



# COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

## PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO – Tel. 0429 760.111 – Fax 0429 762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286 – email  
[protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it)  
posta certificata [sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net)

### DA ALLEGARSI ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1)

Prot.llo com.le n. 2546

### BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA (Periodo 01.07.2018 - 31.12.2020)

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria n. 77.del 03/05/2018 si rende noto che questa Amministrazione indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di **tesoreria comunale**.

**ENTE APPALTANTE:** Comune di San Pietro Viminario, Via G. Marconi n°26 –  
35020 San Pietro Viminario (PD)  
telefono: 0429/760111– telefax 0429/762329  
sito web: [www.comune.sanpietroviminario.pd.it](http://www.comune.sanpietroviminario.pd.it)  
pec: [sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net)

#### OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELL’APPALTO:

- a) **luogo delle prestazioni** : Comune di San Pietro Viminario (PD);
- b) **oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:** Servizio di tesoreria del Comune (ascrivibile alla categoria di servizi: 06 CPV (Vocabolario comune per gli appalti): oggetto principale: 6660000-6 – CIG **Z7B2320C96**) così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di tesoreria comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione e nel bando di gara;
- c) **Importo:** il servizio è **gratuito**.

**DURATA DELL’APPALTO:** periodo - dal 01.07.2018 al 31.12.2020 e può essere rinnovato per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

#### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.



# COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO – Tel. 0429 760.111 – Fax 0429 762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286 – email  
[protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it)  
posta certificata [sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net)

E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- **Gratuità del servizio;**
- **Presenza di almeno uno sportello nei comuni che confinano con il territorio comunale di San Pietro Viminario.**
- **Assenza di spese e commissioni a carico del Comune e di terzi sulle operazioni di incasso e pagamento.**
- **Disponibilità immediata di procedure informatiche compatibili con l'attuale sistema contabile del Comune di San Pietro Viminario (possibilità di comunicazione telematica bidirezionale per trasferimento/ricezione dati e possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell'istituto per l'interrogazione dei dati) e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA.**
- **Attivazione a costo zero del "Mandato di Pagamento / Ordinativo di Incasso Informatico" con la collaborazione della software house che gestisce il sistema gestionale del Comune.**

## PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta precisando che l'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si indicano di seguito i parametri e le modalità di attribuzione dei punteggi che questa Amministrazione considererà ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

<b>Elemento punteggio</b>	<b>Offerta</b>	<b>Punteggio punti</b>
<b>PARAMETRI ECONOMICI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>80</b>
<b>Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria:</b> riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) con addebito trimestrale degli interessi.	Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	Max 20 punti <i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>
<b>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere:</b> Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto, con addebito trimestrale degli interessi.	Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo.	Max 10 punti <i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>



# COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

## PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO – Tel. 0429 760.111 – Fax 0429 762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286 – email  
protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it  
posta certificata sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net

<b>Installazione ed attivazione, su semplice richiesta del Comune, di apparecchiature (massimo n. 3) per l'incasso automatizzato, tramite carta bancomat e/o carta di credito, delle entrate di competenza del Comune, senza alcun onere connesso all'installazione, manutenzione ed alla spesa di riscossione o commissioni comunque denominate.</b>	<i>(Assegnazione del punteggio agli offerenti che si impegnano a fornire gratuitamente il servizio richiesto)</i>	<i>Max 5 punti</i>
<b>Installazione ed attivazione di un sportello ATM (Bancomat)</b>	<i>(Assegnazione del punteggio agli offerenti che si impegnano a fornire gratuitamente il servizio richiesto)</i>	<i>Max 5 punti</i>
<b>Valuta a favore dei beneficiari per i pagamenti effettuati dal Comune.</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, zero a quella meno vantaggiosa, in proporzione le altre).</i>	<i>Max 5 punti</i>
<b>Rimborso delle spese vive di gestione sostenute nello svolgimento del servizio.</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, zero a quella meno vantaggiosa, in proporzione le altre).</i>	<i>Max 5 punti</i>
<b>Corresponsione all'Ente di contributi annui a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale ecc.</b>	<i>1 punto per ogni euro 500,00= offerto, per ogni anno (non rilevano le frazioni: es. offerta di € 2.400,00= annui = 4 punti)</i>	<i>Max 20 punti</i>
<b>Tasso di interesse passivo da applicare sui mutui da concedere a tasso fisso: riferito all'IRS (Lett.) di periodo (anni 20) aumentato o ridotto dello spread offerto</b>	<i>Spread in aumento/diminuzione rispetto all'IRS (Lett.) di periodo anni 20</i>	<i>Max 5 punti (Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>
<b>Tasso di interesse passivo da applicare sui mutui da concedere a tasso variabile: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360, media mese precedente, aumentato o ridotto dello spread offerto</b>	<i>Spread in aumento /diminuzione rispetto Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente</i>	<i>Max 5 punti (Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa, in proporzione le altre)</i>
<b>PARAMETRI TECNICI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>20</b>
<b>Anni di svolgimento di servizi di Tesoreria per Enti Pubblici (esperienze acquisite nel servizio)</b>	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa; zero punti in caso di nessun anno di esperienza; in proporzione le altre.)</i>	<i>Max 5 punti</i>



# COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

## PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO – Tel. 0429 760.111 – Fax 0429 762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286 – email  
protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it  
posta certificata sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net

Numero Enti pubblici per i quali è stato effettuato il servizio di Tesoreria in provincia di Padova nel quinquennio 2012/2016 (come da elenco da allegare)	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa; zero punti in caso di nessun ente amministrato; in proporzione le altre.)</i>	<i>Max 5 punti</i>
Altri servizi ed iniziative finalizzate al miglioramento del servizio e di soddisfazione dell'utenza; proposte ed iniziative per l'applicazione del nuovo sistema contabile "armonizzazione contabile"	<i>(Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa; zero punti in caso di nessuna iniziativa; in proporzione le altre)</i>	<i>Max 10 punti</i>
Totale punteggio complessivo attribuibile: <b>100 punti</b>		

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di San Pietro Viminario - Ufficio Protocollo – Via G. Marconi n° 26, 35020 – San Pietro Viminario (PD) **entro le ore 12,00 del giorno 04 GIUGNO 2018** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO PER IL PERIODO 01.07.2018 - 31.12.2020”**.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopra indicato, attestato dall'ufficio protocollo del comune, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. Farà fede in ogni caso il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.



# COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

## PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO – Tel. 0429 760.111 – Fax 0429 762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286 – email  
[protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it)  
posta certificata [sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net)

Il plico dovrà contenere due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara.

- ✓ **BUSTA “A”** contenente l’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura “DOCUMENTAZIONE”;
- ✓ **BUSTA “B”** recante la dicitura “OFFERTA” contenente l’offerta economica.

### DOCUMENTI DA PRESENTARE

• **Nella busta “A” – Documentazione dovrà essere inserita, a pena di esclusione:**

- 1 L’istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione unica allegata da redigersi utilizzando gli schemi **allegato 2) e 3)**. L’istanza e la dichiarazione unica, in carta legale, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d’identità del sottoscrittore e dovranno altresì contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo d’imprese (R.T.I) dichiarandone la composizione, le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:
  - a) di essere autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. 385/93 (qualora si tratti di istituti di credito); **oppure:** di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
  - b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando il numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l’impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l’esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza.
  - c) di essere iscritto all’albo di cui all’art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
  - d) di essere iscritto nell’apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
  - e) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste e discipline dall’art. 80, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - f) di non essere nelle condizioni previste dal D.Lgs. n. 159/2011, in materia di comunicazioni e certificazioni, previste dalla normativa antimafia;
  - g) che, nel redigere l’offerta, l’istituto ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
  - h) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:
    - a svolgere il servizio in modo gratuito;
    - a non applicare spese e/o commissioni a carico dell’utenza e del Comune per le operazioni di riscossione e pagamento;
    - a disporre immediatamente le procedure informatiche compatibili con l’attuale sistema contabile del Comune di San Pietro Viminario (possibilità di comunicazione telematica bidirezionale per trasferimento/ricezione dati e possibilità di accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell’istituto per l’interrogazione dei dati) e con le relative procedure operative per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA;
  - i) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di



# COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

## PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO – Tel. 0429 760.111 – Fax 0429 762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286 – email  
protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it  
posta certificata sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net

evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti R.T.I);

- l) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione;
- m) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

- **Nella busta “B” – OFFERTA –** deve essere inserita la stessa utilizzando **esclusivamente** lo schema **allegato 4)** al presente bando, in carta legale, e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa offerente ed espressa (dove è richiesta l’indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso. In caso di discrepanza tra parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. **Per quanto riguarda il punto 3. dei PARAMETRI TECNICI “Altri servizi ed iniziative...”, è ammessa la presentazione di specifica relazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, nella quale è possibile indicare interventi e servizi finalizzati a migliorare i rapporti con l’utenza e con l’Ente; ed indicare proposte ed iniziative per l’applicazione del nuovo sistema contabile “armonizzazione contabile”.**

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nella busta contenente l’offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

**MODALITA’ DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE:** Il giorno **07 GIUGNO 2018, alle ore 11,00**, presso la sede municipale del Comune di San Pietro Viminario, Via G. Marconi n°26, a San Pietro Viminario, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all’apertura dei plichi e delle buste A) contenenti la “Documentazione” per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell’ammissione alla gara.

Possono assistere all’apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all’apertura delle buste “B” contenenti l’offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi in seduta non pubblica procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell’esito della gara. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all’individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 comma 2 R.D. 827/1924).

La Commissione procederà all’aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.



# COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO – Tel. 0429 760.111 – Fax 0429 762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286 – email  
[protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it)  
posta certificata [sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net)

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente" Sezione "Bandi di gara e contratti", indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

## CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono **causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale** per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- 1 ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta all'Amministrazione oltre l'ora e il giorno stabiliti dal bando;
- 2 plico non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- 3 manchino o risultino incomplete o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- 4 documentazione ed offerta non conforme ai modelli allegati;
- 5 mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- 6 mancata presentazione di copia del documento d'identità del sottoscrittore o sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
- 7 mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- 8 presentazione dell'offerta in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

## SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

## OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- il contratto di affidamento sarà stipulato per scrittura privata;
- l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.07.2018) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;



# COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

## PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO – Tel. 0429 760.111 – Fax  
0429 762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286 – email  
[protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it)  
posta certificata [sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net)

- tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

**VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni** dalla data di scadenza del bando.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, Dr. Gianni Pasqualin, tel. 0429/786.948.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs.n.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

### **CONSULTAZIONE:**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di San Pietro Viminario, pubblicato sul sito internet del Comune stesso ([www.comune.sanpietroviminario.pd.it](http://www.comune.sanpietroviminario.pd.it) "Amministrazione Trasparente" Sezione Bandi di gara e contratti) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'ufficio ragioneria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00).

San Pietro Viminario, li 4 Maggio 2018

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

**f.to Dr. Gianni Pasqualin**

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs. 39/93)