



COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO - ☎ 0429/760111 - 📠 0429/762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286

ORIGINALE

DETERMINAZIONE REG. GEN. N. 94 del 28-04-2023

DETERMINE RESP. DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA

Ufficio: PERSONALE

Reg. Settore N. 13 del 28-04-2023

Preliminare 14 del 24-04-2023

CIG

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS. 165/2001 e ss.mm. e ii. A DIPENDENTE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE EXTRA-TIME PRESSO IL COMUNE DI CARTURA (PD). PERIODO MAGGIO - DICEMBRE 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 3 del 17/03/2023 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile del settore II Area Finanziaria;

Visto il testo di proposta sottoposto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 18/03/2013, il cui esito è risultato favorevole come da allegato parere;

VISTA la richiesta del Comune di Cartura, prot. n. 2895 del 04/04/2023, intesa ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo di dipendente di questo Comune per prestazione lavorativa presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Cartura fuori dall'orario di lavoro e nel rispetto dell'orario settimanale autorizzabile, dal 01/05/2023 al 31/12/2023 per un massimo di n. 8 ore settimanali;

DATO ATTO che il/la dipendente di questo Comune, interpellato/a allo scopo, si è dichiarato/a disponibile a prestare servizio in orario extra-ufficio;

DATO ATTO che non trattasi di lavoro subordinato e continuativo e che pertanto non risulta applicabile il disposto della L. 662/96 relativa alla incompatibilità con ulteriori attività rispetto a quelle prestate in via continuativa presso l'ente di appartenenza;

RITENUTO, nello spirito di collaborazione tra pubbliche amministrazioni, di autorizzare il dipendente a svolgere la prestazione lavorativa di cui sopra;

VISTO:

- il REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI-DOTAZIONE ORGANICA approvato con delibera di G.C. n. 26 del 15/04/1998 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di San Pietro Viminario, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 29/01/2014;

RICHIAMATO l'art. 53, commi da 7 a 10 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo ai soggetti che hanno istituito il provvedimento o hanno sottoscritto i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

VISTA la preventiva autorizzazione rilasciata dal Responsabile del Servizio Area I[^] per lo svolgimento di incarico extra-time a dipendente appartenente alla predetta area;

DATO ATTO che è stata acquisita apposita dichiarazione di rispondenza ai limiti di legge vigenti in materia, da parte del dipendente (prot. n. 2564 del 24/04/2023);

RITENUTO di non avere alcuna riserva in ordine al conferimento del predetto incarico;

CONSIDERATO che nulla osta al rilascio di tale autorizzazione;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per quanto di competenza, il/la dipendente, di cui alla richiesta in atti, ad espletare l'incarico di collaborazione amministrativa occasionale per attività di supporto al Settore II – Servizi alla Popolazione del Comune di Cartura (PD), in orario extra-ufficio, nel periodo dal 01/05/2023 al 31/12/2023, per un massimo di n. 8 ore settimanali complessive e comunque nel rispetto dell'orario settimanale autorizzabile;
2. di dare atto che l'attività dovrà essere svolta in modo tale da non configurare un'attività incompatibile con le previsioni stabilite dalla vigente legge finanziaria e senza pregiudizio per i servizi cui il/la stesso/a è preposto/a presso questo Comune;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico in oggetto, il soggetto che conferisce l'incarico è tenuto a comunicare a questo Ente l'ammontare dei compensi erogati al/la dipendente;
4. di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa;
5. di comunicare al Comune di Cartura ed al/la dipendente su nominato/a l'adozione del presente atto;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di San Pietro Viminario, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale – Incarichi conferiti ai dipendenti", in conformità a quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria (solo per atti con riflessi contabili)
- Certificato di pubblicazione

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TEZZON PATRIZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui
agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa