Centro Servizi per Anziani di Monselice
Via Garibaldi, 35 - 35043 MONSELICE (Pd) - tel 0429 783377 r.a. - fax 0429 783105 Cod. Fisc. 82000210284 - Partita Iva 00985730282

Prot. n. E/137 Monselice, lì 23 AGO. 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,**
**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI**
**RESPONSABILE DI LAVANDERIA E GUARDAROBA**
**A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**
(Cat. C - posiz. econ. C1 - C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018)

Vista la deliberazione consiliare n. 18 in data 30.04.2021, con la quale si dava avvio alle procedure per la copertura nell'organico dell'Ente di n. 1 posto di "RESPONSABILE DI LAVANDERIA E GUARDAROBA" cat. giuridica C, pos. econ. C1, a tempo pieno e indeterminato;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21 maggio 2018;

Visto il vigente Regolamento dei Concorsi;

**È INDETTO**

un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, nella pianta organica dell'Ente, di **1** (*uno*) posto di **RESPONSABILE DI LAVANDERIA E GUARDAROBA** a tempo pieno e indeterminato, nonché per eventuali assunzioni anche a tempo determinato che si rendessero necessarie nel corso del triennio di validità della graduatoria.

Il trattamento economico previsto è quello annesso alla Cat. C, posizione economica C1, del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018 del 21 maggio 2018, compresa indennità di comparto, tredicesima mensilità e assegno per il nucleo familiare se dovuto. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

È garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi della Legge 125/1991 e del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 del Codice dell'Ordinamento Militare, il posto è riservato a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata congedati senza demerito. Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alla suddetta categoria, il posto sarà assegnato secondo la graduatoria

**MANSIONI**

Nelle sue funzioni il Responsabile di Lavanderia e Guardaroba opera con autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali formulate dal responsabile di area. È responsabile del regolare lavoro del reparto e dei risultati conseguiti.

Sono propri di questa figura i seguenti compiti:

- guida ed indirizza l'attività degli addetti al servizio di guardaroba e lavanderia collaborando attivamente allo svolgimento del lavoro secondo le istruzioni dei diretti superiori;
- presta particolare attenzione che i dipendenti, nell'uso dell'attrezzatura, adottino tutte le precauzioni indicate dalla normativa antinfortunistica;
- sorveglia che il personale adoperi correttamente le macchine e che non si verifichino sprechi nell'uso dei materiali;
- attende alla qualità dei detersivi, alla composizione delle telerie e al buon confezionamento dei prodotti;
- provvede a richiedere al servizio di magazzino i materiali occorrenti, alla loro conservazione e ad un uso corretto;
- controlla il perfetto funzionamento degli impianti e dell'attrezzatura, programma gli interventi della manutenzione, informa tempestivamente il diretto superiore;
- collabora con il diretto superiore segnalandogli le necessità di approvvigionamento dei materiali e per lo scarto degli effetti logori;
- svolge tutte quelle mansioni tecniche che richiedono competenza ed esperienza nello specifico settore professionale;
- assolve tutti quegli altri incarichi inerenti al posto che possono essergli affidati.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e al momento dell'assunzione:

a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art.7 della L. n. 97/2013, possono altresì partecipare al concorso:
   a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n 2004/38/CE;
   a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
   I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994). **I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2)**

b) età non inferiore agli anni 18 e avere un'età non superiore a quella prevista dalla legge per il pensionamento di vecchiaia;
c) piena idoneità psico-fisica all'impiego (l'Ente si riserva l'accertamento con apposita visita medica);

d) essere in regola con le norme concernenti il servizio militare o il servizio sostitutivo civile (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
g) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di scuola superiore);
h) specifica preparazione professionale acquisita attraverso esperienze di lavoro di almeno sei mesi, adeguatamente documentate, presso datori di lavoro pubblici e/o privati, con mansioni analoghe a quelle del profilo di addetto al servizio di lavanderia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: lavanderia, stireria, esperienza in taglio, cucito e rammendo, ecc.);
i) tenuto conto della necessità del Centro Servizi per Anziani di Monselice di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti si precisa che il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale;
j) essere in possesso del Green Pass – Certificazione verde Covid-19 al fine di poter sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali.

I candidati, inoltre, sono tenuti a rendere le dichiarazioni riportate nel modulo della domanda.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il modulo allegato al presente bando**. Compilare la domanda in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile.

La domanda deve essere inoltrata al Centro Servizi per Anziani di Monselice – Via Garibaldi 35 – 35043 Monselice (PD), **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (a pena di esclusione dal concorso medesimo)**, in uno dei seguenti modi:

a) a mano all'ufficio protocollo dell'Ente (orario: dal lunedì al venerdì 9,30-12,00)
b) spedita a mezzo raccomandata A.R.;
c) inviate a mezzo PEC all'indirizzo csamonselice@pec.it (avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file PDF ed inviare l'e-mail dalla propria PEC personale); si precisa che non saranno ritenuti validi gli invii da posta elettronica non certificata, anche se pervenuti alla PEC istituzionale dell'Ente.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, **dovrà riportare** l'indicazione esterna *"Contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto di RESPONSABILE DI LAVANDERIA E GUARDAROBA"*.

Per le domande spedite per raccomandata A.R. farà fede la data e l'ora del timbro postale, ma le stesse dovranno comunque pervenire all'Ente entro i 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, **a pena di non considerazione della domanda.**

La domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggette all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/1988, n. 370.

**La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la responsabilità del dichiarante; le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo Decreto.
Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso (domicilio e indirizzo email); in assenza saranno trasmesse nella residenza dichiarata.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;

2. **allegato A)** copia del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso (prodotto in originale o comprovato mediante l'utilizzo della dichiarazione sostitutiva autocertificazione prevista dal D.P.R. 28/12/200 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni) ed eventuali titoli che, in relazione alla qualifica richiesta dal presente concorso, il candidato ritenga utile presentare per dimostrare la sua preparazione e pratica professionale, con eventuale curriculum formativo professionale. Si precisa che in base al Regolamento interno non sarà valutata l'attività di partecipazione a convegni, congressi, seminari di durata inferiore a 3 (tre) giornate;

3. **allegato B)** dove elencare gli eventuali periodi di servizio di ruolo o temporanei prestati presso Pubbliche Amministrazioni o Privati, indicando specificamente datore di lavoro, periodo svolto (dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno) a tempo pieno o part time specificando le ore settimanali, **e mansioni** svolte in ciascun periodo;

4. ricevuta in originale del versamento della tassa concorso di € 10,33 al Tesoriere dell'Ente, *INTESA SANPAOLO spa* c/c 100000300003 – ABI 03069 – CAB 62669 - IBAN: IT61J0306962669100000300003 intestato a Centro Servizi per Anziani di Monselice, con causale: "*Tassa concorso Responsabile di lavanderia e guardaroba*".

In caso di omissioni o imperfezioni sanabili della domanda, l'Amministrazione potrà invitare il concorrente a provvedere entro il termine perentorio indicato.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE

Prima dell'assunzione, l'Ente sottoporrà a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire, quest'ultimo dovrà impegnarsi a produrre, entro i termini indicati nell'apposita comunicazione inviata dall'Ente, la documentazione richiesta per l'accesso all'impiego. Se

l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

## SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE, DELLE PROVE CONCORSUALI E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Le informazioni relative al procedimento di concorso (eventuale preselezione e il calendario d'esame) saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Centro Servizi per Anziani di Monselice www.centroanzianimonselice.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La prima comunicazione sarà pubblicata dopo 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito del Centro Servizi per Anziani di Monselice www.centroanzianimonselice.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La Commissione Esaminatrice potrà stabilire, qualora le domande di ammissione siano superiori a 80, che le prove del concorso siano precedute **DA UNA PRESELEZIONE**.

Tale preselezione è effettuata mediante una prova scritta, valutata fino a 30/30, consistente in un questionario a risposta multipla sulle materie della prova scritta.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 30 candidati che avranno ottenuto la valutazione più alta e tutti coloro che avranno ottenuto la stessa valutazione del trentesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella preselezione non è preso in considerazione ai fini della graduatoria finale.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento della preselezione e delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68; a tal fine il concorrente, nella domanda, deve indicare l'ausilio che ritiene necessario.

- Sul sito internet www.centroanzianimonselice.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sarà reso noto il calendario degli esami o della preselezione. A tal fine non saranno date comunicazioni ulteriori.
- Nel caso in cui venga espletata la preselezione, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione stessa. La verifica dei requisiti di partecipazione verrà effettuata successivamente solo per i candidati che hanno superato la preselezione.
- Gli esiti delle prove, i calendari d'esame e la graduatoria finale saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet www.centroanzianimonselice.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nel termine comunicato oralmente ai candidati presenti alle varie prove. **NON SARANNO EFFETTUATE ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE.**

**I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI, SENZA ULTERIORE PREAVVISO, NEL GIORNO, ORA E SEDE INDICATI NELL'AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET, MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ. TALE COMUNICAZIONE AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. SARANNO ESCLUSI I CANDIDATI CHE, QUALUNQUE SIA LA CAUSA, NON SI PRESENTERANNO ALLE PROVE NEI GIORNI ED ORA STABILITI**

## PROVE D'ESAME

Il concorso si articola in una prova scritta-pratica ed in una prova orale.

- **PROVA SCRITTA-PRATICA**
  Prova costituita da test o quesiti, con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame:
  - Nozioni relative alle competenze previste per la figura messa a concorso;
  - Nozioni di privacy ( Regolamento UE 2016/679);
  - Nozioni sulla sicurezza nel lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
  - Nozioni elementari di legislazione IPAB;
  - Nozioni sul contratto di lavoro dei dipendenti delle Funzioni Locali;
  - Diritti e doveri del pubblico dipendente.

- **PROVA ORALE**
  Colloquio individuale sulle materie oggetto di esame scritto, oltre alla descrizione di operazioni relative al reparto Lavanderia e Guardaroba (ad esempio identificazione delle metodologie di lavaggio, stiratura, sistemazione, rammendo e cucito, manutenzione ordinaria attrezzature di lavanderia).

- **ULTERIORI ACCERTAMENTI:** conoscenze informatiche di base e della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001.

Le prove si considerano superate con una votazione **non inferiore a 21/30.**

I candidati possono consultare il Regolamento sui concorsi presso il sito internet dell'Ente **www.centroanzianimonselice.it**

La Commissione di concorso, attribuisce il punteggio per la valutazione dei titoli in base a quanto riportato nel Regolamento dei Concorsi ed in particolare suddividendoli in 4 categorie:

**1^ cat. TITOLI DI STUDIO E DI QUALIFICA RICHIESTI PER L'AMMISSIONE:**
⇒ fino a 2 punti in ragione al voto;
**2^ cat. TITOLI DI SERVIZIO:**
⇒ fino a 5 punti in ragione della durata del servizio e delle mansioni svolte;
**3^ cat. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:**
⇒ fino a 2 punti;
**4^ cat. TITOLI VARI E CULTURALI:**
⇒ fino a 1 punto.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito.

*INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI*

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.*

*L'Ente per l'espletamento della procedura concorsuale può avvalersi anche di società esterne designate quali responsabili del trattamento con atto formale.*

*Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; sono previste comunicazioni alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, oltre che agli organi giudiziari e di controllo per ottemperare ad eventuali loro richieste.*

*Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al* ***Titolare del trattamento: Centro Servizi per Anziani di Monselice.***

*Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.*

***IL CONFERIMENTO DEI DATI È OBBLIGATORIO E IL RIFIUTO COMPORTA LA NON AMMISSIONE AL CONCORSO.***

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Centro Servizi per Anziani di Monselice a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet l'ammissione/esclusione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione della stessa da parte del Consiglio d'Amministrazione, per l'eventuale copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione del presente concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo.

LA GRADUATORIA POTRÀ ESSERE UTILIZZATA, NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE DA ALTRO ENTE DEL COMPARTO, PREVIO ACCORDO CON IL CENTRO SERVIZIO PER ANZIANI DI MONSELICE, SENZA PREGIUDIZIO PER I CONCORRENTI.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale, inclusi gli allegati, nel sito internet di questo Centro Servizi (www.centroanzianimonselice.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni (ad esclusione di indicazioni sui testi di esame consigliati) i candidati possono telefonare numero 0429/783377 dal Lunedi al Venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
*dott. Renato Lunardi*

Centro Servizi per Anziani Monselice

# - DOMANDA DI AMMISSIONE -

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO RESPONSABILE DI LAVANDERIA E GUARDAROBA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

(Cat. C - posiz. econ. C1 - C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018)

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*

**Al Sig. Presidente**
**Centro Servizi per Anziani di Monselice**
***Via Garibaldi, 35***
**35043 - MONSELICE (PD)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (_____) il_____

Codice fiscale _____

Residente a _____(PROV_____) CAP _____

Via _____ N. _____ tel./ cell. _____

**C H I E D E**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto *di RESPONSABILE DI LAVANDERIA E GUARDAROBA* e a tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**D I C H I A R A**:

1) di essere in possesso della cittadinanza _____
   e di possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
2) di godere dei diritti civili e politici e ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

   ☐ di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:
   _____;
3) ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
   ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:
   _____;

   ☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
   _____;
4) di non essere stato sottoposto/a a misure di prevenzione e di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
5) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n.3 del 10 gennaio1957 e di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento da un rapporto di impiego pubblico;

6) ☐ di aver svolto, con enti pubblici, i rapporti di impiego descritti nell'**allegato B**;
☐ di non aver avuto precedenti rapporti di impiego con enti pubblici.

7) di avere assolto all'obbligo scolastico e di essere in possesso del titolo di Diploma di scuola secondaria di secondo grado _____

conseguito presso _____

nell'anno _____con la votazione di _____;

8) di aver prestato i servizi e le attività elencate nell'**allegato B** *(cancellare se non interessa)*;
9) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di selezione e le disposizioni vigenti nell'Ente in materia concorsuale;
10) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
11) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
12) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento Ue 2016/679 e s.m.i. per le finalità indicate nel bando di concorso;
13) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando di concorso e di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità;
14) di ottemperare all'obbligo vaccinale Covid-19;
15) di essere in possesso del Green Pass – Certificazione verde Covid-19 al fine di sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali;
16) (*facoltativo*) di possedere i seguenti titoli di precedenza nella nomina a parità di punteggio di graduatoria: _____
17) (facoltativo) di aver diritto alla riserva del posto in quanto ha prestato servizio volontario presso_____

dal_____ al _____ congedandosi senza demerito. *Allega stato matricolare.*

Chiede che le comunicazioni inerenti al concorso siano effettuate al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via_____n._____

Città_____Prov. _____

Cap_____Tel/cell:_____

e-mail:_____ _____

*Allega alla presente domanda:*
**A.** *fotocopia documento di identità, in corso di validità;*
**B.** *allegato A al bando di concorso;*
**C.** *allegato B al bando di concorso;*
**D.** *ricevuta in originale del versamento della tassa concorso*
**E.** *altro*_____.

_____ lì _____ _____
*(firma leggibile)*

**ALLEGATO A)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO RESPONSABILE DI LAVANDERIA E GUARDAROBA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

(Cat. C - posiz. econ. C1 - C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018)

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*

Il sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il....., in allegato alla domanda di partecipazione al concorso indetto dal Centro Servizi per Anziani di Monselice, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile di Lavanderia e Guardaroba a tempo pieno e indeterminato, dichiara di possedere i seguenti titoli di studio, professionali e formativi dei quali allega il relativo attestato dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che sono conformi agli originali in suo possesso

1. Diploma/attestato di .....
   rilasciato da .....
   in data ..... punteggio .....
   durata del corso di studi / dell'evento formativo – professionale .....
2. Diploma/attestato di .....
   rilasciato da .....
   in data ..... punteggio .....
   durata del corso di studi / dell'evento formativo – professionale .....
3. Diploma/attestato di .....
   rilasciato da .....
   in data ..... punteggio .....
   durata del corso di studi / dell'evento formativo – professionale .....

***Espone inoltre il proprio CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE:*** **(facoltativo e da comprovare da copia dei titoli esposti)** .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

In fede,

data _____ firma (leggibile)_____

**ALLEGATO B)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO RESPONSABILE DI LAVANDERIA E GUARDAROBA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

(Cat. C - posiz. econ. C1 - C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018)

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*

Il sottoscritto ..... nato a .....
il....., in allegato alla domanda di partecipazione al concorso indetto dal Centro Servizi per Anziani di Monselice, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile di Lavanderia e Guardaroba a tempo pieno e indeterminato, dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

| DATORE DI LAVORO CON INDIRIZZO DELLA SEDE | MANSIONI con indicazione se tempo pieno part-time indicando le ore settimanali | PERIODO DI LAVORO giorno /mese /anno | TOTALE MESI |
|---|---|---|---|
| | | dal ____/____/_____<br>al ____/____/_____ | _____ |
| | | dal ____/____/_____<br>al ____/____/_____ | _____ |
| | | dal ____/____/_____<br>al ____/____/_____ | _____ |
| | | dal ____/____/_____<br>al ____/____/_____ | _____ |
| | | dal ____/____/_____<br>al ____/____/_____ | _____ |
| | | dal ____/____/_____<br>al ____/____/_____ | _____ |

_____ li _____

_____
*(firma)*