



COMUNE DI SANT'ELENA

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Via 28 Aprile, 1 - 35040 Sant'Elena (Pd)

Tel. 0429/98695

Partita Iva 01873810285

Fax 0429/690704

Codice Fiscale 82002850285

E-Mail segreteria@comune.santelena.pd.it

PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. N. 0003576

Sant'Elena, 14.07.2020

Public. N. 237

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI VIA 28 APRILE E VIA A. DE GASPERI

OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Sant'Elena, sulla base di quanto previsto dalla determinazione n. 81 del 26.06.2020, intende affidare la gestione, in concessione, degli impianti sportivi di proprietà comunale siti in Via 28 Aprile e Via A. De Gasperi, quali:

- palestra comunale completa di spogliatoi
- piattaforma all'aperto polivalente; (pallacanestro e calcetto)
- campo da tennis con fondo in erba sintetica
- campo polivalente per il gioco del tennis e calcetto con fondo in erba sintetica;
- campo da Beach Volley
- un fabbricato ad uso spogliatoi e ufficio

Il soggetto aggiudicatario dovrà gestire gli impianti in conformità alle disposizioni previste nello schema di convenzione approvato con delibera Consiglio Comunale n. 33 del 14.09.2007, come aggiornata con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 28.11.2012, nonché a quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 05.03.2020 disponibili, per gli interessati e partecipanti, presso la sede municipale ufficio segreteria.

DURATA

La durata massima è fissata in anni tre (3) a far data dal 01.09.2020 e fino al 31.08.2023.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per un massimo di sei mesi per esigenze legate all'espletamento della nuova procedura di gara, con comunicazione alla Concessionaria mediante fax o PEC almeno 15 giorni prima della naturale scadenza, art. 106, co.11, D.Lgs. 50/2016

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva, nonché a consorzi e associazioni tra i predetti soggetti, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contratti dall'art. 80 del D.Lgvo 18.04.2016, n. 50, in relazione ai requisiti di ordine generale.
- la gestione degli impianti sportivi può essere affidata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1, in possesso di idonei requisiti, esclusivamente nel caso di esito infruttuoso delle modalità d'affidamento di cui all'articolo 26 Legge Regionale n. 8/2015.

Tutti i partecipanti alla gara devono avere fra gli scopi sociali quello della diffusione della pratica dell'attività motoria e sportiva e che l'utilizzazione degli impianti sia ispirato al soddisfacimento del pubblico interesse e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Capacità operativa adeguata alle attività da realizzare
2. Statuto o atto costitutivo dell'associazione che preveda, al momento della presentazione domanda:
 - a) Assenza di finalità di lucro
 - b) Elettività delle prestazioni fornite dagli aderenti
 - c) Obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico finanziario
3. Sede legale ed operatività nel territorio del Comune di Sant'Elena ed in via subordinato nel territorio dei comuni confinanti.
4. Non avere subito procedure fallimentari
5. Non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli

- obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi
6. Che non abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morose nei confronti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti e gestori di servizi.
 7. Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività corrispondenti al servizio oggetto della presente procedura, se organizzate in forma di impresa;
 8. Iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio, se trattasi di cooperativa o consorzio di cooperative;
 9. Iscrizione nell'apposito registro istituito presso il CONI, se trattasi di società o associazioni sportive;
 10. Iscrizione nel corso delle ultime due stagioni sportive, ad una federazione
 11. Iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese sociali, se trattasi di impresa sociale o consorzio di imprese sociali.

Il legale rappresentante del soggetto partecipante deve presentare dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione.

PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Al fine di prendere visione dell'area degli impianti sportivi, dello stato di fatto dell'intera struttura, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili da influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dell'affidamento oggetto del presente appalto il sopralluogo è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo si potrà effettuare nelle mattine del 27.07.2020 e del 03.08.2020 dalle ore 08:30 alle ore 12:30 previo appuntamento al seguente numero 0429/98695 – 690080 sig.ra Donata SIMONATO oppure mediante mail ai seguenti indirizzi: segreteria@comune.santelena.pd.it.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ogni partecipante interessato deve presentare offerta sulla base dei seguenti criteri:

Piano gestionale delle attività sportive Punti 5 per ogni attività sportiva programmata	max. punti 20
Numero degli iscritti residenti in Comune di Sant' Elena al momento della presentazione della domanda Punti 2 per ogni iscritto	max. punti 20
Gestione tecnica, piano delle manutenzioni programmate, gestione dei servizi pulizia, attrezzature tecniche e personale messe a disposizione; per comparazione	max punti 40
Maggiorazione dell'onere a proprio carico per le spese derivanti dal consumo gas metano; per ogni punto %	punti 3 max punti 40
Precedente esperienza gestionale in impianti sportivi 2 punti per ogni anno di gestione di impianti sportivi	max punti 20

La somma dei punti ottenuti applicando i parametri sopraindicati, formerà la graduatoria finale.

A parità di punteggio globale la gestione degli impianti sarà aggiudicata all'offerta migliore in base al parametro comparativo "Miglioramento dell'onere a proprio carico per le spese derivanti dal consumo gas metano".

OFFERTA

L'offerta deve contenere:

- a. Piano gestionale delle attività sportive – elenco attività sportive programmate.
- b. Numero degli iscritti residenti in Comune di Sant' Elena al momento della presentazione della domanda.
- c. Gestione tecnica, piano delle manutenzioni programmate, gestione dei servizi pulizia, attrezzature tecniche personale messe a disposizione.
- d. Precedente esperienza gestionale in impianti sportivi e loro durata.
- e. Offerta della maggiorazione dell'onere a carico del gestore per le spese derivanti dal consumo gas metano espresso in percentuale (%) tenuto conto, che è stato determinato quale onere a carico della stessa, il 30% della spesa complessiva fatturata dall'azienda del gas;
- f. Polizza fideiussoria assicurativa o deposito cauzionale provvisorio dell'importo di € 510,00 nella forma e nei modi previsti dall'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgvo n. 50/2016.

Per quanto non indicato si rimanda alla Convenzione approvata con delibera Consiglio Comunale n. 33 del 14.09.2007 e delibera n. 34 del 28.11.2012 ed alla normativa vigente in materia.

TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE E CONTENUTO

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proprie offerte entro le ore **12,00** del giorno **14.08.2020** al Comune di Sant'Elena Via 28 Aprile, 1 – Ufficio Protocollo; per il rispetto di detto termine farà testo il timbro e l'ora indicata dal responsabile ufficio protocollo.

Apertura dei plichi il giorno **17.08.2020** alle ore **09:00** presso il Comune di Sant'Elena – sala consiliare – Via 28 Aprile, 1, in cui si procederà alla verifica della documentazione amministrativa ai fine dell'ammissione alla gara, alla apertura dei plico "offerta", alla redazione della graduatoria e alla proclamazione del vincitore, sotto le riserve di legge.

Oltre al termine di presentazione stabilito non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

I plichi devono essere idoneamente, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "OFFERTA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI SANT'ELENA TRIENNIO 2020 -2023".

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico di ogni soggetto partecipante deve contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione alla procedura compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante. redatta in base al *Modello 1*.

- Documentazione amministrativa attestante che il soggetto partecipante dispone delle caratteristiche e dei "requisiti" fissati dal presente avviso per l'ammissione alla gara.

- Dichiarazione di aver proceduto al sopralluogo presso le strutture la cui gestione è oggetto di gara, per l'accertamento delle condizioni manutentive e per l'acquisizione di tutti gli elementi tecnici e oggettivi ritenuti necessari alla formulazione dell'offerta; *Modello 2*.

- Schema di convenzione proposto e approvato dall'Amministrazione Comunale per l'affidamento della gestione, timbrato e firmato per accettazione in ogni sua pagina. *Modello 3*.

Nella stessa busta, dovranno essere inseriti, altresì, in copia:

- l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per il consiglio direttivo ed il verbale di nomina del rappresentante legale;

- l'elenco nominativo dei soci e degli amministratori del soggetto partecipante;

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Associazioni e/o Enti, nella busta dovrà essere inserita anche la dichiarazione, a firma di tutti i componenti del raggruppamento, con la quale si individua il rappresentante, designato a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

- Busta chiusa controfirmata sui lembi contenete l'offerta predisposta come indicato al precedente punto "Offerta".

Tutta la documentazione deve essere completa e regolare, pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte da soggetto in possesso dei requisiti di legge e corredate da copia di documento di riconoscimento, ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti a stretto giro di posta certificata.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione il primo classificato in graduatoria è tenuto alla sottoscrizione della convenzione previa presentazione della documentazione di rito e delle garanzie di legge nella forma e nei modi previsti dall'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgvo n. 50/2016, polizza fidejussoria definitiva o deposito cauzionale dell'importo di € 2.550,00 durata di anni tre o annua tacitamente rinnovabile fino allo svincolo, a pena di decadenza.

E' facoltà dell'Amministrazione la consegna degli impianti, in pendenza di sottoscrizione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento diretto anche nel caso di una sola offerta valida ovvero di non procedere all'affidamento per esigenze di pubblico interesse.

RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità, civile e penale, per danni di qualsiasi specie che derivino a persone, anche terze, od a cose di proprietà del Comune, in dipendenza dell'affidamento oggetto del presente avviso, deve intendersi interamente a carico del Concessionario senza riserve od eccezioni.

Il Concessionario, prima della stipula della convenzione, è tenuto a presentare copia della polizza di assicurazione per la responsabilità civile derivante dai rischi connessi all'affidamento; il massimale unico per tale polizza deve essere:

POLIZZA RCT

- A € 2.000.000,00 per sinistro
- B € 2.000.000,00 per persona
- C € 2.000.000,00 per danni a cose – animali

POLIZZA RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro)

RCO per sinistro € 2.000.000,00

RCO per persona € 2.000.000,00

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa è condizione essenziale per il Comune, e pertanto, il Concessionario deve procedere alla comunicazione all'Ente del premio annualmente versato, qualora non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolve di diritto, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del danno subito.

La polizza di cui al precedente comma deve essere consegnata al Comune prima della stipula della convenzione, unitamente ad una dichiarazione della Ditta aggiudicataria con la quale si esonera il Comune da ogni responsabilità nei confronti di terzi per eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte ed ogni altro onere accessorio inerente alla stipula della concessione sono a carico del concessionario. La convenzione verrà stipulata in forma di scrittura privata non autenticata soggetta a registrazione nel registro comunale delle scritture private ed è soggetta ad imposta di bollo.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101.

In applicazione del T.U. 196/2003 il titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Sant'Elena – Area Tecnica. I dati personali, forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla valutazione delle proposte.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Sant'Elena.

Per le informazioni di carattere amministrativo e tecnico e sulla procedura d'appalto rivolgersi al Settore Area Tecnica – tel. 0429/98695 - 690080 .

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Emanuele BARBETTA

Documento firmato digitalmente