



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

PROT. 10219 – RAP. N. 512

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI

PER LA FORMAZIONE DI UNA “GRADUATORIA COMUNALE DI RILEVATORI STATISTICI PER INDAGINI STATISTICHE E PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ISTAT, DI DURATA TRIENNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per solli titoli finalizzata alla costituzione di una graduatoria **comunale di rilevatori statistici** dal quale attingere per affidare incarichi esterni di rilevazione, sia per la realizzazione di indagini statistiche che per quelle relative al Censimento permanente della popolazione abitazioni del Comune di San Martino di Lupari.

La graduatoria ha validità triennale, a dar corso dalla data di approvazione della graduatoria.

ART. 1 – COMPITI DEI RILEVATORI

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici.....) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con ausilio di questionari predisposti secondo le finalità della rilevazione, secondo le specifiche istruzioni impartite da ISTAT, in relazione alle singole tipologie di indagini o censimenti da effettuarsi.

La rilevazione deve quindi essere svolta nel rigoroso rispetto di quanto indicato dall'ISTAT e/o dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di San Martino di Lupari.

In linea generale, i rilevatori incaricati sono tenuti:

1. a partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune, laddove previsti;
2. a garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
3. a garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di San Martino di Lupari nell'intero arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi, qualora necessario;
4. a garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare, anche con utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, con costi a proprio carico, laddove necessario;
5. a garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

- rilevazione in qualsiasi territorio e per essere contattabili dal personale dell'UCC;
6. a essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
 7. a provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti alle finalità della rivelazione;
 8. a provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
 9. a concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
 10. a riferire tempestivamente su eventuali problematiche al proprio referente dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di San Martino di Lupari;
 11. a svolgere ogni altro compito, inerente alla rilevazione, affidato dal Responsabile o dal personale dell'Ufficio Comunale di Censimento.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC del Comune di San Martino di Lupari.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rivelatori di svolgere, nei confronti dell'unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rivelatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico ed escluso dalla graduatoria di cui trattasi.

ART. 2 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rivelatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt.8 e 9 del d.lgs. n.322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.lgs. 101/2018 e Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rivelatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

ART. 3 – TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

L'attività dei rivelatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di contratti d'opera e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di San Martino di Lupari.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è definito dall'ISTAT ed è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente¹, secondo le quantificazioni comunicate dall'ISTAT medesima, ed è comprensivo di qualsiasi rimborso spese.

Il corrispettivo, soggetto alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti, verrà liquidato dal Comune di San Martino di Lupari, previa verifica della regolarità delle prestazioni, validazione e trasferimento delle somme da parte dell'ISTAT.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

Possono richiedere l'iscrizione nell'Albo dei rilevatori statistici i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. essere in possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente²;
3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze

¹ Si precisa che il numero e la natura delle operazioni che il collaboratore dovrà svolgere, e sulla cui base sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc...).

² I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale incarico.



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

informatiche (internet, posta elettronica);

4. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
6. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
7. idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore;

Costituiscono requisiti non obbligatori, ma preferenziali, quali elementi di valutazione al fine della graduatoria, essere in possesso, al momento della presentazione della domanda:

- di titolo di studio universitario e/o post universitario;
- di precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT o per conto di altri soggetti, diversi da ISTAT;
- di aver maturato esperienza presso servizi Demografici, Anagrafici, Elettorali, Statistici, nei Comuni;
- di comprovata conoscenza di lingua straniera;
- della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente;
- della residenza presso il Comune di San Martino di Lupari;
- della situazione di studente o disoccupato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione nella graduatoria dei rilevatori statistici.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

È onere del candidato comunicare le eventuali variazioni.

La mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dalla graduatoria.

Il Comune di San Martino di Lupari si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONI - TERMINI

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice su apposito modulo (allegato 1) predisposto, dovrà essere indirizzata al Comune di San Martino di Lupari – Ufficio Censimento



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Comunale c/o Ufficio Demografico – Largo Europa, n. 5 – 35018 San Martino di Lupari (PD) con oggetto **“Selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria comunale di durata triennale di rilevatori statistici per indagini statistiche e per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ISTAT”** e pervenire

entro le ore 13.00 del giorno di venerdì 23 giugno 2023

e potrà essere presentata:

A) **a mani** con la presentazione della documentazione cartacea all’Ufficio Protocollo del Comune di San Martino di Lupari, Largo Europa n. 5 – 35018 San Martino di Lupari (PD):
nei giorni del lunedì – martedì – giovedì dalle ore 9.30 alle ore 13:00 e venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11:30

B) **a mezzo posta** raccomandata AR indirizzata al Comune di San Martino di Lupari – Ufficio Censimento Comunale c/o Ufficio Demografico – Largo Europa, n. 5 – 35018 San Martino di Lupari (PD)

NB: non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Protocollo dell’Ente oltre termine (a prescindere dalla data di spedizione delle medesime) - Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni per qualsiasi causa.

C) **a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC** (riceve anche da email non pec) all’indirizzo:
sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

NB: non saranno prese in considerazione le domande pervenute ad altri indirizzi email

Il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda di cui al presente avviso sono a pena di esclusione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e pena l’esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari alla partecipazione di cui all’art 4 - requisiti obbligatori e precisamente:
 - avere età non inferiore a 18 anni;
 - essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente, valido all’accesso all’università;
 - conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche;



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3

Fax 049 9461066

Cod. Fisc. 81000530287

www.comune.sanmartinodilupari.pd.it

e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato (non necessita di autenticazione) e deve contenere, in allegato, copia semplice di un documento di identità, in corso di validità (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti obbligatori di ammissione, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione, con la firma in calce della stessa.

Al fine della valutazione dei requisiti preferenziali di cui all'art. 4, gli aspiranti possono:

- dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso di titolo di studio universitario o post universitario, individuandone correttamente i dati identificativi, l'anno dell'acquisizione e la valutazione finale;
- allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale datato e firmato, dando evidenza:
 - delle proprie eventuali esperienze in materia di rilevazioni statistiche specificando l'ente\società\ecc promotrice della rilevazione\sondaggio\indagine\ecc, il periodo di lavoro, l'oggetto della rilevazione\sondaggio\indagine\ecc e descrivendone le modalità di effettuazione (ad esempio interviste telefoniche o somministrazione presso l'abitazione ecc);
 - di aver maturato esperienza presso servizi Demografici, Anagrafici, Elettorali, Statistici, nei Comuni (specificare Ente, periodo di attività -dal/al- e mansioni ricoperte);
- allegare copia di eventuali ulteriori attestati o documenti di certificazione posseduti, utili al fine della valutazione dei requisiti preferenziali:
 - Comprovata conoscenza di lingua straniera;
 - Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente;
- dichiarare la propria situazione di studente o disoccupato;

Si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli per i quali vi sia incertezza (informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da non essere agevolmente verificabili).

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

successivo capoverso.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, potrà essere effettuato anche al momento del conferimento dell'incarico. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso sarà cancellato dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno inviate le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza dei requisiti preferenziali emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

A) TITOLI DI STUDIO (punteggio determinato dalla somma di I+II+III): max punti 14

I. **diploma di scuola media superiore**³: max punti 3
valutazione da 36/40 a 39/60 e da 60/100 a 65/100= **punti 0**
valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 1**;
valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 2**;
valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 3**;

³ Il diploma di scuola media superiore cui ci si riferisce è quello valido per l'accesso all'Università. Non saranno considerati titoli valevoli per l'ammissione eventuali diplomi di qualifica di durata triennale o equivalenti che non consentano l'accesso all'Università.



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

II. titoli di studio universitari⁴: max punti 9

Laurea Triennale (L) o diploma universitario in discipline non statistiche = **punti 3**;

Laurea Triennale (L) o diploma universitario in discipline Statistiche, = **punti 5**;

Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline non statistiche = **punti 7**;

Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche = **punti 9**;

III. Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2**

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (punteggio determinato dalla somma di I;II;III) max punti 29

I. Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT:

Punti 5 per ogni esperienza.

Si terrà conto di un n. massimo di esperienze pari a 3

Punteggio massimo attribuibile: punti 15;

II. Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto di soggetti diversi da ISTAT: **Punti 3**

Si terrà conto di un n. massimo di esperienze pari a 3.

Punteggio massimo attribuibile: punti 9;

III. Di aver maturato esperienza presso servizi Demografici, Anagrafici, Elettorali, Statistici, nei Comuni: **punti n. 5**

C) ALTRO (punteggio determinato dalla somma di I; II; III; IV): max punti 14

I. Comprovata conoscenza di lingua straniera = **Punti 4**

II. Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente: **Punti 3**;

III. Residenza presso il Comune di San Martino di Lupari: **Punti 3**

IV. Situazione di studente o disoccupato: **Punti 4**

La graduatoria finale, approvata con apposito provvedimento del Responsabile di Area, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli

⁴ In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

effetti. La graduatoria ha validità triennale (2023-2026) dalla data della determinazione di approvazione della stessa e sarà utilizzata, per le indagini statistiche e censuarie promosse da ISTAT, in relazione alle quali il Comune di San Martino di Lupari sia stato individuato quale Comune campione.

ART. 8 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato e scorrendo la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di determinare di volta in volta il numero di soggetti a cui attribuire l'incarico di rilevatori, in funzione dell'effettivo carico di lavoro che sarà comunicato dall'ISTAT ad avvio rilevazione.

È facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni.

L'UCC accerterà la disponibilità da parte del soggetto inserito nella graduatoria, contattandolo via mail all'indirizzo di posta elettronica che il candidato ha segnalato nella domanda di ammissione. La mancata risposta nei tre giorni lavorativi successivi all'invio della mail verrà considerata rinuncia all'incarico e comporterà d'ufficio lo scorrimento in avanti della graduatoria.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni avente origine da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a errore del soggetto inserito nella graduatoria, a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Verificata la disponibilità del candidato **ed il possesso dei requisiti richiesti, anche a seguito di eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti da ISTAT per le rivelazioni indette**, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo occasionale (cd contratto d'opera).

