

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI PALAZZETTI DELLO SPORT DI VIA LEONARDO E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI CAMPRETTO E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
CIG: Z113370F65

VERBALE DI GARA SEDUTA PUBBLICA N. 1

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno duemilaventuno (2021), il mese di NOVEMBRE (11), il giorno QUINDICI (15), alle ore 15:30 (quindici e trenta) circa, presso la sede Municipale, sita in San Martino di Lupari, Largo Europa 5, il Seggio di gara costituito dalla Dott.ssa Patrizia Tomasi (Responsabile Area 1ª e RUP), assistita nelle sua attività dai testimoni dott. De Palma Vincenzo e dalla dott.ssa Stefania Callegaro, anche con funzione verbalizzante, dipendenti del Comune di San Martino di Lupari, procede, in seduta pubblica, come da lettera di invito – disciplinare di cui alla determinazione Rg. n. 405/2021, alle operazioni di gara, secondo ivi disciplinato.

In apertura di seduta, viene dato atto che è non è presente alcuna persona autorizzata a presenziare.

PREMESSO CHE:

- Con DG n. 72/2021 l'Amministrazione Comunale ha dato atto di indirizzo affinché la Responsabile della 1ª Area adotti gli atti necessari per l'affidamento della gestione dei palazzetti dello sport di via Leonardo e delle palestre scolastiche di Campretto e della scuola secondaria di primo grado in orario extrascolastico, secondo le indicazioni ivi contenute;
- Con determinazione RG n. 269/2021, veniva approvato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento della procedura di cui si tratta;
- Veniva pubblicato al RAP 568/2021 l'avviso pubblico prot. 12322/2021;
- Veniva assunta determinazione a contrarre RG. n. 405/2021 - CIG Z113370F65 con contestuale approvazione dei relativi documenti di gara (lettera d'invito \ disciplinare con i relativi allegati);
- Entro il termine del 14.07.2021 ore 12:00 pervenivano le manifestazioni di interesse da parte degli operatori interessati prot. 12928/2021; 13278/2021; 13280/2021; 13320/2021 tutti invitati alla procedura di gara;

IL SEGGIO DI GARA PROCEDE

allo svolgimento e verbalizzazione delle fasi di gara di seguito riportate.

1. ELENCO OFFERTE PERVENUTE

Si accede alla verifica delle offerte pervenute al protocollo dell'ente e si acquisiscono le offerte prodotte dagli operatori.

Risulta pervenuto nei termini stabiliti N. 1 offerta prot. 20525 del 09.11.2021 ore 11:12 da parte del concorrente ASD San Martino.

Il Seggio di Gara dichiara contestualmente che, in relazione al concorrente che ha presentato offerta, non sussiste alcuna causa di incompatibilità o conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016.

2. VERIFICA DEL PLICO

Si dà atto che il plico si presenta debitamente sigillato, con nastro adesivo trasparente idoneamente posizionato al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Offerta per gara per l'affidamento in gestione dei palazzetti dello sport di via Leonardo e delle palestre scolastiche di Campretto e della scuola secondaria di primo grado in orario extrascolastico"**.

Al suo interno sono presenti n. 3 buste chiuse anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

Busta n. 1 - Documentazione amministrativa;
Busta 2 - Offerta tecnica;
Busta 3 - Offerta economica.

APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si procede, quindi, all'apertura della busta n. 1 "Documentazione amministrativa" ed alla verifica della conformità della documentazione in essa contenuta secondo quanto richiesto dalla lettera d'invito/disciplinare di gara.

ESITO VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A seguito dell'esame dei documenti presentati nella busta amministrativa, l'autorità di gara ravvisa l'assenza:

A) Dell'atto costitutivo della ASD

B) Dell'indicazione puntuale dei soggetti di cui all'Allegato 3 punti 1 e 2

L'Autorità di gara, in ogni caso, ritiene che l'irregolarità soprarilevata debba essere considerata, tra quelle sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Alle ore 17:00 l'Autorità di gara sospende le operazioni di gara volte all'ammissione/esclusione dei concorrenti, per consentire lo svolgimento del sub procedimento di soccorso istruttorio.

Il plico contenente le buste ed i relativi documenti rimane conservato e protetto in cassaforte.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Seggio di Gara: dott.ssa Patrizia Tomasi

Il Teste: dott. Vincenzo De Palma

Il Teste con funzione verbalizzante: dott.ssa Stefania Callegaro



AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI PALAZZETTI DELLO SPORT DI VIA LEONARDO E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI CAMPRETTO E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
CIG: Z113370F65

VERBALE DI GARA N. 2

L'anno duemilaventuno (2021), il mese di NOVEMBRE (11), il giorno VENTINOVE (29), alle ore 18:30 (diciotto e trenta) circa, presso la sede Municipale, sita in San Martino di Lupari, Largo Europa 5, il Seggio di gara costituito dalla Dott.ssa Patrizia Tomasi (Responsabile Area 1^a e RUP), assistita nella sua attività dai testimoni sig.ra Boso Linda e dalla dott.ssa Stefania Callegaro, anche con funzione verbalizzante, dipendenti del Comune di San Martino di Lupari:

Richiamato il verbale di Gara n. 1 del 15.11.21 con cui si è proceduto alla verifica della documentazione Amministrativa dell'operatore partecipante, rispetto alla quale si è ravvista l'assenza:

- A) Dell'atto costitutivo della ASD;
- B) Dell'indicazione puntuale dei soggetti di cui all'Allegato 3 punti 1 e 2

Rammentato che si è dato corso al soccorso istruttorio, invitando il concorrente ASD San Martino a produrre la documentazione carente entro e non oltre il **25 novembre 2021 alle ore 12.00**, pena l'esclusione dalla procedura di gara, come da nota prot. 21020/2021, in atti.

Preso atto della documentazione pervenuta in data 23.11.2021 ed assunta a protocollo al n. 21453, in busta debitamente sigillata, con nastro adesivo trasparente idoneamente posizionato al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Soccorso Istruttorio per Gara per affidamento in gestione dei palazzetti dello sport di via Leonardo e delle palestre scolastiche di Campretto e della scuola Secondaria di I grado in orario extrascolastico" con la quale ASD San Martino ha provveduto ad integrare quanto richiesto e specificatamente:

- atto costitutivo anno 1991 della Associazione C.G. San Martino s.m.i (ora ASD S. Martino);
- Indicazione puntuale dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 dell'Allegato 3

Il seggio di gara ammette alle successive fasi di gara il partecipante.

Si dà atto che il presente verbale costituisce "provvedimento di esclusione e di ammissione" del concorrente e come tale sarà pubblicato in applicazione del disposto di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

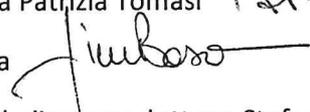
CHIUSURA SEDUTA

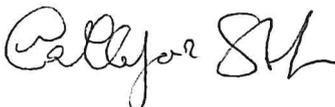
Le operazioni di gara proseguiranno in seduta pubblica, a cura della commissione giudicatrice che procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla lettera d'invito/disciplinare. Il giorno e l'ora della seduta verranno comunicati al concorrente mediante pec.

La seduta viene dichiarata chiusa alle ore 18:45 minuti (diciotto e quarantacinque) circa, del che viene redatto il presente verbale. La busta ed i documenti di cui al prot 21453/21 restano conservati e protetti in cassaforte.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Seggio di Gara: dott.ssa Patrizia Tomasi 

Il Teste: sig.ra Boso Linda 

Il Teste con funzione verbalizzante: dott.ssa Stefania Callegaro 



Città di San Martino di Lupari

Provincia di Padova

Tel. 049 9460408 int. 3
 Fax 049 9461066
 Cod. Fisc. 81000530287
www.comune.sanmartinodilupari.pd.it
 e-mail: segreteria@comunes.sanmartinodilupari.pd.it

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI PALAZZETTI DELLO SPORT DI VIA LEONARDO E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI CAMPRETTO E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO CIG: Z113370F65

VERBALE DI GARA N. 3 SEDUTE DELLA COMMISSIONE

In conformità a quanto previsto dagli atti posti a base della procedura in oggetto, l'anno duemilaventuno (2021), il mese di dicembre (12), il giorno due (2), alle ore undici e quindici minuti (11.15), presso la sede Municipale sita in Largo Europa, 5, 35018, San Martino di Lupari, seggio di gara, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con determina R.G. n. 487 del 29.11.2021 nelle persone di:

- Dott.ssa Stefania Callegaro, dipendente del Comune di San Martino di Lupari, con funzione di Presidente e verbalizzante;
- Geom. Maurizio Bellato, Responsabile della Area 3a "Lavori Pubblici" del Comune di San Martino di Lupari, con funzione di commissario esperto;
- Geom. Stefano Baggio, Responsabile della Area 4a "Governo del territorio" del Comune di San Martino di Lupari, con funzione di commissario esperto;

La Commissione in seduta pubblica, come da disciplinare di gara, accerta che non è presente alcun rappresentante dell'Associazione partecipante alla gara A.S. DILETTANTISTICA S. MARTINO

LA COMMISSIONE PROCEDE

All'apertura della busta contenente l'offerta tecnica dell'A.S. DILETTANTISTICA S. MARTINO, ammessa alla presente fase di gara dall'esito dell'esame della documentazione contenuta nelle buste amministrative (Verbale n. 1 /2021 e Verbale n. 2 /2021- soccorso istruttorio).

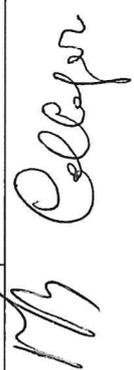
Viene acquisita la documentazione contenuta nella busta "Offerta tecnica" presentata da A.S. DILETTANTISTICA, che risulta firmata, integra, e regolare e si procede alla successiva fase di valutazione tecnica.

La commissione procede in seduta riservata all'esame e valutazione del contenuto delle relazioni presentate dal concorrente, secondo i seguenti criteri individuati nel disciplinare di gara:

	Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Formula punteggio e punti attribuiti	Criteri
1	Numero di esperienze nella gestione degli impianti similari Esperienze di gestione di impianti sportivi con caratteristiche e peculiarità analoghe		Punti 1 per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento.	CRITERIO AUTOMATICO

Stefania Callegaro
M. Baggio

	all'impianto sportivo in gara Specificare gli impianti gestiti e il soggetto per cui si è svolta la gestione.	3	Punti 0 per gestione di impianti non similari	
2	Durata delle esperienze nella gestione di impianti similari. Esperienze di gestione di impianti sportivi con caratteristiche e peculiarità analoghe all'impianto sportivo in gara Specificare periodi nei quali si è svolta la gestione e gli impianti gestiti.	3	Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi. Punti 0 per frazioni di anno inferiori ai 6 mesi	CRITERIO AUTOMATICO
3	Numero di tesserati della propria società sportiva alle Federazioni, Enti di Promozione Sportiva, DSA al momento di presentazione della domanda (criterio automatico).	5	5 punti oltre i 200 tesserati 4 punti da 151 a 200 tesserati 3 punti da 101 a 150 tesserati 2 punti da 51 a 100 tesserati 1 punto da 1 a 50 tesserati 0 punti nessun tesserato	CRITERIO AUTOMATICO
4	Anzianità da parte della società di svolgimento della propria attività in ambito sportivo (criterio automatico).	5	Punti 1 ogni 3 anni di anzianità.	CRITERIO AUTOMATICO
5	Organigramma descrittivo della struttura societaria e gestionale e di sicurezza Indicare il numero di figure professionali e tecnico sportive presenti, il loro ruolo/impiego e la posizione interna alla società, compresi gli addetti alla sicurezza e/o altre figure previste. (Allegare relazione max 1 facciata, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	3	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella (valutazione del numero di figure professionali e tecnico sportive presenti, il loro ruolo/impiego e la posizione interna alla società, compresi gli addetti alla sicurezza e/o altre figure previste)	DISCREZIONALE
6	Proposta di promozione della pratica sportiva c/o gli impianti, con particolare riferimento alle fasce deboli come over 60, disabili e under 18. Indicare le attività proposte specificando tipologia, frequenza e durata delle stesse, garantendo la compatibilità delle eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, con il normale uso degli stessi (Allegare relazione di max 1 facciata, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	7	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella (Grado di dettaglio della proposta di valorizzazione della pratica sportiva).	DISCREZIONALE
7	Piano di utilizzo. Proposta migliorativa nella quale vengono stabilite le tipologie di utenza, la destinazione di utilizzo, gli orari d'uso specificando l'orario presunto settimanale da cui emerge la maggiore capacità di fruizione/occupazione degli impianti e di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività. (Allegare piano di utilizzo come da modello "Piano di utilizzo e Planning" e relazione di max 2 facciate, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	4	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella. (Maggiore capacità di fruizione/occupazione degli impianti e di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio, in ordine alla gestione dell'impianto e delle attività)	DISCREZIONALE
8	Programma gestione operativa/manutentiva/conduzione: modalità e frequenza con cui saranno eseguite le manutenzioni ordinarie previste per gli impianti (piano per la manutenzione ordinaria annuale e modalità e tempi di intervento in caso di guasti) Modalità e frequenza del programma delle pulizie e la tempistica per interventi di pulizia straordinaria. Modalità di custodia o presidio degli impianti e capacità di intervento in caso di emergenza. (Allegare relazione max 2 facciate, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	9	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella. (Maggiore garanzia di conservazione e miglioramenti degli impianti oggetto di convenzione, frequenza delle manutenzioni)	DISCREZIONALE
9	Programma di interventi migliorativi proposti dall'affidatario, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento degli impianti, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità dei medesimi con particolare riferimento agli interventi previsti dalla Deliberazione di Giunta n. 72/21 - con punteggio automatico gli interventi: - rimessa in pristino del parquet del palazzetto di Via Leonardo n. 9	24	- rimessa in pristino del parquet del palazzetto di Via Leonardo n. 9 punti 10 - trattamento vernice skating della pavimentazione del palazzetto di via Leonardo s.n.c. punti 5 - riqualificazione degli spogliatoi punti	CRITERIO AUTOMATICO

	- trattamento vernice skating della pavimentazione del palazzetto di via Leonardo s.n.c. - riqualificazione degli spogliatoi - sostituzione di attrezzature sportive esistenti		4	- sostituzione di tutte le attrezzature sportive esistenti 5 punti	
10	Programma di interventi migliorativi proposti dall'affidatario, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento degli impianti, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità dei medesimi – proposte diverse dal punto precedente - valutazione degli ulteriori interventi nella discrezionalità della Commissione Allegare relazione tecnico-illustrativa di max 2 facciate formato foglio A4 dimensione carattere 11 interlinea 1,5	7		Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella (Pertinenza del contenuto delle proposte con la durata, le finalità, l'interesse degli utenti, il contesto organizzativo anche in riferimento al cronoprogramma.).	DISCREZIONALE
11	Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita. Descrizione delle attrezzature tecniche o tecnico sportive aggiuntive che verranno fornite per la gestione dell'impianto sportivo. (Allegare relazione di max 1 facciata, formato foglio A4, carattere dimensione 11 INTERLINEA 1,5)	4		Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella (Pertinenza del contenuto delle proposte con la durata, le finalità, l'interesse degli utenti, il contesto organizzativo anche in riferimento al cronoprogramma.).	DISCREZIONALE
12	Riserva di utilizzo gratuito degli impianti da parte del Comune per attività istituzionali nonché per lo svolgimento di manifestazioni di carattere sportivo, culturale e sociale, ricreativo, anche patrocinate, in misura superiore alle 60 ore annue nei Palazzetti dello sport, e di 10 gg per le palestre di Campretto e della scuola secondaria di primo grado.	5		- ogni ulteriori 5 ore nei Palazzetti di Via Leonardo 9 e snc o n. 1 giorno nella palestra di Campretto e nella scuola secondaria di primo grado a discrezione dell'Amministrazione punti: 0,5	CRITERIO AUTOMATICO
13	Radicamento nel territorio. (Allegare relazione max 1 facciata, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	1		Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella (Dettaglio del livello di radicamento nel territorio con particolare riguardo alle sinergie sviluppate con i gruppi sociali, le Istituzioni e gli Enti Locali con l'indicazione degli stessi e della natura dei relativi legami intercorrenti).	DISCREZIONALE

M. Callegaro

All'esito dell'esame, condotto sia individualmente che collegialmente, i Commissari attribuiscono i seguenti punteggi:

A.S. DILETTANTISTICA S. MARTINO

criteri	STEFANO BAGGIO	MAURIZIO BELLATO	STEFANIA CALLEGARO	MEDIA	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO
1				0	0
2				0	0
3				2	2
4				5	5
5	0	0	0	0	0
6	0,6	0,6	0,6	0,6	7
7	0,4	0,4	0,4	0,4	4
8	0,8	0,6	0,8	0,7	9
9				24	24
10	0,4	0,4	0,4	0,4	7
11	0,4	0,4	0,4	0,4	4
12				5	5
13	1	1	1	1	1
TOTALE					68

All'offerta tecnica dell'A.S. DILETTANTISTICA S. MARTINO sono, pertanto, attribuiti i seguenti punti:

- **A.S. DILETTANTISTICA S. MARTINO: 68 punti**

La Commissione procede alla successiva fase di gara, finalizzata all'esame dell'offerta economica.

LA COMMISSIONE PROCEDE

ad acquisire la documentazione contenuta nella busta "Offerta economica" presentata da A.S. DILETTANTISTICA, che risulta firmata, integra, valida e corredata della documentazione richiesta.

Il concorrente ha offerto alla voce "corrispettivo complessivo dell'offerta" la somma di € **4,000.00 (quattromila) annui**.

La Commissione prende atto che l'esito della valutazione delle offerte tecnica ed economica risulta essere il seguente:

<i>concorrente</i>	<i>Punteggio tecnico</i>	<i>Punteggio economico</i>	<i>Punteggio totale</i>
A.S. DILETTANTISTICA S. MARTINO	68	20	88

La Commissione propone, pertanto, per l'aggiudicazione l'**A.S. DILETTANTISTICA S. MARTINO** C.F. e P.I. 02530570288, pec: lupebasket@pec.it, con sede legale in Via Leonardo da Vinci n. 9, San Martino di Lupari (PD), che ha conseguito il punteggio complessivo di punti 88 su 100.

CHIUSURA SEDUTA

Alle ore dodici e trenta minuti (12.30), il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara. Le buste digitali contenenti tutti i documenti rimangono conservate presso l'Ufficio competente, del che viene redatto il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente e Segretario verbalizzante, dott.ssa Stefana Callegaro

Il Commissario, geom. Maurizio Bellato

Il Commissario, geom. Stefano Baggio

