà all'immediata redazione del progetto esecutivo ed alla sua approvazione

% di completamento media

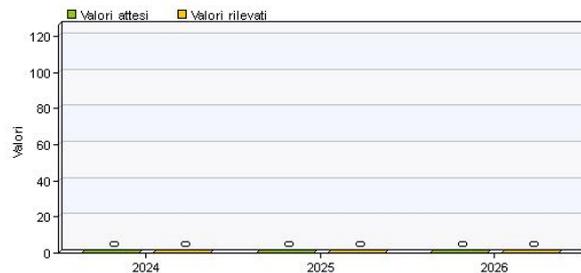


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso	rilevato	%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.3 Riorganizzazione assetto viario strade provinciali, lavori di realizzazione rotatorie ed allargamento via Punara bassa

DUP

Indirizzo strategico 15 - POLITICHE PER LA VIABILITA' E LA SICUREZZA STRADALE
Obiettivo strategico 15.5 - Revisionare e mettere in sicurezza l'incrocio ai piedi del cavalcavia di via Anconetta
Obiettivo operativo 15.5.2 - definire una soluzione progettuale per concorrere ai bandi per il finanziamento

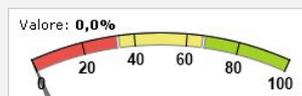
Giusta convenzione con Provincia di Padova prot. n. 299 del 10.01.2023

Lavori nell'ambito di una più ampia revisione della viabilità provinciale nel territorio del Comune di San Giorgio delle Pertiche anche in considerazione della progettazione in corso per la soppressione del passaggio a livello sulla SP 10

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Collaborazione con Provincia per sottoscrizione convenzione regolante i rapporti tra gli enti per la realizzazione degli interventi previsti	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Attività amministrativa per scambio patrimonio viario tra Comune e Provincia	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.4 Realizzazione del percorso naturalistico denominato da "Cittadella all'Ostiglia"

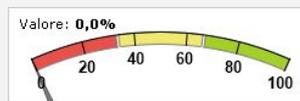
Opera regolata nell'ambito del protocollo d'intesa firmato con il Comune di Villa del Conte (in qualità di capofila) ed i comuni di Cittadella, Tombolo, San Giorgio in Bosco e Campo San Martino

Priorità Media

- Risorse Umane**
- Bandiera Niccolò [full-time 100]
 - Filippi Donatella [full-time 100]
 - Lorenzin Andrea [full-time 100]
 - Martellozzo Federica [full-time 100]
 - Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Acquisizione progetto di fattibilità tecnica economica ed assistenza gruppo di lavoro per redazione/ approvazione progetto definitivo ed avanzamento iter dell'opera	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.5 Realizzazione pista ciclabile lungo il fiume Tergola

DUP

Indirizzo strategico

16 - POLITICHE PER LA MOBILITA' CICLABILE

Obiettivo strategico

16.1 - Avviare i lavori per la realizzazione della pista ciclabile sull'argine del Tergola, già finanziata dalla Regione, da Torre di Burri fino all'intersezione con la ciclopedonale TV-Ostiglia

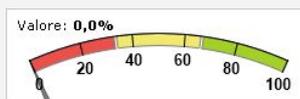
Obiettivo operativo

16.1.2 - avvio dei lavori

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Assistenza gruppo di lavoro per avanzamento cantiere	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Definizione opere complementari	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.6 Demolizione e ricostruzione nuova passerella sul fiume Tergola - zona Pontecanale

DUP

Indirizzo strategico

13 - POLITICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo strategico

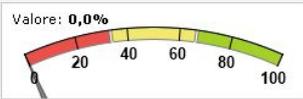
13.5 - Realizzare, tramite un ponticello, un nuovo accesso da nord dell'edificio che collegherà direttamente la biblioteca alle scuole e al percorso ciclo-pedonale sull'argine del fiume Tergola

Obiettivo operativo

13.5.1 - affidamento incarico per la progettazione dell'intervento

Giusto convenzione con la Provincia di Padova prot. 15698 del 13.10.2022 ed i Comuni di Campodarsego e Borgoricco.

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Collaborazione tra enti per realizzazione lavori	01/01/2024	31/12/2024			0
% di completamento media					
					

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.7 Riqualificazione viabilità via Prà della Fiera

DUP

Indirizzo strategico

17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Obiettivo strategico

17.6 - Avviare la riqualificazione del Prà della Fiera attraverso la trasformazione in un grande piazzale attrezzato per la Fiera stessa e l'organizzazione di nuovi eventi e manifestazioni

Obiettivo operativo

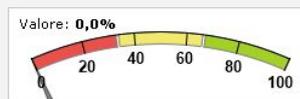
17.6.1 - acquisto del lotto adiacente dal curatore fallimentare

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento e redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	01/01/2024	30/06/2024			0

fase di esecuzione lavori condizionata al reperimento delle risorse necessarie

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.8 Riqualificazione del centro urbano di Arsego

DUP

- Indirizzo strategico** 17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
Obiettivo strategico 17.3 - Realizzare una nuova piazza per il capoluogo, riqualificando sia piazza Donatori (garantendo i parcheggi esistenti) che le aree adiacenti
Obiettivo operativo 17.3.1 - affidamento dell'incarico per la progettazione preliminare

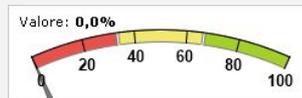
Riqualificazione marciapiedi, manto stradale e relativo arredo urbano nel tratto da via Margarise alla scuola primaria G. Pascoli

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Affidamento e progettazione fattibilità tecnica ed economica	01/01/2024	31/05/2024			0

le fasi successive sono condizionate dal reperimento delle risorse necessarie

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.3.9 Miglioramento della sicurezza stradale dell'incrocio tra le vie Toti, G. da Cavino, Lardona, Cavinati

Realizzazione piattaforma rialzata con attraversamenti pedonali illuminati e nuovi punti luce

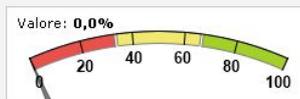
Finanziamento regionale: euro 68.848,24

Restante fondi propri comunali

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione ditta ed aggiudicazione/affidamento lavori	01/02/2024	31/03/2024			0
2. Esecuzione lavori	15/06/2024	31/08/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 5.4 Patrimonio e demanio cimiteriale

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Pierazzo - Assessore Stefania	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		15.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		15.00%
• Lorenzin Andrea		20.00%
• Martellozzo Federica		15.00%
• Menato Giuseppe		15.00%
• Ranzato Enzo		30.00%
• Tellatin Mirco		30.00%
<i>Categoria: Operaio</i>		
Obiettivi gestionali	• OBGES.5.4.3 Riqualificazione edificio Ex Capannina	
	• OBGES.5.4.4 Ex scuola Torre di Burri - Riqualificazione edificio	peso: 1
	• OBGES.5.4.5 Alienazione appartamento in via Giorgione	peso: 1
	• OBGES.5.4.6 Sistemazione area esterna scuola primaria Ugo Foscolo e secondaria Marco Polo	
	• OBGES.5.4.7 Ristrutturazione magazzino ed archivio comunale	peso: 1
	• OBGES.5.4.8 Alienazione terreno via G. Momi	peso: 1
	• OBGES.5.4.9 Alienazione lotti edificabili nell'ambito della lottizzazione denominata "il giallo" ad Arsego	peso: 1
	• OBGES.5.4.10 Acquisto nuovo magazzino per il gruppo volontari comunale di protezione civile	peso: 1
	• OBGES.5.4.11 Edificazione ossari/cinerari nel cimitero del capoluogo	peso: 1
	• OBGES.5.4.12 Completamento efficientamento energetico sede Municipale	peso: 1
	• OBGES.5.4.13 Acquisto terreno - contrada Cocche	peso: 1
	• OBGES.5.4.14 Alienazione nuovo lotto edificabile in via dei Filò	peso: 1
Attività ordinarie	• ATTORD.5.4.1 Manutenzione impianti sportivi comunali	
	• ATTORD.5.4.2 Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.).	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

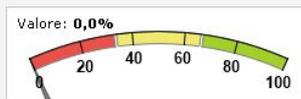
ATTORD.5.4.1 Manutenzione impianti sportivi comunali

Manutenzione impianti sportivi comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro fino all'affidamento a soggetti terzi

Risultati attesi	Manutenzione impianti sportivi comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro fino all'affidamento a soggetti terzi
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0601 - Sport e tempo libero
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Manutenzione impianti sportivi comunali	01/01/2024	30/06/2024			0

% di completamento media

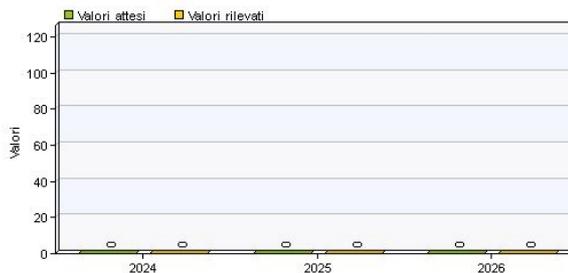


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

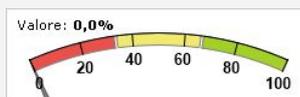
ATTORD.5.4.2 Manutenzione immobili comunali (impianti, strutture, opere edili, ecc.).

Manutenzione degli immobili comunali al fine di garantire la fruibilità ed il decoro degli stessi quali edifici scolastici, Municipio, palestre, cimiteri ed ulteriori edifici adibiti ad altri usi sociali/pubblici,

Risultati attesi	Sottoscrizione accordo pubblico-privato
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Manutenzione immobili comunali	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Manutenzione immobili comunali	01/01/2025	31/12/2025			0
3. Manutenzione immobili comunali	01/01/2026	31/12/2026			0

% di completamento media

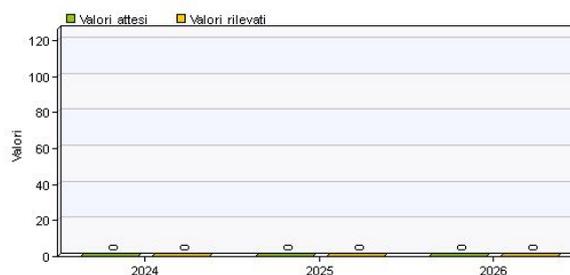


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.4.3 Riqualificazione edificio Ex Capannina

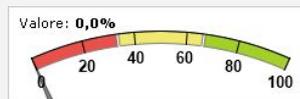
DUP

Indirizzo strategico 17 - POLITICHE PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
Obiettivo strategico 17.9 - Recuperare l'ex Capannina
Obiettivo operativo 17.9.1 - promuovere la messa in disponibilità del bene per il coinvolgimento di soggetti terzi nel recupero

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Valutazioni per inserimento quota parte volumetria su pratica GSE nuova scuola elementare di Arsego	01/01/2024	30/06/2024			0
2. Lavori di messa in sicurezza e decoro dell'area circostante	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

