



## 2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI

NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web

(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

**Indicare le criticità riscontrate**

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

2019/20

**Servizi erogati**

Vengono erogati servizi?

SI   
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
ALBO PRETORIO	CITTADINI/IMPRESE	SI
Portale per la gestione della messaggistica	CITTADINI	NO
PRATICHE EDILIZIE	CITTADINI/IMPRESE	NO
SERVIZI CIMITERIALI	CITTADINI	NO
MODULISTICA	CITTADINI/IMPRESE	NO
SUAP	CITTADINI/IMPRESE	NO

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI   
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
------------	----------------------

SARA' SOLLECITATA LA DITTA PRODUTTRICE DEL CMS	2019/20

**3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)**

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Demografici – Contratti- Contabilità finanziaria - Gestione del personale – e-Government – Attività produttive - Pratiche edilizie – Tributi – Albo pretorio – mail – Atti Amministrativi

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio

(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare)

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?

(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Sistemi Windows e Linux – Browser Explorer – Mozilla – Chrome

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI

NO

X

se SI quali?

---

---

---

se NO indicare il perché

Si attendono  
aggiornamenti ed  
adeguamenti da parte  
dell'azienda fornitrice  
Halley

---

---

---

#### 4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

---

---

In caso di sito web indicare:

UR	
L	

Tipologia sito web

istituzionale

tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate

formazione del personale tecnico

carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica

assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili

mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di

documenti digitali

impossibilità di modificare il formato dei documenti

Altro(specificare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

## 5. Accessibilità delle postazioni informatiche

### Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

---

---

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Dovranno essere trovate forme di finanziamento

### Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Adeguamento e configurazione dei colori e della grandezza dei caratteri

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI

NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI

NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI

NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

## 6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI  
NO

  

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Possibilità di intervenire

---

---

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

1 ANNO

## 7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI

NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il motivo

Non è mai  
stata attivata  
formazione

\_\_\_\_\_

sono previsti corsi di formazione?

SI

NO

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI

NO

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il motivo

Non è stata  
attivata alcuna  
formazione

\_\_\_\_\_

sono previsti corsi di formazione?

SI  
NO

  

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI  
NO

  

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata
Pubblicazione documenti e concetti di accessibilità	Tutto il personale dipendente	4/8 ORE