



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Largo Europa 5
35018 SAN MARTINO DI LUPARI
Tel. 049 9460408
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
Prot. n. 12697
Rap. n. 744

CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE N. 2 POSTI AL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI E N. 1 POSTO AL COMUNE DI TOMBOLO, CON RISERVA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 14.11.2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022, rettificata con deliberazione di Giunta Comunale n.62 del 14.05.2020, prevedendo per l'anno 2020 l'assunzione di n. 2 Istruttori Tecnici cat. C, di cui n.1 da assegnare all'Area 3^ "Lavori Pubblici" e n.1 all'Area 4^ "Governano del Territorio";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 16.07.2020 con cui è stato approvato l'accordo per l'effettuazione di un concorso pubblico congiunto per soli esami per l'assunzione di n. 3 Istruttori Tecnici;
- la propria determinazione n. 69 del 13.08.2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, legge n. 56 del 19.06.2019, a decorrere dal 07.07.2019 "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

Dato atto che le assunzioni sono subordinate all'esito negativo della completa procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., decorsi i 45 giorni dalla ricezione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica della comunicazione inviata da Veneto Lavoro;

Visti:

- gli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 91 del T.U.E.L 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 13.10.2000 con cui sono state definite le modalità ed i requisiti per l'assunzione di diversi profili professionali;
- il vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;

- il DPR 09.05.1994, n. 487 “regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

RENDE NOTO

- Che è indetto concorso pubblico congiunto, per soli esami, per la copertura di **n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Tecnico”, categoria C**, da assegnare n. 2 al Comune di San Martino di Lupari, di cui n.1 da assegnare all’Area 3^ “Lavori Pubblici” e n.1 all’Area 4^ “Governo del Territorio”, e n. 1 al Comune di Tombolo.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso, **il posto da assegnare al Comune di Tombolo è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. **Per il Comune di San Martino di Lupari si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.** che verrà cumulata con le riserve relative a successivi concorsi ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell’art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all’impiego. Le Amministrazioni Comunali hanno facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego con l’osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);

5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o licenziato da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari;
7. Per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
8. Patente di guida cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
9. Conoscenza adeguata dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel, internet, AutoCAD);
10. Conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
11. Possesso del titolo di studio di: **diploma di geometra o perito edile** ovvero **un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato**, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ **diploma di laurea** (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile – Architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Pianificazione territoriale ed urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica e lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009;
 - ✓ **diploma di laurea triennale** o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:
 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe di laurea 04 di cui al DM 509/1999);
 - Scienze dell'Architettura (classe di laurea L – 17 di cui al DM 270/04)
 - Scienze e tecniche dell'edilizia (classe di laurea L – 23 di cui al DM 270/04)
 - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea 08 di cui al DM 509/1999)
 - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea L – 7 di cui al DM 270/04)
 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe di laurea 07 di cui al DM 509/1999)
 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (classe di laurea L – 21 di cui al DM 270/04)

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, **dovranno essere sottoscritte dal candidato a pena di esclusione** ed intestate al Comune di San Martino di Lupari - Ufficio del Personale – Largo Europa n. 5 e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- preferibilmente con trasmissione in via telematica, esclusivamente all'indirizzo di posta sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf. Si precisa in proposito che il mittente della PEC deve essere, a pena di esclusione, il candidato stesso.
- direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la Sede Municipale di Largo Europa n. 5 – Ufficio Protocollo;
- a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. al medesimo indirizzo;
- limitatamente al periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19 a mezzo Raccomandata online;

Termine di trasmissione a pena di esclusione: le domande devono essere trasmesse entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale "Concorsi ed esami".

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta entro il predetto termine; a tal fine, farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Nella domanda il candidato deve indicare il concorso pubblico al quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica, l'eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata e l'eventuale recapito diverso presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza anagrafica dichiarata;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;

- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Università o Istituto;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D. Lgs. n. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del medesimo decreto;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di San Martino di Lupari, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti agli Enti Locali.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Sul messaggio di posta elettronica certificata ovvero nella busta contenente la domanda di partecipazione al concorso il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: **“Domanda di concorso per n. 3 posti di Istruttore Tecnico cat. C”**.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda obbligatoriamente la copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o messaggio P.E.C., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio, sollevando il Comune di San Martino di Lupari da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il Comune di San Martino di Lupari non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la

non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

6. PRESELEZIONE

La data dell'eventuale prova preselettiva viene fin da ora stabilita nel giorno **4/11/2020**.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con l'indicazione della sede e dell'orario della stessa, e l'elenco dei candidati ammessi alla medesima procedura, inclusi quelli ammessi con riserva, verranno comunicati con avviso pubblicato il giorno 15/10/2020 sul sito web del Comune di San Martino di Lupari, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 30 classificati in ordine di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritta e teorico-pratica sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di San Martino di Lupari, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso; in tale avviso verrà anche indicato il luogo di svolgimento delle prove. Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

7. PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Il programma è il seguente:

1. Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016);
2. Legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica;
3. Disciplina delle attività produttive e sportello unico;
4. Nozioni sulla tutela dei beni culturali e del paesaggio (d.lgs. 42/2004);
5. Norme e progettazione stradale, piste ciclabili e rotatorie e tecnica costruzioni;
6. Elementi di diritto amministrativo;
7. Nozioni sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e sulla privacy;
8. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. Conoscenza elementare della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prima prova scritta sulle materie di cui ai punti 1, 2 e 3 del programma d'esame; la prova ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti alle predette materie e potrà consistere anche in quesiti a risposta sintetica;
- una prova a contenuto teorico-pratico, consistente nella predisposizione di un elaborato tecnico o nell'esposizione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio o nella analisi e soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni per il posto oggetto della selezione o nella redazione di un atto amministrativo;
- una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prima prova scritta avrà luogo il giorno **18/11/2020 alle ore 9:00**.

La seconda prova scritta avrà luogo il giorno **18/11/2020 alle ore 13:00**.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo; inoltre, è vietato l'uso di cellulari e computer portatili.

Il materiale di cancelleria per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione di ciascuna prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30: l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà quindi conseguire per ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alla prova orale (ed i relativi punteggi conseguiti nelle prove) sarà pubblicato sul sito web del Comune di San Martino di Lupari, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La votazione complessiva è data dalla somma della media tra i voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria sulla base del punteggio riportato e tenuto conto della riserva prioritaria in favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo on line del Comune di San Martino di Lupari e sul sito istituzionale dei Comuni di San Martino di Lupari e Tombolo, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di San Martino di Lupari decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

9. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dai rispettivi Comuni ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sono assunti in prova nella categoria e nel profilo professionale dei posti messi a concorso.

Il Responsabile del servizio personale di ciascun Comune, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

a) l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione;

b) l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.023.2001 n. 165.

Si richiama l'art. 3 del D.L. 24/06/2014, n. 90 che, al comma 5-septies, introdotto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, così dispone: **"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.** La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

10. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, alla legge n. 241/1990 e s.m.i ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet dei Comuni di San Martino di Lupari e Tombolo – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line dei Comuni medesimi.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si individua quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Stella Bagliolid, Responsabile dell'Area "Economico Finanziaria", del Comune di San Martino di Lupari.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di San Martino di Lupari - tel. 0499460408 int.7 o tramite la seguente e-mail: personale@comune.sanmartinodilupari.pd.it.

11. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

Il Comune di San Martino di Lupari si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

San Martino di Lupari, lì 19.08.2020

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
(dott.ssa Stella Bagliolid)
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)