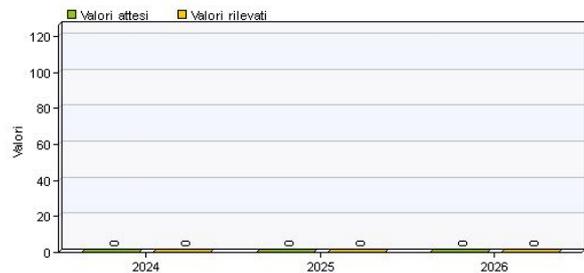


Gli Indicatori

% completamento delle fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

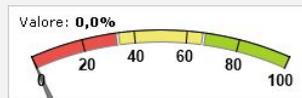
Peso: 1

OBGES.5.4.4 Ex scuola Torre di Burri - Riqualificazione edificio

Risultati attesi	Predisposizione accordo nel 2022
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione partner e fondi per riqualificazione edifici ad uso sociale	01/01/2024	30/06/2024			0

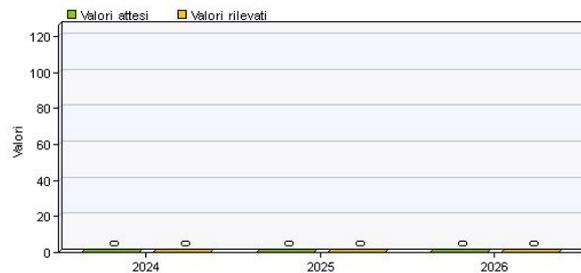
% di completamento media



Gli Indicatori

% completamento fasi operative Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

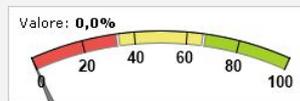
OBGES.5.4.5 Alienazione appartamento in via Giorgione

Alienazioni beni patrimoniali in conformità al relativo piano alienazioni comunale

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. ri-attivazione asta pubblica per alienazione	01/01/2024	15/02/2024			0
2. in caso di esito positivo dell'asta pubblica, aggiudicazione asta e predisposizione per successivo atto notarile di compravendita	15/02/2024	30/06/2024			0

% di completamento media

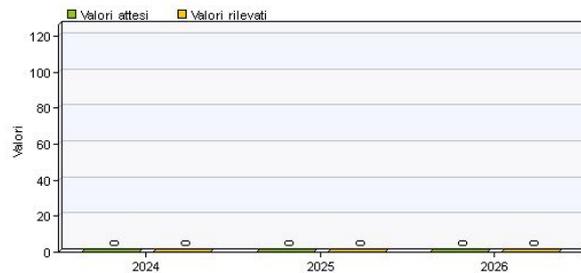


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

Responsabile: Menato Giuseppe

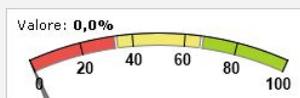
OBGES.5.4.6 Sistemazione area esterna scuola primaria Ugo Foscolo e secondaria Marco Polo

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bandiera Niccolò [full-time 100]• Filippi Donatella [full-time 100]• Lorenzin Andrea [full-time 100]• Martellozzo Federica [full-time 100]• Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Rilievo e progettazione di fattibilità tecnica ed economica con stima dei costi	01/01/2024	30/06/2024			0

Proseguo delle fasi condizionato al reperimento delle risorse necessarie

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

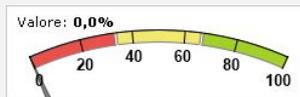
OBGES.5.4.7 Ristrutturazione magazzino ed archivio comunale

Classe	Miglioramento
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none">• Bandiera Niccolò [full-time 100]• Filippi Donatella [full-time 100]• Lorenzin Andrea [full-time 100]• Martellozzo Federica [full-time 100]• Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Collaborazione con settore IV per fasi progettuali e stima della spesa	01/01/2024	30/06/2024			0

Proseguo fasi condizionato al reperimento delle risorse necessarie

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

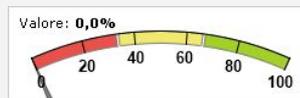
OBGES.5.4.8 Alienazione terreno via G. Momi

Alienazioni beni patrimoniali in conformità al piano alienazioni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 20.12.2022

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. aggiudicazione asta e predisposizione per successivo atto notarile di compravendita	01/01/2024	28/02/2024			0

% di completamento media

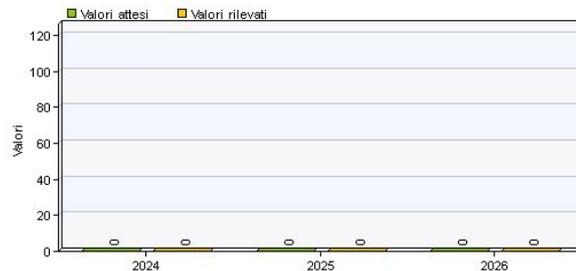


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

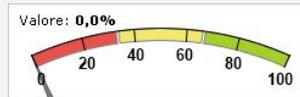
OBGES.5.4.9 Alienazione lotti edificabili nell'ambito della lottizzazione denominata "il giallo" ad Arsego

Alienazioni beni patrimoniali in conformità al piano alienazioni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 20.12..2022

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. acquisizione perizia dal settore IV tecnico	01/01/2024	30/06/2024			0
2. predisposizione bando e relativi atti con attivazione asta pubblica per alienazione	01/07/2024	31/08/2024			0
3. aggiudicazione asta e predisposizione per successivo atto notarile di compravendita	01/09/2024	30/10/2024			0

% di completamento media

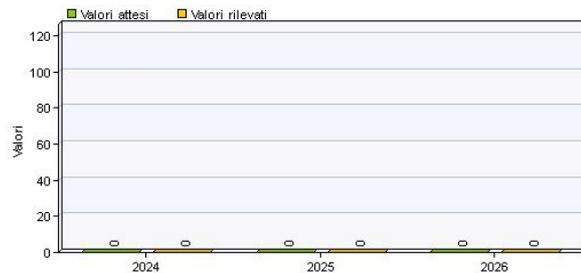


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.4.10 Acquisto nuovo magazzino per il gruppo volontari comunale di protezione civile

DUP

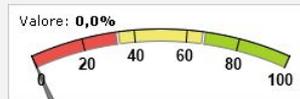
Indirizzo strategico 28 - POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo strategico 28.5 - Acquisizione edificio da destinare a nuova sede della Protezione civile
Obiettivo operativo 28.5.1 - Reperimento finanziamento

Finanziamento Regione Veneto per euro 100.000,00

Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1101 - Sistema di protezione civile
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Interlocutorie con proprietario per acquisto nuovo immobile individuato	01/06/2024	31/12/2024			0
2. Acquisto nuovo immobile individuato e avvio attività per cambio sede	01/01/2025	30/06/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.4.11 Edificazione ossari/cinerari nel cimitero del capoluogo

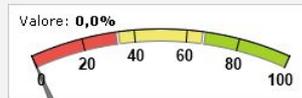
Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	01/01/2024	30/06/2024			0

*Proseguo delle fasi progettuali ed esecuzione lavori finalizzati
al reperimento delle risorse necessarie*

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.4.12 Completamento efficientamento energetico sede Municipale

DUP

Indirizzo strategico

24 - RISPARMIO ENERGETICO

Obiettivo strategico

24.2 - Studiare delle soluzioni per l'efficientamento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici attraverso l'adesione agli incentivi e alle agevolazioni previste dal "Conto Termico"

Obiettivo operativo

24.2.1 - studio delle possibilità previste per gli immobili del patrimonio comunale

Interventi di efficientamento energetico (cappotto esterno etc.)

90.000 euro: contributo ministero interno

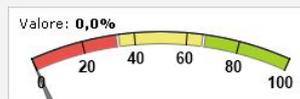
restante: fondi propri comune

Classe Miglioramento

Priorità Alta

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Progettazione esecutiva	01/03/2024	30/06/2024			0
2. Esecuzione lavori	01/07/2024	30/09/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

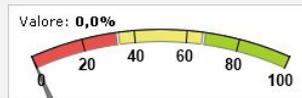
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.4.13 Acquisto terreno - contrada Cocche

Classe	Sviluppo
Priorità	Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Individuazione area per uso manifestazioni e parcheggio scambiatore ciclabile Treviso Ostiglia al fine di valorizzare la contrada denominata "Cocche"	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

• RILEVANTE PER PERFORMANCE

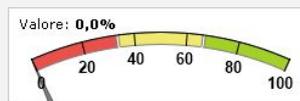
OBGES.5.4.14 Alienazione nuovo lotto edificabile in via dei Filò

Variante al Pi n. 9

Classe	Sviluppo
Priorità	Media

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. attività finalizzate alla pubblicazione dell'asta e predisposizione per successivo atto notarile di compravendita	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 5.5
Territorio, rischio idrogeologico, calamità ed emergenze
 Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		5.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		5.00%
• Lorenzin Andrea		5.00%
• Martellozzo Federica		5.00%
• Menato Giuseppe		5.00%
• Ranzato Enzo		10.00%
• Tellatin Mirco		10.00%
<i>Categoria: Operaio</i>		
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.5.1 Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche • ATTORD.5.5.2 Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc • ATTORD.5.5.3 Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale 	

Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Menato Giuseppe

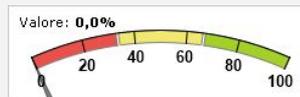
ATTORD.5.5.1 Ripristino pavimentazioni stradali a seguito di avverse condizioni metereologiche

Ripristino pavimentazione stradali al fine di assicurare la sicurezza stradale

Risultati attesi	Ripristino pavimentazione stradali al fine di assicurare la sicurezza stradale
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ripristino pavimentazioni stradali	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Ripristino pavimentazioni stradali	01/01/2025	31/12/2025			0
3. Ripristino pavimentazioni stradali	01/01/2026	31/12/2026			0

% di completamento media

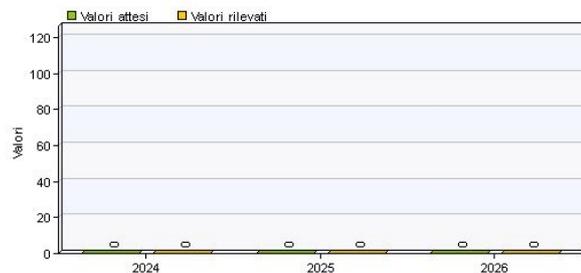


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Menato Giuseppe

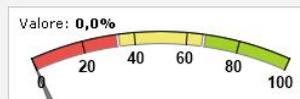
ATTORD.5.5.2 Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc

Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc

Risultati attesi	Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse es. neve, alluvioni, ecc
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse	01/01/2025	31/12/2025			0
3. Gestione delle emergenze e calamità naturali anche in caso di condizioni metereologiche avverse	01/01/2026	31/12/2026			0

% di completamento media

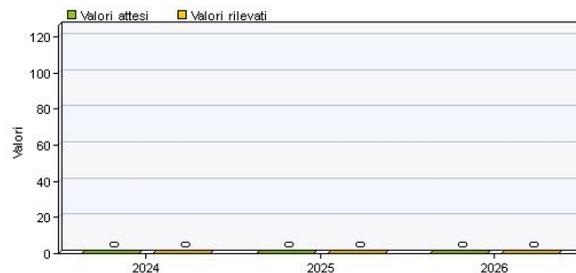


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Attività ordinaria
 Responsabile: Menato Giuseppe

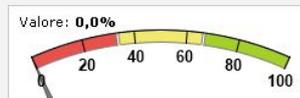
ATTORD.5.5.3 Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale

Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale

Risultati attesi	Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale	01/01/2025	31/12/2025			0
3. Coordinamento degli interventi di pulizia delle bocche di Pontecanale	01/01/2026	31/12/2026			0

% di completamento media

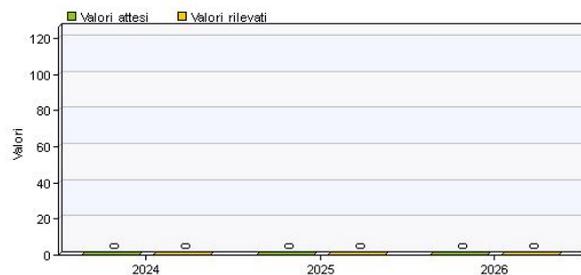


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Centro di costo 5.6
Archivio pratiche settore e digitalizzazione
Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none">• OBGES.5.6.1 Sistemazione archivio ed eliminazione copia peso: 1 documenti.

Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

DIMENSIONE PIAO: DIGITALIZZAZIONE

OBGES.5.6.1 Sistemazione archivio ed eliminazione copia documenti.

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

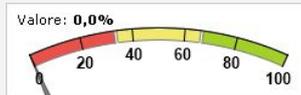
35.7.1 - avviare il progetto

Procedere alla verifica dei documenti archiviati da eliminare e avviare fase decisoria di eliminazione documenti cartacei inutilizzati.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Bassa
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Sistemazione archivio documenti cartacei.	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Avvio fase per eliminazione documenti cartacei inutilizzati	01/01/2024	31/12/2024			0

% di completamento media



Centro di costo 5.6
Supporto ad amministrazione comunale
Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Menato Giuseppe		5.00%
Attività ordinarie	• ATTORD.5.6.1 Partecipazione straordinario ad incontri e riunioni	peso: 1

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.6.1 Partecipazione extraorario ad incontri e riunioni

DUP

Indirizzo strategico

26 - POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Obiettivo strategico

26.6 - Promuovere la riorganizzazione degli Uffici e dei Settori per ottimizzare i servizi e valorizzare il personale

Obiettivo operativo

26.6.1 - Studiare un nuovo modello organizzativo dei settori e rivalutare la distribuzione di alcuni servizi

L'attività consiste nel garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali, alle sedute della Giunta Comunale, alle sedute del Consiglio Comunale e ad altri incontri, riunioni o attività nelle quali sia necessaria la sua presenza. Il limite minimo di ore annue da garantire extra orario è pari a 100 per ciascun responsabile.

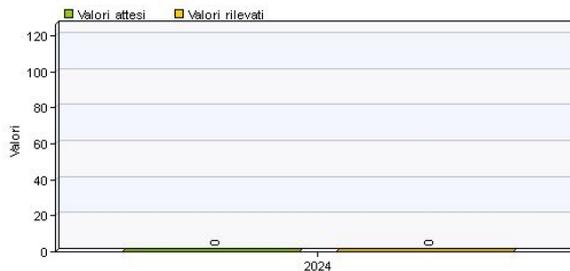
Risultati attesi	Garantire la partecipazione del responsabile del Servizio, extra orario di servizio e qualora venga richiesto dagli Amministratori Comunali
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0101 - Organi istituzionali
Priorità	Media
Risorse Umane	• Menato Giuseppe [full-time 100]

Gli Indicatori

Numero di ore extraorario di servizio

Indicatore di PERFORMANCE

2024 atteso: - rilevato: - =-%



Centro di costo 5.7 Attività trasversali tra i settori

Centro di responsabilità 5 SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile	Menato Giuseppe	
Risorse umane		% impiego
• Bandiera Niccolò		5.00%
<i>Categoria: Istruttore tecnico</i>		
• Filippi Donatella		5.00%
• Lorenzin Andrea		5.00%
• Martellozzo Federica		5.00%
• Menato Giuseppe		5.00%
Obiettivi gestionali	<ul style="list-style-type: none"> • OBGES.5.7.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale • OBGES.5.7.3 Sportello Telematico per le istanze on line • OBGES.5.7.4 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore • OBGES.5.7.5 Concessione della gestione/manutenzione degli impianti sportivi comunali a soggetti esterni peso: 1 • OBGES.5.7.6 Monitoraggio utenze immobili comunali con attivazione attività per contenerne il consumo peso: 1 • OBGES.5.7.8 Art. 4-bis del DL 24.02.2023 n. 13 - Tempestività dei pagamenti. peso: 1 	
Attività ordinarie	<ul style="list-style-type: none"> • ATTORD.5.7.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016 • ATTORD.5.7.7 Manifestazioni istituzionali peso: 1 	

Tipologia: Attività ordinaria

Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.7.1 Adempimenti legati alla tutela della protezione dei dati. GDPR 679/2016

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

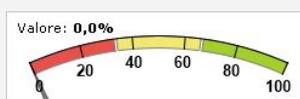
35.7.1 - avviare il progetto

La normativa prevede il mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.

Risultati attesi	Mantenimento dell' adeguamento delle procedure interne per la tutela dei dati e della privacy.
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Ricognizione delle nomine e delle autorizzazioni al trattamento dati del settore di riferimento	15/01/2024	15/03/2024			0
2. Implementazione con la nomina degli incaricati e dei responsabili esterni al trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.	16/03/2024	15/06/2024			0
3. Ricognizione, individuazione e implementazione dei trattamenti specifici del settore non inseriti nel registro dei trattamenti	16/06/2024	15/08/2024			0
4. Popolamento del registro dei trattamenti con gli specifici trattamenti del singolo settore	16/08/2024	30/09/2024			0

% di completamento media

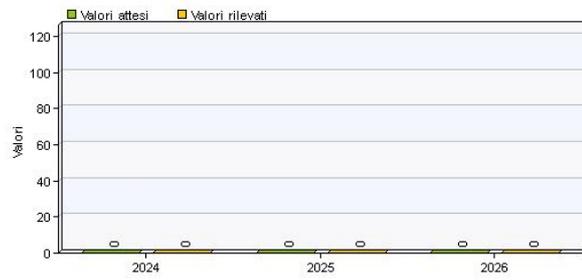


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.7.2 Fiera di Arsego - Organizzazione e gestione dell'evento sulla base delle direttive della Giunta Comunale

DUP

Indirizzo strategico

30 - POLITICHE PER IL RILANCIO DELLA FIERA DI ARSEGO

Obiettivo strategico

30.1 - Rilanciare l'Expo attraverso il coinvolgimento della Camera di Commercio, delle associazioni di categoria e delle aziende locali con delle tariffe agevolate per gli imprenditori e le ditte residenti

Obiettivo operativo

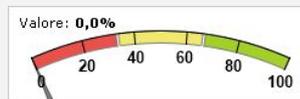
30.1.1 - continuare a promuovere il rilancio dell'Expo

Organizzazione e gestione e dell'evento sulla base degli indirizzi appositamente assegnati al settore da parte della giunta comunale.

Risultati attesi	Realizzare l'evento
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Organizzazione dell'evento	01/04/2024	15/10/2024			0
2. realizzazione dell'evento	15/10/2024	25/10/2024			0

% di completamento media

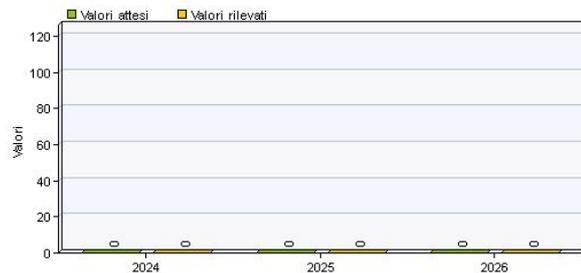


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

Anno	atteso: -	rilevato: -	=-%
2024	-	-	=-%
2025	-	-	=-%
2026	-	-	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.7.3 Sportello Telematico per le istanze on line

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

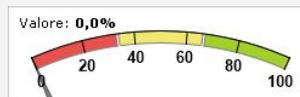
35.7.1 - avviare il progetto

Si intende attivare uno Sportello Telematico per offrire ai cittadini la possibilità di espletare la maggior parte degli adempimenti per via telematica, oltre che nel modo tradizionale.

Risultati attesi	Attivazione dello sportello telematico
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Attività di formazione al personale dipendente	01/01/2024	28/02/2024			0
2. Predisposizione del materiale per la creazione dei modelli di istanze per la successiva creazione della piattaforma.	01/03/2024	30/04/2024			0
3. Attivazione dei nuovi servizi.	01/05/2024	31/05/2024			0

% di completamento media

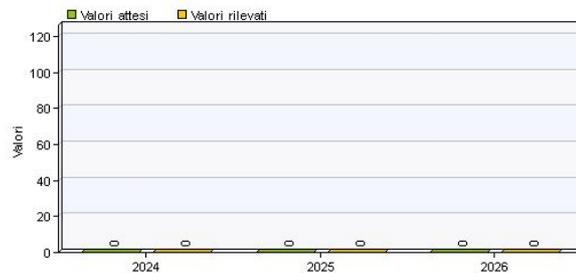


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

OBGES.5.7.4 Digitalizzazione archivio storico delle pratiche del settore

DUP

Indirizzo strategico

35 - POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico

35.7 - Completare la digitalizzazione degli uffici comunali, ed in particolare a beneficio della trasparenza e pubblicizzazione delle riunioni del Consiglio Comunale

Obiettivo operativo

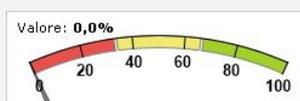
35.7.1 - avviare il progetto

Salvataggio in formato digitale di parte delle pratiche cartacee presenti nell'archivio comunale e sua implementazione e indicizzazione negli attuali gestionali per utilizzo successivo

Risultati attesi	Digitalizzazione di un primo lotto di documenti
Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0106 - Ufficio tecnico
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Stima della quantità presunta di scansione da effettuarsi nel corso del 2023 da concordare con il responsabile del settore Economico Finanziario in base agli stanziamenti di bilancio disponibili.	01/02/2025	31/03/2025			0
2. Individuazione delle pratiche oggetto di intervento di scansione	01/04/2025	31/12/2025			0
3. Supporto alla ditta affidataria del servizio per la scansione della documentazione da digitalizzare.	01/01/2025	31/12/2025			0
4. Digitalizzazione di ulteriori documenti in base alle disponibilità del bilancio 2023-2025	01/01/2026	31/12/2026			0
5. Digitalizzazione della rimanente e ultima documentazione rimasta in base anche alle disponibilità del bilancio di competenza 2024-2026	01/01/2026	31/12/2026			0

% di completamento media

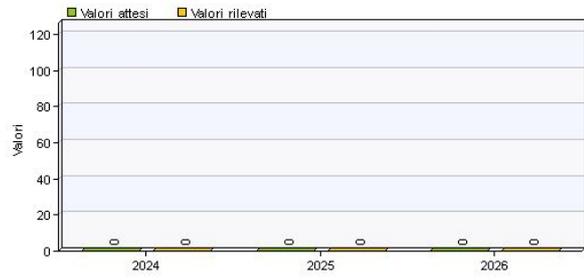


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

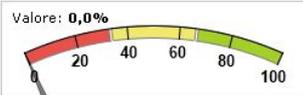
• RILEVANTE PER PERFORMANCE

OBGES.5.7.5 Concessione della gestione/manutenzione degli impianti sportivi comunali a soggetti esterni

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0601 - Sport e tempo libero
Priorità	Media
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Redazione bando per l'individuazione del soggetto esterno (associazione o operatore economico) che avrà in gestione l'impianto	15/03/2024	15/04/2024			0
<i>Slittamento del termine di conclusione finale</i>					
2. Selezione del soggetto esterno affidatario del servizio in concessione	15/04/2024	15/05/2024			0
<i>Selezione da effettuarsi sulla base delle offerte pervenute a cura del Responsabile del Settore V, Il e Segretario Comunale</i>					
3. Affidamento del servizio in concessione	15/05/2024	15/07/2024			0

% di completamento media

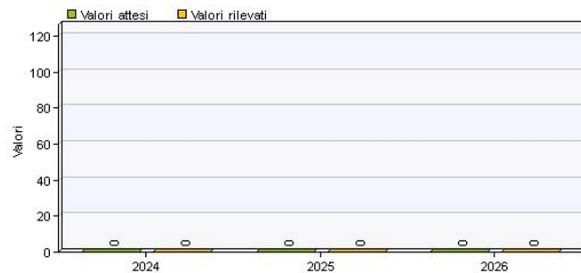


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	atteso: -	rilevato: -	=-%
2025	atteso: -	rilevato: -	=-%
2026	atteso: -	rilevato: -	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Menato Giuseppe

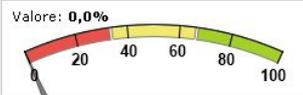
Peso: 1

OBGES.5.7.6 Monitoraggio utenze immobili comunali con attivazione attività per contenerne il consumo

Il caro bollette delle utenze del Gas e dell'energia elettrica rende necessaria una costante e straordinaria azione di monitoraggio dei consumi, oltre che attività di sensibilizzazione nell'utilizzo degli immobili comunali.

Necessitano inoltre attività tecniche per il controllo e la limitazione dei consumi dal punto di vista pratico con l'introduzione di tecnologie che combattano la possibilità di dispersione di calorie e consumi inutili.

Classe	Miglioramento
Programma di bilancio	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Priorità	Alta
Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Bandiera Niccolò [full-time 100] • Filippi Donatella [full-time 100] • Lorenzin Andrea [full-time 100] • Martellozzo Federica [full-time 100] • Menato Giuseppe [full-time 100] • Ranzato Enzo [full-time 100] • Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione delle misure atte a contenere il consumo energetico negli immobili comunali (scuole , municipio, impianti sportivi etc..)	01/08/2024	30/09/2024			0
2. Monitoraggio e verifica consumi utenze	01/01/2025	31/12/2025			0
% di completamento media					
					

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 1

Responsabile: Menato Giuseppe

ATTORD.5.7.7 Manifestazioni istituzionali

DUP

Indirizzo strategico 12 - POLITICHE CULTURALI

Obiettivo strategico 12.2 - Valorizzare le manifestazioni della tradizione veneta e popolare

Obiettivo operativo 12.2.1 - programmazione comunale con supporto delle associazioni locali

Trattasi di prevedere, organizzare e gestire dal punto di vista della logistica, delle forniture e del cerimoniale, le manifestazioni aventi carattere istituzionale o di particolare rilevanza per l'ente.

Risultati attesi Per ciascun evento devono essere organizzate e gestite le problematiche relative alla logistica, alle forniture, al cerimoniale.

Classe Manutenimento

Programma di bilancio 0101 - Organi istituzionali

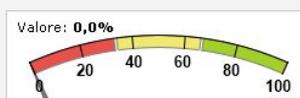
Priorità Media

Risorse Umane

- Bandiera Niccolò [full-time 100]
- Filippi Donatella [full-time 100]
- Lorenzin Andrea [full-time 100]
- Martellozzo Federica [full-time 100]
- Menato Giuseppe [full-time 100]
- Ranzato Enzo [full-time 100]
- Tellatin Mirco [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Programmazione del calendario di massima degli eventi del 2023	01/01/2024	31/12/2024			0
2. Organizzazione della turnazione del personale, se necessario in presenza all'evento.	01/01/2025	31/12/2025			0

% di completamento media



Tipologia: Obiettivo gestionale
Responsabile: Menato Giuseppe

Peso: 1

OBGES.5.7.8 Art. 4-bis del DL 24.02.2023 n. 13 - Tempestività dei pagamenti.

Con circolare n. 1/2024, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato ha fornito le indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 4-bis del DI 13/2023 in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione.

La norma prevede l'obbligo, per tutte le PA, con esclusione degli enti del servizio sanitario nazionale, di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e a quelli apicali delle rispettive strutture, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i contratti individuali.

La riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie costituisce una delle riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Riforma 1.11) e prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo.

I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per gli enti locali, calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Viene pertanto stabilito, in attuazione dell'art. 4-bis del DI 13/2023, in tema di riduzione dei tempi di pagamento della pubblica amministrazione, quale obiettivo trasversale da perseguire nell'anno 2024, da parte dei responsabili dei servizi, il pagamento delle fatture nel termine massimo di 30 giorni su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Risorse Umane • Menato Giuseppe [full-time 100]

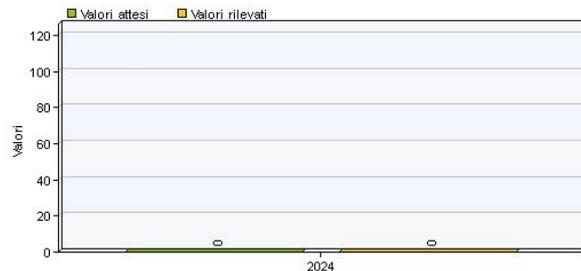
Gli Indicatori

tempo medio di ritardo

Indicatore di PERFORMANCE

Note: Il risultato negativo evidenzia che le fatture sono state pagate in media prima della scadenza

2024 atteso: 0 rilevato: - =-%



Centro di costo 6.1
Anticorruzione, trasparenza e privacy
 Centro di responsabilità 6 SEGRETARIO COMUNALE

Trattasi di attività di coordinamento tra i responsabili di settore oltre che allo svolgimento di attività relative al Piano Integrativo Attività e Organizzazione (PIAO), ai controlli interni e alla Razionalizzazione delle Partecipazioni Societarie.

Responsabile	Scarangella Luca	
Referente politico	Canella - Sindaco Daniele	
Risorse umane		% impiego
• Scarangella Luca		100.00%
Obiettivi gestionali	• OBGES.6.1.2 Coordinamento e supervisione per la redazione e approvazione del PIAO peso: 50	
Attività ordinarie	• ATTORD.6.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati con particolare riferimento all'affidamento in Concessione di servizi relativa agli impianti sportivi comunali peso: 25	
	• ATTORD.6.1.3 Predisposizione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie peso: 25	

Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 25

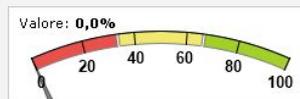
Responsabile: Scarangella Luca

ATTORD.6.1.1 Coordinamento per il raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi programmati con particolare riferimento all' affidamento in Concessione di servizi relativa agli impianti sportivi comunali

Risultati attesi	Attuazione di attività di coordinamento tra i vari settori
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Alta
Risorse Umane	• Scarangella Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Primo incontro di presentazione degli obiettivi	01/01/2024	15/02/2024			0
2. secondo incontro di monitoraggio	01/07/2024	31/07/2024			0
3. Incontro conclusivo e di verifica	01/01/2025	20/01/2025			0

% di completamento media

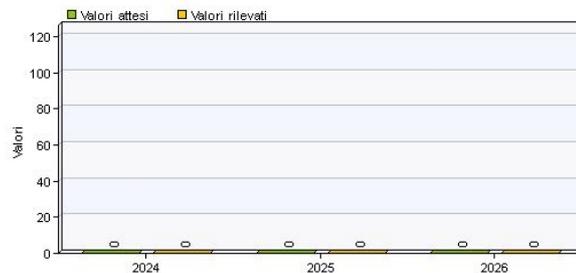


Gli Indicatori

% completamento fasi operative

Indicatore di PERFORMANCE

2024	=-%
2025	=-%
2026	=-%



Tipologia: Obiettivo gestionale
 Responsabile: Scarangella Luca

Peso: 50

OBGES.6.1.2 Coordinamento e supervisione per la redazione e approvazione del PIAO

Con il decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella legge 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

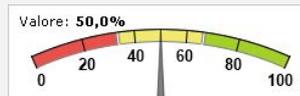
Si può definire il PIAO come una sorta di Testo Unico della Programmazione, creato per poter semplificare gli adempimenti a carico degli enti che unirà i piani della performance, del lavoro agile e dell'anticorruzione.

Risultati attesi	Approvare il PIAO entro i termini previsti dalla normativa.
Classe	Sviluppo
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	• Scarangella Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Predisposizione e coordinamento con i vari responsabili di settore interessati.	01/01/2024	25/01/2024	08/01/2024	25/01/2024	100
2. Approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Integrato Attività e Organizzazione	25/01/2024	31/01/2024			0

approvato in Giunta Comunale

% di completamento media



Tipologia: Attività ordinaria

Peso: 25

Responsabile: Scarangella Luca

ATTORD.6.1.3 Predisposizione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie

Con la pubblicazione nella G.U. n.210 del 8-9-2016 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" il legislatore ha avviato un percorso mediante il quale si riducono per il presente le società e sono individuati criteri qualitativi e quantitativi attraverso i quali razionalizzare a regime la platea delle partecipate.

Non sono consentite le società prive di dipendenti o quelle che hanno un numero di dipendenti inferiore a quello degli amministratori, quelle che nella media dell'ultimo triennio hanno registrato un fatturato sotto il milione di euro, quelle inattive che non hanno emesso fatture nell'ultimo anno, quelle che svolgono all'interno dello stesso comune o area vasta doppiioni di attività, quelle che negli ultimi cinque anni hanno fatto registrare quattro esercizi in perdita e quelle che svolgono attività non strettamente necessarie ai bisogni della collettività. Saranno consentite solo le partecipate pubbliche che svolgono le seguenti attività: servizi pubblici, opere pubbliche sulla base di un accordo di programma, servizi pubblici o opere pubbliche in partenariato pubblico/privato, servizi strumentali, servizi di committenza, valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'amministrazione. In caso di crisi aziendali si applicano regole privatistiche mentre gli amministratori risponderanno al giudice civile e alla Corte dei conti per danno erariale.

Risultati attesi	Con il presente obiettivo si incarica il segretario comunale della predisposizione del Piano in parola nei tempi e secondo le modalità previste dalla legge, tenuto conto anche delle proposte di modifica apparse sulla stampa specializzata
Classe	Mantenimento
Programma di bilancio	0102 - Segreteria generale
Priorità	Media
Risorse Umane	• Scarangella Luca [full-time 100]

Fasi	Previsto		Effettivo		% complet.
	inizio	fine	inizio	fine	
1. Avvio della predisposizione del Piano	01/01/2024	31/10/2024			0
2. Approvazione del Piano	01/11/2024	31/12/2024			0

% di completamento media

