



COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO - ☎ 0429/760111 - 📠 0429/762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286

DETERMINAZIONE REG. GEN. N. 254 del 05-12-2023

DETERMINE RESP. DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA

Ufficio: PERSONALE

Reg. Settore N. 43 del 05-12-2023

Preliminare 43 del 30-11-2023

Codice Univoco Ufficio pagatore UFJ3BE

CIG

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, C. 557 L. 311/2004
A DIPENDENTE PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'
LAVORATIVA EXTRA-TIME PRESSO IL COMUNE DI
VIGHIZZOLO D'ESTE (PD). I° SEMESTRE 2024.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 7 del 20/07/2022 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile del settore II Area Finanziaria;

Visto il testo di proposta sottoposto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 18/03/2013, il cui esito è risultato favorevole come da allegato parere;

VISTA la richiesta del Comune di Vighizzolo d'Este, (acquisita agli atti prot. n. 0006840 del 16.11.2023), intesa ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo di dipendente di questo Comune per prestazione lavorativa presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Vighizzolo d'Este fuori dall'orario di lavoro e nel rispetto dell'orario settimanale autorizzabile, dal 01/01/2024 al 30/06/2024 per un massimo di n. 4 ore settimanali;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della Legge n. 311 del 30/12/2004, che dispone: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra di Enti Locali, le Comunità Montane e le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

DATO ATTO che il/la dipendente di questo Comune, interpellato/a allo scopo, si è dichiarato/a disponibile a prestare servizio in orario extra-ufficio;

DATO ATTO che non trattasi di lavoro subordinato e continuativo e che pertanto non risulta applicabile il disposto della L. 662/96 relativa alla incompatibilità con ulteriori attività rispetto a quelle prestate in via continuativa presso l'ente di appartenenza;

RITENUTO, nello spirito di collaborazione tra pubbliche amministrazioni, di autorizzare il dipendente a svolgere la prestazione lavorativa di cui sopra;

VISTO:

- il REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI-DOTAZIONE ORGANICA approvato con delibera di G.C. n. 26 del 15/04/1998 e ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di San Pietro Viminario, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 29/01/2014;

RICHIAMATO l'art. 53, commi da 7 a 10 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo ai soggetti che hanno istituito il provvedimento o hanno sottoscritto i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L.;

VISTA la preventiva autorizzazione rilasciata dal Responsabile del Servizio Area I[^] per lo svolgimento di incarico extra-time a dipendente appartenente alla predetta area;

DATO ATTO che è stata acquisita apposita dichiarazione di rispondenza ai limiti di legge vigenti in materia, da parte del dipendente (dichiarazioni acquisite al prot. n. 6921 del 21/11/2023);

RITENUTO di non avere alcuna riserva in ordine al conferimento del predetto incarico;

CONSIDERATO che nulla osta al rilascio di tale autorizzazione;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 557 dell'art. 1 L. 311/2004, per quanto di competenza, il/la dipendente, di cui alla richiesta in atti, ad espletare l'incarico di collaborazione amministrativa occasionale presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Vighizzolo d'Este (PD), in orario extra-ufficio, nel periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024, per un massimo di n. 4 ore settimanali complessive e comunque nel rispetto dell'orario settimanale autorizzabile;
2. di dare atto che l'attività dovrà essere svolta in modo tale da non configurare un'attività incompatibile con le previsioni stabilite dalla vigente legge finanziaria e senza pregiudizio per i servizi cui il/la stesso/a è preposto/a presso questo Comune;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico in oggetto, il soggetto che conferisce l'incarico è tenuto a comunicare a questo Ente l'ammontare dei compensi erogati al/la dipendente;
4. di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa;
5. di comunicare al Comune di Vighizzolo d'Este ed al/la dipendente su nominato/a l'adozione del presente atto;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di San Pietro Viminario, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale – Incarichi conferiti ai dipendenti", in conformità a quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale

- Visto di copertura finanziaria (solo per atti con riflessi contabili)
- Certificato di pubblicazione

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TEZZON PATRIZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa