CITTÀ DI SAN MARTINO DI LUPARI

PROVINCIA DI PADOVA

Largo Europa, 5
35018 San Martino di Lupari
Tel. 049 946 04 08
Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it

Prot. n. 4695
Rap. n. 221

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - AREA ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 24.11.2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, che ha confermato il piano delle assunzioni di cui alla delibera sopra menzionata, il quale rimane riferimento attuale fino all'adozione del PIAO 2024/2026;
- il Documento Unico di programmazione 2024/2026, aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 22.12.2023;
- la propria determinazione n. 32 - RG 113 del 20.03.2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

Dato atto che dal 01.04.2023 è entrato in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale disciplinato dal CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, per cui il personale di categoria C risulta ora inquadrato nell'area degli istruttori;

Dato atto che con nota prot. 3424 del 29.02.2024 è stata avviata la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.lgs. n.165/2001, con esito negativo;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di bandire la presente procedura concorsuale senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, possibilità prevista fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019, al fine di ridurne i tempi di svolgimento;

Visti:

- gli artt. 30, 35, 35-ter, 35-quater e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 91 del T.U.E.L 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, comprensivo del mansionario in cui sono definiti i profili professionali, con declaratoria delle caratteristiche e dei contenuti di base;
- il DPR 09.05.1994, n. 487 "regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di polizia locale – area istruttori (ex categoria C), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area 5^ "Vigilanza".

Sono richieste:

- Approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- Capacità tecniche:
    - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
    - responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;
    - organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- Capacità comportamentali:
    - responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
    - relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;

Il personale con profilo professionale "Agente di Polizia Locale" svolge compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate e in particolare:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni di coordinamento delle attività di polizia locale svolte dai nuclei operativi di vigilanza;
- conduzione di mezzi in dotazione;

Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.. In merito, si precisa che nel nostro ente attualmente sono rappresentati entrambi i generi circa al 50% (14 donne e 15 uomini), per cui alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del DPR n.487/1994.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.lgs. n. 40/2017, introdotto con L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una

frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali (attuale retribuzione tabellare annua lorda dell'area professionale degli istruttori del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità pari a € 21.392,87), oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità di vigilanza, di comparto, di vacanza contrattuale, di turno, di servizio esterno e ad ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

Le mansioni del profilo sono quelle attualmente previste nell'allegato A al C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 16.11.2022 e nel mansionario allegato 2 al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
   - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 68/1999, non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della predetta legge, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi;
5. **idonea condizione psicofisica**, che sarà accertata prima dell'assunzione in servizio dal Medico competente dell'ente, al quale è riservato tale giudizio di idoneità ex lege (D.lgs n.81/2008), ossia:
   a) visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
   b) senso cromatico e luminoso normale;
   c) funzione uditiva normale;
   d) assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea, che dovrà essere ricompreso tra il valore 18 e 30;
   e) assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
   f) assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
   g) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
   h) assenza di abuso di alcool e/o psicofarmaci ed assenza di uso, anche occasionale, di sostanze

stupefacenti;

i) assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete di tipo 1 e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
j) assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
k) assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, sclerodermia etc…);
l) assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
m) assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni organiche funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
n) assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
o) assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
p) assenza di patologie o menomazioni invalidanti dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Nel caso in cui il giudizio del medico competente risultasse di non idoneità permanente, l'Amministrazione non procederà alla assunzione per mancanza di idoneità psicofisica.

6. Assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
7. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento, per motivi disciplinari oppure per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. Per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. **Possesso degli ulteriori requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2:**
    a) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
    b) non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
    c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
    d) non avere prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 7, della legge 08/07/1998 nr. 230. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare al concorso qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunziato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dalla Legge 2.8.2007, n. 130, che ha modificato l'art. 15 comma 7 della legge n. 230/98;
10. **non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma** ai sensi dell'art. 43 del R.D. n. 773/1931 **(**T.U.L.P.S.**);**
11. **Patente di guida cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti**;
12. Conoscenza adeguata dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel, internet,);
13. Conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
14. **Possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);**
15. **Possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata);**
16. **Avvenuto pagamento della tassa di concorso, di cui ai paragrafi seguenti;**
17. **Possesso del diploma di istruzione secondaria.**

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, indicando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, allegando nel contempo copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza da parte dell'autorità competente quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti).

