



# CITTÀ DI SAN MARTINO DI LUPARI

LARGO EUROPA, 5 - 35018 - PROVINCIA DI PADOVA

Cod. fisc.81000530287

Tel. 049 9460408

Fax 049 9461066

[www.comune.sanmartinodilupari.pd.it](http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it)

e-mail: [segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it)

Prot. N. 4069

R.AA.PP. N. 237

**- AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA -**  
**PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**  
**DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI**  
**(art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001)**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE 2^ AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 106 del 28/08/2017 relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 ed al piano occupazionale 2018;

Richiamata la propria determinazione n. 22 del 01.03.2018;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. n. 150/2009 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 34 bis del citato D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 198 dell'11.4.2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005);
- i CCNNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge 7/3/1986 n. 65 sull'Ordinamento della Polizia Municipale;

**RENDE NOTO**

che questo Comune intende avvalersi dell'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico **sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale**, previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165 e s.m.i., per la copertura di:

<b>N° 1 POSTO A TEMPO PIENO CATEGORIA GIURIDICA C</b> <b>Profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA LOCALE"</b>
--

**REQUISITI**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche – Comparto Regioni Autonomie Locali, in possesso del seguente requisito specifico:

- Inquadramento nella categoria giuridica C con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o analogo, intendendosi per tale un profilo equivalente per tipologia di mansioni;

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di San Martino di Lupari (PD), Largo Europa, 5 – 35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD) attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all' ufficio Protocollo;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net) (l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005, modalità che integra il requisito della sottoscrizione autografa) e dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 di sabato 7 Aprile 2018.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'Amministrazione prenderà in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione dell'avviso, laddove rispondenti ai requisiti richiesti.

La domanda, eventualmente redatta secondo il fac-simile (allegato A) e sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, i titoli di studio posseduti e la dichiarazione di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae;
- la copia di un valido documento di riconoscimento;
- **il parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla-osta (diversamente la domanda non sarà presa in considerazione).**

## SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nel curriculum, si riserva di convocare per un colloquio i candidati, in relazione al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima :

- 1) esiti del colloquio;
- 2) servizio prestato nel settore corrispondente al posto da ricoprire;
- 3) curriculum professionale del candidato;
- 4) motivazione della richiesta di trasferimento.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Martino di Lupari che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno

possa vantare diritti o pretese in merito, anche nel caso di riscontro positivo della comunicazione trasmessa ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. La procedura potrà, altresì, concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande ed eventuali allegati che perverranno saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria e che i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet dell'Ente [www.comune.sanmartinodilupari.pd.it](http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it) e inviato ai Comuni delle province limitrofe nonché al Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Padova, al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Telefono 049 -9460408 int. 7

San Martino di Lupari, li 3 Marzo 2018

IL RESPONSABILE 2<sup>a</sup> AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
F.to (d.ssa Stella Bagliolid)

**OGGETTO:** Domanda di mobilità per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale categoria giuridica C (ex 6<sup>a</sup> q.f.).

All'Ufficio Personale  
Comune di  
Largo Europa, 5  
35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap.  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale categoria giuridica C (ex 6<sup>a</sup> q.f.) – a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, a sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a. di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso la seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella Categoria C – posizione economica \_\_\_\_\_, Profilo professionale \_\_\_\_\_;
- b. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ anno scolastico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;
- c. di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- d. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e. di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto, il nulla-osta definitivo dell'ente di appartenenza;

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritt dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il

Comune di San Martino di Lupari al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

---

---

---

Allegati:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento;
2. Curriculum formativo-professionale;
3. Parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla-osta.

---

(luogo e data)

---

(firma)