Nel caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti specifici richiesti da ISTAT ovvero nel caso in cui fosse necessario sostituire i rilevatori nel corso dell'indagine, si attingerà alla graduatoria secondo l'ordine di merito ovvero, qualora risulti maggiormente funzionale alla necessità dell'Amministrazione, essa si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare le attività di competenza di eventuali rinunciatari ad uno o più rilevatori già in servizio. Nel corso delle operazioni statistiche\censuarie l'Amministrazione potrà sempre redistribuire i carichi di lavoro tra i rilevatori, tenuto conto dell'andamento generale delle rilevazioni e dello svolgimento delle attività dei singoli rilevatori.



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria dei rilevatori del Comune di San Martino di Lupari nei seguenti casi:

- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
- istanza scritta del rilevatore;
- infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di San Martino di Lupari in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti, nel rispetto della specifica normativa.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato prevalentemente con l'utilizzo di procedure informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di San Martino di Lupari. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGDP).

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si individua quale Responsabile del procedimento l'avv. Patrizia Tomasi, Responsabile dell'Area "Affari Generali" del Comune di San Martino di Lupari. Eventuali informazioni sulla procedura di selezione potranno essere richieste all'UCC del Comune di San Martino di Lupari - tel. 049/9460408 int.3 o tramite la seguente e-mail: anagrafe@comune.sanmartinodilupari.pd.it.

Il Comune di San Martino di Lupari si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Martino di Lupari per gg. 15.

San Martino di Lupari, 8 giugno 2023



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(f.to digitalmente)

avv. Patrizia Tomasi



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
Fax 049 9461066
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
e-mail: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Al Comune di San Martino di Lupari
Ufficio Censimento Comunale
c/o Ufficio Demografico
Largo Europa, n. 5
35018 San Martino di Lupari (PD)

Via pec sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

Oggetto: Selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria comunale di durata triennale di rilevatori statistici per indagini statistiche e per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ISTAT

l sottoscritt _____
(cognome e nome)
nat il _____ a _____ prov. _____
C.F. _____ residente a _____
prov. _____ in via _____
_____ n. _____
cellulare n. (obbligatorio) _____ tel. _____
indirizzo di posta elettronica (obbligatorio): _____@_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto contenuto nell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445 con particolare riferimento a dichiarazioni false ed informato su quanto previsto dal D. Lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e pena l'esclusione

1. di avere età non inferiore a 18 anni;

2. di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente, valido per l'accesso all'Università _____ conseguito presso _____ in data ___/___/___ con la seguente votazione ___/___;
3. di conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche;
4. di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
6. di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno (la cui copia si allega);
7. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

DICHIARA ALTRESÌ
al fine della valutazione dei requisiti preferenziali

8. di essere in possesso di titolo di studio universitario o post universitario, individuandone correttamente i dati identificativi, l'anno dell'acquisizione e la valutazione finale:
 - Laurea Triennale (L) o diploma universitario in discipline non statistiche presso la Facoltà di _____ Università di _____ con sede in _____ il _____
 - Laurea Triennale (L) o diploma universitario in discipline Statistiche presso la Facoltà di _____ Università di _____ con sede in _____ il _____;
 - Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline non statistiche presso la Facoltà di _____ Università di _____ con sede in _____ il _____
 - Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche presso la Facoltà di _____ Università di _____ con sede in _____ il _____
 - Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca _____ presso la Facoltà di _____ Università di _____ con sede in _____ il _____
9. Di aver allegato, secondo quanto previsto dall'art. 5 dell'avviso, il proprio curriculum vitae, formativo e professionale (datato e firmato) indicante il possesso di precedenti esperienze lavorative:
 - in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT
 - in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto di soggetti diversi da ISTAT
 - presso servizi Demografici, Anagrafici, Elettorali, Statistici, nei Comuni
10. di essere in possesso di:

- Comprovata conoscenza di lingua straniera (allegare copia attestato\certificazione)
- della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente

11. di essere nella seguente condizione:

- studente;
- disoccupato;

DICHIARA ALTRESÌ

12. di essere a conoscenza che l'assegnazione dell'incarico occasionale di rilevatore avverrà mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo occasionale (cd contratto d'opera);
13. di essere munito di autonomo mezzo di trasporto e di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Martino di Lupari con il proprio mezzo provvedendo ai necessari spostamenti;
14. di accettare integralmente quanto indicato nell'avviso di selezione;
15. di essere consapevole che, una volta assunto l'impegno, lo stesso dovrà essere mantenuto per tutta la durata della rilevazione.

16. di autorizzare ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali, nonché a ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo email indicato nella presente domanda, con valore di notifica, senza che vi sia bisogno, da parte mia, di una esplicita conferma di lettura.

Io sottoscritt__ mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti (cellulare, e_mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allegano:

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**
- Curriculum vitae
- eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti.

luogo _____ data _____

(firma leggibile per esteso)

Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2017 (cd. GDPR)

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti della normativa sulla privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

In fede.

Data _____

(firma leggibile per esteso)

INFORMATIVA

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it ; PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (*Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).