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente emanato al momento dell'assunzione.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Per lo svolgimento della procedura è richiesta altresì l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 9:00 di venerdì 12 aprile 2024 ed esclusivamente in forma telematica tramite il Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it. La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001. Il bando è pubblicato pure sul sito istituzionale www.comune.sanmartinodilupari.pd.it nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) preferibilmente nominativo e a se intestato, e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "**Presenta una domanda su questa procedura"**: nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È

possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione “Verifica e invio”. Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, **è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”**. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all’art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, così come in caso siano indicati riferimenti a indirizzi email o PEC non nominativi e intestati al concorrente.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l’indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale, l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l’impegno a comunicare all’Amministrazione ogni variazione; in caso il candidato non disponga di un proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata, si avvisa che il portale inPA attualmente obbliga alla compilazione del relativo campo e si raccomanda comunque di dotarsi di indirizzo PEC in quanto rende più agevoli e rapide le comunicazioni e la procedura di assunzione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all’art. 1 della L. n. 68/1999;

- di trovarsi in condizioni di idoneità psico-fisica, ", come dettagliate nel paragrafo precedente, necessarie per l'espletamento delle mansioni di "agente di polizia locale" come definite nei paragrafi 1 e 2 e nella normativa nazionale e regolamentare ivi richiamata;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali o amministrativi eventualmente pendenti a carico, anche per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, e iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del d.p.r. 313/2002, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda il procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
- non avere prestato servizio civile ai sensi dell'art. 15, comma 7, della legge 08/07/1998 nr. 230. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare al concorso qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunziato allo status di obiettore di coscienza così come previsto dalla Legge 2.8.2007, n. 130, che ha modificato l'art. 15 comma 7 della legge n. 230/98;
- non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma ai sensi dell'art. 43 del R.D. n. 773/1931 **(**T.U.L.P.S.**);**
- possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando (o superiore) con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Università o Istituto e del voto finale;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere in stato di gravidanza o di presentare necessità di allattamento del figlio, solo per poter anche successivamente richiedere prove asincrone oppure tempi aggiuntivi e/o spazi per l'allattamento nell'orario delle prove, a mezzo mail all'ufficio personale. A tali richieste andrà allegato certificato medico sulla data presunta del parto oppure vi si dovrà indicare la data di nascita del figlio e l'eventuale nominativo di persona che accompagnerà il lattante nella sede concorsuale. Tali richieste devono pervenire in tempo utile, di norma almeno 24 ore prima, affinché la Commissione esaminatrice possa valutarle nel merito e, in caso di accoglimento, possa predisporre specifiche misure di carattere organizzativo;
- eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della

Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di San Martino di Lupari, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove stesse;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Nella sezione "Informazioni aggiuntive" sarà possibile dettagliare tutte le informazioni che il candidato deve o intende fornire circa i punti sopra riportati, mentre per allegare la relativa documentazione occorre prima aver spuntato l'apposita casella nella sezione "Informazioni specifiche".

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" – sottosezione "Parlaci di te", al candidato è richiesto di esprimere, in un testo di lunghezza massima di cinquecento parole, la propria motivazione all'assunzione e le proprie considerazioni in merito alla coerenza tra il proprio profilo e la posizione aperta.

4. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella procedura di presentazione della domanda dovrà essere caricata la seguente documentazione a pena di esclusione:

1. **Scansione di proprio documento di riconoscimento in corso di validità (entrambe le facciate);**
2. **Copia della ricevuta della tassa di concorso** ("contributo di segreteria" nel portale InPA);

   Il candidato deve versare entro i termini di presentazione della domanda una tassa di concorso nella misura di € 10,00 attraverso una delle seguenti modalità:

   - mediante pagoPA, accedendo alla home page del sito istituzionale del Comune https://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it/ – sezione pagoPA – pagamento spontaneo, selezionando la tipologia di pagamento "Tassa Concorso Pubblico" e indicando i dati del candidato e nella causale il concorso cui si fa riferimento;
   - pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale Intesa Sanpaolo nella filiale di San Martino di Lupari, viale Europa n. 26. Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, "(cognome e nome) tassa di concorso per (figura oggetto del concorso)";

   La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.
3. **Eventuale altra documentazione cui si faccia riferimento nella domanda di partecipazione, riunita in un unico file (no cartelle compresse tipo .zip)**

La dimensione di ogni file allegato non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png e vanno inseriti nella sezione Allegati della procedura online.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

5. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA ED ELENCO DOMANDE AMMESSE

Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione al candidato interessato.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di San Martino di Lupari, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso, oltre che nel portale inPA; nella stessa modalità verranno anche indicate le modalità di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale. Tale forma di comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati; in aggiunta potranno essere inviati ai candidati avvisi mediante email o PEC, senza valore di notifica.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento successivo allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente.

La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

7. PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Il programma è il seguente:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
2. Nozioni di Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
3. Elementi di diritto penale; norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (L.689/1981);
4. Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
5. Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
6. Legislazione quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (L. n.165/86) e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale;
7. Elementi circa le seguenti normative specifiche:
    - D. Lgs. n. 114 del 31.02.1998 e s.m.i. - disciplina relativa all'esercizio del commercio;
    - LRV. n 10 del 06.04.2001 e s.m.i. inerente il commercio su aree pubbliche;

- Legge n. 283 del 30.04.1962 e s.m.i. - T.U. delle leggi sanitarie;
- Legge n. 287 del 25.08.1981 e s.m.i. - normativa sull'attività dei Pubblici Esercizi;
- D.P.R. n. 309 del 09.10.1990 e s.m.i. - Testo unico leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope;
- D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 e s.m.i. - T. U. disposizioni in materia di edilizia;

8. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. Conoscenza elementare della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova di efficienza fisica, che consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza: Per i candidati di sesso maschile corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'00" e n.7 piegamenti sulle braccia a terra continuativi; Per i candidati di sesso femminile corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6'00" e n.5 piegamenti sulle braccia a terra continuativi.
  In caso di non superamento anche di una sola delle due prove previste dai commi precedenti, gli aspiranti rispettivamente di genere maschile o femminile dovranno ripetere l'intero ciclo di prove secondo la sequenza sopra stabilita a distanza di almeno 30' dalla precedente.
  Nel caso che anche nella seconda sessione l'aspirante non superi anche una sola delle due prove previste dai commi 2 e 3 (anche se diversa da quella non superata nella prima sessione) sarà dichiarato non idoneo ed escluso dal prosieguo del procedimento concorsuale.

- una prova scritta sulle materie del programma d'esame eccetto gli ultimi due punti, che potrà consisterà in uno o più quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzi la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi, e/o nella risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

- una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, consistente nella lettura e comprensione di un articolo in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer; queste ultime due parti della prova orale daranno luogo a un mero giudizio di idoneità.

Nelle prove d'esame potrà essere svolta una valutazione delle attitudini nonché delle competenze gestionali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire. Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno o più membri esperti e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Le relative modalità di svolgimento, il diario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva saranno pubblicati sul Portale inPA e sul sito internet dell'Ente: www.comune.sanmartinodilupari.pd.it – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti; con riferimento al calendario delle prove e a sue eventuali modifiche, le relative comunicazioni e pubblicazioni avverranno con un preavviso di almeno 15 giorni. Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere in ogni caso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La Commissione potrà prevedere, ove necessario, la non contestualità dello svolgimento della prova scritta da parte dei candidati o lo svolgimento della prova orale in più giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività

tra tutti i partecipanti. Salvo diverso avviso, durante le prove concorsuali non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

Sarà garantita la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, oltre alla disponibilità di apposito spazio per consentire l'allattamento in caso di prove in presenza. Nella compilazione della domanda di concorso, la candidata deve selezionare l'apposita opzione, le relative richieste potranno essere trasmesse anche successivamente a mezzo mail all'ufficio personale, nella quale andrà allegato certificato medico sulla data presunta del parto oppure andrà indicata la data di nascita del figlio e l'eventuale nominativo di persona che accompagnerà il lattante nella sede concorsuale. Tali richieste devono pervenire in tempo utile, di norma almeno 24 ore prima, affinché la Commissione esaminatrice possa valutarle nel merito e, in caso di accoglimento, possa predisporre specifiche misure di carattere organizzativo.

Le prove d'esame si svolgeranno, a scelta della Commissione, in presenza con mezzi informatizzati o in modalità cartacea; in quest'ultimo caso, oltre che da quanto indicato successivamente dalla Commissione, lo svolgimento della prova scritta è disciplinato come segue.
Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.
I candidati non possono allontanarsi dall'aula durante la prova né portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. I candidati non dovranno scrivere le proprie generalità o altro segno di identificazione sulle buste né sull'elaborato. Eventuali cellulari o altra strumentazione telematica dovranno essere spenti.
Il concorrente che contravviene a tali disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni relative allo svolgimento della prova e hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami.
La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.
Per la prova scritta al candidato sono consegnate una busta grande, una busta piccola e un foglietto bianco.
Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel foglietto e lo chiude nella busta piccola.
Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione o del comitato di vigilanza o a chi ne fa le veci.
Il presidente della commissione o del comitato di vigilanza, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.
I pieghi sono aperti alla presenza della commissione esaminatrice quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi alla prova di esame.
Il riconoscimento deve essere fatto solo a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.
Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

Il punteggio conseguito nella prova di efficienza fisica verrà espresso unicamente in termini di idoneità/inidoneità, mentre per la valutazione di ciascuna delle altre due prove d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30: l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alla prova orale sarà comunicato tramite portale inPA e sarà pubblicato sul sito web del Comune di San Martino di Lupari, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per garantire la pubblicità della prova orale in caso di svolgimento in modalità telematica da remoto, gli interessati che non rientrino fra gli ammessi potranno chiedere all'Ufficio Personale la trasmissione del link per partecipare senza possibilità di intervento alla videoconferenza in cui si svolgerà la prova, entro i termini che saranno successivamente comunicati e comunque in data anteriore a quella di svolgimento della prova.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle preferenze di legge, soltanto se indicato nella domanda di partecipazione al concorso all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, nel portale inPA, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di San Martino di Lupari, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di San Martino di Lupari decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso il nostro ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

In caso l'amministrazione comunale ritenga esaurite le proprie necessità di scorrimento, la graduatoria potrà essere residualmente utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia. In tale caso dovrà essere preliminarmente sottoscritta apposita convenzione con l'Ente interessato e l'assunzione dovrà essere effettuata in base all'ordine di graduatoria: si precisa che in caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Martino di Lupari, si produce la decadenza del candidato dalla graduatoria anche nei confronti di enti eventualmente convenzionati successivamente alla conclusione del procedimento concorsuale. Nel caso, invece, di invito ad assumere servizio presso tali enti convenzionati, i singoli candidati hanno la facoltà di rinunciare, dandone comunicazione entro un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione, e non perdono il diritto derivante dalla posizione in graduatoria.

9. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ogni candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà assunto in prova nell'area e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il responsabile del servizio personale dell'ente, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego e dalla graduatoria. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato, per cui in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione, e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.023.2001 n. 165, nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall' art. 6 D.P.R. n.62/2013 e dall'art.5 del codice comunale di comportamento.

Si richiama il D.L. n. 80/2021, conv. con mod. dalla L. n. 113/2021, che all'art.3 comma 7-ter dispone che per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di San Martino di Lupari in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato prevalentemente con l'utilizzo di procedure informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di San Martino di Lupari ed eventuali piattaforme telematiche utilizzate per lo svolgimento delle prove da remoto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Laddove effettuate in modalità digitale da remoto, è prevista la registrazione delle prove che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e da dipendenti o collaboratori interni o esterni, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione delle prove, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di San Martino di Lupari, in qualità di Titolare, Largo Europa 5 - 35018 San Martino di Lupari (PD) - Ufficio Personale, email personale@comune.sanmartinodilupari.pd.it ovvero PEC sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali presso l'Amministrazione, email rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGDP).

11. INFORMAZIONI E NORME FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si individua quale Responsabile del procedimento il dott. Enrico Vanzo, Responsabile dell'Area "Economico-Finanziaria" del Comune di San Martino di Lupari.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di San Martino di Lupari - tel. 049/9460408 int.7 o tramite la seguente e-mail: personale@comune.sanmartinodilupari.pd.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del relativo bando. La tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

per il Veneto da presentare entro 60 giorni dalla data della notificazione, comunicazione o piena conoscenza del fatto contro cui ci si oppone, oppure al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il Comune di San Martino di Lupari si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

San Martino di Lupari, lì 20.03.2024

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Enrico Vanzo
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate)